



Comune di Cassino

Proposta nr. 104 Del 10/01/2025 -
Num. settoriale 5

Determinazione nr. 31 del 10/01/2025

AREA FINANZIARIA

Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale

OGGETTO: RINNOVO CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO A.F.2 RISORSE UMANE: TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE.

IL DIRIGENTE

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 «Testo unico degli Enti Locali»;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la delibera di G.C. n. 09 del 11/01/2022 di modifica ed integrazione della delibera di G.C. n. 12/2020, con l'aggiornamento dell'articolazione funzionale e dei servizi della Struttura Organizzativa dell'Ente;

Visto la delibera del Consiglio comunale n. 82 del 10/10/2024 con cui è stato approvato il Bilancio Consolidato 2023;

Visto il DUP 2025/2027 approvato dal C.C. con Deliberazione n. 125 del 30/12/2024;

Visto la delibera di Consiglio Comunale n. 133 del 30/12/2024 di approvazione della nota di aggiornamento del DUP e Bilancio di Previsione 2025/2027;

Visto il P.I.A.O. 2024/2026 approvato con Delibera di G.C. n. 54 del 06/02/2024 e da ultimo aggiornato con D.G.C. n. 447/2024;

Visto il D. Lgs n. 118/2011 modificato ed integrato dal D. Lgs n. 126/2014, di riordino e di riforma della contabilità pubblica, dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e organismi strumentali;

Visto il Titolo III – Ordinamento professionale – Capo II – Incarichi di Elevata Qualificazione del nuovo CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 e in particolare l'art. 16 il quale stabilisce che:

1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL. Tali posizioni richiedono:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;

- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento

di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

1. Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

a) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

1. Gli incarichi di EQ, afferenti alle suddette posizioni di lavoro di cui al comma 2, possono essere affidati a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area.

Visto la Delibera G.C. n. 453 del 13.12. 2022 di recepimento del CCNL Funzioni Locali 2019/2021;

Visto la Delibera G.C. n. 309 del 26.07.2023 con la quale è stato approvato il nuovo regolamento per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione;

Dato atto che l'incarico EQ dell'Area Finanziaria A.F.2 Risorse umane: trattamento giuridico ed economico del personale resterà vacante dal 31/01/2025 per effetto della decorrenza del termine di scadenza dell'incarico conferito al funzionario designato, giusta determinazione dirigenziale n. 302 del 24/01/2024;

Considerata la natura strategica del Servizio A.F.2 che assicura una gestione regolare e continua del complesso trattamento giuridico ed economico di tutto il personale dipendente, garantendo la funzionalità della macchina amministrativa attraverso l'organizzazione e la gestione del capitale umano, dalla fase della programmazione dei fabbisogni, alla selezione delle risorse, alla formazione iniziale e continua, alla regolamentazione del rapporto di lavoro, fino alla sua conclusione;

Ritenuto che, per la natura del servizio e delle prestazioni, essenziali ed indefettibili per la funzionalità dell'Ente, e per l'efficacia e il buon andamento dell'azione amministrativa, la posizione di Responsabilità del Servizio A.F.2 non può subire vacanze, che possano pregiudicare, soprattutto in questa fase di predisposizione e di aggiornamento dei documenti di programmazione dei fabbisogni di personale, del piano della formazione, del piano lavoro agile, del piano della performance e di quant'altro di competenza del Servizio A.F.2 da conglomerare nel redigendo PIAO 2025-2027, la continuità e l'efficienza dell'Ufficio;

Considerato, inoltre, che il Servizio A.F.2 gestisce adempimenti in materia giuslavoristica, retributiva e previdenziale che necessitano di una capillare organizzazione lavorativa che non può essere assicurata in caso di prolungata assenza di un Responsabile qualificato del Settore, professionalmente preparato ad adempiere alle esigenze gestionali del Servizio;

Valutata la complessità e la delicatezza del Servizio di cui trattasi, riguardando tutto ciò che concerne il trattamento giuridico ed economico del personale, soggetto ad una continua ed inarrestabile evoluzione normativa, nonché la strategicità del Servizio responsabile della gestione del capitale umano attraverso cui l'azione amministrativa si concretizza;

Visto l'art. 4 comma 7 del regolamento *ut supra* richiamato in base al quale *“Gli incarichi di durata inferiore a tre anni possono essere prorogati dal Dirigente interessato, fino alla durata massima consentita, senza apposito interpello, sulla base di sopraggiunte esigenze, concretamente accertate, connesse al raggiungimento di particolari obiettivi o sulla base di sopraggiunte esigenze organizzative”*;

Ritenuto quindi opportuno, per le motivazioni sopra richiamate, confermare l'incarico al precedente Funzionario, Dott.ssa Maria Luisa Pignatelli, in considerazione dell'andamento favorevole del primo anno di gestione ed al fine di garantire la continuità e l'efficacia delle attività amministrative in corso;

Considerato che nelle more dell'adeguamento della retribuzione di posizione, all'incarico sarà

assegnata la retribuzione di posizione fissata dalla delibera di G.C. n. 11 del 12.01.2024, per un importo pari ad Euro 9.107,95 lordo annuo per il Servizio A.F.2, da corrispondere in 13 mensilità, oltre l'indennità di risultato pari ad Euro 1.607,28 in base al nuovo sistema di valutazione e misurazione della performance di cui alla delibera di G.C. n. 471 del 29.12.2022;

Atteso che la copertura economica del trattamento accessorio è garantita con gli stanziamenti di spesa previsti al titolo 1, macro 101, retribuzioni per il personale, oltre oneri riflessi ed IRAP del bilancio di previsione 2025/2027, approvato con D.C.C. n. 133/2024;

Visto:

- il D.U.P. 2025/2027 approvato dal C.C. con Deliberazione n. 125 del 30/12/2024;
- il bilancio di previsione 2025/2027 approvato con delibera del C.C. n. 133 del 30/12/2024;

Visto l'atto di micro organizzazione interna degli uffici e servizi in capo all'Area Finanziaria, approvato con determina n. 131 del 22.01.2022 e il funzionigramma approvato con delibera di G.C. n. 465 del 29.12.2022;

Accertato:

- di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- che, ai sensi dell'art. 9, c. 2, del D.L. 78/2009, il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

Ritenuto:

- di dover garantire la piena funzionalità di tutti i servizi assegnati all'Area Finanziaria mediante l'assegnazione della relativa posizione organizzativa, con l'attribuzione di tutte le funzioni ad essa ascritte da esercitarsi sotto le direttive del Dirigente dell'Area stessa e nel rispetto dei limiti e delle prerogative che il medesimo Dirigente ritiene di dover emettere per assicurare la legittimità, l'efficienza, l'efficacia e la trasparenza dell'azione amministrativa;
- di stabilire che la durata ordinaria del presente incarico decorre dal 1° febbraio 2025 sino al 31 gennaio 2028, salvo revoca o modifica ai sensi del richiamato Regolamento facendo coincidere ai fini della valutazione del risultato, l'anno di gestione sottoposto a valutazione con l'anno finanziario (31 dicembre di ogni anno), anche considerando che una componente del sistema di valutazione è costituita dalla misurazione dell'avvenuto raggiungimento o meno degli obiettivi assegnati in sede di PEG, strumento di gestione speculare al bilancio finanziario annuale di pari durata;
- di precisare che l'incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;

Preso atto, altresì, che è agli atti la dichiarazione ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 39 / 2013 circa l'insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità di cui al medesimo D.Lgs. n. 39/2013 come modificato dal D.Lgs 97/2016 e l'assenza di condizioni ostative sulla base del PPCT 2024/2026 per le aree ed i procedimenti ad elevato rischio previsti per i servizi di riferimento in oggetto;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm. ed ii.;

Viste le disposizioni del CCNL Regioni-Enti Locali 1998/2001 e quelle del CCNL 2002- 2005, concernenti il conferimento delle posizioni organizzative, nonché quelle relative al CCNL del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali per il quadriennio normativo 2002-2005 e il biennio economico 2002-2003 sottoscritto in data 22 gennaio 2004 ed il CCNL per il II biennio economico 2004 - 2005, sottoscritto il 9 maggio 2006, le disposizioni del CCNL 21/5/2018

artt. 13,14 e 15, e del nuovo art. 16 del CCNL 16/11/2022 ;

Visto il CCDI 2024;

Visto il PIAO approvato con delibera di G.C. n. 54 del 06/02/2024 e da ultimo aggiornato con D.G.C. n. 447/2024;

Visto il Decreto Sindacale n. 34/2024 con cui, tra l'altro, viene conferita la responsabilità dell'incarico dirigenziale *ad interim* dell'Area Finanziaria al Segretario Generale;

Visto il Regolamento Uffici e servizi,

Visto il Regolamento di contabilità;

Ritenuto di provvedere in merito,

DETERMINA

1) La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui interamente riportata e trascritta;

1) di prorogare il conferimento, per le motivazioni di cui in premessa, dell'incarico di Elevata Qualificazione denominata **A.F.2** – Risorse umane: trattamento giuridico ed economico del personale – alla **Dott.ssa Maria Luisa Pignatelli**, per un periodo di ulteriori anni 3 (tre), con l'attribuzione di tutte le funzioni esplicitamente sancite dal Regolamento e dalle disposizioni normative, a decorrere **dalla data 1° febbraio 2025 e fino al 31 gennaio 2028**, ma con obbligo di valutazione annuale ai fini della conferma dell'incarico stesso o della eventuale revoca o modifica ai sensi del richiamato Regolamento, facendo coincidere ai fini della valutazione del risultato, l'anno di gestione sottoposto a valutazione con l'anno finanziario (31 dicembre di ogni anno), anche considerando che una componente del sistema di valutazione è costituita dalla misurazione dell'avvenuto raggiungimento o meno degli obiettivi assegnati in sede di PEG, strumento di gestione speculare al bilancio finanziario annuale di pari durata.

2) di dare atto che la nomina dell'incaricato E.Q. è avvenuta nel rispetto del vigente CCNL 2019/2021 e del regolamento approvato per l'attribuzione degli incarichi di elevata qualificazione – approvato con delibera di G.C. n. 309 del 26/07/2023;

3) di attribuire, contestualmente alla nomina dell'incaricato EQ, la responsabilità in capo allo stesso di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie di competenza oggetto dell'incarico conferito, salvo successiva delega da parte dell'incaricato a dipendenti del Servizio di propria competenza incaricati di specifiche responsabilità di procedimento;

4) di dare atto che all'incaricato E.Q., come sopra individuato, viene affidata la realizzazione degli obiettivi che sono individuati nel D.U.P. 2025/2027 e atti di aggiornamento e assegnati con il PEG e piano performance confluiti nel PIAO 2025/2027 in corso di approvazione, per il medesimo periodo per il servizio di competenza, unitamente agli altri obiettivi che il Dirigente fisserà nell'ambito delle funzioni attribuite;

5) di stabilire che vige il dovere di collaborazione e di supporto alla dirigenza da parte del titolare dell'incarico EQ secondo gli indirizzi operativi e di gestione per l'espletamento dell'incarico conferito, con particolare riferimento:

- ai programmi assegnati e agli obiettivi definiti, necessari per la verifica del raggiungimento dei risultati;
- all'esercizio della delega delle competenze decisionali in materia di: accertamenti di entrata, impegno di spesa, liquidazioni e pagamenti;
- alle autorizzazioni, concessioni, nulla osta nelle materie specifiche dal medesimo soggetto;
- alla delega delle competenze relative alla gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato P.O., per gli aspetti relativi al controllo delle presenze e delle assenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative, delle prestazioni di lavoro straordinario;
- alla delega delle competenze per la predisposizione degli atti di gestione finalizzati alla realizzazione di gare per acquisti e forniture, compresi gli accreditamenti ai seguenti portali per la gestione dei procedimenti obbligatori relativi a: CONSIP, MEPA CIG, DURC, UNILAV, PERLA PA, INAIL;
- alla delega delle competenze per ciò che concerne gli accreditamenti dell'Ente, ciascuno per l'Area di

propria competenza, per trasmissioni obbligatorie per legge, ai portali attivati dai vari enti e istituzioni pubbliche;

- alla collaborazione al controllo attuazione del Piano triennale della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottato dall'Ente per quanto di competenza;

6) di disporre che l'Area Finanziaria - Ufficio Stipendi, provveda ad erogare l'indennità di posizione e di risultato nella misura in premessa indicata e così come approvata dalla Giunta Comunale, con delibera n. 11 del 12.01.2024, salvo adeguamento in corso di incarico ai sensi e per gli effetti della delibera di Giunta comunale n. 309 del 26.7.2023, in ratei mensili con le competenze stipendiali a decorrere dalla data della presente;

7) di dichiarare che la spesa è coperta dall'apposito intervento del bilancio 2025/2027, approvato con D.C.C. n. 133/2024;

8) di trasmettere la presente determinazione all'incaricato EQ, all'Ufficio di Personale e all'ufficio stipendi e al Segretario Generale per ogni ulteriore adempimento.

9) di dare pubblicità all'atto adottato mediante pubblicazione in Amministrazione Trasparente – sezione personale – posizioni organizzative.

A termini di regolamento si richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio On-Line.

Cassino li 10/01/2025

IL DIRIGENTE

Dott. Pasquale Loffredo



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 104**Settore Proponente: **AREA FINANZIARIA**Ufficio Proponente: **Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale**Oggetto: **RINNOVO CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO A.F.2
RISORSE UMANE: TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE.**Nr. adozione settore: **5** Nr. adozione generale: **31**Data adozione: **10/01/2025**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 10/01/2025

Il Responsabile di Settore
Dirigente ad interim Dott. Pasquale Loffredo

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE IMPORTO DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE PREVISTA NEL FONDO

Data 10/01/2025

Responsabile del Servizio Finanziario
Dirigente ad interim Dott. Pasquale Loffredo



Comune di Cassino

SEGRETERIA GENERALE

Ufficio Copie

Determinazione nr. 31 del 10/01/2025

OGGETTO: RINNOVO CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL SERVIZIO A.F.2 RISORSE UMANE: TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della determinazione di cui sopra, nel rispetto dell'art. 32 della legge 18/06/2009. N.69 e s.m.i., viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on-line visibile sul sito istituzionale del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi dalla data odierna.

Cassino li 10/01/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Pasquale LOFFREDO