

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CHRISTY SIMIC

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

E-mail

christy.s@live.it

Nazionalità

Italo/Croata

Data di nascita

26/07/1997

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2016-2018

Ristoratore – bar “risciò” Viale dante 03043 Cassino (FR)

Cameriere – Barista

Accoglienza clienti, responsabile di sala

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2013 - 2014

Ristorante – pizzeria “Kalimero”, via gaetano di biasio, 117, 03043 Cassino (FR)

Ristorazione (ditta individuale)

Titolare

Gestione economico – relazioni economiche con i fornitori.

Aggiornamento periodico delle scritture contabili

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno scolastico 2011 / 2017

Diploma di scuola superiore “Liceo delle scienze umane”

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Scienze umane, filosofia, italiano

Diploma di liceo delle scienze umane

Anno accademico 2017

Università del Lazio Meridionale, , corso di laurea
" servizi sociali "

Psicologia, metodi del servizio sociale

Ancora in corso

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

situazioni
diverse figure

Capacità di lavorare in gruppo maturata in diverse
in cui era indispensabile la collaborazione con

ITALIANA

INGLESE	CROATO	FRANCESE
BUONO	ECCELLENTE	ECCELLENTE
BUONO	ECCELLENTE	ECCELLENTE
BUONO	ECCELLENTE	ECCELLENTE

LAVORO.

OTTIME COMPETENZE COMUNICATIVE , OTTIME
CAPACITÀ LOGICHE E COMPETENZE ORGANIZZATIVE, ORIENTAMENTO
AL CLIENTE, FLESSIBILITÀ, ATTITUDINE AL TEAM WORK E PROPENSIONE
ALLA CRESCITA PROFESSIONALE. ENTUSIASMO E DINAMISMO MI HANNO
DA SEMPRE SPINTO AD ANDARE AVANTI NELLO STUDIO COSÌ COME NEL
MI ADATTO CON FACILITÀ A NUOVI AMBIENTI E SITUAZIONI LAVORATIVE

con il

Pubblico

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto

EXCEL,

WEB

ELETTRONICA,

LINGUAGGIO

IN AMBIENTE WINDOWS UTILIZZO DEI PRINCIPALI
PROGRAMMI DEL PACCHETTO MICROSOFT (OFFICE, WORD,
(POWER POINT); FAMILIARITÀ E CONOSCENZA CON L'AMBIENTE
(NAVIGAZIONE IN INTERNET, UTILIZZO DELLA POSTA
COMUNICAZIONE IN RETE), CONOSCENZA DI BASE DEL
HTML. OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMA IOS.

B, AM