



Comune di Cassino

Proposta nr. 898 Del 19/06/2026 -

Num. settoriale 268

Determinazione nr. 1457 del 22/06/2026

AREA FINANZIARIA

Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale

OGGETTO: MOBILITÀ PER INTERSCAMBIO. PRESA D'ATTO DELL'ESITO DELL'INTERPELLO INTERNO E NOMINA DELLA COMMISSIONE.

IL DIRIGENTE

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 «Testo unico degli Enti Locali»;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la delibera di G.C. n. 46 del 04/02/2025 di modifica ed integrazione della delibera di G.C. n. 09/2022, con l'aggiornamento dell'articolazione funzionale e dei servizi della Struttura Organizzativa dell'Ente;

Visto la delibera di G. C. n. 539 dell'11.11.2025, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026/2028. Presentazione al Consiglio Comunale";

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 171 del 05.12.2025 di approvazione del DUP 2026/2028;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 181 del 22.12.2025 di approvazione della nota di aggiornamento al DUP e del Bilancio di Previsione 2026/2028;

Visto il P.I.A.O. 2026/2028 approvato con Delibera di G.C. n. 36 del 29/01/2026, e da ultimo aggiornato con D.G.C. n. 200 del 14.05.2026;

Visto il D. Lgs n. 118/2011 modificato ed integrato dal D. Lgs n. 126/2014, di riordino e di riforma della contabilità pubblica, dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e organismi strumentali;

Premesso che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 36 del 29.01.2026 è stato approvato il P.I.A.O. – Piano integrato di attività e organizzazione - 2026/2028, contenente la sezione 3 – Organizzazione e capitale Umano-sottosezione 3.2 – Piano triennale dei fabbisogni, dove è definito il programma delle assunzioni a tempo determinato e indeterminato di questo Ente;
- con delibera n. 200 del 14.05.2026 è stato approvato il secondo stralcio del piano triennale dei fabbisogni 2026/2028 che include, tra le altre, l'attuazione di una procedura di mobilità compensativa ex art. 7 del D.P.C.M. 325 del 1988;

Visti:

- l'art. 7 del D.P.C.M 5 agosto 1988, n. 325 che dispone: "È consentita in ogni momento, nell'ambito delle dotazioni organiche di cui all'art. 3, la mobilità dei singoli dipendenti presso la stessa od altre amministrazioni, anche di diverso comparto, nei casi di domanda congiunta di compensazione con altri dipendenti di corrispondente profilo professionale, previo nulla osta dell'amministrazione di provenienza e di quella di destinazione";

- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica DFP 0020506 P-4. 17.77.4 del 27.03.2015 che nel disciplinare la mobilità per interscambio chiarisce che
 - non occorre l'adozione di un avviso pubblico ex art. 30 D.Lgs 165/2001 per l'attuazione della mobilità per interscambio;
 - in ogni caso *“rimane ferma la necessità che le amministrazioni coinvolte accertino che non vi siano controinteressati al passaggio, nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza..., eventualmente ricorrendo, a seconda della dimensione organizzativa e del numero dei dipendenti, ad un interpello interno finalizzato a verificare l'eventuale contestuale interesse alla mobilità di altri dipendenti da sottoporre a valutazione”*;
- il Nuovo regolamento comunale per la disciplina delle procedure concorsuali e selettive, approvato con D.G.C. n. 319/2023, come da ultimo modificato con D.G.C. n. 140 del 25.03.2025, ed in particolare il comma 7 bis dell'art. 3, dedicato alla mobilità compensativa tra dipendenti;

Precisato che la mobilità compensativa favorisce una razionale distribuzione del personale ai sensi dell'art. 6, comma 1 D.Lgs 165/2001, senza incidere sulle capacità assunzionali dell'Ente;

Dato atto che:

- con nota prot. n. 19503 del 02.04.2026, è stata acquisita l'istanza di mobilità compensativa, ai sensi dell'art. 7 del D.P.C.M. n. 325 del 05.08.1988, presentata da un dipendente dell'Ente, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con profilo professionale di Funzionario Contabile, finalizzata all'attivazione della procedura di interscambio con un dipendente del Comune di Latina;
- con nota prot. n. 19479 del 02.04.2026 è stata acquisita al protocollo dell'Ente la corrispondente richiesta di mobilità compensativa, ai sensi del medesimo art. 7 del D.P.C.M. n. 325 del 05.08.1988, presentata da un dipendente del Comune di Latina, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con profilo professionale di Funzionario Amministrativo, interessato al trasferimento presso il Comune di Cassino mediante procedura di interscambio;

Vista la nota prot. n. 28865 del 21.05.2026 con cui il Comune di Cassino comunicava al Comune di Latina la disponibilità all'avvio della procedura di interscambio, come da richiesta delle dipendenti sopra indicate, nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;

Verificata l'ammissibilità delle istanze sulla base della sostanziale corrispondenza dei profili professionali rivestiti dai dipendenti interessati, dell'appartenenza alla medesima Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, nonché della riconducibilità delle mansioni svolte all'ambito delle attività amministrative, contabili e amministrativo-contabili proprie della medesima area professionale, risultando i predetti profili riconducibili alla medesima famiglia professionale dei Funzionari, in conformità a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 bis del vigente Regolamento comunale in materia di procedure selettive e concorsuali;

Richiamata la determina dirigenziale n. 1324 del 04.06.2026 di approvazione di interpello interno per la verifica di eventuali controinteressati alla partecipazione alla procedura;

Dato atto che l'avviso di interpello, avente prot. n. 31399 del 05.06.2026, è stato pubblicato all'Albo pretorio online e in Amministrazione trasparente- Bandi e Concorsi in data 05.06.2026, con scadenza 15.06.2026;

Accertato che nel termine prescritto non è pervenuta alcuna manifestazione di interesse da parte di altri dipendenti dell'Ente alla partecipazione alla suddetta procedura;

Ritenuto, pertanto, di prendere atto dell'esito negativo dell'interpello e di confermare che il dipendente avente titolo alla partecipazione alla procedura di mobilità per interscambio, avviata con istanza acquisita al protocollo dell'Ente n. 19503 del 02.04.2026, è il dipendente inquadrato nel profilo professionale di "Funzionario Contabile", matr. 1215;

Visto l'art. 7 bis, settimo periodo, del Nuovo regolamento comunale per la disciplina delle procedure concorsuali e selettive, approvato con D.G.C. n. 319/2023 e modificato con D.G.C. n. 140/2025;

Ritenuto di dover provvedere alla nomina della Commissione interna per l'accertamento dell'idoneità del candidato in entrata, sulla base di una valutazione curriculare e di un successivo ed eventuale colloquio, secondo le modalità ivi previste;

Dato atto che la Commissione di valutazione interna, sulla base delle disposizioni regolamentari dell'Ente, è così costituita:

- dr. Pasquale Loffredo, Segretario generale- Dirigente *ad interim* dell'Area Finanziaria e dell'Area Servizi, con ruolo di Presidente;
- ing. Domenico Greco, Dirigente dell'Area Tecnica, con ruolo di componente;
- arch. D'Anna Angela, Dirigente dell'Area Gestione del Territorio, con ruolo di componente, assegnando il ruolo di segretario verbalizzante alla dr.ssa M. Luisa Pignatelli, titolare di incarico E.Q. Risorse Umane;

Precisato che ai membri della Commissione, in quanto dipendenti dell'Ente, non spetta alcun compenso per lo svolgimento dell'incarico;

Accertato:

- di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- ai sensi dell'articolo 9 del D.L. n. 78/2009 convertito con L. n. 102/2009, che il programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Nuovo Regolamento comunale per la disciplina delle procedure concorsuali, approvato con Delibera G.C. n. 319 del 26.07.2023 e da ultimo modificato con D.G.C. n. 140 del 25.03.2025;

Visto l'aggiornamento dei profili professionali secondo il nuovo CCNL 16/11/2022, approvato con delibera di G.C. n. 160 del 26.04.2023 e da ultimo aggiornato con D.G.C. n. 255 del 20.05.2025;

Visto il Decreto del Sindaco n. 34/2024 con il quale è stato assegnato l'incarico *ad interim* di Dirigente dell'Area Finanziaria al Segretario comunale, con il conferimento delle funzioni dirigenziali di cui agli artt. 107 e 109 del TUEL;

Ritenuta la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui all'art.4, comma 2, del D.Lgs. n. 165/01 e all'art.107 del D.Lgs n.267/2000;

Ritenuto di provvedere in merito,

DETERMINA

1. **Di richiamare** le premesse come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **Di prendere** atto che, all'esito dell'interpello interno per la verifica di eventuali controinteressati alla partecipazione alla procedura di mobilità compensativa introdotta con istanza prot. n. 31399 del 05.06.2026, pubblicato in data 05.06.2026 all'Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente- bandi e concorsi, non risulta acquisita alcuna richiesta di partecipazione da parte del personale dell'Ente;
3. **Di dare atto che**, accertata l'assenza di controinteressati, il dipendente avente diritto alla partecipazione alla procedura di mobilità per interscambio, introdotta con istanza prot. n. 19503 del 02.04.2026, è il dipendente inquadrato nel profilo professionale di "Funzionario Contabile", matr. 1215;
4. **Di nominare** la Commissione interna di valutazione per la procedura di mobilità compensativa, in ossequio alla previsione dell'art. 7 bis del Nuovo regolamento comunale per la disciplina delle procedure concorsuali e selettive, nelle persone di
 - o dr. Pasquale Loffredo, Segretario generale- Dirigente *ad interim* dell'Area Finanziaria e dell'Area Servizi, con ruolo di Presidente;
 - o ing. Domenico Greco, Dirigente dell'Area Tecnica, con ruolo di componente;
 - o arch. D'Anna Angela, Dirigente dell'Area Gestione del Territorio, con ruolo di componente, assegnando il ruolo di segretario verbalizzante alla dr.ssa M. Luisa Pignatelli, titolare di incarico E.Q. Risorse Umane;

5. Di dare atto che trattandosi di Commissione interna non è previsto alcun onere a carico dell'Ente;

6. Di demandare al Responsabile del procedimento la comunicazione della presente determinazione agli interessati per l'accettazione dell'incarico e l'acquisizione della documentazione da pubblicare sul sito Amministrazione trasparente – sezione bandi di concorso ai sensi del D.lgs. n. 33/2013.

A termini di regolamento si richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio On-Line.

Il Titolare di incarico di E.Q.

Dr.ssa M. Luisa Pignatelli

IL DIRIGENTE

Dott. Pasquale Loffredo



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 898**

Settore Proponente: **AREA FINANZIARIA**

Ufficio Proponente: **Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale**

Oggetto: **MOBILITÀ PER INTERSCAMBIO. PRESA D'ATTO DELL'ESITO DELL'INTERPELLO INTERNO E NOMINA DELLA COMMISSIONE.**

Nr. adozione settore:

Nr. adozione generale:

Data adozione:

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 19/06/2026

Il Responsabile di Settore

Dott. Pasquale Loffredo



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 898**

Settore Proponente: **AREA FINANZIARIA**

Ufficio Proponente: **Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale**

Oggetto: **MOBILITÀ PER INTERSCAMBIO. PRESA D'ATTO DELL'ESITO DELL'INTERPELLO INTERNO E NOMINA DELLA COMMISSIONE.**

Nr. adozione settore: **268** Nr. adozione generale: **1457**

Data adozione: **22/06/2026**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 19/06/2026

Il Responsabile di Settore

Dott. Pasquale Loffredo

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere NON NECESSARIO.

Sintesi parere: VISTO NON NECESSARIO

Data 22/06/2026

Responsabile del Servizio Finanziario

Dirigente ad interim Dott. Pasquale Loffredo



Comune di Cassino

SEGRETERIA GENERALE

Ufficio Copie

Determinazione nr. 1457 del 22/06/2026

OGGETTO: MOBILITÀ PER INTERSCAMBIO. PRESA D'ATTO DELL'ESITO DELL'INTERPELLO INTERNO E NOMINA DELLA COMMISSIONE.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della determinazione di cui sopra, nel rispetto dell'art. 32 della legge 18/06/2009. N.69 e s.m.i., viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on-line visibile sul sito istituzionale del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi dalla data odierna.

Cassino li 22/06/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Pasquale LOFFREDO