

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SAROLI MARIA ADELE**  
Indirizzo [REDACTED]  
  
E-mail **Mariadele4@gmail.com**  
  
Nazionalità Italiana  
  
Data di nascita 22/11/1970

### ESPERIENZA LAVORATIVA

**DIPENDENTE MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE: SCUOLA PRIMARIA  
IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA PRIMO ISTITUTO  
COMPRESIVO CON INCARICHI INERENTI IL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA DELLA  
SCUOLA.**

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1) Diploma di Maturità Classica
- 2) Diploma di Maturità Magistrale
- 3) Diploma di Laurea in Lettere
- 4) Abilitazione Scuola Primaria e Secondaria di Primo e Secondo grado
- 5) Corsi di formazione post Laurea e Master di Primo e Secondo Livello
- 6) Certificato ECDL

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

Buono

FRANCESE

Eccellente

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è  
importante e in situazioni in cui  
è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport),  
ecc.*

CAPACITÀ NEL COORDINARE LAVORI DI GRUPPO E NEL COORDINARE PROGETTI SCOLASTICI ED EXTRASCOLASTICI, ESPERIENZE ACQUISITE DURANTE GLI ANNI DI INSEGNAMENTO NELLA DIREZIONE DIDATTICA DI CERVARO (FR) E NEL PRIMO ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASSINO (FR), NEL COORDINARE RAPPORTI CON ENTI DEL TERRITORIO, NEL COORDINARE INTERVENTI PER L'ORIENTAMENTO NEL RISPETTO DELLE INDIVIDUALITÀ CULTURALI, SOCIO-ECONOMICHE, PSICO-FISICHE.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato  
(ad es. cultura e sport), a casa,  
ecc.*

CAPACITÀ NELL'INDIVIDUARE PROCESSI DA SOTTOPORRE AD ANALISI, VALUTAZIONE E RENDICONTAZIONE DATI.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ NELL'USARE ADEGUATAMENTE TECNOLOGIE MULTIMEDIALI COME SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA

**ALLEGATI**

Gli attestati dei titoli culturali, dei corsi di formazione, delle esperienze professionali scolastiche sono depositati nel fascicolo personale presso la segreteria del Primo Istituto Comprensivo Cassino (FR)