



**CITTÀ DI CASSINO**  
 Provincia di Frosinone  
 P.zza De Gasperi, 1 – 03043 \_Cassino (FR)



**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER 1 POSTO A TEMPO PARZIALE 50% E DETERMINATO DI ANNI 2 DI FUNZIONARIO DIRETTORE MUSEALE E CURATORE DELLE COLLEZIONI- AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q.**

Prova scritta del 30/12/2025

**PROVA N. 2**

1. **A norma del D.Lgs 165/2001, all’Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (A.R.A.N.) spetta tra l’altro:**
  - a. Identificare i Dirigenti ai quali spetta la legale rappresentanza delle pubbliche amministrazioni agli effetti della contrattazione collettiva nazionale;
  - b. Curare l’attività di studio necessaria all’esercizio della contrattazione collettiva;
  - c. Stabilire gli indirizzi che i comitati di settore devono osservare nell’attività relativa alla contrattazione collettiva.
2. **Che cosa si intende per “prassi amministrativa”:**
  - a. Il comportamento costantemente tenuto dalla P.A., ma in difetto della convinzione della sua obbligatorietà;
  - b. Il comportamento costantemente tenuto dalla P.A., con la convinzione della sua obbligatorietà;
  - c. L’insieme delle regole non scritte che disciplinano l’attività amministrativa.
3. **Ai sensi della legge 241/1990, a chi spetta l’adozione del provvedimento finale del procedimento amministrativo:**
  - a. Al Responsabile del procedimento che ne abbia la competenza, o all’organo competente per l’adozione;
  - b. Al Responsabile del procedimento o ad un suo delegato;
  - c. Al Responsabile del procedimento personalmente, trattandosi di attività non delegabile.
4. **Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013):**
  - a. Può essere pubblicato dalle Amministrazioni sul proprio sito internet istituzionale;
  - b. Deve essere pubblicato da ogni amministrazione sul proprio sito internet ufficiale;
  - c. Deve essere pubblicato sul sito internet ufficiale delle singole amministrazioni solo qualora conti più di 50 dipendenti.
5. **In base alla legge n. 241/1990, l’efficacia di un provvedimento amministrativo può essere sospesa:**
  - a. Sì, ma solo nei casi tassativamente indicati dalla legge;
  - b. Sì, in applicazione del principio di trasparenza, a richiesta dei destinatari del provvedimento;
  - c. Sì, ma solo per gravi ragione e per il tempo strettamente necessario.
6. **Le P.A., in base al D.lgs 33/2013 hanno l’obbligo di pubblicare sul proprio sito internet, l’elenco dei provvedimenti amministrativi adottati?**
  - a. Sì, quelli adottati dagli organi di indirizzo politico e dai Dirigenti;
  - b. Solo in caso di esito positivo, su richiesta del privato interessato;
  - c. Solo in presenza di specifica autorizzazione del responsabile preposto all’emanazione del provvedimento.
7. **All’interno della P.A. da chi è adottato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione, ai sensi della legge 190/2012:**
  - a. Dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che poi lo trasmette all’Anac;
  - b. Dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, su proposta dell’ufficio per i procedimenti disciplinari;
  - c. Dall’organo di indirizzo, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.
8. **Ai sensi dell’art. 141 del TUEL lo scioglimento del Consiglio comunale è disposto con:**
  - a. Decreto del Presidente della Repubblica, adottato su proposta del Ministro dell’interno;
  - b. Decreto del Ministro dell’Interno, adottato su proposta del Prefetto;
  - c. Provvedimento del Prefetto, adottato su proposta del Sindaco.
9. **Il regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi è adottato, in base**
  - a. Dal Consiglio nel rispetto dei criteri generali stabiliti dalla Giunta;
  - b. Dal Sindaco;
  - c. Dalla Giunta, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio.
10. **Ai sensi del decreto legislativo n. 118 del 2011, la gestione delle entrate si attua attraverso le fasi:**
  - a. della riscossione, della liquidazione e del versamento;
  - b. dell’accertamento, della riscossione e del versamento;
  - c. dell’accertamento, dell’impegno e della riscossione.
11. **L’esposizione museale di un oggetto rituale priva di adeguata contestualizzazione è criticabile perché:**
  - a. È in contrasto con i principi del Codice dei beni culturali e della corretta esposizione museale;
  - b. Ne aumenta il rischio di danneggiamento;
  - c. Riduce l’oggetto a semplice testimonianza materiale, compromettendone il significato culturale.
12. **In un modello di gestione museale pubblico-privato, coerente con il principio di sussidiarietà, il direttore scientifico deve garantire che:**



CITTÀ DI CASSINO  
Provincia di Frosinone  
P.zza De Gasperi, 1 – 03043 \_Cassino (FR)

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER 1 POSTO A TEMPO PARZIALE 50% E DETERMINATO DI ANNI 2 DI FUNZIONARIO DIRETTORE MUSEALE E CURATORE DELLE COLLEZIONI- AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q.**

Prova scritta del 30/12/2025

**PROVA N. 2**

- a. L'indirizzo scientifico e culturale resti di competenza pubblica;
- b. La sostenibilità economica prevalga sulla missione culturale;
- c. Il partner privato definisca i contenuti culturali.
- 13. La qualificazione dei musei come servizi pubblici culturali comporta che essi:**
- a. Siano sempre gratuiti;
- b. Operino secondo logiche di mercato;
- c. Garantiscano l'accesso alla cultura come diritto collettivo.
- 14. Nel trattare memorie conflittuali relative alla Seconda guerra mondiale, un museo pubblico deve:**
- a. Adottare una narrazione semplificata e celebrativa;
- b. Distinguere tra memoria sociale e ricostruzione storica critica;
- c. Escludere il coinvolgimento della cittadinanza.
- 15. In un contesto segnato dalla distruzione bellica e dalla ricostruzione, il patrimonio culturale comprende anche:**
- a. Esclusivamente i beni sottoposti a vincolo;
- b. Solo ciò che è materialmente conservato;
- c. Fonti orali, memorie collettive e paesaggi della ricostruzione.
- 16. Con riferimento al Museo Historiale di Cassino, quale tra le seguenti affermazioni è più coerente con le finalità di un museo pubblico contemporaneo?**
- a. Il museo deve limitarsi a una narrazione celebrativa della ricostruzione urbana;
- b. Il museo deve privilegiare esclusivamente l'esposizione di reperti materiali originali;
- c. Il museo deve integrare fonti materiali, orali e documentarie, affrontando criticamente la pluralità delle memorie legate alla distruzione e alla ricostruzione.
- 17. Il diniego a un prestito o a un evento culturale, se fondato su motivate ragioni conservative e scientifiche, è:**
- a. Un atto discrezionale privo di fondamento normativo;
- b. Un atto legittimo riconducibile alle funzioni di tutela previste dal Codice dei beni culturali;
- c. Un atto subordinato ad autorizzazione politica.
- 18. Nel sistema italiano, le Regioni:**
- a. Condividono competenze con lo Stato in ambito di valorizzazione;
- b. Non hanno competenze in materia culturale;
- c. Si occupano solo di beni privati.
- 19. Alla luce del D.Lgs. 42/2004, degli standard museali nazionali e dei principi della museologia demoetnoantropologica, quale tra le seguenti affermazioni descrive correttamente le competenze e le funzioni del direttore di un museo demoetnoantropologico pubblico?**
- a. È principalmente responsabile della gestione amministrativa e dell'incremento dell'attrattività turistica del museo;
- b. È responsabile della tutela, dell'indirizzo scientifico, della conservazione, della valorizzazione compatibile e della mediazione culturale del patrimonio materiale e immateriale, nonché del rapporto con le comunità di riferimento;
- c. Svolge funzioni prevalentemente esecutive, attenendosi alle indicazioni degli organi politici dell'ente.
- 20. La valorizzazione del patrimonio culturale locale rientra tra le competenze del direttore scientifico quando essa:**
- a. Aumenta la visibilità turistica del territorio;
- b. È affidata a soggetti esterni specializzati;
- c. È fondata sulla conoscenza scientifica e sul contesto sociale.
- 21. L'educazione al patrimonio museale ha come suoi destinatari:**
- a. Il pubblico scolastico perché assume le caratteristiche di un'attività informale;
- b. Le persone con disabilità perché hanno maggiore difficoltà ad orientarsi e a comprendere i contenuti museali;
- c. Tutte le persone perché le sue finalità sono rivolte allo sviluppo di conoscenze e comportamenti che si possono manifestare lungo tutta la vita.
- 22. Quale tra i seguenti obiettivi non è proprio di un museo secondo la definizione proposta dall'ICOM?**
- a. L'acquisizione;
- b. L'esposizione per scopi di diletto;
- c. L'esposizione per scopi di vendita.
- 23. Secondo i nuovi criteri stabiliti nel Decreto Ministeriale del 10 maggio 2001 (Atto di indirizzo per il corretto funzionamento dei musei) la divulgazione scientifica e l'attività didattica nei musei è affidata:**
- a. Al responsabile dei servizi educative;
- b. All'operatore culturale;
- c. Ai funzionari di VII e VIII livello.





CITTÀ DI CASSINO  
Provincia di Frosinone  
P.zza De Gasperi, 1 - 03043 \_Cassino (FR)

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER 1 POSTO A TEMPO PARZIALE 50% E DETERMINATO DI ANNI 2 DI FUNZIONARIO DIRETTORE MUSEALE E CURATORE DELLE COLLEZIONI- AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q.

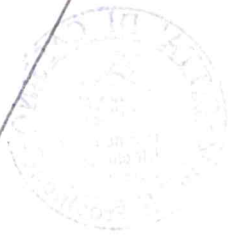
Prova scritta del 30/12/2025

PROVA N. 2

24. La catalogazione dei beni culturali è:
- La registrazione nell'inventario patrimoniale;
  - Il rilevamento di dati sull'oggetto desunti dall'osservazione secondo format prestabiliti;
  - La ricerca in biblioteca.
25. Qual è lo strumento che misura l'umidità relativa e la temperatura nel tempo all'interno di un museo?
- Igrometro;
  - Termoigrografo;
  - Luxmetro.
26. I pannelli informativi posti all'ingresso del museo devono fornire notizie su:
- La descrizione delle singole opere esposte;
  - La missione del museo, le collezioni, l'edificio;
  - I luoghi di interesse nel territorio.
27. Quali sono gli aspetti principali che riguardano l'accessibilità?
- La conservazione delle collezioni;
  - Gli acquisti di opere;
  - L'accessibilità dei contenuti.
28. Che cosa è l'ICOM?
- L'istituto che si occupa del coordinamento dell'attività di catalogazione;
  - L'Istituto Superiore per la Conservazione e il Restauro;
  - L'organizzazione internazionale dei musei e dei professionisti museali con sede a Parigi.
29. Di quale documento devono dotarsi i musei per garantire accessibilità e inclusione?
- Il Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche (PEBA);
  - La Carta dei Servizi;
  - Il Regolamento.
30. Per il controllo del microclima senza registrazione nel tempo quali strumenti si utilizzano?
- Termoigrografo;
  - Data logger;
  - Luxmetro.
31. Per creare una nuova cartella di lavoro in Excel, si esegue la seguente procedura.
- Da File, scegliere Nuovo e selezionare il modello prescelto;
  - Da File, scegliere Layout e selezionare il modello prescelto;
32. In Microsoft Word, prima della chiusura del documento quale operazione occorre eseguire per non perdere il lavoro svolto:
- Salvataggio del documento;
  - Correzione del documento;
  - Duplicazione del documento.
33. Completa la frase. \_\_\_\_\_ you ready?
- Are;
  - Does;
  - Is.
34. Completa la frase: The museum is open \_\_\_\_\_ the afternoon.
- On;
  - Between;
  - In.
- c. Da File, scegliere Visualizza e selezionare il modello prescelto.



100



2

2



PLICO VERIFICABILE PER  
ISPEZIONE POSTALE



BUSTA NON  
ESTRATTA