



**CITTÀ DI CASSINO**  
Provincia di Frosinone  
P.zza De Gasperi, 1 – 03043 \_Cassino (FR)

**PROCEDURA DI MOBILITÀ ex art. 30 D.LGS 165/2001 PER n. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO- CONTABILE- AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q.**

<b>Verbale n. 2 del 24.04.2025</b>	<b>Oggetto: colloquio orale e attribuzione del punteggio finale. Approvazione graduatoria finale.</b>
------------------------------------	---

L'anno 2025, il giorno 24 del mese di Aprile alle ore 16:45, presso la sede comunale, nella Sala Restagno, si è riunita la Commissione esaminatrice, nominata con determina dirigenziale n. 886 del 16.04.2025, della procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs 165/2001 per n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario amministrativo- contabile, Area dei Funzionari ed E.Q., nelle persone dei Sigg:

*Dott. Pasquale Loffredo*

Segretario Generale, Dirigente *ad interim* dell'Area Finanziaria e dell'Area Servizi

PRESIDENTE

*Arch. Angela D'Anna*

Dirigente Area Gestione del Territorio

COMPONENTE

*Avv. Giuseppe Acquaro*

Dirigente Area Sicurezza e *ad interim* Area Amministrativa

COMPONENTE

Assiste, con funzioni di segretario verbalizzante, la Dott.ssa M. Luisa Pignatelli, titolare di incarico E.Q., Servizio Risorse Umane del Comune di Cassino.

**LA COMMISSIONE**

**Visto** l'atto dirigenziale di nomina n. 886 del 16.04.2025 nelle persone sopra richiamate, constatata la propria regolare costituzione secondo le norme vigenti;

**Preso atto:**

- che l'avviso del concorso è stato pubblicato su InPa il 13.03.2025, con scadenza il 12.04.2025;
- che con la determina dirigenziale n. 883 del 16.04.2025 è stata disposta l'ammissione con riserva di tutte (n. 3) domande di partecipazione acquisite sul portale InPa entro il termine di scadenza dell'avviso;

**Richiamato ed approvato** il verbale n°1 del 18.04.2025, con cui la Commissione si è insediata ed ha effettuato la valutazione dei *curricula*, come da avviso di mobilità e ha stabilito i criteri e le modalità di valutazione del colloquio, che vengono resi noti ai candidati con lettura del Presidente della Commissione prima dell'inizio della prova orale;

**Dato atto che** la convocazione per il colloquio orale è stata effettuata con nota protocollo n. 25220 del 18.04.2025, inoltrata a mezzo pec ai singoli candidati e pubblicata in pari data su Amministrazione Trasparente e sul portale InPa;

Preliminarmente, come stabilito nel verbale n. 1 del 18.04.2024, in seduta privata, la Commissione provvede a predisporre n. 4 buste contenenti ciascuna n. 4 quesiti (n. 2 quesiti per la valutazione di "*conoscenze, abilità e capacità personali*"; n. 2 quesiti per la valutazione delle "*competenze tecnico- professionali*"), nonché la richiesta di indicazione dei motivi personali e dei motivi professionali della propria candidatura.

Le quattro schede contenenti i quesiti della prova orale vengono identificate con apposizione **in alto a destra**





## CITTÀ DI CASSINO

Provincia di Frosinone  
P.zza De Gasperi, 1 – 03043 \_Cassino (FR)



della dicitura “traccia A”, “traccia B”, “traccia C”, “traccia D” e riposti ciascuno in una busta chiusa, sigillata e siglata dalla Commissione sui lembi di chiusura. Le quattro buste risultano anonime in quanto prive di apposizione di segni distintivi.

Terminate le operazioni preliminari allo svolgimento della prova orale, la Commissione, richiamato l’avviso di convocazione in seduta pubblica per lo svolgimento del colloquio acquisito al prot. n. 23956 del 14.04.2025, chiude la presente seduta privata alle ore 17:00, per procedere, successivamente, presso la Sala Restagno all’espletamento della prova orale.

Successivamente alle ore 17:05 la Commissione, riunitasi in Sala Restagno, riapre il presente verbale, per sottoporre i candidati al colloquio orale. Si dà atto che il colloquio orale si svolge in un’aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La Commissione, alle ore 17:06, procede all’appello dei candidati convocati, dando atto che risultano presenti due candidati su tre candidati convocati. Risulta assente la candidata [REDACTED]. Si procede a comunicare ai candidati presenti le modalità di svolgimento del colloquio, così come precedentemente stabilito dalla Commissione di concorso. Ciascun candidato sceglierà una busta, assolutamente identica, anonima e priva di qualsiasi segno identificativo e/o distintivo predisposte secondo le modalità riportate nel precedente verbale n. 01 del 18.04.2025. Sono state predisposte quattro buste di quesiti per consentire all’ultimo candidato di scegliere tra le rimanenti buste e non vedersi assegnare la busta rimanente senza poter scegliere.

Si procede al sorteggio per stabilire l’ordine di presentazione al colloquio.

Viene sorteggiata la lettera “D”, pertanto i candidati saranno sottoposti a colloquio secondo il seguente ordine:

- [REDACTED]
- [REDACTED]

La Commissione procede all’espletamento del colloquio, mescolando le buste contenenti i quesiti.

Alle ore 17:09 viene chiamata il candidato [REDACTED], identificata con documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero Carta identità n. [REDACTED], rilasciata da Comune di Cassino e si dà inizio alla prova. La candidata sceglie la busta contenente i quesiti e procede a controfirmarla insieme alla Commissione. La candidata estrae le domande riportate nel foglio contrassegnato come “traccia C”, che viene allegato alla scheda individuale di valutazione.

Si procede con l’esame della candidata, che espone alla Commissione le risposte ai quesiti.

La candidata risponde in modo completo ed appropriato a tutti i quesiti contenuti nella scheda domande.

Da ultimo la candidata indica come motivo personale della propria candidatura il ravvicinamento definitivo al luogo di residenza personale e del nucleo familiare e come motivi professionali evidenzia che ha lavorato nei piccoli Comuni della provincia di Frosinone e aspira a completare la propria esperienza professionale in un Comune di ampia dimensione per la valorizzazione della propria posizione lavorativa.

Alle ore 17:25 termina la prova della suddetta candidata alla quale la Commissione di valutazione attribuisce la votazione riportata nel foglio separato e distinto che è parte integrante e sostanziale del presente verbale, contrassegnato dal numero “1”, cui viene allegato il foglio con i quesiti estratti e controfirmati.

Successivamente, alle ore 17:28 viene chiamata la candidata [REDACTED], identificata con documento di riconoscimento in corso di validità, ovvero Carta identità n. [REDACTED] rilasciata da Comune di Formia e si dà inizio alla prova.

La candidata sceglie la busta contenente i quesiti e procede a controfirmarla insieme alla Commissione.

La candidata estrae le domande riportate nel foglio riportate nel foglio contrassegnato come “traccia A” che viene allegato alla scheda individuale di valutazione.

Si procede con l’esame della candidata, che espone alla Commissione le risposte ai quesiti.

Durante il colloquio si ravvisano incertezze ed imprecisioni in ordine agli argomenti contenuti nei quesiti n. 1 e n. 4.



# CITTÀ DI CASSINO

Provincia di Frosinone

P.zza De Gasperi, 1 – 03043 \_Cassino (FR)



Da ultimo la candidata esprime i motivi personali della propria candidatura precisando che attualmente vive a Formia ed è impiegata a Supino, che risulta molto distante dalla propria residenza, mentre la sede di Cassino risulterebbe molto più vicina alla residenza. Rispetto ai motivi di professionali precisa che avendo lavorato inizialmente in un Comune di grandi dimensioni e attualmente in un Comune di piccole dimensioni, aspira a ricoprire nuovamente una posizione in un Comune di grandi dimensioni dove è possibile acquisire una maggiore specializzazione settoriale.

Alle ore 17:55 termina la prova del suddetto candidato alla quale la Commissione di valutazione attribuisce la votazione riportata nel foglio separato e distinto che è parte integrante e sostanziale del presente verbale, contrassegnato dal numero "2" cui viene allegato il foglio con i quesiti estratti e controfirmati.

La Commissione di valutazione dà atto che al termine della prova orale, vengono aperte le buste con i quesiti non estratti e data lettura ai candidati; le suddette buste vengono successivamente allegate al presente verbale (allegati n. 3 e n. 4).

Terminati i colloqui con i candidati, la Commissione dà inizio alle operazioni di verbalizzazione e predispone l'elenco dei candidati in ordine decrescente di punteggio, ottenuto sommando per ciascun candidato, il punteggio relativo alla valutazione del curriculum e quello relativo al colloquio.

Viene stilata la seguente graduatoria di merito, dando atto che non essendoci parità di punteggio non operano eventuali titoli di preferenza:

Candidato	Valutazione curriculum	Valutazione colloquio	Punteggio totale	Giudizio finale
Cod. InPA EQPEERE4S7 [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	26/30	IDONEO
Cod. InPA 9NNNTVWVGN [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	23/30	IDONEO

La Commissione dà mandato al Segretario verbalizzante di effettuare le pubblicazioni previste sull'Albo Pretorio e sull'Amministrazione Trasparente e sul portale InPa e di trasmettere tutta la documentazione inerente alla procedura al Servizio Risorse Umane per gli adempimenti conseguenti.

I lavori della Commissione terminano alle ore 18:10 con la chiusura del presente verbale.

Letto, confermato e sottoscritto.



## I Componenti

Arch. Angela D'Anna

Avv. Giuseppe Acquaro



Il Presidente  
Dr. Pasquale Loffredo

Il Segretario Verbalizzante  
Dott.ssa M. Luisa Pignatelli