



Comune di Cassino

Proposta nr. 990 Del 07/07/2026 -
Num. settoriale 596

Determinazione nr. 1761 del 20/07/2026

AREA SERVIZI

Servizi Sociali Politiche per la famiglia-Assistenza - Politiche Giovanili

OGGETTO: OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, PRECEDUTO DA AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE E PSICOEDUCATIVA IN FAVORE DI ALUNNE ED ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI CASSINO ED ISCRITTI PER L'ANNO SCOLASTICO 2026/2027 PRESSO LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI CASSINO - APPROVAZIONE ATTI DELLA PROCEDURA

IL SEGRETARIO GENERALE RESPONSABILE AD INTERIM

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 «Testo unico degli Enti Locali»;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la delibera di G.C. n. 46 del 04/02/2025 di modifica ed integrazione della delibera di G.C. n. 09/2022, con l'aggiornamento dell'articolazione funzionale e dei servizi della Struttura Organizzativa dell'Ente;

Vista la delibera di G. C. n. 539 dell'11.11.2025, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026/2028. Presentazione al Consiglio Comunale";

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 171 del 05.12.2025 di approvazione del DUP 2026/2028;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 181 del 22.12.2025 di approvazione della nota di aggiornamento al DUP e del Bilancio di Previsione 2026/2028;

Visto il P.I.A.O. 2026/2028 approvato con Delibera di G.C. n. 36 del 29/01/2026 ed aggiornato con Delibera di G.C. n. 200 del 14/05/2026;

Visto il D. Lgs n. 118/2011 modificato ed integrato dal D. Lgs n. 126/2014, di riordino e di riforma della contabilità pubblica, dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e organismi strumentali;

Visto il Decreto Sindacale n. 34 del 4 novembre 2024 con il quale è stato confermato al Segretario Generale, Dott. Pasquale Loffredo, l'incarico di Dirigente ad interim dell'Area Servizi;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Visto il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Visto il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 avente ad oggetto “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”;

Vista la Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 recante “Codice dei Contratti Pubblici”;

Visto il D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616 recante “Attuazione della delega di cui all'art. 1 della legge 22 luglio 1975, n. 382”, in materia di oneri a carico dell'ente locale per l'assistenza scolastica e richiamati i seguenti articoli:

– Art. 42 “*Assistenza Scolastica*”: Le funzioni amministrative relative alla materia assistenza scolastica concernono tutte le strutture, i servizi e le attività destinate a facilitare mediante erogazioni e provvidenze in denaro o mediante servizi individuali o collettivi, a favore degli alunni di istituzioni scolastiche pubbliche o private, anche se adulti, l'assolvimento dell'obbligo scolastico nonché, per gli studenti capaci e meritevoli ancorché privi di mezzi, la prosecuzione degli studi. Le funzioni suddette concernono tra l'altro: gli interventi di assistenza medico-psichica; l'assistenza ai minorati psico-fisici; l'erogazione gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole elementari;

– Art. 45 “*Attribuzione dei comuni*”: Le funzioni amministrative indicate nell'art. 42 sono attribuite ai comuni che le svolgono secondo le modalità previste dalla legge regionale. I patronati scolastici sono soppressi e le funzioni di assistenza scolastica, i servizi ed i beni sono attribuiti ai comuni. Entro il 30 giugno 1978 le regioni con proprie leggi stabiliscono le modalità e i criteri per il passaggio dei beni e del personale. I consorzi di patronati scolastici sono soppressi e le funzioni di assistenza scolastica, i servizi ed i beni sono attribuiti ai comuni. Nel termine di cui al comma precedente, la legge regionale provvede alla liquidazione dei relativi beni ed al trasferimento del personale ripartendolo tra i comuni interessati. La regione promuove le opportune forme di collaborazione tra i comuni interessati;

Vista la legge 31 marzo 1998, n. 112 recante “Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni e agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59” che all'art.139 attribuisce, ai sensi dell'art. 128 della Costituzione, ai comuni, in relazione agli altri gradi inferiori di scuola, i compiti e le funzioni concernenti i servizi di supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con handicap o in situazione di svantaggio;

Vista legge 5 febbraio 1992, n. 104 recante “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” che all'art. 13, comma 3, stabilisce l'obbligo per

gli enti locali di fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap fisici o sensoriali;

Vista la Legge 8 novembre 2000, n. 328 recante “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” attribuisce ai comuni, oltre ai compiti già trasferiti, a norma del D.P.R. 24 luglio 1977 n. 616 ed alle funzioni attribuite ai sensi dell’art. 132 comma 1 del D.lgs. 112/98, la programmazione e l’organizzazione del sistema integrato di interventi sociali, secondo i principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell’amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare degli Enti Locali;

Vista la Circolare MIUR n. 3390 del 30.11.2001;

Premesso che l’assistenza agli alunni con disabilità certificata ai sensi di legge costituisce parte fondamentale del processo di integrazione scolastica e la sua concreta attuazione contribuisce a realizzare il diritto allo studio costituzionalmente garantito;

Premesso che l’assistenza di base, di competenza della scuola, va intesa quale parte della più articolata assistenza all’autonomia e alla comunicazione personale prevista dall’art. 13, comma 3, della legge n. 104/92;

Considerato che l’obiettivo prioritario di garantire l’effettiva realizzazione dei servizi di integrazione scolastica per gli alunni con disabilità certificata si realizza anche attraverso la cooperazione dei vari soggetti istituzionali nelle rispettive aree di competenza, senza soluzione di continuità;

Tenuto conto che in un sistema in cui l’integrazione del soggetto non normodotato è affidata a diversi centri di competenza e responsabilità, anche dopo l’attuazione del trasferimento di funzioni e compiti al sistema e i governi territoriali ai sensi del d.lgs. 112/98, lo strumento più efficace per un’attività coordinata e finalizzata a garantire la realizzazione di progetti educativi, riabilitativi e di socializzazione, è sicuramente la sinergia tra scuola ed Ente Locale;

Rilevato che l’ente locale ha il compito di fornire assistenza specialistica da svolgersi con personale qualificato all’interno della scuola, come secondo segmento della più articolata assistenza all’autonomia e alla comunicazione personale prevista dall’art. 13, comma 3, della Legge n. 104/92;

Premesso che questa Amministrazione, nell’ambito delle proprie competenze istituzionali, eroga il servizio di Assistenza Specialistica in favore di alunne ed alunni con disabilità certificata, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge ed in particolare in esecuzione della Circolare Ministeriale n. 3390 del 30/11/2001;

Considerato che trattasi di servizio pubblico essenziale e obbligatorio non derogabile, che gli enti locali sono tenuti ad assicurare per garantire ad alunne ed alunni non normodotati il diritto all’educazione e all’istruzione, che si esercita attraverso l’integrazione scolastica;

Dato atto che è preciso obiettivo di questa Amministrazione garantire l’integrazione scolastica e il diritto allo studio di alunne ed alunni con disabilità residenti nel comune di Cassino frequentanti le scuole Primarie e Secondarie di Primo Grado del territorio comunale, mediante il servizio di assistenza specialistica ed educativa scolastica;

Precisato che, a tal proposito, l’Amministrazione Comunale intende avviare la procedura per l’affidamento del suddetto servizio per l’Anno Scolastico 2026/2027, e specificamente per il periodo dal 01/10/2026 al 31/05/2027;

Rilevato che, al fine di garantire l’avvio del servizio in oggetto il 01/10/2026, si rende necessario avviare nell’imminente con una procedura di individuazione del contraente nel mese di luglio 2026;

Considerato che:

- ✓ Il budget complessivo massimo a disposizione dell'Ente per consentire l'erogazione del servizio in oggetto ammonta ad € **128.000,00 (centoventottomila/00 euro)** (IVA inclusa se dovuta) - Capitolo 1398880 del Bilancio di Previsione 2026-2028;
- ✓ Tale budget risulta così ripartito in quote parti temporali:
 - ✓ **Quota Parte Esercizio 2026 (Mesi Ottobre - Dicembre 2026):** € 48.000,00
 - ✓ **Quota Parte Esercizio 2027 (Mesi Gennaio - Maggio 2027):** € 80.000,00;

Atteso che:

- ✓ prima del formale affidamento diretto, l'Ente intende agire nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e massima partecipazione mediante la pubblicazione di un **Avviso Pubblico per Manifestazione di Interesse** aperto a tutti gli Operatori Economici abilitati, da pubblicarsi sulla piattaforma telematica certificata TRASPARE di proprietà del Comune di Cassino;
- ✓ al fine di garantire l'efficacia della procedura, la pubblicazione dell'Avviso sulla piattaforma telematica di e-procurement *Traspare* del Comune di Cassino prevede un termine di scadenza fisso per la presentazione delle offerte pari a **15 giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla data di pubblicazione dell'Avviso medesimo sulla piattaforma telematica sopra indicata;

Considerato che l'Amministrazione Comunale di Cassino ha proceduto, in tempo utile per l'avvio dell'Anno Scolastico 2026/2027, alla puntuale ricognizione del fabbisogno di assistenza specialistica all'Autonomia e alla Comunicazione e psicoeducativa presso i plessi delle scuole Primarie e Secondarie di Primo Grado del territorio comunale;

Visti i prospetti relativi al fabbisogno, espressi in termini di monte ore settimanali e profili professionali necessari, espresso dai Dirigenti Scolastici del Primo, Secondo e Terzo Istituto Comprensivo del Comune di Cassino delle scuole Primarie e Secondarie di Primo Grado del Comune di Cassino per l'A.S. 2026/2027, assunti al Protocollo Generale dell'Ente rispettivamente con i nr. 38009 del 08/07/2026, 38109 del 08/07/2026 e 39161 del 10/07/2026;

Dato atto che il Comune di Cassino intende trasmettere e allegare il suddetto fabbisogno analitico unitamente agli atti della presente procedura, affinché tutti gli operatori economici partecipanti siano pienamente edotti delle necessità specifiche delle singole scuole, garantendo la massima trasparenza e l'efficacia del servizio;" (**ALLEGATO B "PROSPETTO FABBISOGNO SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA ALL'AUTONOMIA, ALLA COMUNICAZIONE E PSICO-EDUCATIVA - ANNO 2026/2027"**);

Dato atto che l'Amministrazione Comunale, al fine di garantire la massima trasparenza ed efficienza, allega il suddetto fabbisogno analitico agli atti della presente procedura, comunicandolo preventivamente a tutti gli operatori economici partecipanti;

Accertato che l'importo massimo a disposizione dell'Amministrazione per il sopra citato servizio ammonta a complessivi € **128.000,00 (centoventottomila/00 euro)**, IVA inclusa se dovuta, e che tale budget costituisce tetto massimo di spesa insuperabile (regime di budget fisso);

Precisato che l'importo sopra indicato rappresenta esclusivamente il limite di spesa massimo invalicabile stabilito dal comune di Cassino;

Rilevato che ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023, al personale impiegato nei servizi oggetto del presente affidamento deve essere applicato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di settore (es. CCNL Cooperative Sociali), rispettando tassativamente i minimi salariali e i costi della manodopera inderogabili;

Considerato che il contratto collettivo di riferimento per la presente procedura è il CCNL Cooperative Sociali;

Visto l'allegato Decreto Direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali nr. 30 del 14 giugno 2024, con il quale sono state determinate e aggiornate le tabelle del costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo (Cooperative Sociali), contenente le tranche di adeguamento economico con decorrenza, tra le altre, dal 1° gennaio 2026 (**ALLEGATO A – TARIFFE ORARIE CCNL SETTORE COOPERATIVE SOCIALI**);

Dato atto che le tariffe orarie poste a base dell'affidamento per le figure professionali di Assistente Specialistico per l'Autonomia e la Comunicazione e di Educatore Socio - Pedagogico sono state quantificate nel pieno rispetto dei minimi tabellari e del costo complessivo della manodopera previsti dal suddetto decreto ministeriale in vigore a far data da gennaio 2026;

Considerato che il Comune non può procedere ad aggiudicazione sul minor costo orario, al fine di salvaguardare i minimi salariali inderogabili della manodopera e la qualità del servizio protetto;

Considerato che, al fine di garantire la piena tutela dei lavoratori, la parità di trattamento e la qualità del servizio in un settore ad alta intensità di manodopera quale quello oggetto della presente procedura, il Comune opererà sulla base delle seguenti tariffe orarie fisse e invariabili, calcolate nel rispetto dell'allegato tariffario del vigente CCNL del settore Cooperative Sociali:

- ✓ **Profilo Professionale Educatore: Socio - Pedagogico: Livello di Inquadramento: D2: € 25,78 / ora (IVA inclusa, se applicabile);**
- ✓ **Profilo Professionale Assistente Specialistico all'Autonomia e alla Comunicazione: Livello di Inquadramento: D1: € 24,39 / ora (IVA inclusa, se applicabile);**

Precisato che le tariffe orarie riconosciute dal Comune di Cassino per lo svolgimento del servizio, pari ad € 24,39 per la figura dell'Assistente Specialistico all'Autonomia e alla Comunicazione e pari ad € 25,78 per la figura dell'Educatore Socio – Pedagogico, sono state determinate in conformità ai valori economici e ai minimi contrattuali integrati stabiliti dal Decreto Direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 30 del 14/06/2024 (CCNL Cooperative Sociali - tabelle con decorrenza gennaio 2026), garantendo l'inderogabilità dei minimi salariali e il rispetto dell'art. 11 e dell'allegato I.14 del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici).

Dato atto che, relativamente al profilo di Educatore Socio- Pedagogico, l'Accordo di Rinnovo del CCNL Cooperative Sociali del 26 gennaio 2024 ha sancito il passaggio dal Livello di Inquadramento D1 a D2;

Visto l'art. 11 del D.Lgs. 36/2023, con cui si stabilisce che l'operatore economico affidatario è tenuto ad applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di settore (es. Cooperative Sociali), garantendo il pieno e assoluto rispetto dei minimi salariali e contrattuali inderogabili tabelle ministeriali vigenti, a pena di esclusione e/o di risoluzione contrattuale;

Precisato, a tal proposito, che non saranno ammesse offerte economiche che presentino un costo orario inferiore ai minimi contrattuali inderogabili, pena l'esclusione immediata dalla procedura per violazione di norme imperative, fermo restando l'applicabilità della cd. Clausola di equivalenza delle Tutele in conformità all'art. 11 del D.lgs. 36/2023;

Dato atto che, in conformità all'art. 11 del D.Lgs. 36/2023, l'operatore economico può applicare un contratto diverso (es. CCNL UNEBA o CCNL ANINSEI per le aziende private non cooperative), purché presenti in allegato una dichiarazione di equivalenza; questa dichiarazione deve dimostrare che il contratto alternativo offre ai lavoratori tutele economiche (paga base, scatti, mensilità) e normative (malattia, ferie, tutele) complessivamente pari o superiori a quelle del CCNL Cooperative Sociali (clausola di "Equivalenza delle Tutele").

Stabilito che, al fine di coniugare il principio del risultato con la massima trasparenza, l'affidamento diretto sarà preceduto da un Avviso Pubblico per manifestazione di interesse e che la selezione avverrà mediante il criterio del prezzo fisso con valutazione della migliore offerta economicamente più vantaggiosa, così articolata:

1. **Offerta Tecnica (Max 80 punti):** Valutazione del progetto organizzativo, delle metodologie psicoeducative e delle migliori qualitative;
2. **Offerta Economica (Max 20 punti):** Formulazione a "Budget Fisso"; gli operatori economici dovranno presentare un'offerta che, a parità di importo massimo stanziato (€ 128.000,00), massimizzi il numero di ore complessive di servizio erogate, nel tassativo rispetto dei costi unitari minimi del lavoro derivanti dal CCNL di riferimento;

Dato atto che l'operatore economico che risulterà affidatario della procedura in oggetto dovrà garantire ed assicurare al Comune di Cassino, per tutta la durata dell'appalto, la qualità e la stabilità del personale impiegato. A tal fine, il personale dovrà essere tassativamente in possesso dei titoli di studio e delle qualifiche professionali richieste dall'Avviso:

Profilo Professionale Educatore Socio Pedagogico

Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- ✓ Laurea Triennale in Scienze dell'Educazione e della Formazione (Classe L-19);
- ✓ Laurea Magistrale in Programmazione e Gestione dei Servizi Educativi (LM-50), Scienze Pedagogiche (LM-85);
- ✓ Laurea del vecchio ordinamento (quadriennale/quinquennale) in Scienze dell'Educazione o Pedagogia;
- ✓ Titolo equipollente o equiparato ai sensi della normativa vigente;

Profilo Professionale Assistente Specialistico all'Autonomia e alla Comunicazione

Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- ✓ Diploma di scuola secondaria di secondo grado, unitamente a specifico Attestato di Qualifica Professionale di "Assistente all'Autonomia e alla Comunicazione" rilasciato ai sensi della Legge n. 845/78 o inserito nei Repertori Regionali delle Qualificazioni;
- ✓ Laurea Triennale o Magistrale/Vecchio Ordinamento in Scienze dell'Educazione/Pedagogia, Psicologia o Servizio Sociale, integrata da specifica e documentata formazione o esperienza nel supporto alla comunicazione (es. LIS, Braille, metodo ABA);
- ✓ Titolo equipollente o equiparato ai sensi della normativa vigente;

impegnandosi a trasmettere i relativi curricula ed attestati prima dell'avvio del servizio (clausola di qualità del personale) ed impegnandosi alla stabilità del personale per tutta la durata dell'anno scolastico (clausola di continuità didattico-educativa); a seguito di mancato rispetto delle qualifiche richieste comporterà la risoluzione immediata del contratto per inadempimento, l'Amministrazione si riserva la facoltà di dichiarare risolto l'affidamento con effetto immediato, a seguito di semplice comunicazione scritta, fatto salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti;

Dato atto che i criteri di valutazione delle offerte saranno basati sul principio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 108 D.Lgs. 36/2023) declinati secondo le griglie di punteggio specificate nell'Avviso Pubblico (Allegato C) bilanciando la qualità tecnica (80 punti) e l'ottimizzazione quantitativa delle ore offerte a budget fisso (20 punti);

Precisato che, relativamente all'offerta economica, essendo il budget è fisso (€ 128.000,00), la competizione economica non si fa sul ribasso del prezzo, ma sul **maggior numero di ore offerte** (fermo restando il rispetto dei minimi contrattuali del CCNL);

Dato atto che la formula matematica per attribuire i 20 punti dell'offerta economica è l'**inversione proporzionale lineare (Criterio del Massimo Rialzo delle Ore)**:

$$\text{Punteggio economico} = 20 \times (\text{Ore Offerte} / \text{Ore massime Offerte})$$

Dove:

- ✓ Punteggio Economico = Punteggio ottenuto dall'operatore in esame.
- ✓ Ore offerte = Totale delle ore complessive (Assistenti + Psico-educatori) offerte dall'operatore in esame.
- ✓ Ore massime offerte = Il numero di ore complessive più alto in assoluto presentato tra tutti i concorrenti idonei.
- ✓ 20 = Il punteggio massimo assegnabile all'offerta economica;

Considerato che, l'operatore non può offrire ore indiscriminate; il budget di € 128.000,00 è fisso; l'operatore concorre offrendo il maggior numero di ore possibili calcolate sulla base del costo orario del CCNL, mantenendo rigorosamente la proporzione di ripartizione definita dal Comune sulla base delle Comunicazioni di fabbisogno dagli Istituti Scolastici Primari e Secondari di Primo Grado dei tre Istituti Comprensivi del Comune di Cassino (**ALLEGATO B "PROSPETTO FABBISOGNO DEI PLESSI SCOLASTICI PRIMARI E SECONDARI DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI CASSINO"**);

Dato atto che l'operatore economico **non può fare uno sconto sul prezzo orario base** essendo quest'ultimo già tarato sul minimo salariale del CCNL (altrimenti violerebbe i minimi contrattuali); la competizione economica avverrà quindi sul **maggior numero di ore offerte** a parità di budget (offerta migliorativa in termini di volume orario);

Precisato che l'operatore non può offrire ore "indiscriminate" o spalmarle a piacimento; lo Scrivente Ente allega il fabbisogno dettagliato delle scuole (es. 96% profilo A – Educatore Socio-Pedagogico; 4% profilo B - Assistente Specialistico all'Autonomia e alla Comunicazione); l'operatore, nell'offrire il suo monte ore complessivo, deve tassativamente rispettare la proporzione dei profili richiesti dai Plessi Scolastici Primari e Secondari di Primo Grado del Comune di Cassino (**ALLEGATO 2 – FABBISOGNO DEI PLESSI SCOLASTICI PRIMARI E SECONDARI DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI CASSINO- ANNO SCOLASTICO 2026/2027**), comunicati allo Scrivente Ente ed allegati alla presente Determinazione quale parte integrante e sostanziale; qualora l'offerta presenti percentuali di ripartizione con uno **scostamento superiore al**

+/- 1%, la proposta sarà considerata irregolare e comporterà l'**esclusione immediata** del concorrente dalla procedura, senza attivazione di soccorso istruttorio;

Dato atto che, qualora l'offerta scenda anche solo di un centesimo sotto i minimi salariali orari del CCNL Cooperative Sociali vigenti alla data di presentazione dell'offerta, la stessa sarà considerata anomala ed esclusa d'ufficio senza attribuzione di punteggio;

Dato atto che, sulla base dei dati e dei fabbisogni effettivi trasmessi dai competenti Istituti Scolastici del territorio del Comune di Cassino, il fabbisogno complessivo del servizio di assistenza specialistica all' Autonomia e alla Comunicazione (ASACOM) e psico- educativa (Educatore Socio- Pedagogico) è stato quantificato su base settimanale come segue:

- ✓ **Profilo A – Assistente Specialistico (ASACOM):** 35 ore settimanali;
- ✓ **Profilo B – Servizio Psicoeducativo:** 801 ore settimanali;

Considerato che la durata del servizio è stabilita in concomitanza con il calendario scolastico 2026/2027, stimato convenzionalmente in **30 settimane complessive** per il periodo intercorrente dal 1° ottobre 2026 al 31 maggio 2027;

Dato atto che, pertanto, il calcolo del monte ore complessivo posto a base di gara è ottenuto moltiplicando le ore settimanali per le 30 settimane di servizio, determinando il seguente **Monte Ore Annuo Base**:

- ✓ **Ore Annuali Assistente Specialistico (ASACOM):**

35 ore/settimana x 30 settimane = 1.050 ore annuali

- ✓ **Ore Annuali Servizio Psico-Educativo (Educatore Socio- Pedagogico):**

801 ore/settimana x 30 settimane= 24.030 ore annuali

- ✓ **Monte ore complessivo annuo stimato: 25.080 ore** (1.050+24.030);

Precisato che, relativamente al calcolo della percentuale di ripartizione del fabbisogno dei due profili sopra indicati, si è proceduto nel modo seguente:

Si è provveduto a sommare tutte le ore richieste dalle scuole:

Totale ore annuali (30 settimane scolastiche) = 24.030+1.050 = 25.080

Ai fini del calcolo delle percentuali relative ai due profili (la quota proporzionale sul 100%), si è provveduto a devi dividere le ore di ogni singolo servizio per il totale delle ore, e poi moltiplicare il risultato per 100:

- ✓ **Educatore Socio- Pedagogico (Psicoeducativa):**

$(24.030/25.080)*100 = 95,81\%$

- ✓ **Assistente Specialistico all'autonomia e alla Comunicazione(ASACOM):**

$$(1.050/25.080)*100=4,19\%$$

Tabella Riassuntiva della Ripartizione

Servizio	Ore annuali Richieste (30 settimane scolastiche anno 2026/2027)	Percentuale Ripartita (Proporzione)
Psico - Educativa (Educatore Socio-Pedagogico)	25.080	95,81%
Assistenza Specialistica all' Autonomia e alla Comunicazione (ASACOM)	1.050	4,19%
TOTALE	25.080	100%

Considerato che, si è proceduto all'arrotondamento delle percentuali alla cifra intera più vicina (criterio dell'arrotondamento matematico standard) al fine di garantire la sostenibilità gestionale e la ripartizione di unità intere non frazionabili; pertanto, la somma delle **percentuali definitive** arrotondate conserva l'integrità del 100% del fondo/monte ore disponibile ed è la seguente:

- ✓ **Psicoeducativa (Educatore Socio- Pedagogico):** 95,81% diventa 96% (per eccesso, dato che 81 è superiore a 50);
- ✓ **Assistenza all' Autonomia e alla Comunicazione (ASACOM):** 4,19% diventa 4% (per difetto, dato che 19 è inferiore a 50);

Ritenuto necessario, al fine di garantire la partenza del servizio in oggetto il 01/10/2026, procedere alla pubblicazione un Avviso Pubblico a budget fisso (€ 128.000,00) e Tariffa Oraria Fissa Omnicomprensiva non ribassabile pari ad € 25,78 ora (IVA inclusa, se applicabile) per il Profilo Professionale di Educatore Socio - Pedagogico ed € 24,39/ ora (IVA inclusa, se applicabile) per il Profilo Professionale di Assistente Specialistico all' Autonomia e alla Comunicazione, dando atto che l'affidamento avverrà a favore dell'operatore economico che presenterà l' offerta economicamente più vantaggiosa valutata secondo i criteri dell'Avviso Pubblico, escludendo l'aggiudicazione sul minor costo orario a tutela della qualità del servizio e dei livelli salariali dei lavoratori; il servizio verrà erogato "a consumo" fino all'esaurimento del budget; nello specifico essendo l'importo massimo stanziato dal Comune rigido (€ 128.000,00 IVA inclusa se dovuta), il servizio viene liquidato in base alle ore *effettivamente rese* (a consumo) per soddisfare il fabbisogno scolastico, cd. **Affidamento a budget fisso con corrispettivo a misura (a consumo);**

Dato atto che, all'esito della valutazione delle manifestazioni di interesse, il Comune procederà all'affidamento diretto in favore dell'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto;

Considerato che l'operatore economico affidatario, **entro e non oltre 10 giorni lavorativi** dalla comunicazione di aggiudicazione (e comunque tassativamente prima dell'inizio delle attività scolastiche), ha l'obbligo di comunicare al Comune di Cassino il **Piano Operativo del Servizio**. Tale piano deve esplicitare:

- ✓ L'elenco nominativo del personale impiegato;
- ✓ I relativi Curriculum Vitae sottoscritti, attestanti il possesso delle qualifiche e dei titoli richiesti;
- ✓ La precisa mappatura dell'assegnazione del personale alle singole scuole in base al fabbisogno.

Preso atto che, una volta ottenuto l'**Attestazione di conformità** (cd. "**Approvazione formale**") sul Piano Operativo da parte del Comune, l'operatore affidatario dovrà interfacciarsi e raccordarsi **direttamente con i Dirigenti Scolastici** (o loro delegati) delle scuole Primarie e Secondarie di Primo Grado del Comune di Cassino; tale raccordo è finalizzato a concordare i calendari orari di dettaglio, i turni settimanali del personale e le modalità specifiche di integrazione degli assistenti e degli psico-educatori nelle classi, nel rispetto dell'offerta tecnica presentata e delle esigenze didattiche;

Dato atto che il corrispettivo delle prestazioni oggetto del presente affidamento sarà erogato dal Comune di Cassino con cadenza mensile, posticipatamente, solo ed esclusivamente a fronte delle ore di servizio effettivamente e regolarmente prestate in favore degli alunni e debitamente tracciate; ai fini della liquidazione del corrispettivo mensile, l'operatore economico affidatario ha l'obbligo di trasmettere al Comune, unitamente alla fattura elettronica, i registri di presenza (fogli firma) dei singoli operatori, preventivamente vidimati e controfirmati dal Dirigente Scolastico (o suo delegato) dell'Istituto in cui è stato prestato il servizio; non saranno in alcun caso riconosciute, né remunerate, ore autocertificate dal gestore, ore cumulative non dettagliate o prestazioni non supportate da idonea e formale attestazione di validità da parte dei plessi scolastici ospitanti.

Ritenuto, pertanto, di dover ricorrere, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e massima partecipazione, ad una procedura di affidamento diretto "mediato" o "preceduto" dalla pubblicazione di un Avviso Pubblico aperto sulla piattaforma telematica "Traspare" del Comune di Cassino, volto a raccogliere manifestazioni di interesse da parte di operatori economici qualificati ai fini dell'aggiudicazione della procedura in oggetto;

Visti i documenti allegati alla presente determina per farne parte integrante e sostanziale:

- ✓ Allegato A: Tariffe orarie CCNL Settore Cooperative Sociali;
- ✓ *Allegato B*: Prospetto Fabbisogno dei Plessi Scolastici Primari e Secondari di Primo Grado del Comune di Cassino - Anno Scolastico 2026/2027;
- ✓ *Allegato C*: Bozza di Avviso Pubblico per Manifestazione di Interesse;
- ✓ *Allegato D* Istanza di Partecipazione e Dichiarazioni Requisiti;
- ✓ *Allegato E*: Patto di Integrità;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023, la procedura si svolge interamente in modalità telematica attraverso la piattaforma di e-procurement TRASPARE di proprietà di questo Ente, e che pertanto tutti i documenti presentati dagli operatori economici concorrenti dovranno essere, a pena di esclusione, firmati dal Legale Rappresentante del concorrente con firma digitale;

Precisato che il Patto di Integrità deve essere sottoscritto per accettazione dall'operatore economico al momento della presentazione dell'offerta e che sarà firmato dallo scrivente Ente solo in fase di stipula del contratto/affidamento con l'operatore economico aggiudicatario;

Evidenziato che, al fine di garantire la massima pubblicità, la presente determinazione ed i relativi allegati saranno pubblicati sulla piattaforma certificata telematica "Traspare" di proprietà del Comune di Cassino;

Dato atto che, al fine di valutare le istanze presentate e formulare la graduatoria, con un atto successivo all'indizione della procedura in oggetto e solamente dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, verrà nominata una Commissione giudicatrice composta esclusivamente da membri interni all'Ufficio Servizi Sociali, al fine di garantire la massima celerità della procedura (considerando l'avvio tassativo del servizio il 1° ottobre 2026) e valorizzare le competenze interne dell'Ente in materia di inclusione scolastica, senza gravare sul bilancio comunale con costi aggiuntivi per commissari esterni;

Preso atto che, in ragione della concomitanza con il periodo feriale estivo del mese di agosto ed al fine di garantire la necessaria continuità ed efficacia dell'azione amministrativa, la Commissione sopra indicata si riserva la possibilità di avviare le operazioni della procedura — ivi comprese l'apertura delle buste telematiche e la valutazione delle offerte — a decorrere dal rientro del personale della stazione appaltante dalle ferie istituzionali, e comunque in tempo utile per garantire l'avvio regolare del servizio il 1° ottobre 2026; il diario preciso delle sedute di gara (anche riservate) e i relativi verbali saranno resi noti agli operatori economici mediante pubblicazione di appositi avvisi sulla piattaforma telematica TRASPARE del Comune di Cassino, che costituirà a tutti gli effetti notifica legale senza necessità di ulteriori comunicazioni;

Stabilito che i verbali delle operazioni di gara e di valutazione delle offerte verranno redatti in formato cartaceo o informatico, sottoscritti con firma digitale o autografa dai commissari eventualmente sprovvisti di firma digitale e, successivamente, scansionati in un unico file PDF (unitamente alla copia dei documenti d'identità dei firmatari); tale documento verrà firmato digitalmente dal RUP in qualità di pubblico ufficiale per attestazione di conformità all'originale e caricato sulla piattaforma 'Traspare' ai fini della corretta prosecuzione delle fasi di gara telematiche (l'art. 22, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD), il quale stabilisce che le copie per immagine di documenti analogici hanno la stessa efficacia probatoria degli originali da cui sono tratte se la loro conformità è attestata da un pubblico ufficiale mediante firma digitale); il file così formato verrà caricato sulla piattaforma 'Traspare' ai fini della corretta prosecuzione delle fasi di gara telematiche;

Dato atto che, ai sensi del D.Lgs. 36/2023, la procedura si svolge interamente in modalità telematica su piattaforma certificata ai sensi dell'art. 25 del Codice; l'inviolabilità delle offerte e la tracciabilità delle operazioni sono garantite dai sistemi di sicurezza e di marcatura temporale della piattaforma stessa; pertanto, non è prevista la trasmissione in diretta streaming delle sedute. La trasparenza e la pubblicità delle operazioni della Commissione sono garantite mediante la tempestiva pubblicazione dei verbali di gara sulla piattaforma Traspare, che saranno resi disponibili a tutti i concorrenti al termine di ciascuna fase.

Visti e richiamati:

- ✓ Il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici) e in particolare l'art. 50, comma 1, lett. b) relativo agli affidamenti diretti di servizi di importo inferiore a € 140.000,00;
- ✓ L'art. 15 della Legge 241/1990 e l'art. 108 c. 2 del D.Lgs. 36/2023 per i servizi ad alta intensità di manodopera;

Accertato:

- ✓ di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- ✓ di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- ✓ che, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. 78/2009, il programma dei pagamenti

conseguenti al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

Visto il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato ai sensi dell'art. 153, comma 5 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e allegato al presente provvedimento;

Visti gli artt. 183 e 107, comma 3, lett. d), del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

D E T E R M I N A

per le motivazioni indicate in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di indire una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, preceduta da un'indagine di mercato mediante Avviso Pubblico per manifestazione di interesse volto all'individuazione di operatori economici per l'affidamento diretto del "Servizio di Assistenza Specialistica all' Autonomia e alla Comunicazione ed Psico - Pedagogico in favore di alunne ed alunni residenti nel Comune di Cassino ed iscritti per l'anno scolastico 2026/2027 presso le Scuole Primarie e Secondarie di Primo Grado del Comune di Cassino", per il periodo Ottobre 2026 - Maggio 2027;

Di dare atto che, relativamente alla presente procedura, trattasi di Affidamento a budget fisso e predeterminato, con corrispettivo calcolato a misura in base alle ore di servizio effettivamente prestate, entro il limite massimo di spesa di € 128.000,00", nel rispetto dei profili professionali richiesti e delle tariffe orarie contrattuali.";

Di prendere atto che:

- ✓ prima del formale affidamento diretto, l'Ente intende agire nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e massima partecipazione mediante la pubblicazione di un **Avviso Pubblico per Manifestazione di Interesse** aperto a tutti gli Operatori Economici abilitati, da pubblicarsi sulla piattaforma telematica certificata TRASPARE di proprietà del Comune di Cassino;
- ✓ al fine di garantire l'efficacia della procedura, la pubblicazione dell'Avviso sulla piattaforma telematica di e-procurement *Traspare* del Comune di Cassino prevede un termine di scadenza fisso per la presentazione delle offerte pari a **15 giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla data di pubblicazione dell'Avviso medesimo sulla piattaforma telematica sopra indicata;

Di dare atto che l'Amministrazione Comunale di Cassino ha proceduto, in tempo utile per l'avvio dell'Anno Scolastico 2026/2027, alla puntuale ricognizione del fabbisogno di assistenza specialistica all'autonomia e alla comunicazione e psico - educativa presso i plessi delle Scuole Primarie e Secondarie di Primo Grado del territorio comunale;

Di approvare i documenti allegati alla presente determina per farne parte integrante e sostanziale:

- ✓ Allegato A: Tariffe Orarie CCNL Settore Cooperative Sociali
- ✓ *Allegato B*: Prospetto Fabbisogno dei Plessi Scolastici Primari e Secondari di Primo Grado del Comune di Cassino - Anno scolastico 2026/2027;

- ✓ *Allegato C*: Bozza di Avviso Pubblico per Manifestazione di Interesse;
- ✓ *Allegato D* Istanza di Partecipazione e Dichiarazioni Requisiti;
- ✓ *Allegato E*: Patto di Integrità;

Di dare atto che il Patto di Integrità deve essere sottoscritto per accettazione dall'operatore economico al momento della presentazione dell'offerta e che sarà firmato dallo Scrivente Ente solo in fase di aggiudicazione;

Di dare atto che, ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 36/2023, la procedura si svolge interamente in modalità telematica attraverso la piattaforma di e-procurement TRASPARE di proprietà di questo Ente, e che pertanto tutti i documenti presentati dagli operatori economici concorrenti dovranno essere, a pena di esclusione, firmati digitalmente dal Legale Rappresentante;

Di evidenziare che, al fine di garantire la massima pubblicità, la presente determinazione ed i relativi allegati saranno pubblicati sulla piattaforma certificata telematica "Traspare" di proprietà del Comune di Cassino;

Di dare atto che Il budget complessivo massimo a disposizione dell'Ente per consentire l'erogazione del servizio in oggetto ammonta ad € **128.000,00 (centoventottomila/00 euro)** (IVA inclusa se dovuta) - Capitolo 1398880 del Bilancio di Previsione 2026-2028;

- ✓ Tale budget risulta così ripartito in quote parti temporali:
 - ✓ **Quota Parte Esercizio 2026 (Mesi Ottobre - Dicembre 2026):** € 48.000,00
 - ✓ **Quota Parte Esercizio 2027 (Mesi Gennaio - Maggio 2027):** € 80.000,00;

Di prendere atto dei prospetti relativi al fabbisogno in termini di monte ore e profili professionali necessari espresso dai Dirigenti Scolastici delle scuole Primarie e Secondarie di Primo Grado del territorio del Comune di Cassino per l'A.S. 2026/2027;

Di accertare che l'importo massimo a disposizione dell'Amministrazione per il sopra citato servizio ammonta a complessivi € **128.000,00 (centoventottomila/00 euro)**, IVA inclusa se dovuta, e che tale budget costituisce tetto massimo di spesa insuperabile (regime di budget fisso);

Di considerare che il contratto collettivo di riferimento per la presente procedura è il CCNL Cooperative Sociali;

Di rilevare che, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023, al personale impiegato nei servizi oggetto del presente affidamento deve essere applicato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di settore (es. CCNL Cooperative Sociali), rispettando tassativamente i minimi salariali e i costi della manodopera inderogabili, a pena di esclusione e/o di risoluzione contrattuale;

Di richiamare l'allegato Decreto Direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali nr. 30 del 14 giugno 2024, con il quale sono state determinate e aggiornate le tabelle del costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo (Cooperative Sociali), contenente le tranche di adeguamento economico con decorrenza, tra le altre, dal 1° gennaio 2026;

Di dare atto che le tariffe orarie poste a base dell'affidamento per le figure professionali di Assistente Specialistico per l'Autonomia e la Comunicazione e di Educatore Socio- Pedagogico sono state quantificate nel pieno rispetto dei minimi tabellari e del costo complessivo della manodopera previsti dal suddetto decreto ministeriale in vigore a far data da gennaio 2026;

Di considerare che il Comune non può procedere ad aggiudicazione sul minor costo orario, al fine di salvaguardare i minimi salariali inderogabili della manodopera e la qualità del servizio protetto;

Di dare atto che, al fine di garantire la piena tutela dei lavoratori, la parità di trattamento e la qualità del servizio in un settore ad alta intensità di manodopera quale quello oggetto della presente procedura, il Comune opererà sulla base delle seguenti tariffe orarie fisse e invariabili, calcolate nel rispetto dell'allegato tariffario del vigente CCNL del settore Cooperative Sociali:

- ✓ **Profilo Professionale Educatore: Socio - Pedagogico: Livello di Inquadramento: D2: € 25,78 / ora (IVA inclusa, se applicabile);**
- ✓ **Profilo Professionale Assistente Specialistico all'Autonomia e alla Comunicazione: Livello di Inquadramento: D1: € 24,39 / ora (IVA inclusa, se applicabile);**

Di precisare che le tariffe orarie riconosciute dal Comune di Cassino per lo svolgimento del servizio, pari ad € 24,39 per la figura dell'Assistente Specialistico all'Autonomia e alla Comunicazione e pari ad € 25,78 per la figura dell'Educatore Socio – Pedagogico, sono state determinate in conformità ai valori economici e ai minimi contrattuali integrati stabiliti dal Decreto Direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 30 del 14/06/2024 (CCNL Cooperative Sociali - tabelle con decorrenza gennaio 2026), garantendo l'inderogabilità dei minimi salariali e il rispetto dell'art. 11 e dell'allegato I.14 del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici).

Di dare atto che, relativamente al profilo di Educatore Socio- Pedagogico, l'Accordo di Rinnovo del CCNL Cooperative Sociali del 26 gennaio 2024 ha sancito il passaggio dal Livello di Inquadramento D1 a D2;

Di prendere atto, a tal proposito, che non saranno ammesse offerte economiche che presentino un costo orario inferiore ai minimi contrattuali inderogabili, pena l'esclusione immediata dalla procedura per violazione di norme imperative, fermo restando l'applicabilità della cd. Clausola di equivalenza delle Tutele in conformità all'art. 11 del D.lgs. 36/2023;

Di precisare, a tal proposito che, qualora l'offerta scenda anche solo di un centesimo sotto i minimi salariali orari del CCNL Cooperative Sociali vigenti alla data di presentazione dell'offerta, la stessa sarà considerata anomala ed esclusa d'ufficio senza attribuzione di punteggio;

Di dare atto che, in conformità all'art. 11 del D.Lgs. 36/2023, l'operatore economico può applicare un contratto diverso (es. CCNL UNEBA o CCNL ANINSEI per le aziende private non cooperative), purché presenti in allegato una dichiarazione di equivalenza. Questa dichiarazione deve dimostrare che il contratto alternativo offre ai lavoratori tutele economiche (paga base, scatti, mensilità) e normative (malattia, ferie, tutele) complessivamente pari o superiori a quelle del CCNL Cooperative Sociali (clausola di "Equivalenza delle Tutele").

Di stabilire che, al fine di coniugare il principio del risultato con la massima trasparenza, l'affidamento diretto sarà preceduto da un Avviso Pubblico per manifestazione di interesse e che la selezione avverrà mediante il criterio del prezzo fisso con valutazione della migliore offerta economicamente più vantaggiosa, così articolata:

- ✓ **Offerta Tecnica (Max 80 punti):** Valutazione del progetto organizzativo, delle metodologie psicoeducative e delle migliorie qualitative.

- ✓ **Offerta Economica (Max 20 punti):** Formulazione a "Budget Fisso". Gli operatori economici dovranno presentare un'offerta che, a parità di importo massimo stanziato (€ 128.000,00), massimizzi il numero di ore complessive di servizio erogate, nel tassativo rispetto dei costi unitari minimi del lavoro derivanti dal CCNL di riferimento;

Di disporre che l'operatore economico affidatario deve garantire e assicurare al Comune di Cassino, per tutta la durata dell'appalto, la qualità e la stabilità del personale impiegato. A tal fine, il personale dovrà essere tassativamente in possesso dei titoli di studio e delle qualifiche professionali richieste dall'Avviso (es Laurea in Psicologia/Scienze dell'Educazione per i profili psicoeducativi; titoli specifici/attestati professionali per l'assistenza specialistica all'autonomia e comunicazione), impegnandosi a trasmettere i relativi curricula e attestati prima dell'avvio del servizio (clausola di qualità del personale) ed impegnandosi alla stabilità del personale per tutta la durata dell'anno scolastico (clausola di continuità didattico-educativa); a seguito di mancato rispetto delle qualifiche richieste comporterà la risoluzione immediata del contratto per inadempimento, l'Amministrazione si riserva la facoltà di dichiarare risolto l'affidamento con effetto immediato, a seguito di semplice comunicazione scritta, fatto salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti;

Di dare atto che l'appalto s'intende "a misura/consumo", ovvero il Comune di Cassino acquisterà le ore effettive solo dopo che i Dirigenti Scolastici dei Tre Istituti Comprensivi del Comune di Cassino avranno comunicato i relativi fabbisogni, fino all'esaurimento del budget stanziato, senza che l'operatore possa pretendere la certezza dell'intero importo; la ripartizione del fabbisogno ad opera dell'aggiudicatario avverrà previa comunicazione dello stesso da parte dello Scrivente Ente non appena i Dirigenti Scolastici dei Tre Istituti Comprensivi del Comune di Cassino avranno comunicato i relativi fabbisogni;

Di dare atto che i criteri di valutazione delle offerte saranno basati sul principio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 108 D.Lgs. 36/2023) declinati secondo le griglie di punteggio specificate nell'Avviso Pubblico (**ALLEGATO C**) bilanciando la qualità tecnica (80 punti) e l'ottimizzazione quantitativa delle ore offerte a budget fisso (20 punti);

Di dare atto che il Comune di Cassino si riserva di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola manifestazione di interesse valida;

Di precisare che, l'operatore non può offrire ore indiscriminate; il budget di € 128.000,00 è fisso; l'operatore concorre offrendo il maggior numero di ore possibili calcolate sulla base del costo orario del CCNL, mantenendo rigorosamente la proporzione di ripartizione definita dal Comune sulla base delle Comunicazioni di fabbisogno dagli Istituti Scolastici (**ALLEGATO B " PROSPETTO FABBISOGNO DEI PLESSI SCOLASTICI PRIMARI E SECONDARI DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI CASSINO - ANNO SCOLASTICO 2026/2027"**);

Di dare atto che l'operatore economico **non può fare uno sconto sul prezzo orario base** essendo quest'ultimo già tarato sul minimo salariale del CCNL (altrimenti violerebbe i minimi contrattuali); la competizione economica avverrà quindi sul **maggior numero di ore offerte** a parità di budget (offerta migliorativa in termini di volume orario);

Di prendere atto che l'operatore non può offrire ore "indiscriminate" o spalmarle a piacimento; lo Scrivente Ente allega il fabbisogno dettagliato delle scuole (es. 96% profilo A – Educatore Socio-Pedagogico; 4% profilo B - Assistente Specialistico all'Autonomia e alla Comunicazione); l'operatore, nell'offrire il suo monte ore complessivo, deve tassativamente rispettare la proporzione dei profili richiesti dai Plessi Scolastici Primari e Secondari di Primo Grado del Comune di Cassino (Allegato 2 – Fabbisogno dei Plessi Scolastici Primari e Secondari di Primo Grado del Comune di Cassino- Anno scolastico 2026/2027), comunicati allo scrivente Ente ed allegato alla

presente Determinazione quale parte integrante e sostanziale; qualora l'operatore offra un monte ore sbilanciato o che scenda anche solo di un centesimo sotto i minimi salariali orari del CCNL Cooperative Sociali vigenti alla data di presentazione dell'offerta, la stessa sarà considerata anomala ed esclusa d'ufficio senza attribuzione di punteggio;

Di dare atto che, sulla base dei dati e dei fabbisogni effettivi trasmessi dai competenti Istituti Scolastici del territorio del Comune di Cassino, il fabbisogno complessivo del servizio di assistenza specialistica all' Autonomia e alla Comunicazione (ASACOM) e Psico - Educativa (Educatore Socio- Pedagogico) è stato quantificato su base settimanale come segue:

- ✓ **Profilo A – Assistente Specialistico (ASACOM):** 35 ore settimanali;
- ✓ **Profilo B – Servizio Psicoeducativo:** 801 ore settimanali;

Di considerare che la durata del servizio è stabilita in concomitanza con il calendario scolastico 2026/2027, stimato convenzionalmente in **30 settimane complessive** per il periodo intercorrente dal 1° ottobre 2026 al 31 maggio 2027;

Di dare atto, pertanto, che il calcolo del monte ore complessivo posto a base di gara è ottenuto moltiplicando le ore settimanali per le 30 settimane di servizio, determinando il seguente **Monte Ore Annuo Base**:

- ✓ **Ore Annuali Assistente Specialistico (ASACOM):**

$$35 \text{ ore/settimana} \times 30 \text{ settimane} = 1.050 \text{ ore annuali}$$

- ✓ **Ore Annuali Servizio Psico-Educativo (Educatore Socio- Pedagogico):**

$$801 \text{ ore/settimana} \times 30 \text{ settimane} = 24.030 \text{ ore annuali}$$

- ✓ **Monte ore complessivo annuo stimato: 25.080 ore (1.050 + 24.030)**

Di precisare che, relativamente al calcolo della percentuale di ripartizione del fabbisogno dei due profili sopra indicati, si è proceduto nel modo seguente:

Si è provveduto a sommare tutte le ore richieste dalle scuole:

$$\text{Totale ore annuali (30 settimane scolastiche)} = 24.030 + 1.050 = 25.080$$

Ai fini del calcolo delle percentuali relative ai due profili (la quota proporzionale sul 100%), si è provveduto a devi dividere le ore di ogni singolo servizio per il totale delle ore, e poi moltiplicare il risultato per 100:

- ✓ **Educatore Socio- Pedagogico (Psicoeducativa):**

$$(24.030/25.080) \times 100 = 95,81\%$$

- ✓ **Assistente Specialistico all'autonomia e alla Comunicazione(ASACOM):**

$$(1.050/25.080) \times 100 = 4,19\%$$

Tabella Riassuntiva della Ripartizione

Servizio	Ore annuali Richieste (30 settimane scolastiche anno 2026/2027)	Percentuale Ripartita (Proporzione)
Psico - Educativa (Educatore Socio- Pedagogico)	25.080	95,81%
Assistenza Specialistica all' Autonomia e alla Comunicazione (ASACOM)	1.050	4,19%
TOTALE	25.080	100%

Di considerare che si è proceduto all'arrotondamento delle percentuali alla cifra intera più vicina (criterio dell'arrotondamento matematico standard) al fine di garantire la sostenibilità gestionale e la ripartizione di unità intere non frazionabili; pertanto, la somma delle **percentuali definitive** arrotondate conserva l'integrità del 100% del fondo/monte ore disponibile ed è la seguente:

- ✓ **Psicoeducativa (Educatore Socio- Pedagogico):** 95,81% diventa 96% (per eccesso, dato che 81 è superiore a 50);
- ✓ **Assistenza all' Autonomia e alla Comunicazione (ASACOM):** 4,19% diventa 4% (per difetto, dato che 19 è inferiore a 50);

Di ritenere necessario, al fine di garantire la partenza del servizio il 01/10/2026, procedere alla pubblicazione un Avviso Pubblico a budget fisso (€ 128.000,00) e Tariffa Oraria Fissa Omnicomprensiva non ribassabile pari ad € 25,78 ora (IVA inclusa, se applicabile) per il Profilo Professionale di Educatore Psico- Pedagogico ed € 24,39/ ora (IVA inclusa, se applicabile) per il Profilo Professionale di Assistente Specialistico all' Autonomia e alla Comunicazione, dando atto che l'affidamento avverrà a favore dell'operatore economico che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa valutata secondo i criteri dell'Avviso Pubblico, escludendo l'aggiudicazione sul minor costo orario a tutela della qualità del servizio e dei livelli salariali dei lavoratori; il servizio verrà erogato "a consumo" fino all'esaurimento del budget; nello specifico essendo l'importo massimo stanziato dal Comune rigido (€ 128.000,00 IVA inclusa se dovuta). Tuttavia, il servizio viene liquidato in base alle ore *effettivamente rese* (a consumo) per soddisfare il fabbisogno scolastico, cd. Affidamento a budget fisso con corrispettivo a misura (a consumo);

Di dare atto che, a pena di esclusione, l'incremento delle ore monte in sede economica non potrà alterare le percentuali definitive di fabbisogno arrotondate (**Servizio di Assistenza Psico-educativa (Educatore Socio - Pedagogico 96%); Servizio di Assistenza all' Autonomia e alla Comunicazione (ASACOM): 4%;**

Di prendere atto che, qualora l'offerta presenti percentuali di ripartizione con uno **scostamento superiore al +/- 1%**, la proposta sarà considerata irregolare e comporterà l'**esclusione immediata** del concorrente dalla procedura, senza attivazione di soccorso istruttorio;

Di accertare che qualora l'offerta scenda anche solo di un centesimo sotto i minimi salariali orari del CCNL Cooperative Sociali vigenti alla data di presentazione dell'offerta, la stessa sarà considerata anomala ed esclusa d'ufficio senza attribuzione di punteggio."

Di dare atto che, all'esito della valutazione delle manifestazioni di interesse, il Comune procederà all'affidamento diretto in favore dell'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto;

Di considerare che l'operatore economico affidatario, **entro e non oltre 10 giorni lavorativi** dalla comunicazione di aggiudicazione (e comunque tassativamente prima dell'inizio delle attività scolastiche), ha l'obbligo di comunicare al Comune di Cassino il **Piano Operativo del Servizio**. Tale piano deve esplicitare:

- ✓ L'elenco nominativo del personale impiegato;
- ✓ I relativi Curriculum Vitae sottoscritti, attestanti il possesso delle qualifiche e dei titoli richiesti;
- ✓ La precisa mappatura dell'assegnazione del personale alle singole scuole in base al fabbisogno.

Di prendere atto che, una volta ottenuto l' "**Attestazione di conformità**" (oppure "**Approvazione formale**") sul Piano Operativo da parte del Comune, l'operatore affidatario dovrà interfacciarsi e raccordarsi **direttamente con i Dirigenti Scolastici** (o loro delegati) delle scuole Primarie e Secondarie di Primo Grado del Comune di Cassino; tale raccordo è finalizzato a concordare i calendari orari di dettaglio, i turni settimanali del personale e le modalità specifiche di integrazione degli assistenti e degli psico - educatori nelle classi, nel rispetto dell'offerta tecnica presentata e delle esigenze didattiche;

Di dare atto che il corrispettivo delle prestazioni oggetto del presente affidamento sarà erogato dal Comune di Cassino con cadenza mensile, posticipatamente, solo ed esclusivamente a fronte delle ore di servizio effettivamente e regolarmente prestate in favore degli alunni e debitamente tracciate; ai fini della liquidazione del corrispettivo mensile, l'operatore economico affidatario ha l'obbligo di trasmettere al Comune, unitamente alla fattura elettronica, i registri di presenza (fogli firma) dei singoli operatori, preventivamente vidimati e controfirmati dal Dirigente Scolastico (o suo delegato) dell'Istituto in cui è stato prestato il servizio; non saranno in alcun caso riconosciute, né remunerate, ore autocertificate dal gestore, ore cumulative non dettagliate o prestazioni non supportate da idonea e formale attestazione di validità da parte dei plessi scolastici ospitanti;

Di precisare che si procederà ad assunzione di formale impegno di spesa con il contraente che sarà individuato all'esito della presente procedura, mediante successiva determinazione di aggiudicazione definitiva, ai sensi delle norme di contabilità pubblica;

Di dare atto che tutti gli atti della procedura e le offerte dovranno essere firmati digitalmente dal Legale rappresentante dell'operatore economico sulla piattaforma telematica "Traspare", a pena di esclusione;

Di prendere atto che il presente provvedimento ed i relativi allegati saranno pubblicati sulla piattaforma telematica **TRASPARE** del Comune di Cassino e che il termine perentorio per la presentazione delle domande da parte degli Operatori Economici è di 15 giorni dalla pubblicazione del sopra indicato avviso sulla piattaforma telematica Traspare;

Di dare atto che, al fine di valutare le istanze presentate e formulare la graduatoria, con un atto successivo all'indizione della procedura in oggetto e solamente dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, verrà nominata una Commissione giudicatrice composta esclusivamente da membri interni all'Ufficio Servizi Sociali, al fine di garantire la massima celerità della procedura (considerando l'avvio tassativo del servizio il 1° ottobre 2026) e valorizzare le competenze interne dell'Ente in materia di inclusione scolastica, senza gravare sul bilancio comunale con costi aggiuntivi per commissari esterni;

Di prendere atto che , in ragione della concomitanza con il periodo feriale estivo del mese di agosto ed al fine di garantire la necessaria continuità ed efficacia dell'azione amministrativa, la Commissione sopra indicata si riserva la possibilità di avviare le operazioni della procedura — ivi comprese l'apertura delle buste telematiche e la valutazione delle offerte — a decorrere dal rientro del personale della stazione appaltante dalle ferie istituzionali, e comunque in tempo utile per garantire l'avvio regolare del servizio il 1° ottobre 2026;

Di stabilire che i verbali delle operazioni di gara e di valutazione delle offerte verranno redatti in formato cartaceo o informatico, sottoscritti con firma digitale o autografa dai commissari eventualmente sprovvisti di firma digitale e, successivamente, scansionati in un unico file PDF (unitamente alla copia dei documenti d'identità dei firmatari); tale documento verrà firmato digitalmente dal RUP in qualità di pubblico ufficiale per attestazione di conformità all'originale e caricato sulla piattaforma 'Traspare' ai fini della corretta prosecuzione delle fasi di gara telematiche (l'art. 22, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD), il quale stabilisce che le copie per immagine di documenti analogici hanno la stessa efficacia probatoria degli originali da cui sono tratte se la loro conformità è attestata da un pubblico ufficiale mediante firma digitale); il file così formato verrà caricato sulla piattaforma 'Traspare' ai fini della corretta prosecuzione delle fasi di gara telematiche;

Di prendere atto che, ai sensi del D.Lgs. 36/2023, la procedura si svolge interamente in modalità telematica su piattaforma certificata ai sensi dell'art. 25 del Codice; l'inviolabilità delle offerte e la tracciabilità delle operazioni sono garantite dai sistemi di sicurezza e di marcatura temporale della piattaforma stessa; pertanto, non è prevista la trasmissione in diretta streaming delle sedute. La trasparenza e la pubblicità delle operazioni della Commissione sono garantite mediante la tempestiva pubblicazione dei verbali di gara sulla piattaforma Traspare, che saranno resi disponibili a tutti i concorrenti al termine di ciascuna fase;

Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la Dott. Aldo Matera, Funzionario Titolare di E.Q. dell'Area Servizi Sociali;

Di attestare che ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di Finanza Pubblica in materia di pareggio di Bilancio introdotte dai commi 707 e ss. dell'art. 1 della legge 208/2015 e ss.mm.ii.;

Di trasmettere la presente determinazione, corredata dalla documentazione giustificativa, al Settore Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento dal Responsabile del servizio;

Di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo all'atto di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e dell'art. 151, comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Di stabilire che, in attuazione alle disposizioni normative di cui al D. Lgs. n. 165/2011 e con particolare riferimento all'art. 53 comma 16 ter dello stesso ed al Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cassino che gli obblighi ivi presenti si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi o incarichi negli uffici di supporto agli organi di direzione politica dell'Ente,

nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere nei confronti dell'amministrazione. La violazione di tali obblighi costituisce risoluzione e/o decadenza dal rapporto posto in essere con presente atto;

Di dare atto che per il procedimento di cui trattasi viene rispettato quanto indicato nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato da questo Ente;

Di dare atto, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro il termine perentorio di sessanta giorni decorrente dalla pubblicazione ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine perentorio di centoventi giorni;

La presente determinazione, assolverà agli obblighi di pubblicità degli atti e trasparenza amministrativa attraverso l'Albo pretorio informatico dell'Ente ai sensi dell'art. 32, comma 5 delle Legge 18 giugno 2009, n. 69, come modificato dall'art. 2, comma 5, D.L. 30 dicembre 2009, n. 194, convertito, con modificazioni, dalla Legge 26 febbraio 2010, n. 25.

A termini di regolamento si richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio On-Line.
Cassino, lì

Il Titolare di Incarico di E.Q.

Dott. Aldo Matera

Il Segretario Generale Responsabile ad Interim

Dott. Pasquale Loffredo

**Determinazione AREA SERVIZI nr.596 del 20/07/2026****ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

ESERCIZIO: 2026		<i>Impegno di spesa</i>	2026 1261/0	Data: 20/07/2026	Importo: 48.000,00
Oggetto:	OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, PRECEDUTO DA AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE E				
Capitolo:	2026	1398880	ASSISTENZA SPECIALISTICA EDUCATIVA		
Codice bilancio:	12.01.1.0103			SIOPE: 1.03.02.11.002	
Piano dei conti f.: 1.03.02.11.002 Assistenza psicologica, sociale e religiosa					
Beneficiario:	0007806 - DIVERSI ALTRO				

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2026		<i>Impegno di spesa</i>	2027 87/0	Data: 20/07/2026	Importo: 80.000,00
Oggetto:	OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, PRECEDUTO DA AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE E				
Capitolo:	2027 1398880	ASSISTENZA SPECIALISTICA EDUCATIVA			
Codice bilancio:	12.01.1.0103	SIOPE: 1.03.02.11.002			
Piano dei conti f.: 1.03.02.11.002 Assistenza psicologica, sociale e religiosa					
Beneficiario:	0007806 - DIVERSI ALTRO				

.....

CASSINO li, 20/07/2026

Il Responsabile del Settore Finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 990**

Settore Proponente: **AREA SERVIZI**

Ufficio Proponente: **Servizi Sociali Politiche per la famiglia-Assistenza - Politiche Giovanili**

Oggetto: **OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, PRECEDUTO DA AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE E PSICOEDUCATIVA IN FAVORE DI ALUNNE ED ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI CASSINO ED ISCRITTI PER L'ANNO SCOLASTICO 2026/2027 PRESSO LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI CASSINO - APPROVAZIONE ATTI DELLA PROCEDURA**

Nr. adozione settore:

Nr. adozione generale:

Data adozione:

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Servizi Sociali Politiche per la famiglia-Assistenza - Politiche Giovanili)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **14/07/2026**

Il Responsabile di Settore

Dott. Pasquale Loffredo



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 990**

Settore Proponente: **AREA SERVIZI**

Ufficio Proponente: **Servizi Sociali Politiche per la famiglia-Assistenza - Politiche Giovanili**

Oggetto: **OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, PRECEDUTO DA AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE E PSICOEDUCATIVA IN FAVORE DI ALUNNE ED ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI CASSINO ED ISCRITTI PER L'ANNO SCOLASTICO 2026/2027 PRESSO LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI CASSINO - APPROVAZIONE ATTI DELLA PROCEDURA**

Nr. adozione settore: **596** Nr. adozione generale: **1761**

Data adozione: **20/07/2026**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Servizi Sociali Politiche per la famiglia-Assistenza - Politiche Giovanili)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **14/07/2026**

Il Responsabile di Settore
Dott. Pasquale Loffredo

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **20/07/2026**

Responsabile del Servizio Finanziario
Dirigente ad interim Dott. Pasquale Loffredo



Comune di Cassino

SEGRETERIA GENERALE

Ufficio Copie

Determinazione nr. 1761 del 20/07/2026

OGGETTO: OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, PRECEDUTO DA AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE E PSICOEDUCATIVA IN FAVORE DI ALUNNE ED ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI CASSINO ED ISCRITTI PER L'ANNO SCOLASTICO 2026/2027 PRESSO LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI CASSINO - APPROVAZIONE ATTI DELLA PROCEDURA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della determinazione di cui sopra, nel rispetto dell'art. 32 della legge 18/06/2009. N.69 e s.m.i., viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on-line visibile sul sito istituzionale del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi dalla data odierna.

Cassino li 21/07/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Pasquale LOFFREDO