

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DI NETTA SIMONA**  
Indirizzo **VIA IANACONE,3 03043 CASSINO FR**  
Telefono **393 2738460**  
Fax  
E-mail **Simona.dinetta@hotmail.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 26.05.1979

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
  - 2018 COLLABORAZIONE "SERVICE LINES"
  - 2017 COORDINATRICE PRESSO "D.C. SERVICE"
  - 2012 COLLABORAZIONE CON SOC. RECUPERO CREDITI (SERV LIA)
  - 2011 COMPETENZA SPECIFICA NELLA NORMATIVA COMUNITARIA PER L'ACCESSO AI FONDI EUROPEI;
  - 2011 COLLABORAZIONE CON " UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO " ;
  - 2011 COLLABORAZIONE CON SOCIETA' DI CONSULENZA AZIENDALE (FINANZIAMENTI E QUALITA');
  - 2008-2010 STUDIO LEGALE AVV. DOMENICO BUZZACCONI ( PENALISTA);
  - 2006-2007 studio legale avv. Antonio Buongiovanni (civilista);
  - 2004-2006 commessa responsabile di punto vendita presso profumeria "chez Maxime" Cassino;
  - 2003 commessa presso profumerie "Estasi" Cassino;
  - 2002 teleoperatrice (settore marketing) presso Istituto "Sophia" Cassino;
  - 2000-2001 teleoperatrice (settore marketing) presso "Cepu" Cassino.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Legale; marketing; commercio.
  - Praticante forense; teleoperatrice; commessa.
  - Responsabile di punto vendita.
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
  - 2006 conseguimento laurea in giurisprudenza;
  - 1999 conseguimento diploma linguistico;
  - 1998 conseguimento qualifica tecnico di qualità aziendale.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Università degli studi di Cassino;
  - Liceo linguistico " M.T. Varrone " Cassino;
  - Enafop regione Molise.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Lingue straniere, italiano, letteratura, diritto, normativa sulla sicurezza dei lavoratori, norme sulla qualità aziendale (ISO 9000-9001)
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Dottore magistrale in giurisprudenza; tecnico qualità aziendale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

MADRELINGUA

Consulente del lavoro presso patronato UGL Roma

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE-FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone soprattutto in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

CAPACE DI COORDINARE UN GRUPPO DI PERSONE, AMMINISTRARE PROGETTI, REDIGERE RELAZIONI E PIANIFICARE IL LAVORO ATTRAVERSO STRUMENTI INFORMATICI E NON.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE.**

UTILIZZO DEL PC, PROGRAMMI FATTURAZIONE, UTILIZZO IN MANIERA ECCELLENTE DEL FAX E DELLA FOTOCOPIATRICE

**PATENTE O PATENTI**

Patente tipo B

*Simone Di Uccio*