



Comune di Cassino

Proposta nr. 1058 Del 04/06/2015 -
Num.settoriale 73

Determinazione nr. 991 del 05/06/2015

SETTORE 1 - SEGRETERIA GENERALE - PERSONALE

Servizio Segreteria Generale, Personale

OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA CONCORSUALE PER ASSUNZIONE DI UN DIRIGENTE ECONOMICO FINANZIARIO, PROGRAMMAZIONE ANNUALE 2014.

IL DIRIGENTE

Visto il TU sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18/8/2000, n.267;

—Visto lo Statuto del Comune di Cassino;

Visti gli artt. 4 e seguenti del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165;

Visto il regolamento Comunale di Contabilità;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 86 del 20/10/2014, relativa all'approvazione del Bilancio di previsione esercizio finanziario anno 2014, relazione previsionale e programmatica 2014/2016, bilancio pluriennale 2014/2016 e relativi allegati;

Vista la delibera di G.M. n. 282 del 28/10/2014 di approvazione del P.E.G. definitivo 2014;

Premesso che nel trascorso periodo sono intervenute le seguenti delibere a modifica della struttura comunale:

- a) delibera C.C. n. 50 del 27.10.2011 ad oggetto "Adeguamento dei criteri generali in materia di ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Provvedimenti.";
- b) delibera G.C. n. 164 del 02.12.2011 ad oggetto "Atto di indirizzo – Ristrutturazione e riorganizzazione del Comune di Cassino";
- c) delibera G.C. n. 23 del 22.03.2011 ad oggetto "proposta di riorganizzazione uffici comunali";
- d) delibera G.C. n. 71 del 29.03.2012 ad oggetto "Riorganizzazione della struttura comunale";
- e) delibera G.C. n. 72 del 29.03.2012 ad oggetto "Istituzione delle posizioni organizzative";
- f) delibera G.C. n. 215 del 20.08.2013 ad oggetto "Approvazione integrazione e modifiche delibera di G.C. n. 72/2012".
- g) delibera G.C. n. 215 del 20.08.2013 ad oggetto "Approvazione integrazione e modifiche delibere di G.C. n. 72/2012 e 215/2013".

Vista la delibera di G.C. n. 247/2014 con la quale è stato approvata il Piano annuale 2014 e triennale 2014/2016 del fabbisogno del personale, prevedendo l'assunzione a tempo indeterminato di n. due Dirigenti (dirigente economico finanziario e dirigente comandante della polizia locale) tramite concorso pubblico, previa espletamento della mobilità volontaria ed obbligatoria;

Dato atto che la Commissione ministeriale per la stabilità finanziaria degli Enti Locali del 19.11.2014 ha autorizzato tutte le assunzioni previste per il 2014 in relazione alla delibera di g.c. n. 247/2014, compresa l'assunzione dei due dirigenti;

3. di prendere atto, che la procedura di mobilità obbligatoria è andata deserta;
4. di approvare lo schema di bando allegato A) alla presente per farne parte integrante e sostanziale e dell'estratto di bando da pubblicare sulla gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana serie 4° speciale concorsi ed esami allegato B);
5. di indire, in esecuzione della delibera di g.c. n. 134 del 04.06.2015, il bando di cui alle assunzioni previste per dirigente, di cui alla programmazione annuale 2014 e triennale 2014/2016 su fondi disponibili nel 2014 (cessazioni 2013) per dirigente economico finanziario in relazione alle procedure di mobilità volontaria e obbligatoria andate a vuoto, fatta salva, comunque, l'assunzione che rimane condizionata alla autorizzazione, per il 2015, da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti Locali e del rispetto dei vincoli normativi previsti per tali assunzioni.
6. di dare atto che la spesa è prevista come dalla programmazione triennale del personale sui cap. 14601, 14605 e 16600;

A termini di regolamento si richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio On-Line.

Cassino lì 05/06/2015

Il Dirigente

Luca Alteri



di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs.30 marzo 2001 n. 165 ed aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

3. aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni pubbliche, per un periodo non inferiore a cinque anni; esperienza di servizio di almeno quattro anni continuativi presso enti od organismi internazionali in funzioni apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

4. esperienza di servizio di almeno 5 anni maturata in enti e aziende private, con inquadramento nella qualifica di dirigente, o di quadro o comunque immediatamente inferiore a quella di dirigente.

5. aver svolto per cinque anni la libera professione di dottore commercialista;

Requisiti generali

a) cittadinanza italiana. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) elettorato politico attivo;

c) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;

d) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

e) inesistenza di condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati ostativi all'accesso alla pubblica amministrazione.

I requisiti richiesti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza prevista dal bando per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura concorsuale per difetto dei requisiti di ammissione indicati nell'articolo 1 (requisiti specifici e generali), nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando. Tale provvedimento verrà comunicato all'interessato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.

Articolo 3 - Domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo il fac simile allegato al presente bando e debitamente firmata in originale, corredata, dell'originale dell'attestazione dell'avvenuto versamento di Euro 10,00 (tassa concorso), da effettuare esclusivamente sul c/c postale n. 27529486 intestato al Comune di Cassino, deve essere inviata al Comune di Cassino — Ufficio Protocollo — Piazza De Gasperi n. 03043 Cassino - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o, a mezzo posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo di posta servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it, consegnate a mano, entro il termine perentorio di giorni trenta decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale Concorsi;

Il termine di presentazione è comprovato dal timbro dell'Ufficio Postale accettante o, in caso di invio a mezzo PEC, dalla data documentata di inoltro della domanda.

Per le domande inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, si precisa che la busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura: **"CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE ECONOMICO – FINANZIARIO A TEMPO INDETERMINATO"**

La medesima dicitura dovrà essere indicata come oggetto alle domande di partecipazione inoltrate a mezzo posta elettronica certificata (PEC).

Non saranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nei termini a mezzo raccomandata A.R., non pervengano all'Ufficio Protocollo del Comune di Cassino entro il termine di dieci giorni dalla data di scadenza del bando.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda, né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno, altresì, prese in considerazione le domande spedite a mezzo telegramma, fax o posta elettronica non certificata.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nello schema esemplificativo (allegato al presente bando), recante l'indicazione specifica dell'oggetto della procedura

significando che verranno comunque ammessi alle prove scritte tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

Articolo 5 - Prove di esame

Le prove d'esame sono costituite da due prove scritte e da una prova orale.

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito Internet del Comune di Cassino almeno due giorni prima della data prevista per l'espletamento della prima prova scritta.

PROVE SCRITTE

La prima prova scritta consisterà nella stesura di un elaborato volto ad accertare il possesso delle competenze attinenti alle funzioni organizzative e gestionali proprie della figura dirigenziale da ricoprire con particolare riferimento al diritto Amministrativo ed al sistema finanziario e contabile degli Enti Locali, in particolare – Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali – ragioneria generale con particolare riguardo alle aziende pubbliche e ragioneria applicata agli Enti Locali o politica economica locale con particolare riguardo alla programmazione – diritto finanziario.

A tal fine la Commissione Esaminatrice predisporrà tre tracce tra cui verrà sorteggiata la traccia da svolgere.

La prima prova scritta si svolgerà il giorno 14.09.2015 alle ore 9,00, presso la Sede Comunale sita in Piazza De Gasperi, sala Restagno, Cassino.

Almeno due giorni prima sarà data comunicazione della conferma del luogo e dell'orario della prova o del rinvio della prova stessa mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Cassino. Tale forma di comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.

La seconda prova scritta è volta alla verifica del possesso di competenze afferenti allo specifico profilo professionale del posto messo a concorso anche nelle materie di cui alla prima prova scritta, e potrà consistere anche nella soluzione di casi specifici e/o individuazione di soluzioni gestionali con particolare riferimento alla legislazione amministrativa concernente l'attività economico finanziaria degli Enti Locali.

A tal fine la Commissione Esaminatrice predisporrà tre tracce tra cui verrà sorteggiata la traccia da svolgere.

La seconda prova scritta si svolgerà il giorno 15.09.2015, alle ore 9,00, presso la Sede Comunale sita in Piazza De Gasperi, sala Restagno, Cassino. Almeno due giorni prima sarà data comunicazione della conferma del luogo e dell'orario della prova o del rinvio della prova stessa mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Cassino. Tale forma di comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale.

Durante lo svolgimento delle prove scritte è vietato ai candidati conferire tra loro, scambiarsi documenti e comunicare con l'esterno; è vietato l'uso dei telefoni cellulari se non alla presenza di un componente della commissione.

La Commissione può consentire ai candidati la consultazione di testi normativi e dizionari;

Gli elaborati devono essere scritti esclusivamente su fogli portanti il timbro d'ufficio e la firma un componente la commissione;

E' vietato apporre qualsiasi segno di riconoscimento sui fogli degli elaborati o sulle buste contenenti gli elaborati, pena l'annullamento della prova;

Il concorrente che contravviene alle disposizioni suddette o che copi in tutto o in parte un elaborato viene escluso dal concorso;

La Commissione giudicatrice cura l'osservanza delle disposizioni di cui sopra e può adottare tutti i provvedimenti necessari al regolare svolgimento del concorso.

I criteri di valutazione per le prove scritte sono i seguenti:

- Completezza ed aggiornamento della trattazione;
- Chiarezza dell'esposizione;
- Pertinenza dei temi trattati;
- Capacità di sintesi;
- Precisione nella redazione degli elaborati.

Gli elaborati verranno valutati collegialmente mediante lettura e discussione osservando i criteri di cui sopra.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà su:

I candidati dovranno, altresì, produrre il certificato medico di idoneità specifica al posto da ricoprire rilasciato dai competenti Uffici Sanitari.

Il provvedimento di decadenza dall'assunzione viene determinato, oltre che per i motivi previsti dai commi precedenti, o comunque per l'insussistenza dei requisiti richiesti nel presente bando, anche per la mancata presentazione in servizio da parte dell'interessato.

L'assunzione del vincitore avverrà compatibilmente ai limiti imposti dalla vigente normativa in materia assunzionale, tenuto anche conto dell'esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione. In particolare l'assunzione è condizionata all'autorizzazione della Commissione ministeriale per la stabilità finanziaria degli Enti Locali come sopra indicato e al rispetto da parte dell'Ente di tutti i vincoli normativi relativi alle assunzioni.

Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni - Enti Locali - Area della Dirigenza, mediante la stipula del contratto individuale di lavoro.

Agli assunti in servizio verrà corrisposta la retribuzione prevista dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, comparto Regioni - Enti Locali - Area della Dirigenza.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

I Vincitori del concorso saranno assoggettati ad un periodo di prova di mesi 6 di effettivo servizio, ai sensi dell'art. 15 del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali Area Dirigenza - parte normativa 1994/97 e parte economica 1994/95.

Gli incarichi dirigenziali saranno conferiti con decreti sindacali.

Articolo 8-Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Cassino, settore relativo all'assunzione.

Articolo 9 -Restituzione della eventuale documentazione allegata

I candidati esclusi, assenti o non idonei potranno richiedere, con istanza da produrre al Comune di Cassino - Ufficio Personale - entro 2 mesi dall'avvenuta conoscenza del loro status e comunque non oltre 6 mesi dalla data del provvedimento di approvazione della graduatoria, la restituzione della documentazione eventualmente allegata alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

Trascorso il suddetto termine l'Amministrazione disporrà del materiale in giacenza secondo le proprie disponibilità, senza alcuna responsabilità, restando così liberata dal vincolo di conservazione degli atti stessi.

Articolo 10-Proroga, riapertura e revoca della procedura selettiva

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura concorsuale per motivazioni valide. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, prima della scadenza, la procedura già bandita. Il provvedimento di revoca va notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso della tassa concorso.

Articolo 11 -Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso alla Dirigenza ed agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni, dal vigente CCNL Regioni Autonomie Locali - Area Dirigenza, del regolamento sull'accesso all'impiego.

Cassino II,

IL DIRIGENTE AD INTERIM PRIMO SETTORE

- IL SEGRETARIO GENERALE

DR. Luca Alteri

COMUNE DI CASSINO - (FR)

E' indetto concorso pubblico per ESAMI per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un dirigente economico finanziario del Comune di Cassino (FR)- Area contrattuale della Dirigenza di cui al CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali - L'assunzione sarà condizionata all'autorizzazione della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali e al rispetto delle norme sui vincoli all'assunzione in vigore.

I termini per la presentazione delle domande scadranno decorsi 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso in Gazzetta Ufficiale serie 4° concorsi.

Pec servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi alla signora Carmen Evangelista al numero di tel. 0776/298449 o e-mail carmen.evangelista@comunecassino.it.

Il testo del bando ed il fac-simile di domanda sono consultabili sul sito Internet del Comune di Cassino www.comune.cassino.fr.it.

Il dirigente ad interim - Il segretario generale - Dr. Luca Alteri



Comune di CASSINO

Provincia di Frosinone

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione SETTORE 1 - SEGRETERIA GENERALE - PERSONALE nr.73 del 05/06/2015

ESERCIZIO: 2015	Impegno di spesa	2015 29/0	Data: 19/01/2015	Importo:	128.268,79
Oggetto: Stipendi ed altri assegni fissi mese di					
Atto Amministrativo: CONSIGLIO COMUNALE NR. 86 DEL 20/10/2014					
SIOPE: 1101 - Competenze fisse per il personale a tempo indeterminato					
Beneficiario: DIPENDENTI RAGIONERIA					
Bilancio					
Anno:	2015		Stanziam. attuale:		343.563,25
Titolo:	1 - SPESE CORRENTI		Impegni già assunti:		0,00
Funzione:	1 - FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI		Impegno nr. 29/0:		128.268,79
Servizio:	3 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAM. E		Totale Impegni:		128.268,79
Intervento:	1 - PERSONALE		Disponibilità residua:		215.294,46
Piano Esecutivo di Gestione					
Anno:	2015		Stanziam. attuale:		272.387,68
Capitolo:	14601		Impegni già assunti:		0,00
Oggetto:	Stipendi ed altri assegni fissi		Impegno nr. 29/0:		128.268,79
			Totale Impegni:		128.268,79
			Disponibilità residua:		144.118,89
Progetto:	1,3- Gestione Economica Finanziaria - Programmazione				
Resp. spesa:	3,6-servizio ragioneria				
Resp. servizio:	3° SETTORE , Programmazione Finanziaria e Tributi				

CASSINO II, 05/08/2015



Il Responsabile del Settore Finanziario



Comune di Cassino

SEGRETERIA GENERALE

Ufficio Copie

Determinazione nr. 991 del 05/06/2015

OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA CONCORSUALE PER ASSUNZIONE DI UN DIRIGENTE ECONOMICO FINANZIARIO, PROGRAMMAZIONE ANNUALE 2014.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della determinazione di cui sopra, nel rispetto dell'art. 32 della legge 18/06/2009, N.69 e s.m.i., viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on-line visibile sul sito istituzionale del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi dalla data odierna.

Cassino li 01/07/2015

Capo Servizio
Dott. Langiano Alfredo

