

Curriculum Vitae di Irene Ranalli



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	IRENE RANALLI
Indirizzo	VIA SFERRACAVALLI
Telefono	380/4750700
E-mail	ireneranalli@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13/10/1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| • Date (da – a) | 1999 - 2016 |
| • Tipo di azienda o settore | Strutture ricreative della provincia di Frosinone |
| • Tipo di impiego | Hostess, barista, assistente di sala |
| • Date (da – a) | 2007 - 2009 |
| • Tipo di azienda o settore | Call center Telecom (Cassino- FR) |
| • Tipo di impiego | Consulente commerciale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Acquisizione clienti |
| • Date (da – a) | 2007– 2008 |
| • Tipo di azienda o settore | Museo Archeologico “Carettoni” Cassino |
| • Tipo di impiego | Collaboratrice di laboratorio |
| • Principali mansioni e responsabilità | Catalogazione di reperti archeologici |
| • Date (da – a) | 2008 – 2009 |
| • Tipo di azienda o settore | Museo Archeologico “Carettoni” Cassino |
| • Tipo di impiego | Tirocinante |
| • Date (da – a) | 2014-2015 |
| • Tipo di azienda o settore | Studio medico dentistico “Dott. Simeone Orlando Raffaele” Cassino |
| • Tipo di impiego | Tirocinante assistente alla Poltrona |
| • Istruzione e formazione | |
| • Date (da – a) | a.a. 2006/2007 – a.a. 2009/2010 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Corso di laurea in “Valorizzazione e promozione dei beni culturali nel museo e nel territorio” dell’Università degli studi di Cassino |

• Qualifica conseguita	Laureata con tesi in Marketing dal titolo "Strategie di valorizzazione e promozione del parco archeologico "Casinum"
• Date (da - a)	1994 - 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Artistico "Anton Giulio Bragaglia" Cassino
• Qualifica conseguita	Licenza liceale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura	INGLESE BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	ATTITUDINE AL RAPPORTO COL PUBBLICO MATURATA NELL'AMBITO DEI NUMEROSI ANNI DI LAVORO ALL'INTERNO DI STRUTTURE RICETTIVE E RICREATIVE. SPICCATA PROPENSIONE AL TEAM WORKING E ALLA COMUNICAZIONE EFFICACE ALL'INTERNO DELL'AMBIENTE DI LAVORO
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	FLESSIBILITÀ, ORIENTAMENTO ALL'OBIETTIVO E CAPACITÀ DI LAVORARE ANCHE SOTTO STRESS. LE ESPERIENZE LAVORATIVE HANNO INOLTRE PERMESSO DI SVILUPPARE UNA VISIONE CRITICA DEL LAVORO E DELLA DISTRIBUZIONE DEI COMPITI CONSENTENDO UN APPROCCIO AL LAVORO DI TIPO PROATTIVO
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, DEI PRINCIPALI BROWSER DI NAVIGAZIONE E DELLE DINAMICHE NECESSARIE ALL'ANALISI E ALLA PROGETTAZIONE DELLA COMUNICAZIONE WEB
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	STUDIO E PRATICA DEL CANTO MODERNO E CLASSICO. STUDIO DEL SAXOFONO SOPRANO, TENORE, CONTRALTO. 2001 - 2002 CORSO DI DOPPIAGGIO CINEMATOGRAFICO E LABORATORIO DI TEATRO TENUTO DAGLI STUDI "TITANIA" DI ROMA 2000 DIPLOMA DI TEORIA E SOLFEGGIO CONSEGUITO PRESSO IL CONSERVATORIO "LORENZO PEROSI" DI CAMPOBASSO. COLLABORAZIONE CON IL CUT CASSINO COME AIUTO REGISTA.
PATENTE O PATENTI	B

