



COMUNE DI CASSINO

Provincia di Frosinone
I SETTORE
Segreteria Generale e Personale

ALLEGATO 01

al

Manuale di Gestione del Protocollo informatico, dei documenti e dell'Archivio del Comune di Cassino

DEFINIZIONI

(Versione del 12.10.2015)

VOCE	DEFINIZIONE	RIF. NORMATIVI
Accesso agli atti	Diritto riconosciuto a tutti i soggetti privati che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale rispetto ad un dato procedimento amministrativo di prendere visione e di estrarre copia di atti e documenti amministrativi. Il CAD ha ampliato tale diritto, consentendone l'esercizio anche in modalità telematica (senza necessità di recarsi fisicamente presso gli uffici).	Art. 22, Legge n. 241/1990; Artt. 4, 41, 52 D. Lgs. n. 82/2005
Accessibilità	Capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari	Art. 2 Legge n. 4/2004
Accessibilità telematica ai dati	Proprietà dei sistemi informatici mediante la quale viene data la possibilità, a soggetti esterni all'amministrazione titolare, di fruire attraverso una rete telematica di specifici dati. L'accesso, limitato ad utenti autorizzati nel caso di dati personali, può essere effettuato sia da persone sia da sistemi	Artt. 50, 52 e 58 D. Lgs. n. 82/2005
Accreditamento	Procedura attraverso la quale un fornitore di servizi (PEC, firma digitale, conservazione documentale) dimostra il possesso dei requisiti del livello più elevato, in termini di qualità e sicurezza. A seguito dell'accreditamento il richiedente viene inserito in un apposito elenco pubblico ed è sottoposto alla vigilanza sul mantenimento dei requisiti dichiarati	Artt. 29, 44-bis D. Lgs. n. 82/2005 - Art. 14 D.P.R. n. 68/2005
Agenda Digitale	Strategia adottata dal Governo italiano per il perseguimento - nel quadro delle indicazioni della <i>Digital Agenda for Europe 2010-2020</i> - dell'obiettivo prioritario della modernizzazione dei rapporti tra pubblica amministrazione, cittadini e imprese. In particolare l'Agenda Digitale mira ad un sensibile incremento dell'offerta dei servizi digitali dalla PA, grazie ad interventi specifici sulle seguenti aree: Identità digitale e servizi innovativi per i cittadini, Amministrazione digitale, Istruzione digitale, Sanità digitale, Banda larga e ultralarga, Moneta e fatturazione elettronica, Giustizia digitale.	DL 179/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. 221/2012
Agenzia per l'Italia Digitale	Ente pubblico che coordina le azioni in materia di innovazione e promuove le tecnologie ICT a supporto della Pubblica Amministrazione. Essa, inoltre, persegue gli obiettivi definiti dalla strategia italiana in materia di agenda digitale.	Artt. 19 e ss. DL 83/2012 convertito con modificazioni dalla L. 134/2012
Alfabetizzazione informatica dei cittadini	Attività volta a favorire l'acquisizione di nozioni sull'uso degli strumenti informatici da parte dei cittadini, con particolare attenzione alle categorie a rischio di esclusione sociale e all'uso dei servizi telematici delle amministrazioni pubbliche. Il CAD affida allo Stato la funzione di promuovere azioni di alfabetizzazione informatica.	Art. 8 D. Lgs. n. 82/2005
Allineamento dei dati	Processo di coordinamento dei dati presenti in più archivi finalizzato alla verifica della corrispondenza delle informazioni in essi contenute	Artt. 1, 50, 51, 58 D. Lgs. n. 82/2005
Autenticazione del documento informatico	Validazione del documento informatico attraverso l'associazione di dati informatici relativi all'autore o alle circostanze, anche temporali, della redazione	Artt. 1, 25 D. Lgs. N. 82/2005
Amministrazione	Amministrazione che ha formato il dato e ha la responsabilità della raccolta del dato	Artt. 50, 52, 58 D. Lgs. n. 82/2005

titolare (o erogatore) del dato	e del suo trattamento; in base al CAD, l'amministrazione titolare mette a disposizione i relativi servizi di accesso, sulla base di apposite convenzioni aperte all'adesione delle altre amministrazioni	
Amministrazione richiedente (o fruitore) del dato	Amministrazione che accede ai dati resi disponibili dall'amministrazione titolare, secondo le regole e le modalità definite nella convenzione cui la stessa amministrazione richiedente aderisce	Artt. 50, 52, 58 D. Lgs. n. 82/2005
Anagrafe Nazionale delle Popolazione Residente (ANPR)	Registro unico della popolazione nazionale che subentrerà ed integrerà le due anagrafi dei cittadini gestite a livello centrale (Indice nazionale delle anagrafi - INA e anagrafe italiani residenti all'estero - AIRE). La nuova anagrafe favorirà il processo di automazione amministrativa, anche in funzione di un miglioramento dei servizi resi ai cittadini, attraverso un più efficiente scambio telematico di informazioni tra amministrazioni. Grazie all'ANPR si renderà possibile anche il censimento annuale della popolazione residente	Art. 2 del DL 179/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. 221/2012
Archivio	Complesso organico di documenti, di fascicoli e di aggregazioni documentali di qualunque natura e formato, prodotti o comunque acquisiti da un soggetto produttore durante lo svolgimento dell'attività	Artt. 41, 42, 51 D. Lgs. n. 82/2005
Archivio informatico	Archivio costituito da documenti informatici, fascicoli informatici nonché aggregazioni documentali informatiche gestiti e conservati in ambiente informatico	Artt. 41, 44 D. Lgs. n. 82/2005
Area organizzativa omogenea	Insieme di funzioni e di strutture, individuate da ciascuna amministrazione nell'ambito del proprio ordinamento, che opera su tematiche omogenee e che presenta esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato.	Artt. 50, 61, 63 D.P.R. n. 445/2000 – Art. 40-bis D. Lgs. n. 82/2005
Attestazione di conformità delle copie per immagine su supporto informatico di un documento analogico	Dichiarazione rilasciata da notaio o altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con cui si attesti che la scansione di un documento cartaceo è conforme all'originale.	Art. 22, 23-ter D. Lgs. n. 82/2005
Autenticità	Caratteristica di un documento i(cartaceo e informatico) relativa alla garanzia di essere genuino ed integro. L'autenticità può essere valutata analizzando l'identità del sottoscrittore e l'integrità del documento informatico	
Banca dati per la legislazione in materia di pubblico impiego	Raccolta normativa contenente la disciplina generale e speciale in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, istituita presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Art. 19 D. Lgs. n. 82/2005
Base di dati	Insieme di dati omogenei, di interesse rilevante per una o più unità organizzative, memorizzati in uno o più archivi informatici, organizzati ed accessibili mediante uno strumento software.	Artt. 2, 50, 51, 52, 58 D. Lgs. n. 82/2005
Base di dati di interesse nazionale	insieme delle informazioni raccolte e gestite digitalmente dalle pubbliche amministrazioni, omogenee per tipologia e contenuto e la cui conoscenza è utilizzabile dalle pubbliche amministrazioni, anche per fini statistici, per l'esercizio delle proprie funzioni e nel rispetto delle competenze e delle normative vigenti in materia di protezione dei dati personali.	Artt. 50,58, 60, 61 D. Lgs. n. 82/2005

titolare (o erogatore) del dato	e del suo trattamento; in base al CAD, l'amministrazione titolare mette a disposizione i relativi servizi di accesso, sulla base di apposite convenzioni aperte all'adesione delle altre amministrazioni	
Amministrazione richiedente (o fruitore) del dato	Amministrazione che accede ai dati resi disponibili dall'amministrazione titolare, secondo le regole e le modalità definite nella convenzione cui la stessa amministrazione richiedente aderisce	Artt. 50, 52, 58 D. Lgs. n. 82/2005
Anagrafe Nazionale delle Popolazione Residente (ANPR)	Registro unico della popolazione nazionale che subentrerà ed integrerà le due anagrafi dei cittadini gestite a livello centrale (Indice nazionale delle anagrafi - INA e anagrafe italiani residenti all'estero - AIRE). La nuova anagrafe favorirà il processo di automazione amministrativa, anche in funzione di un miglioramento dei servizi resi ai cittadini, attraverso un più efficiente scambio telematico di informazioni tra amministrazioni. Grazie all'ANPR si renderà possibile anche il censimento annuale della popolazione residente	Art. 2 del DL 179/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. 221/2012
Archivio	Complesso organico di documenti, di fascicoli e di aggregazioni documentali di qualunque natura e formato, prodotti o comunque acquisiti da un soggetto produttore durante lo svolgimento dell'attività	Artt. 41, 42, 51 D. Lgs. n. 82/2005
Archivio informatico	Archivio costituito da documenti informatici, fascicoli informatici nonché aggregazioni documentali informatiche gestiti e conservati in ambiente informatico	Artt. 41, 44 D. Lgs. n. 82/2005
Area organizzativa omogenea	Insieme di funzioni e di strutture, individuate da ciascuna amministrazione nell'ambito del proprio ordinamento, che opera su tematiche omogenee e che presenta esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato.	Artt. 50, 61, 63 D.P.R. n. 445/2000 – Art. 40-bis D. Lgs. n. 82/2005
Attestazione di conformità delle copie per immagine su supporto informatico di un documento analogico	Dichiarazione rilasciata da notaio o altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con cui si attesti che la scansione di un documento cartaceo è conforme all'originale.	Art. 22, 23-ter D. Lgs. n. 82/2005
Autenticità	Caratteristica di un documento (cartaceo e informatico) relativa alla garanzia di essere genuino ed integro. L'autenticità può essere valutata analizzando l'identità del sottoscrittore e l'integrità del documento informatico	
Banca dati per la legislazione in materia di pubblico impiego	Raccolta normativa contenente la disciplina generale e speciale in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, istituita presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Art. 19 D. Lgs. n. 82/2005
Base di dati	Insieme di dati omogenei, di interesse rilevante per una o più unità organizzative, memorizzati in uno o più archivi informatici, organizzati ed accessibili mediante uno strumento software.	Artt. 2, 50, 51, 52, 58 D. Lgs. n. 82/2005
Base di dati di interesse nazionale	insieme delle informazioni raccolte e gestite digitalmente dalle pubbliche amministrazioni, omogenee per tipologia e contenuto e la cui conoscenza è utilizzabile dalle pubbliche amministrazioni, anche per fini statistici, per l'esercizio delle proprie funzioni e nel rispetto delle competenze e delle normative vigenti in materia di protezione dei dati personali.	Artt. 50,58, 60, 61 D. Lgs. n. 82/2005

Bigliettazione elettronica	Sistema di distribuzione in modalità elettronica dei biglietti per i servizi di trasporto pubblico locale, utilizzabile attraverso strumenti di pagamento in mobilità, tramite qualsiasi dispositivo di telecomunicazione. Il soggetto che emette il titolo di viaggio (azienda di trasporto pubblico locale o amministrazione pubblica) dovrà consegnare il titolo digitale del biglietto sul dispositivo di comunicazione	Art. 8, co. 1 del DL 179/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. 221/2012
Carta d'identità elettronica (CIE)	Documento d'identità munito di elementi per l'identificazione fisica del titolare rilasciato su supporto informatico dalle amministrazioni comunali con la prevalente finalità di dimostrare l'identità anagrafica del suo titolare	Artt. 1,64, 65, 66 D. Lgs. n. 82/2005
Carta dei diritti digitali per l'accesso universale alla rete internet	Carta dei Diritti, definita e promossa dallo Stato, in cui saranno cristallizzati i principi e i criteri che assicurano l'accesso universale della cittadinanza alla rete internet senza alcuna discriminazione o forma di censura	Art. 13-ter del DL 179/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. 221/2012
Carta nazionale dei servizi (CNS)	Documento rilasciato su supporto informatico per consentire l'accesso per via telematica ai servizi erogati dalle pubbliche amministrazioni.	Artt. 1,64, 65, 66 D. Lgs. n. 82/2005
Certificati elettronici	Attestati elettronici che collegano all'identità del titolare i dati utilizzati per verificare le firme elettroniche	Art. 1 D. Lgs. n. 82/2005
Certificato di attributo	Certificato elettronico contenente le qualifiche possedute da un soggetto (appartenenza ad ordini o colle gi professionali, qualifica di pubblico ufficiale, iscrizione ad albi o il possesso di altre abilitazioni professionali, poteri di rappresentanza).	Art. 1, comma 1, lett. s) DPCM 22 febbraio 2013
Certificato qualificato	File informatico, conforme agli standard fissati dalla normativa europea, che associa le informazioni personali del titolare del dispositivo di firma al documento sottoposto all'operazione di firma con firma elettronica qualificata o firma digitale	Artt. 1,21, 24, 28, 30, 32, 36 D. Lgs. n. 82/2005
Certificatore accreditato	Soggetto, pubblico o privato, che svolge attività di certificazione nell'ambito dei processi di sottoscrizione elettronica attraverso l'emaneazione di certificati qualificati, al quale sia stato riconosciuto il possesso dei requisiti del livello più elevato, in termini di qualità e di sicurezza.	Artt. 26, 29, 37 D. Lgs. n. 82/2005
Chiavi crittografiche	Informazioni utilizzate come parametro dell'algoritmo crittografico	Artt. 1, 28 D. Lgs. n. 82/2005
Chiave privata	Elemento della coppia di chiavi crittografiche asimmetriche, utilizzato dal soggetto titolare, mediante il quale si appone la firma digitale sul documento informatico. Ogni chiave privata è associata ad una chiave pubblica.	Art. 1, 35 D. Lgs. n. 82/2005
Chiave pubblica	Elemento della coppia di chiavi asimmetriche destinato ad essere reso pubblico, con il quale si verifica la firma digitale apposta sul documento informatico dal titolare delle chiavi asimmetriche.	Art. 1 D. Lgs. n. 82/2005
Ciclo di gestione	Insieme delle operazioni compiute sul documento informatico, sul fascicolo informatico o sull'archivio informatico dalla sua formazione alla sua eliminazione o conservazione nel tempo.	Artt. 40, 41, 43, 44 D. Lgs. n. 82/2005
Cloud computing	Servizio - offerto da un provider - che consente l'elaborazione, la memorizzazione e l'archiviazione di dati utilizzando risorse hardware e software distribuite e virtualizzate in Rete.	Artt. 51, 68 D. Lgs. n. 82/2005

	In genere si fa riferimento a tre le architetture base, a seconda del livello di distribuzione del sistema informatico: <ul style="list-style-type: none"> • Software as a Service, in cui è la sola componente software a essere distribuita in remoto; • Platform as a Service, in cui viene distribuito anche l'ambiente di sviluppo; • Infrastructure as a Service, in cui è l'intero sistema, comprese le componenti hardware, a essere distribuite in remoto all'interno della rete. 	
Codice dell'Amministrazione Digitale	Il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (noto come "Codice dell'Amministrazione Digitale" o "CAD") è la raccolta organica di norme relative alla digitalizzazione dell'attività e dei procedimenti amministrativi.	Art. 2 D. Lgs. n. 82/2005
Compromissione della chiave privata	Sopravvenuta assenza di affidabilità nelle caratteristiche di sicurezza della chiave crittografica privata.	Art. 1, comma 1, lett. d) DPCM 22 febbraio 2013
Comunità Intelligenti	Spazi partecipativi che promuovono l'innovazione sociale, l'emersione di esigenze reali dal basso (attraverso meccanismi di partecipazione, inclusione sociale) e l'efficienza delle risorse grazie al riuso e la circolazione delle migliori pratiche.	Art. 20 del DL 179/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. 221/2012
Conferenza permanente per l'innovazione tecnologica	Organismo con funzioni di consulenza al Presidente del Consiglio dei ministri o ad un suo delegato in materia di sviluppo ed attuazione dell'innovazione tecnologica nelle amministrazioni dello Stato.	Art. 18 D. Lgs. n. 82/2005
Continuità operativa/Disaster recovery	Insieme di attività volte a minimizzare gli effetti distruttivi di un evento che ha colpito una organizzazione o parte di essa con l'obiettivo di garantire la continuità delle attività in generale. La "continuità operativa" include il "disaster recovery", ossia l'insieme di attività volte a ripristinare lo stato del sistema informatico o parte di esso, compresi gli aspetti fisici e organizzativi e le persone necessarie per il suo funzionamento, con l'obiettivo di riportarlo alle condizioni antecedenti a un evento disastroso.	Art. 50-bis D. Lgs. n. 82/2005
Conservatore accreditato	Soggetto, pubblico o privato, che svolge attività di conservazione dei documenti informatici al quale sia stato riconosciuto il possesso dei requisiti del livello più elevato, in termini di qualità e di sicurezza.	Art. 44-bis D. Lgs. n. 82/2005
Conservazione	insieme delle attività, organizzate nel rispetto delle regole tecniche adottate, volte a garantire la conservazione nel tempo di archivi e documenti informatici.	Artt. 20, 43, 44 D. Lgs. n. 82/2005
Cooperazione applicativa	Capacità di due o più sistemi informativi connessi in rete di avvalersi, ciascuno nella propria logica applicativa, dell'interscambio automatico di informazioni con gli altri sistemi, per le proprie finalità.	Artt. 41, 47, 72 D. Lgs. n. 82/2005
Copia analogica del documento informatico	Documento analogico avente contenuto identico a quello del documento informatico da cui è tratto.	Art. 23 D. Lgs. n. 82/2005
Copia informatica di documento analogico	Documento informatico avente contenuto identico a quello del documento analogico da cui è tratto.	Artt. 1, 22 D. Lgs. n. 82/2005
Copia per immagine su supporto informatico di	Documento informatico avente contenuto e forma identici a quelli del documento analogico da cui è tratto.	Artt. 1, 22 D. Lgs. n. 82/2005

documento analogico		
Copia informatica di documento informatico	Documento informatico avente contenuto identico a quello del documento da cui è tratto su supporto informatico con diversa sequenza di valori binari.	Artt. 1, 23-bis D. Lgs. n. 82/2005
Copia di sicurezza	Conservazione di documenti e archivi informatici su un qualunque supporto di memorizzazione fatta per prevenire la perdita e/o l'alterazione dei documenti e degli archivi.	Art. 51 D. Lgs. n. 82/2005 – Art. 33 D. Lgs. n. 196/2003
Crittografia	Tecnica che permette, attraverso la cifratura o la codifica, di “offuscare” un messaggio in modo da renderlo comprensibile solo alle persone autorizzate alla sua lettura.	
Crittografia asimmetrica	Sistema di crittografia che utilizza chiavi di cifratura e di decifratura differenti tra loro. Inoltre, una delle due chiavi può essere resa pubblica, mentre l'altra è nota solo al proprietario.	
Dati per la creazione della firma elettronica qualificata o digitale	Insieme dei codici personali e delle altre quantità di sicurezza, quali le chiavi crittografiche private, utilizzate dal firmatario per creare una firma elettronica qualificata o una firma digitale	Art. 1, comma 1, lett. e) DPCM 22 febbraio 2013
Dati sensibili	i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale	Artt. 4, 31, 33 D. Lgs. n. 196/2003 – Art. 51 D. Lgs. n. 82/2005
Dato a conoscibilità limitata	Dato la cui conoscibilità è riservata per legge o regolamento a specifici soggetti o categorie di soggetti.	Artt. 1, 50, 52 D. Lgs. n. 82/2005
Dato delle pubbliche amministrazioni	Dato formato, o comunque trattato da una pubblica amministrazione.	Artt. 1, 50, 52, 58 D. Lgs. n. 82/2005
Dato personale	Qualunque informazione relativa a persona fisica, identificata o identificabile, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale.	Artt. 4, 31, 33 D. Lgs. n. 196/2003 – Art. 51 D. Lgs. n. 82/2005
Dato pubblico	Dato conoscibile da chiunque.	Artt. 1, 50, 52 D. Lgs. n. 82/2005
Dematerializzazione dei documenti delle PPAA	Procedimento di recupero su supporto informatico dei documenti e degli atti cartacei dei quali sia obbligatoria o opportuna la conservazione.	Art. 42 D. Lgs. n. 82/2005
Digitalizzazione dell'azione amministrativa	Uso delle tecnologie info-telematiche per la gestione dei procedimenti amministrativi.	Artt. 12, 15, 41 D. Lgs. N. 82/2005 - Art. 1 D. Lgs. n. 39/1993
Disponibilità	Possibilità di accedere ai dati senza restrizioni non riconducibili a esplicite norme di legge.	Artt. 1, 2, 50 D. Lgs. n. 82/2005
Dispositivi sicuri per la generazione della firma elettronica qualificata e della firma digitale	Dispositivi conformi alla normativa nazionale ed europea (EU Directive for Electronic Signatures) utilizzati per l'apposizione di firme elettroniche qualificate e firme digitali, sui quali il firmatario può conservare un controllo esclusivo in grado di proteggere efficacemente la segretezza della chiave privata	Art. 1, comma 1, lett. o) DPCM 22 febbraio 2013
Documento analogico	Rappresentazione non informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti	Art. 1 D. Lgs. N. 82/2005 – Art. 1

		D.P.R. n. 445/2000
Documento informatico	Rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti.	Artt. 1, 20, 45 D. Lgs. n. 82/2005
Documento Unificato (DU)	Nuovo documento di identità che sommerà le funzioni della Carta di Identità Elettronica e della Tessera Sanitaria, Il DU avrà, quindi, al tempo stesso, valore di documento di identità a vista, di strumento di identificazione informatica (per l'accesso ai servizi online delle PA) e di documento abilitante per l'accesso alle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale	Art. 1 del DL 179/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. 221/2012
Domicilio digitale	Indirizzo di posta certificata gratuita che il cittadino può scegliere di utilizzare come canale privilegiato di dialogo con le amministrazioni pubbliche, comunicando alla PA, nelle forme previste dalla normativa, la volontà di avvalersi di questa facoltà.	Art. 4 del DL 179/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. 221/2012
Duplicato informatico	Documento informatico ottenuto mediante la memorizzazione, sullo stesso dispositivo o su dispositivi diversi, della medesima sequenza di valori binari del documento originario.	Artt. 1, 23-bis D. Lgs. n. 82/2005
Evidenza informatica	Sequenza di simboli binari (bit) che può essere elaborata da una procedura informatica	Art. 1, comma 1, lett. f) DPCM 22 Febbraio 2013
Fascicolo informatico	Raccolta, individuata con identificativo univoco, di atti, documenti e dati informatici, da chiunque formati, con riferimento a ciascun procedimento amministrativo.	Art. 41 D. Lgs. n. 82/2005
Firma automatica	Particolare procedura informatica di firma elettronica qualificata o di firma digitale eseguita previa autorizzazione del sottoscrittore che mantiene il controllo esclusivo delle proprie chiavi di firma, in assenza di presidio puntuale e continuo da parte di questo	Art. 1, comma 1, lett. r) DPCM 22 febbraio 2013
Firma elettronica	Insieme dei dati in forma elettronica, allegati oppure connessi tramite associazione logica ad altri dati elettronici, utilizzati come metodo di identificazione informatica.	Artt. 1, 21 D. Lgs. n. 82/2005
Firma elettronica avanzata	Insieme di dati in forma elettronica allegati oppure connessi a un documento informatico che consentono l'identificazione del firmatario del documento e garantiscono la connessione univoca al firmatario, creati con mezzi sui quali il firmatario può conservare un controllo esclusivo, collegati ai dati ai quali detta firma si riferisce in modo da consentire di rilevare se i dati stessi siano stati successivamente modificati.	Artt. 1, 21, 25 D. Lgs. n. 82/2005
Firma elettronica qualificata	Particolare tipo di firma elettronica avanzata che sia basata su un certificato qualificato e realizzata mediante un dispositivo sicuro per la creazione della firma.	Artt. 1, 21 D. Lgs. n. 82/2005
Firma digitale	Particolare tipo di firma elettronica avanzata basata su un certificato qualificato e su un sistema di chiavi crittografiche, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici.	Artt. 1, 21, 24 D. Lgs. n. 82/2005
Firma remota	Procedura di apposizione della firma elettronica qualificata o della firma digitale attraverso un servizio on-line che prevede la conservazione della chiave privata all'interno di un server remoto sicuro (basato su di un dispositivo HSM), che	Art. 1, comma 1, lett. q) DPCM 22 febbraio 2013

	consente di garantire il controllo esclusivo delle chiavi private da parte dei titolari delle stesse.	
Formato	Modalità di rappresentazione della sequenza di bit che costituiscono il documento informatico; comunemente è identificato attraverso l'estensione del file .	Art. 68 D. Lgs. n. 82/2005
Formato aperto	Un formato aperto è una specifica pubblica per la descrizione e l'archiviazione di documenti informatici solitamente gestita da un ente di standardizzazione non proprietario e libera da restrizioni legali per il suo utilizzo.	Art. 68 D. Lgs. n. 82/2005
Fruibilità di un dato	Possibilità di utilizzare il dato anche trasferendolo nei sistemi informativi automatizzati di un'altra amministrazione	Artt. 1, 2, 58 D. Lgs. n. 82/2005
Funzione di hash	Funzione matematica che genera, a partire da una evidenza informatica, una impronta in modo tale che risulti di fatto impossibile, a partire da questa, ricostruire l'evidenza informatica originaria e generare impronte uguali a partire da evidenze informatiche differenti.	Artt. 20, 21, 51 D. Lgs. n. 82/2005
Gestione informatica dei documenti	Insieme delle attività finalizzate alla registrazione e segnatura di protocollo, nonché alla classificazione, organizzazione, assegnazione, reperimento e conservazione dei documenti amministrativi formati o acquisiti dalle amministrazioni, nell'ambito del sistema di classificazione d'archivio adottato, effettuate mediante sistemi informatici.	Artt. 40-bis, 41 D. Lgs. N. 82/2005 – Artt. 50, 52, 64 D.P.R. n. 445/2000
Gestore di posta elettronica certificata	Soggetto che presta servizi di trasmissione dei documenti informatici mediante la posta elettronica certificata.	Art. 1 D. Lgs. N. 82/2005 – Art. 2 D.P.R. n. 68/2005
HSM	Insieme di hardware e software che realizza dispositivi sicuri per la generazione delle firme in grado di gestire in modo sicuro una o più coppie di chiavi crittografiche	Art. 1, comma 1, lett. p) DPCM 22 febbraio 2013
Identificazione informatica	Validazione dell'insieme di dati attribuiti in modo esclusivo ed univoco ad un soggetto, che ne consentono l'individuazione nei sistemi informativi, effettuata attraverso opportune tecnologie anche al fine di garantire la sicurezza dell'accesso.	Artt. 1, 64 D. Lgs. n. 82/2005
Immodificabilità	caratteristica che rende il contenuto del documento informatico non alterabile durante l'intero ciclo di gestione e conservazione del documento stesso	Artt. 20, 21 D. Lgs. n. 82/2005
Impronta di una sequenza di simboli binari (bit)	Sequenza di simboli binari (bit) di lunghezza predefinita generata mediante l'applicazione ad un'evidenza informatica di una opportuna funzione di hash	Art. 1, comma 1, lett. h) DPCM 22 febbraio 2013
Indice della PA (IPA)	Archivio ufficiale contenente i riferimenti organizzativi, telematici e toponomastici delle pubbliche Amministrazioni, in cui - tra le altre cose - sono indicati gli indirizzi di posta elettronica certificata da utilizzare per le comunicazioni, per lo scambio di informazioni e per l'invio di documenti a tutti gli effetti di legge fra le amministrazioni e fra le amministrazioni ed i privati.	Art. 57-bis D. Lgs. n. 82/2005
Indice degli indirizzi della pubblica amministrazione e dei gestori di pubblici servizi (Si suggerisce di	Registro pubblico in cui sono indicati gli indirizzi di posta elettronica certificata da utilizzare per le comunicazioni e per lo scambio di informazioni e per l'invio di documenti a tutti gli effetti di legge tra le pubbliche amministrazioni, i gestori di pubblici servizi ed i privati	Art. 57-bis, co.1 del CAD

sostituire questa voce alla precedente)		
Indice Nazionale degli indirizzi PEC delle imprese e dei professionisti (INI-PEC)	Registro pubblico disponibile in rete, ad accesso libero e senza autenticazione, in cui sono contenuti indirizzi PEC delle imprese e dei professionisti. L'INI -PEC è alimentato con le informazioni contenute negli indirizzi costituiti (per legge) presso il registro delle imprese e gli ordini o collegi professionali	Art. 5 del DL 179/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. 221/2012
Infrastruttura	Un elemento, un sistema o parte di questo, che contribuisce al mantenimento delle funzioni della società, della salute, della sicurezza e del benessere economico e sociale della popolazione.	Art. 50-bis D. Lgs. n. 82/2005
Infrastruttura Critica	Infrastruttura essenziale per il mantenimento delle funzioni vitali della società, della salute, della sicurezza e del benessere economico e sociale della popolazione ed il cui danneggiamento o la cui distruzione avrebbe un impatto significativo nello Stato, a causa dell'impossibilità di mantenere tali funzioni	Art. 50-bis D. Lgs. n. 82/2005
Integrità	Insieme delle caratteristiche di un documento informatico che ne dichiarano la qualità di essere completo ed inalterato nei suoi elementi essenziali.	Artt. 20, 21, 35, 44, 51 D. Lgs. n. 82/2005
Interoperabilità	Capacità di un sistema informatico di interagire con altri sistemi informatici analoghi sulla base di requisiti minimi condivisi.	Art. 72 D. Lgs. n. 82/2005
Interoperabilità di base	Insieme dei servizi per la realizzazione, gestione ed evoluzione di strumenti per lo scambio di documenti informatici fra le pubbliche amministrazioni e tra queste e i cittadini.	Art. 72 D. Lgs. n. 82/2005
Interoperabilità evoluta	Insieme dei servizi idonei a favorire la circolazione, lo scambio di dati e informazioni, e l'erogazione fra le pubbliche amministrazioni e tra queste e i cittadini.	Art. 72 D. Lgs. n. 82/2005
Istanze telematiche alla PA	Inoltro telematico alle pubbliche amministrazioni di istanze, dichiarazioni, memorie e documenti; il CAD assegna ai privati il diritto di interloquire telematicamente con gli uffici, fissando i requisiti per la validità delle istanze così trasmesse.	Artt. 3, 4, 65 D. Lgs. n. 82/2005
Leggibilità	Insieme delle caratteristiche in base alle quali le informazioni contenute nei documenti informatici sono fruibili durante l'intero ciclo di gestione dei documenti.	Art. 44 D. Lgs. n. 82/2005
Log	Registrazione cronologica delle operazioni eseguite su di un sistema informatico per finalità di controllo e verifica degli accessi, oppure di registro e tracciatura dei cambiamenti che le transazioni introducono in una base di dati.	Artt. 20, 21, 50-bis, 51 D. Lgs. n. 82/2005
Manuale di conservazione	Strumento che descrive il sistema di conservazione dei documenti informatici.	Artt. 43, 44 D. Lgs. n. 82/2005
Manuale di gestione del protocollo	Strumento di amministrazione del protocollo informatico che descrive il sistema di gestione e di conservazione dei documenti e fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio.	Artt. 50, 57 D.P.R. n. 445/2000
Marca temporale	Riferimento temporale che dimostra l'esistenza di un'evidenza informatica in un tempo certo e che consente una validazione temporale opponibile ai terzi	Art. 1, comma 1, lett. i) DPCM 22 febbraio 2013
Open Data (Dati aperti)	Con Dati aperti, comunemente chiamati con il termine inglese Open Data, si fa	Art. 52 D. Lgs. n. 82/2005

	riferimento ad una filosofia, che è al tempo stesso una pratica. Essa implica che alcune tipologie di dati siano liberamente accessibili a tutti, senza restrizioni di copyright, brevetti o altre forme di controllo che ne limitino la riproduzione. Il CAD prevede che le amministrazioni debbano rendere disponibili i propri dati in formati aperti, consentendone il riutilizzo, nel pieno rispetto della normativa in materia di riservatezza dei dati personali.	
Originali non unici	Documenti per i quali sia possibile risalire al loro contenuto attraverso altre scritture o documenti di cui sia obbligatoria la conservazione, anche se in possesso di terzi.	Artt. 1, 43 D. Lgs. n. 82/2005
Pubbliche Amministrazioni Centrali (PAC)	Amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le istituzioni universitarie, gli enti pubblici non economici nazionali, l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN), le agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300.	Artt. 1, 2 D. Lgs. n. 82/2005
Pagamento informatico	Sistema che consente lo spostamento di ricchezze da un patrimonio ad un altro, senza alcun movimento materiale di denaro o di titoli, bensì attraverso ordini impartiti ed eseguiti a mezzo di impulsi elettronici.	Art. 5 D. Lgs. n. 82/2005
Partecipazione al procedimento amministrativo informatico	Esercizio in forma telematica dei diritti di partecipazione del privato al procedimento amministrativo.	Artt. 4, 52, 65 D. Lgs. n. 82/2005 – Artt. 5, 7, 10, 22 Legge n. 241/1990
Partecipazione democratica elettronica	Possibilità per stakeholders privati (cittadini e imprese) di intervenire nei processi decisionali attraverso le tecnologie info-telematiche. Il CAD prevede che le amministrazioni favoriscano le forme di partecipazione elettronica.	Art. 9 D. Lgs. n. 82/2005
PEC-ID	Posta Elettronica Certificata di tipo commerciale che, grazie al riconoscimento personale del titolare nelle forme previste dalla normativa, può essere validamente utilizzata per la presentazione, in via telematica, di istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni al pari della posta gratuita al cittadino	DPCM 27 settembre 2012
Piano della sicurezza del sistema di conservazione	Documento che, nel contesto del piano generale di sicurezza, descrive e pianifica le attività volte a proteggere il sistema di conservazione dei documenti informatici da possibili rischi nell'ambito dell'organizzazione di appartenenza.	Art. 51 D. Lgs. n. 82/2005 – Art. 68 D.P.R. n. 445/2000
Piano della sicurezza del sistema di gestione informatica dei documenti	Documento, che, nell'ambito piano generale di sicurezza, descrive e pianifica le attività volte a proteggere il sistema di gestione informatica dei documenti da possibili rischi nell'ambito dell'organizzazione di appartenenza.	Artt. 50-bis, 51 D. Lgs. n. 82/2005
Piano di conservazione	Strumento, integrato con il sistema di classificazione per la definizione dei criteri di organizzazione dell'archivio, di selezione periodica e di conservazione permanente dei documenti.	Art. 44 D. Lgs. n. 82/2005 - Art 68 del DPR 445/2000
Piano di continuità operativa (PCO)	Piano che fissa gli obiettivi, e i principi da perseguire, che descrive i ruoli, le responsabilità, i sistemi di escalation e le procedure per la gestione della continuità	Art. 50-bis D. Lgs. n. 82/2005

	operativa, tenuto conto delle potenziali criticità relative a risorse umane, strutturali, tecnologiche .	
Piano di Disaster Recovery (PDR)	Piano che, costituisce parte integrante del Piano di continuità operativa e stabilisce le misure tecniche ed organizzative per garantire il funzionamento dei centri elaborazione dati e delle procedure informatiche rilevanti in siti alternativi a quelli di produzione.	Art. 50-bis D. Lgs. n. 82/2005
Politiche di sicurezza	regole tecniche e politiche adottate per garantire l'esattezza, la disponibilità, l'accessibilità, l'integrità e la riservatezza dei dati, dei sistemi e delle infrastrutture, la prevenzione e gestione degli incidenti di sicurezza informatica nonché per assicurare che i documenti informatici siano custoditi e controllati in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.	Artt. 50-bis, 51 D. Lgs. n. 82/2005
Posta elettronica certificata	Sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili ai terzi.	Artt. 1, 47, 48, 65 D. Lgs. n. 82/2005 - Artt. 1, 4 D.P.R. n. 68/2005
Registro informatico degli adempimenti amministrativi per le imprese	Registro che raccoglie dati elettronici istituito presso il Ministero delle Attività Produttive basato su un sistema informativo delle camere di commercio in cui è riportato l'elenco completo di tutti gli obblighi previsti dalle amministrazioni pubbliche per l'avvio e l'esercizio dell'attività di impresa.	Art. 11 D. Lgs. n. 82/2005
Registro di protocollo	Registro informatico della corrispondenza in ingresso e in uscita che permette la registrazione e l'identificazione univoca del documento informatico all'atto della sua immissione cronologica nel sistema di gestione informatica dei documenti.	Art. 40-bis D. Lgs. n. 82/2005 - Art. 50 del DPR 445/2000
Responsabile della gestione documentale	Dirigente o funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico archivistica, preposto al servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi (chiamato anche responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi).	Art. 61 D.P.R. n. 445/2000
Responsabile della conservazione	Soggetto incaricato della gestione del sistema di conservazione documentale di una pubblica amministrazione; il responsabile si occupa, tra le altre cose, della definizione delle caratteristiche e dei requisiti del sistema di conservazione anche in relazione alla natura dei documenti sottoposti al processo di conservazione.	Art. 44 D. Lgs. n. 82/2005
Responsabile del trattamento dei dati	Persona fisica, persona giuridica, pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo preposti dal titolare al trattamento di dati personali.	Art. 51 D. Lgs. n. 82/2005 - Art. 4 D.Lgs. n. 196/2003
Responsabile della sicurezza	figura professionale all'interno delle Amministrazioni incaricata alla quale compete la definizione delle soluzioni tecniche ed organizzative in attuazione delle disposizioni in materia di sicurezza	
Riferimento temporale	Evidenza informativa, contenente la data e l'ora, che viene associata ad uno o più documenti informatici	Artt. 20, 44 D. Lgs. n. 82/2005
RIPA	Rete Internazionale della Pubblica Amministrazione, costituisce l'infrastruttura di	Art. 74 D. Lgs. n. 82/2005

	connettività che collega le pubbliche amministrazioni con gli uffici italiani all'estero, garantendo adeguati livelli di sicurezza e qualità	
Riuso	Attività che consiste nella libertà di riutilizzare gratuitamente, adattandoli alle proprie esigenze, i programmi applicativi realizzati da (o per conto di) un'altra pubblica amministrazione.	Artt. 68, 69, 70 D. Lgs. n. 82/2005
Segnatura di protocollo	Associazione in modo permanente e non modificabile delle informazioni di protocollazione al documento e che deve contenere almeno: l'indicazione o codice dell'amministrazione, l'indicazione dell'Area Organizzativa Omogenea, il numero di protocollo e la data di protocollo	Artt. 1, 55 D.P.R. n. 445/2000
Separati certificati di firma	Certificati qualificati separati dai certificati di firma che attestano uno stato (es. qualifiche del titolare, limiti d'uso, limiti di valore) del titolare del dispositivo di firma. La separazione di queste informazioni dal certificato di firma risponde ad esigenze di praticità	DPCM 6 settembre 2012
Sistema di conservazione	Insieme delle procedure che assicurano l'identificazione certa del soggetto che ha formato il documento, la sua integrità, leggibilità e reperibilità e il rispetto delle misure di sicurezza previste dalla legge,	Artt. 44, 51 D. Lgs. n. 82/2005
Sistema di gestione informatica dei documenti	Insieme di strumenti e procedure che garantisce la corretta registrazione di protocollo ed organizzazione dei documenti; il sistema permette di acquisire le informazioni relative ai documenti registrati e consente l'accesso alle informazioni del sistema unicamente da parte dei soggetti interessati ed autorizzati.	Art. 41 D. Lgs. n. 82/2005 – Artt. 50, 61, 64 D.P.R. n. 445/2000
Sistema Pubblico di Connettività e Cooperazione (SPC)	Insieme di infrastrutture (tecnologiche e di regole tecniche, per lo sviluppo, la condivisione, l'integrazione e la diffusione del patrimonio informativo e dei dati) necessarie per assicurare l'interoperabilità di base ed evoluta e la cooperazione applicativa dei sistemi informatici e dei flussi informativi, delle pubbliche amministrazioni.	Art. 73, 75, 77 D. Lgs. n. 82/2005
Sito internet istituzionale	Spazio ad accesso pubblico su internet sul quale una pubblica amministrazione rende noti informazioni e documenti, nonché rende disponibili servizi telematici; i siti delle pubbliche amministrazioni devono rispettare precise caratteristiche tecniche e contenere informazioni costantemente curate ed aggiornate.	Artt. 53, 54 D. Lgs. n. 82/2005
Siti tematici delle PA	Spazi ad accesso pubblico, realizzati da una o più amministrazioni in collaborazione tra loro, realizzati per una specifica finalità (es. presentazione di un progetto; erogazione di un particolare servizio; comunicazione mirata a specifici target, ecc.)	Linee Guida sui siti web delle PPAA (2011)
Soluzioni di firma elettronica avanzata	Soluzioni strumentali alla generazione e alla verifica della firma elettronica avanzata	Art. 1, comma 1, lett. t) DPCM 22 febbraio 2013
Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP)	Lo Sportello Unico è lo strumento di semplificazione amministrativa attraverso cui vengono semplificate tutte le procedure amministrative necessarie per la realizzazione, l'avvio, la modifica o la cessazione di imprese per la produzione di beni e servizi; lo Sportello eroga i propri servizi verso l'utenza in via telematica.	Art. 10 D. Lgs. n. 82/2005 – Art. 2 D.P.R. n. 160/2010
Tecnologie assistive	Strumenti e soluzioni tecniche, hardware e software, che permettono alla persona	Art. 2 Legge n. 4/2004 – Art. 53 D.

	disabile, superando o riducendo le condizioni di svantaggio, di accedere alle informazioni e ai servizi erogati dai sistemi informatici.	Lgs. n. 82/2005
Trasmissione informatica dei documenti	Modalità per l' invio di con qualsiasi mezzo telematico o informatico, idoneo ad accertarne la fonte di provenienza. Il documento trasmesso con tale modalità soddisfa il requisito della forma scritta e la sua trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale	Art. 45 D. Lgs. n. 82/2005
Trasporto di dati	Servizi per la realizzazione, gestione ed evoluzione di reti informatiche per la trasmissione di dati, oggetti multimediali e fonia.	Art. 72 D. Lgs. n. 82/2005
Usabilità	Grado con cui un prodotto può essere usato da classi di utenti per raggiungere obiettivi specifici con efficacia, efficienza, soddisfazione da parte dell'utente.	Art. 53 D. Lgs. n. 82/2005
Validazione temporale	Risultato della procedura informatica con cui si attribuiscono, ad uno o più documenti informatici, una data ed un orario opponibili ai terzi.	Artt. 1, 20 D. Lgs. n. 82/2005
Valore probatorio del documento informatico sottoscritto	Efficacia giuridica del documento informatico che dipende dal tipo di firma elettronica con cui il documento stesso è sottoscritto.	Artt. 20, 21 D. Lgs. n. 82/2005



COMUNE DI CASSINO

Provincia di Frosinone
I SETTORE
Segreteria Generale e Personale

ALLEGATO 02

al

Manuale di Gestione del Protocollo informatico, dei documenti e dell'Archivio del Comune di Cassino

NORME E REGOLE DI RIFERIMENTO

(Versione del 12/10/2015)

NORME E REGOLE DI RIFERIMENTO

- **Decreto Legislativo del 30 dicembre 2010** – Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante Codice dell'amministrazione digitale, a norma dell'articolo 33 della legge 18 giugno 2009, n. 69.
- **Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 febbraio 2013** - Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71 (GU n.117 del 21-5-2013).
- **Decreto denominato sviluppo-bis, (dl 179/2012 convertito in legge 221/2012)** modificando l'articolo 11, comma 13, del Codice dei contratti pubblici (D.L.vo 163/2006), ha introdotto nell'ordinamento l'obbligo che i contratti della pubblica amministrazione si stipulino esclusivamente in forma elettronica e non cartacea.
- **DPCM 03/12/2013** - Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005, traccia le regole per la conservazione a norma, andando ad abrogare la Deliberazione CNIPA 11/2004 - (GU n. 59 del 12-03-2014).
- **DPCM 3 dicembre 2013** - Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40bis, 41, 47 e 57bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 82 del 2005 (GU n. 59 del 12-03-2014).
- **Deliberazione CNIPA n. 45 del 21 maggio 2009** – Regole per il riconoscimento e la verifica del documento informatico
- **D.P.C.M. 30 marzo 2009** – regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici
- **D.Lgs. 4 aprile 2006, n. 159** - recante disposizioni integrative e correttive al Codice dell'Amministrazione Digitale
- **Decreto Ministero delle comunicazioni 17 febbraio 2006** - Disposizioni in merito alla fornitura del servizio di posta elettronica ibrida
- **D.Lgs. 24 gennaio 2006, n. 36** - Attuazione della direttiva 2003/98/CE relativa al riutilizzo di documenti nel settore pubblico
- **Direttiva del Ministro per l'innovazione 18 novembre 2005** - Linee guida per la PA digitale
- **D.P.C.M. 2 novembre 2005** - Regole tecniche per la formazione, la trasmissione, la validazione, anche temporale, della posta elettronica certificata

- **D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82** - Codice dell'amministrazione digitale e sue successive modifiche e aggiornamenti
- **Deliberazione CNIPA n. 45 del 21 maggio 2009** - Regole per il riconoscimento e la verifica del documento informatico
- **Direttiva Ministro per l'innovazione 4 gennaio 2005** - Linee guida in materia di digitalizzazione dell'amministrazione
- **Circolare CNIPA maggio 2004** - Linee guida per l'utilizzo della firma digitale.
- **Deliberazione CNIPA N.11/2004 del 19 febbraio 2004** - Regole tecniche per la riproduzione e conservazione di documenti su supporto ottico idoneo a garantire la conformità dei documenti agli originali
- **D.M. 23 gennaio 2004** - Modalità di assolvimento degli obblighi fiscali relativi ai documenti informatici ed alla loro riproduzione in diversi tipi di supporto.
- **D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42** – Codice dei beni culturali
- **Direttiva Ministro per l'innovazione 27 novembre 2003** - Impiego della posta elettronica nelle pubbliche amministrazioni. (GU n. 8 del 12-1-2004)
- **D.P.C.M. 30 ottobre 2003** – Approvazione schema nazionale per la valutazione e la certificazione della sicurezza nel settore della tecnologia dell'informazione , ai sensi art. 10 c. 1 D. Lgs. 10/2002
- **Comunicato Presidenza Consiglio dei Ministri in G.U. 29.10.2003** – Iniziative per favorire la realizzazione dei sistemi di protocollo informatico e gestione flussi documentali
- **Decreto del 14 ottobre 2003** - Approvazione delle linee guida per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi. (GU n. 249 del 25-10-2003)
- **D.Lgs. 1 agosto 2003, n. 259** – Codice delle comunicazioni elettroniche
- **D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196** - Codice in materia di protezione dei dati personali.
- **Legge 27 dicembre 2002, n. 289** – Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato.
- **Direttiva del Ministro per l'innovazione e le tecnologie, 20 dicembre 2002** - Linee guida in materia di digitalizzazione dell'amministrazione
- **Direttiva del Ministro per l'innovazione e le tecnologie, 9 dicembre 2002** -Trasparenza dell'azione amministrativa e gestione elettronica dei flussi documentali
- **D.Lgs. n. 10 del 23 gennaio 2002** - Recepimento della direttiva 1999/93/CE sulla firma elettronica
- **D.P.C.M. 16 gennaio 2002** – Sicurezza informatica e delle telecomunicazioni nelle pubbliche amministrazioni statali

- **Direttiva del Ministro per l'innovazione del 21 dicembre 2001** - "Linee guida in materia di digitalizzazione dell'amministrazione"
- **Direttiva del Ministro per la funzione Pubblica del 13 dicembre 2001** – Formazione del Personale (GU. n. 26 del 31 gennaio 2002)
- **Circolare AIPA 21 giugno 2001**, n. AIPA/CR/31 (Art. 7, comma 6, del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 31 ottobre 2000, recante "Regole tecniche per il protocollo informatico di cui al DPR 20 ottobre 1998, n. 428" - requisiti minimi di sicurezza dei sistemi operativi disponibili
- **Circolare AIPA 7 maggio 2001**, n. AIPA/CR/28 - Articolo 18, comma 2, del DPCM 31 ottobre 2000 (GU 21 novembre 2000, n. 272) recante regole tecniche per il protocollo informatico di cui al DPR 28 dicembre 2000, n. 445 - Standard, modalità di trasmissione, formato e definizioni dei tipi di informazioni minime ed accessorie comunemente scambiate tra le pubbliche amministrazioni e associate ai documenti protocollati.
- **Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 8/P/2001 del 14 marzo 2001** - "Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali per scopi storici".
- **D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165** - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- **Circolare del 16 febbraio 2001** - n. AIPA/CR/27 - art. 17 del DPR 10 novembre 1997, n. 513: utilizzo della firma digitale nelle Pubbliche Amministrazioni.
- **D.P.R. 8 gennaio 2001, n. 37** – Regolamento di semplificazione dei procedimenti di costituzione e rinnovo delle Commissioni di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti degli uffici dello Stato
- **Testo unico sulla documentazione amministrativa (GU. n. 42 del 20.2.2001) DPR 28 dicembre 2000 n. 445** - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.
- **D.P.C.M. 31 ottobre 2000** - Regole tecniche per il protocollo informatico; valido ai sensi dell'art. 78 del DPR 445/2000 (GU. n. 272 del 21.11.2000)
- **Direttiva 1999/93/CE del parlamento Europeo e del Consiglio del 13 dicembre 1999**
- **Decreto legislativo 29 ottobre 1999, n. 490** (GU. n. 302 del 27.12.1999) Testo unico delle disposizioni legislative in materia di beni culturali e ambientali, a norma dell'articolo 1 della legge 8 ottobre 1997, n. 352 (abrogato dal D. Lgs. 42/2004)
- **D.P.C.M. 28 ottobre 1999** Gestione informatica dei flussi documentali nelle pubbliche amministrazioni. (GU. n. 290 del 11.12.1999)
- **D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 428** (GU. n. 291 del 14.12.1998) Regolamento per la tenuta del protocollo amministrativo con procedura informatica (abrogato da DPR 445/2000)

- **D.P.R. 10 novembre 1997, n. 513** Regolamento recante criteri e modalità per la formazione, l'archiviazione e la trasmissione di documenti con strumenti informatici e telematici, a norma dell'art. 15, comma 2, della legge 15 marzo 1997, n. 59. (GU n. 60 del 13.3.1998) (**abrogato dal DPR 445/2000**)
- **Legge n. 59 del 15 marzo 1997** - Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa
- **Legge 31 dicembre 1996, n. 676** Delega al Governo in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. (GU. n. 5 del 8.1.1997)
- **D.P.R. 12 febbraio 1993, n. 39** Norme in materia di sistemi informativi automatizzati delle amministrazioni pubbliche, a norma dell'art. 2, comma 1, lettera mm), della legge 23 ottobre 1992, n. 421. (GU. n. 42 del 10.2.1993)
- **Legge n. 241 del 7 agosto 1990** - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi. (GU. n. 192 del 18.8.1990)
- **Regio Decreto 25 gennaio 1900, n. 35** (Gazz. Uff. n. 44 del 22.2.1900) Regolamento per gli uffici di registratura e di archivio delle amministrazioni centrali.



COMUNE DI CASSINO

Provincia di Frosinone
I SETTORE
Segreteria Generale e Personale

ALLEGATO 03

al

Manuale di Gestione del Protocollo informatico, dei documenti e dell'Archivio del Comune di Cassino

A.O.O.

(Versione del 12/10/2015)

MODELLO ORGANIZZATIVO DELL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione dell'Amministrazione	Comune di Cassino
Codice Identificativo assegnato all'Amministrazione	c_c034
Indirizzo completo della sede principale dell'Amministrazione a cui indirizzare l'eventuale corrispondenza convenzionale	Piazza De Gasperi – 03043 Cassino (Frosinone)
Elenco delle AREE ORGANIZZATIVE OMOGENEE – AOO	Comune di Cassino

CARATTERIZZAZIONE DI CIASCUNA AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA

Denominazione dell'Area Organizzativa Omogenea	Comune di Cassino	
Codice Identificativo assegnato alla AOO	c_c034	
Responsabile del Servizio Protocollo	Evangelista Carmen	
Casella di posta elettronica istituzionale dell'AOO	servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it	
Casella di posta elettronica certificata istituzionale dell'AOO	servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it	
Indirizzo completo della sede principale della AOO a cui indirizzare cui indirizzare l'eventuale corrispondenza convenzionale	Piazza De Gasperi – 03043 Cassino (Frosinone)	
Data di istituzione della AOO	A norma del DPR 445/2000	
Data di soppressione della AOO	==	
Articolazione della AOO in Unità Organizzative di registrazione di Protocollo – UOP	Servizio gestione informatica e documentale	<p>Tipo protocollazione: <i>Entrata centralizzata presso il Servizio;</i> <i>Uscita solo di documentazione di propria competenza in formato digitale; l'uscita della documentazione in formato analogico è centralizzata</i></p> <p>Operazione Consultazione Su tutta la documentazione</p>

	UO\ Servizi\Uffici	<p>Tipo protocollazione: <i>Uscita</i> solo <i>documentazione</i> di <i>propria competenza in</i> <i>formato digitale</i></p> <p>Operazione Consultazione solo documentazione di propria competenza</p> <p>Operazione di fascicolazione solo documentazione di</p>
--	--------------------	--



COMUNE DI CASSINO

**Provincia di Frosinone
I SETTORE
Segreteria Generale e Personale**

**ALLEGATO 04
al
Manuale di Gestione del Protocollo informatico, dei
documenti e dell'Archivio del Comune di Cassino
ELENCO DEI TITOLARI DI
FIRME DIGITALI**

Sono dotati di firma digitale il Sindaco, il Segretario Comunale, i Dirigenti Capi Settore, i Responsabili di Servizio ed il personale addetto alla pubblicazione.