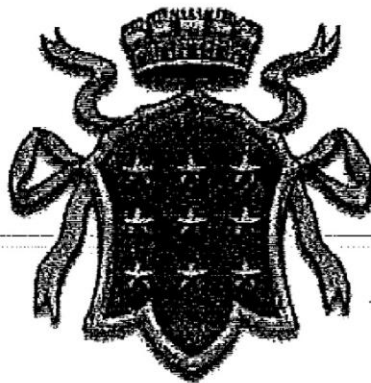




REGOLAMENTO DEL VOLONTARIATO PER LO SVOLGIMENTO DI
ATTIVITÀ SOCIALMENTE UTILI

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n.37 del 24/07/2012;
Modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 19/06/2014

ART. 1-ISTITUZIONE DEL VOLONTARIATO

Il presente regolamento *istituisce e disciplina L'Albo Comunale di Volontariato* per lo svolgimento delle attività finalizzate all'espletamento di attività socialmente utili a favore della collettività di Cassino, con la collaborazione di persone che svolgono la propria opera in forma gratuita e volontaria.

ART. 2 - OBIETTIVI

Il requisito della volontarietà deve essere sempre ravvisabile nelle attività che l'Amministrazione Comunale affiderà alle persone aderenti ai singoli progetti che, comunque, devono essere finalizzati al perseguimento di almeno uno dei seguenti obiettivi:

a) Favorire lo svilupparsi di una coscienza civica che ponga ogni volontario nella condizione di sentirsi protagonista della realtà comunale, offrendogli l'opportunità di proporsi in prima persona per affrontare i bisogni emergenti;

b) Prevenire l'insorgere di eventuali problemi relativi al distacco dall'attività produttiva nei volontari ritirati dal lavoro, favorendone la socializzazione;

c) Offrire alle persone in attesa di occupazione ed in particolare a i giovani la possibilità di arricchirsi di una significativa esperienza che potrà favorirne la formazione personale e l'inserimento nel mondo del lavoro, prevenendo situazioni di possibile devianza.

ART. 3 • ATTIVITA' OCCUPAZIONALI

I volontari potranno essere occupati nei seguenti ambiti:

a) Sorveglianza durante il giro di raccolta dei bambini degli scuolabus;

b) Manutenzione del verde pubblico;

c) Manutenzione di aree verdi annesse agli edifici pubblici;

d) Lavori di piccola manutenzione ordinaria di edifici pubblici;

e) Pulizia delle strade, delle piazze e dei marciapiedi;

f) Attività di sostegno allo sportello dei Servizi Sociali;

g) Assistenza e accompagnamento per anziani e disagiati;

h) Organizzazione e sostegno alle attività culturali, sociali e sportive;

l) Manutenzione arce giochi bambini e strutture sportive;

j) *Difesa ambientale con funzione di sensibilizzazione, informazione e prevenzione verso la difesa del suolo, del paesaggio e della tutela dell'ambiente del territorio comunale, nonché segnalazione di irregolarità e violazioni inerenti il deposito, la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti. Fermo restando le competenze degli ufficiali e degli agenti di polizia giudiziaria nelle attività connesse all'accertamento ed alla contestazione delle violazioni inerenti deposito, gestione, raccolta e smaltimento dei rifiuti, il servizio di vigilanza e segnalazione può essere affidato a volontari aventi la funzione di Ispettori Ambientali opportunamente formati dall'Assessorato all'Ambiente. Tale ambito è opportunamente disciplinato in apposito regolamento comunale "Regolamento per il Servizio di Volontariato di Difesa Ambientale e controllo su deposito, gestione, raccolta e smaltimento rifiuti".*

k) Eventuali altre attività, che potranno successivamente essere individuate dalla Giunta Comunale, purché compatibili con le condizioni espresse nel presente regolamento

ART. 4 - ADESIONE ALLE ATTIVITA' DI VOLONTARIATO

Coloro i quali intendono svolgere attività di volontariato devono essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

1. *Residenza nel Comune di Cassino, salvo eventuali deroghe in relazione a specifici progetti;*
2. *Età superiore ad anni 18;*
3. *Idoneità psico-fisica e culturale allo svolgimento dell'incarico, in relazione alle caratteristiche operative proprie dell'attività di volontariato;*
4. *Di non aver pendenze penali. Tale status non viene richiesto per i detenuti che verranno impiegati, previa convenzione con la Casa Circondariale di Cassino e/o a seguito di provvedimenti dell'A.G., esclusivamente nell'ambito delle attività di cui al punti b) c) d) e) art. 3 del presente Regolamento;*

e presentare all'Amministrazione Comunale di Cassino la relativa domanda secondo lo schema allegato (Allegato A).

ART. 5 - ATTRIBUZIONE INCARICO

Il Dirigente del Settore competente per materia dell'attività da svolgere o il suo Delegato, presa visione della domanda e previo colloquio con il richiedente, stabilirà le modalità di svolgimento dell'attività di volontariato, avendo cura di fare effettuare al volontario gli eventuali corsi di formazione ritenuti necessari. *Lo stesso predisporrà il programma operativo per la realizzazione delle singole attività da*

espletare. I volontari si atterranno alle disposizioni che verranno da questo ultimo impartite tenuto conto delle modalità di svolgimento delle attività, delle attitudini individuali, di eventuali corsi ritenuti necessari per la formazione, di certificati di idoneità psico-fisica, del numero totale di volontari, delle disponibilità economiche dell'Ente e delle necessità della comunità.

Per garantire la necessaria programmazione delle attività i volontari dovranno impegnarsi affinché le prestazioni siano garantite per il periodo preventivamente concordato pur mantenendo il carattere occasionale del rapporto; gli stessi si impegneranno a dare tempestiva comunicazione al Responsabile individuato delle interruzioni che dovessero intervenire nello svolgimento delle attività

ART. 6 - NATURA DELL'ATTIVITA' DI VOLONTARIATO.

L'attività di volontariato non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato di qualunque tipo, essendo classificabile in attività prestata gratuitamente e volontariamente a favore della collettività senza instaurazione di un rapporto di subordinazione gerarchica, senza vincolo del rispetto di un orario di lavoro prestabilito e senza obbligo di timbratura di cartellino di presenza.

ART. 7 - ONERI A CARICO DEL COMUNE

Saranno a carico del Comune:

- A) Gli oneri relativi al certificato medico;
- B) L'assicurazione contro gli infortuni in cui potrebbero incorrere i volontari e contro i danni che potrebbero arrecare a terzi, nello svolgimento delle attività affidate;
- C) La fornitura di specifico vestiario ed attrezzature di protezione individuale (qualora occorrenti), degli attrezzi di lavoro, del materiale da usare, del trasporto su mezzi pubblici o comunali per spostamenti inerenti le loro mansioni. Non sarà invece garantito il trasporto per raggiungere il luogo dello svolgimento dell'incarico;
- D) L'organizzazione di brevi corsi, qualora necessari;
- E) *Eventuali contributi richiesti a titolo di rimborso spese sostenute in nome e per conto dell'attività svolta dal volontario per l'Ente, come previsto dall'art. 2 comma 2 legge 266/91, dietro presentazione di idonea documentazione che giustifichi la somma rimborsata.*

La tipologia dei rimborsi è così definita:

- *rimborso spese carburante;*
- *rimborso spese di viaggio;*
- *pedaggi autostradali;*
- *buoni pasto;*
- *consumazione pasti per attività di volontariato svolte per conto del Comune ma fuori sede e/o a tempo pieno;*
- *spese sostenute per la realizzazione volontaria di beni e servizi a favore dell'Ente o commissionati dall'Ente.*

Le richieste di rimborso, saranno riconosciute soltanto previa presentazione di documenti (fatture, ricevute fiscali, biglietti, pedaggi, scontrini...) che attestino la spesa e saranno subordinate all'autorizzazione ad effettuare tale spesa firmata dal Responsabile del Settore per cui il volontario ha prestato l'attività. Il rimborso sarà concesso per prestazioni di opera di volontariato superiori alle quattro ore al giorno e sarà stabilito annualmente con delibera di Giunta Comunale, in relazione al PEG annuale dell'Ente, secondo le necessità e del numero di volontari facenti domanda.

ART. 8 - RESPONSABILITA ' DEL VOLONTARIO

Il volontario è tenuto a svolgere l'incarico affidatogli con coscienza e diligenza. Sarà sua premura utilizzare gli eventuali attrezzi o strumenti di lavoro con la massima cura e diligenza , indossando obbligatoriamente le attrezzature di protezione individuale fornite dall'Amministrazione Comunale. Qualora si riscontrasse comprovata negligenza da parte del volontario il Dirigente di riferimento provvederà a l suo immediato allontanamento dal servizio,fatta salva l'applicazione dieventualisanzioni,ricorrendone ipresupposti.

ART. 9 - NORME DI RINVIO E FINALI

Per quanto non previsto dal presente regolamento,si rinvia alla normativa vigente e alle disposizioni emanate dall'Amministrazione Comunale di Cassino.

ART. 10 - ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore alla data di esecutività della delibera di approvazione.



Al Sig. Sindaco di
del Comune di Cassino

Allegato A

**SERVIZIO DI VOLONTARIATO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA'
SOCIALMENTE UTILI**

Il sottoscritto nato
a.....il
residente a in
via n.....
tel. cell.....

DICHIARA

- di essere disponibile a prestare la mia opera consapevole che in alcun caso detta prestazione potrà assumere carattere di lavoro subordinato nei confronti dell'Amministrazione, essendo classificabile in attività prestata gratuitamente e volontariamente a favore della collettività senza instaurazione di un rapporto di subordinazione gerarchica, senza vincolo del rispetto di un orario di lavoro prestabilito e senza obbligo di timbratura di cartellino di presenza;
- di conoscere ed accettare le norme previste dal regolamento del servizio di volontariato per lo svolgimento di attività socialmente utili;
- di propormi come volontario per (barrare con una X la voce o le voci prescelte):

- ☐ Sorveglianza durante il giro di raccolta dei bambini degli scuolabus;
- ☐ Manutenzione del verde pubblico;
- ☐ Manutenzione di aree verdi annesse agli edifici pubblici;
- ☐ Lavori di piccola manutenzione ordinaria di edifici pubblici;
- ☐ Pulizia delle strade, delle piazze e dei marciapiedi;
- ☐ Attività di sostegno allo sportello dei Servizi Sociali;
- ☐ Assistenza e accompagnamento per anziani e disagiati;



- ☐ Organizzazione e sostegno alle attività culturali, sociali e sportive;
- ☐ Manutenzione aree giochi bambini e strutture sportive;
- ☐ Difesa ambientale e controllo su deposito, gestione, raccolta e smaltimento dei rifiuti.
- ☐ Eventuali altre attività, che potranno successivamente essere individuate dalla Giunta Comunale, purché compatibili con le condizioni espresse nel regolamento.

Allego copia del documento di identità e certificato di sana e robusta costituzione.

Cassino,

Firma del dichiarante

FAC-SIMILE SCHEDA LIQUIDAZIONE SPESE DOCUMENTATE VOLONTARI

Cognome e Nome: _____ luogo di
nascita: _____ data di nascita: _____ residenza in
Via _____ n. _____ CAP _____
Città _____ Prov. _____
C.F. _____

LIQUIDAZIONE SPESE DOCUMENTATE

Sostenute per conto del _____

In riferimento al progetto avente per oggetto _____ nel periodo
_____ dalle ore _____ alle ore _____

come da lettera di incarico del _____

Si allegano:

Scontrino fiscale n. _____ rilasciato dalla ditta _____ in data _____
Autorizzazione del Dirigente a sostenere la spesa.

SPESE DI VIAGGIO DOCUMENTATE

Titolo di viaggio

Treno	€.....
Autobus pubblico	€.....
Metrobus	€.....

Auto propria Targa _____
Itinerario Km. _____ x €/Km _____
Pedaggi (allegare ricevute e scontrini)

TOTALE SPESE DI VIAGGIO DOCUMENTATE

€.....
€.....
€.....

• Pasti (allegare ricevute)

TOTALE SPESE DA RIMBORSARE €.....

Luogo _____, li _____
Data _____

In fede Firma Volontario

Si autorizza

Firma del Dirigente o suo delegato

FAC-SIMILE SCHEDA RIMBORSO SPESE MINUTE

RENDICONTAZIONE SPESE MINUTE DOCUMENTATE CON SCONTRINO FISCALE

Il/La sottoscritt _____
Nato/a a _____
Residente in Via _____ n. _____
CAP _____ Città _____ Prov. _____
C.F. _____

In qualità di volontario nel campo di _____

DICHIARA

di aver sostenuto per conto del Comune di Cassino e ne chiede il rimborso:
la spesa di Euro _____ in data _____
per _____

Si allega autorizzazione de Dirigente e documentazione relativa alla spesa sostenuta per

Spazio per lo scontrino fiscale Descrizione

Data _____

In fede Firma Volontario

Si autorizza

Firma del Dirigente o suo delegato
