



Comune di Cassino

**Proposta nr. 791 Del 03/06/2026 -
Num. settoriale 238**

Determinazione nr. 1324 del 04/06/2026

AREA FINANZIARIA

Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale

**OGGETTO: MOBILITÀ PER INTERSCAMBIO. APPROVAZIONE AVVISO DI INTERPELLO INTERNO.
IL DIRIGENTE**

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 «Testo unico degli Enti Locali»;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la delibera di G.C. n. 46 del 04/02/2025 di modifica ed integrazione della delibera di G.C. n. 09/2022, con l'aggiornamento dell'articolazione funzionale e dei servizi della Struttura Organizzativa dell'Ente;

Visto la delibera di G. C. n. 539 dell'11.11.2025, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026/2028. Presentazione al Consiglio Comunale";

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 171 del 05.12.2025 di approvazione del DUP 2026/2028;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 181 del 22.12.2025 di approvazione della nota di aggiornamento al DUP e del Bilancio di Previsione 2026/2028;

Visto il P.I.A.O. 2026/2028 approvato con Delibera di G.C. n. 36 del 29/01/2026, e da ultimo aggiornato con D.G.C. n. 200 del 14.05.2026;

Visto il D. Lgs n. 118/2011 modificato ed integrato dal D. Lgs n. 126/2014, di riordino e di riforma della contabilità pubblica, dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e organismi strumentali;

Premesso che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 36 del 29.01.2026 è stato approvato il P.I.A.O. – Piano integrato di attività e organizzazione - 2026/2028, contenente la sezione 3 – Organizzazione e capitale Umano-sottosezione 3.2 – Piano triennale dei fabbisogni, dove è definito il programma delle assunzioni a tempo determinato e indeterminato di questo Ente;
- con delibera n. 200 del 14.05.2026 è stato approvato il secondo stralcio del piano triennale dei fabbisogni 2026/2028 che include, tra le altre, l'attuazione di una procedura di mobilità compensativa ex art. 7 del D.P.C.M. 325 del 1988;

Visti:

- l'art. 7 del D.P.C.M 5 agosto 1988, n. 325 che dispone: "*È consentita in ogni momento, nell'ambito delle dotazioni organiche di cui all'art. 3, la mobilità dei singoli dipendenti presso la stessa od altre amministrazioni, anche di diverso comparto, nei casi di domanda congiunta di compensazione con altri dipendenti di corrispondente profilo professionale, previo nulla osta dell'amministrazione di provenienza e di quella di destinazione*";
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica DFP 0020506 P-4. 17.77.4 del 27.03.2015 che nel disciplinare la mobilità per interscambio chiarisce che:

- non occorre l'adozione di un avviso pubblico ex art. 30 D.Lgs 165/2001 per l'attuazione della mobilità per interscambio;
 - in ogni caso *“rimane ferma la necessità che le amministrazioni coinvolte accertino che non vi siano controinteressati al passaggio, nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza..., eventualmente ricorrendo, a seconda della dimensione organizzativa e del numero dei dipendenti, ad un interpello interno finalizzato a verificare l'eventuale contestuale interesse alla mobilità di altri dipendenti da sottoporre a valutazione”*;
- il Nuovo regolamento comunale per la disciplina delle procedure concorsuali e selettive, approvato con D.G.C. n. 319/2023, come da ultimo modificato con D.G.C. n. 140 del 25.03.2025, ed in particolare il comma 7 bis dell'art. 3, dedicato alla mobilità compensativa tra dipendenti;

Dato atto che:

- con nota prot. n. 19503 del 02.04.2026, è stata acquisita l'istanza di mobilità compensativa, ai sensi dell'art. 7 del D.P.C.M. n. 325 del 05.08.1988, presentata da un dipendente dell'Ente, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con profilo professionale di Funzionario Contabile, finalizzata all'attivazione della procedura di interscambio con un dipendente del Comune di Latina;
- con nota prot. n. 19479 del 02.04.2026 è stata acquisita al protocollo dell'Ente la corrispondente richiesta di mobilità compensativa, ai sensi del medesimo art. 7 del D.P.C.M. n. 325 del 05.08.1988, presentata da un dipendente del Comune di Latina, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con profilo professionale di Funzionario Amministrativo, interessato al trasferimento presso il Comune di Cassino mediante procedura di interscambio;

Vista la nota prot. n. 28865 del 21.05.2026 con cui il Comune di Cassino comunicava al Comune di Latina la disponibilità all'avvio della procedura di interscambio, come da richiesta delle dipendenti sopra indicate, nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;

Evidenziato che nel corso dell'attività istruttoria, il responsabile del procedimento ha accertato che:

- l'art. 12 CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, tutt'oggi vigente con le modifiche apportate dall'art. 12 CCNL Funzioni Locali del 23.02.2026, ha introdotto il nuovo sistema di classificazione del personale sostituendo le categorie previste dal CCNL 31.3.99 in Aree (Operatori, Operatori esperti, Istruttori, Funzionari e Elevata qualificazione). Le Aree corrispondono a *“livelli omogenei di competenze, conoscenze e capacità necessarie all'espletamento di una vasta e diversificata gamma di attività lavorative”* (comma 3) cui sono ricondotti i profili professionali secondo il sistema di classificazione che ciascun ente adotta discrezionalmente in base al modello organizzativo proprio (comma 6);
- l'art. 52 D.Lgs 165/2001 prevede che *“Il prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento”*, così come richiamato dal comma 4 dell'art. 12 CCNL FL;
- con la D.G.C. n. 160 del 26.04.2023, poi aggiornata con D.G.C. n. 310 del 26.07.2023 l'Ente ha approvato il sistema di identificazione dei profili professionali alla luce del CCNL 16/11/2022, riconducendo nell'Area Funzionari e E.Q., nella stessa famiglia professionale i profili di Funzionario Amministrativo, Funzionario Contabile e Funzionario Amministrativo- Contabile;
- in base alla normativa sopra richiamata, la famiglia professionale dei Funzionari ricomprende in modo indistinto profili contabili, amministrativi o misti, per i quali opera il principio della fungibilità delle mansioni proprie dell'Area di appartenenza; ciò consente all'Amministrazione di esercitare legittimamente lo *ius variandi* per l'assegnazione delle mansioni equivalenti nel rispetto dell'art. 52 D.Lgs 165/2001 per la migliore esigenza organizzativa degli uffici e dei servizi;
- l'Amministrazione comunale ha il potere discrezionale di assegnare al dipendente prestazioni riconducibili all'area di inquadramento anche se non direttamente riconducibili al profilo di assunzione, reinquadrando il dipendente sempre nella medesima Area ma secondo il profilo professionale corrispondente al proprio modello organizzativo e al proprio fabbisogno;

Verificata l'ammissibilità delle istanze sulla base della sostanziale corrispondenza dei profili professionali rivestiti dai dipendenti interessati, dell'appartenenza alla medesima Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, nonché della riconducibilità delle mansioni svolte all'ambito delle attività amministrative, contabili e amministrativo-contabili proprie della medesima area professionale, risultando i predetti profili riconducibili alla medesima famiglia professionale dei Funzionari, in conformità a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 bis del vigente Regolamento comunale in materia di mobilità compensativa

Ritenuto di dover provvedere alla verifica della sussistenza di eventuali controinteressati, nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza, come chiarito nella circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica DFP 0020506 P-4. 17.77.4 del 27.03.2015;

Precisato che l'art. 7 bis del citato regolamento comunale prevede che tale verifica avvenga tramite interpello interno rivolto ai dipendenti dell'Ente per individuare eventuali ulteriori interessati alla partecipazione alla procedura di interscambio;

Dato atto che:

- in caso di positivo riscontro nel termine di dieci giorni dalla pubblicazione dell'interpello, il Dirigente Risorse Umane provvederà all'individuazione del dipendente da sottoporre ad interscambio, anche eventualmente diverso dal richiedente, sulla base dei seguenti criteri:
 - a. *minore distanza della sede dell'Ente di destinazione dalla residenza anagrafica del dipendente;*
 - b. *presenza nel nucleo familiare di minori di età fino a 12 anni e/o di componenti portatori di disabilità accertata e documentata; in caso di parità di condizione, verrà preferito il candidato con nucleo familiare più numeroso;*
- in caso di mancato riscontro, si confermerà la partecipazione al procedimento di mobilità per interscambio del dipendente istante, e l'istruttoria avrà seguito secondo l'iter delineato dal richiamato art. 7 bis del regolamento comunale;

Visto lo schema di avviso di interpello e lo schema di domanda di partecipazione, allegati alla presente determinazione sub A) e sub B), per costituirne parte integrante e sostanziale;

Accertato:

- di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- ai sensi dell'articolo 9 del D.L. n. 78/2009 convertito con L. n. 102/2009, che il programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto la delibera di G.C. n. 46 del 04.02.2025 di modifica ed integrazione della delibera di G.C. n. 09 del 11/01/2022, con l'aggiornamento dell'articolazione funzionale e dei servizi della Struttura Organizzativa dell'Ente;

Visto il Nuovo Regolamento comunale per la disciplina delle procedure concorsuali, approvato con Delibera G.C. n. 403/2025;

Visto l'aggiornamento dei profili professionali secondo il nuovo CCNL 16/11/2022, approvato con delibera di G.C. n. 160 del 26.04.2023;

Visto il Decreto del Sindaco n. 34/2024 con il quale è stato assegnato l'incarico *ad interim* di Dirigente dell'Area Finanziaria al Segretario comunale, con il conferimento delle funzioni dirigenziali di cui agli artt. 107 e 109 del TUEL;

Ritenuta la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui all'art.4, comma 2, del D.Lgs. n. 165/01 e all'art.107 del D.Lgs n.267/2000;

Ritenuto di provvedere in merito,

DETERMINA

- 1. Di richiamare** le premesse come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2. Di prendere** delle istanze di mobilità compensativa acquisite al protocollo generale dell'Ente ai nn. 19503 e 19479 del 02.04.2026, presentate rispettivamente da un dipendente dell'Ente e da un dipendente del Comune di Latina, finalizzate all'attivazione di una procedura di interscambio ai sensi dell'art. 7 del D.P.C.M. n. 325 del 05.08.1988, tra il Comune di Cassino e il Comune di Latina, nell'ambito dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, per i profili professionali di Funzionario Contabile ed equivalenti;
- 3. Di dare atto**, sulla base dell'istruttoria effettuata, che le istanze di mobilità compensativa risultano

- ammissibili ai sensi dell'art. 3 comma 7 bis del Regolamento comunale sulle procedure concorsuali e selettive, approvato con D.G.C. n. 403/2025, in quanto i dipendenti interessati risultano inquadrati nella medesima Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e riconducibili alla medesima "famiglia professionale" dei Funzionari, con profili professionali afferenti alle attività amministrative e contabili, nonché caratterizzati da sostanziale equivalenza delle mansioni esigibili nell'ambito dell'area di appartenenza, ai sensi della vigente normativa contrattuale e regolamentare;
4. **Di approvare** lo schema di avviso di interpello interno, di cui all'allegato A) e lo schema di domanda di partecipazione, di cui all'allegato B), alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale rivolto ai dipendenti dell'Ente al fine di verificare se sussistano controinteressati alla procedura;
 5. **Di pubblicare** l'avviso interno:
 - all'Albo Pretorio Online del Comune di Cassino;
 - sul sito istituzionale all'indirizzo www.comunecassino.fr.it, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.
 6. **Di dare atto** che la domanda di partecipazione, predisposta secondo il modello allegato alla presente determinazione (allegato B), dovrà essere trasmessa tramite posta elettronica certificata all'indirizzo servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it, ovvero consegnata a mani all'Ufficio Protocollo;
 7. **Di stabilire** che la domanda di partecipazione scade improrogabilmente decorsi 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
 8. **Di nominare** responsabile del procedimento la Dott.ssa Maria Luisa Pignatelli;
 9. **Di dare atto** che per il procedimento di cui trattasi vengono rispettate le misure anticorruzione previste dal vigente PIAO Sezione rischi corruttivi e trasparenza 2026/2028, approvato con delibera di G.C. n. 36 del 29.01.2026;
 10. **Di dare atto** altresì ai sensi dell'art. 6 -bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. E) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento.
 11. **Di dare atto**, altresì, che avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso giurisdizionale al TAR Lazio entro 60 giorni o in alternativa il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla sua pubblicazione;
 12. **Di accertare**, ai fini del Controllo Preventivo di Regolarità Amministrativo - Contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, la Regolarità Tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
 13. **Di dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, così come disposto dell'art. 147 bis comma 1 e dell'art. 151 comma 4° del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;

A termini di regolamento si richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio On-Line.

Cassino lì

Il Titolare di incarico di E.Q.

Dr.ssa M. Luisa Pignatelli

04/06/2026

IL DIRIGENTE

Dott. Pasquale Loffredo



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 791**

Settore Proponente: **AREA FINANZIARIA**

Ufficio Proponente: **Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale**

Oggetto: **MOBILITÀ PER INTERSCAMBIO. APPROVAZIONE AVVISO DI INTERPELLO INTERNO.**

Nr. adozione settore:

Nr. adozione generale:

Data adozione:

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 03/06/2026

Il Responsabile di Settore

Dott. Pasquale Loffredo



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 791**

Settore Proponente: **AREA FINANZIARIA**

Ufficio Proponente: **Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale**

Oggetto: **MOBILITÀ PER INTERSCAMBIO. APPROVAZIONE AVVISO DI INTERPELLO INTERNO.**

Nr. adozione settore: **238** Nr. adozione generale: **1324**

Data adozione: **04/06/2026**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 03/06/2026

Il Responsabile di Settore

Dott. Pasquale Loffredo

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere NON NECESSARIO.

Sintesi parere: VISTO NON NECESSARIO

Data 04/06/2026

Responsabile del Servizio Finanziario

Dirigente ad interim Dott. Pasquale Loffredo



Comune di Cassino

SEGRETERIA GENERALE

Ufficio Copie

Determinazione nr. 1324 del 04/06/2026

OGGETTO: MOBILITÀ PER INTERSCAMBIO. APPROVAZIONE AVVISO DI INTERPELLO INTERNO.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della determinazione di cui sopra, nel rispetto dell'art. 32 della legge 18/06/2009. N.69 e s.m.i., viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on-line visibile sul sito istituzionale del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi dalla data odierna.

Cassino li 05/06/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Pasquale LOFFREDO