



Comune di Cassino

Proposta nr. 2561 Del 29/11/2021 -
Num. settoriale 393

Determinazione nr. 2475 del 29/11/2021

AREA FINANZIARIA

Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ASSISTENTE SOCIALE, CATEGORIA GIURIDICA D POSIZIONE DI ACCESSO D.1 DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI. ACQUISIZIONE ATTI CONCORSUALI ED APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA.

IL DIRIGENTE

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 «Testo Unico degli Enti Locali»;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la delibera di G.C. n. 12 del 23/01/2020 di modificata ed integrazione della delibera di G.C. n. 59/2017, con l'aggiornamento dell'articolazione funzionale e dei servizi della Struttura Organizzativa articolata cinque Aree Omogenee e dodici posizioni organizzative;

Visto il Decreto del Sindaco N. 36 del 4/3/2020 con il quale è stato assegnato l'incarico di responsabilità dell'AREA FINANZIARIA – Servizio Risorse Umane, con il conferimento delle funzioni dirigenziali di cui agli artt. 107 e 109 del TUEL;

Visto il Regolamento sulle Procedure concorsuali e selettive approvato con delibera di G.C. n. 96 in data 9 aprile 2020 ed in particolare l'art. 5 che recita: "Il Dirigente competente del servizio risorse umane approva il bando di concorso per assunzioni a tempo indeterminato o di selezione per assunzioni a tempo determinato, sulla base dei documenti di programmazione delle assunzioni, nell'osservanza del presente Regolamento e previo esperimento delle procedure di cui all'art. 34 bis e 30 del D.lgs. 165/2001, ove prescritte dalla legge o previste nell'atto di programmazione";

Considerato che:

- con deliberazione di Giunta Comunale, n. 87 del 13 aprile 2021, è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale 2021-2023 e, contestualmente, il piano annuale delle assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2021;

- nel suddetto piano annuale, per l'anno 2021, è prevista l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 01 (uno) posto di Assistente sociale, Categoria D, posizione di accesso D.1;

- questo Ente è soggetto al controllo della Commissione Stabilità Finanziaria Enti Locali, presso il Ministero dell'Interno, cui è demandata l'approvazione della dotazione organica e del programma delle assunzioni di personale degli enti in dissesto;

- con nota protocollo n. 34370, acquisita in data 28 giugno 2021, la Commissione Stabilità finanziaria degli enti locali, ha comunicato che, nella seduta del 23 giugno 2021, ha approvato la deliberazione di G.C. n. 87 del 13/4/2021 e, conseguentemente, è stato approvato il piano assunzionale del Comune di Cassino per l'anno 2021;

Vista:

- a) la determinazione n. 1349 del 1/7/2021 con la quale è stato indetto concorso pubblico per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 1 posto nel profilo professionale di Assistente Sociale, categoria giuridica D – posizione di accesso D.1 – pubblicato sulla G.U. 4^a serie speciale Concorsi ed

Esami, n. 60 del 30/7/2021, scadente alle ore 23.59 del 30° giorno successivo a quello della pubblicazione alla G.U. ovvero il 30/8/2021 in quanto ricadente in giorno festivo;

- a) la determinazione n. 1789 del 3/9/2021 con la quale è stata disposta l'ammissione con riserva dei concorrenti che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione di concorso;
- b) la determinazione n. 1880 del 16/9/2021 con la quale è stata nominata la commissione esaminatrice;
- c) la determinazione n. 2159 del 23/10/2021 con la quale si è provveduto alla nomina di membro aggiunto come esperto della lingua inglese;

Dato atto che in data 11/11/2021 si è conclusa la procedura concorsuale e la Commissione esaminatrice ha proceduto alla formazione della graduatoria provvisoria di merito ai sensi dell'art. 12 del bando di concorso, tenuto conto della votazione riportata dai candidati nelle singole prove di esame, del giudizio di idoneità accertata durante il colloquio nelle materie di lingua inglese e di informatica, nonché dei titoli di preferenza e di precedenza in caso di parità di punteggio;

Atteso che la Commissione esaminatrice ha fatto pervenire al servizio personale i verbali delle proprie operazioni oltre tutta la documentazione inerente il concorso tenuta agli atti del Comune – Ufficio Risorse Umane:

- verbale n. 1 del 25/09/2021 – insediamento commissione, criteri prova scritta e calendario prove di esame;
- verbale n. 2 del 14/10/2021 – presa d'atto verbali di svolgimento e approvazione risultante della prova scritta e relativa attribuzione criteri prova orale;
- verbale n. 3 del 11/11/2021 – Svolgimento prova orale. Graduatoria finale provvisoria.

Visto il Regolamento sulle Procedure concorsuali e selettive approvato con delibera di G.C. n. 96 in data 9 aprile 2020 ed in particolare l'art. 30 in base al quale, il responsabile del procedimento propone con determinazione l'approvazione delle operazioni selettive e della relativa graduatoria, sulla base dei verbali della Commissione esaminatrice, dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità, da adottarsi a cura del Dirigente delle risorse umane;

Considerato che il responsabile del procedimento Dott.ssa Grazia Tomasso ha avviato la richiesta, ai candidati collocati nella graduatoria provvisoria di merito, delle copie dei titoli dichiarati nel contesto della domanda, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti;

Acquisita la documentazione nei fascicoli e atteso che la verifica dei requisiti dovrà essere effettuata prima dell'assunzione dei vincitori di concorso;

Verificato il rispetto del procedimento rispetto alla vigente normativa legislativa e regolamentare;

Certificato il rispetto ai sensi di legge:

- dei limiti e capacità assunzionali ai sensi del DPCM 17/3/2020;
- delle prescrizioni del Decreto del Ministero dell'Interno n. 149474 del 18/11/2019 in ordine all'approvazione dell'ipotesi del bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2021;
- degli obblighi imposti dall'art. 9, comma 3bis, del D.L. n. 185/2018;

Visto:

- il Piano triennale di azioni positive 2021/2023 in materia di pari opportunità, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006 con delibera di G.C. n. 86 del 13/4/2021;
- il P.E.G. e il Piano della performance per il triennio 2021/2023 approvato con delibera di G.C. n. 126 del 18/5/2021;
- il D.U.P. 2021/2023 approvato con delibera di C.C. n. 53 in data 13.05.2021;
- il Bilancio di Previsione 2021/2023 approvato con delibera di C.C. n. 58 in data 13.05.2021 ed è stata effettuata la dovuta trasmissione dei dati a BDAP;
- il rendiconto 2020, approvato con delibera del C.C. n.81 in data 14.06.2021, da cui risulta il prospetto della verifica degli equilibri ai sensi dell'art. 14, comma 821, della Legge n. 145/2018;
- il bilancio consolidato 2020 approvato con deliberazione C.C. n. 120/2021 ed è stata effettuata la dovuta trasmissione dei dati a BDAP;
- il piano del fabbisogno 2021/2023, giusta delibera di Giunta Comunale n. 87/2021, è stato trasmesso attraverso il sistema informativo del personale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato;

Evidenziato che alla luce programmazione del fabbisogno 2021/2023 e piano assunzioni 2021, approvato dalla Commissione stabilità finanziaria enti locali in data 23/6/2021, e nel rispetto alle verifiche economiche-finanziarie condotte dall'area finanziaria – servizio bilancio e programmazione economica, ricorrono tutte le condizioni di carattere ordinamentale e finanziario per poter procedere all'assunzione di personale a tempo pieno e indeterminato;

Ritenuto, pertanto, di prendere atto dell'esito del concorso procedendo ad approvare la graduatoria finale di merito, con la nomina dei vincitori;

Visto il bilancio di previsione 2021/2023 e atteso che la spesa per l'assunzione e oneri connessi è prevista ai capitoli macro 101 (stipendi e oneri) e macro 102 (irap) di importo annuo pari ad € 32.686,61, oltre assegni familiari e altri oneri accessori se dovuti in base a disposizioni di legge e contrattuali, compreso oneri riflessi ed IRAP, da rideterminare all'atto dell'assunzione in funzione della decorrenza giuridica dell'immissione in ruolo;

Accertato:

- di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- ai sensi dell'articolo 9 del D.L. n. 78/2009 convertito con L. n. 102/2009, che il programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica;

Viste le normative in materia di procedure concorsuali contenute nel D. Lgs. 165/2001, nel D.P.R. 487/1994, nella Legge 15.5.97 n. 127, nel D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i. e nella direttiva n. 3/2018 del 24.4.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

Visto l'art. 19 del D.Lgs n. 33/2013 così modificato dall'art. 18 del D.Lgs. 97/2016;

Ritenuta la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui all'art.4, comma 2, del D.Lgs. n.165/01 e all'art.107 del D.Lgs n.267/2000;

Ritenuto di dover provvedere in merito,

D E T E R M I N A

1. **Di richiamare** la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
1. **Di prendere atto** dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice della procedura concorsuale per l'assunzione di n. 01 Assistente Sociale, cat. D, posizione di accesso D1, indetta con determinazione n. 1349 del 1/7/2021:
 - verbale n. 1 del 25/09/2021 – insediamento commissione, criteri prova scritta e calendario prove di esame;
 - verbale n. 2 del 14/10/2021 – presa d'atto verbali di svolgimento e approvazione risultante della prova scritta e relativa attribuzione criteri prova orale;
 - verbale n. 3 del 11/11/2021 – Svolgimento prova orale. Graduatoria finale provvisoria.
2. **Di dare atto** della rispondenza del procedimento rispetto alla vigente normativa legislativa e regolamentare.
3. **Di dare atto** che la verifica in ordine al possesso dei requisiti è preventiva all'assunzione;
4. **Di approvare**, pertanto, la graduatoria finale di merito del concorso di cui all'allegato A) alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale.
5. **Di nominare** vincitrice del concorso **Crolla Silvia** prima classificata della graduatoria finale di merito e di disporre l'assunzione a tempo pieno e indeterminato.
6. **Di procedere**, tenuto conto delle disposizioni normative ed in particolare di quelle contenute nei vigenti contratti collettivi nazionali e delle prescrizioni contenute nel bando di concorso, a convocare i vincitori per l'assunzione e sottoscrizione del contratto individuale del lavoro, previa verifica, mediante visita medica preventiva da parte del medico del lavoro competente dell'Ente, dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo di Assistente Sociale, per l'espletamento dei compiti di servizio.
7. **Di dare atto** che l'onere finanziario conseguente all'assunzione in oggetto troverà finanziamento sugli appositi capitoli inerenti le retribuzioni del personale dipendente del Bilancio 2021/2023 macro 101 (stipendi e oneri) macro 102 (irap) di importo annuo pari ad € 32.686,61, oltre assegni familiari e altri oneri accessori se dovuti in base a disposizioni di legge e contrattuali, compreso oneri riflessi ed IRAP, da rideterminare all'atto dell'assunzione in funzione della decorrenza giuridica dell'immissione in ruolo;
8. **Di pubblicare** la graduatoria per quindici giorni all'albo pretorio del Comune e nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale Bandi di Concorso.
9. **Di dare atto** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Lazio entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine decorre dalla pubblicazione della presente all'albo pretorio comunale.
10. **Di comunicare** la presente al Dipartimento della Funzione pubblica – portale lavoro pubblico – *monitoraggio delle graduatorie*.

A termini di regolamento si richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio On-Line.

Cassino li 29/11/2021

IL DIRIGENTE

Dott.Ssa Monica Tallini



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2021 / 2561**

Settore Proponente: **AREA FINANZIARIA**

Ufficio Proponente: **Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale**

Oggetto: **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ASSISTENTE SOCIALE, CATEGORIA GIURIDICA D POSIZIONE DI ACCESSO D.1DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI. ACQUISIZIONE ATTI CONCORSUALI ED APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA.**

Nr. adozione settore: **393** Nr. adozione generale: **2475**

Data adozione: **29/11/2021**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **29/11/2021**

Il Responsabile di Settore

Dott.ssa Monica Tallini

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **29/11/2021**

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Monica Tallini



Comune di Cassino

SEGRETERIA GENERALE

Ufficio Copie

Determinazione nr. 2475 del 29/11/2021

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ASSISTENTE SOCIALE, CATEGORIA GIURIDICA D POSIZIONE DI ACCESSO D.1DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI. ACQUISIZIONE ATTI CONCORSUALI ED APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della determinazione di cui sopra, nel rispetto dell'art. 32 della legge 18/06/2009. N.69 e s.m.i., viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on-line visibile sul sito istituzionale del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi dalla data odierna.

Cassino li 30/11/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Rosanna SANZONE