



Città di Cassino

Provincia di Frosinone

Area Servizi – Servizi Sociali

SCHEMA DI CONVENZIONE

ISTRUTTORIA PUBBLICA COMPARATIVA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN ENTE DEL TERZO SETTORE (ETS) AI FINI DELLA CO-PROGETTAZIONE PER LA PROSECUZIONE DELLE ATTIVITÀ E DEGLI INTERVENTI NELL'AMBITO DEL PROGETTO SOCIALE DENOMINATO "LA CASA DI WILLY" (AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS. N. 117/2017 E SS.MM.II.).

TRA

Il **COMUNE DI CASSINO**, nella persona di Pasquale Loffredo, in qualità di Segretario Generale e Dirigente ad Interim dell'Area Servizi - Settore Servizi Sociali, domiciliato per ragioni di carica presso la sede municipale sita in Cassino, Piazza De Gasperi, che interviene nel presente non in proprio ma esclusivamente in nome e per conto del Comune di Cassino - d'ora innanzi denominato "Comune" o "Amministrazione Procedente" o "AP"

E

_____, in persona del Legale Rappresentante
_____, con sede legale in _____ Via
_____ n. ___, Codice Fiscale _____, Ente del Terzo
Settore iscritto al RUNTS al n. _____, d'ora innanzi denominato "Ente Attuatore Partner" o
"EAP".

PREMESSE

Premesso che l'art. 3, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000 (e s.m.i.) stabilisce che "I comuni e le province sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della regione, secondo il principio di sussidiarietà. I comuni e le province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali";

Richiamate le vigenti normative nazionali e regionali, e loro eventuali successive modifiche ed integrazioni (s.m.i.), ed in particolare:

- la Legge n. 328/2000 recante "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*";
- la Legge Regionale del Lazio 10 agosto 2016, n. 11 recante "*Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio*";
- Il Decreto Legislativo n. 117/2017 e ss.mm.ii., recante il *Codice del Terzo Settore* (in avanti anche solo "CTS"), che all'art.55 disciplina i procedimenti di attivazione delle forme di amministrazione condivisa e, in particolare, al primo comma, prevede l'assicurazione del coinvolgimento attivo degli Enti del Terzo Settore attraverso forme di co-programmazione, co-progettazione e accreditamento;
- il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021, contenente le "*Linee Guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed enti del Terzo settore negli artt. 55-57 del D.lgs. n. 117/2017*";



Città di Cassino

Provincia di Frosinone

Area Servizi – Servizi Sociali

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 319 del 20/08/2026, con la quale è stata approvata la prosecuzione dell'intervento progettuale a forte valenza socio-educativa denominato "La Casa di Willy" nel quartiere San Bartolomeo per l'annualità 2026/2027, con la relativa programmazione economica pari a € 40.000,00;

Dato atto che gli interventi e le attività, specificamente declinati all'interno del Documento Progettuale in cinque distinte azioni operative, mirano a promuovere il benessere di minori e adolescenti della Città di Cassino in condizione di vulnerabilità socio-culturale o a rischio di dispersione scolastica e devianza;

Dato atto che, al fine di garantire il radicamento territoriale dell'intervento nel quartiere San Bartolomeo, l'Amministrazione Comunale metterà a disposizione del soggetto selezionato, in comodato d'uso gratuito per la durata dei 12 mesi di progetto, l'immobile di proprietà comunale sito in via S. Pertini, la cui sottoscrizione del relativo contratto avviene contestualmente alla presente Convenzione;

Richiamati:

- la Determinazione Dirigenziale n. ____ del __/__/2026 di avvio del procedimento, con la quale sono stati approvati l'Avviso Pubblico, il Documento Progettuale e i modelli allegati per l'Istruttoria Pubblica comparativa;
- gli atti ed i verbali della procedura di selezione, compresi i verbali della Commissione di Valutazione relativi alla verifica formale, all'attribuzione dei punteggi di merito ed alla formulazione della graduatoria delle proposte pervenute;
- il verbale dei lavori del Tavolo di co-progettazione svoltosi con l'Ente collocatosi in posizione utile per l'avvio della progettazione esecutiva condivisa;
- la Determinazione Dirigenziale n. ____ del __/__/2026 con cui è stato approvato il Progetto Definitivo (PD) scaturito dal Tavolo ed è stata formalizzata l'individuazione dell'Ente del Terzo Settore denominato _____ in qualità di Ente Attuatore Partner (EAP) per la stipulazione del presente atto;

Tanto premesso,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto e finalità della convenzione

1. In forza del principio di sussidiarietà orizzontale, l'AP si avvale dell'Ente del Terzo Settore denominato _____ per la prosecuzione delle attività e degli interventi nell'ambito del progetto sociale denominato "La Casa di Willy" nel quartiere San Bartolomeo, secondo le modalità indicate nell'Avviso pubblico, nel Documento Progettuale (DP - Allegato 1) e nel Progetto Definitivo sottoscritto dalle parti, che formano parte integrante del presente atto.
2. Oggetto della Convenzione, sottoscritta fra le parti, è la regolamentazione del rapporto di collaborazione finalizzato alla costituzione di un partenariato per la realizzazione degli interventi descritti nel Documento Progettuale (DP) posto a base della procedura ad evidenza pubblica, elaborati nella Proposta Progettuale, positivamente valutata dalla Commissione e successivamente declinata, all'interno del Tavolo di co-progettazione, nel Progetto Definitivo.
3. Le attività e le prestazioni sono stabilmente orientate a salvaguardare il benessere individuale e sociale di minori e adolescenti della Città di Cassino, offrendo risposte integrate al contrasto della povertà educativa e della devianza giovanile all'interno dell'immobile comunale di Via S. Pertini; a tal fine, nello spirito tipico del rapporto di collaborazione attivato, l'EAP assume l'impegno di apportare agli interventi tutte le necessarie migliorie ed ottimizzazioni esecutive che si rendessero opportune nel corso del rapporto convenzionale, di comune accordo con l'Amministrazione



Città di Cassino

Provincia di Frosinone

Area Servizi – Servizi Sociali

Procedente, per assicurare la massima efficacia delle cinque Azioni Operative e la superiore tutela dei soggetti beneficiari

Art. 2 – Durata della convenzione

1. La presente Convenzione ha una durata complessiva e continuativa di 12 (dodici) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente atto.
2. La prosecuzione delle attività oltre il periodo di conclusione previsto potrà essere eventualmente autorizzata dall'AP esclusivamente con la finalità di portare a compimento le attività programmate in sede di co-progettazione e comunque nei limiti delle risorse finanziarie previste con il presente Avviso.

Art. 3 – Beneficiari degli interventi

1. Le azioni sono rivolte a minori, adolescenti e nuclei familiari in condizione di vulnerabilità socio-culturale, fragilità relazionale o disagio abitativo ed occupazionale presenti nel territorio del Comune di Cassino, con prioritario riferimento ai soggetti che dimorano abitualmente o insistono nel contesto comunitario del quartiere San Bartolomeo

Art. 4 – Impegni dell'Ente Attuatore Partner (EAP)

1. L'EAP si impegna formalmente a:
 - garantire la compiuta realizzazione degli interventi descritti nel Documento Progettuale e dettagliati nel Progetto Definitivo;
 - impiegare operatori/volontari dedicati alle attività, adeguatamente formati e in possesso dei requisiti richiesti, garantendone la tempestiva sostituzione, in caso di assenza, con personale di pari qualifica e competenza;
 - rispettare gli adempimenti assicurativi di legge, coprendo i rischi da infortunio, malattia e responsabilità civile verso terzi (RCT/RCO) per tutto il personale ed i volontari adibiti al servizio;
 - assumere la responsabilità di qualsiasi danno e/o inconveniente causato direttamente o indirettamente alle Istituzioni coinvolte o a terzi dal personale addetto all'attività e di ogni altro danno o inconveniente dipendente dalla gestione del servizio stesso;
 - operare in linea con i principi della tutela fisica e psichica degli utenti e nel rispetto dei diritti individuali. A tal proposito l'ente attuatore e tutti gli operatori impiegati nell'attività hanno altresì l'obbligo di rispettare scrupolosamente il segreto su fatti e circostanze riguardanti le attività e i destinatari di quest'ultime, garantendo l'assoluta riservatezza verso l'esterno su tutto quanto concerne l'espletamento delle attività all'interno del servizio restando, in questo modo, vincolati al segreto professionale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
 - dare immediata comunicazione all'amministrazione procedente di qualsiasi circostanza ed evenienza che, rilevata nell'espletamento delle azioni, possa impedirne il loro corretto svolgimento;
 - trasmettere all'AP, con cadenza trimestrale e nei termini stabiliti per l'erogazione delle quote intermedie, una relazione tecnica sullo Stato di Avanzamento dei Lavori (SAL), idonea a documentare l'andamento delle attività e utile alla verifica e valorizzazione degli indicatori di risultato e di impatto sociale previsti;
 - garantire l'osservanza del Decreto Legislativo 196/2003 "Testo Unico sulla protezione dei dati personali", del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati personali, da parte dei propri operatori che saranno ritenuti



Città di Cassino

Provincia di Frosinone

Area Servizi – Servizi Sociali

personalmente responsabili in caso di violazione della riservatezza dei dati personali e di ogni altra informazione riservata di cui avranno conoscenza in ragione del loro incarico.

Art. 5 – Quadro economico-finanziario e modalità di rimborso

1. Il budget complessivo delle risorse economiche destinate dal Comune di Cassino per l'annualità progettuale è pari a complessivi € 40.000,00 (quarantamila/00) al lordo di ogni onere fiscale, gravante sul capitolo 196100 del Bilancio comunale. Tale somma assume natura esclusivamente compensativa e di rimborso delle spese ammissibili effettivamente sostenute dall'EAP, con totale esclusione di qualsiasi utile d'impresa o profitto commerciale.
2. La copertura finanziaria del presente provvedimento è ripartita sugli esercizi finanziari di competenza del bilancio comunale come segue:

<i>Esercizio Finanziario</i>	<i>Capitolo di spesa</i>	<i>Impegno</i>	<i>Importo</i>
2026	196100	1325	€ 10.000,00
2027	196100	89	€ 30.000,00

3. I pagamenti relativi alla prosecuzione del progetto condiviso avverranno in n. 4 (quattro) tranche complessive, dietro presentazione di relazioni trimestrali e note di richiesta di rimborso spese a comprova di quanto effettivamente investito, secondo la seguente articolazione:
 - a) **PRIMA TRANCHE** (Avvio Attività - Esercizio 2026): Erogazione di una quota fissa pari a € 10.000,00 da liquidarsi all'atto del formale avvio delle attività del Centro, subordinatamente alla previa presentazione da parte dell'EAP della formale comunicazione di avvio delle attività progettuali acquisita al protocollo generale dell'Amministrazione;
 - b) **SECONDA TRANCHE** (Acconto a SAL - Esercizio 2027): Rimborso spese fino a un massimo di € 10.000,00, subordinato alla presentazione, entro 15 giorni dalla scadenza del primo trimestre del 2027, della relazione trimestrale di monitoraggio sull'avanzamento delle attività (SAL) e della nota di richiesta di rimborso corredata dai giustificativi contabili e dalle ricevute attestanti le spese effettivamente sostenute e l'importo investito;
 - c) **TERZA TRANCHE** (Acconto a SAL - Esercizio 2027): Rimborso spese fino a un massimo di € 10.000,00, subordinato alla presentazione, entro 15 giorni dalla scadenza del secondo trimestre del 2027, della relazione trimestrale di monitoraggio sull'avanzamento delle attività (SAL) e della nota di richiesta di rimborso corredata dai giustificativi contabili e dalle ricevute attestanti le spese effettivamente sostenute e l'importo investito;
 - d) **QUARTA TRANCHE** (Saldo Finale - Esercizio 2027): Erogazione della restante quota di saldo pari a € 10.000,00, da liquidarsi a conclusione dei 12 mesi di progetto, subordinatamente all'approvazione tecnica della relazione finale delle attività ed alla positiva verifica di congruità di tutta la documentazione contabile e delle ricevute delle spese sostenute allegate alla richiesta di rimborso finale.
4. La corresponsione di ciascuna tranche intermedia e del saldo finale è subordinata alla verifica della regolarità contributiva dell'EAP mediante acquisizione del DURC on-line in corso di validità,



Città di Cassino

Provincia di Frosinone

Area Servizi – Servizi Sociali

ovvero, laddove l'EAP ne sia esente per legge in ragione della propria natura giuridica e dell'assenza di personale dipendente, previa presentazione di idonea dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la non assoggettabilità agli obblighi contributivi e previdenziali ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 6 – Risorse umane adibite alle attività del Progetto

1. Le risorse umane impiegate nelle attività oggetto della presente Convenzione sono quelle risultanti dal Progetto Definitivo e avranno rapporti di lavoro, obbligazionari o associativi esclusivamente con l'EAP. Il Comune di Cassino è considerato terzo a tutti gli effetti.
2. L'EAP garantisce la stabilità e la continuità degli operatori/volontari per l'intera durata del Progetto condiviso. In caso di necessità, è tenuto a garantire la tempestiva sostituzione del personale o dei volontari assenti con figure di pari qualifica, competenza ed esperienza, informandone l'Amministrazione Procedente tramite nota PEC.
3. L'EAP individua un Coordinatore Responsabile, il quale avrà il compito di organizzare e dirigere l'impiego del personale o dei volontari, garantendo il rispetto dei programmi d'intervento e fungendo da referente unico per le attività di monitoraggio e vigilanza dell'Amministrazione;
4. Con la sottoscrizione della presente Convenzione l'EAP si impegna a rispettare tutte le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro. Il rapporto con il personale dipendente o prestatori d'opera intellettuale o di servizio o di collaboratori ad altro titolo è regolato dalle normative contrattuali, previdenziali, assicurative, fiscali vigenti in materia, nonché dal CCNL sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative ed eventuali contratti integrativi;
5. In riferimento all'azione di consolidamento del centro di ascolto, sorge l'obbligo tassativo per l'EAP di acquisire preventivamente il consenso informato scritto, datato e firmato da entrambi i genitori o dai tutori legali dei minori prima dell'accesso alle attività dello sportello, conservando tale documentazione agli atti del Centro.

Art. 7 – Concessione dell'immobile comunale in comodato d'uso gratuito

1. Ai fini dello svolgimento esclusivo delle attività e dei laboratori del Progetto "La Casa di Willy" nel quartiere San Bartolomeo, l'Amministrazione procede alla concessione in comodato d'uso gratuito in favore dell'EAP dei locali di proprietà comunale siti in Cassino, via S. Pertini;
2. I reciproci rapporti, gli obblighi di custodia, le spese di manutenzione, le coperture assicurative e tutte le restanti condizioni relative all'utilizzo del predetto immobile sono interamente disciplinati dal Contratto di Comodato d'uso gratuito, da sottoscrivere contestualmente alla presente Convenzione.

Art. 8 – Assicurazioni e responsabilità

1. L'EAP assume la responsabilità esclusiva, civile e penale, per qualsiasi danno causato a persone o cose nello svolgimento delle attività e degli interventi del Progetto, sollevando il Comune di Cassino da ogni pretesa o azione risarcitoria di terzi.
2. A garanzia dei rischi connessi alle attività, l'EAP garantisce la copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie di tutto il personale impiegato, nonché l'attivazione della polizza per i volontari ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 117/2017. I relativi costi di attivazione, estensione o integrazione sono considerati spese di gestione ammissibili a rimborso e rimangono interamente ricompresi nel budget complessivo assegnato al Progetto.



Città di Cassino

Provincia di Frosinone

Area Servizi – Servizi Sociali

3. Ai fini dell'esecuzione del presente accordo, l'EAP produce la seguente polizza assicurativa, valida per tutto il periodo di durata della Convenzione: n. _____ del __/__/202__ **rilasciata dalla Compagnia** _____ per responsabilità civile verso terzi (RCT) e prestatori d'opera (RCO), atta a coprire i danni a cose e persone causati o subiti da tutti gli operatori (siano essi dipendenti, collaboratori o volontari) e dagli utenti del Centro, con massimali idonei, intendendosi il Comune di Cassino quale "terzo" a tutti gli effetti.;
4. È ammesso l'utilizzo di una copertura assicurativa generale già in possesso dell'EAP, purché la stessa risulti tecnicamente ed espressamente estesa, mediante apposita appendice rilasciata dalla compagnia assicurativa, alla tipologia di interventi previsti dal Progetto Definitivo ed ai locali di Via S. Pertini.
5. Le coperture assicurative devono essere valide per tutto il periodo di esecuzione delle attività in oggetto.

Art. 9 – Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'EAP, con la sottoscrizione della presente Convenzione, si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla normativa vigente (Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.) e dalle disposizioni ANAC in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. A tal fine comunica formalmente all'AP gli estremi identificativi del conto corrente, bancario o postale, appositamente dedicato, anche se non in via esclusiva, al Progetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.
2. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dalla presente Convenzione, il mancato utilizzo, nelle transazioni finanziarie del progetto, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento, costituisce causa di risoluzione di diritto della presente Convenzione.
3. In caso di variazione intervenuta in ordine agli estremi identificativi del conto corrente dedicato o alle persone delegate ad operare su di esso, l'EAP è tenuto a darne comunicazione tempestiva all'Amministrazione e comunque entro e non oltre 7 (sette) giorni dall'avvenuta modifica. In difetto di tale tempestiva comunicazione, l'EAP non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti dei rimborsi, né in ordine ai pagamenti già effettuati sul conto precedente.
4. Le Parti danno atto che, all'esito dei lavori del Tavolo di co-progettazione e prima della stipula del presente atto, la comunicazione dell'EAP in merito al conto corrente dedicato è stata regolarmente acquisita agli atti d'ufficio (Prot. n. _____ del __/__/202__).

Art. 10 – Divieto di cessione

1. È vietato cedere anche parzialmente la presente Convenzione, pena l'immediata risoluzione della stessa e il risarcimento dei danni e delle spese causate all'AP. L'esecuzione delle azioni è in capo al solo EAP.
2. Con la sottoscrizione della presente Convenzione, l'EAP assume l'impegno – in attuazione del principio di buona fede – di comunicare all'AP le criticità e le problematiche che dovessero insorgere al fine di poter scongiurare, ove possibile, le ipotesi previste dal precedente comma.

Art. 11 – Inadempimenti, revoca dei rimborsi, sospensione e contestazioni

1. È disposta la revoca integrale dei rimborsi assegnati e la conclusione anticipata della Convenzione nel caso di:



Città di Cassino

Provincia di Frosinone

Area Servizi – Servizi Sociali

- a) perdita sopravvenuta di uno o più requisiti di ammissibilità, ovvero irregolarità sanabili oppure non sanata entro dieci giorni naturali e consecutivi dalla richiesta;
- b) gravi violazioni di leggi, regolamenti e disposizioni applicabili alla presente Convenzione;
- c) accertamento di irregolarità, frodi, indebiti utilizzi delle risorse o conflitti di interesse;
- d) cessazione dell'attività da parte dell'EAP.

Nelle ipotesi sopraindicate, la Convenzione può essere conclusa anticipatamente, con effetto immediato, a fronte della dichiarazione dell'AP, trasmessa a mezzo PEC, di volersi avvalere di questa facoltà.

2. Ove l'AP riscontrasse inadempienze degli impegni assunti ovvero violazioni delle disposizioni contenute nella presente Convenzione, provvederà alla formale contestazione per iscritto (diffida) con descrizione analitica e motivata delle contestazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate, mediante pec indirizzata al Legale Rappresentante dell'EAP. In ogni caso, le comunicazioni e le eventuali contestazioni di inadempienza relative al servizio fatte dall'AP al referente dell'EAP si intendono come presentate direttamente allo stesso;
3. Questi potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della contestazione o comunque entro il termine stabilito nella diffida. Le comunicazioni fra le parti avverranno mediante posta elettronica certificata agli indirizzi PEC del Comune di Cassino e dell'EAP;
4. I requisiti per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione devono essere posseduti per tutta la durata della Convenzione. La perdita di tali requisiti determina la conclusione anticipata della Convenzione con conseguente revoca immediata del contributo. Saranno corrisposte, se dovute, solamente le somme erogabili fino alla permanenza dei requisiti.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

1. Le Parti si impegnano al rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di trattamento dei dati personali. Con la sottoscrizione del presente atto, l'EAP attesta la piena presa visione e l'accettazione integrale dell'Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento inserita nel testo dell'Avviso Pubblico.
2. In esecuzione della presente Convenzione, per tutta la durata delle attività, l'EAP è designato dal Comune di Cassino quale Responsabile del Trattamento dei Dati Personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679. L'EAP si impegna a trattare i dati degli utenti esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alle azioni del Progetto, adottando misure tecniche e organizzative idonee a garantire l'assoluta riservatezza e la sicurezza dei dati trattati.
3. L'EAP è responsabile dell'esatta osservanza degli obblighi di segretezza da parte di tutti i propri operatori e volontari impiegati, i quali dovranno essere formalmente autorizzati per iscritto. La violazione degli obblighi di riservatezza dei dati costituisce causa di risoluzione di diritto della presente Convenzione.

Art. 13 - Codice di Comportamento, Protocolli di legalità e delle misure

1. Ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i., l'EAP e, per suo tramite, i propri volontari, dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano al rigoroso rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cassino, per quanto compatibili, nonché all'osservanza di quanto prescritto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza assorbito nel PIAO vigente dell'Ente. La violazione di tali obblighi e codici di



Città di Cassino

Provincia di Frosinone

Area Servizi – Servizi Sociali

condotta costituisce causa di interruzione anticipata e risoluzione di diritto della presente Convenzione.

2. In applicazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (*pantouflage*), l'EAP attesta espressamente di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, né di aver conferito incarichi professionali a ex dipendenti del Comune di Cassino nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di pubblico impiego, qualora questi ultimi abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune nei confronti dell'ETS medesimo negli ultimi tre anni di servizio. La violazione di tale divieto comporta la nullità assoluta dei contratti posti in essere e la decadenza immediata dalla presente Convenzione, con parziale o totale revoca dei rimborsi spese concessi.

Art. 14 – Controversie e Foro Competente

1. Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sarà rimessa alla giurisdizione del giudice competente. Foro competente è il Foro di Cassino.

Art. 15 – Registrazione

1. La presente convenzione è sottoposta agli adempimenti in materia di registrazione secondo le modalità e i termini stabiliti dalla normativa vigente (D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e ss.mm.ii.), con applicazione dei regimi agevolativi, delle esenzioni e delle misure fiscali previsti in favore degli Enti del Terzo Settore dal decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e ss.mm.ii. (Codice del Terzo Settore).

Letto, confermato e sottoscritto

Cassino, li _____

FIRME

PER L'AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE "COMUNE DI CASSINO"

Il Segretario Generale Dirigente Ad Interim Area Servizi _____

PER L'ENTE ATTUATORE PARTNER " _____ "

Il Legale rappresentante _____



Città di Cassino

Provincia di Frosinone

Area Servizi – Servizi Sociali

ALLEGATO – “NOTA DI RICHIESTA DI RIMBORSO”

Alla c.a. Comune di Cassino – Settore Servizi Sociali

servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it

Nota di richiesta di rimborso – Periodo: Trimestre ____/2027

Descrizione: Progetto "La Casa di Willy" in esecuzione della Convenzione sottoscritta in data ____/____/2026.

CIG: _____

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Nome e Cognome _____ C.F. _____, nato/a a _____ il ____/____/____ e residente a _____ (____) in via _____ n. _____, in qualità di _____

Con riferimento al progetto di cui all'oggetto,

consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto

DICHIARA

di avere sostenuto per l'attuazione del progetto condiviso, nel periodo di riferimento, le spese contenute nell'allegato “**Dettaglio spese sostenute**” per la somma complessiva di euro _____;

che tutti i giustificativi prodotti in sede di rendicontazione per le spese sopraindicate, sostenute nell'ambito del progetto "La Casa di Willy", sono univocamente e tassativamente riconducibili al codice CIG assegnato alla procedura.

Tutto ciò premesso,

CHIEDE PERTANTO

il rimborso della somma di euro € _____ a ristoro delle spese effettivamente sostenute e investite per l'attuazione delle attività e azioni del Progetto, per il periodo indicato.

Luogo, data _____

Firma del Legale Rappresentante (o soggetto delegato) *

* In caso di firma autografa, allegare copia del documento di identità in corso di validità.



Città di Cassino

Provincia di Frosinone

Area Servizi – Servizi Sociali

ALLEGATO “DETTAGLIO SPESE SOSTENUTE”

Titolo del Progetto: “La Casa di Willy”

CIG: _____

Ente Attuatore Partner (EAP) Ragione sociale: _____

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE DEL PERIODO

Voce di costo	Fornitore	Bene/servizio acquistato / altro...	Giustificativo di spesa (Num/Data)	Data pagamento	Importo rendicontato
				TOT.	

Si allegano al prospetto i giustificativi fiscali per ciascuna voce di spesa rendicontata.

Luogo, data _____

Firma del Legale Rappresentante (o soggetto delegato) *

* In caso di firma autografa, allegare copia del documento di identità in corso di validità.



Città di Cassino

Provincia di Frosinone

Area Servizi – Servizi Sociali

ALLEGATO “SAL O RELAZIONE FINALE”

SAL periodo _____ Oppure RELAZIONE FINALE (analitica, di merito e tecnico-finanziaria)

Titolo del Progetto: “La Casa di Willy”

CIG: _____

Ente Attuatore Partner (EAP) Ragione sociale: _____

1) STATO DI AVANZAMENTO

(Sintetica descrizione delle attività svolte nel trimestre, dell'avanzamento attuativo degli interventi e n. beneficiari raggiunti)

--

2 – ELENCO DEL PERSONALE / COLLABORATORI / VOLONTARI IMPIEGATI

NOME COGNOME	RUOLO SVOLTO	FORMA CONTRATTUALE / TIPOLOGIA DI RAPPORTO (collaboratore / subordinato / volontario...)	ORE SVOLTE NEL PERIODO DI RIFERIMENTO



Città di Cassino

Provincia di Frosinone

Area Servizi – Servizi Sociali

3) DIFFICOLTÀ OPERATIVE INCONTRATE E SOLUZIONI ADOTTATE

(Descrizione sintetica delle eventuali difficoltà incontrate e le azioni correttive poste in essere)

4) EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI A COMPLETAMENTO DELLA RELAZIONE FINALE

Luogo, data _____

Firma del Legale Rappresentante (o soggetto delegato) *

* In caso di firma autografa, allegare copia del documento di identità in corso di validità.