

AL COMUNE DI CASSINO
Piazza Alcide De Gasperi, 1,
03043
Cassino FR

Oggetto: Richiesta autorizzazione per MANIFESTAZIONE A CARATTERE TEMPORANEO

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ via _____ n. _____
Tel./cell/fax/e-mail _____
C.F. n. _____ in qualità di _____
dell'Associazione/Società/Ente/Partito _____
con sede a _____ Via _____ n. _____
C.F. _____ essendo interessato/a a svolgere una manifestazione a carattere
temporaneo denominata _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 68 e 69 del TULPS;

CHIEDE

l'autorizzazione per l'effettuazione della manifestazione temporanea suddetta e conseguentemente dichiara:

- che l'attività si svolgerà:

nella giornata del _____ nel periodo dal _____ al _____

dalle ore _____ alle ore _____ nell'area:

ubicata in _____

nei locali siti in _____ di cui

◇ ha la disponibilità da parte

◇ ha richiesto l'occupazione di suolo pubblico per una superficie totale di mq. _____

dove verranno svolte le seguenti attività:

◊ somministrazione di alimenti e bevande, per la quale il richiedente ha già presentato domanda di autorizzazione sanitaria e domanda di autorizzazione temporanea di cui all'art. della L.R.

◊ trattenimenti danzanti/concerti/spettacoli/esposizioni ai sensi degli artt. 68 e 69 del TULPS

◊ Lotteria/Tombola/Pesca di Beneficenza di cui è stata data comunicazione al Prefetto ed al Sindaco ai sensi dell'art.14 del DPR 26 ottobre 2001, n.430

◊ altro (specificare) _____

◊ che per l'effettuazione delle quali verranno installati e/o allestiti stands e altre strutture similari, attrezzature ecc. quali:

° palco per ospitare il complesso musicale

° stand gastronomici

° gazebo

° tensostrutture

° spettacoli viaggianti

° allestimenti scenici

° altro (specificare) _____

Con stationamento di pubblico nella misura **inferiore o uguale a 500 PERSONE** (contemporaneamente presenti) e pertanto prima dello svolgimento della manifestazione il richiedente produrrà:

- la relazione tecnica di un professionista iscritto all'Albo professionale che attesta la rispondenza del palco e degli impianti installati alle regole tecniche stabilite con D.M.I. le condizioni di sicurezza degli stessi in particolare il loro collaudo e corretto montaggio

- certificazione a firma di tecnico abilitato, attestante la conformità ed il corretto montaggio di tutti gli impianti elettrici, fonici e relative messe a terra

Con stationamento di pubblico nella misura **superiore alle 500 PERSONE** e pertanto chiede il sopralluogo da parte della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo e allega la documentazione necessaria, facendo presente che l'allestimento completo dell'area/sala/locali sarà ultimato entro le ore _____ del _____ ed il numero telefonico per concordare il sopralluogo da parte dei tecnici della commissione è _____

- che durante la manifestazione non verranno superati i limiti di rumorosità di cui alla normativa vigente; che saranno a disposizione n. _____ servizi igienici;

- che l'attività verrà esercitata nel rispetto della normativa in vigore, compresa quella urbanistica, igienico sanitaria, di sicurezza e prevenzione incendi;

- che ogni responsabilità civile e penale comunque derivante dall'attività per danni a persone e cose è esclusivamente a carico del richiedente, che a garanzia, presenterà apposita polizza assicurativa il cui massimale sarà determinato del competente ufficio comunale.

Inoltre consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazione false o mendaci ai sensi dell'art.76 del D.lgdg 445/00 dichiara:

- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art.10 della legge 31.5. 1965 n.575

- di non essere a conoscenza che nei confronti della società associazione che rappresenta sussista alcun provvedimento giudiziario interdittivo disposto della legge 31.5. 1965 n.575

Data _____

Firma _____

N.B.

- i dati in nostro possesso verranno trattati nel rispetto della L.675/96

- quando la sottoscrizione non sia apposta in presenza del dipendente comunale incaricato al ricevimento della domanda (se: la domanda è presentata da persona diversa dall'interessato, oppure è inviata tramite posta o fax) occorre allegare alla domanda medesima, copia fotografica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

INFORMAZIONI GENERALI

La presente domanda deve essere presentata almeno 30 giorni prima dello svolgimento della manifestazione all'Ufficio Protocollo presso la sede comunale che osserva il seguente orario di apertura al pubblico:

Dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12:00

Martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:30

Sabato chiuso

Oppure inviarla tramite posta all'indirizzo mail: servizio.protocollo@comunecassino.it