

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**  
***SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI***  
***FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA***  
***DEL COMUNE DI CASSINO***

## **Art. 1**

### **Oggetto dell'appalto**

Il presente appalto ha ad oggetto il **servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia e primarie del territorio comunale**. Più dettagliatamente, il servizio ha per oggetto l'espletamento del trasporto degli alunni dai punti di raccolta alle scuole frequentate dai medesimi ed il successivo ritorno alle proprie abitazioni al termine delle lezioni.

La finalità è quella di garantire il diritto allo studio degli alunni, con particolare riferimento a coloro che risiedono in aree distanti dalla sede scolastica.

È in facoltà dell'Amministrazione comunale adeguare l'effettiva consistenza del servizio alle eventuali variazioni di organizzazione degli orari o del servizio disposti dalla competente Autorità Scolastica o dall'Amministrazione Comunale, ovvero per la chiusura, nuova apertura o il trasferimento di plessi scolastici, nonché di chiedere all'appaltatore l'attivazione di ulteriori percorsi o la modificazione dei percorsi di trasporto scolastico.

## **Art. 2**

### **Specifiche delle prestazioni oggetto dell'appalto**

Il servizio comprende l'esecuzione del trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia e primaria da effettuarsi sul territorio comunale, garantendo il rispetto del calendario scolastico, degli orari di ingresso e di uscita degli alunni dalle scuole, definiti dalle autorità scolastiche, con le eventuali modifiche che dovessero intervenire durante l'Anno Scolastico. Altresì, il servizio comprende l'assistenza e la vigilanza degli alunni trasportati con la presenza di un vigilatore/vigilatrice su ogni scuolabus.

I percorsi degli scuolabus lungo le zone servite dal trasporto scolastico sono i seguenti:

1. **ZONA ANTRIDONATI**: Via Appia (prima fermata altezza campo sportivo) - Via San Cesario - Via Valle Moscosa - Via Collecagne - Via Collecedro - Via Selvone - Via Gargano Ricci - Via Fossa dei ladroni - Via Palombo - Via Mutaro - Via Cavalle - Via S. Angelo Santo - Via Cesa Martina - Via S. Angelo (ultima fermata altezza ristorante River side); **plesso scolastico di riferimento**: plesso scolastico di Sant'Angelo in Theodice, sito in Corso Trieste - 3° Istituto Comprensivo.
2. **ZONA PANACCIONI**: Via S. Angelo (prima fermata altezza cimitero inglese) - Via Folcara - Traversa Folcara - Via Cretaccio - Via Colle Romano - Via Mezzanotte - Via S. Montino - Via Mandrine - Via Maria Genova - Via Panaccioni - Via Giunture - strada Pro.le S. Apollinare - Via Guado del lupo - Via S. Brigida - Via Colletto - Via Antridonati - Via Cesa Martina - Via Caccioli - Trav. Cesa Martina- Via Fontana Rosa - Via Appia (zona Pietà) - Via Valente - Colle S. Germano (ultima fermata incrocio con via Antridonati); **plesso scolastico di riferimento**: plesso scolastico di Sant'Angelo in Theodice, sito in Corso Trieste - 3° Istituto Comprensivo.
3. **ZONA INDUSTRIALE**: Via S. Angelo (prima fermata incrocio con Via Ausonia) - Via Folcara - S. Nicola - Via Cerro - Via Cerro Antico - Via Mandrone - Via Solfegna Cantoni - Via Cerro Tartari - Via Fontana Livia - Via Ponte La Pietra - Via Casilina Nord - Via S. Scolastica - Via Campo di Porro - Via Casilina Nord (ultima fermata altezza hotel Forum); **plessi scolastici di riferimento**: plesso scolastico "San Giovanni Bosco" di Piazza Piave e plesso scolastico "Montecifalco" di Via Montecifalco (3° Istituto Comprensivo).

4. **ZONA CAIRA:** Largo S. Domenico – Via Caira – Via Camarda – Via Luca Lancia – Via Casarinelli – Via Cortile – Via Terelle – Via Imperatore – Via Marino Fardelli – Via Colle Marino – Via Spineto – Via Cavatelle – Via De Pozzo – Via Case Nuove – Via Monacato; **plesso scolastico di riferimento:** plesso scolastico di Caira sito in Corso S. Basilio (Istituto Comprensivo “Rita Levi Montalcini”).
5. **ZONA SAN PASQUALE - SFERRACAVALLI:** Via S. Pasquale (prima fermata altezza Ist. Pro.le Servizi Sociali) - Via Mercante – Via Capo d’acqua – Via Vaglie – Via Tufo – Via Frasseto – Via Carponeto – Via Falasca – Via S. Leonardo Filieri – Via Bonifica Falasca – Via Stradone Martire – Via Sferracavalli - Via Cimino – Via Sferracavalli; **pleSSI scolastici di riferimento:** plesso scolastico “San Silvestro” di via S. Libera, plesso scolastico “Donizetti” di via Donizetti, plesso scolastico “Arigni” di via Arigni (3° Istituto comprensivo); plessi scolastici di via Herold e via Zamosch, (Istituto Comprensivo “Rita Levi Montalcini”); plessi scolastici di via Pascoli e via Arno (1° Istituto Comprensivo).
6. **ZONA SANT’ANTONINO:** Via Sant’Antonino (altezza incrocio Via Cappella Morrone) – Via S. Michele – Via Selvotta – Via Vaglie - Via S. Bartolomeo - Via Varlese – Via Pescarola- Via Marsella – Via S. Pasquale (ultima fermata incrocio con via Pescarola); **pleSSI scolastici di riferimento:** plessi scolastici di Via S. Libera, Via Donizetti e Via Arigni (3° Istituto comprensivo); plessi scolastici di Via Herold e Via Zamosch (Istituto Comprensivo “Rita Levi Montalcini”); plessi scolastici di Via Pascoli e Via Arno (1° Istituto comprensivo).
7. **ZONA S. BARTOLOMEO - POLLEDRERA:** Via Madonna di Loreto – Via Palombara -Via Campo dei Monaci – Via Appia (fino altezza ponte della ferrovia) Via Casilina Sud – altezza ingresso centro commerciale Gli Archi - Quartiere San Bartolomeo - Piazza Vigili del Fuoco – Via Einaudi - Le Residenze - Via Iannacone - Via Cappella Morrone - Via Patini - Via Polledrera – Via Varlese (ultima fermata altezza ingresso centro commerciale Gli Archi); **pleSSI scolastici di riferimento:** plessi scolastici di Via S. Libera, Via Arigni, Via Montecifalco, Via Donizzetti (3° Istituto comprensivo); plessi scolastici di Via Herold e Via Zamosch, (Istituto Comprensivo “Rita Levi Montalcini”); plessi scolastici di Via Pascoli e Via Arno (1° Istituto comprensivo).

Il trasporto scolastico dovrà essere effettuato secondo quanto dettagliatamente indicato nell’allegato “Piano dei Trasporti scolastici” del presente capitolato, definito sulla base del servizio relativo all’Anno Scolastico 2025/2026, pertanto i trasporti ivi indicati potranno essere oggetto di modifiche, riduzioni o integrazioni che l’Amministrazione comunale comunicherà alla Ditta prima dell’inizio di ogni Anno Scolastico;

Entro il mese di agosto di ogni anno verrà definito il programma di esercizio per il successivo Anno Scolastico. Dopo 45 giorni dall’inizio del trasporto scolastico la Ditta appaltatrice dovrà effettuare un controllo sui servizi effettuati verificando i percorsi e gli orari. All’Amministrazione comunale compete di definire le variazioni al servizio e la Ditta appaltatrice ha l’obbligo di renderle operative entro 2 giorni dalla comunicazione da parte del Responsabile del Servizio Scolastico, dandone notizia all’utenza e alle scuole interessate.

Il servizio di cui al presente capitolato è da considerarsi di pubblico interesse e come tale non può essere interrotto o sospeso se non per comprovate cause di forza maggiore. In caso di proclamazione di sciopero, la Ditta appaltatrice è tenuta ad avvertire tempestivamente sia l’Amministrazione comunale che le scuole interessate, nel rispetto dei termini previsti dalla vigente normativa. Saranno garantite le prestazioni indispensabili di cui alla normativa

nazionale (L. 146/1990 e ss.mm.ii.) come individuate dai corrispondenti accordi sindacali aziendali.

Le modifiche temporanee del servizio dovute ad eventi straordinari ed imprevedibili saranno comunicate immediatamente alla Ditta dall'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune. Qualora tali modifiche abbiano una durata superiore ai 2 giorni, i percorsi e gli orari dovranno essere autorizzati dal Responsabile del Servizio Scolastico. Eventuali ritardi accidentali, per guasti o eventi del tutto imprevedibili (incidenti, ecc.) devono essere annotati giornalmente da parte dell'autista su apposito registro giornaliero di servizio.

Nel caso in cui, per sopraggiunte avarie di uno o più mezzi durante l'esecuzione del servizio tali per cui i mezzi stessi non potessero essere utilizzati, la Ditta è tenuta ad avvisare degli eventuali ritardi l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune e gli utenti interessati e ad assicurare la tempestiva sostituzione degli automezzi stessi entro 20 minuti dall'evento.

In caso di temporanea chiusura del traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso di forza maggiore, la Ditta dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari, che saranno autorizzate dall'Amministrazione e comunicate tempestivamente alla Ditta, agli utenti e alle scuole interessate dal competente ufficio comunale, per garantire il regolare espletamento del servizio.

In caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, l'Amministrazione comunale potrà sostituirsi all'appaltatore senza formalità di sorta, anche attraverso l'affidamento ad altra Ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle penali a questo applicabili, dall'eventuale risarcimento dei danni e dalla risoluzione del contratto per inadempimento.

La Ditta appaltatrice sarà tenuta a partecipare, con un proprio Responsabile referente, ad eventuali incontri collettivi programmati dall'Amministrazione per illustrare i percorsi e per rilevare le richieste dell'utenza. Inoltre la Ditta deve tenere incontri con l'ufficio Pubblica Istruzione prima dell'inizio dell'Anno Scolastico per la programmazione generale del servizio e ogni qualvolta l'Amministrazione comunale lo riterrà necessario.

### **Art. 3**

#### **Contenuto della prestazione**

Il servizio di trasporto scolastico comprende l'esecuzione del trasporto dai punti di raccolta programmati presso la sede scolastica fino a quelli in prossimità delle rispettive residenze e viceversa, degli allievi che frequentano le Scuole dell'Infanzia e le Scuole Primarie del Comune di Cassino e residenti nelle vie extraurbane della città del comune stesso, elencate nelle varie zone servite dal trasporto scolastico, come da Piano del Trasporto Scolastico; **il servizio di trasporto scolastico non è previsto per gli utenti residenti nel centro urbano del Comune di Cassino e per gli utenti non residenti nel Comune di Cassino**; qualora i destinatari del servizio di trasporto scolastico siano studenti con disabilità certificata ai sensi della L.104/92 (non grave, o comunque tale da permetterne l'utilizzo, come da certificazione sanitaria da presentare a corredo della domanda di ammissione al servizio), lo stesso è erogato ai residenti nel comune di Cassino sia in zona urbana che extra urbana.

Il servizio di trasporto oggetto del presente appalto comprende, inoltre, il trasporto degli alunni e dei docenti accompagnatori delle scuole dell'Infanzia e Primaria per attività

curricolari in orario scolastico e il servizio di trasporto relativo alle uscite per gli alunni e per i docenti accompagnatori delle scuole dell'Infanzia e Primaria all'interno e all'esterno del territorio comunale.

Altresì, il servizio comprende l'assistenza e la vigilanza degli alunni trasportati con la presenza di un vigilatore/vigilatrice su ogni scuolabus.

La ditta appaltatrice dovrà assicurare il servizio di trasporto scolastico, con mezzi e personale proprio, indicativamente nel periodo settembre/giugno di ogni Anno Scolastico di durata contrattuale, di norma in tutti i giorni di lezione previsti dal calendario scolastico delle scuole del territorio.

L'aggiudicatario per il suddetto servizio dovrà provvedere a fornire un vigilatore/vigilatrice per ogni mezzo e per ogni tratta.

Il servizio si rivolge esclusivamente agli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie frequentanti gli Istituti Scolastici di seguito riportati, ubicati sul territorio comunale:

- 1) Scuola dell'Infanzia "Via Arno" - Via Arno, 03043 Cassino (FR)
- 2) Scuola dell'infanzia "Via Pascoli" - Via Pascoli,46, 03043 Cassino (FR)
- 3) Scuola dell'Infanzia "Via Arigni" - Via Arigni, 03043 Cassino (FR)
- 4) Scuola dell'Infanzia "Via Zamosch" - Via Zamosch, 03043 Cassino (FR)
- 5) Scuola dell'infanzia "Donizetti" - Via Vincenzo Bellini, 1C, 03043 Cassino (FR)
- 6) Scuola dell'Infanzia "Via Montecifalco" - Via Monte Cifalco, 03043 Cassino (FR)
- 7) Scuola dell'infanzia Caira - C.so San Basilio, Frazione di Caira, 03043 Cassino (FR)
- 8) Scuola dell'infanzia "Sant'Angelo in Theodice" - Corso Trieste, 2, 03043 Cassino (FR)
- 9) Scuola Primaria "Pio Di Meo" - Via G. Pascoli, 46, 03043 Cassino (FR)
- 10) Scuola Primaria "E. Mattei" - Via K. Herold, Cassino (FR)
- 11) Scuola Primaria Caira - C.so San Basilio, Frazione di Caira, 03043 Cassino (FR)
- 12) Scuola Primaria San Silvestro - Via Santa Libera, 03043 Cassino (FR)
- 13) Scuola primaria "San Giovanni Bosco" - Piazza Piave, n.1, 03043 Cassino (FR)
- 14) Scuola primaria "Sant'Angelo in Theodice" - Corso Trieste, 2, 03043 Cassino (FR)

I percorsi degli scuolabus lungo le zone servite dal trasporto scolastico sono specificati nel precedente art. 2 del presente capitolato.

A mero titolo informativo, si evidenzia che gli iscritti al servizio di trasporto scolastico per l'Anno Scolastico 2025/26 sono n. 71 per le scuole dell'infanzia e n. 180 per le scuole primarie.

#### **Art. 4**

##### **Piano dei trasporti scolastici**

Per il servizio di trasporto scolastico è definito il Piano dei Trasporti Scolastici, di seguito denominato "PTS", allegato al presente capitolato.

Il PTS disciplina le linee del trasporto scolastico con indicati i relativi percorsi, orari, fermate ed utenza assegnata.

I percorsi e gli orari da effettuare da parte della Ditta per l'esecuzione del servizio indicati nel PTS possono essere soggetti a variazioni e modifiche, sulla base delle effettive necessità dell'utenza scolastica in aumento o in diminuzione, da stabilire nel programma di esercizio prima dell'inizio dell'Anno Scolastico di riferimento.

Fanno carico alla Ditta appaltatrice tutti gli oneri relativi al personale, alla revisione dei mezzi, alla manutenzione, ai materiali, alla pulizia settimanale, interna ed esterna, dei veicoli ed ogni altro

onere dovuto dalla Ditta appaltatrice, sulla base del presente capitolato e delle norme vigenti in materia, in connessione con l'esecuzione del presente contratto d'appalto per dare un servizio a regola d'arte.

Qualora in corso di esecuzione del contratto d'appalto si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni ivi previste fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto medesimo, per variazioni e/o modifiche ai percorsi del trasporto scolastico, la Ditta appaltatrice è tenuta all'esecuzione delle prestazioni richieste dall'Amministrazione comunale, alle stesse condizioni previste nel contratto d'appalto originario, senza far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Per il servizio di trasporto scolastico, i chilometri annuali totali stimati sono 115.379 km annui.

## **Art. 5**

### **Tariffe**

La fruizione del servizio è riservata agli utenti regolarmente autorizzati dal Comune.

Alla determinazione delle tariffe, all'emissione delle fatture e all'emissione delle relative tessere di abbonamento provvederà il Comune, al quale sono destinati i relativi introiti.

## **Art. 6**

### **Durata**

Il servizio dovrà essere svolto con riferimento agli anni scolastici 2026/2027, 2027/2028, 2028/2029, 2029/2030 e 2030/2031, e terminerà alla chiusura dell'Anno Scolastico 2030/2031, per la durata di cinque anni scolastici e comunque per cinque anni decorrenti dalla data di stipulazione del relativo contratto d'appalto.

L'Amministrazione, in applicazione di quanto disposto dall'art. 120 c. 10 del D. Lgs. n. 36/2023 si riserva di affidare, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto da sottoscrivere con l'affidatario, la ripetizione del servizio per un periodo di altri cinque anni.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva una proroga contrattuale di un ulteriore anno, come da Disciplinare di Gara.

L'impresa è impegnata ad accettare tale eventuale proroga alle stesse condizioni del contratto, nessuna esclusa. Alla data di scadenza del contratto, in assenza di richiesta di proroga, il contratto si intenderà cessato senza disdetta da parte del Comune.

La durata effettiva del servizio è stabilita dal disciplinare di gara.

L'appalto avrà inizio dall'Anno Scolastico 2026/2027 e comunque dalla data di stipulazione del relativo contratto d'appalto se successiva, e dovrà essere effettuato nel rispetto del calendario scolastico approvato dalle competenti Autorità scolastiche.

Il Responsabile del progetto avrà cura di comunicare, con congruo anticipo, i calendari di effettuazione dei vari servizi.

## **Art. 7**

### **Importo a base di gara**

L'importo dell'appalto per il servizio nel quinquennio indicato al precedente art. 5 è stimato in € **2.092.269,23** (esclusa IVA al 10%).

In caso di eventuale rinnovo del contratto d'appalto per ulteriori cinque anni (per un importo di

ulteriori € 2.092.269,23) e di un anno di proroga contrattuale (€418.453,84), il valore stimato del presente appalto pubblico, come somma tra il valore per il quinquennio e il valore per la ripetizione del servizio (11 anni complessivi), ammonta a presunti € **4.602.992,30** (esclusa IVA al 10%).

L'importo dell'intero appalto è finanziato:

- in parte con il contributo da parte dell'utenza nei limiti imposti dalla legge;
- in parte con la quota del contributo del diritto allo studio;
- in parte con i fondi del bilancio comunale 2026 stabilmente riequilibrato in fase di predisposizione.

## **Art. 8**

### **Modalità di aggiudicazione**

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta telematica di cui all'art. 108 del D. Lgs. 36/2023, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'appalto sarà affidato al concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo derivante dalla somma dei punti assegnati all'Offerta Tecnica ed Offerta Economica.

#### *A) Offerta tecnica*

Alla valutazione tecnica (qualità), che sarà effettuata in base a specifici criteri, verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di **punti 70**, come indicato nel disciplinare in modo dettagliato ed ampiamente descritto.

#### *B) Offerta economica*

All'offerta economica sarà attribuito un punteggio massimo di **punti 30**.

## **Art. 9**

### **Offerta migliorativa: contenuti minimi**

L'Appaltatore, **come da offerta migliorativa**, è tenuto a:

1. effettuare gratuitamente, oltre ai percorsi ordinari previsti, **un numero di percorsi extrascolastici 1x 3 (per ogni Istituto Comprensivo) e per ogni Anno Scolastico, e ulteriori uscite, coppia di nr. 1 uscita per ciascuno dei due plessi** periferici (plesso "Gualzetti-Caira" e plesso "Sant'Angelo") per ogni Anno Scolastico, da effettuarsi sul territorio comunale, per attività didattiche, in base a quanto successivamente determinato dall'Amministrazione Comunale. Eventuali altri percorsi extrascolastici superiori a quelli predetti, saranno oggetto di apposita trattativa con CIG e pagamento che verrà fatturato a parte. Sono a carico dell'appaltatore i costi derivanti da percorrenze, estranee ai percorsi previsti, effettuate per qualunque tipo di manutenzione ed intervento sugli automezzi.
2. Mettere a disposizione degli utenti: un applicativo gratuito che consenta il tracciamento gps dei mezzi di trasporto.

## **Art. 10**

### **Avvalimento**

Ai sensi dell'art. 104 del D. Lgs. n. 36/2023, l'operatore economico può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale avvalendosi dei requisiti di altro soggetto (impresa ausiliaria).

L'operatore economico deve allegare:

1. dichiarazione di avvalimento;
2. dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti e l'impegno a mettere a disposizione le risorse necessarie;
3. contratto di avvalimento, in originale o copia autentica, recante l'indicazione puntuale delle risorse e dei mezzi prestati.

Concorrente e impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare requisiti di ordine generale.

### **Art. 11**

#### **Soccorso istruttorio**

Ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023, la stazione appaltante attiva il soccorso istruttorio in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della documentazione amministrativa.

Non sono sanabili le carenze relative all'offerta tecnica e all'offerta economica.

L'operatore economico è invitato a integrare o chiarire la documentazione nel termine assegnato. In caso di mancato riscontro nel termine indicato, si procede all'esclusione.

### **Art. 12**

#### **Ulteriori disposizioni**

La verifica dei requisiti è effettuata ai sensi degli artt. 99 e seguenti del D. Lgs. n. 36/2023.

Per quanto non espressamente previsto nella presente capitolato, si applicano le disposizioni del D. Lgs. n. 36/2023, nonché le ulteriori norme vigenti in materia di contratti pubblici.

### **Art. 13**

#### **Mezzi utilizzati per il trasporto.**

I mezzi da impiegare nel servizio dovranno essere di esclusiva proprietà del concessionario o, nelle forme consentite dalla legge, essere in sua piena e documentata disponibilità.

L'appaltatore dovrà impiegare un **numero minimo di n. 7 (sette) mezzi**, in possesso delle caratteristiche richieste dalla rete viaria comunale e, pertanto, adatti per dimensione ed ingombro, a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio.

L'appaltatore dovrà garantire la continuità del servizio di trasporto servendosi di mezzi e risorse che riterrà più opportune quali, ad esempio, la disponibilità di mezzi sostitutivi, e sempre previa autorizzazione da parte del Comune.

Tutti gli automezzi dovranno avere caratteristiche tecniche conformi alle norme vigenti ed essere in regola con ogni disposizione vigente in tema di autoveicoli adibiti al trasporto di persone. La ditta appaltatrice dovrà conformarsi a tutte le prescrizioni di legge, regolamentari, ecc., che dovessero intervenire nel corso dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Gli automezzi utilizzati devono possedere tutti i requisiti minimi sottoindicati:

- Rispondere ai requisiti minimi dei Criteri Ambientali Minimi come specificato nell'articolo successivo;
- rispondere ai requisiti come individuati dall'art. 1 del D.M. 31.1.1997 e ss.mm.ii. e devono essere rispondenti a quanto contenuto all'interno della Circolare del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11.03.1997;

- possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione previsti dal Codice della Strada, essere regolarmente immatricolati a norma del medesimo Codice presso la motorizzazione civile, circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dallo stesso Codice. Dovranno essere utilizzati esclusivamente scuolabus immatricolati ed omologati per il trasporto di alunni delle scuole indicate, tenuto conto delle caratteristiche della viabilità;
- essere coperti da polizza assicurativa RCA relativa ai veicoli; la ditta ha l'obbligo di assicurare ogni automezzo impiegato nel servizio contro i rischi da responsabilità civile derivanti dalla circolazione degli stessi, secondo quanto disposto dal Codice della strada;
- gli automezzi, inoltre, devono essere in regola con le revisioni, generali ed annuali, previste dal Codice della strada.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere qualsiasi documento attestante il rispetto della disciplina che regola l'esercizio del trasporto scolastico per quanto attiene l'idoneità e le caratteristiche dei mezzi, nonché l'adempimento degli obblighi assicurativi.

I mezzi adibiti al trasporto scolastico dovranno essere mantenuti in perfetta efficienza e pulizia. È a carico dell'appaltatore la pulizia, giornaliera, interna e, mensile, esterna degli automezzi, la manutenzione degli stessi, la sostituzione dei mezzi in avaria con altri idonei al servizio, nonché l'adeguamento degli stessi per sopravvenute normative intervenute nel periodo dell'appalto, senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale.

In caso di eventi eccezionali e imprevedibili, è facoltà dell'appaltatore sostituire gli automezzi con altri di caratteristiche pari o superiori a quelle dei mezzi offerti in sede di gara. Tali sostituzioni dovranno essere, appena possibile, comunicate all'Amministrazione comunale. Può, altresì, essere concesso, previa richiesta autorizzata dall'Amministrazione comunale, utilizzare veicoli con capienza inferiore a quella minima (e pari o superiori caratteristiche tecniche) qualora il numero di trasportati lo consenta.

Il numero degli alunni presenti in ogni scuolabus dovrà essere contenuto nei limiti autorizzati per i posti a sedere, consentiti dalla carta di circolazione. Ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. È vietato il trasporto di utenti in piedi.

L'appaltatore dovrà apporre sia sulla parte anteriore che sulla posteriore degli autobus idonei cartelli riportanti, in maniera visibile, la dicitura "**Comune di Cassino - Scuolabus**".

L'appaltatore, inoltre, dovrà dotare ogni automezzo di un telefono cellulare al fine di poter permettere contatti tempestivi da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'Aggiudicatario dovrà mantenere per tutta la durata dell'appalto sempre inalterate le caratteristiche e lo standard di qualità indicate.

## **Art. 14**

### **Criteri Ambientali Minimi**

In riferimento ai veicoli di cui all'art. 12 si precisa che gli stessi devono rispettare quanto previsto dai Criteri Ambientali Minimi "Acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada e per i servizi di trasporto pubblico terrestre, servizi speciali di trasporto passeggeri su strada (approvato con DM 17 giugno 2021), pubblicato in G.U.R.I. n. 157 del 2 luglio 2021, e successive modifiche e integrazioni.

In caso di mezzo di nuova immatricolazione, l'operatore dovrà disporre di un veicolo con

emissioni inquinanti inferiori o pari ai veicoli euro 6; mentre in caso di veicoli usati, potranno essere utilizzati veicoli di classe non inferiore a euro 5.

In corso di esecuzione contrattuale, potranno essere proposti altri veicoli, se con livelli di emissioni inquinanti e diossido di carbonio minori o uguali rispetto a quello presentato in offerta.

Nell'ipotesi di veicolo sostitutivo offerto non a emissione zero, i tubi di scarico non devono essere collocati nello stesso lato delle porte dei passeggeri. L'impianto di scarico deve consentire l'applicazione dei dispositivi per il controllo periodico dei gas di scarico.

Il veicolo deve essere altresì dotato di un "indicatore di consumo", ossia di un dispositivo di segnalazione dei consumi di combustibile o di energia elettrica con l'indicazione di carica degli accumulatori.

Il veicolo deve essere altresì dotato di:

- impianto di illuminazione interno realizzato con lampade LED (o con tecnologia alternativa con efficienza e durata almeno equivalente); dovrà essere particolarmente curata l'illuminazione dei gradini e degli ostacoli;
- indicatore di linea di percorso del tipo a "led luminoso a scritta fissa/variabile/scorrevole" (o con tecnologia alternativa con efficienza e durata almeno equivalente).

Per veicoli elettrici nuovi, la garanzia della batteria di trazione, con capacità di carica residua maggiore o uguale all'80% del valore nominale (IEC 62660), deve assicurare l'operabilità dei veicoli per una percorrenza minima di 100 km giornalieri.

## **Art. 15**

### **Stipulazione del contratto**

La Ditta aggiudicataria del servizio è tenuta a stipulare apposito contratto. A tal fine un suo rappresentante dovrà presentarsi al competente ufficio comunale nel giorno stabilito e preventivamente comunicato alla ditta medesima, provando la propria legittimazione ed identità.

Ove il rappresentante dell'impresa non si presenti nel giorno concordato senza fornire valida giustificazione, verrà fissato e comunicato con lettera raccomandata il nuovo giorno e l'ora per la sottoscrizione del contratto. Ove anche in quest'ultimo caso il rappresentante dell'impresa non si presenti, verrà dichiarata la decadenza dell'impresa dall'aggiudicazione.

Nelle ipotesi di cui al comma precedente, ove la mancata esecuzione del servizio oggetto dell'appalto possa arrecare grave danno all'Amministrazione comunale, o comunque provocare notevoli disservizi ai quali non è possibile porre rimedio con immediatezza, il responsabile del procedimento può dare esecuzione al servizio e procrastinare la decadenza dell'aggiudicatario al momento dell'individuazione di un nuovo contraente, salvo il diritto all'eventuale risarcimento di ulteriori danni.

## **Art. 16**

### **Documenti facenti parte integrante del contratto**

Formano parte integrante del contratto:

- a) il capitolato speciale d'appalto;
- b) il disciplinare di gara;

- c) l'offerta tecnica ed economica della ditta aggiudicataria;
- d) l'offerta migliorativa della ditta aggiudicataria;
- c) il provvedimento di aggiudicazione.

#### **Art. 17**

##### **Spese contrattuali**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali e consequenziali, che dovranno essere versate dalla Ditta nella misura e secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale e preventivamente comunicate alla medesima.

Verranno poste a carico dell'aggiudicatario dell'appalto le spese sostenute dalla Stazione Appaltante per la pubblicazione del bando di gara in oggetto e del conseguente esito di gara, ai sensi del DM 2/12/2016.

Nel caso di mancato versamento di tutte o parte delle spese contrattuali, l'Amministrazione comunale trattiene la somma dovuta in sede di primo pagamento utile relativo al contratto, aumentata degli interessi calcolati al tasso legale o procede all'escussione della garanzia con obbligo di reintegra da parte della Ditta.

#### **Art. 18**

##### **Garanzia definitiva**

Prima della stipula del contratto, oppure, nel caso di esecuzione anticipata del servizio, entro l'inizio dell'esecuzione stessa, la Ditta affidataria deve costituire una garanzia definitiva nella misura del 10% dell'ammontare del contratto, a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte ai sensi di quanto previsto dall'art. 117 del D. Lgs n. 36/2023 e s.m.i.

Si applicano le riduzioni previste dall'art. 106, comma 8 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. per la garanzia provvisoria.

La garanzia definitiva è presentata, a scelta dell'aggiudicatario, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 117, (comma 1, 2 e 3) del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito.

L'ammontare residuo della garanzia definitiva permane fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

La garanzia definitiva va reintegrata a mano a mano che su di essa l'Amministrazione comunale opera prelievi per fatti connessi con l'esecuzione del contratto, e secondo quanto previsto dall'art. 117 del D. Lgs n. 36/2023. Ove ciò non avvenga entro il termine di quindici giorni dalla lettera di comunicazione inviata al tal riguardo dall'Amministrazione comunale, quest'ultima ha la facoltà di risolvere il contratto, con le conseguenze previste per i casi di risoluzione dal presente Capitolato d'appalto.

Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, degli stati di avanzamento o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione del servizio/fornitura.

## **Art. 19**

### **Direttore dell'esecuzione del contratto**

L'amministrazione, prima dell'esecuzione del contratto, potrà nominare un direttore dell'esecuzione del contratto, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto, secondo quanto previsto dall'art. 114 del D. Lgs. 36/2023 e ss. mm. ii.

Il nominativo del direttore dell'esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente all'impresa aggiudicataria.

## **Art. 20**

### **Avvio dell'esecuzione del contratto**

L'esecuzione del contratto avrà inizio, previa sottoscrizione dello stesso, salvo quanto previsto al precedente art. 6 "Durata", dalla data indicata nel medesimo articolo o dalla data successiva di sottoscrizione del contratto.

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Il direttore dell'esecuzione potrà redigere apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto in contraddittorio con l'esecutore.

Il verbale viene redatto in doppio esemplare firmato dal direttore dell'esecuzione del contratto e dall'esecutore e una copia conforme può essere rilasciata all'esecutore, ove questi lo richieda. Qualora, per l'estensione delle aree o dei locali, o per l'importanza dei mezzi strumentali all'esecuzione del contratto, l'inizio dell'attività debba avvenire in luoghi o tempi diversi, il direttore dell'esecuzione del contratto provvede a dare le necessarie istruzioni nel verbale di avvio dell'esecuzione del contratto.

Le prestazioni in cui si articola il servizio dovranno essere effettuate sul territorio comunale.

La Ditta appaltatrice è obbligata a effettuare le prestazioni oggetto d'affidamento nei termini prescritti dal presente capitolato o indicati per scritto dal Responsabile del Servizio Scolastico. Qualunque fatto dell'Amministrazione comunale che obbliga la Ditta a sospendere o a ritardare l'esecuzione del servizio, non dà diritto ad alcuna pretesa risarcitoria. L'Amministrazione deve comunque darne preventiva e tempestiva comunicazione alla Ditta appaltatrice.

## **Art. 21**

### **Condizioni di esecuzione di prestazioni oggetto dell'appalto**

Si dà atto che il presente appalto sarà liquidato mensilmente, a seguito di verifica di regolare esecuzione del servizio.

## **Art. 22**

### **Modalità di esecuzione del servizio**

Il servizio di trasporto dovrà essere effettuato secondo il calendario scolastico annuale, indicante i giorni, gli orari, gli eventuali rientri pomeridiani e la sospensione per i periodi di vacanza, stabilito dalle competenti autorità scolastiche. Prima dell'inizio di ogni Anno Scolastico, il Comune trasmetterà alla Ditta appaltatrice il sopraccitato calendario.

Tutte le corse dovranno garantire l'arrivo degli utenti a scuola in tempo utile per l'inizio delle lezioni, e comunque non oltre dieci minuti prima dell'inizio delle stesse; per il rientro da scuola saranno validi gli stessi criteri di cui sopra.

Qualora risulti modificato, per qualsiasi motivo, l'orario di entrata o di uscita di una scuola o di eventuali servizi pomeridiani, la Ditta è tenuta ad adeguarsi ai nuovi orari. Nel caso in cui tali modifiche comportino l'istituzione di nuove corse o ne determinino la cancellazione, con conseguente modifica delle prestazioni oggetto del contratto, l'importo contrattuale sarà di conseguenza adeguato in aumento o in diminuzione.

In caso di sciopero o di assemblea programmata dalle scuole, con riflessi per il servizio, la ditta verrà preavvertita dall'autorità scolastica o dal Responsabile unico del progetto almeno 24 ore prima.

La ditta appaltatrice avrà cura che su ogni mezzo sia presente l'elenco dei bambini trasportati ed è tenuta ad accertare che tutti gli alunni presenti sui veicoli siano regolarmente iscritti negli elenchi degli utenti del servizio di trasporto scolastico, segnalando eventuali situazioni di incertezza o difformità. In ogni caso il Comune si riserva la possibilità di effettuare direttamente e periodicamente dei controlli.

Per l'esecuzione del servizio, inoltre, la Ditta appaltatrice dovrà:

- a) avere una disponibilità di n. 7 autisti in servizio e minimo n. 2 di scorta, da utilizzare per le sostituzioni;
- b) avere una disponibilità di n. 7 vigilatori/vigilatrici in servizio e minimo n. 2 di scorta, da utilizzare per le sostituzioni;
- c) dotazione su ogni automezzo di telefono cellulare per comunicare eventuali emergenze;
- d) nominare, all'atto dell'inizio del servizio, un responsabile referente coordinatore del servizio e del personale;
- e) effettuare il controllo della qualità del servizio, utilizzando almeno un operatore a tempo pieno, con ispezioni sui mezzi per controllare il rispetto delle norme generali per il trasporto e delle condizioni di cui al presente capitolato speciale (orari, percorsi ecc.).
- f) avere la disponibilità di un deposito dei mezzi per l'intera durata del contratto e per eventuale rinnovo.

Sul veicolo non sono ammesse a viaggiare persone estranee se non preventivamente autorizzate dal Comune.

La ditta appaltatrice è tenuta, senza ulteriori compensi, a collaborare con l'Amministrazione per quanto riguarda la pianificazione ed il miglioramento del servizio al fine di coordinare nel modo più completo possibile l'organizzazione del servizio.

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi **servizi di pubblico interesse** e, come tali, non potranno essere sospesi, interrotti o abbandonati.

Nello svolgimento dei servizi, pertanto, la Ditta appaltatrice è tenuta al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

I suddetti servizi sono altresì da considerarsi **servizi pubblici essenziali**, ai sensi dell'art. 1 della Legge 12.06.1990, n. 146 "*Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali*" e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di sospensione, di abbandono anche parziale, di modifica dei percorsi del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore dipendenti da fatti naturali (frane, alluvioni, nevicate, ecc...) o da fatti umani di grande

rilevanza (tumulti, guerre, ecc...) dovrà essere data tempestiva comunicazione al RUP. In tali casi la stazione appaltante potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

Nei casi di sospensione o interruzione del servizio al di fuori delle ipotesi di cui sopra, la ditta è tenuta al risarcimento dei danni quantificati dall'Amministrazione Comunale e comunque con il minimo del costo del servizio non effettuato.

Inoltre, nei casi di sospensione o interruzione del servizio al di fuori delle ipotesi di cui sopra, l'Amministrazione Comunale potrà, a suo insindacabile giudizio, chiedere altresì la risoluzione del contratto per fatto e colpa della ditta appaltatrice.

Non sono ammesse percorrenze estranee ai percorsi, se non a seguito di espressa autorizzazione o per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate al RUP.

Parimenti non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

## **Art. 23**

### **Oneri e obblighi di comportamento del personale**

Il personale addetto al servizio (autisti e vigiliatori) dovrà osservare con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso e adeguato alla particolare età degli utenti, invitando le famiglie degli utenti a rivolgersi direttamente al competente ufficio comunale le eventuali richieste o reclami.

Il personale dovrà tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.

Il personale adibito al servizio (autisti e vigiliatori) dovrà inoltre:

- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (ad es. operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del mezzo).
- tenere un comportamento irreprensibile, cortese e rispettoso verso i minori e i genitori, tale da escludere qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 c.p.;
- non usare un linguaggio volgare e lesivo della dignità dei minori trasportati e dei genitori;
- non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni senza sorveglianza;
- mantenere la riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante lo svolgimento del proprio servizio;
- comunicare tempestivamente eventuali lamentele o disfunzioni riscontrate durante il servizio al proprio Coordinatore, il quale a sua volta avrà l'obbligo di riferire all'ufficio Pubblica Istruzione del Comune;
- gli autisti dei mezzi hanno l'obbligo del rispetto del codice della strada e della normativa in vigore relativa al trasporto scolastico. Gli stessi devono tenere la velocità nei limiti di sicurezza e spegnere il motore in caso di sosta;

- non fumare sul mezzo, anche in assenza degli utenti;
- non far salire sul mezzo personale estraneo al servizio;
- non far entrare animali sui mezzi;
- non deviare il percorso per esigenze estranee al servizio;
- dare tempestivamente comunicazione al Coordinatore del servizio e all'ufficio Pubblica Istruzione di eventuali sinistri, di qualunque importanza, anche quando non si sia verificato alcun danno a persone o cose o al mezzo;
- effettuare il trasporto dei bambini solo in presenza del vigilatore/vigilatrice. Della assenza del vigilatore/vigilatrice dovrà essere data immediata comunicazione al Coordinatore del servizio e all' ufficio Pubblica Istruzione;
- osservare scrupolosamente quanto previsto dal presente capitolato e rispettare i percorsi stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;

#### **Art. 24**

##### **Personale addetto alla guida degli automezzi**

Tutti gli autisti dei mezzi adibiti al servizio dovranno essere muniti di patente di guida e della CQC valide per la conduzione del mezzo assegnato e di tutti gli altri requisiti di legge. Il personale addetto alla guida degli automezzi dovrà essere in numero uguale almeno a quello dei mezzi previsti in servizio effettivo.

La ditta si obbliga ad impegnare, per l'esecuzione del servizio, personale idoneo, assunto secondo le disposizioni di legge in vigore, a retribuirlo in misura non inferiore a quanto stabilito dal Contratto Collettivo di lavoro Autoferrotranvieri, ad assolvere tutti i conseguenti oneri previdenziali ed assicurativi e, più in generale, l'Aggiudicatario sarà tenuto ad osservare qualsiasi altra disposizione vigente in materia di lavoro, ivi comprese quelle inerenti la sicurezza dei lavoratori, sollevando ad ogni effetto il Comune da ogni responsabilità.

L'Aggiudicatario dovrà inoltre mantenere, per tutta la durata del contratto, il rapporto "unità impiegate - qualifica professionale - ore di lavoro prestate" ritenuto valido per il corretto espletamento quotidiano del servizio, mediante sostituzione di personale per qualsiasi motivo assente; dovrà promuovere iniziative atte ad evitare ogni ritardo od interruzione del servizio nonché vigilare affinché sia svolto correttamente.

Al personale addetto alla guida dovrà essere applicato quanto disposto dalla Legge 30.03.2011, n. 125 "Legge quadro in materia di alcool e di problemi alcool correlati" e dall'Intesa Conferenza Stato Regioni del 16.03.2006, nonché dall'art. 41, comma 4, del D. Lgs. 81/2008 in materia di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti. Il personale impiegato non dovrà essere incorso in sentenze di condanna per violazione del D. Lgs. 4 marzo 2014 n. 39 relativo alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori. Pertanto, dovrà essere esente da condanne per i reati previsti dal Codice penale di cui agli art. 600 bis, 600 ter, 600 quater, 600 quinquies, 609 undecies e\o assenza di irrogazioni di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Inoltre la Ditta è tenuta a trasmettere all'Amministrazione Comunale, ufficio Pubblica Istruzione, per tutto il personale impiegato nel servizio, apposita certificazione rilasciata dal medico competente aziendale di idoneità allo svolgimento della mansione.

L'appaltatore dovrà sostituire immediatamente gli autisti che venissero dichiarati inabili dalle Autorità preposte.

Il Comune si riserva:

- a) il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni;
- b) Il diritto di richiedere all'Aggiudicatario, previo contraddittorio fra le parti, di sostituire immediatamente quegli operatori che dovessero risultare inadeguati allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato, in circostanze documentate con particolare riferimento al profilo della sicurezza e del comportamento tenuto nei confronti degli utenti.

In tal caso l'Aggiudicatario deve procedere all'immediata sostituzione.

L'Aggiudicatario, prima dell'inizio di ogni Anno Scolastico, dovrà consegnare l'elenco degli autisti e dei vigilatori/vigilatrici destinati al servizio corredato degli estremi del documento di patente di guida e del CQC e di recapito telefonico e sarà tenuto a comunicare preventivamente ogni variazione che intenda apportare.

L'Aggiudicatario dovrà, inoltre, garantire la continuità di presenza in modo da limitare il ricorso alle sostituzioni.

Nel caso di variazioni relative agli autisti impiegati nel servizio, dovranno essere inviati, entro il termine assegnato dall'Amministrazione Comunale, tutti i documenti sopra indicati.

Per il personale impiegato nei servizi è richiesto certificato penale del casellario giudiziale (certificato antipedofilia) così come disposto dall'art. 25 bis del DPR 313/2002, integrato dall'art. 2 del D. Lgs. n. 39 del 4/3/2014 in attuazione della Direttiva 2011/93 dell'Unione Europea, relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.

Fatte salve le sanzioni stabilite dalla Legge, i dipendenti sorpresi a guidare in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, dovranno essere allontanati immediatamente dal servizio.

Tutti i conducenti a qualsiasi titolo incaricati del servizio dovranno conoscere perfettamente i percorsi e le fermate di ciascun servizio.

Nel caso vengano identificati utenti protagonisti di atti di violenza o vandalici i conducenti dovranno darne tempestivamente segnalazione al proprio responsabile e all'Ufficio scolastico del Comune.

Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie, quali, ad esempio, salita e discesa dallo scuolabus. La vigilanza sugli utenti deve essere esercitata dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando alla stessa si sostituisce quella del personale della scuola nel momento in cui i minori varcano i cancelli della scuola o dei genitori o loro delegati alla fermata per il ritorno a casa.

Il vigilatore/vigilatrice non può lasciare i minori davanti alle scuole ove i cancelli non risultino ancora aperti, contravvenendo al loro obbligo di vigilanza. Tale obbligo termina laddove inizia quello del personale della scuola e cioè esattamente nel momento in cui i minori, varcando il cancello e/o portone d'ingresso, entrano a scuola.

Il vigilatore/vigilatrice deve, inoltre, esercitare la vigilanza sino a quando non intervenga quella dei genitori o di un loro delegato il cui nominativo deve essere preventivamente comunicato alla ditta stessa, come da *"Regolamento del servizio di trasporto scolastico per le scuole dell'infanzia e primaria del Comune di Cassino"*.

**In caso di assenza dei genitori o dei loro delegati alla fermata, l'alunno dovrà essere trattenuto sullo scuolabus e opportunamente sorvegliato, senza che ciò comporti**

**un'interruzione del servizio e l'Aggiudicatario dovrà accompagnarlo successivamente al comando della Polizia Locale del Comune interessato.**

La ditta aggiudicataria deve curare che il proprio personale:

- Sia munito di distintivo di riconoscimento con relativa fotografia e di vestiario di servizio;
- Sia dotato di apposito cellulare, da utilizzare attraverso apposito auricolare, i cui numeri saranno comunicati all'ufficio Pubblica Istruzione, al fine di garantire ogni tempestiva comunicazione.
- Consegni immediatamente al Responsabile del Servizio competente in materia di servizi scolastici o allo stesso plesso scolastico, qualunque ne sia il valore o lo stato, oggetti rinvenuti sugli automezzi;
- segnali subito al Responsabile del Servizio competente in materia di servizi scolastici eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- non prenda ordini da estranei all'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza;
- osservi, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cassino.

Al Responsabile dei Servizi Scolastici del Comune è riservata la facoltà di chiedere alla Ditta appaltatrice la rimozione dal servizio del personale che si sia reso responsabile di comportamenti violativi delle disposizioni di cui al presente articolo.

La Ditta si impegna a richiamare e, in casi gravi o di recidiva, a sostituire il personale addetto al servizio che non osservi una condotta corretta e irreprensibile e rispettosa degli obblighi di comportamento indicati nel presente articolo e non offra sufficiente garanzia di adeguatezza professionale.

## **Art. 25**

### **Assistenza e personale di accompagnamento: vigilatore/vigilatrice**

Per ciascun mezzo con il quale viene espletato il servizio di scuolabus, la ditta dovrà prevedere obbligatoriamente, oltre all'autista, la presenza di un vigilatore/vigilatrice.

Le competenze del personale di accompagnamento (vigilatore/vigilatrice) consistono nel favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere diligentemente il proprio servizio e agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza sul mezzo.

I vigilatori dei mezzi dovranno controllare che tutti gli alunni compiano il percorso seduti. È vietato il trasporto di utenti in piedi.

I vigilatori dei mezzi dovranno altresì controllare che gli zaini o comunque il materiale personale degli alunni sia collocato in modo da non creare pericolo durante il trasporto e da non ingombrare i passaggi durante le operazioni di salita e di discesa.

Per il trasporto degli alunni minorenni, il vigilatore, prima di dare inizio alla corsa, dovrà verificare la presenza del personale scolastico addetto a ricevere i bambini, secondo modalità concordate con la scuola. Ugualmente all'atto della discesa del bambino presso la propria abitazione o presso il punto di fermata, il vigilatore dovrà accertarsi della presenza di un familiare o di una persona delegata.

Le mansioni del vigilatore/vigilatrice sono le seguenti:

- controllare che gli utenti siano inseriti nell'apposito elenco rilasciato dall'ufficio Pubblica

Istruzione, segnalando al Coordinatore del servizio e all'ufficio Pubblica Istruzione i nominativi degli alunni non iscritti;

- controllare gli abbonamenti, debitamente timbrati per ricevuta dell'avvenuto pagamento per il mese in corso;
- assistere gli alunni nella fase di salita e discesa dallo scuolabus;
- sorvegliare gli alunni durante il percorso e accertare che durante il tragitto tutti siano regolarmente seduti;
- vigilare che gli utenti non arrechino danno a sé stessi e/o agli altri trasportati con comportamenti eccessivi e scorretti;
- scendere ad ogni fermata e curare il regolare svolgimento della discesa degli alunni dallo scuolabus, verificando la presenza alla fermata degli adulti responsabili dei singoli alunni;
- adoperarsi affinché l'accesso alla scuola stessa e da questa al veicolo da parte degli alunni avvenga nelle condizioni di massima sicurezza.

Al Responsabile dei Servizi Scolastici del Comune è riservata la facoltà di chiedere alla Ditta appaltatrice la rimozione dal servizio del personale che si sia reso responsabile di comportamenti violativi delle disposizioni di cui al presente articolo.

La Ditta si impegna a richiamare e, in casi gravi o di recidiva, a sostituire il personale addetto al servizio che non osservi una condotta corretta e irreprensibile e rispettosa degli obblighi di comportamento indicati nel presente articolo e non offra sufficiente garanzia di adeguatezza professionale.

## **Art. 26**

### **Obblighi a carico della ditta appaltatrice**

La ditta si impegna a rispettare quanto segue:

1. Assicurare il servizio dall'inizio dell'Anno Scolastico e fino al termine dello stesso con l'impiego di personale sufficiente per l'espletamento delle mansioni richieste.
2. Adibire un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre ed in ogni caso il servizio, tenendo conto del numero posti a sedere/numero dei bambini trasportati e del numero minimo di mezzi.
3. Collaborare con il RUP alla pianificazione ed all'aggiornamento dei percorsi al fine di coordinare nel modo più completo possibile l'organizzazione del servizio;
4. Nominare il Coordinatore del Servizio, il cui nominativo sarà comunicato prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto all'ufficio Pubblica Istruzione, con il recapito telefonico. Egli avrà il compito di mantenere i rapporti con l'ufficio Pubblica Istruzione, al fine di intervenire e rispondere in caso di problemi che dovessero insorgere durante l'espletamento del Servizio.
5. Assumersi tutti gli oneri, nessuno escluso, relativi ai mezzi forniti dall'appaltatore stesso;
6. Assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per il servizio;
7. il lavaggio settimanale interno ed esterno di tutti gli automezzi adibiti al servizio in modo da assicurare standard qualitativi adeguati;
8. la sostituzione dei veicoli in caso di avarie entro 20 minuti dal verificarsi della necessità;
9. qualora non vi abbia provveduto in sede di gara la comunicazione preventiva dell'elenco del personale adibito al servizio e delle sostituzioni che avverranno durante l'appalto del personale assente dal servizio;

10. sottoporre il personale alle visite mediche previste dal Decreto del Ministero dei Trasporti del 23.2.1999 n° 88;
11. corsi di formazione ed informazione obbligatori per la sicurezza e la salute dei lavoratori in attuazione del D. Lgs. 81/2008;
12. tutti gli adempimenti resi necessari per ottemperare all'obbligo di osservanza ed applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative;
13. l'individuazione di un responsabile che tenga i rapporti con l'Amministrazione comunale e le Scuole che sia sempre reperibile nell'orario di svolgimento del servizio;
14. l'esecuzione del servizio fino al termine dello stesso, garantendo il regolare svolgimento dell'appalto ed intervenendo tempestivamente per risolvere situazioni impreviste relative a assenza di personale, avaria di mezzi, incidenti o altro;
15. il rispetto delle norme vigenti in materia di trasporto scolastico;
16. il rispetto degli orari di ingresso e uscita degli alunni dalle scuole definiti dalle autorità scolastiche con le eventuali modifiche che dovessero intervenire durante l'anno;
17. Effettuare i percorsi stabiliti nel PTS. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate al RUP. Ugualmente non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comportamenti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio;
18. Assumere i costi derivanti da percorrenze estranee agli itinerari previsti, effettuate per qualunque tipo di manutenzione ed intervento sugli automezzi;
19. Garantire la continuità del servizio di trasporto servendosi di mezzi e risorse che riterrà più opportune quali, ad esempio, la disponibilità di mezzi sostitutivi e sempre previa autorizzazione da parte del Comune. Nel caso in cui uno o più mezzi non possano proseguire il servizio a causa di **avaria o incidente**, l'appaltatore dovrà garantire il servizio sostitutivo, entro 20 minuti dal verificarsi dell'inconveniente. Di tale eventualità dovrà essere data tempestiva notizia al RUP;
20. Trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantirne la salita e discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza. È tenuto a rispondere, oltre che del ritardo nell'adempimento o nell'esecuzione del trasporto, di qualsiasi sinistro che colpisca persone e cose;
21. Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali dalla legislazione vigente (art. 1 legge 12.6.1990, n. 146), l'appaltatore si impegna ad assicurare la continuità del servizio di trasporto scolastico, garantendo i contingenti minimi in caso di sciopero del personale, ai sensi delle norme vigenti in materia di servizi pubblici essenziali e di autoregolamentazione del diritto di sciopero.
22. Garantire l'osservanza e l'applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalla vigente normativa in materia. La ditta è tenuta a dare all'autorità scolastica ed al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione telefonica e successiva comunicazione a mezzo PEC di tutti gli incidenti verificatisi come: sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. È tenuta, altresì a dare comunicazione al Comune di qualsiasi

interruzione, sospensione o variazione di servizio, nonché di tutte le notizie e dati richiesti.

23. Accogliere senza riserva alcuna alunni diversamente abili deambulanti, che non necessitano di mezzi specifici per il trasporto (anche con eventuale accompagnamento di genitore o altro soggetto delegato dal genitore);
24. l'individuazione di un deposito dei mezzi che si trovi sul territorio del Comune di Cassino o in comuni limitrofi;
25. la vigilanza e controllo degli aventi diritto, non permettendo l'accesso ai mezzi a persone estranee al servizio, e consegna degli alunni alle fermate ai genitori e/o a persone adulti dagli stessi autorizzati sulla base della documentazione (elenco degli alunni da trasportare con a fianco di ogni nominativo la fermata utilizzata e i nominativi dei genitori e delle eventuali persone adulte autorizzate a prelevare il minore) fornita dal comune.
26. la tempestiva comunicazione all'Ufficio Pubblica Istruzione di eventuali disfunzioni rilevate dall'utenza, nonché di reclami ricevuti e trasmissione per iscritto dei chiarimenti in merito;
27. la comunicazione all'Ufficio Pubblica Istruzione di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
28. Formare e addestrare il proprio personale relativamente alla conoscenza dei percorsi e ai compiti che deve svolgere.
29. gli accorgimenti e misure necessari a salvaguardare l'incolumità degli alunni nelle fasi in cui si suddivide l'attività di trasporto scolastico, vale a dire nei momenti immediatamente precedenti la salita sui mezzi, durante il trasporto e nella discesa;
30. l'adozione di tutti i provvedimenti e le cautele necessari a garantire la corretta esecuzione delle prestazioni o per evitare ogni rischio agli alunni e al personale adibito sugli scuolabus, nonché per evitare danni a beni pubblici o privati assumendosi l'onere per gli eventuali risarcimenti esonerando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità.

Sono a carico dell'Aggiudicatario:

- a) tutte le spese relative alla gestione dei mezzi impiegati nel servizio comprese le manutenzioni ordinarie e straordinarie, riparazioni, carburante, olio, gomme, ecc.;
- b) tutte le spese derivanti dalla gestione del personale impiegato nel servizio come le retribuzioni, i compensi diversi, gli oneri assicurativi, previdenziali e quant'altro, comprese le spese da sostenere per garantire il rispetto della legge sulla sicurezza nel lavoro;
- c) Le imposte, le tasse, le assicurazioni e tutte le altre spese di gestione derivanti dall'assunzione del servizio;
- d) L'assunzione completa e incondizionata del rischio di gestione del servizio;
- e) Nei confronti del personale dipendente, l'applicazione dei contratti collettivi intervenuti tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le associazioni di rappresentanza dei datori di lavoro, indipendentemente che di esse ne faccia parte o receda da esse;

L'Appaltatore è tenuto a garantire la puntuale registrazione delle attività svolte nell'ambito del servizio di trasporto scolastico mediante la compilazione di un registro giornaliero di servizio, in formato cartaceo e/o digitale.

Il registro deve essere compilato quotidianamente, a cura del personale addetto (autista e/o vigilatore), e deve contenere almeno le seguenti informazioni:

- data del servizio;

- identificativo del mezzo impiegato;
- nominativo del conducente;
- nominativo del vigilatore/vigilatrice;
- percorso effettuato e linee servite;
- orari di partenza, fermate intermedie e arrivo;
- numero degli utenti trasportati (anche in forma aggregata, nel rispetto della normativa sulla privacy);
- eventuali anomalie, ritardi, disservizi o incidenti;
- ogni altra informazione utile alla verifica della regolare esecuzione del servizio.

Il registro giornaliero deve essere conservato dall'Appaltatore per tutta la durata del contratto e per almeno cinque anni successivi, ed esibito su richiesta della Stazione Appaltante o degli organi di controllo.

In caso di utilizzo di sistemi digitali, l'Appaltatore deve garantire:

- la tracciabilità e non modificabilità dei dati registrati;
- l'accesso ai dati da parte della Stazione Appaltante, anche da remoto;
- la possibilità di esportazione dei dati in formato interoperabile.

L'Appaltatore è altresì tenuto a trasmettere alla Stazione Appaltante, con cadenza mensile (o diversa periodicità indicata), un registro giornaliero di servizio, contenente i principali dati di esercizio e le eventuali criticità riscontrate.

La mancata o incompleta compilazione del registro giornaliero di servizio costituisce inadempimento contrattuale e può dar luogo all'applicazione delle penali previste dal presente Capitolato.

Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di richiedere l'adozione di sistemi di monitoraggio e tracciamento dei mezzi (es. GPS) ai fini del controllo della corretta esecuzione del servizio.

## **Art. 27**

### **Clausola sociale**

In applicazione delle disposizioni dell'art. 102 comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, è fatto obbligo alla Ditta affidataria di assumere prioritariamente gli stessi addetti che operano alle dipendenze dell'appaltatore uscente, con l'applicazione dei contratti collettivi di settore indicati nella documentazione di Gara, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dalla ditta subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative o di manodopera previste, garantendo l'applicazione dell'art. 51 del D. Lgs n. 81/2015, così come previsto dalle Linee Guida ANAC n. 13 recanti la disciplina delle Clausole Sociali.

È fatto obbligo alla ditta appaltatrice di allegare all'offerta un progetto di assorbimento, comunque denominato, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). La mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale e costituisce manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata, per la quale si impone l'esclusione dalla gara.

Il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte

della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto.

La Ditta affidataria dovrà presentare apposita dichiarazione, con relative motivazioni, in merito all'applicazione della predetta "Clausola prioritaria".

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato in allegato al presente capitolato (indicante il trattamento tabellare per ciascuna categoria e il CCNL applicato), tenuto conto che il CCNL applicato attualmente è quello degli Autoferrotranvieri per cui, in caso di CCNL diverso rispetto quello individuato dalla Stazione Appaltante, come da Disciplinare di Gara, occorrerà inserire nell'Offerta anche la dichiarazione di equivalenza, allegando ai sensi dell'art. 5, comma 1, del nuovo allegato I.01 al D. Lgs. 36/2023 ed eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL. La Ditta subentrante dovrà dunque assicurare i livelli occupazionali, procedendo all'assunzione del personale, già in forza nella ditta uscente, garantendo i diritti già maturati. Il tutto in considerazione delle esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste per l'esecuzione del servizio e in armonia con l'organizzazione d'impresa della ditta aggiudicataria.

In particolare la Ditta affidataria, qualora ciò sia coerente con la propria organizzazione d'Impresa, si impegna ed obbliga ad assumere, prima dell'avvio delle attività previste nei contratti attuativi, i dipendenti di cui all'elenco che verrà fornito dall'Amministrazione.

La Ditta anche se non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga, per tutta la durata del contratto, ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperativa, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL di settore indicato nella documentazione di gara nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge alla data dell'offerta. Tale obbligo permane anche dopo la scadenza del suindicato contratto collettivo e fino alla sua sostituzione.

La Ditta affidataria dovrà attuare nei confronti dei lavoratori propri dipendenti, occupati nell'attività oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolge l'attività, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni ed in genere ogni altro contratto collettivo che dovesse essere sottoscritto.

È fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di presentare, prima dell'inizio del servizio, la seguente documentazione:

- 1) copia delle polizze assicurative di cui al successivo articolo di riferimento del presente capitolato;
- 2) copia delle patenti di guida e CQC dei conducenti;
- 3) dichiarazione che i conducenti sono legati all'appaltatore da un rapporto di lavoro regolato con apposito contratto collettivo di categoria e previa attestazione delle regolarità contributive, previdenziali, assistenziali ed assicurative.

## **Art. 28**

### **Responsabilità verso terzi e coperture assicurative**

La Ditta aggiudicataria, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernenti i pubblici trasporti e quelli scolastici in particolare.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o per cause ad esso connesse derivassero all'Amministrazione comunale, agli utenti o a terzi, persone o cose,

e senza riserve ed eccezioni, sono a totale carico della Ditta appaltatrice.

La Ditta appaltatrice assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni arrecati, eventualmente, all'Amministrazione comunale e a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto ed in particolare per l'inosservanza dell'obbligo di adottare tutte le misure e tutti gli adempimenti per evitare il verificarsi di danni alle persone e alle cose nell'esecuzione dell'appalto.

La Ditta appaltatrice, in relazione a tutte le responsabilità assunte, prima dell'inizio del servizio appaltato e per la stipula del contratto, dovrà consegnare all'Amministrazione comunale, pena la revoca dell'affidamento, copia di polizze assicurative, stipulate con primaria compagnia e mantenute in vigore per tutta la durata del contratto, suoi rinnovi e/o proroghe, a copertura dei rischi inerenti al servizio per RCT, RCO, RCA con i seguenti massimali:

1) Per ogni veicolo adibito al servizio e indipendentemente dalla tipologia del veicolo, l'Appaltatore deve essere in possesso di **polizza assicurativa R.C.A.** con massimale di garanzia non inferiore al massimale minimo di legge prescritto per autobus e scuolabus - attualmente stabilito in Euro 32.000.000,00 (euro 30.000.000,00 per danni alla persona e euro 2.000.000,00 per danni a cose) per sinistro - e recante l'estensione complementare dell'assicurazione alla responsabilità civile dei trasportati. Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'Appaltatore sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti del Comune.

2) L'Appaltatore è tenuto inoltre all'**assicurazione della responsabilità civile verso terzi (R.C.T.)** per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione comunale) - con massimale minimo di euro 10.000.000,00 "unico" per sinistro senza alcun sottolimito di risarcimento - per i danni derivanti da eventi diversi da quelli assicurati con la polizza assicurativa R.C.A. obbligatoria ai sensi delle vigenti norme legislative e regolamentari, posto che l'Appaltatore stesso è tenuto a rispondere sia per i danni che possono derivare agli utenti nella esecuzione del trasporto, sia per i danni sofferti dagli utenti in fase di salita e discesa dal mezzo di trasporto assicurato ove gli stessi non rientrino nell'ambito di operatività della garanzia RCA. In caso di polizza già esistente, sarà necessaria una specifica appendice riportante l'estensione del presente appalto.

3) **Polizza RCO** (responsabilità civile verso prestatori di lavoro) per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti al servizio (autisti, vigilatori/vigilatrici e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui la Ditta appaltatrice si avvalga per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico) con un massimale minimo per sinistro di € 3.000.000,00 e con un limite di € 1.500.000,00 per persona danneggiata;

La Ditta affidataria ha l'obbligo di informare immediatamente l'Amministrazione comunale nel caso in cui le polizze vengano disdette dalla/e compagnia/e oppure nel caso vi fosse una sostituzione del contratto.

Le coperture assicurative, che dovranno essere stipulate con primarie compagnie nazionali o estere, autorizzate dall'IVASS all'esercizio dell'attività assicurativa, dovranno mantenere la loro validità per tutta la durata del contratto e sua eventuale proroga, e prevedere l'assunzione a carico della Ditta affidataria di eventuali scoperti di garanzia e/o franchigie. La Ditta affidataria risponderà direttamente nel caso in cui per qualsiasi motivo venga meno l'efficacia delle polizze.

Inoltre, la Ditta affidataria dovrà conservare e presentare, su richiesta dell'Amministrazione comunale, copia quietanzata dell'attestazione di pagamento di ogni rata di premio dei contratti assicurativi di cui sopra.

### **Art. 29**

#### **Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze**

Ai sensi e per gli effetti della Legge 03.08.2007 n. 123, "Misure interne di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro", il servizio in oggetto non presenta rischi da interferenze, come risulta dal Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze presentato.

Si ricorda tuttavia, che per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, le imprese sono tenute ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e a provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

### **Art. 30**

#### **Sicurezza sul lavoro**

La Ditta appaltatrice è tenuta, e ne è la sola responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione comunale e di indennizzo, all'esatta osservanza di tutte le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori, vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso dell'appalto e in particolare:

- a) nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente appalto, la Ditta appaltatrice si obbliga ad applicare integralmente anche dopo la loro scadenza, nei confronti dei dipendenti e dei soci lavoratori, tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per la specifica categoria di dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo in cui si esegue l'appalto. I suddetti obblighi vincolano la Ditta anche qualora non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura o dalle dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.
- b) la Ditta appaltatrice è obbligata alla rigorosa osservanza delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute dei lavoratori all'osservanza delle disposizioni dettate dal D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e, in particolare, deve essere in possesso dell'idoneità tecnico professionale di cui all'articolo 26, comma 1, lettera a) del decreto legislativo medesimo e dovrà:
  - ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi;
  - garantire il rispetto dei seguenti adempimenti:
    - nomina, ed eventuale sostituzione, del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui all'articolo 2, comma 1, lettera f)

del D. Lgs. 81/2008;

- nomina, ed eventuale sostituzione, del medico competente di cui all'articolo 2, comma 1, lettera h) del D. Lgs. 81/2008, nei casi previsti dal decreto stesso;
- redazione del documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 2, comma 1, lettera q) del D. Lgs. 81/2008;
- fornire adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute, ai sensi dell'articolo 37 del D. Lgs. 81/2008.

La Ditta appaltatrice deve certificare, prima dell'inizio dell'appalto e, periodicamente, a richiesta dell'amministrazione comunale, l'organico addetto all'appalto, distinto per qualifica, corredando la comunicazione degli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate agli enti previdenziali ed assicurativi, deve produrre una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti, e trasmettere copia dei versamenti contributivi, previdenziali e assicurativi. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento alla Ditta di esibire la documentazione relativa ai versamenti previdenziali e assicurativi effettuati per i singoli dipendenti.

### **Art. 31**

#### **Estensione degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

Gli obblighi di condotta previsti dal "*Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici*", ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa affidataria dell'appalto.

Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato "Regolamento". L'amministrazione comunicherà all'impresa aggiudicataria, mediante apposita comunicazione l'indirizzo URL del sito comunale in cui il menzionato "Regolamento" è pubblicato, all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente".

### **Art. 32**

#### **Obblighi a carico del comune**

Il Comune, attraverso il RUP, mantiene le funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo del servizio; in particolare restano di competenza comunale:

- la raccolta delle iscrizioni al servizio, la determinazione degli ammessi e dei non ammessi e la loro trasmissione annuale;
- le eventuali sospensioni degli utenti dal servizio da comunicare all'Aggiudicatario in corso d'anno;
- la determinazione delle tariffe da porre a carico degli utenti;
- la corresponsione dell'importo nelle forme e nei modi previsti dal presente capitolato e dalla normativa vigente.

Il Comune, anche a mezzo dei competenti organi scolastici, si impegna inoltre a:

- predisporre, prima dell'inizio dell'Anno Scolastico, in collaborazione con la ditta appaltatrice, il PTS. Detto Piano di trasporto sarà quindi comunicato all'Istituto Comprensivo;
- avvisare tempestivamente la ditta, direttamente o a mezzo delle autorità scolastiche, di eventuali sospensioni del servizio per qualsiasi motivo (vacanze, festività, scioperi o altro).

### **Art. 33**

#### **Controlli sul servizio**

L'Amministrazione verifica il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte Ditta appaltatrice attraverso il Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

È in facoltà del Responsabile del Servizio Scolastico eseguire, in qualsiasi momento, controlli e verifiche al fine di accertare che il servizio oggetto di affidamento avvenga nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente Capitolato e alle obbligazioni assunte con il contratto di affidamento.

Il Responsabile del Servizio Scolastico redige apposito verbale con il quale vengono poste in evidenza le manchevolezze, i difetti e le inadempienze rilevati, nonché le proposte e le indicazioni che ritiene necessarie per gli ulteriori interventi.

Le verifiche ed ispezioni sono effettuate alla presenza di incaricati del soggetto aggiudicatario, che possono essere chiamati a controfirmare i verbali di verifica.

Le verifiche ed i controlli effettuati non esimono la Ditta aggiudicataria da responsabilità e da qualsiasi altra conseguenza derivante dalle risultanze della verifica della regolare esecuzione.

### **Art. 34**

#### **L'attestazione di regolare esecuzione**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sostituire la verifica di conformità con l'attestazione di regolare esecuzione emessa dal responsabile del procedimento.

L'attestazione di regolare esecuzione è emessa non oltre 30 giorni dalla ultimazione dell'esecuzione e contiene i seguenti elementi:

- 1) gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi;
  - 2) l'indicazione dell'esecutore;
  - 3) il nominativo del responsabile del procedimento;
  - 4) il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni e le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni;
  - 5) l'importo totale ovvero l'importo a saldo da pagare all'esecutore;
- la certificazione di regolare esecuzione.

### **Art. 35**

#### **Specifiche penali e modalità di applicazione**

La Ditta affidataria, nell'esecuzione del servizio, avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge ed i regolamenti che riguardano il servizio stesso e le disposizioni del presente capitolato.

La Ditta affidataria, in caso di inadempienza agli obblighi di cui al presente capitolato, fatte salve le ulteriori responsabilità, riconosce all'Amministrazione comunale il diritto di applicare le seguenti penalità:

- 1) Per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto alla data di avvio indicata nel presente capitolato, Euro 1.000,00;

- 2) Per ogni impiego di personale non in possesso dei requisiti prescritti nel presente capitolato: Euro 1000,00;
- 3) Nell'ipotesi di mancata sostituzione del personale risultato inidoneo anche i sensi del precedente art. 9: Euro 1.000,00;
- 4) Per ogni comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte del personale del servizio, Euro 200,00;
- 5) Per ogni impiego di mezzi con caratteristiche diverse da quelle previste dal Capitolato Speciale d'Appalto o offerte in sede di gara, non preventivamente autorizzati, Euro 1.000,00 per singolo mezzo;
- 6) Per ogni mancata effettuazione di una corsa o parte di essa senza giusta causa, Euro 500,00;
- 7) Per ogni mancato rispetto degli orari stabiliti senza valida giustificazione (dopo la contestazione del 3° ritardo), Euro 200,00;
- 8) Per ogni mancato rispetto dei percorsi e dei punti di fermata concordati anticipatamente prima dell'inizio dell'Anno Scolastico, Euro 150,00;
- 9) Per ogni mancato rispetto del termine massimo previsto per l'attivazione del servizio con mezzo sostitutivo in caso di avaria o incidente, Euro 300,00;
- 10) Per ogni mancato rispetto degli ulteriori termini previsti nel presente capitolato, Euro 300,00;
- 11) Per ogni mancato rispetto degli obblighi attinenti la pulizia dei mezzi, nel rispetto di quanto previsto dal presente capitolato, Euro 300,00;
- 12) Per ogni mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (eccedenza dei minori trasportati, presenza sul veicolo di persone non autorizzate ecc.), Euro 500,00;
- 13) In caso di mancato rispetto di uno degli elementi che, in sede di valutazione della parte tecnica dell'offerta, hanno portato all'acquisizione di punteggi: Euro 500,00 per ciascuna omissione;
- 14) Se offerti, per ogni servizio aggiuntivo offerto e non prestato, Euro 500,00 per ciascuna mancata prestazione.
- 15) Mancata tenuta e aggiornamento del registro giornaliero di servizio: € 500,00 per ogni giorno di ritardo;

In caso dell'applicazione di tre penali sarà ritenuto grave inadempimento e quindi si procederà alla risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penalità come sopra descritte non estingue il diritto di rivalsa dell'Amministrazione comunale nei confronti dell'appaltatore per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'appaltatore rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per ogni inadempienza.

La contestazione della inadempienza che comporta l'applicazione della penale deve avvenire per iscritto, con facoltà di controdeduzione da parte della ditta entro 15 giorni dal ricevimento della contestazione. Nel caso in cui il Comune valuti non accolte le controdeduzioni presentate dalla ditta, la sanzione sarà considerata come definitivamente accertata. In questo caso, nel termine dei successivi 15 giorni dal ricevimento della controdeduzione, il Comune comunicherà alla ditta l'applicazione della sanzione e l'ammontare della penale.

L'importo delle penali applicate è addebitato sul credito della Ditta dipendente dal contratto cui esse si riferiscono, ovvero, non bastando, sulla cauzione definitiva o mediante corrispondente riduzione sulla liquidazione delle fatture emesse dalla ditta.

In alternativa l'Amministrazione potrà avvalersi della cauzione presentata come garanzia fideiussoria senza bisogno di diffida, senza bisogno di formalità di sorta.

Le penalità sono notificate all'impresa a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata al domicilio legale indicato in contratto, o alla PEC della Ditta, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

Qualora l'importo complessivo delle penali irrogate sia superiore al 10 per cento dell'importo contrattuale e nel caso di grave reiterazione dell'inadempimento, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto in danno dell'appaltatore.

In caso di inadempienza e negligenza in genere nell'esecuzione degli obblighi contrattuali il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per l'Aggiudicatario, nei tempi, modi e condizioni previsti nel contratto e fatto comunque salvo quanto già disposto in precedenti articoli del presente capitolato.

Ravvisata la sussistenza di una delle cause di risoluzione sopra descritte, il Comune la contesterà per iscritto alla controparte, che avrà dieci giorni di tempo per produrre eventuali controdeduzioni. Decorso tale termine e ritenuto di non accogliere le eventuali controdeduzioni, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Oltre che nei casi previsti dalla vigente normativa, l'Aggiudicatario incorre nella decadenza dall'affidamento del servizio quando venga a perdere i requisiti di idoneità per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada.

La risoluzione del contratto comporterà la perdita della garanzia definitiva prestata per l'esecuzione del contratto, il rimborso di eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune, nonché il risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti che lo stesso deve sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'affidamento dell'appalto ad altra/e ditta/e. In caso di scioglimento del contratto, l'Aggiudicatario è comunque tenuto a proseguire l'incarico alle stesse condizioni previste nel contratto, fino a nuova assegnazione.

### **Art. 36**

#### **Divieto di modifiche introdotte dall'esecutore**

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dalla ditta appaltatrice, se non è disposta dal direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del direttore dell'esecuzione.

### **Art. 37**

#### **Varianti introdotte dalla stazione appaltante**

La stazione appaltante può introdurre variazioni al contratto, oltre che nelle ipotesi previste dall'art. 120 del D.lgs. n. 36/2023, nei seguenti casi:

- a) Per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- b) Provvedimenti sopravvenuti di autorità o enti preposti alla tutela di interessi rilevanti;
- c) Modifiche al progetto proposte dalla stazione appaltante ovvero dall'appaltatore con le quali, nel rispetto della funzionalità dell'opera:

1. Si assicurino risparmi, rispetto alle previsioni iniziali, da utilizzare in compensazione per far fronte alle variazioni in aumento dei costi delle lavorazioni;
2. si realizzino soluzioni equivalenti o migliorative in termini economici, tecnici o di tempi di esecuzione del servizio.

### **Art. 38**

#### **Variazioni entro il 20%**

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, si riserva di imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

### **Art. 39**

#### **La sospensione dell'esecuzione del contratto: il verbale di sospensione**

Il direttore dell'esecuzione ordina la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione.

Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione potrà essere ordinata per:

- 1) avverse condizioni climatiche;
- 2) cause di forza maggiore;
- 3) altre circostanze speciali che impediscano l'esecuzione o la realizzazione a regola d'arte della prestazione.

Il direttore dell'esecuzione del contratto, con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione. Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il direttore dell'esecuzione redige i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto.

Nel verbale di ripresa il direttore indica il nuovo termine ultimo di esecuzione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti. L'esecuzione dell'appalto è soggetta a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto.

Il responsabile unico del procedimento controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al direttore dell'esecuzione del contratto per i servizi e le forniture.

Nei casi in cui le particolari caratteristiche dell'oggetto contrattuale non consentono la verifica di conformità per la totalità delle prestazioni contrattuali, è fatta salva la possibilità di effettuare, in relazione alla natura dei beni e dei servizi ed al loro valore, controlli a campione con modalità comunque idonee a garantire la verifica dell'esecuzione contrattuale.

La verifica di conformità è avviata entro venti giorni dall'ultimazione della prestazione.

La verifica di conformità verrà condotta nel corso dell'esecuzione del contratto nei seguenti casi:

- 1) quando per la natura dei prodotti da fornire o dei servizi da prestare sia possibile soltanto l'effettuazione di una verifica di conformità in corso di esecuzione contrattuale;
- 2) quando si tratti di appalti di forniture e di servizi con prestazioni continuative, secondo i criteri di periodicità stabiliti nel contratto.

L'amministrazione si riserva di condurre la verifica di conformità nel corso dell'esecuzione in ogni caso in cui ne ravvisi l'opportunità.

La verifica di conformità di un intervento verrà conclusa non oltre 30 giorni dall'ultimazione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La verifica della buona esecuzione delle prestazioni contrattuali è effettuata attraverso gli accertamenti e riscontri ritenuti necessari.

Il direttore dell'esecuzione fornirà tempestivo avviso all'esecutore del giorno della verifica di conformità, affinché quest'ultimo possa intervenire. Della verifica di conformità è redatto processo verbale.

I processi verbali sono sottoscritti da tutti i soggetti intervenuti.

Le operazioni necessarie alla verifica di conformità sono svolte a spese dell'esecutore. L'esecutore, a propria cura e spesa, deve mettere a disposizione del soggetto incaricato della verifica di conformità i mezzi necessari.

Nel caso in cui l'esecutore non ottemperi a siffatti obblighi saranno trattenute, d'ufficio, le spese dal corrispettivo dovuto all'esecutore.

I soggetti che procedono alla verifica di conformità indicano se le prestazioni sono o meno collaudabili, ovvero, riscontrandosi difetti o mancanze di lieve entità riguardo all'esecuzione, collaudabili previo adempimento delle prescrizioni impartite all'esecutore, con assegnazione di un termine per adempiere.

La stazione appaltante rilascia il certificato di verifica di conformità quando risulti che l'esecutore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali.

Il certificato di verifica di conformità viene trasmesso per la sua accettazione all'esecutore, il quale deve firmarlo nel termine di 15 giorni dal ricevimento dello stesso. All'atto della firma egli può aggiungere le contestazioni che ritiene opportune, rispetto alle operazioni di verifica di conformità.

#### **Art. 40**

##### **Revisione dei prezzi**

Il corrispettivo è aggiornato, in aumento o in diminuzione, sulla base degli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

La revisione del corrispettivo è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa in relazione alle prestazioni da eseguire in maniera prevalente.

La revisione è consentita dal secondo anno di contratto.

#### **Art. 41**

##### **Cessione del contratto**

In considerazione della particolarità del servizio da espletare e della conseguente necessità del Comune di avere un referente di stabile e sicura individuazione, è vietato alla Ditta appaltatrice, sotto pena di rescissione "de jure" del contratto e incameramento della cauzione definitiva, la cessione del contratto.

Sono pure vietate cessioni di credito e procure che non siano state preventivamente autorizzate dal Comune.

Resta salva la possibilità per l'appaltatore di poter gestire secondo le proprie esigenze organizzative il servizio di cui trattasi.

#### **Art. 42**

##### **Proroga contrattuale**

La proroga è limitata ad un periodo massimo di dodici (12) mesi, e comunque per il tempo necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

In casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del contratto, è consentito, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, prorogare il contratto con l'appaltatore uscente qualora l'interruzione delle prestazioni possa determinare situazioni di pericolo per persone, animali, cose, oppure per l'igiene pubblica, oppure nei casi in cui l'interruzione della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare. In tale ipotesi il contraente originario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

#### **Art. 43**

##### **Recesso**

La stazione appaltante si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte dell'aggiudicatario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino nel caso di servizi o forniture, oltre al decimo dell'importo dei servizi o delle forniture non eseguite, calcolato secondo quanto previsto dall'art. 123 del D.lgs. n. 36/2023.

#### **Art. 44**

##### **Nuove convenzioni Soggetti Aggregatori**

In conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 7 del D.L. n. 95/2012, convertito in L. n. 135/2012, la stazione appaltante si riserva di recedere in qualsiasi tempo dal contratto qualora l'impresa affidataria del contratto non sia disposta ad una revisione del prezzo d'appalto, allineandolo con quanto previsto da nuove convenzioni Soggetti Aggregatori rese disponibili durante lo svolgimento del rapporto contrattuale.

L'amministrazione eserciterà il diritto di recesso solo dopo aver inviato preventiva comunicazione, e fissando un preavviso non inferiore ai 15 giorni.

In caso di recesso l'amministrazione provvederà a corrispondere all'appaltatore il corrispettivo solo per le prestazioni già eseguite.

## **Art. 45**

### **Risoluzione del contratto**

Salve le ipotesi particolari regolate nei singoli capitolati speciali, la risoluzione del contratto trova disciplina nelle disposizioni del Codice Civile di cui agli artt. 1453 e successivi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- a. mancato assolvimento di obblighi contrattuali o di legge (oneri contributivi, previdenziali, assicurativi e fiscali);
- b. manifesta inosservanza delle disposizioni contenute nei capitolati;
- c. comprovata carenza nelle prestazioni previste nei capitolati;
- d. interruzione del servizio per causa imputabile all'appaltatore;

La perdita dei requisiti di idoneità per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada o per mancato possesso delle prescritte autorizzazioni, licenze e concessioni previste dalle norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia;

ogni altra inadempienza qui non contemplata od ogni fatto che renda impossibile la prosecuzione anche temporanea del servizio oggetto dell'appalto, a termini dell'art. 1453 e seguenti;

in tutti gli altri casi previsti dalla legge;

se entro 60 giorni dall'inizio della vigenza contrattuale, l'Impresa non abbia rispettato quanto indicato in sede di offerta tecnica con particolare riferimento agli automezzi ad alla rimessa autorizzata. Il Comune potrà richiedere i danni all'Impresa affidataria nella misura corrispondente ad una annualità.

Ogni inadempimento agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestato dall'Amministrazione alla ditta appaltatrice mediante lettera raccomandata a.r. e/o mediante PEC. Le eventuali controdeduzioni da parte della ditta dovranno pervenire all'Amministrazione entro 15 (quindici) giorni dalla data di ricezione della lettera suddetta.

Nell'ipotesi di risoluzione del contratto imputabile alla ditta appaltatrice, la ditta stessa è obbligata a proseguire il servizio oggetto dell'appalto fino a che l'Amministrazione non provvederà alla sostituzione della ditta medesima. In caso di eventuale interruzione del servizio, la ditta risponderà di ogni danno conseguente.

Verrà, inoltre, addebitata alla ditta appaltatrice la maggiore spesa derivante dall'assegnazione del servizio ad altra ditta, a titolo di risarcimento danno e ciò fino alla scadenza del contratto, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

In caso di risoluzione del contratto imputabile alla ditta appaltatrice, l'Amministrazione Comunale avrà il diritto di trattenere la cauzione definitiva a titolo di penale per l'inadempimento, salvo in ogni caso il risarcimento del danno ulteriore.

Il contratto potrà essere altresì risolto, senza alcun onere per il Comune, per sopraggiunti motivi di interesse pubblico o qualora vengano meno le ragioni di opportunità e convenienza che hanno a loro tempo reso necessario il ricorso all'affidamento in appalto del servizio di cui trattasi, nel qual caso l'appaltatore, oltre al pagamento dei corrispettivi già maturati per l'attività svolta, non avrà diritto a indennizzi o compensi di sorta.

## **Art. 46**

### **Esecuzione in danno**

Qualora l'Aggiudicatario si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto, il Comune avrà facoltà di richiedere ad altra l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto non eseguito, addebitando i relativi costi all'Aggiudicatario.

Resta in ogni caso fermo il diritto al risarcimento dei danni che possono essere derivati al Comune e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

### **Art. 47**

#### **Subappalto**

È fatto divieto alla Ditta aggiudicataria, pena la risoluzione del contratto e l'incameramento della garanzia definitiva, il subappalto di tutto o parte del servizio affidato.

### **Art. 48**

#### **Foro competente**

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, la ditta aggiudicataria dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio.

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto saranno definite mediante il ricorso agli accordi bonari di cui al D. lgs. 36/2023.

Qualora la controversia debba essere definita dal giudice, sarà competente il foro di Cassino.

### **Art. 49**

#### **Corrispettivo, pagamenti e tracciabilità dei flussi finanziari**

Il Comune di Cassino, a titolo di corrispettivo per l'espletamento dei servizi di cui al presente capitolato, corrisponderà all'impresa le somme risultanti dall'aggiudicazione.

Il committente provvederà al pagamento dei corrispettivi a seguito di presentazione di regolari fatture elettroniche a scadenza mensile posticipata, che dovranno essere emesse dal fornitore corredate di apposito allegato in cui siano riportate tutte le indicazioni richieste dal committente per consentire il controllo del corretto adempimento del servizio affidato (mese di riferimento, numero di giorni di effettiva realizzazione del servizio nel mese di riferimento).

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari, conformemente a quanto previsto dalla L. 136/2010 e s.m.i. In particolare si impegna, ai sensi dell'art. 3 della medesima legge, ad aprire o comunque a fornire gli estremi di un conto corrente bancario o postale, appositamente dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale ricevere i pagamenti per il presente appalto, e a comunicare i nominativi della/delle persona/persona delegata/e ad operare su di esso. Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario effettui transazioni senza avvalersi del suddetto conto corrente dedicato, il contratto si risolverà di diritto. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto devono essere effettuati con lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione; l'appaltatore si assume pertanto l'obbligo di comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi del suddetto conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione o, nel caso di conto corrente già esistente, dalla prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice

fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Per la fatturazione elettronica si forniscono i seguenti elementi:

- . Codice Univoco (IPA) ufficio: 8L0I40
- . Nome dell'Ufficio: Ufficio Pubblica Istruzione

Le fatture elettroniche dovranno riportare il codice CIG che verrà attribuito alla Gara dalla SUA di Frosinone; la liquidazione delle fatture sarà effettuata di norma entro 30 giorni dalla data di ricevimento, previa verifica positiva in materia di D.U.R.C.

Il termine di pagamento potrà essere sospeso dall'amministrazione qualora difficoltà tecniche, attribuibili alla piattaforma informatica degli enti previdenziali e non attribuibili all'amministrazione medesima, impediscano l'acquisizione del DURC.

Potranno essere richieste al fornitore fatturazioni separate per tipologia di servizi erogati. La ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 pena la risoluzione di diritto del contratto.

## **Art. 50**

### **Trattamento di dati personali nell'esecuzione del contratto**

Per ciò che concerne il rispetto della normativa in materia di privacy, con esclusivo riferimento alle attività rientranti nel servizio oggetto del contratto, l'impresa aggiudicataria, unitamente al conferimento dell'appalto, è nominata - giusta D. Lgs. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016 - responsabile del trattamento dei dati concernenti i minori fruitori del servizio e le loro famiglie e conferiti dal Settore comunale competente in materia di istruzione ovvero dai diretti interessati.

L'Affidataria è pertanto autorizzata a svolgere tutti i trattamenti - sia in forma cartacea, sia elettronica - dei dati suddetti, nei limiti strettamente necessari all'espletamento del servizio.

I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni normative - nazionali e comunitarie - con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed alla adozione delle prescritte misure di sicurezza.

L'Affidataria non è autorizzata a riprodurre, diffondere o comunicare a terzi i dati suddetti, se non per le finalità sopra descritte, fatti salvi i casi di estrema necessità in cui la comunicazione dei dati è indispensabile per la tutela dell'incolumità degli assistiti (es.: comunicazione di dati a strutture sanitarie in caso di infortuni, incidenti o qualora si renda necessario in caso di ricoveri d'urgenza degli assistiti durante il servizio).

Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle disposizioni sopra richiamate comporterà la piena ed esclusiva responsabilità dell'Affidataria.

L'Affidataria è infine tenuta a rendere edotti i propri collaboratori e operatori delle suddette norme, fermo restando che gli stessi operano sotto la sua diretta ed esclusiva responsabilità.

## **Art. 51**

### **Rinvio**

Per tutto quanto non espressamente regolato dal presente capitolato, sono applicabili le disposizioni del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del committente, nonché il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, approvato con il D. Lgs. 36/2023, le disposizioni del Codice Civile e le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, con particolare riferimento al rispetto della normativa concernente i trasporti pubblici ed il

possesso dei requisiti per i conducenti di automezzi adibiti al servizio appaltato.

Il fornitore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**(Dr.)**