



**CITTÀ DI CASSINO**

Provincia di Frosinone  
P.zza De Gasperi, 1 - 03043 \_Cassino (FR)

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI RAGIONIERE, CAT. C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

<b>Verbale n.2 del 13/10/2021</b>	<b>Oggetto:</b> Presa d'atto verbale di svolgimento ed approvazione risultanze della prova scritta e relativa attribuzione dei criteri della prova orale
---------------------------------------	--

L'anno 2021, il giorno 13 del mese di Ottobre, alle ore 13:00 presso il Palazzetto dello Sport di Frosinone, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 2 posti di Ragioniere Cat. C a tempo pieno e indeterminato, nelle persone dei Sigg:

Dott. ssa Giulia De Santis- Segretario Generale del Comune di Formello  
PRESIDENTE

Dott Andrea Di Sora – Dirigente Settore Economico-Finanziario della Provincia di Frosinone  
COMPONENTE

Dott.ssa Maria Assunta Trinti – Dirigente Area Vigilanza e Servizi alla persona del Comune di Fiuggi  
COMPONENTE

Assiste con funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Gaia Pascarella, Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile cat. D.

**Visto** l'atto dirigenziale di nomina n. 1866 del 15/09/2021 nelle persone sopra richiamate;

**Visto** il proprio verbale n. 1 del 22/09/2021;

La Commissione prende possesso nelle mani del Presidente dei n. 3 test relativi alla prova d'esame consistenti in 60 quesiti per ogni batteria di test, elaborati dalla ditta TM Consulting Srl, aggiudicataria del servizio di affidamento effettuato con determina n. 1994 del 01/10/2021 e dopo averli visionati e verificati ne constata la validità e la correttezza.

Prima dello svolgimento delle prove su richiesta, si presentano n.2 candidati, nelle persone della sig.ra Di Mascio Lorenza e della sig.ra Rendina Lucia Maria Rosa, che scelgono due buste rispettivamente indicate con le lettere "A e "C"; che sono escluse e, a seguito di ciò, oggetto della prova scritta resta la busta contraddistinta con la lettera "B".

Prima della prova scritta un candidato nella persona della sig.ra Di Mascio Lorenza estrae la lettera con la quale si provvederà alla successiva interrogazione della prova orale, assiste come testimone il candidato sig.ra Rendina Lucia Maria Rosa e viene estratta la lettera " Q".

Per la prova viene assegnato il tempo di 60 minuti. Al termine della stessa, su richiesta della Commissione a alla procedura di correzione effettuata in modo informatizzato da parte della società TM Consulting Srl, assistono i candidati Garofalo Luana, Bortone Marialaura, Cipollaro Michele

Angelo e Casino Daniele, che alle ore 17:14 dopo aver assistito alla procedura decidono di lasciare la sede concorsuale.

Al termine delle operazioni, la Commissione recepisce il verbale della TM Consulting srl unitamente agli allegati che costituisce parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Nello specifico recepisce l'allegato "Graduatoria nominativa prova scritta" e dispone di darne pubblicità mediante affissione su amministrazione trasparente sezione bandi e concorsi e sull'albo pretorio on line e avrà a tutti gli effetti di legge valore di notifica.

La Commissione raccomanda di pubblicare esclusivamente l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, escludendo dati anagrafici e votazione, e di non pubblicare l'elenco dei non ammessi, ai quali sarà data comunicazione via Pec della non ammissione.

Inoltre la Commissione delega il Segretario verbalizzante alla gestione delle eventuali richieste di accesso agli atti.

La Commissione consegna i plichi relativi alla prova di cui all'oggetto unitamente al presente verbale, al segretario verbalizzante per gli adempimenti conseguenti.

A seguire la Commissione riporta i seguenti criteri con i quali verranno valutati i candidati in sede orale:

1) completezza e pertinenza in relazione al grado di esposizione e in base al grado di trattazione congrua e sequenzialità logica a sostegno delle risposte;

2) adeguata proprietà espressiva in base alla chiarezza espositiva, correttezza lessicale e uso adeguato del linguaggio giuridico - amministrativo - contabile;

3) capacità di collegare l'aspetto tecnico della materia con i processi tipici del Servizio.

I lavori della Commissione terminano alle ore 17:20 con la chiusura del presente verbale.

La Commissione si autoconvoca per il giorno 26 Ottobre 2021 alle ore 09:00.

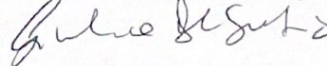
Letto, confermato e sottoscritto.

**I Componenti**

**Dott. Andrea Di Sora**

**Dott.ssa Maria Assunta Trinti**

**Il Presidente**  
**Dott. ssa Giulia De Santis**



**Il Segretario Verbalizzante**  
**Dott.ssa Gaia Pascarella**

