



C I T T À D I C A S S I N O  
Provincia di Frosinone  
AREA FINANZIARIA  
P.zza De Gasperi, 1 – 03043 \_Cassino (FR)  
Servizio risorse umane

**PROCEDURA DI INQUADRAMENTO IN RUOLO AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.L. N. 36/2022, CONVERTITO IN LEGGE N. 79/2022 DI UN COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA B1 A TEMPO PART TIME E INDETERMINATO RISERVAT AI DIPENDENTI IN POSIZIONE DI COMANDO PRESSO L'ENTE**

<b>Verbale n.2 del 27.09.2022</b>	<b>Oggetto: Valutazione dei candidati e attribuzione punteggi</b>
---------------------------------------	---

L'anno 2022, il giorno 27/09/2022 del mese di Settembre alle ore 10:00, presso la Sala Consiglio del Comune di Cassino, si è riunita la Commissione esaminatrice per la procedura di inquadramento in ruolo ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 36/2022, convertito in legge n. 79/2022 di un collaboratore amministrativo – Categoria "B1" – a tempo part time e indeterminato - in posizione di comando presso l'Ente, nelle persone dei Sigg:

Dott.ssa Monica Tallini PRESIDENTE  
Dott. Marcello Canessa COMPONENTE  
Dott. Giovanni F. Casale COMPONENTE

Assiste con funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Gaia Pascarella, P.O. Responsabile Servizio Risorse Umane del Comune di Cassino.

**LA COMMISSIONE**

visto l'atto dirigenziale di nomina n. 1955 del 22/09/2022 nelle persone sopra richiamate, constatata la propria regolare costituzione secondo le norme vigenti;  
richiamato il proprio verbale n. 1 del 23/09/2022;

procede all'esame dell'istanza di partecipazione pervenuta con nota 53385 del 13.09.2022 e del curriculum e predisporre una scheda di valutazione per l'assegnazione dei punti previsti dall'avviso pubblico che si allega in forma riservata come parte integrante e sostanziale del presente verbale, formulando, sulla base del profilo da ricoprire, una serie di domande per lo svolgimento del colloquio conoscitivo.

Dopodichè, alle ore 10:30 viene sottoposta a colloquio la candidata identificata con il numero di protocollo della domanda di partecipazione n. 53385/2022, formalmente convocata con nota prot. 57463 del 23.09.2022.

Terminato il colloquio la Commissione dà inizio alle operazioni di verbalizzazione e di predisposizione della graduatoria finale allegata.

La Commissione dà mandato al Segretario verbalizzante di effettuare le pubblicazioni previste sull'Albo Pretorio e sull'Amministrazione Trasparente e di trasmettere tutta la documentazione inerente la procedura al Servizio Risorse Umane per gli adempimenti conseguenti.

I lavori della Commissione terminano alle ore 11:00 con la chiusura del presente verbale.

Letto, confermato e sottoscritto.

**Il Presidente**  
**F.to Dott.ssa Monica Tallini**

**I Componenti**

**F.To Dott. Marcello Canessa**

**F.to Dott. Giovanni F. Casale**

**Il Segretario Verbalizzante**  
**F.to Dott. ssa Gaia Pascarella**