

**Curriculum Vitae  
di  
Alberta VALENTE**

Via Sant'Angelo, 84 – 03043 Cassino (FR), Italy  
e-mail: [alberta.valente@hotmail.com](mailto:alberta.valente@hotmail.com)  
mobile: +39 327 1518581

**1. ESPERIENZE PROFESSIONALI**

PERIODO	ATTIVITÀ
da: <b>marzo 2019</b>	<b>CEO e Responsabile Commerciale</b> c/o Progemec srl
Attività svolte:	Gestione di operazioni commerciali e strategiche; gestione delle risorse aziendali; sviluppo commerciale
Risultati conseguiti:	Incremento del fatturato aziendale e del personale; conseguimento del "Seal of Excellence" SME INSTRUMENT Phase 2 Horizon 2020
da: <b>Settembre 2018</b> a: <b>Marzo 2019</b>	<b>Responsabile Commerciale</b> c/o Progemec srl – Consulenza ingegneristica - Cassino
Attività svolte:	Gestione ed ampliamento portfolio clienti; organizzazione strategie commerciali, vendita e marketing; organizzazione fiere ed eventi
Risultati conseguiti:	Acquisizione e fidelizzazione clienti; aumento fatturato annuo.
da: <b>Marzo 2012</b> a: <b>Maggio 2017</b>	<b>Agente Farmaceutico</b> c/o ESSEX ITALIA S.r.l. (MERCK SHARP & DOHME S.P.A.) – <a href="http://www.msd-italia.it/">http://www.msd-italia.it/</a>
Attività svolte:	Vendita diretta in farmacia di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Specialità medicinali (circa 100 referenze in fascia A e fascia C)</li> <li>• Farmaci etici</li> <li>• SOP</li> <li>• OTC</li> </ul> Gestione del credito Cura delle relazioni commerciali Organizzazione di giornate di consulenza e promozionali presso i punti vendita Gestione dell'esposizione nel punto vendita. <b>ZONE: province di Frosinone e Latina; Roma sud.</b>
Risultati conseguiti:	Acquisizione e fidelizzazione di un portfolio clienti di circa 200 Farmacie. Raggiungimento e superamento degli obiettivi di CANVASS.
da: <b>Marzo 2012</b> a: <b>Dicembre 2014</b>	<b>Agente Farmaceutico</b> c/o IDI FARMACEUTICI (in seguito ad accordo commerciale ESSEX ITALIA S.r.l) - <a href="http://www.idifarmaceutici.com">http://www.idifarmaceutici.com</a>
Attività svolte:	Vendita diretta in farmacia ed in parafarmacia di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Specialità medicinali (circa 100 referenze in fascia A e fascia C)</li> <li>• Farmaci etici</li> <li>• SOP</li> <li>• OTC</li> <li>• Dermocosmetici (oltre 100 referenze)</li> </ul> Gestione del credito Cura delle relazioni commerciali Organizzazione di giornate di consulenza dermatologica e promozionali presso i punti vendita Gestione dell'esposizione nel punto vendita. <b>ZONE: province di Frosinone e Latina; Roma sud.</b>
Risultati conseguiti:	Acquisizione e fidelizzazione di un portfolio clienti di circa 300 Farmacie e Parafarmacie. Raggiungimento e superamento degli obiettivi di CANVASS.

Cell. +39 327 1518581 e-mail: <a href="mailto:alberta.valente@hotmail.com">alberta.valente@hotmail.com</a>	<b>Curriculum vitae di ALBERTA VALENTE</b>	Via Sant'Angelo, 84 03043 Cassino (FR)
---	--	---

	Maturata esperienza nelle seguenti aree terapeutiche: Dermatologia, Allergologia, Pediatria, Cardiologia, Diabetologia, Ginecologia.
da: <b>Giugno 2002</b> a: <b>Dicembre 2009</b>	<b>Responsabile punto vendita ed addetta alle vendite</b> c/o CARPE DIEM. cose di casa, Cassino (FR)
Attività svolte:	Gestione del punto vendita, consulenza e vendita diretta, gestione dei fornitori, contabilità e fatturazione merce.
da: <b>Dicembre 1999</b> a: <b>Marzo 2001</b>	<b>Responsabile amministrativa e di segreteria</b> - c/o Studio Medico Dr. De Luca Giovanni, Cassino (FR) – (circa 10 studi medici sul territorio nazionale)
Attività svolte:	Gestione del personale dipendente e dei consulenti esterni Gestione degli appuntamenti e delle prime necessità dei pazienti Gestione della contabilità

## 2. STUDI E FORMAZIONE

PERIODO	FORMAZIONE
da: Settembre 1999 a: in corso	<b>Corso di Laurea in Giurisprudenza</b> - Università degli Studi di Cassino <u>Esami sostenuti:</u> Diritto Romano, Diritto Commerciale, Diritto internazionale
da: Settembre 1992 a: Luglio 1997	<b>Maturità Classica</b> - Liceo Ginnasio "G. Carducci", Cassino (FR). Votazione: 50/60

## 3. CONOSCENZE LINGUISTICHE

<b>ITALIANO</b>	
MADRELINGUA	

<b>INGLESE</b>			
<b>Comprensione</b>	Ascolto	Riesco a capire espressioni e parole di uso molto frequente, i contenuti di messaggi ed annunci brevi, semplici e chiari.	<b>A</b> <b>2</b>
	Lettura	Riesco a capire testi letterari ed informativi lunghi e complessi, articoli specialistici ed istruzioni tecniche piuttosto lunghe.	<b>C</b> <b>1</b>
<b>Parlato</b>	Interazione	Riesco a comunicare in situazioni che richiedano solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti ed attività consuete.	<b>A</b> <b>2</b>
	Produzione Orale	Riesco a partecipare a brevi conversazioni, anche se la comprensione non è sempre tale da riuscire a sostenere la conversazione.	<b>A</b> <b>2</b>
<b>Scritto</b>	Scritto	Riesco a scrivere messaggi brevi e strutturati in maniera molto semplice ed elementare ed compilare moduli con dati personali.	<b>A</b> <b>1</b>

<b>SPAGNOLO</b>			
<b>Comprensione</b>	Ascolto	Riesco a capire espressioni e parole di uso molto frequente, i contenuti di messaggi ed annunci brevi, semplici e chiari.	<b>A</b> <b>2</b>
	Lettura	Riesco a capire testi letterari ed informativi lunghi e complessi, articoli specialistici ed istruzioni tecniche piuttosto lunghe.	<b>C</b> <b>1</b>
<b>Parlato</b>	Interazione	Riesco a comunicare in situazioni che richiedano solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti ed attività consuete.	<b>A</b> <b>2</b>
	Produzione Orale	Riesco a partecipare a brevi conversazioni, anche se la comprensione non è sempre tale da riuscire a sostenere la conversazione.	<b>A</b> <b>2</b>
<b>Scritto</b>	Scritto	Riesco a scrivere messaggi brevi e strutturati in maniera molto semplice ed elementare ed compilare moduli con dati personali.	<b>A</b> <b>1</b>

## 4. CONOSCENZE INFORMATICHE

- Sistemi Operativi: Microsoft Windows 10, Vista, Xp, 9x.
- Applicativi: Microsoft Word, Excel, Publisher, Power Point, Outlook, Internet Explorer.
- **Software di gestione ordini e vendite** (per mobile e desktop)

Cell. +39 327 1518581 e-mail: <a href="mailto:alberta.valente@hotmail.com">alberta.valente@hotmail.com</a>	<b>Curriculum vitae</b> <b>di</b> <b>ALBERTA VALENTE</b>	Via Sant'Angelo, 84 03043 Cassino (FR)
---	--	---

## 5. SOFT SKILLS

- Spiccate capacità negoziali, dialettiche e di ascolto, acquisite e perfezionate attraverso il contatto diretto con i clienti, affrontando quotidianamente le esigenze e gestendo problematiche e perplessità.
- Attenzione costante al cliente, alle sue richieste esplicite e latenti.
- Attitudine al lavoro di gruppo (modello di lavoro PUSH & PULL con colleghi ISF sul territorio di competenza)
- Buona capacità di autonomia ed adattamento.
- Ottime capacità organizzative, di pianificazione e gestione del tempo e del lavoro.

## 6. DATI ANAGRAFICI

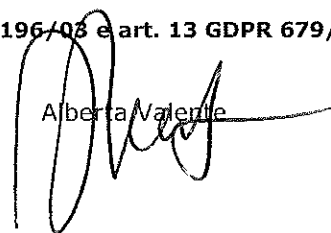
- **Data e Luogo di nascita:** 04 dicembre 1978; Cassino (FR)
- **Nazionalità:** Italiana
- **C.F.** VLNLRT78T44C034Q
- **P. IVA:** 02728250602
- **Patente:** B - Automunita

## 7. ALTRE INFORMAZIONI

- Disponibilità a contratti di collaborazione professionale ed altre forme di collaborazione.
- Disponibilità alla mobilità sul territorio Nazionale ed Internazionale.

Si autorizza al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 D.LGS. 196/03 e art. 13 GDPR 679/16

Cassino, 30/04/2019

  
 Alberta Valente

