



**C I T T À D I C A S S I N O**  
Provincia di Frosinone  
P.zza De Gasperi, 1 – 03043 \_Cassino (FR)

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE, CATEGORIA GIURIDICA D POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D.1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

<b>Verbale n.1 del 22/09/2021</b>	<b>Oggetto: Insediamento commissione, criteri prova scritta e calendario delle prove.</b>
---------------------------------------	---

L'anno 2021, il giorno 22 del mese di Settembre, alle ore 15.45 in video conferenza con utilizzo della piattaforma go to meeting, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile, Cat. D a tempo pieno e indeterminato, nelle persone dei Sigg:

Dott. Stefano Schirmenti - Segretario Generale del Comune di Anagni	PRESIDENTE
Dott Adolf Cantafio - Segretario Comunale del Comune di Scandriglia	COMPONENTE
Dott.ssa Maria Lucia Torri – Funzionario Contabile del Comune di Nepi	COMPONENTE

Assiste con funzioni di segretario verbalizzante il Dott. Casale Giovanni Francesco, Funzionario Cont. cat. D

**LA COMMISSIONE**

visto l'atto dirigenziale di nomina n. 1865 del 15/09/2021 nelle persone sopra richiamate, constatata la propria regolare costituzione secondo le norme vigenti

**SI DICHIARA INSEDIATA**

ed inizia subito le operazioni di espletamento del concorso in oggetto, dopo aver espressamente dichiarato che fra essi componenti ed il segretario non corre alcun vincolo di parentela o di affinità entro il quarto grado e, data lettura dell'elenco dei candidati, né fra essi ed i candidati stessi, il Presidente ed i componenti della Commissione dichiarano, altresì, l'insussistenza delle cause di incompatibilità e delle condanne previste dall'art. 35, comma 3, lett. e), e dell'art. 35-bis, comma 1 lett. a), del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 51 del C.P.C.. Le dichiarazioni vengono allegate al presente verbale.

Così come disciplinato dal bando, considerato che con determinazione n. 1790 del 03/09/2021 del Dirigente Risorse Umane si è provveduto all'ammissione di tutti i candidati con riserva e preso atto che il numero degli stessi è di 62 (sessantadue), la Commissione dispone di non effettuare la prova preselettiva e svolgere direttamente la prova scritta; per la prova scritta, la commissione potrà avvalersi di aziende specializzate in selezione e gestione del personale o gestita con l'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici e privati, in possesso della necessaria professionalità, per il supporto metodologico alla gestione informatica della prova stessa, somministrazione e correzione e pertanto si dà mandato alla Responsabile delle Risorse Umane a provvedere in merito.

La prova scritta consisterà in una prova di test sotto forma di domande a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame, di cui una sola corretta, alla quale avranno diritto di partecipare tutti i candidati ammessi alla procedura concorsuale *de qua*. La Commissione dispone che la prova consisterà in n. 60 domande in 60 minuti; ad ogni risposta esatta verrà dato il punteggio di 0.5 (per un totale di max di 30 punti); per ogni risposta

non data verrà assegnato un punteggio pari a 0 (zero) e per ogni risposta errata e/o multipla verrà data una penalità di 0,10; il punteggio minimo per superare la prova è stabilito in 21/30.

Tenendo conto delle materie previste dal bando la Commissione stabilisce di suddividere i quesiti secondo la sotto riportata suddivisione:

- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali. - Contabilità pubblica. - Normativa in materia di contabilità armonizzata (D.lgs. 23.6.2011, n. 118 e s.m.i) e principi contabili applicati. **Numero 20 domande**

- Elementi di diritto tributario per i tributi di competenza dell'ente locale e contenzioso tributario. - Normativa fiscale dei Comuni con riferimento all'IVA, IRAP e attività del sostituto d'imposta. **Numero 8 domande**

- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni dirigenziali e ordinanze) procedimento amministrativo, accesso, autocertificazione e privacy. **Numero 10 domande**

- Disciplina del Codice dei contratti in materia di procedure di affidamento (D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.). Disciplina del demanio e del patrimonio comunale. **Numero 6 domande**

- Il codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.). **Numero 4 domande**

- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.lgs. n. 165/2001). - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm. ii). Controlli interni della Pubblica Amministrazione. **Numero 10 domande**

- Le nozioni di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione (c.p. Libro II, Titolo II). **Numero 2 domande**

## LA COMMISSIONE

fissa la data della **prova scritta per il giorno 13/10/2021 alle ore 10.00** presso il Palazzetto dello Sport di Frosinone, zona Casaleno.

Entro le ore 20 del 13/10/2021 verranno comunicati i candidati ammessi alla prova orale che si terranno presso **la Sala Restagno del Comune di Cassino il giorno 29/10/2021.**

La Commissione si riserva di prevedere date aggiuntive per lo svolgimento della suindicata prova orale e dà mandato al Segretario della Commissione di pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", apposito avviso del calendario delle prove di esame.

La Commissione si autoconvoca per il giorno 13/10/2021 alle ore 09:00 presso il Palazzetto dello Sport di Frosinone, zona Casaleno.

Il presente verbale viene chiuso alle ore 16.15

Letto, confermato e sottoscritto.

**Il Presidente**

**F.to Dott. Stefano Schirmenti**

**I Componenti**

**F.to Dott. Adolf Cantafio**

**F.to Dott.ssa Maria Lucia Torri**

**Il Segretario Verbalizzante**

**F.to Dott. Giovanni Francesco Casale**