

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Tommaso Marrocco**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax
E-mail **tmarrocco@libero.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 02.02.1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1987 impiegato presso il Consorzio di Bonifica "Valle del Liri" di Cassino
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio di Bonifica Valle del Liri - Cassino
- Tipo di azienda o settore Consorzio di Bonifica
- Tipo di impiego Capo Settore Affari legali
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Affari legali e manutenzione opere di bonifica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1990 - Laurea
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Economia e Commercio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia e finanza
- Qualifica conseguita Laurea
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Categoria A - B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI