



**Avviso di selezione riservato ai dipendenti dell'Ente di categoria GIURIDICA "D" per la copertura di N. 1 posto di Dirigente Tecnico – da assegnare all'AREA TECNICA, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL D. Lgs. 267/2000.**

**IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA  
Servizio Risorse Umane**

**PREMESSO CHE:**

- con deliberazione di Giunta Comunale, n. 87 del 13 aprile 2021, il Comune di Cassino ha approvato il piano triennale del fabbisogno del personale 2021-2023 e, contestualmente, il piano annuale delle assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2021;
- nel suddetto piano annuale, per l'anno 2021, è previsto il rinnovo contrattuale del rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del tuel 267/2000, di n. 1 Dirigente Tecnico da assegnare all'Area Tecnica per la durata di tre anni a decorrere dal 31/12/2021 e fino al 30/12/2024;
- questo Ente è soggetto al controllo della Commissione Stabilità Finanziaria Enti Locali, presso il Ministero dell'Interno, cui è demandata l'approvazione della dotazione organica e del programma delle assunzioni di personale degli enti in dissesto;
- con nota protocollo n. 34370, acquisita in data 28 giugno 2021, la Commissione Stabilità finanziaria degli enti locali, ha comunicato che, nella seduta del 23 giugno 2021, ha approvato la deliberazione di G.C. n. 87 del 13/4/2021 e, conseguentemente, è stato approvato il piano assunzionale del Comune di Cassino per l'anno 2021;
- la Giunta Comunale ha adottato la deliberazione n. 164 del 29.6.2021 ad oggetto "Attuazione piano assunzionale 2021 alla luce dell'autorizzazione della Commissione Ministeriale Stabilità finanziaria degli enti locali. Atto di indirizzo";
- in base a quanto stabilito dalla Commissione Stabilità degli Enti Locali la procedura per l'assunzione deve essere conclusa entro e non oltre il 31.12.2021.

**ATTESO CHE** la procedura di selezione per il conferimento dell'incarico dirigenziale a contratto previsto dall'articolo 110 del Tuel non ha natura concorsuale, in quanto risulta esclusivamente finalizzata ad accertare in capo ai soggetti interessati oltre il possesso dei requisiti professionali minimi (es. titolo di studio, iscrizione albi professionali etc.) il possesso di comprovata esperienza pluriennale e di specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico. (Consiglio di Stato sentenza n. 2867/2019 - Corte di Cassazione sezioni Unite, sentenza n. 21600/2018);

**ATTESO CHE** rispetto all'art. 19 del D.Lgs n. 165/2001 in combinato disposto con l'art. 110, comma 1 del D.Lgs n. 267/2000 l'orientamento interpretativo più diffuso riporta che la ratio della norma, ai fini del conferimento degli incarichi dirigenziali, prevede che tale tipologia di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione possa essere conferita fornendone esplicita motivazione, rendendo conoscibili al personale interno – mediante pubblicazione dell'Avviso – il numero, i tipi e i criteri per l'affidamento, dopo aver accertato che la professionalità richiesta non sia rinvenibile nei



ruoli dell'Amministrazione ( Sentenza n. 2479 del 1° marzo 2021 del Tar Lazio) e ciò non solo per ridurre i potenziali costi, ma anche per valorizzare il capitale di risorse umane a disposizione alla verifica del possesso dei requisiti richiesti in capo a soggetti già appartenenti ai ruoli dell'Amministrazione, ivi compresi i Funzionari direttivi di Categoria "D".

**RITENUTO**, pertanto, di dar corso all'avviso di selezione riservato al personale dipendente di Cat. D, in possesso dei requisiti richiesti per la copertura a tempo pieno e determinato, per la durata di tre anni, di 1 posto di Dirigente Tecnico da assegnare all'Area Tecnica a decorrere dal 31/12/2021 e fino al 30/12/2024;

### **DATO ATTO DI QUANTO SOPRA PREMESSO**

**In attuazione della determinazione n. 2502 del 2/12/2021 adottata dall'Area FINANZIARIA – Servizio risorse umane: trattamento economico e giuridico del personale,**

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267«Testo unico degli Enti Locali»;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visti** i CCNL dell'Area delle funzioni locali;

**Visto** il D.U.P. 2021/2023 ed il Bilancio di Previsione 2021/2023 approvati in data 13 maggio 2021, rispettivamente, con delibera del C.C. n. 53 e n. 58;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 36/2020 che attribuisce gli incarichi di responsabilità dirigenziale ai sensi degli art. 107 e 109 del t.u.e.l.;

### **RENDE NOTO**

che il COMUNE DI CASSINO intende affidare, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL D.Lgs. 267/2000, l'incarico per la copertura della posizione dirigenziale dell'AREA OMOGENEA denominata "AREA TECNICA" per la durata di anni tre, a decorrere dal 31/12/2021 al 30/12/2024, in conformità alle disposizioni dell'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001 ed a tal fine è emanato il presente avviso di selezione, riservato ai dipendenti dell'Ente di categoria giuridica "D".

L'incarico di cui al presente Avviso, potrà essere revocato, prima della scadenza, per mancato raggiungimento degli obiettivi, accertato attraverso il "Sistema di misurazione e valutazione della performance" vigente nell'Ente, come previsto dall'art. 21, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, per grave inosservanza delle direttive impartite dagli organi di governo dell'Ente o per intervenuti mutamenti organizzativi della "Struttura organizzativa" dell'Ente.



In base a quanto previsto dalla Delibera di G.C. n. 12 del 23 gennaio 2020 ad oggetto modifica ed integrazione della delibera di G.C. n. 59/2017 e aggiornamento articolazione funzionale e servizi, le macro attività dell'Area Tecnica sono riconducibili ai servizi di seguito riportati:

1. **A.T.1-** Programmazione e gestione Opere Pubbliche – Espropriazioni, Affrancazioni – Usi Civici – Ufficio Gare e Centrale Unica di Committenza
2. **A.T.2** -Patrimonio – Manutenzione e Gestione Beni Comunali e relative utenze elettriche, idriche e telefoniche – Manutenzione servizi idrici e fognanti – Impianti Sportivi, Edifici Comunali, Strade e Piazze
3. **A.T.3** - SUE – Edilizia Privata, autorizzazioni ed agibilità – Entrate oneri urbanistici – Condoni Edilizio
4. **A.T.4** - Pianificazione Urbanistica e Territoriale – Toponomastica – Depenalizzazione – ERP ed assegnazione alloggi
5. **A.T. 5** - Ambiente, Igiene e Sanità, Qualità della vita – Protezione Civile – Informatizzazione ed Innovazione Tecnologica.

Il trattamento economico attribuito alla figura di qualifica dirigenziale oggetto del presente avviso è così composto:

1. retribuzione tabellare annua prevista dal C.C.N.L. per il personale dirigenziale del Comparto Funzioni Locali;
2. retribuzione di posizione prevista in relazione alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità nella misura stabilita dall'Ente;
3. retribuzione di risultato prevista dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali – Area della Dirigenza, nonché dalla contrattazione e disciplina interna;
4. eventuale assegno per il nucleo familiare secondo le disposizioni vigenti;
5. eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati su indicati, se ed in quanto dovuti;
6. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

Il presente Avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente Avviso.

## ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura di selezione possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Contratto di lavoro a tempo indeterminato, in categoria giuridica “D”, in corso con il COMUNE DI CASSINO;
2. Diploma di Laurea (DL) in Architettura, Ingegneria Edile, Ingegneria edile- Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio o dei diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche D.M. n. 509/99 (LS) ovvero Lauree Magistrali D.M. n. 270/2004 ( LM ), conseguiti presso Università o Istituti di Istruzione Universitaria legalmente riconosciuti.



3. Iscrizione al relativo albo professionale;

4. Almeno 5 anni di servizio maturati interamente in pubbliche amministrazioni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso dello specifico diploma di laurea (categoria Dper il comparto Funzioni Locali, equiparate per gli altri comparti) o, in alternativa, 5 anni di servizio con qualifica dirigenziale interamente maturati in strutture private, oppure aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a 3 anni.

I requisiti, posseduti alla data di scadenza della domanda, devono essere dichiarati nella domanda ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente all'assunzione a tempo determinato e, in tal caso, il contratto si risolverà automaticamente.

### ART. 3- PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione e tutti i documenti allegati sono in carta libera e non sono soggetti ad imposta di bollo. La domanda, debitamente firmata per sottoscrizione dal candidato, a pena di esclusione, va inoltrata al COMUNE DI CASSINO – AREA FINANZIARIA - Servizio Risorse Umane e deve essere presentata **entro il termine perentorio del 13 dicembre 2021 ore 14.00** con una delle modalità di seguito indicate:

a) **consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo** dell'Ente entro il suo orario di apertura. Il candidato che segue tale modalità di consegna dovrà allegare copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;

b) **tramite posta elettronica certificata (PEC)** alla casella di posta elettronica certificata [servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it](mailto:servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it) ad oggetto **“Domanda di partecipazione alla selezione riservata al personale interno per un posto di Dirigente Tecnico”**. La data di spedizione delle domande tramite P.E.C. è attestata dalla relativa ricevuta di accettazione.

La domanda trasmessa tramite PEC potrà essere firmata digitalmente, senza necessità, in tal caso, di allegare copia di documento di riconoscimento. Se non si utilizza la firma digitale, il candidato dovrà, invece, allegare alla domanda trasmessa tramite PEC anche la scansione analogica (in formato pdf o jpeg) della domanda, contenente la sottoscrizione autografa e dovrà altresì allegare la scansione di un documento di identità in corso di validità (in formato pdf o jpeg).

La domanda va redatta utilizzando direttamente il FAC SIMILE (allegato anche in formato compilabile al presente avviso di cui costituisce parte integrante e sostanziale) o riproducendone interamente il contenuto.

**In essa pertanto i candidati, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci i candidati dovranno rilasciare le seguenti dichiarazioni:**

a) **cognome, nome, luogo e data di nascita e residenza;**



**b) indirizzo mail ordinario o PEC** al quale l'Ente potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;

**c) la selezione** alla quale intendono partecipare;

**d) di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel presente avviso e la disponibilità incondizionata ad assumere servizio** nel profilo professionale oggetto di selezione secondo le regole di legge, di CCNL e regolamentari che disciplinano il rapporto di lavoro alle dipendenze del Comune di Cassino;

**e) l'insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità** di incarico dirigenziale previste dal D.Lgs. n. 39/2013 (artt. 4, 9, 12);

**f) di essere consapevoli delle sanzioni penali**, previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 **per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci** rese ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 (*l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47*);

**g) l'autorizzazione, formale ed espressa, secondo il disposto del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali forniti**, anche a seguito dell'entrata in vigore del Reg. UE n. 679/2016 e dell'informativa di cui all'art. 5 del presente avviso, nella misura necessaria per lo svolgimento della procedura in oggetto e alla pubblicizzazione, unitamente ai propri dati personali, dell'esito e di ogni altra informazione inerente lo svolgimento della selezione, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Cassino, in amministrazione trasparente (nella sezione: bandi di concorso);

**h) il possesso dei requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione di seguito indicati:

- **la qualità di attuale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Cassino, con inquadramento in Categoria giuridica "D".**
- **il possesso di Diploma di Laurea (DL) in Architettura, Ingegneria Edile, Ingegneria edile- Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio o dei diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree specialistiche D.M. n. 509/99 (LS) ovvero Lauree Magistrali D.M. n. 270/2004 ( LM ), conseguiti presso Università o Istituti di Istruzione Universitaria legalmente riconosciuti.**
- **l'iscrizione all'albo professionale;**
- **almeno 5 anni di servizio** maturati interamente in pubbliche amministrazioni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso dello specifico diploma di laurea (categoria D per il comparto Funzioni Locali, equiparate per gli altri comparti) **o, in alternativa**, 5 anni di servizio con qualifica dirigenziale interamente maturati in strutture private, **oppure** aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a 3 anni.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



#### **ART.4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti, sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dall'art. 1, costituiscono motivi di esclusione dalla procedura selettiva:

- a) Le omissioni o incompiutezze di una o più dichiarazioni rilevate nella domanda;
- b) La mancata sottoscrizione autografa o digitale della domanda;
- c) La mancanza di copia del documento di riconoscimento.

Il provvedimento di esclusione dalla procedura concorsuale, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, è approvato con determinazione dirigenziale del Servizio Risorse Umane e sarà comunicato agli interessati a mezzo pec.

#### **ART. 5 - MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE DEI CANDIDATI.**

Scaduto il termine fissato dall'avviso per la presentazione delle domande di partecipazione, il Dirigente del Servizio Risorse Umane procederà a riscontrare le domande ai fini della loro ammissibilità ed a determinare l'ammissibilità delle domande regolari e la esclusione di quelle presentate fuori termine o irricevibili, indicando, per ciascuna, le motivazioni di esclusione con specifico ed espresso riferimento all'avviso o comunque al vigente ordinamento disciplinante la materia.

L'elenco dei candidati ammessi sarà trasmesso al Sindaco per un colloquio conoscitivo finalizzato all'accertamento:

1. della preparazione, della competenza, della sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire;
2. dell'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali/apicali;
3. dell'esperienza lavorativa complessiva maturata.
4. motivazione sottesa a ricoprire l'incarico.

La valutazione, operata ad esito della selezione, ha finalità comparativa e non assume caratteristiche concorsuali ma è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Non si darà luogo alla formulazione ad alcuna graduatoria di merito. Il Sindaco nell'espletamento della procedura comparativa si avvarrà del supporto del Segretario Generale. Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico con proprio decreto, ferma restando la possibilità di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti dei soggetti aspiranti.

#### **ART. 6 - COMUNICAZIONI.**

Le ammissioni ed esclusioni dalla procedura di selezione nonché la data e il luogo in cui sarà effettuato il colloquio per i candidati ammessi saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del comune con un preavviso di almeno tre giorni. Nessuna comunicazione verrà inviata ai candidati. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi nel giorno, alle ore e nel luogo stabiliti. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.



## **ART. 7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO E CONTRATTO DI LAVORO**

Il conferimento dell'incarico, nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'acquisizione della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme Penali".

Il contratto di lavoro a tempo pieno e determinato avrà una durata pari a tre anni ed al Dirigente saranno applicate:

- le norme del C.C.N.L. della Dirigenza per il comparto Funzioni Locali.
- le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per quanto riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;
- le norme previste dai Regolamenti del Comune di Cassino.

Il Dirigente avrà l'obbligo di prestare attività lavorativa esclusiva a favore del Comune di Cassino.

Per attività di carattere occasionale si applica l'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.

## **Art. 8 – INFORMAZIONE GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI NELLE PROCEDURE SELETTIVE E DI CONCORSO**

- Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cassino, con sede a Cassino Piazza De Gasperi n.1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal suo rappresentante legale.
- Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO), designato ai sensi dell'art.37 del Regolamento UE 2016/679 è la Dott.ssa Gioconda Di Francesco.
- Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati del Comune di Cassino è [servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it](mailto:servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it).
- I dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso.
- Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici.
- Il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali.
- Vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente bando/avviso.
- Non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone.
- La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti.
- I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.
- Il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso.
- Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi.
- Gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto



all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.

- La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

#### **ART. 9 - INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA e DISPOSIZIONI FINALI**

Eventuali informazioni possono essere richieste al Responsabile del procedimento, Dirigente del servizio Risorse Umane dell'ente, dott.ssa Monica Tallini alla seguente mail [monica.tallini@comunecassino.it](mailto:monica.tallini@comunecassino.it).

Il presente avviso è pubblicato fino alla scadenza ed inserito, e per la durata prevista dal Dlgs. 33/2013 s.m.i., sul sito internet istituzionale del Comune di Cassino all'albo pretorio comunale e in amministrazione trasparente (nella sezione: bandi di concorso).

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il 20.12.2021.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente avviso, costituente *lex specialis* della procedura, si applicano le norme di legge e contrattuali eventualmente vigenti in materia, nonché le altre norme regolamentari in materia di accesso all'impiego, compatibilmente con la natura non concorsuale della presente procedura.

E' facoltà dell'Amministrazione sospendere o revocare la procedura in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione o di non dare corso all'assunzione, in assenza di candidati, salva pure la facoltà di prorogare il termine per la scadenza dell'avviso o di riaprire il termine stesso.

#### **ART. 10 - RINVIO E DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando di concorso trovano applicazione le norme legislative, contrattuali e regolamentari.

Cassino, li 2/12/2021



**Il Dirigente dell'AREA**

*Servizio Risorse Umane  
Dott.ssa Monica Tallini*