



# Comune di Cassino

---

Proposta nr. 3451 Del 30/12/2024 -  
Num. settoriale 559

## Determinazione nr. 3390 del 31/12/2024

### AREA FINANZIARIA

#### Fiscalità Locale e Riscossioni Entrate Tributarie - Contenzioso Tributario

**OGGETTO:** VARIAZIONE COMPENSATIVA FRA CAPITOLI DELLO STESSO MACROAGGREGATO PER L'ANNUALITÀ 2025 E 2026 E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO SERVIZIO NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI IN OFFICE SOLUTIONS SRL CIG B4F98B881C DALL'01/01/2025 AL 31/12/2029.

IL DIRIGENTE

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 «Testo unico degli Enti Locali»;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Vista** la delibera di G.C. n. 09 del 11/01/2022 di modifica ed integrazione della delibera di G.C. n. 12/2020, con l'aggiornamento dell'articolazione funzionale e dei servizi della Struttura Organizzativa dell'Ente;

**Visto** la delibera del Consiglio comunale n. 82 del 10/10/2024 con cui è stato approvato il Bilancio Consolidato 2023;

**Visto** il DUP 2024/2026 approvato dal C.C. con Deliberazione n. 94 del 06/11/2023;

**Visto** la delibera di Consiglio Comunale n. 124 del 29/12/2023 di approvazione della nota di aggiornamento del DUP e Bilancio di Previsione 2024/2026;

**Visto** il P.I.A.O. 2024/2026 approvato con Delibera di G.C. n. 54 del 06/02/2024;

**Visto** il D. Lgs n. 118/2011 modificato ed integrato dal D. Lgs n. 126/2014, di riordino e di riforma della contabilità pubblica, dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e organismi strumentali;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 34 del 04/11/2024 con il quale è stato conferito incarico *ad interim* di Dirigente dell'Area Finanziaria del Comune di Cassino al Segretario Generale, dott. Pasquale Loffredo, a decorrere dal 04.11.2024;

**PREMESSO** che il contratto relativo al servizio di noleggio ed assistenza delle fotocopiatrici multifunzione full service in dotazione al Servizio Tributi è in scadenza il 31/12/2024 pertanto risulta necessario procedere al nuovo affidamento del servizio in parola;

**PRECISATO** che tale servizio risulta indispensabile per garantire il corretto funzionamento dell'ufficio tributi nell'assolvimento degli adempimenti richiesti di stampa, copia e scansione dei documenti;

**CONSIDERATO** che presso l'ufficio tributi è attivo lo sportello del cittadino, aperto tutti i giorni dal lunedì al venerdì, con necessità di attività di stampa e copia continua anche per l'utente;

**PRESO ATTO** delle eccedenze di stampa rendicontate nella seconda metà dell'anno 2024, derivate dai recenti interventi legislativi in materia di Statuto del Contribuente, in particolare con l'introduzione

del Contraddittorio hanno conseguentemente incrementato il fabbisogno dell'Ufficio Tributi in materia di stampa e copie;

**RAVVISATA** dunque la necessità per l'ufficio di dotarsi di un'ulteriore macchina multifunzione, considerandola una scelta maggiormente conveniente per l'Ente, rispetto al costo non conoscibile che affronterebbe con le eccedenze di copie.

**EVIDENZIATO:**

- che questo Ente è accreditato tramite il portale CONSIP –MEPA per poter effettuare gli acquisti online;
- che per fronteggiare le suddette necessità è possibile ordinare online a prezzi vantaggiosi rispetto a quelli di mercato, tramite il suddetto portale;

**PRECISATO**, altresì, che l'utilizzo del Mercato Elettronico PA Mepa con la suddetta formula dell'ordine diretto presenta i seguenti benefici:

- riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- potenziale espansione della base fornitori, tale da permettere una facile individuazione di Ditte sempre più competitive;
- facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa, grazie all'utilizzo dei cataloghi on line;
- possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
- eliminazione dei supporti cartacei;

**VISTO** l'art. 192 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e smi inerente la determinazione a contrarre e le relative procedure per cui si rende necessario indicare:

- il fine che con il contratto si intende proseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base della procedura;

**CONSIDERATO** che con l'esecuzione del contratto s'intende realizzare il seguente fine:

- Noleggio di n.2 copiatrici multifunzione collegate in rete, con funzione di copia, scansione, stampa, tutto incluso;
- Manutenzione preventiva;
- Interventi di riparazione e sostituzione pezzi di ricambio;
- Fornitura toner immediata;
- Scorta toner per emergenza;
- Disponibilità di un Tecnico Sistemista per tutta la durata del contratto per reinstallazioni in caso di formattazione o sostituzione PC;
- Tempi di intervento per assistenza: immediato o entro 4 ore;
- Il Servizio avrà la durata di mesi 60 dalla data della sottoscrizione del contratto;
- Il contratto sarà perfezionato secondo le modalità previste dal MEPA con la stipula digitale degli atti con l'accettazione da parte della ditta appaltatrice;

- Procedere alla scelta dal contraente con procedura di acquisto tramite Oda (Ordine Diretto) sul MEPA, con aggiudicazione del servizio per un importo complessivo pari ad € 5.160,00 + Iva 22%;

**RILEVATA** la presenza sul MEPA nel bando "BENI – Prodotti, servizi, accessori, macchine per l'ufficio ed elettronica" dell'operatore economico IN OFFICE SOLUTIONS SRL con sede in Cassino, disponibile alla fornitura di che trattasi con i codici prodotto IOSMFBNA360M434K- IOSMFBNA460M434K;

**VISTO** che il prezzo, complessivamente determinato in base all'offerta, al netto di Iva al 22%, pari a € 43,00 quale canone mensile di noleggio FULL, per ogni singola macchina, incluse nel canone n. 4000 copie mensili, oltre ad € 0,015 per ogni copia eccedente, risulta essere economicamente vantaggioso per l'Ente e, a partita dei servizi offerti, (manutenzione, assistenza e tempi di consegna materiali di consumo entro 1 ora solare) risulta maggiormente competitivo

**PRECISATO**, che l'offerta è perfettamente in linea con le necessità ed esigenze del Servizio Tributi per le ragioni *ut supra* indicate;

**RITENUTO** opportuno e conveniente, quindi procedere ad acquisire, sulla piattaforma MEPA – mercato elettronico- mediante l'emissione dell'ordinativo di fornitura alla ditta In Office Solutions Srl con sede in Cassino (FR) via Cimarosa n. 53/55, partita IVA 02429660604,

convenzionata al mercato elettronico, la fornitura del servizio di noleggio ed assistenza full + tutti i consumabili per n. 2 fotocopiatrici multifunzione, per 60 mesi, in modo corrispondente alle reali necessità dell'ufficio, individuate con il seguente codice prodotto: IOSMFBNA360M434K-IOSMFBNA460M434K;

**RILEVATO** che il capitolo 18602 presenta una copertura parziale delle spese previste, per cui occorre rinvenire le risorse nel capitolo 18606 appartenente allo stesso macroaggregato;

**RAVVISATA**, pertanto, la necessità di adottare apposita variazione di PEG finalizzata ad una diversa attribuzione delle risorse assegnate fra capitoli di spesa dello stesso macroaggregato, come meglio evidenziato nel seguente prospetto:

ESERCIZIO 2025 Mis-prog-Tit-Macr	Capitolo	Stanziamiento attuale	Variazione importo	Stanziamiento finale
1.04.1.0103	18606	10.000,00	- 630,00	9.370,00
1.04.1.0103	18602	630,00	+ 630,00	1.260,00

ESERCIZIO 2026 Mis-prog-Tit-Macr	Capitolo	Stanziamiento attuale	Variazione importo	Stanziamiento finale
1.04.1.0103	18606	10.000,00	- 630,00	9.370,00
1.04.1.0103	18602	630,00	+ 630,00	1.260,00

**CONSIDERATO** che, in forza della suddetta variazione, i capp. 18606 e 18602 del bilancio 2024 possiedono la necessaria disponibilità di Euro 1.260,00 iva 22% inclusa per l'annualità 2025 ed Euro 1.260,00 iva 22% inclusa per l'annualità 2026 per provvedere all'impegno di spesa per l'affidamento del servizio di noleggio stampanti annualità 2025 e 2026;

**ACCERTATO** che con successivo atto si procederà con la variazione compensativa tra capitoli anche per le annualità successive al 2026, fino alla scadenza dell'affidamento in oggetto;

**VISTI:**

- il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle Regioni e degli Enti locali, finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- il D. Lgs. 10 agosto 2014 n. 126, che ha modificato ed integrato il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011";
- l'art 183, D. Lgs. n. 267/2000, rubricato "Impegno di Spesa";

**RICHIAMATO** l'art. 175 del T.U.E.L. di cui al D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., rubricato "Variazioni al bilancio di previsione ed al piano esecutivo di gestione", con particolare riferimento:

- al comma 5 *quater*, lett. a), così come aggiornato ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., che così recita: "Nel rispetto di quanto previsto dai regolamenti di contabilità, i responsabili della spesa o, in assenza di disciplina, il Responsabile finanziario, possono effettuare, per ciascuno degli esercizi di bilancio: a) le variazioni compensative del piano esecutivo di gestione fra i capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato, escluse le variazioni dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti ed ai trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta [...]";

- il comma 5 *quinquies* stabilisce che: “Le variazioni al bilancio di previsione disposte con provvedimenti amministrativi, nei casi previsti dal presente decreto, e le variazioni del piano esecutivo di gestione non possono essere disposte con il medesimo provvedimento amministrativo. Le determinazioni dirigenziali di variazione compensativa dei capitoli del piano esecutivo di gestione di cui al comma 5-quater sono effettuate al fine di favorire il conseguimento degli obiettivi assegnati ai dirigenti”.

**TENUTO CONTO** che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l’obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all’esercizio in cui essa viene a scadenza;

**VISTO** il seguente CIG: B4F98B881C per il servizio di che trattasi;

**VISTO** il DURC ON LINE, prot. INPS\_43418205 del 06/11/2024, con scadenza 06/03/2025;

**ACCERTATO:**

- di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all’oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- che, ai sensi dell’art. 9, comma 2, D.L. n. 78/2009, il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

**VISTI** i Decreti Sindacali nn. 22/2021 e n. 34/2024 di conferimento incarichi di responsabilità dirigenziale delle Aree Omogenee della Struttura Comunale, nonché dei relativi poteri sostitutivi in casi di assenza o impedimento;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

#### **DETERMINA**

1. **La premessa** forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui interamente riportata e trascritta;
  2. **Di dare mandato all’Area Finanziaria** di procedere alla variazione economica al Piano esecutivo di gestione 2024/2026 – competenza e cassa esercizio 2025 ed esercizio 2026 – nel rispetto degli obiettivi assegnati, con riferimento ai capitoli di spesa assegnati all’Ufficio Tributi, così come dettagliati nei prospetti riportati in premessa;
  3. **Di dare atto** che detta variazione non comporta modifiche all’importo degli stanziamenti complessivamente attribuiti all’ Ufficio Tributi, trattandosi di variazione compensativa fra capitoli di spesa dello stesso macroaggregato;
  4. **di affidare**, per i motivi in premessa esposti, la fornitura per il noleggio ed assistenza di n. 2 fotocopiatrici multifunzione necessarie per l’Ufficio Tributi per la durata di 60 mesi, così come identificata nel catalogo on-line MEPA nella categoria servizio noleggio multifunzione codice identificativa offerta: IOSMFBNA360M434K- IOSMFBNA460M434K;
  5. di procedere all’ordine sulla piattaforma MEPA- mercato elettronico alla ditta In Office Solutions S.r.l con sede in Cassino (FR) via Cimarosa n. 53/55, P. Iva 02429660604, convenzionata al mercato elettronico, della fornitura del servizio di noleggio ed assistenza full + tutti i consumabili per n. 2 fotocopiatrici multifunzione, in modo corrispondente alle necessità del Servizi Tributi, individuato con il seguente codice prodotto: IOSMFBNA360M434K- IOSMFBNA460M434K;
3. di dare atto che il costo del contratto per gli anni 2025, 2026, 2027,2028 e 2029 ammonta complessivamente ad **€ 6.295,20 Iva 22% inclusa** | **€ 629,52 Iva 22% inclusa** x n. 2 stampanti(€ 86,00 x n. 12 + Iva 22%) per canone annuale;
4. di dare atto che la spesa è indifferibile e necessaria a garantire il livello quali-quantitativo del servizio erogato;
5. di imputare la spesa complessiva di **€ 6.295,20 (Iva 22% inclusa)**, in relazione alla esigibilità dell’obbligazione, come segue:

1. **Di impegnare** la somma di Euro 6.295,20, (IVA 22% inclusa)
2. **di imputare** la stessa, dopo la suddetta variazione, al capitolo 18602;  
dando atto che alla liquidazione si provvederà con successivo atto determinativo a seguito di acquisizione di regolare fattura elettronica;
1. **Di trasmettere** il presente atto al servizio finanziario affinché sia integrato del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria necessaria ai fini della sua esecutività.

Il Titolare di incarico E.Q.  
Dott.ssa Michela Ferrucci

A termini di regolamento si richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio On-Line.

Cassino li 31/12/2024

IL DIRIGENTE

**Dott. Pasquale Loffredo**



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 3451**Settore Proponente: **AREA FINANZIARIA**Ufficio Proponente: **Fiscalità Locale e Riscossioni Entrate Tributarie - Contenzioso Tributario**Oggetto: **VARIAZIONE COMPENSATIVA FRA CAPITOLI DELLO STESSO MACROAGGREGATO PER L'ANNUALITA' 2025 E 2026 E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO SERVIZIO NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI IN OFFICE SOLUTIONS SRL CIG B4F98B881C DALL'01/01/2025 AL 31/12/2029.**Nr. adozione settore: **559** Nr. adozione generale: **3390**Data adozione: **31/12/2024**

## Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Fiscalità Locale e Riscossioni Entrate Tributarie - Contenzioso Tributario )

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data 31/12/2024

Il Responsabile di Settore  
Dirigente ad interim Dott. Pasquale Loffredo

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data 31/12/2024

Responsabile del Servizio Finanziario  
Dirigente ad interim Dott. Pasquale Loffredo



# Comune di Cassino

---

## SEGRETERIA GENERALE

Ufficio Copie

### Determinazione nr. 3390 del 31/12/2024

**OGGETTO:** VARIAZIONE COMPENSATIVA FRA CAPITOLI DELLO STESSO MACROAGGREGATO PER L'ANNUALITA' 2025 E 2026 E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO SERVIZIO NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI IN OFFICE SOLUTIONS SRL CIG B4F98B881C DALL'01/01/2025 AL 31/12/2029.

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della determinazione di cui sopra, nel rispetto dell'art. 32 della legge 18/06/2009. N.69 e s.m.i., viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on-line visibile sul sito istituzionale del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi dalla data odierna.

Cassino li 31/12/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Pasquale LOFFREDO