



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Scibilia Lucia**
Indirizzo(i) Via Largo Molise n. 3 cap. 03043 Cassino (FR)
Telefono(i) 0776/1930194 Mobile 334/8553482
E-mail lucia.scibilia@gmail.com
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 12-05-1957 Merano (BZ)
Sesso Femmina

Occupazione desiderata/Settore professionale **Facoltativo (v. istruzioni)**

Esperienza professionale

Date	1994-2001
Lavoro o posizione ricoperti	ASSISTENTE ANZIANI A DOMICILIO
Principali attività e responsabilità	ASSISTENTE DISABILI all' interno di strutture scolastiche e come dopo scuola a domicilio.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	BASSA CIOCIARIA SOC. COOPERATIVA a.r.l. Sant' Elia Fiume Rapido (FR).
Date	1984-1990
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnante privato
Principali attività e responsabilità	di lingua tedesca
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presso privati.

Istruzione e formazione

Date **1996-1997**
Titolo della qualifica rilasciata Diploma
Principali tematiche/competenza professionali possedute Dirigente e assistente per comunità infantili.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Professionale, per i Servizi Commerciali "L.EINAUDI" di Sora.

Date 1975
Titolo della qualifica rilasciata Diploma
Principali tematiche/competenza professionali possedute Competenze teoriche e pratiche per didattica nei laboratori.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Professionale Femminile a Merano (BZ)

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Tedesca**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione
Livello europeo ()*

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
TEDESCO	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo
INGLESE	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo

Capacità e competenze sociali Buona capacità di adattamento;
Buona capacità di comunicazione e mediazione;
Capacità di lavorare in team;
Buone capacità relazionali.

Capacità e competenze organizzative Ottime capacità organizzative;
Ottima competenza di problem- solving.
Ottime capacità di costruzione di gruppi (creare relazioni, fiducia, collaborazione, motivazione ecc)

Capacità e competenze tecniche	Capacità di programmazione, gestione e verifica degli interventi educativi su famiglie/ gruppi e o singoli utenti (normodotati e non) in difficoltà, mirati al recupero e allo sviluppo delle potenzialità, con lo scopo di raggiungere stati avanzati di autonomia ed il reinserimento nella società. Inoltre partecipo ad attività di studio, ricerca e documentazione finalizzate a migliorare le capacità di programmazione, gestione e valutazione degli interventi che dovrò effettuare.
--------------------------------	--

Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e degli applicativi Windows Office (Word, Excel, Power Point). Buona conoscenza dell 'utilizzo di internet e della posta elettronica.
------------------------------------	--

Capacità e competenze artistiche	Buone capacità di utilizzo di diverse tecniche artistiche (tempera acrilica, acquerello, matita, pennarello) acquisite con studio nella scuola media inferiore e poi ottimizzate nell' ambito lavorativo. Buone capacità in attività manuali e ludiche.
----------------------------------	--

Patente	Si, tipo B.
---------	-------------

Ulteriori informazioni	Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003.
-------------------------------	---

