



CITTÀ DI CASSINO

Provincia di Frosinone
AREA FINANZIARIA – Servizio risorse umane
P.zza De Gasperi, 1 – 03043 _Cassino (FR)
Servizio risorse umane

Prot. N. 4787 del 24/01/2022

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI N. 10 INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, AI SENSI DELL'ART. 14 DEL C.C.N.L. 21.05.2018.

IL DIRIGENTE SERVIZIO RISORSE UMANE

Richiamata:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 dell'11.1.2022 con cui veniva modificata ed integrata la delibera di Giunta comunale n. 12/2020, con riguardo all'aggiornamento dell'articolazione funzionale delle attività e dei servizi in capo alle Aree omogenee e, conseguentemente, delle posizioni organizzative correlate;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 6.8.2019 con cui veniva approvato il regolamento per la graduazione delle retribuzioni di posizione delle posizioni organizzative secondo la disciplina approvata con il CCNL 2016/2018;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 28.01.2020 con cui veniva modificata ed integrata la Delibera Giunta comunale n. 41 del 06.08.2019 ad oggetto: "CCNL 2016-2018. Sistema di graduazione della retribuzione di posizione delle posizioni organizzative. Approvazione regolamento", successivamente aggiornata con la deliberazione di Giunta Comunale n. 362 del 23.12.2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 18.01.2022 ad oggetto approvazione ulteriori integrazioni e modifiche regolamento per il conferimento delle posizioni organizzative;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 10.03.2020 con la quale veniva approvata la nuova pesatura delle posizioni organizzative, successivamente aggiornata con la delibera di Giunta Comunale n. 16 del 18.01.2022 ad oggetto approvazione aggiornamento della pesatura posizioni organizzative e relativa graduazione della retribuzione e della indennità di risultato, da applicarsi per l'anno 2022;

Visto

la nota del servizio risorse umane prot. n. 3461 del 17/01/2022 di ricognizione delle posizioni organizzative da conferire nell'anno 2022;

Acquisita agli atti la nota di riscontro del Segretario Generale prot. 3669 del 18/1/2022 e del Dirigente Area Tecnica prot. n. 4601 del 22.01.2022;

Atteso che sono, altresì, in scadenza le posizioni organizzative dell'Area Finanziaria;

Visto gli artt. 13-14-15 del CCNL 21.05.2018;

Visto l'art. 3 del regolamento sopra richiamato in base al quale il conferimento degli incarichi di P.O. è preceduto da un avviso esplorativo finalizzato ad acquisire le candidature e i curricula dei dipendenti interessati; tale avviso è predisposto dall'ufficio personale e, ciascun candidato, non può presentare più di due candidature;

Visto il Decreto Sindacale n. 36/2020 di attribuzione incarico dirigenziale dell'Area Finanziaria ai sensi degli artt. 107 e 109 del tuel;

Visto il Regolamento Uffici e servizi;

Visto il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza per gli anni 2021/2023, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 47 del 02/02/2021;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 136 del 24/01/2022 che approva lo schema di avviso e fac simile domanda;

RENDE NOTO

È indetta una procedura per l'assegnazione di n. 10 incarichi di Posizione Organizzativa preposte alla direzione dei seguenti servizi delle Aree Omogenee di cui si articola la struttura comunale:

1) Area Servizi:

a) A.S. 2 - Pubblica Istruzione, Scuola Materna, Asili Nido- Assistenza scolastica, Servizi Culturali e Biblioteca – Sport, Turismo e Spettacolo – Politiche Giovanili – C.i.l.o. – Pari opportunità.

2) Area Sicurezza:

a) A.PL. 1 - Polizia Stradale e vigilanza sul territorio in materia ambientale, edilizio, igiene e sanità pubblica – Polizia Urbana e Rurale – Polizia Amministrativa, Commerciale, fiere e mercati – Imposta di Soggiorno - Polizia Giudiziaria – Funzioni ausiliarie di Pubblica Sicurezza – Vigilanza a tutela del Patrimonio Pubblico e Privato – Servizi Amministrativi e di supporto agli altri Uffici e Servizi Comunali, ivi compresa la Protezione Civile ed il soccorso in caso di calamità. Depenalizzazioni.

3) Area Finanziaria:

a) A.F.1 - Bilancio e Programmazione Economica – Gestione Finanziaria – Economato – Partecipate.

b) A.F.2- Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale.

c) A.F.3 - Fiscalità Locale e Riscossioni Tributi - Contenzioso Tributario.

4) Area Tecnica:

a) A.T.1- Programmazione e gestione Opere Pubbliche – Espropriazioni, Affrancazioni – Usi Civici – Ufficio Gare e Centrale Unica di Committenza;

b) A.T.2 -Patrimonio – Manutenzione e Gestione Beni Comunali e relative utenze elettriche, idriche e telefoniche – Manutenzione servizi idrici e fognanti – Impianti Sportivi, Edifici Comunali, Strade e Piazze.

c) A.T.3 - SUE – Edilizia Privata, autorizzazioni ed agibilità – Entrate oneri urbanistici – Condomo Edilizio.

d) A.T.4 - Pianificazione Urbanistica e Territoriale – Toponomastica.

e) A.T. 5 - Ambiente, Igiene e Sanità, Qualità della vita – Protezione Civile – Informatizzazione ed Innovazione Tecnologica.

Requisiti

Possono candidarsi per la copertura dell'incarico di Posizione Organizzativa i dipendenti:

- a. appartenenti alla categoria D da almeno un anno;
- b. in servizio presso l'Ente a tempo pieno o part time, determinato o indeterminato, alle dipendenze dell'Ente o in comando, alla data di scadenza della presente procedura;
- c. in possesso di adeguata esperienza nelle funzioni ed attività da svolgere, acquisita nell'Ente, in altri Enti Pubblici, in Enti ed Aziende Private, rilevabile anche dal curriculum professionale;
- d. in possesso di una valutazione delle prestazioni riferita all'ultimo anno, almeno pari a "80" sulla base dell'attuale sistema di valutazione (per coloro che nella domanda di partecipazione al presente avviso hanno dichiarato che alla data di scadenza del bando non sono in possesso della valutazione 2021, la scheda di valutazione anno 2021 sarà acquisita d'ufficio al termine del relativo iter amministrativo);
- e. per i quali risulta l'insussistenza di condizioni ostative, previste dal "*Piano triennale di prevenzione della corruzione*" per le aree e i procedimenti ad elevato rischio, salvo eventuali deroghe che dovranno essere motivate per iscritto;
- f. che non hanno subito alcuna sanzione disciplinare negli ultimi 2 anni;

- g. per i quali è accertata l'insussistenza di casi di inconfiribilità di incarichi ai sensi del D.lgs. n. 39/2016 e 17 D.P.R. 62/2013 e s.m.i.;

Trattamento economico

Il trattamento economico accessorio del titolare di Posizione Organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato.

La graduazione della Retribuzione di Posizione e di Risultato spettante alla Posizione Organizzativa è stata approvata, per l'anno 2022, con la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 18/01/2022, in particolare al relativo allegato C).

Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda di partecipazione

entro il termine perentorio delle ore 14.00 del 31 gennaio 2022

debitamente sottoscritta corredata da una copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità, redatta in carta semplice secondo lo schema unito al presente avviso (Allegato A).

Le domande dovranno pervenire, con esclusione di ogni altro mezzo, tassativamente al Comune di Cassino (Fr) e potranno essere presentate con le seguenti modalità alternative:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente negli orari aperti al pubblico;
- mediante **raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Comune di Cassino, Ufficio Risorse Umane – Piazza A. De Gasperi – 03043 Cassino (FR);

Le domande spedite per posta dovranno essere consegnate in busta chiusa. Su quest'ultima dovrà essere indicata la seguente dicitura: *“Contiene domanda per Avviso di selezione interna per il conferimento di n. 10 incarichi di Posizione Organizzativa”*;

- a mezzo di posta elettronica certificata (p,e,c.) in formato pdf al seguente indirizzo:

servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it

Se il candidato dispone di firma digita (ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale, D.Lgs. n. 82/2015 e ss.mm.ii.), quest'ultima integra il requisito della sottoscrizione autografa. Se, invece, il candidato non dispone di firma digitale come sopra definita, la domanda di ammissione dovrà risultare sottoscritta con firma autografa in calce.

In caso di spedizione via pec nell'oggetto del messaggio dovrà essere riportata la dicitura: *“Domanda per Avviso di selezione interna per il conferimento di n. 10 incarichi di Posizione Organizzativa”*

Le suddette modalità dovranno essere osservate anche per l'eventuale inoltro, entro e non oltre il termine perentorio per la presentazione delle domande di ammissione, di atti e documenti per l'integrazione e il perfezionamento di domande già presentate.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione risultino incomplete o irregolari, il candidato verrà invitato a provvedere al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, in assenza di che si provvederà all'esclusione dalla selezione. Il candidato nei termini di cui alla scadenza della domanda di ammissione potranno integrare le proprie domande già presentate. Non costituisce motivo di esclusione l'omissione e/o incompletezza di una o più dichiarazioni, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o comunque sia rilevabile d'ufficio.

Per le domande inviate a mezzo raccomandata o corriere, farà fede il timbro e la data dell'Ufficio accettante; in ogni caso le stesse dovranno pervenire al Comune di Cassino entro e non oltre 03 (tre) giorni calendariali dalla data di scadenza del termine di presentazione, pena l'esclusione. Per quelle presentate direttamente all'Ufficio protocollo, la data di arrivo è comprovata dal timbro dell'Ufficio Comunale stesso. Quelle inviate a mezzo pec vale la data e l'ora dell'invio e della ricezione della comunicazione telematica.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto esclusiva responsabilità del candidato al quale spetta la scelta del sistema di trasmissione fra quelli sopra previsti.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata:

- Fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae debitamente sottoscritto.

Esame delle candidature

Il dirigente dell'Area di riferimento, con il supporto dell'Ufficio Risorse umane, procede alla verifica della sussistenza dei requisiti di accesso di cui al presente avviso. I candidati saranno valutati in considerazione della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali, nonché delle esperienze acquisite.

Il Dirigente nell'atto di conferimento si atterrà ai criteri generali previsti agli artt. 2 e 3 del regolamento.

Responsabile del procedimento

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del procedimento amministrativo è la **Dott.ssa Gaia Pascarella tel. 077629428, email gaia.pascarella@comunecassino.it**.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 30 giorni dalla data di scadenza del bando.

Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per la protezione dei dati (GDPR)

Il Comune di Cassino, nella qualità di Titolare del trattamento dei dati personali dei candidati, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni in relazione ai dati personali di cui il Comune di Cassino entra in possesso per effetto della presentazione delle domande a partecipare alla selezione in argomento.

I dati personali dei candidati verranno trattati in conformità alle disposizioni della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Finalità del trattamento

I dati verranno trattati per le seguenti finalità connesse all'attuazione di adempimenti relativi ad obblighi legislativi e contrattuali:

- gestione amministrativa della procedura di selezione;
- obblighi di leggi vigenti;
- eventuali controlli sulle dichiarazioni sostitutive presentate dai candidati.

Il trattamento dei dati personali richiesti agli interessati è effettuato ai sensi dell'art. 6, lettera e), del Regolamento UE 2016/679 per l'esecuzione dei compiti dell'Ente di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri, in particolare per tutti gli adempimenti e le attività connessi alla procedura di selezione di cui al presente avviso.

Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali, ed in dettaglio: origini razziali o etniche. I trattamenti di dati personali per queste categorie particolari saranno effettuati in osservanza dell'art. 9 del Regolamento UE 2016/679.

Ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali relativi a condanne penali o reati ai sensi dell'art. 10 del Regolamento UE 2016/679, ed in dettaglio: informazioni concernenti i provvedimenti giudiziari.

I dati personali potranno, inoltre, previo consenso degli interessati, essere utilizzati per la seguente finalità:

- selezione del personale attraverso procedura concorsuale pubblica.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è, pertanto, obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Modalità del trattamento

I dati personali potranno essere trattati con le seguenti modalità:

- trattamento per mezzo di calcolatori elettronici;
- trattamento manuale per mezzo di archivi cartacei.

Ogni trattamento avverrà nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6 e 32 del Regolamento UE 2016/679 e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

Comunicazione

I dati saranno comunicati esclusivamente a soggetti competenti e debitamente nominati per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato, e pertanto:

- a soggetti pubblici e/o privati per i quali la comunicazione è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge o sia comunque funzionale alla gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.

I dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare e saranno trattati all'interno dell'Ente da soggetti incaricati del loro trattamento per le finalità sopra riportate e, nello specifico, da tali categorie di addetti:

- Ufficio protocollo;
- Ufficio risorse umane;
- Responsabile procedura amministrativa inerente la selezione;

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line link "*Amministrazione Trasparente*" sezione "*Bandi di concorso*", in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. in materia di trasparenza amministrativa.

Diffusione

I dati personali non verranno diffusi in alcun modo, salvo le suddette comunicazioni di legge.

Trasferimento

Il Titolare non intende trasferire i dati ad un Paese Terzo rispetto all'Unione Europea, pertanto:

- Paesi UE.

Periodo di conservazione

Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, il periodo di conservazione dei dati personali è limitato all'espletamento della procedura di selezione ed alla successiva e conseguente attività amministrativa e, comunque, nel termine di prescrizione decennale.

Per cui:

- nei tempi obbligatori per legge;
- nei tempi necessari all'espletamento delle finalità del trattamento.

Titolare

Il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi di legge, è il Comune di Cassino (Fr), nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), designato dal Titolare ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 alla data del presente avviso è indicato nella sezione trasparente del sito istituzionale del Comune di Cassino.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di ottenere dal Responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo

riguardano, ed in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679.

In riferimento ai dati personali conferiti, il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali;
- diritto di ottenerne la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento;
- diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016.

In merito alle modalità di esercizio dei suddetti diritti, l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati ai dati di contatto sopra riportati.

Reclamo

L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, rivolgendosi al Garante della Privacy, sito istituzionale www.garanteprivacy.it.

Profilazione

Il Titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Disposizioni finali

Il presente avviso verrà inoltrato al Segretario Generale, ai Dirigenti comunali, al personale dipendente di categoria D e pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale Amministrazione Trasparente – avvisi bandi di concorso.

Cassino, 24 gennaio 2022



**Il Dirigente
Dott.ssa Monica Tallini**