

# Avviso di selezione per l'assegnazione in comando di 1 "Istruttore direttivo di polizia locale" [Categoria D1] presso il settore Polizia locale

## Il dirigente

vista la deliberazione n. 291 assunta dalla Giunta Comunale il 20 novembre 2015 e dichiarata immediatamente eseguibile

## rende noto

È indetta una selezione pubblica aperta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso (ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 s.m.i. «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246») per l'assegnazione di n. 1 comando per "Istruttore direttivo polizia locale", categoria D1, o equiparata presso il settore Polizia locale.

La figura ricercata dovrà svolgere i compiti del profilo professionale indicato. Dovrà avere, inoltre, buone capacità di lavorare in gruppo, oltre che buona dimestichezza nell'uso dei mezzi informatici.

L'assunzione in comando viene effettuata a tempo pieno (36 ore settimanali) fino al 31.03.2016 o in caso di proroga per il periodo di aspettativa del dipendente comunale (rientro previsto del dipendente comunale il 21.09.2016).

L'orario di servizio sarà stabilito secondo le necessità del 6° settore dal dirigente relativo, normalmente sei giorni a settimana con i turni relativi.

## Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura di selezione esclusivamente i/le dipendenti a tempo indeterminato, in possesso dei seguenti requisiti:

1) inquadramento a tempo indeterminato nella categoria giuridica "D1", con il profilo professionale di «Istruttore direttivo polizia locale» ovvero in categoria e profilo corrispondente secondo la tabella di equiparazione ministeriale, comunque, profilo equivalente a quello citato; la corrispondenza tra categorie giuridiche sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia.

L'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso.

2) nulla osta all'assegnazione in comando rilasciato preventivamente dall'ente di appartenenza, con presa di servizio entro il 31.12.2015;

3) insussistenza di valutazione negativa negli ultimi cinque anni;

4) insussistenza di procedimenti disciplinari in corso e di procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nel corso degli ultimi cinque anni.

L'amministrazione comunale si riserva il diritto di accertare il possesso da parte del/della vincitore/trice della procedura di selezione del requisito dell'idoneità psico-fisica e attitudinale a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di «Istruttore direttivo polizia locale».

## Data possesso dei requisiti

I requisiti, generali e particolari, prescritti per l'ammissione alla presente procedura debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

## Contenuto e modalità di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla procedura di assegnazione in comando, redatta in carta semplice utilizzando preferibilmente lo schema unito a questo avviso [Allegato "1"], deve pervenire al seguente indirizzo: Comune di Cassino — Ufficio Protocollo — Piazza A. De Gasperi, 25 — 03043 Cassino **entro il termine perentorio del giorno 29 dicembre 2015.**

Nel caso di consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo.



La domanda può, altresì, essere inviata — entro il predetto termine — mediante posta elettronica certificata (di cui è titolare il/la candidato/a) all'indirizzo [servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it](mailto:servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it) allegando al messaggio esclusivamente file in formato pdf e indicando nell'oggetto la dicitura "Selezione per assegnazione in comando di 1 Istruttore direttivo polizia locale – Domanda". Se il/la candidato/a dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, [carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi] ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa; in caso contrario, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta con firma autografa in calce e corredata da copia fotostatica non autenticata di documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. Ai fini della verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda, farà fede la data e l'ora di arrivo attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. Nella domanda di ammissione alla presente procedura, preferibilmente compilata tramite videoscrittura (Microsoft Word o programmi similari), l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione della procedura cui intende partecipare, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) il luogo, la data di nascita e la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- c) di essere dipendente della seguente pubblica amministrazione ....., con l'indicazione della categoria giuridica ed economica di inquadramento e il profilo professionale;
- d) l'insussistenza di valutazioni negative negli ultimi cinque anni;
- e) l'insussistenza di procedimenti disciplinari in corso e di procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nel corso degli ultimi cinque anni;
- f) il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura con l'indicazione di un numero telefonico. Il/la concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente, con posta elettronica o Pec, ogni variazione di tale recapito;
- g) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso e nel «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi» del Comune di Cassino, ed in particolare della accettazione in caso di scelta positiva a prendere servizio entro il 31.12.2015.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

I/Le candidati/e dovranno allegare alla domanda, **a pena di esclusione dalla procedura**, la seguente documentazione:

**curriculum vitae** (sottoscritto e reso in forma di autocertificazione), recante necessariamente i seguenti elementi informativi:

- percorso formativo di studi;
- esperienze lavorative maturate al di fuori e all'interno dell'ente di appartenenza;
- frequenza di corsi di perfezionamento professionale;
- descrizione dettagliata dell'attività in corso di svolgimento nell'ente di appartenenza dalla quale si evinca l'effettivo svolgimento delle funzioni di Istruttore direttivo polizia locale;

**nulla osta** all'assegnazione in comando rilasciato dalla Propria amministrazione pubblica;

**fotocopia di un documento di identità** in corso di validità.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali», i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il settore Contratti e personale per le finalità di gestione della procedura di cui trattasi e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del/la candidato/a.

L'interessato/a gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato codice, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare,



aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del dirigente del settore Contratti e personale responsabile del procedimento di assunzione.

L'amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

### **Ammissione/esclusione candidati**

Comportano l'esclusione dalla procedura:

- la mancanza della documentazione obbligatoria da allegare alla domanda (copia del documento di riconoscimento, curriculum vitae, nulla osta all'assegnazione in comando rilasciato dall'ente di appartenenza);
- l'omessa o errata indicazione della procedura cui si intende partecipare;
- la mancanza dei requisiti, generali e particolari, richiesti per l'ammissione alla procedura;
- il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione;
- la mancata sottoscrizione della domanda.

Il dirigente del settore personale, con propria determinazione, dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari o, comunque, non ammissibili.

### **Convocazione candidati/e per colloquio selettivo**

La commissione esaminatrice, incaricata dell'espletamento della selezione, procederà alla valutazione dei candidati le cui domande risulteranno ammesse.

I/le candidati/e in possesso di tutti i requisiti previsti, non verranno convocati ma devono presentarsi pena l'esclusione dalla procedura, salvo avviso di rinvio pubblicato sul sito dell'Ente [www.comune.cassino.fr.it](http://www.comune.cassino.fr.it), per sostenere un colloquio selettivo volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, ad integrare aspetti non evidenziati, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'ente di appartenenza e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di partecipazione alla selezione.

Il colloquio selettivo avrà luogo presso la Sala Giunta [Palazzo Municipale, 2° piano, Piazza A. De Gasperi, 25] il giorno **30 dicembre 2015** alle ore **11,00**.

Eventuali variazioni relative alla data o al luogo del colloquio saranno pubblicate esclusivamente sul sito Internet del Comune di Cassino: <http://www.comune.cassino.fr.it>, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I/Le candidati/e dovranno presentarsi muniti/e di idoneo documento di riconoscimento, provvisto di fotografia e in corso di validità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

L'assenza al colloquio sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura.

### **Graduatoria finale**

Viene data, comunque, precedenza al personale che ha già svolto servizio presso l'Ente con qualsiasi tipologia contrattuale (fatto salvo, comunque, il possesso del profilo professionale richiesto). Pertanto nel caso l'Ente provvedesse a ricevere domanda da parte di tali figure potrà revocare la seguente procedura.

Al termine dei colloqui la commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria dei/le candidati/e sulla scorta di un sintetico giudizio basato sul curriculum vitae e sull'esito del colloquio, espresso in trentesimi, fatta salva la precedenza di cui sopra.

Risulterà vincitore/trice della procedura il/la candidato/a che abbia riportato il punteggio più elevato, che, comunque, non potrà essere inferiore a 21/30.

Tale graduatoria sarà approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni selettive, dal dirigente del settore personale con determinazione e pubblicata all'apposito albo pretorio e sul sito



internet del Comune di Cassino: <http://www.comune.cassino.fr.it>, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere all'attivazione del comando qualora nessuna candidatura sia risultata idonea.

### **Validità della graduatoria**

Alla graduatoria non si ricollega alcun effetto giuridico. E' in facoltà dell'amministrazione comunale procedere allo scorrimento della graduatoria, nel caso di rinuncia da parte del/la vincitore/trice.

### **Disposizioni finali**

Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente avviso si fa riferimento alle norme di cui al vigente «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi» — e alle disposizioni di legge in vigore.

Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti al posto di cui trattasi sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al comparto Regioni – Autonomie Locali, dal contratto individuale di lavoro nonché dal «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi» che sono e saranno in vigore, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai/le candidati/e con il solo fatto della partecipazione alla procedura.

Copia del presente avviso, così come qualsiasi informazione o chiarimento in merito a tale procedura, possono essere richiesti al settore personale — Tel. 0776/298449).

Responsabile del procedimento è la signora Carmen Evangelista, in servizio presso il settore personale in qualità di Istruttore Direttivo— e-mail: [carmen.evangelista@comunecassino.it](mailto:carmen.evangelista@comunecassino.it).

Cassino, 17 dicembre 2015

**Il dirigente 1° settore  
Dr. Luca Alteri**





Chiede che le comunicazioni relative alla procedura selettiva per l'assegnazione in comando di cui trattasi siano indirizzate al seguente recapito:

\_\_\_\_\_ (cognome e nome)

\_\_\_\_\_ (via e numero civico)

\_\_\_\_\_ (C.A.P.)

\_\_\_\_\_ (Città)

\_\_\_\_\_ (numero telefonico)

\_\_\_\_\_ (numero cellulare)

\_\_\_\_\_ (indirizzo e-mail)

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detti recapiti.

*Quanto sopra dichiarato è reso ai sensi dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa» nella consapevolezza delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del citato Decreto. Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre, di aver ricevuto l'informativa di cui all'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali», nei termini di cui al modello allegato alla presente dichiarazione.*

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**Ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 s.m.i. «Norme penali»**

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

## Obblighi informativi

[decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali»]

Gentile signore/a,

la informo che il Comune di Cassino, nel dare attuazione al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali» (di seguito denominato Codice), garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale. Il trattamento dei dati che si intende effettuare, pertanto, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e in particolare della sua riservatezza.

Ai sensi dell'articolo 13 del predetto Codice la informo che:

- il trattamento sarà effettuato al fine di verificare la sussistenza dei requisiti previsti dall'avviso di assegnazione in comando, nonché per il corretto svolgimento del procedimento;
- il conferimento dei dati è facoltativo, sebbene l'eventuale rifiuto implichi per l'amministrazione l'impossibilità di svolgere l'istruttoria in ordine alla suddetta verifica;
- i dati non saranno comunicati ad altri soggetti se non per fini istituzionali;
- in relazione al trattamento lei ha i diritti previsti dall'articolo 7 del Codice, che di seguito si riproduce, e in particolare ha diritto di conoscere, in ogni momento, quali siano i suoi dati raccolti presso l'ente e come vengano utilizzati, nonché diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare o chiederne il blocco e di opporsi al loro trattamento. Per l'esercizio di quanto appena specificato potrà rivolgersi presso il settore Contratti e personale del Comune di Cassino.

### Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma

2;

- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Titolare del trattamento è il Comune di Cassino, rappresentato dal sindaco pro-tempore.

Responsabile del trattamento dei dati del settore Contratti e personale è il dipendente Carmen Evangelista.

Il dirigente

Settore 1°

Dr. Luca Alteri