



Comune di Cassino

Proposta nr. 1230 Del 04/09/2026 -

Num. settoriale 705

Determinazione nr. 2096 del 04/09/2026

AREA SERVIZI

Gestione Commercio, Attività Produttive, UMA, Trasporto Pubblico locale, URP, Suap

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL MERCATINO DELL'ANTIQUARIATO E DEL COLLEZIONISMO. PRESA D'ATTO PROCEDURA DESERTA

IL SEGRETARIO GENERALE RESPONSABILE AD INTERIM

VISTO il TU sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18/8/2000, n. 267;

VISTO lo Statuto del Comune di Cassino;

VISTI gli artt. 4 e seguenti del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165;

VISTO il regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il D. Lgs n. 118/2011 modificato ed integrato dal D. Lgs n. 126/2014, di riordino e di riforma della contabilità pubblica, dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e organismi strumentali;

VISTO il proprio Decreto Sindacale n. 22 del 03.12.2021 –prot.n. 61773 del 03.12.2021, avente oggetto il conferimento dell'incarico di Responsabilità Dirigenziale di alcune aree omogenee della struttura comunale al Segretario Generale, Dott. Pasquale Loffredo, successivamente modificato ed integrato da decreto sindacale n. 10 del 14.03.2023, e confermato dal decreto sindacale n. 18 del 17.06.2024;

VISTI:

- l'art. 107 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", che attribuisce ai dirigenti tutti i compiti che la Legge e lo Statuto non riservino agli organi di governo dell'Ente, compresa la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri delle norme dello Statuto e dei Regolamenti, ribadendo che è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il primo comma dell'art. 109 dello stesso D. Lgs. n. 267/2000 relativo al conferimento delle funzioni dirigenziali;
- il quinto comma dell'art. 4 della Legge n. 241/1990 che stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente dell'adozione del provvedimento finale;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 23 gennaio 2020 di modifiche ed integrazione all'assetto organizzativo approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 12 del 23.01.2020 ad oggetto "Modifica ed Integrazioni alla Delibera di Giunta Comunale n. 59 del 27.2.2017. Aggiornamento articolazione funzionale e servizi" da ultimo modificata/integrata con Deliberazione di Giunta comunale n. 09 del 11.01.2022;

VISTE le previsioni definitive del bilancio di previsione pluriennale 2026/2028 – Annualità 2026, redatte secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 181 del 22.12.2025, esecutiva ai sensi di legge e successive modificazioni;

VISTI il DUP 2026/2028 approvato con delibera di C.C. n. 171 del 05.12.2025 e la nota di aggiornamento al DUP approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 181 del 22.12.2025;

VISTO il PIAO approvato da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 04.02.2025;

VISTO il vigente Regolamento comunale per l'esercizio dell'attività del commercio su aree pubbliche approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 187 del 22/12/2025;

PREMESSO che:

- il Consiglio Comunale con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 187 del 22.12.2025 ha approvato il "Regolamento comunale per l'esercizio dell'attività del commercio su aree pubbliche (di seguito "Regolamento"), approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 187 del 22/12/2025;
- il combinato disposto dell'art. 30 e 31 del citato Regolamento statuisce che *"il Comune, previa concertazione, può istituire con le procedure previste dall'articolo 31 comma 6 i mercatini dell'antiquariato e del collezionismo; l'istituzione di nuove aree, sia per lo svolgimento dei mercati, fiere, mercatini e posteggi fuori mercato, può avvenire solo previo inserimento della manifestazione nel Piano comunale ..."*; e che lo stesso *"si riserva, previo esperimento di procedura ad evidenza pubblica, la facoltà di affidare la gestione e l'organizzazione del mercatino dell'antiquariato e del collezionismo ad associazioni di gestione dei servizi mercatali, associazioni, reti di imprese, consorzi, o cooperative, associazioni di categoria o società loro collegate, che operano in regime di convenzione e di sussidiarietà con il comune per la gestione di servizi individuati dallo stesso comune, con apposita convenzione"*
- il Disciplinare Tecnico, allegato al Regolamento, all'art. 12 prevede che *"Il mercatino dell'Antiquariato e del Collezionismo si svolge generalmente, salvo diverse disposizioni dell'amministrazione comunale, nella terza domenica del mese. Viene svolto in Piazza Antonio Labriola e via del Tribunale fino all'incrocio con viale Marconi in prossimità della statua di E. Toti."*;
- l'area pubblica interessata dal mercatino, così come evidenziata, è stata riprodotta nella planimetria, - allegato 4 - del Regolamento, che riporta n. 80 (ottanta) moduli/posteggi di dimensioni standardizzate (3x4);

CONSIDERATO che a seguito di una gestione diretta del mercatino *de quo* è emersa la necessità di dare corso a procedure ad evidenza pubblica dirette ad individuare soggetti qualificati per l'organizzazione e la gestione del mercatino al fine di aumentare gli standard qualitativi e riqualificare e migliorare l'offerta commerciale;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 10.02.2026 avente ad oggetto *"Atto di indirizzo per l'affidamento servizio di organizzazione e di gestione del mercatino dell'antiquariato e del collezionismo"*;

VISTA la determinazione n. 707 del 20.03.2026, con la quale è stato approvato l'Avviso diretto all'affidamento in concessione del servizio di organizzazione e gestione del Mercatino dell'Antiquariato e del Collezionismo;

DATO ATTO che il RUP è la dott.ssa Daniela Cimillo, funzionario titolare di incarico di E.Q. presso l'ufficio Commercio-Suap-Attività Produttive;

VISTO l'avviso pubblicato in data 23.04.2026 al n. 1086 dell'albo pretorio del Comune di Cassino;

VISTA la determinazione n. 1067 del giorno 08.05.2026, con la quale è stato preso atto che nel termine fissato il giorno 22.04.2026 ore 14.00 non sono pervenute istanze di partecipazione alla procedura di affidamento del servizio di organizzazione e gestione del mercatino dell'antiquariato e del collezionismo ed è stata disposta la riapertura dei termini della suindicata procedura di gara;

DATO ATTO che le istanze dovevano pervenire entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sul BUR della Regione Lazio dell'Avviso per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione del mercatino dell'antiquariato e del collezionismo sul BUR della Regione Lazio;

PRESO ATTO che:

- il relativo Avviso è stato pubblicato al n. 1700 dell'albo pretorio del Comune di Cassino e sul BUR n. 42 Ordinario del 26.05.2026 della Regione Lazio;
- entro il termine del 25.06.2026 ore 14.00 non sono pervenuti i plichi contenenti le istanze di partecipazione, così come risultante dal verbale prot.n.48682 del 04.09.2026, redatto dal R.U.P.;

RITENUTO, pertanto, di prendere atto che la procedura *de qua* è andata deserta;

ATTESTATA l'insussistenza di un conflitto di interesse, anche potenziale, in conformità a quanto previsto dall'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e dalle Linee Guide ANAC n. 15 2019;

VISTO il D.Lgs. n. 114 del 31.03.1998, recante "Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'articolo 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTA la Legge della Regione Lazio n. 22 del 6 novembre 2019 recante "Testo unico del commercio";

VISTO l'art. 11 del Regolamento per il commercio su aree pubbliche e del piano comunale del commercio su aree pubbliche;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 07.08.1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente Statuto comunale;

RILEVATO che il presente provvedimento non necessita del parere di regolarità contabile ex art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi degli artt. 49 comma 1 e 147-bis, del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato;

DETERMINA

1. di considerare la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto che la procedura di affidamento del servizio di organizzazione e gestione del mercatino dell'antiquariato e del collezionismo è andata deserta, così come risultante verbale prot.n. 48682 del 04.09.2026, redatto dal R.U.P. ed allegato alla presente per formare parte integrante e sostanziale;
3. di trasmettere la presente alle Associazioni di categoria maggiormente rappresentative del settore;
3. di dare atto che il responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Daniela Cimillo, funzionario titolare di incarico di E.Q. presso l'ufficio Commercio-Suap-Attività Produttive;
4. di attestare, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento dal Responsabile del Servizio;
5. di dare atto che per il procedimento di cui trattasi viene rispettato quanto indicato nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato da questo Ente;
6. di dare infine atto, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii. che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro il termine perentorio di sessanta giorni decorrente dalla pubblicazione ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine

perentorio di centoventi giorni.

A termini di regolamento si richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio On-Line.

Il Responsabile del procedimento
Dr.ssa Daniela Cimillo

Il Segretario Comunale Dirigente ad interim
Dr. Pasquale Loffredo



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026** / **1230**

Settore Proponente: **AREA SERVIZI**

Ufficio Proponente: **Gestione Commercio, Attività Produttive, UMA, Trasporto Pubblico locale,**

Oggetto: **AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL MERCATINO DELL'ANTIQUARIATO E DEL COLLEZIONISMO. PRESA D'ATTO PROCEDURA DESERTA**

Nr. adozione settore: **705** Nr. adozione generale: **2096**

Data adozione: **04/09/2026**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Gestione Commercio, Attività Produttive, UMA, Trasporto Pubblico locale, URP, Suap)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 04/09/2026

Il Responsabile di Settore

Dott. Pasquale Loffredo

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere NON NECESSARIO.

Sintesi parere: VISTO NON NECESSARIO

Data 04/09/2026

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Pasquale Loffredo



Comune di Cassino

SEGRETERIA GENERALE

Ufficio Copie

Determinazione nr. 2096 del 04/09/2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL MERCATINO DELL'ANTIQUARIATO E DEL COLLEZIONISMO. PRESA D'ATTO PROCEDURA DESERTA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della determinazione di cui sopra, nel rispetto dell'art. 32 della legge 18/06/2009. N.69 e s.m.i., viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on-line visibile sul sito istituzionale del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi dalla data odierna.

Cassino li 04/09/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Pasquale LOFFREDO