

INFORMAZIONI PERSONALI

Damiano Moretti



Sesso Maschile | Data di nascita 29/07/1980 | Nazionalità Italiana

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Ingegneria delle Telecomunicazioni

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Gennaio 2019 - presente

Funzionario Ufficio Sistemi Informativi

Comune di San Cesareo, P.le dell'Autonomia 1, San Cesareo (RM)

- Istruttore Direttivo Informatico, cat. D pos.ec. D2
- Contratto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno

Principali Attività Conduzione dei **Sistemi Informativi**

Gestione della Sicurezza Informatica dell'Ente
Gestione della fonia fissa e mobile e delle connettività dell'Ente
Gestione delle procedure di acquisto su MEPA
Supporto a DPO (Data Protection Officer) ed RTD (Resp. Transizione Digitale)
Adozione linee guida per l'accessibilità
Supporto alle **procedure di gara degli uffici dell'Ente**
componente della Struttura di supporto per la prevenzione della corruzione
Commissario di gara in procedure interne ed esterne

Gennaio 2018 – Dicembre 2018

Funzionario Apicale Responsabile del Settore III – Segreteria, Cultura, Affari Generali, Appalti e Contratti, Sistemi Informativi

Comune di San Cesareo, P.le dell'Autonomia 1, San Cesareo (RM)

www.sancesareo.gov.it

- Istruttore Direttivo Informatico, cat. D, incaricato di Posizione Organizzativa
- Contratto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno

Principali Attività Gestione del ciclo di vita degli atti dell'Ente

Gestione Uffici **Segreteria, Cultura, Affari Generali, Appalti e Contratti**Conduzione dei **Sistemi Informativi**

Gestione Economica e Finanziaria del Settore III

Gestione dei servizi assicurativi per l'Ente

Gestione della **sicurezza informatica** dell'Ente

Organizzazione dell'Help Desk informatico

Supporto alla attività di Anticorruzione e Whistleblowing

Valutazione economica dei progetti di investimento

Analisi dei processi aziendali e supporto alla **governance** dell'EnteAnalisi delle problematiche di **privacy – GDPR**

Responsabile delle Privacy policy dell'Ente

Responsabile della Transizione al Digitale

Implementazione connettività per l'Ente e sedi collegate

Presidente dell'Ufficio Disciplinare

Commissario di gara in procedure interne e gestite dalla CUC-Comunità dei Castelli Romani e Prenestini

Gennaio 2017 – Dicembre 2017

Funzionario Responsabile Ufficio Sistemi Informativi e Centrale Acquisti

Comune di Guidonia Montecelio, Piazza Matteotti 20, Guidonia (RM)

www.guidoniamontecelio.gov.it

- Istruttore Direttivo Informatico, cat. D, incaricato di Posizione Organizzativa
- Contratto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno

Principali Attività Conduzione sistemistica dei Sistemi Informativi
 Gestione Economica e Finanziaria dei Sistemi Informativi
 Gestione della sicurezza informatica dell'Ente
 Organizzazione dell'Help Desk
 Supporto al Responsabile della Trasparenza Amministrativa
 Valutazione economica dei progetti di investimento
 Analisi dei processi aziendali e supporto alla governance dell'Ente
 Analisi delle problematiche di privacy
Gestione Ufficio Centrale Acquisti con delega all'adozione dei provvedimenti finali

Febbraio 2016 – Dicembre 2016

Funzionario Apicale Responsabile del Settore III – Segreteria, Affari Generali, Appalti e Contratti, Cultura, Sport, Turismo

Comune di San Cesareo, Piazzale dell'Autonomia 1, San Cesareo (RM)

www.sancesareo.gov.it

- Istruttore Direttivo Informatico, cat. D, incaricato di Posizione Organizzativa
- In Posizione di Comando dalla Città di Guidonia Montecelio

Principali Attività Supporto alla Conduzione dei Sistemi Informativi
 Configurazione ed avviamento del nuovo software gestionale dell'Ente
 Valutazione economica dei progetti di investimento informatico
 Da maggio 2016 Responsabile del Settore III – Segreteria, Affari Generali, Appalti e Contratti, Cultura, Sport, Turismo
 Analisi delle problematiche di privacy
 Gestione degli Atti Amministrativi e Contratti
 Gestione **Acquisti Centralizzati**
 Gestione dei servizi assicurativi per l'Ente

Dicembre 2010 – Gennaio 2016

Funzionario Responsabile Ufficio Sistemi Informativi e Centrale Acquisti

Comune di Guidonia Montecelio, Piazza Matteotti 20, Guidonia (RM)

www.guidoniamontecelio.gov.it

- Istruttore Direttivo Informatico, cat. D, incaricato di Posizione Organizzativa (da Maggio 2014)
- Contratto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, accesso tramite pubblico Concorso

Principali Attività Ristrutturazione dell'infrastruttura, sia fisica che logica, investendo nella sicurezza.
 Introduzione di un dominio di sicurezza, con Active Directory e sistema per la distribuzione automatica degli aggiornamenti sulle 350 postazioni di lavoro dell'Ente
 Riorganizzazione dei contratti di manutenzione hardware e software
 Adeguamento normativo delle procedure (in primis Codice dell'Amministrazione Digitale e Codice della Privacy)
 Conduzione sistemistica dei Sistemi Informativi
 Gestione Economica e finanziaria dei Sistemi Informativi
 Gestione della sicurezza informatica dell'Ente
 Implementazione del **Disaster Recovery**
 Organizzazione dell'**Help Desk**
 Supporto alla pubblicazione della Trasparenza Amministrativa
 Valutazione economica dei progetti di investimento
 Analisi delle problematiche di privacy
 Analisi su introduzione degli **Open Data**

Luglio 2003 – Dicembre 2010

Consulente informatico con sedi di lavoro a Milano, Torino e Roma e clienti nel settore manifatturiero bancario e delle telecomunicazioni.

PIC Servizi per l'Informatica srl

▪ Contratto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno

Principali Attività Analisi, progettazione e sviluppo su **Data Warehouse** area Business (progetto CRMB) per Telecom Italia Mobile nel seguito del documento abbreviato con TIM Studio configurazioni per CRM consumer di TIM (Siebel).
 Analisi, progettazione e sviluppo su Data Warehouse e **Business Intelligence** del servizio assistenza tecnica di TIM
 Analisi dati di Service Assurance per Telecom Italia
 Analisi, progettazione e sviluppo di un'applicazione WEB di storicizzazione del dato da **CRM** consumer per TIM
 Progettazione e realizzazione di una piattaforma per la gestione integrata del processo di Governance del portafoglio Progetti per Indesit Company
 Implementazione di nuovi processi aziendali su ambiente Planview già esistente per BNPP-BNL, direzione IT
 Progetto Wind **PPM** per Wind Telecomunicazioni
 Consulenza presso SARA Assicurazioni per aggiornamenti dell'esistente interfaccia Planview-SAP
 Informatizzazione di processi aziendali per la gestione delle pratiche e per la protocollazione su ambiente EMC2 Documentum per il gruppo A2A
 Consulenza presso l'ufficio Pianificazione e Controllo Energia di A2A per la realizzazione di **reportistica** QlikView sugli economici generati dai consumi presunti gestiti in SAP e sui crediti da esigere.
 Consulenza erogata in Consip relativamente allo studio della gestione del budget erogato da MEF (ministero Economia e Finanze) nell'ambito del settore Pianificazione & Controllo da attuarsi mediante l'uso della piattaforma software Planview Enterprise 10.2.0

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corsi di Formazione ed Aggiornamento

08/06/2022	Transizione Digitale e Comuni: strumenti ruoli responsabilità e sanzioni
24/11/2021	Atti amministrativi: corretta redazione, patologie e rimedi ai vizi dell'atto. I controlli di regolarità.
15/11/2021	Amministrazione digitale oggi: ruoli responsabilità e strumenti
15/07/2021	Il codice di comportamento dei dipendenti dopo le linee guida ANAC 177/20 e il suo rapporto con il TUP ed il nuovo CCNL
19/11/2019	Funzionalità e corretto utilizzo delle procedure di acquisto su MEPA
10/09/2019	Fondo Innovazione PagoPA
30-31/01/2019	Formazione e servizi di supporto per l'ufficio Appalti
06/11/2018	Il Responsabile del procedimento con riferimento: - alle nuove disposizioni del CCNL - alla competenza all'esclusione dalle gare di appalto
novembre/2018	Fondamenti di Marketing Digitale
12/06/2018	Dal Codice al Regolamento UE 2016/679, dal diritto alla privacy al diritto alla conoscenza: cosa cambia per la Pubblica Amministrazione
04/06/2018	Redazione, sottoscrizione e registrazione dei contratti - Imposta di Bollo e IVA
05-06/04/2018	Appalti Pubblici
marzo-2018	Videocorsi Anticorruzione: base, gare e appalti, affari generali e segreteria
31/12/2017	La nuova Privacy e gli Enti Locali - Adempimenti obblighi e sanzioni in base al regolamento Europeo 679/2016
08/07/2015	Formazione in Management Pubblico - Gli strumenti di programmazione, Governo e controllo, di misurazione e valutazione delle performance, 50 ore

05/05/2014	Trasparenza Amministrativa
27/02/2014	OpenGeoData Italia - Istruzioni per il RI-uso - Pubblicare gli Open Data e predisporli per il Riutilizzo
20/02/2013	Il sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione - Mercato Elettronico
29/03/2012	Microsoft Private Cloud

Ottobre 1999 – Maggio 2005 **Laurea in Ingegneria delle Telecomunicazioni**

Università degli studi di Roma "La Sapienza"

Facoltà di Ingegneria

Laurea di primo livello in Ingegneria delle Telecomunicazioni con votazione finale di 94/110

Settembre 1994 – Luglio 1999 **Diploma di maturità Scientifica**

Liceo Scientifico "G.Marconi", Colleferro (RM)

Matematica, scienze naturali, discipline umanistiche

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B1	B1	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Competenze comunicative

- possiedo buone competenze comunicative
- ottima proprietà di sintesi e rappresentazione di processi/problematiche complesse
- fondamenti di marketing digitale

Competenze organizzative e gestionali

- Leadership
- Senso dell'organizzazione, inteso anche come capire il proprio ruolo ed adeguarvisi
- Gestione di progetti di gruppo
- Ottime capacità di coordinamento, acquisite lavorando finora in team eterogenei per competenze ed esperienze
- Senso del dovere e del raggiungimento dell'obiettivo

Principali Competenze professionali

- Strumenti di Business intelligence
- Database Relazionali
- Strumenti e tecniche di Project Management
- Ambienti di Virtualizzazione
- Disaster Recovery e Continuità Operativa
- Analisi di sistemi complessi ed integrazione tra gli stessi
- Analisi di dati

- Amministrazione economica-finanziaria di strutture interne
- Gestione del personale
- Appalti e Contratti Pubblici
- Norme e processi sulla Privacy
- Norme e processi sulla Anticorruzione
- Strumenti di automazione del lavoro d'ufficio (MS Office e simili)

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Patente di guida AB

ALLEGATI

- copie documento di identità (se richiesto per la procedura oggetto di presentazione del presente CV)

Dichiarazioni Si dichiara la veridicità di quanto nello stesso contenuto, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo sul Gdpr (D.Lgs. 101/2018)



MERYL COLELLA

PROFILO PERSONALE

Proattività, determinazione e curiosità contraddistinguono il mio profilo professionale.

Mi ritengo una persona dinamica, affidabile e dotata di un forte spirito di integrazione. Ottime competenze organizzative acquisite durante l'esperienza all'estero e grazie ai vari ambiti lavorativi dove ho operato e opero.

Ottime capacità di lavoro in team e responsabilità nel portare a termine i progetti e gli obiettivi prefissati con precisione ed entusiasmo

ABILITÀ E COMPETENZE

- Persona motivata e ben disciplinata
- Organizzazione del lavoro
- Madre lingua francese
- Conoscenza della lingua inglese, a livello colloquiale/commerciale (C1)
- Gioco di squadra
- *Tableau d'honneur* sullo studio della lingua francese (Roma)

COMPETENZE INFORMATICHE

- certificato Eipass "European Informatics Passport - 7 moduli";

Le nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione livello avanzato (tablet);

- Coding, robotica educativa steam-passaporto coding(200h);

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Docente di Seconda Lingua e Cultura Straniera: Lingua Francese Indirizzo: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

Scuola I.I.S. "Medaglia d'Oro - Città di Cassino Via Gari, 2
03043 Cassino (Fr)
Ottobre 2021 -30/06/22

Impiegata e Messo Notificatore d'azienda (sede Cassino)

Ica Tributi Srl Imposte Comunali Affini, La Spezia (Italia)

14/10/2020 - in corso

- addetta alla gestione delle pratiche relative ai tributi Tari e Acquedotto Comunale (fino al 30/06/2017);
- addetta alla gestione delle pratiche Tari;
- gestione invio solleciti, accertamenti e ingiunzioni fiscali per omesse/infedeli denunce e per omessi/parziali versamenti;
- addetta alla ricezione giornaliera del pubblico e all'assistenza telefonica ai contribuenti presso l'Ufficio Tributi del Comune di Cassino;
- addetta alla gestione dell'archivio delle pratiche interne.

Impiegata e Messo Notificatore d'azienda (sede Cassino)

Andreani Tributi Srl, Macerata (Italia)

23/04/2018 - 11/09/2019

- addetta alla gestione delle pratiche relative ai tributi Tarsu/Tares/Tari;
- addetta alla gestione delle pratiche Ici/Imu/Tasi;
- gestione invio solleciti, accertamenti e ingiunzioni fiscali per omesse/infedeli denunce e per omessi/parziali versamenti;
- lotta evasione tributaria e contrasto alla doppia esenzione Ici/Imu per residenze fittizie; - addetta alla ricezione giornaliera del pubblico e all'assistenza telefonica ai contribuenti; - addetta alla gestione dell'archivio delle pratiche dell'ufficio tributi

Docente di Lingua e Cultura Straniera : Lingua Inglese Indirizzo : LICEO SCIENZE UMANE

Scuola Paritaria - Istituto Mazzini - Cassino

Via B. Croce

03043 Cassino (Fr)

04/09/2019 - in corso

Cameriera

Preparazione e servizio ai tavoli, gestione delle comande

2014 -2017

Commessa di negozio di abbigliamento ed intimo Golden Point c/o C.C. "Le Grange", Piedimonte San Germano (Italia)

Assistenza al cliente, cassa, esposizione della merce, gestione del magazzino

Settembre 2013 - Settembre 2017

Agenzia Magni Turismo

CORSO DELLA REPUBBLICA, 03043, CASSINO (FR)

2009 - 2011

Prendere delle prenotazioni in strutture ricettive, aiutare i clienti nel scegliere le destinazioni del loro soggiorno, sottoscrivere e rilasciare abbonamenti per i trasporti.



MERYL COLELLA

PROFILO PERSONALE

Proattività, determinazione e curiosità contraddistinguono il mio profilo professionale.

Mi ritengo una persona dinamica, affidabile e dotata di un forte spirito di integrazione. Ottime competenze organizzative acquisite durante l'esperienza all'estero e grazie ai vari ambiti lavorativi dove ho operato e opero. Ottime capacità di lavoro in team e responsabilità nel portare a termine i progetti e gli obiettivi prefissati con precisione ed entusiasmo

ABILITÀ E COMPETENZE

- Persona motivata e ben disciplinata
- Organizzazione del lavoro
- Madre lingua francese
- Conoscenza della lingua inglese, a livello colloquiale/commerciale (C1)
- Gioco di squadra
- Tableau d'honneur sullo studio della lingua francese (roma)

COMPETENZE INFORMATICHE

- certificato eipass "european informatics passport - 7 moduli";

le nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione livello avanzato (tablet);

- coding, robotica educativa steam-passaporto coding(200h);

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Conseguimento Master di 1° Livello: DIVERSE TIPOLOGIE DEI BISOGNI EDUCATIVO SPECIALI: DDAI E DSA

Università Telematica "Pegaso"
02 Marzo 2022

Corso di perfezionamento in CLIL: Content and Language Integrated Learning - 60 crediti formativi

Università Telematica "E- Campus"
04 Giugno 2020

Learning Resource Network: ESOL INTERNATIONAL CEFR C1

Score: Distinction
29 Gennaio 2020

Certificazione P.e.k.i.t. LIM

Permanent Education Knowledge Information Technology Project
17 Gennaio 2020

Attestato di partecipazione e idoneità al corso di MESSO NOTIFICATORE presso lo studio legale Avv. Trovato (Roma)

2018

Certificazione P.e.k.i.t. LIM

Permanent Education Knowledge Information Technology Project
17 Gennaio 2020

Job Placement: Learning agreement for trainership

"UNIVERSITE' LUMIERE LYON 2 EDUCATION" - 4 BIS RUDE DE L 'UNIVERSITE' 69007 LYON

- Teaching italian as a foreign language in a plurilingual perspective
- Piattaforma Miriadi (progetto europeo)

Settembre - Novembre 2015

Laurea specialistica in Lingue e Letterature Moderne Europee e Americane

"Universita' Degli Studi Di Cassino E Del Lazio Meridionale" Lcassino
2014-2016

Laurea triennale in Lingue e Letterature Moderne

"Universita' Degli Studi Di Cassino E Del Lazio Meridionale" Lcassino
2011-2014

Diploma di Perito Tecnico per il turismo

"Istituto Tecnico Commerciale E Per Geometri - Medaglia D'oro " Cassino
2006-2011