



CITTÀ DI CASSINO
Provincia di Frosinone
P.zza De Gasperi, 1 – 03043 _Cassino (FR)

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI E PROVA DI EFFICIENZA FISICA PER LA COPERTURA DI N. 13 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON PROFILO AGENTE DI POLIZIA LOCALE- AREA DEGLI ISTRUTTORI.

Verbale n. 3 del 23.04.2026	Oggetto: Svolgimento della prova scritta.
--	--

L'anno 2026, il giorno 23 del mese di Aprile alle ore 13:30, presso l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, sito in Cassino, località Folcara, Dipartimento di Economia e Giurisprudenza, palazzo B, aula B.020 si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 13 posti a tempo pieno ed indeterminato con profilo Agente di Polizia locale- Area degli Istruttori., nelle persone dei Sigg:

Dott. Raffaele Campanella *PRESIDENTE*
Dirigente Comandante di Polizia locale del Comune di Caltanissetta

Dott. Fabio Licciardello *COMPONENTE*
Comandante della Polizia locale del Comune di Palmanova

Dott.ssa Simona Gardelli *COMPONENTE*
Dirigente Amministrativo Arpac Campania

Assiste, con funzioni di segretario verbalizzante, la Dott.ssa M. Luisa Pignatelli, titolare di incarico E.Q., Servizio Risorse Umane del Comune di Cassino.

LA COMMISSIONE

Visto l'atto dirigenziale di nomina n. 805 dell'01.04.2026, nelle persone sopra richiamate, constatata la propria regolare costituzione secondo le norme vigenti;

Preso atto:

- che l'avviso del concorso è stato pubblicato su portale InpA in data 10 dicembre 2025, con scadenza 9 gennaio 2026, h. 12:00;
- che con determina dirigenziale n. 346 del 10 febbraio 2026 è stata disposta l'ammissione con riserva di n. 770 candidature;
- che con verbale n. 1 del 03.04.2026 la Commissione si è insediata e ha definito i criteri e le modalità di svolgimento della prova preselettiva e della prova scritta;
- che con verbale n. 2 del 23.04.2026 è stata svolta la prova preselettiva.

Dato atto che la convocazione per la prova scritta è stata effettuata tramite pubblicazione di apposito avviso in Amministrazione Trasparente, nonché sul Portale InPa in data 03.04.2026 e che l'elenco dei candidati ammessi è stato pubblicato all'esito della prova preselettiva tenutasi in data odierna, nelle medesime modalità;

Richiamate e confermate le modalità di svolgimento della prova scritta ed i criteri di valutazione definiti nel verbale n. 1 del 03.04.2026, da intendersi ivi integralmente riprodotti;

Dato atto che con determinazione dirigenziale n. 942 del 22.04.2026 il Comune di Cassino ha affidato alla Società Recrytera srl il servizio di organizzazione e gestione della prova preselettiva e della prova scritta del predetto concorso.

Preliminarmente la Commissione in seduta privata provvede ad elaborare n. 3 prove contenenti ciascuna n. 3 quesiti a risposta aperta relativi alle materie di esame, così come definite nel bando di concorso.





CITTÀ DI CASSINO

Provincia di Frosinone

P.zza De Gasperi, 1 – 03043 _Cassino (FR)

I quesiti vengono predisposti in un files word composto da tre pagine, con indicazione di n. 3 quesiti per ciascuna pagina.

Il referente della società Recrytera, Antonio Grillo, presente in aula, dopo aver caricato in piattaforma i tre questionari genera n. 3 buste.

La Commissione verificata la corrispondenza dei quesiti stampati dalla società Recrytera con quelli predisposti dalla stessa, provvede a sottoscrivere ciascuna prova prima di inserirla in una busta bianca formato A4, priva di segni di riconoscimento, che viene chiusa e sottoscritta dai componenti della Commissione sul lembo di chiusura.

Alle ore 14:00 si dà inizio alle operazioni di check-in, con identificazione dei candidati e consegna di braccialetti dotati di QR code cui è abbinato per ciascun candidato un tablet.

In sede di check-in vengono introdotti i cellulari in apposite bags schermate dotate di blocco antitaccheggio e vengono fatti spegnere tutti gli altri dispositivi elettronici in possesso dei candidati.

Alle ore 14:39 terminate le operazioni di identificazione, risultano presenti in aula n. 123 candidati, come da report della società estrapolato dal responsabile di sede (all. n. 1), che risultano presenti nell'elenco degli ammessi alla prova, come approvato con verbale n. 2 del 23.04.2026.

Si dà atto che non risulta presente alcun candidato che abbia fatto richiesta di tempi aggiuntivi.

Alle ore 14:50 il Presidente illustra ai candidati la tipologia di prova, il tempo a disposizione e il punteggio minimo (21/30) per il superamento della prova. Ribadisce in particolare che per ciascun elaborato da produrre è ammesso un limite massimo di 2500 battiture (inclusi gli spazi) e dà lettura dei criteri di valutazione come indicati nel verbale n. 1 del 03.04.2026. La prova avrà durata 90 minuti.

Il Presidente comunica ai candidati che non possono uscire dall'aula prima del decorso di 60 minuti dall'inizio della prova. Dopo la prima ora i candidati possono lasciare l'aula consegnando la prova. Si informano i candidati che al termine dei 90 minuti (tempo durata prova), la procedura informatica si concluderà automaticamente con salvataggio di quanto prodotto dal candidato fino a quel momento.

Dopo la proiezione di un breve video da parte della società Recrytera per illustrare il funzionamento del tablet e le modalità di riconsegna al termine della prova, il Presidente invita n. 3 candidati volontari per le operazioni di sorteggio.

Si presentano i seguenti candidati:

- [REDACTED], identificato con patente di guida n. [REDACTED];
- [REDACTED], identificato con C.I. n. [REDACTED];
- [REDACTED], identificata con C.I. n. [REDACTED].

Dopo aver verificato l'integrità delle buste, chiuse ed anonime, il candidato [REDACTED] alla presenza degli altri candidati testimoni, procede all'estrazione della busta che contiene la prova sorteggiata; si dà atto che risulta estratta la prova n. 3. La prova viene firmata dai tre candidati e viene apposta la dicitura BUSTA ESTRATTA (all. 2). Messa da parte la busta estratta, si procede all'apertura delle buste rimanenti, che contengono nell'ordine di apertura, la prova n. 2, e la prova n. 1. Su entrambe viene apposta la dicitura "BUSTA NON ESTRATTA", seguita dalla sottoscrizione dei candidati che hanno effettuato il sorteggio. (all. 3 e 4).

Successivamente la candidata [REDACTED], alla presenza degli altri due candidati testimoni, provvede ad estrarre tramite app fornita su un tablet da parte della società Recrytera, la lettera per indicare l'ordine di chiamata dei candidati nella successiva prova di efficienza fisica. Si dà atto che viene sorteggiata la lettera K, pertanto i candidati saranno chiamati a sostenere la prova di efficienza fisica in ordine alfabetico a partire dalla lettera K. (all. 5)

Il Presidente dà lettura delle tracce non sorteggiate e della traccia estratta.

Terminate le operazioni preliminari, la società Recrytera fornisce tramite proiezione di un pin per l'abilitazione dei tablet; ciascun candidato provvede all'inserimento del pin avviando simultaneamente in modo automatico il timer.

Alle ore 15:05 ha inizio la prova.

Durante la prova viene effettuata una continua attività di vigilanza per verificare che nessun candidato utilizzi appunti, manoscritti, testi di legge e quant'altro è fatto divieto introdurre secondo le disposizioni del bando di concorso.





CITTÀ DI CASSINO

Provincia di Frosinone

P.zza De Gasperi, 1 – 03043 _Cassino (FR)

Dopo i primi 60 minuti i candidati che hanno terminato la prova vengono autorizzati a loro richiesta alla consegna e al check- out.

Alle ore 16:35 termina la prova.

Alle ore 16:38 viene effettuato l'ultimo check- out.

Si dà atto che la prova di cui trattasi si è svolta regolarmente secondo le modalità prestabilite.

Concluse le procedure sopra descritte, alle ore 16:41 la società Recrytera inizia le operazioni di acquisizione delle prove archiviate sulla piattaforma Concorsi Smart; tutti gli elaborati vengono archiviati in forma anonima, associando a ciascuno di essi un numero casuale.

Al termine delle operazioni il responsabile della Recrytera consegna il verbale delle operazioni conservato agli atti di ufficio.

Per le successive operazioni di correzione e di valutazione delle prove, si dà atto che la società provvede ad abilitare il Presidente della Commissione all'accesso alla piattaforma per visionare gli elaborati da correggere in forma anonima. Soltanto al termine della correzione, la società Recrytera provvederà a richiesta del Presidente della Commissione, all'abbinamento delle prove anonime con i codici InPA dei candidati, fornendo i relativi dati.

La Commissione dà mandato al segretario verbalizzante di pubblicare il presente verbale sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente e sul portale InPA.

Alle ore 17:25 la seduta viene chiusa.

Letto, firmato e sottoscritto.

Il Presidente

Dott. Raffaele Campanella

I Componenti

Dott. Fabio Licciardello

Dott.ssa Simona Gardelli

Il Segretario Verbalizzante

Dott.ssa M. Luisa Pignatelli



