



**Piano Operativo Specifico  
delle misure per il contrasto ed il contenimento  
della diffusione del Virus Sars-Cov2  
in relazione allo svolgimento in sicurezza  
delle prove concorsuali**

*(redatto ai sensi dell'art.1, c.10, lett. z del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, Prot. DFP 03.02.2021, Prot. DFP 01.04.2021)*

Riferimento concorso:

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO CONTABILE, CATEGORIA GIURIDICA D POSIZIONE DI ACCESSO D.1 - DA ASSEGNARE ALL'AREA FINANZIARIA.

– PROVA SCRITTA –

Il giorno 13/10/2021 alle ore 10.00 presso il Palazzetto dello Sport di Frosinone, zona Casaleno



---

## PREMESSA

Il presente documento indica gli adempimenti adottati dall'Amministrazione Comune di CASSINO per la corretta gestione ed organizzazione delle prove scritte del seguente concorso:

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO CONTABILE, CATEGORIA GIURIDICA D POSIZIONE DI ACCESSO D.1 - DA ASSEGNARE ALL'AREA FINANZIARIA.

in conformità al “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021”, emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 3 febbraio 2021 e successivo in data 01 Aprile 2021, nonché la legge 28 maggio 2021 n. 76 di conversione, con modificazioni del decreto legge 1 aprile 2021 n. 44.

Il Piano Operativo contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Le procedure di identificazione per le prove scritte della procedura concorsuale di cui all’oggetto si terranno il giorno 13 ottobre 2021 a partire dalle ore 09:15, presso il Palasport Casaleno sito in Frosinone in viale Olimpia 12.

La procedura di identificazione prevederà:

- Verifica identità del candidato  
Controllo di possesso del Certificato Verde (Green Pass) tramite App (Verifica C-19)  
**CON CONTROLLO ESCLUSIVAMENTE SU FILE STAMPATO CARTECEO**  
La mancata conferma del possesso del certificato verde (Green Pass) precluderà l’accesso all’aula concorsuale
- Controllo della temperatura
- Igienizzazione del candidato prima dell’ingresso

La prova scritta avrà inizio alle 10:00.

Detta prova si svolgerà in presenza, pertanto l’organizzazione e lo svolgimento della stessa segue le regole del “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all’articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021”, emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 3 febbraio 2021 e successivo in data 01 Aprile 2021 opportunamente adattate.



---

Con il presente documento viene perseguito l'obiettivo di fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia da COVID-19 in ambienti non sanitari e vengono dettate misure e soluzioni organizzative che risultano pienamente allineate con i documenti nazionali e regionali emanati.

Il presente documento contiene specifica indicazione circa:

- il rispetto dei requisiti dell'area;
- il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area concorsuale;
- il possesso del Green Pass per l'accesso ai locali e la partecipazione al concorso ai sensi del DECRETO-LEGGE 21 settembre 2021 , n. 127 “ Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening”.
- il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula concorso nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- le modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni sulle misure adottate.

## Definizioni

Ai fini del presente Piano Operativo Specifico delle misure “anti-covid19” si considerano le seguenti definizioni:

- ✓ **Area Concorsuale**: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- ✓ **Aula Concorso**: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- ✓ **Area di Transito**: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- ✓ **Distanza “Droplet”**: misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;



- 
- ✓ **Mascherine chirurgiche:** maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamina l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi. Pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46 e s.m.i., il decreto legge n. 34/2020 e la relativa legge di conversione n. 77/2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;
  - ✓ **Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3):** sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
  - ✓ **Mascherine di comunità:** hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;
  - ✓ **Termo-Scanner:** sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
  - ✓ **Pre-Triage:** area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile l'area "pre-triage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti.
  - ✓ **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
  - ✓ **Sanificazione:** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
-



- ✓ **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- ✓ **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della "crosscontamination" (contaminazione incrociata).
- ✓ **Certificato Verde o Green Pass:** È una Certificazione in formato digitale e stampabile, emessa dalla piattaforma nazionale del Ministero della Salute, che contiene un QR Code per verificarne autenticità e validità. Di seguito alcune utili indicazioni fornite dal Ministero



**NEW**

**Sei un cittadino italiano vaccinato o guarito all'estero, attualmente in Italia? Anche tu puoi avere la Certificazione verde Covid-19**

Devi andare presso la Asl con la documentazione prevista dalla [Circolare del 4 agosto 2021 - pdf](#). Dopo la registrazione, riceverai in pochi minuti il codice AUTHCODE. Poi basta accedere su questo sito alla sezione [Tessera sanitaria](#) e selezionare "Utente senza tessera sanitaria o vaccinato all'estero" e inserire i dati (AUTHCODE, tipo e numero documento).

#### CHE COS'È

**È una Certificazione in formato digitale e stampabile, emessa dalla piattaforma nazionale del Ministero della Salute, che contiene un QR Code per verificarne autenticità e validità**

Dal 15 ottobre e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, l'utilizzo della Certificazione verde Covid-19 verrà esteso a tutto il mondo del lavoro pubblico e privato. È quanto prevede il decreto legge approvato dal Consiglio dei ministri il 16 settembre 2021.

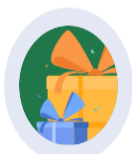
[Scopri di più →](#)



In formato digitale e/o cartaceo



Verificabile con QR code



Gratis per tutti



In italiano e in inglese, più francese o tedesco



Sicura e protetta



Valida in tutti i Paesi dell'UE e dell'area Schengen



COME FUNZIONA

## Come funziona la Certificazione verde COVID-19



### Vaccinazione, test, guarigione

La persona che è stata vaccinata contro il COVID-19 o ha ottenuto un risultato negativo al test molecolare/antigenico o è guarita da COVID-19 può ottenere la Certificazione verde COVID-19.



### Notifica emissione Certificazione rilasciata dal Ministero della Salute

L'emissione della Certificazione viene notificata via posta elettronica o SMS. E da quel momento puoi scaricarla accedendo alle piattaforme digitali dedicate. Riceverai l'email da "Ministero della Salute" (noreply.digitalcovidcertificate@sogei.it) o il messaggio SMS da "Min Salute".



### Certificazione sicura e protetta con QR code univoco

La Certificazione verde COVID-19 contiene un codice a barre bidimensionale (QR code) con una firma digitale del Ministero della Salute per impedirne la falsificazione. Il certificato può essere stampato.



### Verifica dell'autenticità e validità della certificazione

L'autenticità e validità della certificazione sono verificate in Italia attraverso l'APP nazionale **VerificaC19**. I dati personali del titolare della certificazione non vengono registrati dalla APP a tutela della privacy.

La durata della validità del Green Pass varia a seconda del tipo di certificato:

- la certificazione rilasciata a seguito del completamento del ciclo vaccinale ha una validità di 12 mesi a partire dalla seconda somministrazione – comma 3, primo periodo;
- la certificazione è rilasciata anche contestualmente alla prima dose di vaccino (per i vaccini che ne richiedono 2), con validità a partire dal 15° giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale – comma 3, secondo periodo;
- nei casi di vaccino monodose, come precisano le [FAQ governative](#), la Certificazione è generata dal 15° giorno dopo la somministrazione ed è valida per 12 mesi;
- nel caso di somministrazione dell'unica dose per i soggetti che abbiano



---

precedentemente contratto il SARS-CoV-2, la certificazione ha validità fin dal giorno della somministrazione e per i 12 mesi successivi – comma 3, terzo periodo;

- nel caso di soggetti che abbiano contratto il virus SARS-CoV-2 oltre il 14° giorno dalla somministrazione della prima dose di vaccino, nonché a seguito del prescritto ciclo di vaccinazione, la certificazione verde ha validità di 12 mesi a decorrere dall'avvenuta guarigione – comma 4-bis;

Nei casi di **avvenuta guarigione da COVID-19** la Certificazione verde ha una validità di 6 mesi, a far data da tale evento, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti dal Ministero della Salute (comma 4).

Infine, nei casi di **test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo** al virus SARS-CoV-2 il green pass ha una validità pari a 48 ore a partire dall'ora del prelievo (comma 5).

Si riportano in allegato le FAQ governative aggiornate sul tema del "Green Pass"

## **1. MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO - SANITARIE**

Le prove si svolgeranno presso il Palasport Casaleno in viale Olimpia 12 nel Comune di FROSINONE, nella data 13/10/2021, secondo le seguenti disposizioni e calendario:

- I candidati entreranno presso l'Aula Concorso tra le ore 9:15 e le ore 9:55 previa identificazione;
- I candidati i cui cognomi hanno per iniziali le lettere dalla A alla E verranno accolti all'ingresso 1, secondo la mappa illustrata sotto, del Palasport Casaleno, ed entreranno dal lato contrassegnato con il numero 1 seguendo il percorso indicato;
- I candidati i cui cognomi hanno per iniziali le lettere dalla F alla Z verranno accolti all'ingresso 1 del Palasport Casaleno, ed entreranno dal lato contrassegnato con il numero 2 e seguendo il percorso indicato;



I candidati fin dall'ingresso nell'Area del Palasport dovranno:

Evitare assembramenti

Mantenersi a distanza di sicurezza gli uni dagli altri di almeno 2,5 metri

I candidati verranno accolti da personale addetto e verranno sottoposti alla misurazione della temperatura, al controllo del Green Pass ed all'igienizzazione delle mani con soluzioni alcoliche messe a disposizione dall'Ente organizzatore prima di





---

accedere al punto di accettazione. Ciascuna candidato indosserà correttamente la mascherina FFP2 fornita dal personale addetto.

Si procederà con le operazioni di accettazione dopodiché i candidati verranno indirizzati, dal personale addetto, nel posto assegnato all'interno dell'Aula Concorso.

La commissione procederà nel posizionare nella postazione predefinita dinanzi i partecipanti alla prova.

Terminata la prova il candidato seguirà le indicazioni per un corretto deflusso fornite dal presente documento ed impartite dal servizio d'ordine. I candidati dovranno abbandonare l'aula in maniera ordinata defluendo per file verticali a partire dal primo di essi posizionato più in basso a sinistra rispetto alla tribuna di appartenenza.

Dopo di che il secondo candidato ed a seguire tutti gli altri faranno lo stesso percorso avendo cura di mantenersi ad una distanza di 2,50 metri l'uno dal precedente.

Al termine della prova è previsto tempo sufficiente per il completo deflusso dei candidati, prima di procedere alle operazioni di pulizia e sanificazione.

I candidati sono stati preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente Piano Operativo mediante pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di Cassino ([www.comune.cassino.fr.it](http://www.comune.cassino.fr.it)), con particolare riferimento ai comportamenti che devono essere tenuti, e che sono qui di seguito descritti.

In particolare, i candidati devono:

1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);

2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- b) tosse di recente comparsa;
- c) difficoltà respiratoria;
- d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- e) mal di gola.

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;



---

4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale il Green Pass come definito nel decreto del DECRETO-LEGGE 21 settembre 2021 , n. 127 “ Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening, **in formato cartaceo**.

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, le mascherine filtranti FFP2 messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

6) è vietato introdurre nella sede di esame testi di legge, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, codici, pubblicazioni, telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 sono oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002. Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, è inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 è invitato dal personale addetto a ritornare al proprio domicilio.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati sono muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'amministrazione rende disponibili per i candidati un congruo numero di mascherine FFP2 prive di valvola di espirazione. I candidati indossano obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca). Saranno messi a disposizione contenitori per la loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.



### Come indossare una mascherina FFP2



Posizionare i elastici rivolti verso l'alto e tira la metà inferiore sul naso e sulla bocca



Sistemare il filo intorno al naso

Accertarsi che non ci siano spazi vuoti

Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Il personale di vigilanza, il personale addetto e i componenti della Commissione esaminatrice sono muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione; hanno cura, inoltre, di effettuare una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

La temperatura corporea è rilevata al momento dell'accesso dei candidati nell'area concorsuale, mediante termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

L'amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e commissione esaminatrice nell'area concorsuale, in ogni fase della prova concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale dei candidati - ingresso nell'area di transito per registrazione dei candidati - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati mediante apposita cartellonistica verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono correttamente identificati.

Nell'area concorsuale sono collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito, le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso, la planimetria dell'aula concorso e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.



In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, sono disponibili le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. L'amministrazione raccomanda ai candidati, mediante affissione di cartelli, la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

I candidati che accedono all'area concorsuale utilizzano il dispenser lavamani igienizzante e si immettono in un percorso ben identificato, atto a garantire un flusso ordinato e dotato di segnaletica verticale indicante la distanza minima da tenere tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

La postazione del personale di accoglienza all'ingresso dell'aula concorsuale prevede appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) muniti di tasca passa documenti e se plurime, saranno distanziate di metri 3 l'una dall'altra.

Presso la postazione sono disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Il personale addetto invita i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione.

All'interno dell'aula concorso, per l'apposizione della firma sul registro presenze, l'amministrazione rende disponibili penne monouso per ogni singolo candidato.

L'amministrazione prevede tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento e, se del caso, determinando orari e percorsi differenziati per la convocazione dei candidati, come di seguito riportato nella tabella che segue:

<b>ENTRATA INGRESSO LATO 1</b>  (dalla lettera <b>A</b> alla <b>E</b> )	13 ottobre 2021	Ore 09,15
<b>ENTRATA INGRESSO LATO 2</b>  (dalla lettera <b>F</b> alla <b>Z</b> )	13 ottobre 2021	Ore 09,15



L'amministrazione realizzerà il locale pre-triage, attrezzato per la valutazione da parte dello staff medico dei candidati sintomatici, in ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio, indipendentemente dalla disponibilità dell'area "Pre-triage", che, se prevista, deve gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale.

Al termine della prova è previsto tempo sufficiente per il completo deflusso dei candidati, prima di procedere alle operazioni di pulizia e sanificazione.

## 2. REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE

L'area concorsuale è il Palasport Casaleno del Comune di Frosinone situata in viale Olimpia, 12.

Il luogo ha un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi sufficientemente ampi e numerosi da consentire il diradamento dei candidati, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne) e meccanica;
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ove accogliere e isolare i soggetti con sintomi insorti nel corso della prova.

\*\*\*\*\*

### **"Istruzioni operative in caso di emergenza"**

Diposizioni di emergenza:

#### **NORME ANTINCENDIO**

#### **ISTRUZIONI RELATIVE AL RISCHIO INCENDIO**

- L'edificio è dotato di una squadra di addetti alla gestione delle emergenze che, in caso di necessità, impartiranno ai presenti le necessarie istruzioni.
- Osservare con attenzione le planimetrie affisse in vari punti della struttura. In caso di emergenze si dovrà procedere lungo il percorso indicato con le frecce verdi
- Non fate uso di fiamme libere o di sorgenti di innesco di possibili focolai di incendio
- In tutto l'edificio è VIETATO FUMARE!
- All'interno dei cestini dei rifiuti non bisogna gettare nulla che possa favorire la combustione della carta o di altro materiale infiammabile



### **NEL CASO IN CUI SI RAVVISI UN PRINCIPIO DI INCENDIO**

- Un addetto alla lotta antincendio verificherà sul posto la possibilità di intervenire con un estintore.
- In caso di incendio di VASTE DIMENSIONI allertare/chiamare i Vigili del Fuoco al 115 comunicando:
  - Ubicazione precisa dell'incendio, natura dell'incendio e il proprio nominativo
- Dare l'allarme sia a voce sia mediante i sistemi di segnalazione (pulsante, sirena, etc...)
- In caso di vasta presenza di fumo, procedere all'evacuazione dell'immobile
- Attenersi alle indicazioni del personale preposto

### **IN CASO VENGA DATO L'ORDINE DI EVACUAZIONE**

- Abbandonare senza indugio l'edificio/il posto in cui si trova, percorrendo il percorso di esodo.
- Durante l'esodo, non correre, non urlare.
- Non portare con se oggetti voluminosi ed ingombranti, e non ritornare indietro a riprendere oggetti lasciati in stanza
- Aiutare chi è in difficoltà o segnalare la loro presenza agli addetti alle emergenze
- Raggiungere il punto di raccolta indicato in planimetria
- In caso di presenza di fumo intenso, procedere a carponi proteggendo le vie respiratorie con un fazzoletto.

### **COME EFFETTUARE LA CHIAMATA DI EMERGENZA**

<b>CHI:</b>	Dire con chiarezza Nome e Cognome
<b>DOVE:</b>	Indicare la località, via, civico, indicazioni di accesso
<b>COSA:</b>	Descrivere cosa è accaduto
<b>QUANTE:</b>	Indicare persone e feriti

### **NUMERI UTILI**

CARABINIERI.....112  
POLIZIA.....113  
VIGILI DEL FUOCO.....115  
PRONTO SOCCORSO.....118

\*\*\*\*\*



---

A tal riguardo e solo ed esclusivamente per l'occasione, vengono indicati, fra gli operatori addetti alla gestione del concorso i seguenti addetti:

Personale Sanitario nominato dall'Amministrazione	Presidio esterno	Addetto Pronto Soccorso – C.R.I.
---	------------------	----------------------------------

### **3. REQUISITI DIMENSIONALI DELL'AULA CONCORSO - ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI**

Le prove scritte del concorso in oggetto si svolgeranno presso il Palasport Casaleno in viale Olimpia, 12.

L'Aula seppur situata al piano primo del Palasport Casaleno, ha un ingresso autonomo ed indipendente da viale Olimpia, inoltre è sufficientemente ampia da garantire la contemporanea collocazione dei candidati, dei membri della Commissione esaminatrice e degli operatori del Comune.

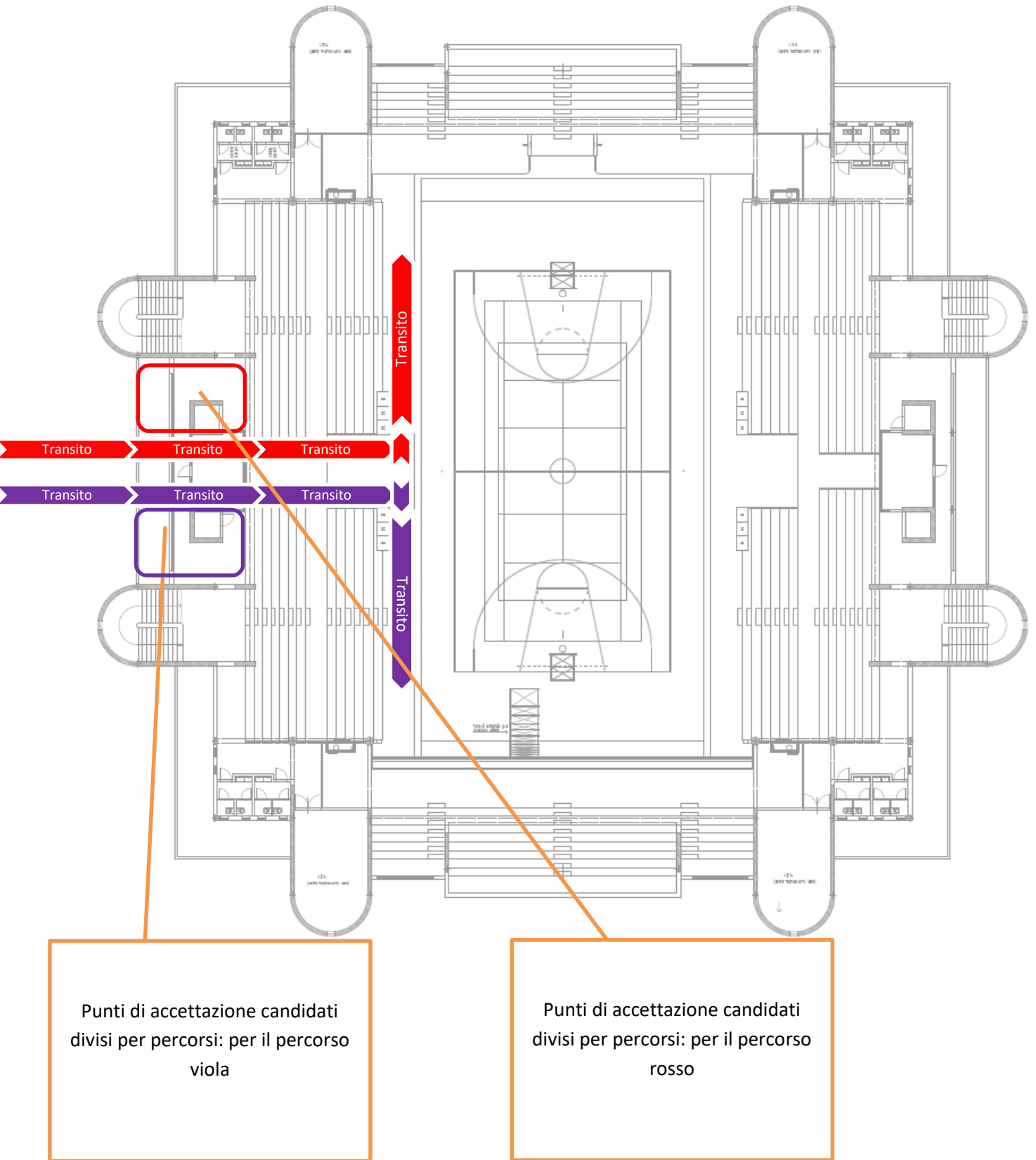
L'accesso dei candidati è stato sopra regolarizzato.

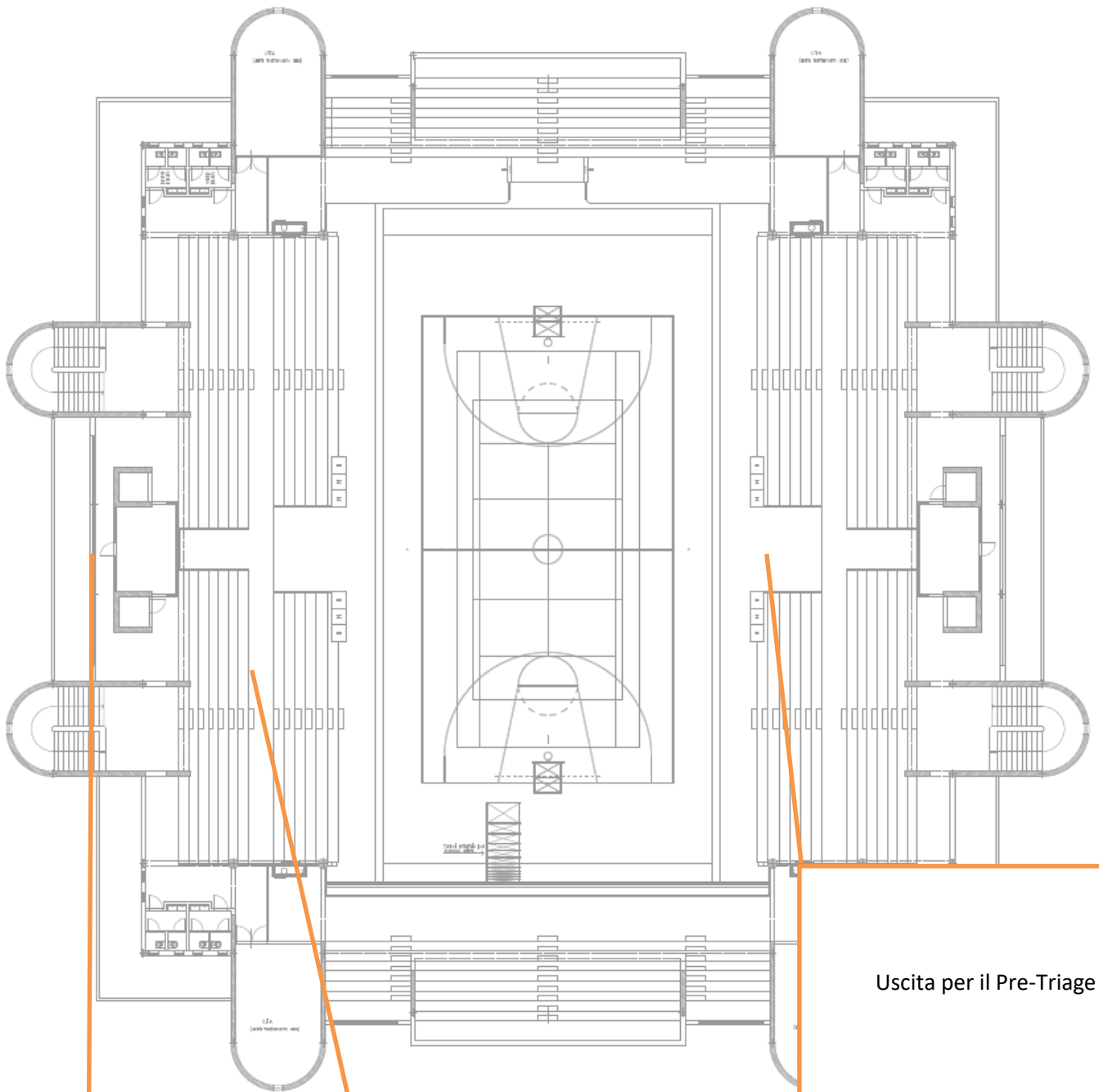
Estratto di google Earth dell'Area concorsuale:



Di seguito l'immagine dell'interno.







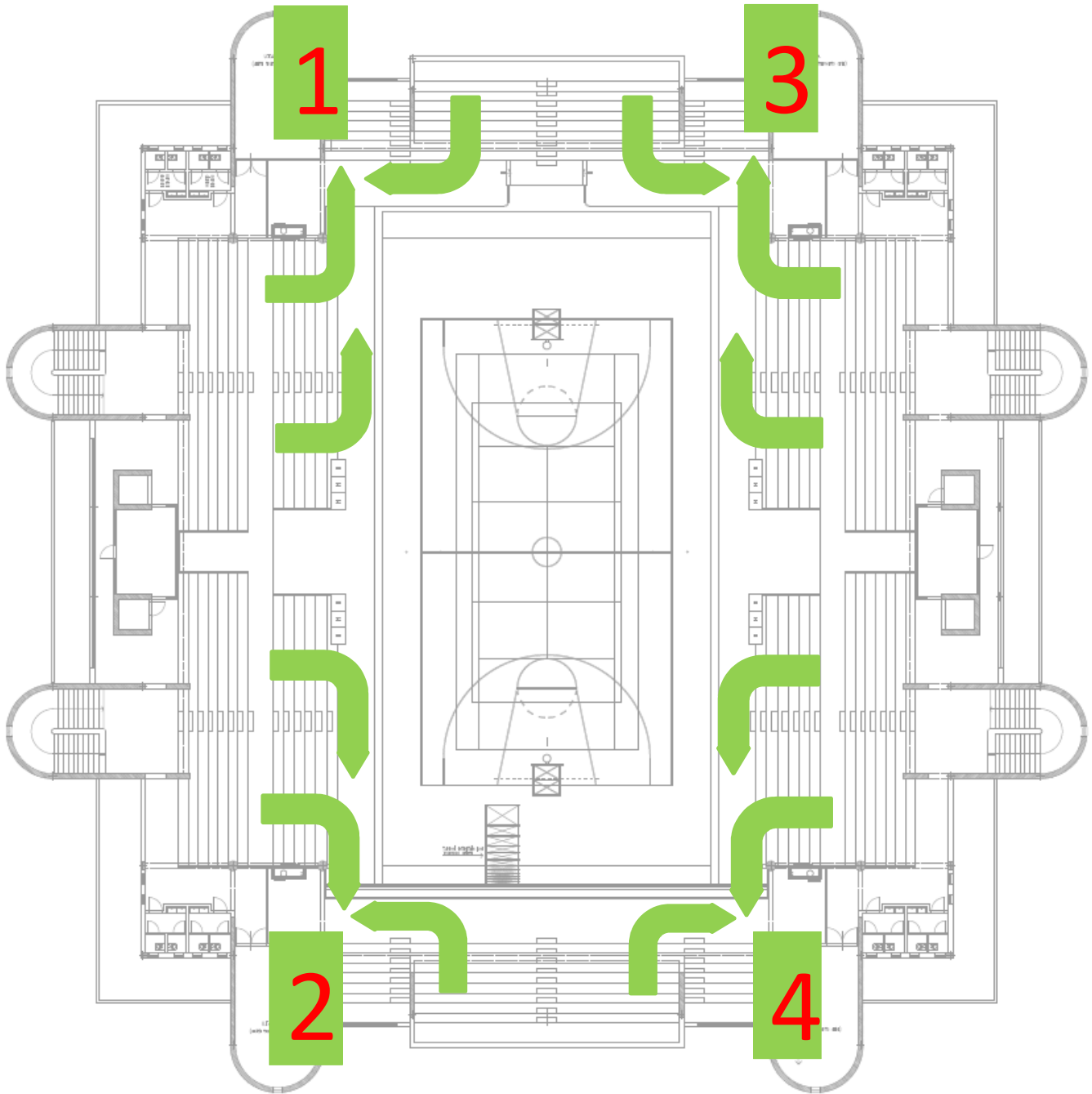
Ingresso  
Aula  
Concorsuale

Area Concorsuale sono tutte le  
tribune i candidati verranno  
distribuiti il giorno stesso secondo  
normativa. A titolo esemplificativo  
ma non esaustivo ne viene  
indicata una soltanto

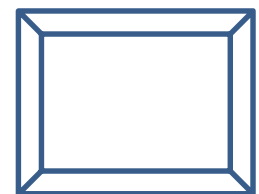
Uscita per il Pre-Triage



INDICAZIONE VIE DI ESODO PER LA PROVA CONCORSUALE IN CASO DI EMERGENZA. N.B. SEGUIRE LE INDICAZIONI FORNITE DAGLI ADDETTI



- Uscite e percorsi di emergenza



Zona Pre Triage Allestita esternamente



L'Aula del Palasport Casaleno è munita:

- di pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- di servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dall'aula concorso, identificati con apposita segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- di un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandolo con aerazione meccanica;
- di volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

### **“Disposizione dei Candidati nell’Aula Concorso”**

I candidati accedono nell'Aula concorso e siedono nelle postazioni assegnate dalla commissione e nel momento in cui vengono chiamati per svolgere la prova scritta

I candidati hanno a disposizione una penna monouso per l'apposizione della firma sul registro presenze e per tutte le altre operazioni ove necessaria.

La Commissione esaminatrice è composta da nr. 3 unità e un segretario ed è posizionata su un unico tavolo di grandi dimensioni con postazioni distanziate a mt. 2,50 l'uno dall'altro e barriere parafiatto in plexiglass e a distanza di mt. 3,00 dalla postazione dei candidati.

La Commissione si avvale del supporto informatico di società incaricata.

Detta Società autorizzata la partecipazione di max. 5 persone che si posizionano su un unico tavolo di grandi dimensioni con postazioni distanziate a mt. 2,50 l'uno dall'altro e barriere parafiatto in plexiglass e a distanza di mt. 3,00 dalla postazione dei candidati.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, devono rimanere seduti per tutto il periodo della prova. Durante la prova non è permesso l'allontanamento dalla propria postazione, se non per straordinarie esigenze fisiologiche.

All'interno dell'Aula Palasport Casaleno è applicata apposita segnaletica verticale, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di 2,25 mt.

La procedura di deflusso dei candidati dall'Aula Palasport Casaleno sarà gestita in maniera contingentata come descritto in precedenza, al fine di garantire la distanza interpersonale di almeno 2,5 mt ed evitare assembramenti.



---

#### 4. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Per l'intera durata della prova i candidati mantengono obbligatoriamente il DPI fornito. È vietato il consumo di alimenti, a eccezione delle bevande di cui il candidato potrà munirsi preventivamente. Durante la prova il personale addetto e la Commissione esaminatrice sono sempre muniti di facciale filtrante.

#### 5. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL'AREA CONCORSUALE

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso;
- la pulizia prima e dopo la prova, dell'aula concorso;
- la sanificazione e disinfezione, prima e dopo la prova, dell'aula concorso;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con idonei prodotti; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. L'accesso dei candidati è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

L'Amministrazione si avvale di ditta autorizzata specializzata per gli adempimenti di cui sopra, stabilendo sin d'ora orario e data degli interventi:

Interventi ante-prova 1 del 13 ottobre

13/10/2021	Ore 6,00	- Bonifica area concorsuale - Pulizia - Sanificazione e disinfezione - Pulizia, disinfezione e sanificazione dei servizi igienici Eseguite da aziende certificate
------------	----------	---

#### 6. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Il personale addetto alla procedura concorsuale è composto da unità appartenenti al Comune di CASSINO appositamente incaricati e da personale ed incaricati esterni che svolgono le mansioni di identificazione/accettazione, vigilanza, supporto amministrativo.

La Commissione è altresì composta da 3 unità e da un segretario verbalizzante.



Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal Datore di Lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali si sottopongono a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione (mascherina FFP2) che è indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri della Commissione esaminatrice.

L'amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti della Commissione esaminatrice siano formati ed informati adeguatamente sull'attuazione del presente Piano Operativo, tramite riunione e/o "staff meeting" nei giorni precedenti la prova concorsuale.

I candidati e la Commissione esaminatrice, sono informati sulle misure adottate con il presente Piano Operativo Specifico delle misure anti COVID-19, tramite pubblicazione sul sito [www.comune.cassino.fr.it](http://www.comune.cassino.fr.it)

Commissione esaminatrice

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Mansione</b>
DOTT. Schirmenti	Stefano	Presidente di Commissione esaminatrice
DOTT. Cantiafo	Adolf	Commissario esaminatore
DOTT.SSA Torri	Maria Lucia	Commissione esaminatore
DOTT. Casale	Giovanni Francesco	Segretario

Altre figure

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Mansione</b>
DOTT.SSA Tallini	Monica	Dirigente Servizio Personale
ING. Lastoria	Mario	Dirigente dell'Area Tecnica e delegato d.l.
Ing. Arcese	Riccardo	Consulente Incaricato

Il presente documento ed il cronoprogramma parte integrante del presente sono stati redatti dall'Ing. Arcese Riccardo, incaricato con determinazione dirigenziale n. 1991 del 1/10/2021.

Viene trasmesso al Datore di Lavoro e al Dirigente del servizio Personale per presa visione e pubblicazione sul sito comunale ([www.comune.cassino.fr.it](http://www.comune.cassino.fr.it)) e all'albo pretorio.

-----  
CASSINO 02/10/2021



---

Il Consulente Incaricato  
f.to Dott. Ing. Riccardo Arcese

A handwritten signature in black ink, appearing to be the initials 'RA'.

Per Presa Visione

IL Dirigente Servizio Personale  
f.to Dott.ssa Monica Tallini

---

IL Dirigente dell'Area Tecnica e delegato d.l.  
f.to Dott. Ing. Mario Lastoria

---

---