CITTÀ DI CASSINO
Provincia di Frosinone
Area Servizi
Servizio Pubblica Istruzione - Cultura

AVVISO PUBBLICO

PER L'ACCREDITAMENTO NELLA RETE "CASSINO IN CAMPUS 2025" FINALIZZATA AL POTENZIAMENTO DEI CENTRI ESTIVI, DEI SERVIZI SOCIOEDUCATIVI TERRITORIALI E DEI CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA CHE SVOLGONO ATTIVITÀ A FAVORE DEI MINORI.

C_C034 - - 1 - 2025-07-02 - 0040988

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 09/06/2020;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 339 del 26.06.2025;

Vista la Deliberazione di G.C. n. 356 del 01.07.2025;

Vista la Determinazione dirigenziale n. 1540 Del 02 LUGLIO 2025 di approvazione del presente Avviso Pubblico;

Premesso che:

- l'Amministrazione Comunale, su proposta dell'Assessorato alla Pubblica Istruzione e alle Pari Opportunità, intende attivare anche quest'anno la rete "CASSINO IN CAMPUS" finalizzata al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori nel periodo compreso tra il 1° giugno e il 31 dicembre 2025;
- in questo modo si intende creare una rete di riferimento per tutti gli Enti del Terzo Settore che operano nel Comune di Cassino per l'organizzazione di azioni volte alla promozione del benessere psico-fisico e di percorsi di sviluppo e crescita dei minori, presso i centri estivi, i servizi socio-educativi e i centri con funzione educativa e ricreativa per minori;
- l'elenco dei Soggetti che aderiranno e che risulteranno in regola con i requisiti di cui al presente Avviso, saranno accreditati nella rete dei servizi estivi del comune di Cassino denominata "CASSINO IN CAMPUS 2025".

ART. 1 - FINALITA' E OGGETTO

Attraverso le azioni messe in campo dal presente Avviso si perseguiranno le seguenti finalità generali:

- attivare un processo di ACCREDITAMENTO finalizzato alla definizione dei requisiti organizzativi necessari a garantire, su tutto il territorio del Comune di Cassino, i livelli minimi dell'offerta per minori, nonché la graduale realizzazione di un processo miglioramento della qualità dei servizi stessi;
- creare una mappatura dei servizi per minori che saranno attivi sul territorio da pubblicizzare con il nome complessivo di "CASSINO IN CAMPUS", che, nel rispetto della specificità di ciascuna Associazione o Ente organizzatori, garantisca quella pluralità delle offerte necessaria ad assicurare ad ogni bambino la possibilità di vivere esperienze garantite e sicure al di fuori del contesto domestico.

ART. 2 – SOGGETTI PROPONENTI

CITTÀ DI CASSINO
Provincia di Frosinone
Area Servizi
Servizio Pubblica Istruzione - Cultura

Sono destinatari del presente Avviso i seguenti soggetti:

- Associazioni di promozione sociale di cui alla Legge 383 del 7 dicembre 2000;
- Soggetti ONLUS di cui al D.Lgs. 460 del 4 dicembre 1997;
- Società sportive dilettantistiche;
- Parrocchie;
- Altri soggetti no profit che perseguono finalità socioeducative e/o ricreative in favore di minori senza scopo di lucro e non prevedono la distribuzione degli utili fra gli associati;
- Associazioni di volontariato di cui alla L. 266/1991;
- ATS e APS.

ART. 3 – FORME DI SOSTEGNO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

In caso di esito positivo del processo di accreditamento nella rete "CASSINO IN CAMPUS", **e solo subordinatamene alla effettiva erogazione dei fondi da parte del DIPOFAM**, l'Amministrazione si riserva di concedere anche contributi economici alle Associazioni/Enti partecipanti nel limite del massimo delle risorse stanziate e secondo i criteri e le modalità di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. e delle Linee Guida che saranno eventualmente emanate dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia.

ART. 4 – REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO

I Soggetti che sono interessati a presentare le proposte progettuali per l'inserimento nella rete CASSINO IN CAMPUS dovranno possedere i seguenti requisiti:

- possedere sede legale e/o operativa nel Comune di Cassino;
- perseguire finalità di tipo educativo, socio-culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori (condizione rilevabile dallo Statuto per le Associazioni o dal Certificato CCIAA per le Imprese);
- avere realizzato nell'ultimo biennio attività con minori nell'area educativa, socio-culturale, ricreativa e sportiva intesa quale attività ludico-motoria/amatoriale e/o sportiva agonistica o non agonistica (condizione da dimostrare con idonea documentazione dalla quale si evinca l'esperienza pregressa relativa alla tipologia e alla durata);

ART. 5 – TIPOLOGIE DI ATTIVITA' ACCREDITABILI NEL SISTEMA CASSINO IN CAMPUS 2025

Il Soggetto proponente, in base alla propria natura giuridica e alla relativa disciplina, può presentare una delle seguenti tipologie di progetto:

TIPOLOGIA A **OUTDOOR EDUCATION**	Ricadono in questa tipologia tutte quelle proposte progettuali organizzate per bambini e ragazzi da 3 a 17 anni, con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione, nel contesto di parchi, giardini, fattorie didattiche, etc. che, rispondendo ai criteri della "outdoor education", sottolineino non solo l'aspetto ricreativo, ma innanzitutto il legame fra l'esperienza dell'ambiente e della natura e lo sviluppo di importanti dimensioni dell'esperienza individuale

C_C034 - - 1 - 2025-07-02 - 0040988

TIPOLOGIA B **CENTRI ESTIVI per minori da 3 a 17 anni**	Ricadono in questa tipologia tutte quelle attività ludico-ricreative organizzate per bambini e ragazzi da 3 a 17 anni, con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione utilizzando le potenzialità di accoglienza di spazi per l'infanzia, delle scuole, di ludoteche, centri per le famiglie, oratori, etc. e che prediligono il riferimento ad attività ludiche che consentono di utilizzare il tempo della giornata in modo disteso e piacevole.
TIPOLOGIA C **CENTRI ESTIVI per minori da 0/3 ANNI**	Ricadono in questa tipologia tutte quelle attività ludico-ricreative organizzate per bambini fino a 3 anni con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione utilizzando le potenzialità di accoglienza di spazi per la prima infanzia.

ART. 6 – MODELLO ORGANIZZATIVO PER L'ACCREDITAMENTO

Le Associazioni/Enti interessati alla presentazione del progetto e all'inserimento nella rete CASSINO IN CAMPUS devono garantire:

- L'elaborazione di un progetto educativo coerente con le finalità delle attività proposte;
- La realizzazione di attività rivolte almeno ad una delle fasce di riferimento (0-3 anni, 3-17 anni), per almeno 2 settimane (dal lunedì al venerdì), per minimo 6 ore giornaliere (4 ore per la fascia 0-3) e che tengano conto anche della presenza di utenti di cultura o etnia diverse;
- La possibilità di inserire minori con disabilità garantendo la presenza di educatori specializzati e debitamente formati;
- La possibilità di usufruire, solo nel caso sia previsto il servizio mensa e su richiesta della famiglia, di diete speciali legate sia a particolari esigenze cliniche debitamente documentate, che a esigenze di ordine etnico e/o religioso;
- La qualificazione educativa e la formazione del personale impiegato;
- Una chiara e riconoscibile organizzazione in merito a:

- Iscrizione e rilevazione giornaliera delle presenze;
- organizzazione degli spazi anche in rapporto al numero dei minori accolti;
- programmazione delle attività;
- modalità di accesso, accompagnamento e ritiro dei minori;
- attenzioni speciali per i minori con disabilità, in situazioni di fragilità e/o appartenenti a minoranze.

ART. 7 – DURATA DELL'ACCREDITAMENTO

L'eventuale accreditamento avrà valore per l'anno in corso, fino al 31.12.2025;
Tutte le proposte di servizi estivi che entreranno a far parte della rete CASSINO IN CAMPUS 2025, saranno formalmente riconosciute come realtà titolate, nell'ambito del sistema territoriale, a svolgere un servizio socio-educativo di valenza pubblica e alla loro valutazione per eventuali supporti economici qualora a livello nazionale, e/o regionale, e/o provinciale, si verificasse la possibilità di erogare contributi.

C_C034 - - 1 - 2025-07-02 - 0040988

COMUNE DI CASSINO • Ufficio Cultura e Pubblica Istruzione •

CITTÀ DI CASSINO
Provincia di Frosinone
Area Servizi
Servizio Pubblica Istruzione - Cultura

ART. 8 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO

La domanda di accreditamento nella rete CASSINO IN CAMPUS 2025 deve essere presentata esclusivamente utilizzando il modulo allegato al presente Avviso (Allegato 1 per Associazioni/Enti e Allegato 2 per Parrocchie) **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 25 luglio 2025** tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: **servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it** oppure consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cassino;

ART. 9 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO

La domanda deve essere corredata, pena l'esclusione, dei seguenti documenti allegati:

A. PROGETTO EDUCATIVO

Il Progetto Educativo rappresenta la cornice di riferimento entro la quale sviluppare concretamente l'organizzazione delle varie attività, nonché, in questo particolare momento di emergenza sanitaria, i riferimenti per l'adozione di tutte quelle misure di prevenzione necessarie a garantire il distanziamento fisico e la prevenzione del contagio.

Nello specifico il Progetto Educativo dovrà contenere:

- Obiettivi e finalità;
- Aspetti organizzativi, gestionali e metodologici con particolare riferimento al ruolo degli educatori e/o animatori, all'organizzazione delle varie attività e alle strategie relazionali adottate;
- Modalità e strumenti di osservazione, programmazione e documentazione;
- Modalità e strumenti di verifica, valutazione ed autovalutazione nell'ottica del controllo della qualità e del miglioramento continuo dell'offerta.

B. PROGETTO ORGANIZZATIVO

Il Progetto Organizzativo, coerentemente con quanto espresso nel Progetto Educativo e seguendo i criteri di riferimento contenuti nelle Linee Guida, esprime l'articolazione concreta della proposta e le modalità di realizzazione delle varie attività.

Esso dovrà contenere:

- Il calendario di apertura del servizio estivo e l'orario quotidiano di funzionamento;
- Il numero e l'età dei bambini/ragazzi a cui ci si rivolge; il rapporto numerico operatore/utenti;
- Le modalità di accoglienza, accompagnamento e ritiro dei minori;
- I tempi di svolgimento delle attività ed il loro programma giornaliero di massima;
- L'igienizzazione degli spazi e dei materiali, nonché il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio;
- Le specifiche modalità di accoglienza di bambini/ragazzi con disabilità;
- Quanto eventualmente inerente alla preparazione e al consumo dei pasti, nel caso del servizio mensa;
- Le quote partecipative dell'utenza articolate in base al modello di erogazione previsto;
- La struttura organizzativa con l'indicazione del Responsabile SOCIO-PSICO-PEDAGOGICO (che sia in possesso di titolo di titolo di formazione professionale o scuola secondaria di secondo grado o universitario – anche triennale – inerente uno dei

C_C034 - - 1 - 2025-07-02 - 0040988

seguenti ambiti: educativo, formativo, pedagogico, psicologico, sociale, artistico, umanistico, linguistico, ambientale, sportivo) e del numero e ruolo ed eventuali titoli specifici degli EDUCATORI / OPERATORI. Per ognuna delle figure indicate è necessario specificare la qualifica lavorativa con cui opera nell'organizzazione (dipendente/volontario).

- L'indicazione di un proprio REFERENTE (qualora sia diverso dalla figura del Responsabile) che dovrà interfacciarsi con l'Amministrazione e con il coordinatore comunale dei servizi estivi. La figura del rappresentante potrebbe coincidere con quella del responsabile socio-psico-pedagogico.

C. COPIA ATTO COSTITUTIVO – STATUTO – CCIAA (solo per Associazioni/Enti) dalla quale si evinca chiaramente che si perseguono finalità di tipo educativo, socio-culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori;

D. RELAZIONE ATTESTANTE LE PREGRESSE attività di servizi estivi svolte dall'Associazione/Ente;

E. DICHIARAZIONE SOTTOSCRITTA DA UN TECNICO ABILITATO attestante i requisiti strutturali e funzionali previsti dalla L.R. e dalla D.G.R. 1304/2004 così come integrata dalla D.G.R.125/2015 e SS.MM.II.;

F. FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO IDENTIFICATIVO DEL LEGALE RAPPRESENTANTE dell'Associazione/Ente;

G. FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DEL RESPONSABILE SOCIO-PSICO-PEDAGOGICO;

H. COPIA DELLA POLIZZA ASSICURATIVA appositamente sottoscritta per il servizio a copertura dei rischi infortuni o da danni subiti o provocati dagli utenti, dal personale o dai volontari;

ART. 10 – ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande pervenute entro il termine stabilito saranno valutate da un'apposita commissione nominata dal Dirigente dell'Area Servizi, la quale verificherà la presenza o meno di tutte le condizioni in base ai parametri e ai criteri di cui ai precedenti artt. 4 e 9.
Sarà quindi stilato un elenco delle Associazioni accreditate ed inserite nel CASSINO IN CAMPUS.
Tale elenco sarà approvato con Determinazione dirigenziale e sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cassino.

ART. 11 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati n. 679/2016, i dati personali forniti dai soggetti interessati, saranno raccolti presso il competente servizio del Comune di Cassino, per le finalità di gestione dell'istanze e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici o comunque idonei a garantire sicurezza e riservatezza, anche successivamente. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente Avviso pubblico. I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici e/o enti private esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti. Potranno essere diffuse

C_C034 - - 1 - 2025-07-02 - 0040988

COMUNE DI CASSINO • Ufficio Cultura e Pubblica Istruzione

esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. In applicazione del GDPR 679/2016 (Regolamento generale europeo sulla protezione dei dati) al Capo III recante i "Diritti dell'Interessato", acconsente al diritto di ottenere l'accesso ai dati, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opponibilità al trattamento di cui trattasi, la portabilità dei dati, la revoca del consenso al trattamento in qualsiasi momento oltre al diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo. Titolare del trattamento di tali dati è il Comune di Cassino.

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è la **Dott.ssa Grazia Tomasso** - Ufficio Pubblica Istruzione e Cultura del Comune di Cassino - tel. 0776298402; e-mail: grazia.tomasso@comunecassino.it; ufficio.cultura@comunecassino.it

ART. 13 - INFORMAZIONI

Per informazioni o chiarimenti contattare i seguenti numeri di telefono 0776298402 – 404 - 471 (dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00), oppure inviare una mail a: grazia.tomasso@comunecassino.it; ufficio.cultura@comunecassino.it;

ART. 14 - PROCEDURE DI RICORSO

Organismo competente per le procedure di ricorso: TAR LAZIO – LATINA, Via Andrea Doria n. 4 - 04100 Latina. **Telefono**: 077340871 - **FAX:** 07734087203.

Cassino, lì 02.07.2025

IL FUNZIONARIO E.Q. A.S.2
Dott.ssa Grazia Tomasso

COMUNE DI CASSINO • Ufficio Cultura e Pubblica Istruzione •

IL DIRIGENTE AD INTERIM AREA SERVIZI
SEGRETARIO GENERALE
Dott. Pasquale Loffredo

C_C034 - - 1 - 2025-07-02 - 0040988