



# Comune di Cassino

Proposta nr. 2083 Del 30/11/2020 -  
Num. settoriale 314

## Determinazione nr. 2004 del 30/11/2020

### AREA FINANZIARIA

#### Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale

**OGGETTO:** CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER 2 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA GIURIDICA B3 CON RISERVA DI 1 POSTO A FAVORE DEL PERSONALE INTERNO. ACQUISIZIONE ATTI CONCORSUALI ED APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA

#### IL DIRIGENTE

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267«Testo unico degli Enti Locali»;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Vista** la delibera di G.C. n. 12 del 23/01/2020 di modificata ed integrazione della delibera di G.C. n. 59/2017, con l'aggiornamento dell'articolazione funzionale e dei servizi della Struttura Organizzativa articolata cinque Aree Omogenee e dodici posizioni organizzative;

**Visto** il Decreto del Sindaco N. 36 del 4/3/2020 con il quale è stato assegnato l'incarico di responsabilità dell'AREA FINANZIARIA, con il conferimento delle funzioni dirigenziali di cui agli artt. 107 e 109 del TUEL;

#### **Considerato che:**

- con deliberazione di Giunta Comunale, n. 93 del 9 aprile 2020, è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale 2020-2022 e, contestualmente, il piano annuale delle assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2020;

- con successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 141 in data 11 giugno 2020, ai fini dell'istruttoria presso il Ministero dell'Interno - UTG personali enti locali - è stata confermata la programmazione del fabbisogno del personale 2020/2022 alla luce del D.P.C.M. 17 marzo 2020;

- questo Ente è soggetto al controllo della Commissione Stabilità Finanziaria Enti Locali, presso il Ministero dell'Interno, cui è demandata l'approvazione della dotazione organica e del programma delle assunzioni di personale degli enti in dissesto;

- con nota protocollo n. 24793, acquisita in data 26/6/2020, la Commissione Stabilità finanziaria degli enti locali, ha comunicato che, nella seduta del 24 giugno 2020, ha approvato le deliberazioni di G.C. n. 93 del 9.4.2020 e n. 141 del 11.6.2020 e, conseguentemente, è stato approvato il piano assunzionale del Comune di Cassino per l'anno 2020;

- nel suddetto piano annuale, per l'anno 2020, è prevista l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 02 (due) posti di Collaboratore amministrativo, Categoria di accesso B3, con riserva di 1 posto a favore del personale interno;

**Vista** la delibera di G.C. 164 del 09/07/2020 ad oggetto "Attuazione piano assunzionale 2020 alla luce dell'autorizzazione della Commissione Ministeriale Stabilità finanziaria degli enti locali. Atto di indirizzo";

#### **Vista:**

- a) la determinazione n. 1169 del 10/7/2020 con la quale è stato indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 2 posti nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo, categoria giuridica B3 – posizione di accesso B.3 - con riserva di 1 posto a favore del

personale interno - presso il Comune di Cassino, pubblicato sulla G.U. 4<sup>a</sup> serie speciale Concorsi ed Esami, n. 58 del 28/7/2020, scadente alle ore 23.59 del 30° giorno successivo a quello della pubblicazione alla G.U.;

- a) la determinazione n. 1458 del 03/09/2020, rettificata con successive determinazioni n. 1549 del 17/9/2020 e n. 1599 del 22/9/2020 con la quale è stata disposta l'ammissione con riserva dei concorrenti che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione di concorso;
- b) la determinazione n. 1662 del 5/10/2020 con la quale è stata disposta l'esclusione dei candidati non in possesso dei requisiti di partecipazione;
- c) la determinazione n. 1494 del 9/9/2020 con la quale è stata nominata la commissione esaminatrice;
- d) la determinazione n. 1773 del 20/10/2020 con la quale si è provveduto alla nomina dei membri aggiunti esperti delle materie di lingua inglese ed informatica, da assegnare alle varie commissioni concorsuali vari profili;

**Dato atto** che in data 12/11/2020 si è conclusa la procedura concorsuale e la Commissione esaminatrice ha proceduto alla formazione della graduatoria provvisoria di merito ai sensi dell'art. 13 del bando di concorso, tenuto conto della votazione riportata dai candidati nelle singole prove di esame, dell'idoneità conseguita nelle competenze di informatica, nonché dei titoli di preferenza e di precedenza in caso di parità di punteggio;

**Atteso** che la Commissione esaminatrice ha fatto pervenire al servizio personale i verbali delle proprie operazioni, oltre tutta la documentazione inerente il concorso tenuta agli atti del Comune – Ufficio Risorse Umane, demandando tra l'altro al dirigente competente la verifica dei requisiti di ammissione generali e specifici previsti dal bando di concorso:

- verbale n. 1 del 11/9/2020 – insediamento
- verbale n. 2 del 24/9/2020 – presa d'atto verbali di svolgimento della prova preselettiva e ammissione prova pratica
- verbale n. 3 del 24/9/2020 – criteri della prova scritta;
- verbale n. 4 del 12/10/2020 – svolgimento prova scritta;
- verbale n. 5 del 4/11/2020 – correzione prova scritta
- verbale n. 6 del 4/11/2020 – abbinamento prova scritta con nominativi
- verbale n. 7 del 12/11/2020 – svolgimento prova orale ed esito finale

**Visto** il Regolamento sulle Procedure concorsuali e selettive approvato con delibera di G.C. n. 96 in data 9 aprile 2020 ed in particolare l'art. 30 in base al quale, il responsabile del procedimento propone con determinazione l'approvazione delle operazioni selettive e della relativa graduatoria, sulla base dei verbali della Commissione esaminatrice, dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità, da adottarsi a cura del Dirigente delle risorse umane;

**Considerato** che il responsabile del procedimento Dott.ssa Grazia Tomasso ha avviato la richiesta, per i candidati collocati nella graduatoria provvisoria di merito, delle copie dei titoli dichiarati nel contesto della domanda, ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti;

**Acquisita** la documentazione nei fascicoli, oltre la verifica del casellario giudiziale;

**Accertata** l'idoneità dei requisiti per tutti i candidati;

**Verificato** il rispetto del procedimento rispetto alla vigente normativa legislativa e regolamentare;

**Evidenziato** che alla luce programmazione del fabbisogno 2020/2022 e piano assunzioni 2020, approvato dalla Commissione stabilità finanziaria enti locali in data 24/6/2020, e nel rispetto alle verifiche economiche-finanziarie condotte dall'area finanziaria – servizio bilancio e programmazione economica, ricorrono tutte le condizioni di carattere ordinamentale e finanziario per poter procedere all'assunzione di personale a tempo pieno e indeterminato;

**Ritenuto**, pertanto, di prendere atto dell'esito del concorso procedendo ad approvare la graduatoria finale di merito, con la nomina del vincitore;

**Visto** il bilancio di previsione 2020/2022 e atteso che la spesa per l'assunzione e oneri connessi di importo pari ad € 41.661,30 oltre assegni familiari e altri oneri accessori se dovuti in base a disposizioni di legge e contrattuali, oneri riflessi ed IRAP, da rideterminare all'atto dell'assunzione in funzione della decorrenza giuridica dell'immissione in ruolo, è prevista sui capitoli di spesa personale macro 101 e 102;

**Accertato:**

- di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

- ai sensi dell'articolo 9 del D.L. n. 78/2009 convertito con L. n. 102/2009, che il programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica;

**Viste** le normative in materia di procedure concorsuali contenute nel D. Lgs. 165/2001, nel D.P.R. 487/1994, nella Legge 15.5.97 n. 127, nel D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i. e nella direttiva n. 3/2018 del 24.4.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

**Visto** l'art. 19 del D.Lgs n. 33/2013 così modificato dall'art. 18 del D.Lgs. 97/2016;

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui all'art.4, comma 2, del D.Lgs. n.165/01 e all'art.107 del D.Lgs n.267/2000;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito,

## D E T E R M I N A

1. **Di richiamare** la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
1. **Di prendere atto** dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice della procedura concorsuale per l'assunzione di 2 posti di Collaboratore Amministrativo, cat.B3, indetta con determinazione n. 1169 del 10/7/2020:
  - verbale n. 1 del 11/9/2020 – insediamento
  - verbale n. 2 del 24/9/2020 – presa d'atto verbali di svolgimento della prova preselettiva e ammissione prova pratica
  - verbale n. 3 del 24/9/2020 – criteri della prova scritta;
  - verbale n. 4 del 12/10/2020 – svolgimento prova scritta;
  - verbale n. 5 del 4/11/2020 – correzione prova scritta
  - verbale n. 6 del 4/11/2020 – abbinamento prova scritta con nominativi
  - verbale n. 7 del 12/11/2020 – svolgimento prova orale ed esito finale
2. **Di prendere atto** della verifica dei requisiti di partecipazione a carico di tutti i candidati in graduatoria provvisoria;
3. **Di dare atto** della rispondenza del procedimento rispetto alla vigente normativa legislativa e regolamentare;
4. **Di approvare**, pertanto, la graduatoria finale di merito del concorso di cui all'allegato A) alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
5. **Di precisare** che la graduatoria rimane efficace per il periodo fissato dalla legge per l'eventuale copertura di tutti i posti dei medesimi profili, in organico preesistenti al bando che, successivamente dovessero rendersi comunque disponibili. La graduatoria potrà essere utilizzata, oltre che per l'eventuale copertura di ulteriori posti a tempo indeterminato, sia pieno che parziale, di analoga categoria e profilo professionale, anche per l'eventuale copertura di posti a tempo determinato, sia pieno che parziale, di analoga categoria e profilo professionale, sulla base delle norme legislative vigenti al momento dell'utilizzo. La graduatoria sarà utilizzata secondo principio meritocratico, ovvero ripartendo sempre dal primo candidato "libero" e "disponibile" per periodo residuale di assunzione, posizionato più in alto in graduatoria. È facoltà del Comune concedere l'utilizzo della graduatoria di merito ad altri Enti del comparto Funzioni Locali per assunzioni a tempo indeterminato e determinato, previa sottoscrizione di apposito Accordo.
6. **Di nominare** vincitori del concorso i primi due classificati **Sig.ra Silvestri Anna Maria(1°) – Sig.ra Ferrucci Michela (2°)**, e di disporre l'assunzione a tempo pieno e indeterminato;
7. **Di procedere**, tenuto conto delle disposizioni normative ed in particolare di quelle contenute nei vigenti contratti collettivi nazionali e delle prescrizioni contenute nel bando di concorso, a convocare i vincitori per l'assunzione e sottoscrizione del contratto individuale del lavoro, previa verifica, mediante visita medica preventiva da parte del medico del lavoro competente dell'Ente, dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo di Collaboratore Amministrativo, per l'espletamento dei compiti di servizio.
8. **Di dare atto** che l'onere finanziario conseguente all'assunzione in oggetto troverà finanziamento sugli appositi capitoli inerenti le retribuzioni del personale dipendente del Bilancio 2020/2022 **dei capitoli di spesa macro 101 e 102** di importo annuo pari ad € 41.661,30 oltre assegni familiari e altri oneri accessori se dovuti in base a disposizioni di legge e contrattuali, oneri riflessi ed IRAP, da rideterminare all'atto dell'assunzione in funzione della decorrenza giuridica dell'immissione in ruolo;
9. **Di pubblicare** la graduatoria per quindici giorni all'albo pretorio del Comune e nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale Bandi di Concorso.

10. **Di dare** atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Lazio entro 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine decorre dalla pubblicazione della presente all'albo pretorio comunale.

11. **Di comunicare** la presente al Dipartimento della Funzione pubblica – portale lavoro pubblico – *monitoraggio delle graduatorie*.

A termini di regolamento si richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio On-Line.

Cassino li 30/11/2020

IL DIRIGENTE

**Dott.Ssa Monica Tallini**



Determinazione AREA FINANZIARIA nr.314 del 30/11/2020

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

|                            |  |                                 |                         |                          |
|----------------------------|--|---------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| <b>ESERCIZIO:</b> 2020     | <i>Impegno di spesa</i>  | 2020 1299/0                     | <b>Data:</b> 30/11/2020 | <b>Importo:</b> 3.471,77 |
| <b>Oggetto:</b>            | IMPEGNO PER ASSUNZIONE 2 COLLABORATORI AMMINISTRATORI B3                       |                                 |                         |                          |
| <b>Capitolo:</b>           | 2020 201   | Stipendi ed altri assegni fissi |                         |                          |
| <b>Codice bilancio:</b>    | 1.01.1.0101  |                                 | <b>SIOPE:</b>           | 1.01.01.01.002           |
| <b>Piano dei conti f.:</b> | 1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato |                                 |                         |                          |
| <b>Beneficiario:</b>       | DIPENDENTI COMUNALI E ASSIMILATI   |                                 |                         |                          |

.....

CASSINO li, 30/11/2020

Il Responsabile del Settore Finanziario



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 2083**

Settore Proponente: **AREA FINANZIARIA**

Ufficio Proponente: **Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale**

Oggetto: **CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER 2 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA GIURIDICA B3 CON RISERVA DI 1 POSTO A FAVORE DEL PERSONALE INTERNO. ACQUISIZIONE ATTI CONCORSUALI ED APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA**

Nr. adozione settore: **314** Nr. adozione generale: **2004**

Data adozione: **30/11/2020**

## Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data 30/11/2020

Il Responsabile di Settore

Dott.ssa Monica Tallini

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data 30/11/2020

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Monica Tallini



# Comune di Cassino

---

## SEGRETERIA GENERALE

Ufficio Copie

### Determinazione nr. 2004 del 30/11/2020

**OGGETTO:** CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER 2 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA GIURIDICA B3 CON RISERVA DI 1 POSTO A FAVORE DEL PERSONALE INTERNO. ACQUISIZIONE ATTI CONCORSUALI ED APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della determinazione di cui sopra, nel rispetto dell'art. 32 della legge 18/06/2009. N.69 e s.m.i., viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on-line visibile sul sito istituzionale del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi dalla data odierna.

Cassino li 01/12/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Rosanna SANZONE