



Avviso pubblico per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato – profilo prof.le di istruttore amministrativo - Categoria “C” – mediante mobilità ex art. 30 –D.lgs 165/2001 e s.m.i, riservato al personale in assegnazione temporanea presso l’Ente.

**IL DIRIGENTE DELL’AREA FINANZIARIA
Servizio Risorse Umane**

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 213 del 19/05/2012 relativa alla programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2022 – 2024, che prevede, tra l’altro, la copertura di n. 2 posti a tempo pieno indeterminato – Profilo Prof.le di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - Categoria “C”, a mezzo mobilità art. 30 D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. riservato al personale in assegnazione temporanea presso l’Ente che hanno manifestato la volontà alla mobilità esterna dal Comune di appartenenza”,

- VISTO** il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”, e ss.mm.ii., contenente anche le disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento agli artt. 107 e 110, comma 1;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, recante “*Nuovenorme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;
- VISTO** il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 dal titolo “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005*”;
- VISTA** la Legge 19 giugno 2019, n. 56 recante “*Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo*”;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante il “*Regolamento generale sulla protezione dei dati*”;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, recante “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;
- VISTE** le disposizioni normative vigenti in materia di assunzioni delle Pubbliche Amministrazioni e di vincoli alla spesa di personale;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche ed in particolare l’art. 30, recante disposizioni per il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;



- VISTO** la nota circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica DFP/0011786/P.4.17.1.7.4 del 22 febbraio 2011, che prevede ...in caso di assunzione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni in posizione di comando o fuori ruolo, ..., l'immissione può essere decisa dall'amministrazione, a prescindere dall'avvio di procedure concorsuali, mediante l'adozione di un bando avente rilevanza interna rivolto solo a coloro che sono in posizione di comando o fuori ruolo in possesso dei requisiti previsti;
- VISTO** che la Commissione Stabilità finanziaria degli enti locali ha reso noto che nella seduta del 21.07.2022 è stata approvata la deliberazione di G.C. n. 213 del 19.05.2022 e, conseguentemente, è stato approvato il piano assunzionale del Comune di Cassino per l'anno 2022;
- VISTO** che la Giunta Comunale ha adottato la deliberazione n. 299 del 22.07.2022 ad oggetto "Attuazione piano assunzionale 2022 alla luce dell'autorizzazione della Commissione Ministeriale Stabilità finanziaria degli enti locali. Atto di indirizzo";
- ATTESO** che, in base a quanto stabilito dalla Commissione Stabilità degli Enti Locali la procedura per l'assunzione deve essere conclusa entro e non oltre il 31.12.2022;
- RITEUTO** di approvare apposito avviso pubblico al fine di dare la dovuta pubblicità e trasparenza alla procedura di assunzione, previo accertamento della manifestazione di interesse da parte dei dipendenti in assegnazione temporanea presso l'Ente che hanno i requisiti per l'assunzione nei ruoli di questa Amministrazione;
- VISTI** i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;
- VISTO** lo Statuto comunale;
- VISTO** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- VISTO** il D.U.P. 2022/2024 approvato con la delibera del C.C. n. 101 del 20.07.2021;
- VISTO** la Nota di Aggiornamento al DUP e il Bilancio di Previsione 2022/2024 approvati con delibera di C.C. n. 70 del 15.06.2022;
- VISTO** il P.E.G. e il piano della performance per il triennio 2022/2024 approvato con delibera di G.C. n. 275 del 05.07.2022;
- VISTO** il rendiconto 2021, approvato con delibera del C.C. n.54 del 10.05.2022, da cui risulta il prospetto della verifica degli equilibri ai sensi dell'art. 1 comma 821 della Legge n. 145/2018;
- VISTO** il bilancio consolidato 2020 approvato con deliberazione di C.C. n. 120 del 20.10.2021;
- VISTO** il Decreto Sindacale n. 36/2020 che attribuisce gli incarichi di responsabilità dirigenziale ai sensi degli artt. 107 e 109 del t.u.e.l.;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di nr. 2 "ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI", Categoria "C", riservato al personale in assegnazione temporanea presso l'Amministrazione.



ART.1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE E PARTECIPAZIONE

1. Sono ammessi alla presente procedura i candidati che, alla data di scadenza dei termini di presentazione delle candidature di cui al presente Avviso, siano in possesso di tutti i seguenti requisiti:
 - a. Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
 - b. Essere in possesso del titolo di studio diploma istruzione secondaria superiore di 2° grado, di durata quinquennale;
 - c. Essere inquadrato nella Categoria "C" con profilo professionale di istruttore amministrativo;
 - d. Essere in posizione di assegnazione temporanea presso l'Ente che bandisce il presente avviso pubblico;
 - e. Essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale di destinazione;
 - f. Non essere stato destinatario, nel biennio precedente, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto;
 - g. Non aver procedimenti penali né disciplinari in corso.
2. I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura in oggetto
3. Per difetto dei requisiti di partecipazione l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione.

ART. 2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

1. Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio comunale e sul sito istituzionale nella sezione **"Amministrazione trasparente – sezione avvisi – mobilità ex art. 30 – D.lgs 165/2001 riservato al personale in assegnazione temporanea presso l'Ente"** e scade improrogabilmente decorsi 15 (quindici) giorni da quello successivo alla data di pubblicazione all'albo pretorio.
2. La domanda di ammissione alla selezione deve essere intestata ed inviata al Comune di Cassino– Ufficio Risorse Umane – Piazza A. De Gasperi – 03043 Cassino (FR).
3. La domanda di manifestazione di interesse dovrà pervenire esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:
 - a) **mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Cassino, Ufficio Risorse Umane – Piazza A. De Gasperi – 03043 Cassino (FR)**; sul retro della busta dovranno essere riportati il nome, cognome e l'indirizzo del candidato nonché la seguente dicitura: "Mobilità art. 30 – D.Lgs n. 165/2001 riservato al personale in assegnazione temporanea presso l'Ente";
LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO IL 21/09/2022 - FARÀ FEDE LA DATA DEL TIMBRO DELL'UFFICIO POSTALE MITTENTE.
 - b) a **mezzo di posta elettronica certificata** (p.e.c.) al seguente indirizzo: servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it entro le ore 24.00 del 21/06/2022.
4. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto esclusiva responsabilità del candidato al quale spetta la scelta del sistema di trasmissione fra quelli sopra previsti.
5. NON saranno ammesse domande inviate via fax, nè a mezzo posta elettronica ordinaria.



6. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000 e ss.mm.ii.-

ART. 3– CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda va redatta in carta semplice, conformemente al modello predisposto dall'Ente e reso disponibile sul sito Internet comunale <https://www.comune.cassino.fr.it/> e deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione.
2. I candidati hanno l'obbligo di dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445:
 - a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
 - b) residenza nonché indirizzo, se diverso dalla residenza, al quale il Comune di Cassino può inviare le comunicazioni relative alla presente procedura;
 - c) il codice fiscale;
 - d) l'eventuale recapito telefonico, nonché l'eventuale indirizzo personale di posta elettronica o, se in possesso, di posta elettronica certificata (P.E.C.) presso cui ricevere – in via esclusiva - tutte le comunicazioni relative alla presente procedura;
 - e) di essere dipendente pubblico in servizio di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso un'Amministrazione Pubblica di cui all'art 1, c.2, del D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i., inquadrato nella categoria giuridica ed economica "C" ai sensi del rispettivo CCNL con profilo di istruttore amministrativo o equivalente;
 - f) di trovarsi in servizio presso il Comune di Cassino in assegnazione temporanea;
 - g) di avere interesse all'inquadramento in ruolo presso il Comune di Cassino mediante la mobilità ex art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i;
 - h) di NON aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis, del D.Lgs. 165/2001;
 - i) di NON aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente Avviso e di NON avere in corso procedimenti disciplinari;
 - l) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica, senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
 - m) di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del G.D.P.R. - Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento sulla protezione dei dati personali), finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura.
3. Alla domanda dovrà essere allegato:
 - a) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
 - b) Curriculum Vitae redatto conformemente al cd. modello europeo, debitamente sottoscritto;

ART. 4 – ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

1. Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse presentate in difformità rispetto a quanto previsto all'art.3.
2. Non saranno ammessi alla procedura i candidati privi dei requisiti di ammissione indicati all'art.1.



3. Non saranno prese in considerazione le domande di trasferimento per mobilità volontaria eventualmente presentate dai candidati in data antecedente a quella di pubblicazione del presente avviso.

ART. 5 – PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Previa verifica positiva dei requisiti di partecipazione di cui al presente avviso, da parte dell'Ufficio Risorse Umane, le domande pervenute ed i relativi curricula vitae saranno vagliati da un'apposita Commissione nominata con determinazione del Dirigente del personale.
2. I candidati ammessi alla procedura selettiva di assunzione per mobilità saranno valutati mediante esame dei curricula – che tenga conto della professionalità attinente al posto da ricoprire e dell'esperienza svolta - anche presso il Comune di Cassino durante l'assegnazione temporanea – e sostenimento di un colloquio motivazionale.
3. L'apposita Commissione esaminatrice provvederà alla valutazione dei curricula dei candidati, attribuendo un punteggio in trentesimi all'esperienza lavorativa, nella categoria giuridica C e nel profilo richiesto nei ruoli della Pubblica Amministrazione, dichiarata con l'esatta indicazione delle date di inizio e di conclusione, con un punteggio massimo di trenta punti/trenta, sulla base dei seguenti sub criteri:
ESPERIENZA.....max 8 punti
3.1 esperienza superiore a 10 anni **punti 08**
3.2 esperienza superiore a 5 anni e fino a 10 anni**punti 06**
3.3 esperienza fino a 5 anni **punti 04**
4. Si procederà, successivamente, al colloquio dei candidati finalizzato a completare il quadro conoscitivo personale relativamente a:
a) conoscenze, abilità e capacità personali del profilo richiesto;
b) competenze tecnico-professionali possedute relative alla posizione da ricoprire nell'intestato Comune;
c) motivazione al conseguimento del comando.
5. La valutazione del colloquio da parte della Commissione avviene in trentesimi, secondo i seguenti criteri:
5.1 conoscenze, abilità e capacità personali**max punti 8**;
VALUTAZIONE: la Commissione proporrà al candidato due domande, assegnando punti 4 ad ogni risposta coerente;
5.2 competenze tecnico-professionali **max. punti 10**;
VALUTAZIONE: la Commissione proporrà al candidato due domande, assegnando punti 5 ad ogni risposta corretta;
5.3 motivazione..... **max. punti 4**;
VALUTAZIONE: la Commissione valuterà la motivazione assegnando 2 punti per i **motivi personali** (ricongiungimento nucleo familiare, avvicinamento al luogo di residenza, ecc.) e 2 punti per i **motivi professionali** (valorizzazione della posizione lavorativa, ecc).
6. La convocazione dei candidati al colloquio verrà effettuata esclusivamente a mezzo pubblicazione - con valore di notifica, ad ogni effetto di legge - di apposito avviso sul sito web istituzionale.
7. La mancata presentazione nel giorno ed all'ora prestabiliti per il colloquio equivarrà a rinuncia alla procedura selettiva, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.
8. La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola candidatura per il posto da ricoprire.



ART. 6 – ESITO SELEZIONE

1. Al termine del colloquio, la Commissione procederà a redigere la graduatoria finale, sulla base del punteggio complessivo conseguito all'esperienza acquisita e al colloquio.
2. Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo pari o superiore a 21/30.
3. La graduatoria di cui al comma precedente è approvata con determinazione del Dirigente competente del servizio risorse umane ed è valida esclusivamente nell'ambito della procedura oggetto dell'avviso pubblico.
4. I dipendenti classificati ai primi due posti della graduatoria finale di merito, saranno assunti nei ruoli del Comune di Cassino con apposita cessione di contratto debitamente sottoscritto dalle parti interessate e dall'Amministrazione di appartenenza.
5. L'assunzione nei ruoli del Comune di Cassino è condizionata alla cessione del contratto da parte dell'Ente di appartenenza.
6. Al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione.
7. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente avviso, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese di sorta.

ART. 7 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679

- Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cassino, con sede a Cassino Piazza De Gasperi n.1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal suo rappresentante legale.
- Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO), designato ai sensi dell'art.37 del Regolamento UE 2016/679 è la Dott.ssa Gioconda Di Francesco.
- Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati del Comune di Cassino è servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it.
- I dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso.
- Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici.
- Il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali.
- Vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente bando/avviso.
- Non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone.
- La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti.
- I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.
- Il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso.



- Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi.
- Gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.
- La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del procedimento amministrativo è la **Dott.ssa Gaia Pascarella tel. 0776298428, email gaia.pascarella@comunecassino.it**.
2. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro tre mesi dalla data di scadenza del bando e comunque entro il 31 dicembre 2022.

ART. 9 – NORME DI SALVAGUARDIA

1. Il Comune di Cassino si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente Avviso, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento di personale.
2. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.
3. Il presente avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet istituzionale e ha valore di notifica.

Cassino, li ___/09/2022.



Il Dirigente dell'AREA FINANZIARIA
Servizio Risorse Umane
Dott.ssa Monica Tallini

