



COMUNE DI CASSINO
UFFICIO CULTURA E TURISMO

AVVISO PUBBLICO PER L'UTILIZZO DI BREVE DURATA DEL TEATRO ROMANO. STAGIONE 2026.

Visto il Regolamento (Allegato 1) per l'utilizzo del Teatro Romano, approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 62 del 15.05.2025 e posto in allegato al presente Avviso pubblico a formarne parte integrante e sostanziale;

Vista la Deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 22.01.2026 (Allegato 2), avente ad oggetto "Aggiornamento delle tariffe di utilizzo del Teatro Romano per la Stagione 2026", posta in allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

Vista la Deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 22.01.2026 con cui l'Amministrazione comunale ha fornito atto di indirizzo per la pubblicazione di un Avviso finalizzato all'utilizzo di breve durata del Teatro Romano, per la realizzazione di spettacoli ed eventi a cura di soggetti esterni all'Amministrazione comunale;

Vista la Determinazione dirigenziale n. 181 del 23.01.2026 di approvazione del presente Avviso pubblico;

Al fine di predisporre idoneo calendario di eventi / spettacoli a cura di soggetti esterni all'Amministrazione comunale,

Si rende noto che

a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso e fino al **15.04.2026**, i soggetti interessati possono produrre richiesta di utilizzo di breve durata del Teatro Romano per la realizzazione di spettacoli/eventi. A tal fine, il Teatro sarà fruibile, per la stagione 2026, dal 15.05.2026 fino al 13.09.2026, compatibilmente con le giornate impegnate direttamente dall'Amministrazione comunale per le proprie iniziative.

Oggetto dell'Avviso:

In esecuzione della Delibera di Giunta comunale n. 28 del 22.01.2026 e della Determinazione dirigenziale n. 181 del 23.01.2026, forma oggetto del presente Avviso l'utilizzo di breve durata del Teatro Romano per lo svolgimento di attività, eventi e iniziative di alta rilevanza culturale e artistica, ovvero di grande valenza nell'ambito delle discipline dello spettacolo teatrale e coreutico, musicale, cinematografico; in particolare, a titolo esemplificativo:

- spettacoli teatrali, rappresentazioni di musica, prosa, danza, laboratori teatrali a scopo formativo e didattico, proiezioni cinematografiche;
- eventi multimediali, mostre, convegni, dibattiti, manifestazioni, iniziative e produzioni editoriali;
- iniziative culturali di interesse generale tese a favorire la libertà di espressione artistica, la valorizzazione e la diffusione dell'arte musicale, dello spettacolo, della cultura dell'opera lirica, del balletto e di concerti purché consone al perseguimento delle finalità istituzionali;
- manifestazioni di elevato interesse culturale, sociale, sportivo e istituzionale, purché di interesse per il Comune.

Non è consentito l'utilizzo del Teatro per le manifestazioni politiche e per le funzioni religiose a qualunque titolo richiesto.





COMUNE DI CASSINO
UFFICIO CULTURA E TURISMO

Modalità di presentazione delle domande:

Le domande di utilizzo del Teatro Romano devono essere trasmesse esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: **servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it** entro e non oltre il **15.04.2026**. Non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre l'anzidetto termine. La domanda dovrà essere indirizzata **all'Ufficio Cultura e Turismo del Comune di Cassino** e dovrà obbligatoriamente indicare:

1. Nominativo e residenza (se persone fisica), denominazione esatta e sede legale (se persona giuridica), codice fiscale e/o partita iva del soggetto richiedente;
2. Descrizione dettagliata dell'iniziativa che si intende realizzare – Scheda Tecnica dell'iniziativa;
3. Data e orario di inizio e fine dell'iniziativa;
4. Numero di spettatori previsto;
5. Indicazione del Responsabile dell'organizzazione;
6. Progetto di allestimento (*laddove sia necessario installare scenografie o altro*) con elaborati grafici e relazione descrittiva contenente anche l'indicazione di modi e tempi di realizzazione e rimozione;
7. Costo del biglietto d'ingresso (*ove previsto*);
8. Ogni altra informazione utile alla valutazione dell'istanza di utilizzo.

Istruttoria:

La concessione in uso del Teatro è sempre subordinata a espressa autorizzazione della Giunta comunale che, nella programmazione della stagione teatrale, si determinerà discrezionalmente, nel rispetto di quanto disposto dalla Costituzione italiana, dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia e dal Regolamento attualmente vigente per l'utilizzo del Teatro Romano, posto in allegato (Allegato 1) al presente Avviso a formarne parte integrante e sostanziale.

Le domande pervenute saranno istruite dall'Ufficio Cultura del Comune di Cassino che comunicherà l'eventuale accoglimento della richiesta a mezzo posta elettronica certificata, indicando l'importo da corrispondere per l'utilizzo del Teatro. Nessuna comunicazione verrà inviata in caso di mancato accoglimento della domanda. Non si applica l'istituto del silenzio assenso. In caso di positivo esito dell'istruttoria, sarà predisposto dall'Ufficio Cultura e Turismo del Comune di Cassino, il relativo contratto da sottoscrivere tra le parti almeno 15 giorni prima della data prevista per l'utilizzo del Teatro. Al contratto andrà obbligatoriamente allegata la Polizza RCT - RCO per responsabilità civile verso terzi e prestatori, appositamente sottoscritta dall'utilizzatore, con massimale non inferiore a 3.000.000 (tre milioni) di euro.

Tariffe d'uso:

L'utilizzo del Teatro Romano è, di norma, a titolo oneroso ed è subordinato al pagamento delle tariffe d'uso aggiornate, per la stagione 2026, con Delibera di Giunta comunale n. 29 del 22.01.2026, posta in allegato (Allegato 2) al presente Avviso pubblico a formarne parte integrante e sostanziale. Resta salva la facoltà dell'Amministrazione comunale di concedere discrezionalmente l'uso del Teatro a titolo gratuito o a tariffa agevolata nelle ipotesi di cui all'Art. 5 del Regolamento per l'utilizzo del



COMUNE DI CASSINO
UFFICIO CULTURA E TURISMO

Teatro Romano (Allegato 1).

Pagamento delle tariffe d'uso:

Entro 10 (dieci) giorni dalla ricezione della comunicazione di accoglimento dell'istanza di utilizzo da parte del Comune, il concessionario dovrà versare a titolo di acconto, il 20% dell'importo dovuto per l'utilizzo del Teatro, mentre il saldo dovrà essere pagato almeno 10 (dieci) giorni prima della data fissata per l'utilizzo del Teatro, pena revoca della concessione d'uso.

Gli importi previsti potranno essere anche versati in un'unica soluzione e in anticipo rispetto alla tempistica succitata, a discrezione del concessionario. In ogni caso, l'accesso del concessionario al Teatro avverrà solo previa acquisizione agli atti, da parte dell'Ufficio Cultura e Turismo del Comune di Cassino, della quietanza di avvenuto pagamento.

Tutti i pagamenti dovranno avvenire mediante bonifico al Comune di Cassino, conto di tesoreria comunale (Beneficiario: Comune di Cassino - IBAN: **IT4800537274370000011001385**), oppure tramite il canale **Pago PA**.

Spese e adempimenti a carico del concessionario:

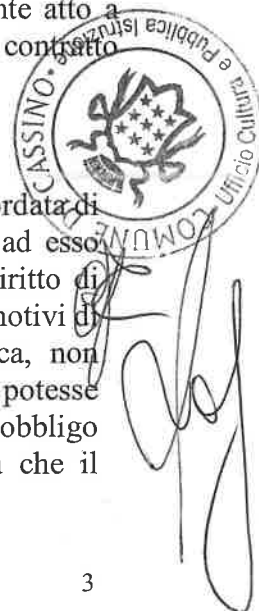
Tutte le spese e gli adempimenti necessari alla realizzazione dell'iniziativa sono a carico del concessionario senza oneri per l'Ente. Sono a carico del concessionario, a titolo esemplificativo: a) spese e adempimenti SIAE; b) spese e adempimenti E.N.P.A.L.S.; c) spese e adempimenti I.N.P.S.; d) cachet e compensi agli artisti e al personale; e) spese relative a manifesti, locandine, affissioni, promozione in genere; f) gestione del servizio biglietteria, dotazione dei biglietti e relativi adempimenti fiscali; g) spese allestimenti scenografie, service audio e luci, spese per la sicurezza; h) ogni onere contributivo e assicurativo di tutto il personale impiegato nella realizzazione dello spettacolo/iniziativa; i) costi e adempimenti inerenti alla sicurezza. Tutte le eventuali spese e/o adempimenti non specificati nel precedente elenco o nell'atto di concessione del Teatro verranno sempre considerati a carico del concessionario.

Obblighi e divieti a carico del concessionario:

Nell'utilizzo del Teatro il concessionario è tenuto al rigoroso rispetto delle prescrizioni indicate nel Regolamento per l'utilizzo del Teatro Romano posto in allegato (Allegato 1) al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, nonché delle prescrizioni contenute nel relativo contratto per l'utilizzo del Teatro Romano che verrà appositamente sottoscritto con l'Ente.

Variazioni o annullamento:

Per evidenti ragioni di natura logistica, non è possibile differire o modificare la data concordata di utilizzo del Teatro. In caso di rinuncia all'uso da parte del concessionario, per cause ad esso imputabili, il Comune, oltre a incamerare le tariffe già eventualmente versate, avrà il diritto di rivalersi per eventuali ulteriori danni occorsi. Ove per cause di forza maggiore, per gravi motivi di sicurezza e/o ordine pubblico (non imputabili al concessionario) e/o sanità pubblica, non prevedibili all'atto del rilascio dell'autorizzazione o della sottoscrizione del contratto, non potesse aver luogo la manifestazione già autorizzata, la concessione si intenderà risolta, fermo l'obbligo del Comune di restituire gli oneri già eventualmente versati senza interessi e senza che il concessionario possa richiedere ulteriori danni o spese.





COMUNE DI CASSINO
UFFICIO CULTURA E TURISMO

Revoca dell'autorizzazione:

L'Amministrazione comunale, a suo insindacabile giudizio, può revocare d'ufficio la concessione d'utilizzo di breve durata del Teatro nei seguenti casi:

- qualora sia accertato che l'attività svolta dal concessionario non corrisponde a quella autorizzata;
- qualora il concessionario, per causa ad esso imputabile, provochi situazioni di grave pericolo per il pubblico o per la struttura e, comunque, qualora violi Leggi e Regolamenti di pubblica sicurezza o contravvenga alle disposizioni del presente Regolamento;
- nel caso in cui il concessionario non sia in possesso delle eventuali autorizzazioni amministrative necessarie per Legge allo svolgimento dell'iniziativa.

In ciascuna delle menzionate ipotesi il Comune, oltre a incamerare le tariffe eventualmente già versate e la cauzione, avrà il diritto di rivalersi di eventuali ulteriori danni occorsi.

L'Amministrazione può revocare d'ufficio la concessione per rilevanti necessità istituzionali: in questo caso le eventuali somme anticipate dal concessionario verranno restituite senza interessi e senza che questi possa richiedere all'Ente ulteriori danni o spese.

Trattamento dei dati personali

Le Parti si impegnano reciprocamente a trattare, custodire nel rispetto della riservatezza i dati e/o le informazioni, sia su supporto cartaceo che informatico, relativi all'espletamento delle attività in qualunque modo riconducibili al presente Accordo, in conformità alle misure e agli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 e successivo D. Lgs. n. 101/2018.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è la **Dott.ssa Antonella Lucia Caira** - Ufficio Pubblica Istruzione e Cultura del Comune di Cassino.

Informazioni

Per informazioni o chiarimenti contattare i seguenti numeri di telefono 0776298402 – 404 (il lunedì, mercoledì e venerdì mattina dalle ore 10:00 alle ore 12:00), oppure inviare una mail a: ufficio.cultura@comunecassino.it;

Procedure di ricorso

Organismo competente per le procedure di ricorso: TAR LAZIO – LATINA, Via Andrea Doria n. 4 - 04100 Latina.

Cassino, lì 23.01.2026

IL FUNZIONARIO E.Q. A.S.2
Dott.ssa Grazia Tomasso



IL DIRIGENTE AD INTERIM AREA SERVIZI
SEGRETARIO GENERALE
Dott. Pasquale Loffredo



COMUNE DI CASSINO
UFFICIO CULTURA E TURISMO



REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL TEATRO ROMANO

Approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 62 del 15.05.2025

Premessa

Il Teatro Romano di Cassino, ubicato all'interno della zona archeologica Parco "Casinum", rappresenta un tipico esempio di teatro ellenistico, costruito in età Augustea sfruttando il naturale declivio del monte.

L'architettura si riconosce facilmente perché ha la tipica impostazione romana, venti gradini e gallerie che permettevano l'accesso. La pendenza dell'opera è stata appositamente strutturata per consentire una piena stabilità al Teatro e alla sua base, caratteristica che ha consentito da oggi la conservazione integra del reperto. L'anzidetta pendenza non è artificiale, questa è stata infatti ricavata in fase di costruzione sfruttando l'altezza della montagna su cui poggia. Un'opera di ingegneria che utilizza un canale naturale per dare vita ad un'opera architettonica di inestimabile bellezza.

Nei suoi pressi sono presenti altri resti dell'antica città romana "Casinum", tra i quali le Mura Poligonalì, il Mausoleo di Ummidia Quadratilla e l'Anfiteatro.

Art.1 - Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di utilizzo del Teatro Romano del Comune di Cassino, per le attività organizzate, patrocinate e/o comunque autorizzate dal Comune, in attuazione dell'art. 7 del D. Lgs. 267/2000.
2. Il Teatro Romano è di proprietà del Comune di Cassino e, in quanto bene comune, deve essere salvaguardato e valorizzato ai fini della crescita culturale, sociale, civile ed economica della comunità cassinata.

Art. 2 – Finalità

1. Il Teatro è destinato allo svolgimento di attività, eventi e iniziative di alta rilevanza culturale e artistica, ovvero di grande valenza nell'ambito delle discipline dello spettacolo teatrale e coreutico, musicale, cinematografico.
2. In particolare il Teatro, a titolo esemplificativo, può:
 - ospitare spettacoli teatrali, rappresentazioni di musica, prosa, danza, laboratori teatrali a scopo formativo e didattico, proiezioni cinematografiche;
 - concorrere alla più larga diffusione della cultura teatrale e dello spettacolo anche promuovendo o ospitando eventi multimediali, mostre, convegni, dibattiti, manifestazioni, iniziative e produzioni editoriali;
 - ospitare o promuovere anche in via diretta iniziative culturali di interesse generale tese a favorire la libertà di espressione artistica, la valorizzazione e la diffusione dell'arte musicale, dello spettacolo, della cultura dell'opera lirica, del balletto e di concerti purché consone al perseguimento delle finalità istituzionali;



COMUNE DI CASSINO
UFFICIO CULTURA E TURISMO

- ospitare manifestazioni di elevato interesse culturale, sociale, sportivo e istituzionale, purché di interesse per il Comune, che si determinerà discrezionalmente e nel rispetto di quanto disposto dalla Costituzione italiana, dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia e dal presente Regolamento.
 - svolgere ogni attività consentita dalla Legge e normative vigenti, ritenuta necessaria, utile o comunque opportuna per il raggiungimento delle finalità di cui sopra.
3. Il Teatro è prioritariamente utilizzato per le attività del Comune di Cassino e può essere utilizzato anche da soggetti terzi, nelle forme e modi definiti dal presente Regolamento.
 4. L'Amministrazione predispone le linee di indirizzo per la programmazione, promozione e sviluppo delle attività teatrali e connesse, anche attraverso contratti di sponsorizzazione e accordi di collaborazione con associazioni, società, compagnie, fondazioni, enti e scuole, ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs 267/2000.
 5. Sulla base delle linee di indirizzo predisposte dall'Amministrazione, l'Ufficio Cultura e Turismo predispone annualmente la proposta di programmazione e il relativo piano finanziario per le attività teatrali, la stagione di spettacoli e ogni altra attività.
 6. È vietato l'utilizzo del Teatro per l'esercizio di attività di natura politica.

Art. 3 – Modalità di gestione del Teatro

1. L'Amministrazione comunale può gestire le attività del Teatro Comunale:
 - direttamente, in economia, sia attraverso le proprie strutture interne e gli uffici preposti, sia attraverso l'affidamento a terzi di determinati Servizi quali, a titolo esemplificativo, servizio biglietteria, servizio di apertura e chiusura, servizio di accoglienza visitatori ecc.;
 - mediante affidamento della gestione a terzi (gestione esternalizzata), per singola stagione, con le modalità stabilite dalla normativa protempore vigente;
 - mediante Partenariato Pubblico-Privato con le modalità stabilite dalla normativa protempore vigente.

Art. 4 – Concessione d'uso di breve durata

1. Compatibilmente con il programma degli spettacoli e delle manifestazioni direttamente organizzati dall'Amministrazione comunale o in collaborazione con essa, cui si riconosce il diritto di priorità nella formazione del calendario, il Teatro può essere concesso in uso temporaneo a terzi per attività di spettacolo e per iniziative di elevato valore culturale, artistico, sociale e istituzionale.
2. La concessione in uso del Teatro è sempre subordinata ad espressa autorizzazione della Giunta comunale, seguita da apposito provvedimento dirigenziale.
3. L'utilizzo del Teatro è, di norma, a titolo oneroso, sulla base di tariffe approvate annualmente con Delibera di Giunta comunale.
4. L'Amministrazione, nell'esercizio della propria discrezionalità e compatibilmente con le



COMUNE DI CASSINO
UFFICIO CULTURA E TURISMO

proprie disponibilità di bilancio, potrà concedere l'utilizzo del Teatro a titolo gratuito o a tariffa agevolata qualora ricorrano i presupposti di cui al successivo articolo 5.

5. La concessione in uso del Teatro nei giorni di sabato e domenica e negli altri giorni festivi comporta l'applicazione di una maggiorazione del 50% rispetto alla tariffa ordinaria.

Art. 5 – Concessioni gratuite e a tariffa agevolata

1. L'Amministrazione, previa Deliberazione della Giunta Comunale, ha facoltà di concedere discrezionalmente l'uso del Teatro gratuitamente o a tariffa agevolata.
2. La concessione a titolo gratuito è possibile per spettacoli, per manifestazioni e iniziative ritenute, a discrezione dell'Amministrazione, di particolare rilevanza artistica, culturale e sociale, senza fini di lucro, ai seguenti organismi: a) associazioni culturali, teatrali e musicali aventi sede legale e/o operativa nel territorio comunale o che abbiano progetti attivi sul territorio comunale; b) persone fisiche o giuridiche, enti, associazioni, comitati e altre forme associative, purché non aventi fini di lucro, che organizzino iniziative a ingresso libero; c) soggetti organizzatori di iniziative ritenute particolarmente meritevoli; d) Istituti Comprensivi del territorio comunale. Nei casi previsti ai punti a) e c) l'eventuale costo del biglietto, a ristoro dei soli costi diretti di realizzazione, deve essere concordato con l'Ufficio Cultura e Turismo del Comune di Cassino.
3. La concessione a tariffa agevolata è possibile per spettacoli/eventi/iniziative, per manifestazioni ritenute, a discrezione dell'Amministrazione, di particolare rilevanza artistica, culturale e sociale, e per iniziative a scopo benefico. In tali casi l'eventuale costo del biglietto di ingresso dovrà essere concordato con l'Ufficio Cultura e Turismo del Comune di Cassino.
4. Non potranno beneficiare della concessione a titolo gratuito o a tariffa agevolata gli enti pubblici, le organizzazioni sindacali, le associazioni dei datori di lavoro, le associazioni professionali e di categoria, coloro che svolgano attività aventi fini di lucro.

Art. 6 – Costo del biglietto d'ingresso

1. Per la fruizione di spettacoli, eventi e iniziative promossi direttamente dal Comune, il costo del biglietto d'ingresso sarà definito con Delibera di Giunta comunale.
2. Per la fruizione di spettacoli, eventi e iniziative promossi da soggetti terzi, il costo del biglietto d'ingresso sarà definito direttamente dall'organizzatore che dovrà prevedere agevolazioni per gli studenti e per il personale in servizio presso il Comune di Cassino. Tutti gli oneri di legge per l'incasso dei biglietti, in tal caso, sono a totale carico del soggetto terzo.
3. Per la fruizione di spettacoli, eventi e iniziative promossi dai soggetti di cui al precedente articolo 5 l'eventuale costo del biglietto di ingresso dovrà essere concordato con l'Ufficio Cultura e Turismo del Comune di Cassino, fermo restando che tutti gli oneri di legge per l'incasso dei biglietti, sono a totale carico del soggetto terzo.



COMUNE DI CASSINO
UFFICIO CULTURA E TURISMO

Art. 7 – Richiesta di utilizzo del Teatro

1. I soggetti che intendono utilizzare il Teatro devono presentare apposita istanza indirizzandola all'Ufficio Cultura e Turismo del Comune di Cassino.
2. L'Istanza deve essere consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune di Cassino o essere inviata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it almeno 60 giorni prima della data prevista per l'utilizzo. Detto termine, per specifiche e particolari esigenze, può essere modificato con Deliberazione della Giunta comunale.
3. L'ufficio Cultura e Turismo dell'Ente comunicherà l'eventuale accoglimento della richiesta a mezzo posta elettronica certificata, indicando, nell'ipotesi di concessione a titolo oneroso del Teatro, l'importo da corrispondere. Nessuna comunicazione verrà inviata dall'Ufficio in caso di mancato accoglimento della richiesta di utilizzo. Non si applica l'istituto del silenzio assenso.
4. L'istanza di utilizzo dovrà obbligatoriamente indicare:
 - a) Nominativo e residenza (se persona fisica), denominazione esatta e sede legale (se persona giuridica), codice fiscale e/o partita iva del soggetto richiedente;
 - b) Descrizione dettagliata – Scheda Tecnica dell'iniziativa;
 - c) Data e orario di inizio e fine dell'iniziativa;
 - d) Numero di spettatori previsto;
 - e) Indicazione del Responsabile dell'organizzazione;
 - f) Progetto di allestimento (laddove sia necessario installare scenografie o altro) con elaborati grafici e relazione descrittiva contenente anche l'indicazione di modi e tempi di realizzazione e rimozione;
 - g) Eventuale costo del biglietto d'ingresso;
 - h) Ogni altra informazione utile alla valutazione dell'istanza di utilizzo.
5. In caso di positivo esito dell'istruttoria, sarà predisposto dall'Ufficio Cultura e Turismo del Comune di Cassino, il relativo contratto da sottoscrivere tra le parti almeno 15 giorni prima della data prevista per l'utilizzo del Teatro.
6. Al contratto andrà obbligatoriamente allegata la Polizza RCT RCO per responsabilità civile verso terzi e prestatori, appositamente sottoscritta dall'utilizzatore, con massimale non inferiore a 3.000.000 (tre milioni) di euro.

Art. 8 – Pagamento delle tariffe d'uso

1. Entro 10 (dieci) giorni dalla ricezione della comunicazione di accoglimento dell'istanza di utilizzo da parte del Comune, il concessionario dovrà versare a titolo di acconto, il 20% dell'importo dovuto al Comune, mentre il saldo dovrà essere pagato almeno 10 (dieci) giorni prima della data fissata per l'utilizzo del Teatro, pena revoca d'ufficio della concessione d'uso.



COMUNE DI CASSINO
UFFICIO CULTURA E TURISMO

2. Tutti i pagamenti dovranno avvenire mediante bonifico al Comune di Cassino, conto di tesoreria comunale, oppure tramite il canale Pago PA.
3. Gli importi previsti potranno comunque essere versati in unica soluzione a discrezione del concessionario, anche in anticipo rispetto alla tempistica succitata.
4. In ogni caso, l'accesso del concessionario al Teatro avverrà solo previa acquisizione agli atti, da parte dell'Ufficio Cultura e Turismo del Comune di Cassino, della quietanza di pagamento.

Art. 9 - Cauzione

1. Spetta al concessionario, anche nel caso di utilizzo con applicazione di agevolazione tariffaria e di gratuità, il versamento di idonea cauzione, il cui importo è stabilito annualmente dalla Giunta Comunale, in sede di approvazione delle tariffe.
2. La medesima cauzione sarà restituita con provvedimento dirigenziale entro 30 giorni dalla data di utilizzo del Teatro, previa verifica dell'integrità dei luoghi, impianti ed attrezzature da eventuali danni arrecati.
3. Qualora siano accertati danneggiamenti, il Comune provvederà ad incamerare, dalla somma versata a titolo di cauzione, l'importo occorrente per la riconduzione in pristino delle cose danneggiate. Nel caso che il danno stimato sia maggiore della cauzione versata, il concessionario sarà tenuto al pagamento della spesa residua.

Art. 10 – Spese e adempimenti a carico del concessionario

1. Sono a carico del concessionario, a titolo esemplificativo: a) spese e adempimenti SIAE; b) spese e adempimenti E.N.P.A.L.S.; c) spese e adempimenti I.N.P.S.; d) cachet e compensi agli artisti e al personale; e) spese relative a manifesti, locandine, affissioni, promozione in genere; f) gestione del servizio biglietteria, dotazione dei biglietti e relativi adempimenti fiscali; g) spese allestimenti scenografie, service audio e luci, spese per la sicurezza; h) ogni onere contributivo e assicurativo di tutto il personale impiegato nella realizzazione dello spettacolo/iniziativa.
2. Tutte le eventuali spese e/o adempimenti non specificati nel precedente elenco o nell'atto di concessione del Teatro verranno sempre considerati a carico del concessionario.

Art. 11 – Obblighi e divieti a carico del concessionario

1. Non è consentito l'accesso al Teatro di un numero di spettatori superiore ai posti autorizzati. Il concessionario non può, pertanto, mettere in vendita un numero di biglietti superiore. Non è consentito assistere agli spettacoli in piedi.
2. Il concessionario deve rispettare il valore storico – archeologico, paesaggistico, ambientale e culturale del bene concesso in uso e osservare scrupolosamente tutta la normativa pro tempore vigente in materia di tutela del patrimonio culturale e sicurezza dei luoghi. Assume la responsabilità della custodia, oltre che degli spazi e dei beni ivi compresi, delle attrezzature e della strumentazione necessaria alla realizzazione dell'evento, per tutto il periodo di durata della concessione (dall'allestimento sino alla riconsegna degli spazi). Adotterà, nell'esecuzione dell'attività, ogni precauzione e ogni mezzo necessario per evitare



COMUNE DI CASSINO
UFFICIO CULTURA E TURISMO

danni agli ambienti e ai luoghi, a persone e cose, restando a suo carico il risarcimento dei danni ai beni demaniali e/o a terzi e/o al personale a qualsiasi titolo impegnato nell'organizzazione/esecuzione dell'evento.

3. Il concessionario non può apportare alcuna modifica ai luoghi e ai beni di proprietà del Comune e deve restituire, al termine dell'evento, gli spazi concessi in uso temporaneo, integri, in modo decoroso, liberi da persone e cose, e comunque nello stato originario in cui è avvenuta la consegna, avendo cura in particolare di rimuovere e smaltire tutti gli eventuali rifiuti prodotti.
4. Il concessionario deve realizzare l'iniziativa nel rispetto delle disposizioni statali, regionali, provinciali e comunali vigenti, munendosi di ogni autorizzazione *ex lege* necessaria, assolvere a tutti gli adempimenti connessi alle licenze, autorizzazioni, permessi e certificati previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento di eventi e/o spettacoli simili, assumendo a proprio carico ogni onere di spesa e obbligo di tipo fiscale, e ogni altro onere amministrativo, economico, tecnico organizzativo (es. dichiarazione conformità impianti luci, audio scenografie, POS, indicazione responsabile compagnia, facchinaggio, trasporti, cachet artistici, comunicazione, ecc.) anche con riguardo alle norme in materia di Pubblica Sicurezza, ex art. 68 del TULPS, oppure, in caso di eventi con numero inferiore alle 200 unità, istruendo apposita pratica al SUAP elettronico.
5. Il concessionario assume la responsabilità del rispetto delle misure di sicurezza e prevenzione per quanto riguarda l'organizzazione e gestione dell'attività realizzata; è unico responsabile della conformità alle norme vigenti in materia di sicurezza dei propri allestimenti scenici; attiva tutte le procedure di coordinamento inerenti il servizio di prevenzione e protezione del personale che interviene a qualsiasi titolo nelle attività, indicando preventivamente il nominativo del proprio responsabile per la sicurezza (RSPP); adempie alle prescrizioni dettate dal responsabile della sicurezza (RSPP) del Teatro individuato dal Comune, particolarmente mediante la sottoscrizione del DUVRI; applica le disposizioni impartite da norme nazionali, regionali e/o da altri organismi e autorità, inerenti all'assistenza sanitaria durante eventi pubblici, con predisposizione del conseguente piano sanitario, di evacuazione ecc., laddove previsto dalla normativa protempore vigente.
6. Il concessionario è unico responsabile di eventuali danni, furti o distruzione, che dovessero subire i beni di proprietà del concessionario stesso o di terzi, come, a titolo esemplificativo, strumenti musicali, borse, effetti personali, ecc. all'uopo prestati, collocati a servizio o corredo degli stessi, per cui dovrà provvedere alla loro custodia sia diurna che notturna per tutto il periodo di utilizzo del Teatro.
7. Il concessionario assume ogni responsabilità civile, sollevandone l'Amministrazione comunale concedente, ai sensi degli artt. 2043 e 2051 c.c., per qualunque fatto o danno derivante a persona o cosa in conseguenza dell'utilizzo del bene concesso, intendendosi la concessione rilasciata a totale rischio e responsabilità del richiedente.
8. Il concessionario deve provvedere alla fornitura di manifesti e locandine, sui quali non possono essere utilizzati il logo e la denominazione del Teatro, se non come indicazione del luogo sede dello spettacolo, per non ingenerare confusione con l'attività istituzionale. Nel caso in cui sia accordato il patrocinio dell'Ente, dovrà esserne fatta menzione sugli stampati



COMUNE DI CASSINO
UFFICIO CULTURA E TURISMO

pubblicitari che dovranno recare anche il logo del Comune di Cassino.

9. Riprese televisive e registrazioni, nonché eventuali presenze pubblicitarie all'interno del teatro, devono essere concordate con l'Ufficio Cultura e Turismo del Comune di Cassino.

10. E' fatto espresso divieto al concessionario di sub-concedere l'utilizzo del Teatro.

11. E' riservata al Comune la facoltà di esercitare in ogni momento la vigilanza sul corretto utilizzo dei luoghi e di eventuali impianti e/o attrezzature tecniche di proprietà comunale.

Art. 12 – Variazioni o annullamento

1. Per evidenti ragioni di natura logistica, non è possibile differire o modificare la data concordata di utilizzo del Teatro.
2. In caso di rinuncia all'uso da parte del concessionario, per cause ad esso imputabili, il Comune, oltre a incamerare le tariffe già eventualmente versate e la cauzione, avrà il diritto di rivalersi per eventuali ulteriori danni occorsi.
3. Ove per cause di forza maggiore, per gravi motivi di sicurezza e/o ordine pubblico (non imputabili al concessionario) e/o sanità pubblica, non imprevedibili all'atto del rilascio dell'autorizzazione o della sottoscrizione del contratto, non potesse aver luogo la manifestazione già autorizzata, la concessione si intenderà risolta, fermo l'obbligo del Comune di restituire gli oneri già eventualmente versati senza interessi e senza che il concessionario possa richiedere ulteriori danni o spese.

Art. 13 – Revoca dell'autorizzazione

1. L'Amministrazione comunale, a suo insindacabile giudizio, può revocare d'ufficio la concessione d'uso nei seguenti casi:
 - qualora sia accertato che l'attività svolta dal concessionario non corrisponde a quella autorizzata;
 - qualora il concessionario, per causa ad esso imputabile, provochi situazioni di grave pericolo per il pubblico o per la struttura e, comunque, qualora violi Leggi e Regolamenti di pubblica sicurezza o contravvenga alle disposizioni del presente Regolamento;
 - nel caso in cui il concessionario non sia in possesso delle eventuali autorizzazioni amministrative necessarie per Legge allo svolgimento dell'iniziativa.
2. In ciascuna delle menzionate ipotesi il Comune, oltre a incamerare le tariffe eventualmente già versate e la cauzione, avrà il diritto di rivalersi di eventuali ulteriori danni occorsi.
3. L'Amministrazione può revocare d'ufficio la concessione per rilevanti necessità istituzionali: in questo caso le eventuali somme anticipate dal concessionario verranno restituite senza interessi e senza che questi possa richiedere ulteriori danni o spese.

Art. 14 - Sponsorizzazioni e collaborazioni

1. Sono ammessi contratti di sponsorizzazione (come da Regolamento comunale pro tempore vigente) e accordi di collaborazione per la realizzazione delle attività del Teatro, ai sensi



COMUNE DI CASSINO
UFFICIO CULTURA E TURISMO

dell'art. 119 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 43 della legge 27 dicembre 1997 n. 449, e dell'art. 120 del D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42.

2. A titolo esemplificativo, possono assumere la veste di sponsor ovvero di collaboratore istituzionale i seguenti soggetti:
 - qualsiasi persona fisica, purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare con la pubblica Amministrazione;
 - qualsiasi persona giuridica avente o meno scopo di lucro o finalità commerciali, quali le società di persone e di capitali, le imprese individuali, le cooperative, le fondazioni, le mutue assicurazioni, i consorzi di imprenditori, ecc. purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare con la pubblica Amministrazione
3. La sponsorizzazione e gli accordi di collaborazione possono avere origine:
 - da iniziativa spontanea dell'Amministrazione comunale;
 - da iniziativa di uno qualsiasi dei soggetti indicati nel presente articolo.

Art. 15 - Norme di rinvio

1. Il presente Regolamento si adegua automaticamente alla normativa pro tempore vigente.
2. Per quanto non previsto o disciplinato dal presente Regolamento, si fa espresso rinvio alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.



Città di Cassino

Provincia di Frosinone

Originale

GIUNTA COMUNALE

DELIBERA N. 29 DEL 22/01/2026

N. 29 DEL 22/01/2026	OGGETTO: AGGIORNAMENTO DELLE TARIFFE DI UTILIZZO DEL TEATRO ROMANO PER LA STAGIONE 2026.
-------------------------------------	---

L'anno 2026, il giorno 22 del mese di Gennaio alle ore 17.35, presso la sede comunale, nella apposita sala delle adunanze, convocata con appositi avvisi per le vie brevi, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone di:

		Pres/Ass	
1	Dott. SALERA Enzo	Presente	Sindaco
2	RANALDI Gaetano	Presente	Vice Sindaco
3	FIORENTINO Gennaro	Presente	Assessore
4	TAMBURRINI Maria Concetta	Assente	Assessore
5	VACCA Gabriella	Presente	Assessore
6	CALVANI Francesca	Presente	Assessore
7	PONTONE Pierluigi	Presente	Assessore
8	CAPIZZI Giuseppe	Presente	Assessore

I presenti sono n. 7 e gli assenti n. 1

Assume la presidenza il Sindaco Dott. SALERA Enzo.

Assiste il Segretario Comunale, Dott. LOFFREDO Pasquale.

Il Presidente, constatato che il numero degli intervenuti è legale, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il Teatro Romano, ubicato all'interno della zona archeologica Parco "Casinum", è uno dei Luoghi della Cultura del Comune di Cassino ed è stato oggetto, lo scorso anno, di importanti interventi di rifacimento a seguito dei quali è stata possibile la riapertura al pubblico della struttura;
- la stagione teatrale 2025 ha riscosso un notevole successo di pubblico e, per la stagione 2026, l'Amministrazione comunale intende continuare il percorso di valorizzazione del Teatro comunale e realizzare un calendario ancora più ricco di eventi;

Rilevato che il Teatro è destinato allo svolgimento di iniziative di alta rilevanza culturale e artistica, ovvero di grande valenza nell'ambito delle discipline dello spettacolo teatrale, coreutico, musicale e cinematografico;

Tenuto conto che il Teatro Romano è di proprietà del Comune di Cassino e, in quanto bene comune, deve essere salvaguardato e valorizzato ai fini della crescita culturale, sociale, civile ed economica della comunità cassinense;

Rilevato che con Deliberazione di Consiglio comunale n. 62 del 15/05/2025 è stato approvato un Regolamento che disciplina in modo specifico le modalità di utilizzo del Teatro Romano per le attività organizzate, patrocinate e/o comunque autorizzate dal Comune, in attuazione dell'art. 7 del D. Lgs. 267/2000;

Visto il Regolamento per l'utilizzo del Teatro Romano predisposto dal competente Ufficio comunale, in allegato alla presente Deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale;

Precisato che il Teatro potrà essere prioritariamente utilizzato per le attività del Comune di Cassino ma potrà essere utilizzato anche da soggetti terzi, nelle forme e nei modi definiti dal richiamato Regolamento;

Rilevato che l'art. 4 del citato Regolamento, rubricato "Concessioni di breve durata", prevede testualmente che: *"1. Compatibilmente con il programma degli spettacoli e delle manifestazioni direttamente organizzati dall'Amministrazione comunale o in collaborazione con essa, cui si riconosce il diritto di priorità nella formazione del calendario, il Teatro può essere concesso in uso temporaneo a terzi per attività di spettacolo e per iniziative di elevato valore culturale, artistico, sociale e istituzionale. 2. La concessione in uso del Teatro è sempre subordinata ad espressa autorizzazione della Giunta comunale, seguita da apposito provvedimento dirigenziale. 3. L'utilizzo del Teatro è, di norma, a titolo oneroso, sulla base di tariffe approvate annualmente con Delibera di Giunta comunale. 4. L'Amministrazione, nell'esercizio della propria discrezionalità e compatibilmente con le proprie disponibilità di bilancio, potrà concedere l'utilizzo del Teatro a titolo gratuito o a tariffa agevolata qualora ricorrano i presupposti di cui al successivo articolo 5. 5. La concessione in uso del Teatro nei giorni di sabato e domenica e negli altri giorni festivi comporta l'applicazione di una maggiorazione del 50% rispetto alla tariffa ordinaria"*;

Richiamato l'art. 5 del Regolamento per l'utilizzo del Teatro Romano, rubricato "Concessioni gratuite e a tariffa agevolata" il quale prevede testualmente che: *"1. L'Amministrazione, previa Deliberazione della Giunta Comunale, ha facoltà di concedere discrezionalmente l'uso del Teatro gratuitamente o a tariffa agevolata. 2. La*

concessione a titolo gratuito è possibile per spettacoli, per manifestazioni e iniziative ritenute, a discrezione dell'Amministrazione, di particolare rilevanza artistica, culturale e sociale, senza fini di lucro, ai seguenti organismi: a) associazioni culturali, teatrali e musicali aventi sede legale e/o operativa nel territorio comunale o che abbiano progetti attivi sul territorio comunale; b) persone fisiche o giuridiche, enti, associazioni, comitati e altre forme associative, purché non aventi fini di lucro, che organizzino iniziative a ingresso libero; c) soggetti organizzatori di iniziative ritenute particolarmente meritevoli; d) Istituti Comprensivi del territorio comunale. Nei casi previsti ai punti a) e c) l'eventuale costo del biglietto, a ristoro dei soli costi diretti di realizzazione, deve essere concordato con l'Ufficio Cultura e Turismo del Comune di Cassino. 3. La concessione a tariffa agevolata è possibile per spettacoli/eventi/iniziative, per manifestazioni ritenute, a discrezione dell'Amministrazione, di particolare rilevanza artistica, culturale e sociale, e per iniziative a scopo benefico. In tali casi l'eventuale costo del biglietto di ingresso dovrà essere concordato con l'Ufficio Cultura e Turismo del Comune di Cassino. 4. Non potranno beneficiare della concessione a titolo gratuito o a tariffa agevolata gli enti pubblici, le organizzazioni sindacali, le associazioni dei datori di lavoro, le associazioni professionali e di categoria, coloro che svolgano attività aventi fini di lucro”;

Dato atto che, ai sensi del richiamato Regolamento, entro 10 (dieci) giorni dalla ricezione della comunicazione di accoglimento dell'istanza di utilizzo del Teatro da parte del Comune, il concessionario dovrà versare a titolo di acconto, il 20% dell'importo dovuto al Comune, mentre il saldo dovrà essere pagato almeno 10 (dieci) giorni prima della data fissata per l'utilizzo del Teatro, pena revoca d'ufficio della concessione d'uso;

Dato atto altresì che tutti i pagamenti dovranno avvenire mediante bonifico al Comune di Cassino, conto di tesoreria comunale, oppure tramite il canale Pago PA;

Ravvisata, per quanto sopra, la necessità di aggiornare, per la stagione 2026, le tariffe d'uso del Teatro Romano nel modo che segue:

- Associazioni culturali, sportive e sociali del territorio: tariffa d'uso **per singola serata € 500,00 – per 3 serate € 1.000,00**;
- Agenzie e impresari, Compagnie teatrali e artisti a livello nazionale o internazionale: tariffa d'uso **per singola serata € 2.000,00 – per 3 serate € 5.000,00**. In alternativa una percentuale pari al **10% dell'importo** derivante dalla vendita dei biglietti;
- Istituti Comprensivi e Istituti di Scuole Secondarie di Secondo Grado del territorio **€ 300,00**;
- Eventi a scopo benefico con raccolta fondi (massimo una volta all'anno per ciascuna Associazione o Ente proponente), rientranti nella casistica di cui al richiamato art. 5 del Regolamento per l'utilizzo del Teatro Romano: **A TITOLO GRATUITO**;
- La concessione in uso del Teatro nei giorni di sabato e domenica e negli altri giorni festivi comporta l'applicazione di una **maggiorazione del 50%** rispetto alla tariffa ordinaria.

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del Dlgs 267/00;

Acquisiti i prescritti pareri espressi ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i. – T.U. in materia di ordinamento degli Enti Locali;

Visto l'art. 48 del D.lgs. n. 267/2000 recante disposizioni sulle competenze della Giunta Comunale;

Considerato che l'oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze della Giunta Comunale, trattandosi di un'iniziativa a carattere altamente discrezionale di indirizzo prevalentemente politico-amministrativo;

Verificato il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 TUEL;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il Regolamento Uffici e Servizi adottato con Delibera G.C. n. 465 del 29.12.2022;

Visto il D. Lgs n. 118/2011 modificato e integrato dal D. Lgs n. 126/2014, di riordino e di riforma della contabilità pubblica, dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e organismi strumentali;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 171 del 05/12/2025 di approvazione del DUP 2026/2028;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 181 del 22.12.2025 di approvazione della nota di aggiornamento al DUP e del Bilancio di Previsione 2026/2028;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Su proposta dell'Assessorato alla Cultura;

Con voti favorevoli unanimi dei presenti,

DELIBERA

- 1) **Le premesse** sin qui richiamate formano parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- 2) **Di dare atto** che l'art. 4 del citato Regolamento, rubricato "Concessioni di breve durata", prevede testualmente che: *"1. Compatibilmente con il programma degli spettacoli e delle manifestazioni direttamente organizzati dall'Amministrazione comunale o in collaborazione con essa, cui si riconosce il diritto di priorità nella formazione del calendario, il Teatro può essere concesso in uso temporaneo a terzi per attività di spettacolo e per iniziative di elevato valore culturale, artistico, sociale e istituzionale. 2. La concessione in uso del Teatro è sempre subordinata ad espressa autorizzazione della Giunta comunale, seguita da apposito provvedimento dirigenziale. 3. L'utilizzo del Teatro è, di norma, a titolo oneroso, sulla base di tariffe approvate annualmente con Delibera di Giunta comunale. 4. L'Amministrazione, nell'esercizio della propria discrezionalità e compatibilmente con le proprie disponibilità di bilancio, potrà concedere l'utilizzo del Teatro a titolo gratuito o a tariffa agevolata qualora ricorrano i presupposti di cui al successivo articolo 5. 5. La concessione in uso del Teatro nei giorni di sabato e domenica e negli altri giorni festivi comporta l'applicazione di una maggiorazione del 50% rispetto alla tariffa ordinaria"*;

- 3) **Di dare atto che** l'art. 5 del Regolamento per l'utilizzo del Teatro Romano, rubricato "Concessioni gratuite e a tariffa agevolata", prevede testualmente che: *"1. L'Amministrazione, previa Deliberazione della Giunta Comunale, ha facoltà di concedere discrezionalmente l'uso del Teatro gratuitamente o a tariffa agevolata. 2. La concessione a titolo gratuito è possibile per spettacoli, per manifestazioni e iniziative ritenute, a discrezione dell'Amministrazione, di particolare rilevanza artistica, culturale e sociale, senza fini di lucro, ai seguenti organismi: a) associazioni culturali, teatrali e musicali aventi sede legale e/o operativa nel territorio comunale o che abbiano progetti attivi sul territorio comunale; b) persone fisiche o giuridiche, enti, associazioni, comitati e altre forme associative, purché non aventi fini di lucro, che organizzino iniziative a ingresso libero; c) soggetti organizzatori di iniziative ritenute particolarmente meritevoli; d) Istituti Comprensivi del territorio comunale. Nei casi previsti ai punti a) e c) l'eventuale costo del biglietto, a ristoro dei soli costi diretti di realizzazione, deve essere concordato con l'Ufficio Cultura e Turismo del Comune di Cassino. 3. La concessione a tariffa agevolata è possibile per spettacoli/eventi/iniziative, per manifestazioni ritenute, a discrezione dell'Amministrazione, di particolare rilevanza artistica, culturale e sociale, e per iniziative a scopo benefico. In tali casi l'eventuale costo del biglietto di ingresso dovrà essere concordato con l'Ufficio Cultura e Turismo del Comune di Cassino. 4. Non potranno beneficiare della concessione a titolo gratuito o a tariffa agevolata gli enti pubblici, le organizzazioni sindacali, le associazioni dei datori di lavoro, le associazioni professionali e di categoria, coloro che svolgono attività aventi fini di lucro"*;
- 4) **Di dare atto che**, ai sensi del richiamato Regolamento, entro 10 (dieci) giorni dalla ricezione della comunicazione di accoglimento dell'istanza di utilizzo del Teatro da parte del Comune, il concessionario dovrà versare a titolo di acconto, il 20% dell'importo dovuto al Comune, mentre il saldo dovrà essere pagato almeno 10 (dieci) giorni prima della data fissata per l'utilizzo del Teatro, pena revoca d'ufficio della concessione d'uso;
- 5) **Di dare atto** altresì che tutti i pagamenti dovranno avvenire mediante bonifico al Comune di Cassino, conto di tesoreria comunale, oppure tramite il canale Pago PA;
- 6) **Di aggiornare**, per la **stagione 2026**, ferme le prescrizioni di cui al Regolamento per l'utilizzo del Teatro Romano approvato con Deliberazione di C.C. n. 62 del 15/05/2015, le tariffe d'uso del Teatro Romano nel modo che segue:
- Associazioni culturali, sportive e sociali del territorio: tariffa d'uso **per singola serata € 500,00 – per 3 serate € 1.000,00**;
 - Agenzie e impresari, Compagnie teatrali e artisti a livello nazionale o internazionale: tariffa d'uso **per singola serata € 2.000,00 – per 3 serate € 5.000,00**. In alternativa una percentuale pari al **10% dell'importo** derivante dalla vendita dei biglietti;
 - Istituti Comprensivi e Istituti di Scuole Secondarie di Secondo Grado del territorio **€ 300,00**;
 - Eventi a scopo benefico con raccolta fondi (massimo una volta all'anno per ciascuna Associazione o Ente proponente), rientranti nella casistica di cui al

richiamato art. 5 del Regolamento per l'utilizzo del Teatro Romano: **A TITOLO GRATUITO;**

- La concessione in uso del Teatro nei giorni di sabato e domenica e negli altri giorni festivi comporta l'applicazione di una **maggiorazione del 50%** rispetto alla tariffa ordinaria.

- 7) **Di trasmettere** la presente Deliberazione all'Area Finanziaria e all'Area Servizi – Ufficio Cultura per gli adempimenti di competenza;

Indi, con separata votazione unanime e favorevole, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.



Pareri

COMUNE DI CASSINO

Estremi della Proposta

Proposta Nr. 2026 / 36

Ufficio Proponente: Cultura Sport Turismo e Spettacolo

Oggetto: AGGIORNAMENTO DELLE TARIFFE DI UTILIZZO DEL TEATRO ROMANO PER LA STAGIONE 2026.

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Cultura Sport Turismo e Spettacolo)

In ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 22/01/2026

Il Responsabile di Settore

Dott. Pasquale Loffredo

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 22/01/2026

Responsabile del Servizio Finanziario

Dirigente ad interim Dott. Pasquale Loffredo

C_C034 - - 1 - 2026-01-23 - 0004199

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

Il Sindaco
Dott. SALERA Enzo

Il Segretario Comunale
Dott. LOFFREDO Pasquale

C_C034 - - 1 - 2026-01-23 - 0004199

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005

SALERA ENZO in data 23/01/2026
PASQUALE LOFFREDO in data 23/01/2026

DELIBERA N. 29 DEL 22/01/2026