



# **Comune di Cassino**

**Proposta nr. 335 Del 24/01/2024 -  
Num. settoriale 49**

## **Determinazione nr. 302 del 24/01/2024**

### **AREA FINANZIARIA**

#### **Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale**

**OGGETTO:** CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO A.F.2 RISORSE UMANE: TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE.

#### **IL DIRIGENTE**

**Visto** il Titolo III – Ordinamento professionale – Capo II – Incarichi di Elevata Qualificazione del nuovo CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 e in particolare l'art. 16 il quale stabilisce che:

1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL. Tali posizioni richiedono:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;

- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

2. Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

3. Gli incarichi di EQ, afferenti alle suddette posizioni di lavoro di cui al comma 2, possono essere affidati a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area.

**Visto** la Delibera G.C. n. 453 del 13.12. 2022 di recepimento del CCNL Funzioni Locali 2019/2021;

**Visto** la Delibera G.C. n. 309 del 26.07.2023 con la quale è stato approvato il nuovo regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione;

**Dato atto** che l'incarico EQ dell'Area Finanziaria A.F.2 Servizio Risorse Umane è scaduto il 31.12.2023;

**Visto** l'art. 4 del regolamento sopra richiamato in base al quale il conferimento degli incarichi EQ è preceduto da un avviso esplorativo, finalizzato ad acquisire le candidature e i curriculum dei dipendenti interessati; tale avviso viene predisposto dal Servizio Risorse Umane su richiesta dei Dirigenti delle Aree Omogenee per i posti da ricoprire; in caso di avviso rivolto alla copertura di più incarichi, ciascun candidato non può presentare più di due candidature;

**Visto** l'avviso di selezione interna per il conferimento di n. 6 incarichi di Elevata Qualificazione. ai sensi dell'art. 16 del CCNL 16.11.2022, approvato dal servizio risorse umane con determinazione n. 2642 del 06.12.2023, finalizzato ad acquisire le candidature e i curricula dei dipendenti interessati al conferimento di n. 06 incarichi EQ, di cui uno per l'Area Finanziaria Servizio Bilancio in cui è previsto che:

1. L'incarico di EQ può essere conferito al personale in servizio presso l'Ente a tempo pieno, determinato o indeterminato, alle dipendenze dell'Ente o in comando/assegnazione temporanea/convenzione provenienti da altre amministrazioni, inquadrato nell'Area dei Funzionari da almeno n. uno (1) anno, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Aver ottenuto, nell'ultimo anno, una valutazione della prestazione almeno pari a "75" sulla base dell'attuale sistema di valutazione;
- b) Insussistenza di condizioni ostative, previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione per le Aree e i procedimenti ad alto rischio, salvo eventuali deroghe che dovranno essere motivate per iscritto;
- c) Non aver subito alcuna sanzione disciplinare negli ultimi 2 anni superiore al rimprovero verbale;
- d) Insussistenza di cause di inconfiribilità di incarichi ai sensi del D.lgs. 39/2016 e 17 D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii..

2. Solo eccezionalmente e a seguito di adeguata motivazione, previa acclarata e documentata esigenza di servizio, accertato il possesso dei requisiti di cui all'art. 3, l'incarico EQ può essere attribuito al dipendente in servizio a tempo part-time non inferiore al 50%, con riproporzionamento della retribuzione di posizione.

**Visto** la comunicazione prot. n. 530 del 03.01.2024 con cui il responsabile del procedimento, Dott.ssa Maria Signore, ha trasmesso a questo ufficio le istanze di partecipazione di interesse per l'incarico del servizio A.F.2;

**Considerato** che a seguito del citato avviso sono state presentate le seguenti istanze:

- Prot. n. 72912 del 18.12.2023 – ricevuta il 15/12/2023 – Dott.ssa V.A. dipendente a tempo pieno e indeterminato dell'Ente con qualifica di Funzionario di E.Q.;
- Prot. n. 72914 del 18.12.2023 – ricevuta il 15/12/2023 – Dott.ssa M.L.P. dipendente a tempo pieno e indeterminato dell'Ente con qualifica di Funzionario di E.Q.;

**Visto** il verbale della Commissione di valutazione del 12.01.2024 da cui risulta l'accertamento della verifica dei requisiti e la ponderazione dei punteggi e si conclude con la valutazione positiva delle due candidature presentate per il conferimento dell'incarico, a mezzo scheda di valutazione conservata agli atti del fascicolo;

**Definita** con esito positivo l'ammissione delle due candidature, con attribuzione del maggior punteggio alla Dott.ssa Maria Luisa Pignatelli;

**Attestato**, pertanto, l' idoneità al conferimento dell'incarico EQ alla Dott.ssa Maria Luisa Pignatelli del servizio dell'Area omogenea A.F. 2 – Risorse Umane, per cui si può procedere con l'affidamento al fine di garantire la continuità dei servizi assegnati all'Area Omogenea, per non arrecare ritardi e disservizi all'azione amministrativa propria del servizio;

**Visto** la comunicazione prot. 3262 del 12/1/2024 inoltrata al Dirigente ad Interim Servizi Sociali, al Titolare di incarico Eq servizi Sociali, al Sindaco, all'Assessore al personale ed ai servizi sociali per la dovuta informazione, anche al fine di concordare il passaggio della dipendente presso questa area non più tardi del 1° febbraio 2024;

**Considerato** che :

- con delibera della G.C. n. 11 del 12/01/2024 è stata approvata la nuova graduazione della pesatura degli incarichi di E.Q. e la retribuzione di posizione di risultato e precisamente:
  - A.F. 1 - Euro 9.107,95 lordo annuo da corrispondere in 13 mensilità, oltre il risultato di Euro 1.607,28;
  - L'indennità di risultato in base al nuovo sistema di valutazione e misurazione della performance di cui alla delibera di G.C. n. 471 del 29.12.2022;

**Atteso** che la copertura economica del trattamento accessorio è garantita con gli stanziamenti di spesa previsti al titolo 1, macro 101, retribuzioni per il personale, oltre oneri riflessi ed IRAP del bilancio di previsione 2024/2026;

**Visto:**

- il D.U.P. 2024/2026 approvato dal C.C. con Deliberazione n. 94 del 06.11.2023;
- il bilancio di previsione 2024/2026 approvato con delibera del C.C. n. 124 del 29.12.2023;

**Visto** l'atto di micro organizzazione interna degli uffici e servizi in capo all'Area Finanziaria, approvato con determina n. 131 del 22.01.2022 e il funzionigramma approvato con delibera di G.C. n. 465 del 29.12.2022;

**Accertato:**

- di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- che, ai sensi dell'art. 9, c. 2, del D.L. 78/2009, il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica

**Ritenuto:**

\_ di dover garantire la piena funzionalità di tutti i servizi assegnati all'Area Finanziaria mediante l'assegnazione della relativa posizione organizzativa, con l'attribuzione di tutte le funzioni ad essa ascritte da esercitarsi sotto le direttive del Dirigente dell'Area stessa e nel rispetto dei limiti e delle prerogative che il medesimo Dirigente ritiene di dover emettere per assicurare la legittimità, l'efficienza, l'efficacia e la trasparenza dell'azione amministrativa;

\_ di stabilire che la durata ordinaria del presente incarico decorre dal 01/02/2024 e per mesi 12, salvo revoca o modifica ai sensi del richiamato Regolamento facendo coincidere ai fini della valutazione del risultato, l'anno di gestione sottoposto a valutazione con l'anno finanziario (31 dicembre di ogni anno), anche considerando che una componente del sistema di valutazione è costituita dalla misurazione dell'avvenuto raggiungimento o meno degli obiettivi assegnati in sede di PEG, strumento di gestione speculare al bilancio finanziario annuale di pari durata;

\_ di precisare che l'incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;

**Preso atto**, altresì, che è stata acquisita la dichiarazione ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 39 / 2013 circa l'insussistenza delle cause di incompatibilità e inconfiribilità di cui al medesimo D.Lgs. n. 39/2013

come modificato dal D.Lgs 97/2016 e l'assenza di condizioni ostative sulla base del PPCT 2023/2025 per le aree ed i procedimenti ad elevato rischio previsti per i servizi di riferimento in oggetto;

**Visto** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm. ed ii.;

**Viste** le disposizioni del CCNL Regioni-Enti Locali 1998/2001 e quelle del CCNL 2002- 2005, concernenti il conferimento delle posizioni organizzative, nonché quelle relative al CCNL del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali per il quadriennio normativo 2002-2005 e il biennio economico 2002-2003 sottoscritto in data 22 gennaio 2004 ed il CCNL per il II biennio economico 2004 - 2005, sottoscritto il 9 maggio 2006, le disposizioni del CCNL 21/5/2018 artt. 13,14 e 15, e del nuovo art. 16 del CCNL 16/11/2022 ;

**Visto** il CCDI 2022;

**Visto** il PIAO approvato con delibera di G.C. n. 265 del 20/6/2023;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 36/2020 con cui, tra l'altro, viene conferita la responsabilità dell'incarico dirigenziale dell'Area Finanziaria;

**Visto** il Regolamento Uffici e servizi,

**Visto** il Regolamento di contabilità;

**Ritenuto** di provvedere,

## **DETERMINA**

**1) di conferire**, per le motivazioni di cui in premessa, l'incarico di Elevata Qualificazione denominata **A.F.2 – Risorse Umane: Trattamento economico e giuridico del personale – alla Dott.ssa Maria Luisa Pignatelli**, con l'attribuzione di tutte le funzioni esplicitamente sancite dal Regolamento e dalle disposizioni normative, a decorrere **dal 01/02/2024 e per mesi 12**, salvo proroga, ma con obbligo di valutazione annuale ai fini della conferma dell'incarico stesso o della eventuale revoca o modifica ai sensi del richiamato Regolamento, facendo coincidere ai fini della valutazione del risultato, l'anno di gestione sottoposto a valutazione con l'anno finanziario (31 dicembre di ogni anno), anche considerando che una componente del sistema di valutazione è costituita dalla misurazione dell'avvenuto raggiungimento o meno degli obiettivi assegnati in sede di PEG, strumento di gestione speculare al bilancio finanziario annuale di pari durata e **contestualmente disporre in pari data la mobilità interna della dipendente Dott.ssa Maria Luisa Pignatelli dall'Area Servizi – servizi sociali all'Area Finanziaria – servizio risorse umane.**

**2) di dare atto** che la nomina dell'incaricato Eq è avvenuta nel rispetto del vigente CCNL 2019/2021 e del regolamento approvato per l'attribuzione degli incarichi di elevata qualificazione –approvato con delibera di G.C. n. 309 del 26/7/2023;

**3) di attribuire**, contestualmente alla nomina dell'incaricato EQ la responsabilità in capo allo stesso di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie di competenza oggetto dell'incarico conferito, salvo successiva delega da parte dell'incaricato a dipendenti del Servizio di propria competenza incaricati di specifiche responsabilità di procedimento;

**4) di dare atto** che all'incaricato E.Q. come sopra individuato, viene affidata la realizzazione degli obiettivi che sono individuati nel D.U.P. 2024/2026 e atti di aggiornamento e assegnati con il PEG e piano performance confluiti nel PIAO approvato con delibera di G.C. n. 265 del 20.6.2023, per il medesimo periodo per il servizio di competenza, unitamente agli altri obiettivi che il Dirigente fisserà nell'ambito delle funzioni attribuite;

**5) di stabilire** che vige il dovere di collaborazione e di supporto alla dirigenza da parte del titolare dell'incarico EQ secondo gli indirizzi operativi e di gestione per l'espletamento dell'incarico conferito, con particolare riferimento:

- ai programmi assegnati e agli obiettivi definiti, necessari per la verifica del raggiungimento dei risultati;
- all'esercizio della delega delle competenze decisionali in materia di: accertamenti di entrata, impegno di spesa, liquidazioni e pagamenti;
- alle autorizzazioni, concessioni, nulla osta nelle materie specifiche dal medesimo soggetto;

- alla delega delle competenze relative alla gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato P.O., per gli aspetti relativi al controllo delle presenze e delle assenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative, delle prestazioni di lavoro straordinario;
  - alla delega delle competenze per la predisposizione degli atti di gestione finalizzati alla realizzazione di gare per acquisti e forniture, compresi gli accreditamenti ai seguenti portali per la gestione dei procedimenti obbligatori relativi a : CONSIP, MEPA CIG; DURC, UNILAV, PERLA PA, INAIL;
  - alla delega delle competenze per ciò che concerne gli accreditamenti dell'Ente, ciascuno per l'Area di propria competenza, per trasmissioni obbligatorie per legge, ai portali attivati dai vari enti e istituzioni pubbliche;
  - alla collaborazione al controllo attuazione del Piano triennale della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato dall'Ente per quanto di competenza;
- 6) di disporre** che l'Area Finanziaria Ufficio Stipendi, provveda ad erogare l'indennità di posizione nella misura sopra indicata e così come approvata dalla G.C. con delibera n. 11 del 12.01.2024, salvo adeguamento in corso di incarico ai sensi e per gli effetti della delibera di G.C. n. 309 del 26.7.2023, a titolo di responsabilità della posizione. in ratei mensili con le competenze stipendiali a decorrere dalla data della presente;
- 7) di dichiarare** che la spesa è coperta dall'apposito intervento del bilancio 2024/2026;
- 8) di trasmettere** la presente determinazione all'incaricato EQ, all'Ufficio di Personale e all'ufficio stipendi e al Segretario Generale per ogni ulteriore adempimento.
- 9) di dare** pubblicità all'atto adottato mediante pubblicazione in Amministrazione Trasparente – sezione personale – posizioni organizzative.

A termini di regolamento si richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio On-Line.

Cassino li 24/01/2024

IL DIRIGENTE

**D.Ssa Monica Tallini**



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 335**

Settore Proponente: **AREA FINANZIARIA**

Ufficio Proponente: **Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale**

Oggetto: **CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO A.F.2 RISORSE UMANE: TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE.**

Nr. adozione settore: **49**

Nr. adozione generale: **302**

Data adozione: **24/01/2024**

## Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 24/01/2024

Il Responsabile di Settore

Dott.ssa Monica Tallini

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 24/01/2024

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Monica Tallini



# Comune di Cassino

---

## SEGRETERIA GENERALE

Ufficio Copie

### Determinazione nr. 302 del 24/01/2024

**OGGETTO:** CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO A.F.2  
RISORSE UMANE: TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE.

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della determinazione di cui sopra, nel rispetto dell'art. 32 della legge 18/06/2009. N.69 e s.m.i., viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on-line visibile sul sito istituzionale del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi dalla data odierna.

Cassino li 25/01/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Pasquale LOFFREDO