



Città di Cassino

Provincia di Frosinone
Area Servizi – Servizi Sociali

AVVISO PUBBLICO

COMUNE DI
CASSINO



C_C034 - - 1 - 2026-09-03 - 0048606

Prot. Generale **0048606**

P

Data: **03/09/2026**

Ora: **17.06**

Classific.

ISTRUTTORIA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN ENTE DEL TERZO SETTORE (ETS) AI FINI DELLA CO-PROGETTAZIONE PER LA PROSECUZIONE DELLE ATTIVITÀ E DEGLI INTERVENTI NELL'AMBITO DEL PROGETTO SOCIALE DENOMINATO "LA CASA DI WILLY" (AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS. N. 117/2017 E SS.MM.II.).

PREMESSE

Premesso che l'art. 3, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000 (e s.m.i.) stabilisce che "I comuni e le province sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della regione, secondo il principio di sussidiarietà. I comuni e le province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali";

Richiamate le vigenti normative nazionali e regionali, e loro eventuali successive modifiche ed integrazioni (s.m.i.), ed in particolare:

- la Legge n. 328/2000 recante "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*";
- la Legge Regionale del Lazio 10 agosto 2016, n. 11 recante "*Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio*";
- Il Decreto Legislativo n. 117/2017 e ss.mm.ii., recante il *Codice del Terzo Settore* (in avanti anche solo "CTS"), che all'art.55 disciplina i procedimenti di attivazione delle forme di amministrazione condivisa e, in particolare, al primo comma, prevede l'assicurazione del coinvolgimento attivo degli Enti del Terzo Settore attraverso forme di co-programmazione, co-progettazione e accreditamento;
- il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021, contenente le "*Linee Guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed enti del Terzo settore negli artt. 55-57 del D.lgs. n. 117/2017*";

Dato atto che:

- i Servizi Sociali della Città di Cassino operano in aderenza alle linee programmatiche del vigente "*Piano di Zona del Sistema Integrato dei Servizi e Interventi Sociali dell'Ambito Territoriale [FR/D]*", per l'organizzazione territoriale delle risposte ai bisogni e per la promozione del benessere della popolazione giovanile;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 319 del 20/08/2026, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la prosecuzione dell'intervento progettuale, a forte valenza socio-educativa, denominato "**La Casa di Willy**" nel quartiere San Bartolomeo per l'annualità 2026/2027, con la relativa programmazione economica pari a complessivi € 40.000,00 gravanti sulle risorse correnti degli esercizi finanziari di competenza;

Precisato che:

- l'istituto della co-progettazione è previsto dall'art. 55 CTS in riferimento al contributo proattivo che può essere espresso dagli Enti del Terzo Settore, di cui all'art. 4 CTS;
- la scelta di utilizzare il modello dell'amministrazione condivisa con la generalità degli ETS si fonda sulla circostanza che esso concorre al raggiungimento di:



Città di Cassino

Provincia di Frosinone

Area Servizi – Servizi Sociali

- ✓ finalità sociale e perseguimento degli obiettivi di solidarietà, secondo il paradigma del *Self-Empowerment* di Comunità, volto ad attivare e valorizzare le competenze e le motivazioni etiche degli abitanti delle periferie urbane;
- ✓ efficienza di bilancio, rilevando la circostanza che gli ETS coinvolti – nel rispetto della legislazione nazionale in materia – non traggono alcun profitto o utile d'impresa dalle loro prestazioni, fatto salvo il rimborso di costi ammissibili effettivamente sostenuti e necessari per fornire le medesime;

Richiamati altresì:

- l'art. 118, quarto comma, della Costituzione - introdotto dalla Legge costituzionale n. 3/2001 di riforma del Titolo V della Costituzione -, che ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale, ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative;
- la Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii., *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- l'art. 119 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. che prevede la possibilità di stipulare accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici e privati per favorire una migliore qualità di servizi e/o interventi;
- la Sentenza della Corte Costituzionale n. 131 del 26 giugno 2020, quale pronuncia cardine che legittima il modello di amministrazione condivisa basato sulla cooperazione e sulla solidarietà, alternativo alle logiche di mercato e di concorrenza;
- l'art. 6, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023, disposizione che esclude gli istituti del Titolo VII del D.lgs. n. 117/2017 dal campo di applicazione del Codice dei Contratti Pubblici, trattandosi di modelli organizzativi privi di rapporti sinallagmatici;
- l'art. 6 del *“Regolamento Comunale per la disciplina dei rapporti con gli Enti del Terzo Settore”*, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 28 novembre 2019, il quale disciplina le modalità e i procedimenti per la qualificazione e l'individuazione degli ETS in qualità di partner dell'Amministrazione Comunale;

TUTTO CIÒ PREMESSO

SI INDICE UN'ISTRUTTORIA PUBBLICA

per individuare un soggetto del Terzo Settore con cui stipulare, al termine della presente procedura, apposita Convenzione per la prosecuzione strutturata delle attività in oggetto.

PREMESSE E DEFINIZIONI

Le Premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

Ai fini dell'espletamento della procedura di cui al presente Avviso sono adottate le seguenti “Definizioni”:

ATS: Associazione Temporanea di Scopo, che potrà essere formalizzata ad esito della procedura per l'esecuzione delle attività e degli interventi oggetto di co-progettazione;

Amministrazione procedente (AP): il Comune di Cassino, titolare della procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione, nel rispetto dei principi della legge n. 241/1990 e ss. mm. in materia di procedimento amministrativo;



Città di Cassino

Provincia di Frosinone

Area Servizi - Servizi Sociali

CTS: Codice del Terzo Settore, approvato con d.lgs. n. 117/2017 e ss. mm.;

Convenzione: l'accordo, sottoscritto dall'EAP e l'Amministrazione procedente ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017 e dell'art. 11 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., per la regolamentazione dei reciproci rapporti relativi all'attuazione della proposta progettuale, presentata dal Comune ed ammessa a finanziamento;

Co-progettazione: definizione congiunta, partecipata e condivisa della progettazione esecutiva degli interventi e dei servizi fra la P.A., quale Amministrazione Procedente, e gli ETS che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione;

Domanda di partecipazione: l'istanza presentata dagli ETS per poter partecipare alla procedura di co-progettazione;

Enti del Terzo Settore (ETS): i soggetti indicati nell'art. 4 del CTS, iscritti nel RUNTS;

Ente attuatore partner (EAP): l'Ente di Terzo Settore (ETS), singolo o associato, la cui proposta progettuale sarà risultata più rispondente all'interesse pubblico dell'Amministrazione procedente, e con cui attivare il rapporto di collaborazione;

Procedura di co-progettazione: procedura ad evidenza pubblica per la valutazione delle proposte progettuali presentate dagli ETS, cui affidare le attività di progetto nei termini e nei limiti del presente Avviso;

Proposta Progettuale (PP): il documento progettuale presentato dagli ETS, nei modi previsti dall'Avviso ed oggetto di valutazione da parte di apposita Commissione nominata dall'Amministrazione Procedente;

Progetto Definitivo (PD): l'elaborato progettuale, approvato dall'Amministrazione procedente, allegato alla Convenzione sottoscritta fra le Parti;

Responsabile del procedimento: il soggetto indicato dall'Amministrazione procedente quale Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 e ss. mm.;

RUNTS: Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, istituito ai sensi degli articoli 45 e ss. del CTS;

Tavolo di co-progettazione: sede preposta allo svolgimento dell'attività di co-progettazione.

OGGETTO E FINALITA' DELL'AVVISO

Il presente Avviso costituisce esclusivamente invito ad una manifestazione di interesse da parte di Enti del Terzo Settore (ETS), di cui al Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 (Codice del Terzo Settore), finalizzato alla ricognizione e verifica della disponibilità alla co-progettazione per la prosecuzione delle azioni per il contrasto alla povertà educativa e alla devianza giovanile, rivolte a minori e adolescenti della Città di Cassino in condizione di vulnerabilità socio-culturale o a rischio di abbandono scolastico, giovani che si trovano in stato di bisogno e/o rischio di condotte antisociali, persone in condizione di fragilità sia relazionale che psicologica, nuclei familiari con problematiche riconducibili al disagio abitativo ed occupazionale del quartiere San Bartolomeo, in condizione di particolare fragilità.

Gli interventi che si intendono realizzare, coerentemente con quanto previsto nel **Documento Progettuale (DP - Allegato 1)**, predisposto dall'Amministrazione Procedente, dovranno puntare a promuovere e salvaguardare il benessere sociale e individuale di minori e adolescenti attraverso azioni che si dovranno concretizzare presso la sede del Centro "**La Casa di Willy**" e all'interno del contesto territoriale del quartiere San Bartolomeo.

Nello specifico la co-progettazione prevede la prosecuzione e la diversificazione delle attività progettuali, articolate nelle seguenti Azioni Operative (vedi DP - Allegato 1):



Città di Cassino

Provincia di Frosinone

Area Servizi – Servizi Sociali

- ✓ **AZIONE 1: Ristrutturazione, prosecuzione e diversificazione dei laboratori didattico-espressivi**, basata sui modelli di *Peer Education*, Teatro Forum e Cinema, *Digital Storytelling* ed *Educational Gaming*;
- ✓ **AZIONE 2: Potenziamento del servizio di sostegno scolastico**, mediante la definizione di piani di studio personalizzati e il raccordo con la comunità educante;
- ✓ **AZIONE 3: Consolidamento del centro di ascolto**, finalizzato al potenziamento e alla stabilizzazione dello sportello di ascolto psicologico e orientamento gestito da un'équipe multidisciplinare;
- ✓ **AZIONE 4: Sviluppo di comunità e coesione territoriale**, attraverso l'organizzazione di eventi di animazione socioculturale e tavoli di cittadinanza attiva;
- ✓ **AZIONE 5: Iniziative di cittadinanza attiva**, volta alla promozione della cultura della legalità e a laboratori di cura del territorio e restyling urbano.

Gli ETS, come definiti dall'art. 4 del D.lgs. 117/2017 (CTS), sono invitati a candidarsi secondo le modalità sotto riportate, presentando, tra gli altri allegati ivi previsti, una Proposta Progettuale (PP), redatta secondo il modello di cui all'Allegato C).

La PP dovrà essere elaborata secondo le indicazioni del Documento Progettuale (DP), dettagliando le azioni, le modalità e gli strumenti di realizzazione.

La valutazione dei Progetti presentati sarà demandata ad apposita Commissione che, – in applicazione dei criteri previsti dal presente Avviso – a conclusione dei propri lavori formulerà la graduatoria delle proposte pervenute.

Il procedimento di cui al presente avviso ha finalità esclusivamente esplorative e non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche ed obblighi negoziali nei confronti dell'Amministrazione Procedente.

DURATA DEL PROGETTO

Gli interventi e le attività oggetto della presente procedura di co-progettazione avranno una durata complessiva di 12 (dodici) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione e formale avvio delle attività.

La prosecuzione delle attività oltre il periodo di conclusione previsto potrà essere eventualmente autorizzata esclusivamente con la finalità di portare a compimento le attività previste in sede di co-progettazione e comunque nei limiti delle risorse finanziarie stanziare con il presente Avviso.

RISORSE ECONOMICHE, PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO E MONITORAGGIO

Il Comune di Cassino destina per la prosecuzione delle azioni e degli interventi di cui al presente Avviso risorse economiche complessive pari a € 40.000,00 (quarantamila/00), al lordo di ogni onere fiscale, a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

Tale somma assume natura esclusivamente compensativa dell'operato dell'EAP al fine di consentirgli un'adequata e sostenibile partecipazione, priva di scopi di lucro o profitto, alla funzione pubblica sociale.

L'importo previsto è da considerarsi la somma massima riconoscibile a titolo di rimborso spese per la realizzazione degli interventi, riferita a spese effettivamente sostenute, analiticamente rendicontate e corroborate da documentazione giustificativa fiscalmente valida, rientranti nelle seguenti voci di costo:



Città di Cassino

Provincia di Frosinone

Area Servizi – Servizi Sociali

- a) spese per il personale esterno e interno, per la quota di retribuzione esclusivamente e tassativamente riconducibile alle attività convenzionate;
- b) rimborso spese degli eventuali volontari nel rispetto di quanto previsto dall'art. 17 del D.lgs. 117/2017;
- c) spese per il coordinamento e gestione complessiva del progetto;
- d) spese di gestione e costi vivi connessi alle attività (materiali per i laboratori didattici ed espressivi, acquisto di piccoli beni strumentali e arredi per le attività educative dei minori, ecc.);
- e) materiali di consumo.

Il rimborso dei costi ammissibili avverrà sulla base delle spese effettivamente sostenute e documentate per la realizzazione delle attività oggetto del presente Avviso pubblico, che dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- essere sostenute successivamente alla sottoscrizione della Convenzione, fatto salvo il caso di esecuzione anticipata autorizzata;
- essere coerenti con le finalità previste dal progetto e assunte in conformità alla normativa vigente, anche in materia fiscale e contabile;
- essere effettive e comprovabili, ossia corrispondenti ai documenti attestanti la spesa ed ai relativi pagamenti;
- essere pertinenti ed imputabili con certezza all'intervento finanziato;
- essere sostenute nel rispetto del piano finanziario del Progetto Definitivo concordato tra le parti.

In aderenza al principio di collaborazione sussidiaria posto a fondamento della co-progettazione, il soggetto co-progettante dovrà mettere a disposizione risorse proprie a titolo di compartecipazione, che contribuiranno a definire il quadro economico di progetto, consentendo di aumentare l'efficacia nella prosecuzione degli interventi. Tali risorse possono consistere in proprie risorse strumentali (strutture, attrezzature e mezzi), umane (volontari, personale dipendente e/o prestatori d'opera intellettuale e/o di servizio, ecc., operanti a qualunque titolo) e finanziarie.

Il piano economico-finanziario dovrà pertanto essere costituito dalle risorse economiche, umane e strumentali messe a disposizione dall'AP e dall'EAP e dovrà confluire nel Progetto Definitivo (PD) elaborato in esito ai lavori del tavolo di co-progettazione.

Le modalità di gestione delle risorse e le tempistiche per la rendicontazione delle attività svolte saranno definite nella Convenzione oggetto di stipula tra la Città di Cassino e l'EAP co-progettante selezionato.

La gestione complessiva delle attività è soggetta al rispetto di specifici vincoli di ammissibilità delle spese e obblighi di rendicontazione secondo la normativa vigente, con le modalità e le tempistiche definite dal Progetto Definitivo e dalla Convenzione finale. Il soggetto attuatore dovrà quindi provvedere al monitoraggio e alla rendicontazione dell'attività svolta, confrontando i risultati raggiunti con gli obiettivi individuati nella co-progettazione. La rendicontazione delle attività ha, infatti, lo scopo di rendere evidenti i risultati gestionali, in termini qualitativi e quantitativi, e dimostrare il conseguimento dei risultati attesi e posti alla base del progetto.

Le spese sostenute dal soggetto selezionato verranno rimborsate a seguito della presentazione di tutta la documentazione richiesta e degli idonei documenti giustificativi delle spese sostenute ed ammesse a rendicontazione, secondo le regole e le scadenze periodiche definite dalla Convenzione.

FASI DELLA PRESENTE CO-PROGETTAZIONE

Nel rispetto dei principi contenuti all'art. 1 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. (co. 1 "L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di



Città di Cassino

Provincia di Frosinone

Area Servizi – Servizi Sociali

imparzialità, di pubblicità e di trasparenza” e co. 2-bis “I rapporti tra il cittadino e la pubblica amministrazione sono improntati ai principi della collaborazione e della buona fede”), la procedura di co-progettazione si articola nelle seguenti fasi:

- *FASE I – Avvio del procedimento;*
- *FASE II - Pubblicazione del presente Avviso pubblico;*
- *FASE III - Individuazione dell'Ente del Terzo Settore da ammettere al Tavolo;*
- *FASE IV - Definizione del Progetto Definitivo (PD) nel Tavolo di co-progettazione;*
- *FASE V - Conclusione della procedura e stipula della Convenzione*

SOGGETTI INVITATI A MANIFESTARE INTERESSE E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ ALLA SELEZIONE

La presente procedura ha come scopo l'attivazione di un partenariato funzionale alla prosecuzione del Progetto “**La Casa di Willy**” della Città di Cassino. Pertanto, nel rispetto dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza, sono ammessi a partecipare alla procedura gli Enti del Terzo Settore di cui all'art. 4 del D.lgs. 117/2017, aventi oggetto sociale coerente con la presente procedura, in forma singola o a vario titolo associati, fermo restando il divieto per un soggetto di partecipare alla presente procedura singolarmente e contestualmente quale componente di altra forma di raggruppamento, ovvero partecipare a più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla selezione del soggetto stesso e del raggruppamento al quale questi partecipa.

Per poter partecipare alla selezione, i concorrenti dovranno essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti di ordine generale e speciale, connessi con l'oggetto della presente procedura.

Requisiti di ordine generale:

- a) Iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) di cui all'art. 45 del Codice del Terzo Settore in base alla normativa vigente in materia;
- b) Sussistenza di finalità statutarie e/o istituzionali congruenti con i servizi e le attività oggetto della presente procedura, desumibili dall'atto costitutivo, dallo statuto o da analoga documentazione istituzionale prevista dalla specifica disciplina vigente in relazione alla natura del soggetto partecipante;
- c) Possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione;
- d) Insussistenza delle seguenti cause di esclusione:
 - condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, in capo al legale rappresentante e altri soggetti muniti di poteri decisionali, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità Europea, per reati che incidono sulla moralità professionale, per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, per reati di sfruttamento minorile e tratta di esseri umani, per reati in danno dell'ambiente, e per ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
 - il legale rappresentante o altri soggetti muniti di poteri decisionali si trovano in condizione di inosservanza delle disposizioni del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n.159;
 - aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'operatore è stabilito:
costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48 bis, commi 1 e 2 bis, del decreto del Presidente della



Città di Cassino

Provincia di Frosinone

Area Servizi – Servizi Sociali

- Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. La presente condizione non ricorre quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande;
- violazione, per quanto di conoscenza, di obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro o di diritto del lavoro;
 - soggetto sottoposto a fallimento o che si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - il legale rappresentante o altri soggetti muniti di poteri decisionali sono destinatari di provvedimenti giudiziari che applicano sanzioni amministrative interdittive di cui all'art. 9, comma 2, del D.lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
 - iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara o per significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;
 - violazione del divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
 - violazione degli obblighi di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, in materia di diritto al lavoro dei disabili;
 - il legale rappresentante o altri soggetti muniti di poteri decisionali si trovano in ipotesi di conflitto di interesse, di cui alla legge n. 241/1990 e s.m.i.;
 - aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, ovvero aver conferito incarichi professionali a ex dipendenti del Comune di Cassino, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di pubblico impiego, qualora questi ultimi abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune nei confronti del Soggetto interessato negli ultimi tre anni di servizio, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
 - non essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica (per tutti i soggetti che hanno una posizione INAIL o INPS attiva);
 - mancato rispetto del livello di tutela previsto dalla contrattazione collettiva sottoscritta dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale ed il rispetto della normativa a tutela dei diritti di lavoratori, soci lavoratori e volontari.
- e) Assenza, in capo al personale e ai volontari impiegati nelle attività rivolte ai minori, di condanne con sentenza passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i reati di cui agli articoli 600-bis (prostituzione minorile), 600-ter (pornografia minorile), 600-quater (detenzione di materiale pornografico), 600-quater.1, 600-quinquies (iniziative turistiche volte allo sfruttamento della prostituzione minorile) e 609-undecies (adescamento di minorenni) del Codice Penale, nonché l'assenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

I requisiti generali dovranno essere posseduti da tutti i soggetti che partecipano alle attività progettuali.



Città di Cassino

Provincia di Frosinone
Area Servizi - Servizi Sociali

Requisiti di ordine speciale:

- a) competenza ed esperienza comprovata dall'aver realizzato, per almeno 12 mesi nell'ultimo quinquennio precedente alla data del presente Avviso, a regola d'arte, per conto di Enti pubblici e/o pubbliche amministrazioni o in proprio, servizi e progetti sociali analoghi a quelli oggetto della presente procedura;
- b) un referente tecnico di progetto che abbia maturato adeguata esperienza di almeno 12 mesi in servizi e azioni oggetto della presente procedura (occorre allegare curriculum vitae debitamente sottoscritto).

In caso di partecipazione di ETS in forma plurisoggettiva, fermo restando il possesso da parte di tutti i componenti dei requisiti generali previsti dal presente Avviso, i requisiti speciali di cui alla lettera a) dovranno essere posseduti dal Soggetto designato come Capogruppo/Mandatario.

Il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dovrà essere dichiarato dal legale rappresentante dell'Ente interessato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

L'Amministrazione procedente effettuerà i controlli sull'effettivo possesso dei requisiti dichiarati e - in caso di accertamento del mancato possesso degli stessi - escluderà dalla procedura, in qualsiasi fase della stessa, il partecipante. Si rammenta che i requisiti dovranno essere posseduti per l'intera durata di svolgimento delle attività di co-progettazione.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALL'ISTRUTTORIA PUBBLICA

Per partecipare all'istruttoria pubblica, gli Enti interessati dovranno manifestare il proprio interesse presentando apposita proposta di partecipazione, da indirizzare al Comune di Cassino – Settore Servizi Sociali, esclusivamente via PEC all'indirizzo servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it, entro e non oltre le ore 12:00 del quindicesimo giorno consecutivo successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso, riportando nell'oggetto:

“Co-progettazione per la prosecuzione delle attività e degli interventi del progetto La Casa di Willy. - Manifestazione di interesse”.

Qualora il termine coincida con un giorno festivo, la scadenza si intende prorogata al primo giorno lavorativo successivo.

Le proposte pervenute o consegnate successivamente alla scadenza prevista non potranno essere prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti sulla documentazione presentata ai fini della candidatura.

La proposta di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- A. **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** all'istruttoria pubblica, redatta secondo il modello riportato all'Allegato “**MOD. A)**” del presente Avviso, debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore, allegando in tal caso originale o copia autenticata della procura generale o speciale.
In caso di partecipazione alla procedura di ETS in composizione plurisoggettiva la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta:
 - se raggruppamento costituito, dal legale rappresentante/procuratore dell'ETS designato come Capogruppo/Mandatario dell'aggregazione. In tal caso dovrà essere allegata copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo dell'aggregazione/forma plurisoggettiva;
 - se raggruppamento costituendo, da tutti i legali rappresentanti/procuratori dei membri dell'aggregazione/ forma plurisoggettiva. In tal caso dovrà essere allegata dichiarazione di impegno



Città di Cassino

Provincia di Frosinone

Area Servizi – Servizi Sociali

a costituire formalmente il raggruppamento, indicando il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza;

- B. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, redatta secondo il modello Allegato “**MOD. B)**” al presente Avviso, nella quale il proponente dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di partecipazione previsti e del rispetto delle condizioni disciplinate nel presente Avviso. La dichiarazione sostitutiva, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore del soggetto proponente e corredata di procura generale o speciale (in caso di sottoscrizione da parte del procuratore), di copia non autenticata dello statuto e dell’atto costitutivo del soggetto proponente. In caso di ETS in composizione plurisoggettiva tale dichiarazione dovrà essere compilata dal legale rappresentante/procuratore di ciascuno dei soggetti componenti l’aggregazione. La presente dichiarazione, per la parte relativa ai requisiti di carattere generale, dovrà essere compilata altresì dal legale rappresentante/procuratore di eventuali altri soggetti partner dell’ETS.

La dichiarazione dovrà anche recare la liberatoria espressa dal proponente a favore del Comune di Cassino, in merito all’utilizzo della proposta progettuale (PP) presentata, con ciò includendo anche la pubblicazione e la divulgazione delle informazioni relative alla stessa, nelle apposite sezioni del sito del Comune di Cassino, in caso di selezione della candidatura, ai fini dell’assolvimento degli obblighi di trasparenza degli Enti coinvolti;

- C. PROPOSTA PROGETTUALE:** La proposta progettuale (PP) dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal procuratore del soggetto proponente, redatta secondo il “**MOD C)**”.

La Proposta Progettuale (PP) dovrà essere elaborata muovendo dal Documento Progettuale (DP), posto a base della procedura, illustrando le azioni proposte per ciascuna delle linee di attività e un’ipotesi di realizzazione evidenziando il ruolo del Soggetto Partner, la previsione di ore dedicate, le risorse umane (occorre allegare i curricula vitae debitamente sottoscritti) e strumentali messe in campo, eventuali altre collaborazioni.

Andranno descritti i contenuti oggetto di valutazione previsti di seguito (Criteri di valutazione). La proposta progettuale dovrà prevedere anche il quadro economico-finanziario analitico e completo, comprensivo delle fonti di finanziamento previste e dovrà risultare chiaro quale apporto di mezzi e risorse intenda garantire il soggetto partecipante, indicando le risorse aggiuntive al budget di progetto dell’Amministrazione, messe a disposizione del Soggetto Attuatore Partner.

In caso di ETS in composizione plurisoggettiva, la proposta progettuale dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti componenti l’aggregazione, a comprova della serietà e della consapevolezza degli impegni assunti.

- D. PATTO DI INTEGRITA’**, da riprodurre e sottoscrivere, a pena di esclusione, digitalmente dal legale rappresentante del soggetto proponente.

In caso di ETS in composizione plurisoggettiva il Patto dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti componenti l’aggregazione.

Per facilitare la partecipazione alla selezione sono stati predisposti gli allegati succitati **MOD. A), MOD. B), MOD. C), MOD. D)**: i soggetti proponenti sono tenuti ad attenersi, mantenendone inalterato il contenuto.

Tutte le comunicazioni tra l’Amministrazione procedente e gli Enti interessati dovranno avvenire esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata.



Città di Cassino

Provincia di Frosinone

Area Servizi - Servizi Sociali

CAUSE DI ESCLUSIONE:

Saranno escluse dalla procedura le istanze:

- presentate da soggetti diversi o privi dei requisiti di cui al presente Avviso;
- pervenute oltre il termine ultimo indicato dal presente Avviso;
- pervenute con modalità differenti da quelle indicate;
- non sottoscritte o sottoscritte da soggetti diversi dal legale rappresentante o soggetto delegato.

VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI, CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA E GRADUATORIA

Con riferimento alle domande di partecipazione ricevibili e ammissibili, sarà svolta una verifica circa la loro regolarità formale, da una apposita Commissione, composta da tre membri, che verranno nominati nell'ambito di questa Amministrazione con atto successivo alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, nel rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione del conflitto di interessi.

Nei casi di irregolarità non essenziali della domanda di partecipazione, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, il Responsabile del Procedimento procederà ad attivare il soccorso istruttorio, ai sensi della legge n. 241/1990, chiedendo all'Istante un'integrazione nel termine perentorio di 5 (cinque) giorni. Qualora tali irregolarità persistano, per mancata o incompleta integrazione da parte dell'Istante nel termine anzidetto, la relativa domanda di partecipazione sarà rigettata.

Al termine della valutazione, in presenza di più Proposte Progettuali (PP), la Commissione redigerà una graduatoria delle candidature pervenute in base al punteggio complessivo da ciascuna ottenuto.

I lavori di valutazione tecnica si svolgeranno con le seguenti modalità:

- valutazione, in applicazione dei criteri previsti dal presente Avviso, delle proposte progettuali in seduta riservata;
- attribuzione dei punteggi finali e individuazione del soggetto primo con cui avviare la co-progettazione.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione esaminerà le Proposte Progettuali (PP) assegnando un punteggio massimo di 100 punti complessivi, secondo la seguente ripartizione:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE E PARAMETRI DI GIUDIZIO
1) Caratteristiche del soggetto proponente e radicamento territoriale	Max 25 punti	Valutazione dell'attività documentata dell'ETS nella gestione di interventi e servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura realizzati nell'ultimo quinquennio. Sarà valutato il grado di esperienza, coerenza, continuità ed efficacia delle azioni e la comprovata capacità di attivazione di stabili attività di rete e collaborazione con le istituzioni e gli altri soggetti del Terzo Settore.



Città di Cassino

Provincia di Frosinone

Area Servizi – Servizi Sociali

2) Capacità di co-progettazione e qualità organizzativa ed esecutiva della proposta	Max 40 punti	Valutazione del livello di approfondimento metodologico, dell'attinenza e della rilevanza delle attività contenute nella proposta rispetto alle finalità delle Azioni Operative stabilite dall'Amministrazione Procedente. Si valuterà l'efficacia delle soluzioni proposte per la prosecuzione e il potenziamento delle Azioni 1 e 2 del Documento Progettuale (DP-Allegato 1).
3) Organizzazione dell'équipe multidisciplinare	Max 15 punti	Valutazione della strutturazione organizzativa e logistica delle risorse umane impiegate. Saranno valutati i curricula, i titoli e le competenze professionali degli operatori dedicati, nonché la stabilità e la coerenza dell'équipe rispetto ai vincoli dell'Azione 3 del Documento Progettuale (DP-Allegato 1).
4) Proposte innovative e risorse di co-partecipazione garantite	Max 20 punti	Valutazione delle ulteriori attività aggiuntive, delle migliori organizzative sul campo e delle risorse di compartecipazione messe a disposizione del soggetto proponente, finalizzate a ottimizzare l'esecuzione delle Azioni 4 e 5 del Documento Progettuale (DP-Allegato 1).
PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO	100 punti	

Nella valutazione delle proposte progettuali (PP), ai fini dell'attribuzione dei punteggi, verrà utilizzata la seguente metodologia:

- ogni commissario assegnerà a ciascun elemento della Proposta Progettuale (PP) un coefficiente compreso tra 0 ed 1, corrispondente ad un giudizio di merito, secondo la seguente tabella:

Coefficiente	Giudizio corrispondente
1.0	Ottimo
0.9	Distinto
0.8	Molto buono
0.7	Buono
0.6	Sufficiente
0.5	Accettabile
0.4	Appena accettabile
0.3	Mediocre
0.2	Molto carente
0.1	Inadeguato
0.0	Non valutabile



Città di Cassino

Provincia di Frosinone

Area Servizi - Servizi Sociali

2. verrà effettuata la media tra i coefficienti assegnati dai 3 commissari, ottenendo così un coefficiente medio; - il coefficiente medio sarà moltiplicato per il punteggio massimo ottenibile per lo specifico criterio di riferimento.

DEFINIZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO (PD) NEL TAVOLO DI CO-PROGETTAZIONE

Terminata la fase di valutazione delle proposte progettuali, la Commissione formulerà apposita graduatoria di merito. L'Amministrazione Procedente darà avvio al Tavolo di co-progettazione definitiva con l'Ente del Terzo Settore collocatosi in prima posizione nella medesima graduatoria.

L'Amministrazione Procedente si riserva la facoltà di procedere all'attivazione del Tavolo di co-progettazione anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purché la relativa proposta progettuale risulti formalmente ammissibile e valutata positivamente in termini di congruità e coerenza rispetto agli obiettivi fissati nel Documento Progettuale (DP). In tale ipotesi, la Commissione procederà alla verifica dei requisiti e alla valutazione di merito dell'istanza, quale presupposto necessario per l'avvio delle successive fasi procedurali e per la conseguente stipula della Convenzione.

L'esito definitivo della procedura sarà formalizzato con un successivo provvedimento di individuazione dell'EAP. L'Amministrazione Procedente disporrà l'esclusione, in qualsiasi fase della procedura, degli ETS che dovessero risultare privi dei requisiti di partecipazione prescritti dal presente Avviso.

Qualora l'Ente posizionato al vertice della graduatoria rinunci a partecipare, decada dai requisiti o non addivenga alla sottoscrizione dell'accordo definitivo per accertata impossibilità di convergenza progettuale in sede di Tavolo, l'Amministrazione si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria di merito, avviando il Tavolo di co-progettazione con l'Ente utilmente collocato nella posizione successiva.

Scopo del Tavolo è la definizione congiunta e condivisa tra l'Amministrazione Procedente e l'Ente designato, di un Progetto Definitivo (PD), che conterrà le modifiche e le integrazioni frutto del lavoro del Tavolo di co-progettazione, ferme restando le caratteristiche fondamentali della Proposta Progettuale (PP) presentata dal Soggetto selezionato, quali i criteri per la formazione dei costi e delle risorse aggiuntive proposte, nonché gli elementi essenziali delineati dal Comune in sede di Documento Progettuale (DP). Qualora il Progetto Definitivo elaborato venga ritenuto soddisfacente, le parti coinvolte procederanno alla relativa sottoscrizione nella successiva fase di stipula della Convenzione.

Tutte le operazioni e le sedute del Tavolo di co-progettazione saranno debitamente verbalizzate e conservate agli atti.

Partecipando al presente Avviso pubblico, l'Ente selezionato esprime la propria liberatoria e manleva a favore del Comune di Cassino in merito all'utilizzo e alla pubblicazione delle informazioni relative alla Proposta Progettuale (PP) presentata, anche ai fini dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'Ente. Tutto ciò premesso, il Comune di Cassino è manlevato in ordine ad eventuali responsabilità legate alla proprietà intellettuale della proposta di progetto sopra menzionata.

CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA E STIPULA DELLA CONVENZIONE

Terminata la fase di co-progettazione e dettagliato il Progetto Definitivo, l'Ente selezionato sarà invitato dall'Amministrazione Procedente alla stipula di un'apposita Convenzione, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017 e dell'art. 11 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., per la regolamentazione dei reciproci rapporti tra le Parti, come da schema in allegato (**Allegato "Schema di Convenzione"**).

La Convenzione, recependo gli elementi contenuti nel presente Avviso e nel Progetto Definitivo, regolerà i rapporti tra l'AP e l'EAP per la prosecuzione degli interventi e delle attività oggetto di co-progettazione nella loro versione definitiva.



Città di Cassino

Provincia di Frosinone

Area Servizi – Servizi Sociali

Con la stipula della Convenzione nella forma della scrittura privata l'Amministrazione Comunale inviterà il Soggetto selezionato a:

- versare l'importo relativo alle spese di segreteria e l'imposta di registro, se dovuta;
- produrre, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti (Associazione Temporanea di Scopo - ATS o altra forma di composizione plurisoggettiva), il relativo atto costitutivo. I costi relativi alla costituzione dell'ATS saranno a carico dell'EAP e non rimborsabili dall'AP. In ogni caso l'AP in sede di Convenzione dovrà avere come contraente un soggetto giuridico certo.
- sottoscrivere, contestualmente alla Convenzione, il relativo Contratto di Comodato d'uso gratuito per l'utilizzo dell'immobile di proprietà comunale sito in via S. Pertini (località San Bartolomeo), ai fini dello svolgimento delle attività del Centro, alle condizioni e con gli adempimenti cauzionali e assicurativi che saranno definiti dal Servizio competente.

A copertura dei rischi connessi allo svolgimento delle attività, l'EAP dovrà presentare, prima dell'avvio del servizio, idonea polizza assicurativa RCT/RCO in corso di validità. È ammesso l'utilizzo di una copertura assicurativa già in possesso dell'EAP, purché la stessa risulti tecnicamente ed espressamente estesa alla tipologia di interventi previsti dal Progetto Definitivo e sia valida per tutta la durata della Convenzione, esonerando il Comune da ogni responsabilità per danni a persone e/o cose.

La Convenzione dovrà prevedere, tra l'altro, le modalità di rimborso all'EAP dei costi sostenuti per l'esecuzione delle attività progettuali. Nello specifico, il Comune di Cassino trasferirà all'EAP le somme relative all'espletamento del progetto entro i limiti del budget approvato, con obbligo di rendicontazione, e, in ogni caso, previa verifica dell'attuazione degli interventi e della regolarità relativa agli adempimenti previdenziali e assistenziali.

La gestione complessiva delle attività è soggetta al rispetto di specifici vincoli di ammissibilità delle spese e obblighi di rendicontazione secondo la normativa vigente, con le modalità e le tempistiche definite nella Convenzione.

Il Soggetto Attuatore dovrà quindi provvedere, oltre che ad un monitoraggio costante del progetto, alla rendicontazione dell'attività svolta, confrontando i risultati raggiunti con gli obiettivi individuati nella co-progettazione. La rendicontazione delle attività ha, infatti, lo scopo di rendere evidenti i risultati gestionali, in termini qualitativi e quantitativi, e dimostrare il conseguimento dei risultati attesi e posti alla base del progetto.

Le spese sostenute dal soggetto selezionato verranno rimborsate a seguito della presentazione di tutta la documentazione richiesta e degli idonei documenti giustificativi delle spese sostenute ed ammesse a rendicontazione secondo le regole e le scadenze periodiche definite dalla Convenzione.

L'EAP sarà altresì tenuto a rispettare le vigenti disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 136/2010) e, pertanto, a comunicare il conto corrente, bancario o postale, appositamente dedicato, anche se non in via esclusiva, su cui saranno registrati tutti i movimenti finanziari afferenti al progetto, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto e ogni eventuale variazione dei suindicati dati.

INFORMATIVA RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679 - REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati:

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cassino, Piazza De Gasperi, CAP 03043, telefono 0776.2981, rappresentato dal Sindaco pro-tempore. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) dell'Ente è la Dott.ssa Gioconda Di Francesco, contattabile per l'esercizio dei diritti degli interessati presso la sede municipale.



Città di Cassino

Provincia di Frosinone

Area Servizi – Servizi Sociali

Finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali:

I dati personali forniti dai candidati sono trattati per le finalità connesse all'espletamento delle attività di cui al presente Avviso, ivi inclusa la stipula della Convenzione e dunque per finalità precontrattuali e contrattuali, ivi compresa l'esecuzione dei servizi e degli interventi oggetto della Convenzione, nonché per provvedere agli adempimenti amministrativo-contabili e ai relativi obblighi di legge.

Presupposto di liceità per il trattamento: adempimento degli obblighi contrattuali, adempimento degli obblighi di legge o di regolamento, finalità di rilevante interesse pubblico o connesse all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, in particolare per la gestione della procedura finalizzata alla selezione dell'Ente Attuatore Partner.

Modalità di trattamento e periodo di conservazione dei dati personali o criteri utilizzati per determinare tale periodo:

I predetti dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto degli obblighi di sicurezza prescritti nel Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi.

I dati dei candidati saranno conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e comunque non inferiore ai termini fissati dalla legislazione vigente in materia fiscale e contabile, o fino al termine di prescrizione dei diritti sorti dal rapporto contrattuale, se superiore.

Destinatari o categorie di destinatari ai quali i dati personali possono essere comunicati:

In conformità alle disposizioni di legge o di regolamento comunali, i dati possono formare oggetto di comunicazione laddove ciò si renda necessario per esigenze amministrative e per la propria tutela. Inoltre, la comunicazione dei dati può essere effettuata a soggetti pubblici o autorità cui la facoltà di accedere ai dati sia riconosciuta da specifiche disposizioni di legge o di regolamento.

Trasferimento dati ad un paese terzo o organizzazioni internazionali:

I dati personali dei candidati sono conservati, di norma, in server localizzati all'interno della UE e non vengono trasferiti in paesi extra-U.E. Laddove si rendesse necessario il trasferimento verso paesi terzi, lo stesso verrà effettuato solo verso paesi che garantiscano il livello di protezione adeguato stabilito agli artt. 45 e 46 del Reg. UE 2016/679.

Esistenza di processi decisionali automatizzati:

Il Comune non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento UE 2016/679.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento e conseguenze di un eventuale rifiuto a rispondere:

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto indispensabile per il perseguimento delle finalità di cui sopra. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di cui al presente Avviso.

Diritti degli interessati:

In ogni momento il candidato potrà esercitare i propri diritti, in qualità di interessato, nei confronti del Titolare del trattamento, in particolare potrà:

1. chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento;
2. ottenere la portabilità dei dati che lo riguardano;
3. revocare in qualsiasi momento il consenso al trattamento dei propri dati in precedenza prestato;
4. opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei propri dati;



Città di Cassino

Provincia di Frosinone

Area Servizi – Servizi Sociali

5. proporre reclamo ad un'Autorità di controllo.

Informazioni finali:

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è raggiungibile al seguente indirizzo: **dpo@comunecassino.it**.

La presentazione della manifestazione di interesse attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, e alla relativa accettazione della Convenzione e relativi allegati.

PUBBLICITA'

Il presente avviso e tutti i documenti connessi sono pubblicati e resi disponibili:

- a) sull'albo pretorio on line del comune di Cassino;
- b) sul sito istituzionale del comune di Cassino nella sezione *Amministrazione trasparente > Bandi di gara e contratti > Fase di pubblicazione*;

Si provvederà a pubblicare sul sito istituzionale l'esito della presente procedura di selezione, ritenendo con ciò assolti tutti gli obblighi di comunicazione ai partecipanti.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI:

Il Responsabile Unico del Procedimento relativo al presente Avviso è il dott. Aldo Matera, Titolare di Incarico di Elevata Qualifica nell'Area Servizi – Settore Servizi Sociali del Comune di Cassino.

Gli Enti partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante invio di espresso quesito all'indirizzo PEC: **servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it**, all'attenzione del Settore Servizi Sociali del Comune di Cassino, entro e non oltre le ore 12:00 del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso.

Non saranno esaminati i chiarimenti pervenuti ad altri indirizzi di posta elettronica o con altre modalità.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite mediante pubblicazione in forma anonima nella pagina internet di pubblicazione dell'Avviso, in apposito file "FAQ" in costante aggiornamento.

DISPOSIZIONI FINALI E RICORSI

Il presente Avviso non determina alcun vincolo negoziale o obbligo per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento in qualsiasi sua fase, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa, diritto o pretesa risarcitoria.

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso giurisdizionale avanti al Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio, nei termini e con le modalità previsti dal Codice del Processo Amministrativo (D.Lgs. n. 104/2010 e ss.mm.ii.).



Città di Cassino

Provincia di Frosinone
Area Servizi – Servizi Sociali

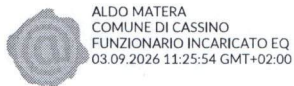
1) Allegati:

Costituiscono parte integrante dell'Avviso i seguenti allegati:

- Allegato 1 - Documento progettuale (DP);
- MOD. A): Istanza di partecipazione;
- MOD. B): Dichiarazione sostitutiva;
- MOD. C): Schema di proposta progettuale;
- MOD. D): Patto di Integrità;
- Allegato Schema di Convenzione.

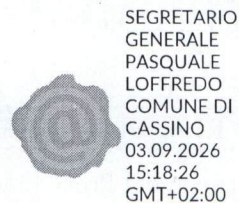
Il Titolare di Incarico di E.Q.

Dott. Aldo Matera



Il Segretario Generale
Dirigente *Ad Interim* Area Servizi

Dott. Pasquale Loffredo





Città di Cassino

Provincia di Frosinone

Area Servizi – Servizi Sociali

MOD. A)

Spett.le

COMUNE DI CASSINO

Settore Servizi Sociali

servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it

Istruttoria pubblica comparativa finalizzata all'individuazione di un Ente del Terzo Settore (ETS) ai fini della co-progettazione per la prosecuzione delle attività e degli interventi nell'ambito del progetto sociale denominato "La Casa di Willy" (ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017 e ss.mm.ii.).

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritt _____, nat _____ a

_____ () il _____, residente a _____,

CAP _____, in Via _____ n. _____,

in qualità di¹ _____ del soggetto partecipante

avente natura giuridica di _____

con sede legale in _____ (), CAP _____,

Via _____ n. _____, Codice fiscale

_____, P.IVA _____

Telefono _____, e-mail/PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto nella seguente forma (*barrare il caso ricorrente*):

a) ☐ Soggetto singolo;

b) ☐ Soggetto partecipante mandatario/capofila² di aggregazione in forma di

(specificare la tipologia di aggregazione) ☐ costituenda / ☐ costituita.

¹ Specificare il titolo del dichiarante (carica ricoperta: legale rappresentante, procuratore)

² Allegare:

- in caso di aggregazione costituita, copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del raggruppamento;

- in caso di aggregazione costituenda, dichiarazione di impegno a costituire formalmente il raggruppamento, indicando il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza.



Città di Cassino

Provincia di Frosinone
Area Servizi – Servizi Sociali

➤ Da compilare in caso di Soggetto partecipante in forma aggregata:

Indicare di seguito le generalità di tutti i soggetti partecipanti (*ragione sociale, indirizzo, codice fiscale/partita IVA, oggetto sociale*), nonché le parti del servizio che saranno eseguite da ogni singolo soggetto partecipante:

1) _____

Descrizione di parte del servizio che sarà eseguito direttamente _____

2) _____

Descrizione di parte del servizio che sarà eseguito direttamente _____

3) _____

Descrizione di parte del servizio che sarà eseguito direttamente _____

Luogo e data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE³
(o il procuratore)
Firmato digitalmente

Allegati alla presente:

- *copia non autenticata del documento di identità del/dei sottoscrittore/i, in corso di validità;*
- *in caso di sottoscrizione da parte di procuratore: originale o copia autenticata di procura generale o speciale;*
- *in caso di aggregazione costituita: copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del raggruppamento;*
- *in caso di aggregazione costituenda: dichiarazione di impegno a costituire formalmente il raggruppamento, indicando il soggetto cui sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza.*

³ In caso di aggregazione costituita, l'istanza di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. In caso di aggregazione costituenda, l'istanza di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori dei membri dell'aggregazione.



Città di Cassino

Provincia di Frosinone

Area Servizi – Servizi Sociali

MOD. B)

Istruttoria pubblica comparativa finalizzata all'individuazione di un Ente del Terzo Settore (ETS) ai fini della co-progettazione per la prosecuzione delle attività e degli interventi nell'ambito del progetto sociale denominato "La Casa di Willy" (ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017 e ss.mm.ii.).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA¹

Il/la sottoscritt _____ nat _____ (____)
il _____, residente a _____, CAP _____, in via _____
n. _____, Codice fiscale _____, in nome del soggetto partecipante

avente natura giuridica di _____
con sede legale in _____, CAP _____, Via _____
n. _____, Codice fiscale _____, P.IVA _____
Telefono _____ e-mail/PEC _____
Nella sua qualità di² _____

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIARA
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

N.B. Occorre spuntare le dichiarazioni oppure motivare la mancanza del requisito

☐ di aver preso visione ed accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'Avviso e nei relativi allegati;

☐ di partecipare alla selezione in forma singola;

oppure

☐ di partecipare alla selezione in forma associata di _____
(specificare la natura giuridica dell'aggregazione), in qualità di partecipante Mandatario ☐ / Mandante ☐,
unitamente ai seguenti Soggetti:

¹ In caso di partecipazione di ETS in composizione plurisoggettiva, la presente dichiarazione deve essere compilata dal legale rappresentante/procuratore di ciascun Soggetto componente l'aggregazione.

² Specificare il titolo del dichiarante (carica ricoperta: legale rappresentante, procuratore).



Città di Cassino

Provincia di Frosinone

Area Servizi – Servizi Sociali

_____;

☐ di non partecipare alla presente procedura singolarmente e contestualmente quale componente di altra forma di raggruppamento, ovvero di non partecipare a più raggruppamenti;

☐ di essere iscritto al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore:

Iscrizione al n. _____ nella sezione _____ a far data dal ____/____/____;

☐ che i nominativi, date di nascita e residenza dei titolari, di eventuali associati e dipendenti con poteri decisionali nel presente procedimento sono i seguenti:

Nome _____ Cognome _____, Luogo e data di nascita _____

C.F. _____, Qualifica _____

Residenza _____;

Nome _____ Cognome _____, Luogo e data di nascita _____

C.F. _____, Qualifica _____

Residenza _____;

Nome _____ Cognome _____, Luogo e data di nascita _____

C.F. _____, Qualifica _____

Residenza _____;

☐ la sussistenza nello statuto o nell'atto costitutivo di finalità statutarie e/o istituzionali congruenti con i servizi e le attività oggetto della presente procedura (si allega statuto o atto costitutivo o atto analogo);

☐ di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione;

☐ di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'Avviso, ed in particolare, con riferimento altresì ai soggetti con poteri di rappresentanza e decisionali sopra individuati:

✓ non aver riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità europea, per reati che incidono sulla moralità professionale, per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, per reati di sfruttamento minorile e tratta di esseri umani, per reati in danno dell'ambiente, e per ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

✓ non trovarsi in condizione di inosservanza delle disposizioni del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159;

✓ non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'operatore è stabilito;



Città di Cassino

Provincia di Frosinone

Area Servizi – Servizi Sociali

- ✓ non aver violato, per quanto di conoscenza, gli obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro o di diritto del lavoro;
 - ✓ non essere sottoposto a fallimento o di non trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo (salvo il caso di concordato con continuità aziendale), amministrazione controllata o scioglimento, o di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - ✓ non essere destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano sanzioni amministrative interdittive di cui all'art. 9, comma 2, del D.lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
 - ✓ non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara o per significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;
 - ✓ non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
 - ✓ non aver violato gli obblighi di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, in materia di diritto al lavoro dei disabili;
 - ✓ non sussistono ipotesi di conflitto di interesse di cui alla legge n. 241/1990 e s.m.i.;
 - ✓ non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o non aver conferito incarichi a ex-dipendenti del Comune di Cassino che abbiano esercitato poteri autoritativi e negoziali per conto dello stesso per il triennio successivo alla conclusione del rapporto;
 - ✓ assenza (nei tre anni precedenti) di provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.lgs. 286/1998 in relazione all'art. 43 dello stesso T.U. Immigrazione per gravi comportamenti ed atti discriminatori;
- per tutti i soggetti che hanno una posizione INAIL o INPS attiva: di essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica (DURC regolare);
- di applicare al personale dipendente il livello di tutela previsto dalla contrattazione collettiva sottoscritta dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale ed il rispetto della normativa a tutela dei diritti di lavoratori, soci lavoratori e volontari;
- che il Legale Rappresentante, i componenti degli organi di amministrazione e i soggetti con poteri di rappresentanza degli Enti del Terzo Settore concorrenti, nonché il personale e i volontari impiegati nelle attività rivolte ai minori, non hanno subito condanne con sentenza passata in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i reati di cui agli articoli 600-bis (prostituzione minorile), 600-ter (pornografia minorile), 600-quater (detenzione di materiale pornografico), 600-quater.1, 600-quinquies (iniziative turistiche volte allo sfruttamento della prostituzione minorile) e 609-undecies (adescamento di minorenni) del Codice Penale, nonché l'assenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- di impegnarsi ad assicurare, contestualmente alla sottoscrizione della Convenzione, il personale dipendente o incaricato, i volontari, nonché le persone destinatarie delle attività oggetto del presente bando, contro infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, esonerando il Comune di Cassino da ogni responsabilità correlata a tali eventi;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni (s.m.i.) - recepito ed integrato dal Comune (reperibili sul sito internet istituzionale dell'Ente) - e di impegnarsi, in caso di stipula della Convenzione, ad osservare



Città di Cassino

Provincia di Frosinone
Area Servizi – Servizi Sociali

e a far rispettare ai propri dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo le disposizioni contenute nel suddetto codice;

- ☐ di impegnarsi a comunicare al RUP della presente procedura qualsiasi modificazione relativa all'Ente dal sottoscritto rappresentato;
- ☐ di essere a conoscenza e di impegnarsi a rispettare tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i;
- ☐ di impegnarsi a garantire la riservatezza in ordine alle informazioni, alla documentazione e a quant'altro venga a conoscenza nel corso del procedimento;
- ☐ di manlevare sin d'ora l'Amministrazione procedente da eventuali responsabilità correlate alla partecipazione ai tavoli di co-progettazione, anche in relazione al materiale ed alla documentazione eventualmente prodotta in quella sede;
- ☐ di eleggere domicilio, ai fini della presente procedura, presso il luogo indicato nella presente domanda e di accettare che le comunicazioni avverranno esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo indicato nella domanda.

DICHIARA³
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

Requisiti di ordine speciale:

a. di avere competenza ed esperienza comprovata dall'aver realizzato, per almeno 12 mesi nel quinquennio precedente alla data del presente Avviso, a regola d'arte, per conto di Enti pubblici e/o pubbliche amministrazioni o in proprio, servizi e progetti sociali oggetto della presente procedura (*descrivere le attività realizzate, il periodo e presso quale Soggetto pubblico e/o privato*):

b. di avere un referente tecnico di progetto che abbia maturato adeguata esperienza di almeno 12 mesi in servizi e azioni oggetto della presente procedura (occorre allegare curriculum vitae debitamente sottoscritto); (*occorre allegare curriculum vitae debitamente sottoscritto*):

DICHIARA INOLTRE

- ☐ di esprimere la propria liberatoria a favore dell'Amministrazione procedente in merito all'utilizzo della proposta progettuale (PP) presentata ai fini della partecipazione alla presente procedura di co-progettazione, con ciò includendo anche la pubblicazione e la divulgazione delle informazioni relative alla stessa, nelle apposite sezioni del sito del Comune di Cassino, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'Ente;

³ I requisiti seguenti dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dal soggetto partecipante designato come Capogruppo/Mandatario di ETS in composizione plurisoggettiva.
La presente sezione non è a compilazione di eventuali Soggetti partner di progetto interessati nella realizzazione di attività secondarie.



Città di Cassino

Provincia di Frosinone

Area Servizi – Servizi Sociali

DICHIARA INFINE

☐ di avere preso visione dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) N. 2016/679 nell'Avviso pubblico e di accettarne le condizioni.

Luogo e data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(o il procuratore)

Firmato digitalmente

Allegati alla presente:

- *in caso di sottoscrizione da parte di procuratore: originale o copia autenticata di procura generale o speciale;*
- *copia non autenticata dello statuto e dell'atto costitutivo.*



Città di Cassino

Provincia di Frosinone
Area Servizi – Servizi Sociali

MOD. C)

Istruttoria pubblica comparativa finalizzata all'individuazione di un Ente del Terzo Settore (ETS) ai fini della co-progettazione per la prosecuzione delle attività e degli interventi nell'ambito del progetto sociale denominato "La Casa di Willy" (ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017 e ss.mm.ii.).

PROPOSTA PROGETTUALE (SCHEMA)

Il candidato dovrà redigere la proposta tecnica ed organizzativa sviluppando dettagliatamente i seguenti punti, in perfetta coerenza con il Documento Progettuale (DP - Allegato 1):

1) Caratteristiche del soggetto proponente e radicamento territoriale

Descrizione dell'attività documentata dell'ETS nella gestione di interventi socio-educativi rivolti ai minori nell'ultimo quinquennio e capacità di attivazione di stabili attività di rete e collaborazione territoriale.

2) Capacità di co-progettazione e qualità organizzativa ed esecutiva della proposta

Illustrazione del livello di approfondimento metodologico, dell'attinenza e della rilevanza delle attività contenute nella proposta rispetto alle finalità delle Azioni Operative stabilite dall'Amministrazione Procedente. Dettagliare, nello specifico, l'efficacia delle soluzioni proposte per la prosecuzione e il potenziamento delle Azioni 1 e 2 del Documento Progettuale (DP-Allegato 1).

3) Organizzazione dell'équipe multidisciplinare

Descrizione della strutturazione organizzativa e logistica delle risorse umane impiegate. Illustrare i curricula, i titoli e le competenze professionali degli operatori dedicati, nonché la stabilità e la coesione dell'équipe rispetto ai vincoli dell'Azione 3 del Documento Progettuale (DP-Allegato 1).



Città di Cassino

Provincia di Frosinone
Area Servizi – Servizi Sociali

4) Proposte innovative e risorse di co-partecipazione garantite

Illustrazione delle ulteriori attività aggiuntive, delle migliorie organizzative sul campo e delle risorse di compartecipazione messe a disposizione dal soggetto proponente, finalizzate a ottimizzare l'esecuzione delle Azioni 4 e 5 del Documento Progettuale (DP-Allegato 1).

PROPOSTA DI PIANO FINANZIARIO:

	FINANZIAMENTO RICHIESTO ALL'AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE	COMPARTECIPAZIONE DELL'ENTE ATTUATORE PARTNER	TOTALE
Spese per il personale esterno e interno			
Rimborso spese effettive ai volontari (ex art.17)			
Spese per il coordinamento complessivo del progetto			
Spese di gestione e costi vivi connessi alle attività (materiali per i laboratori didattici ed espressivi, acquisto di piccoli beni strumentali e arredi per le attività educative dei minori, ecc.)			
Materiali di consumo: dettagliare i singoli costi			
Altro (specificare e dettagliare)			
TOTALE COSTI			

Luogo, data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE¹
(o il procuratore)

Firmato digitalmente

¹ In caso di raggruppamento, la proposta progettuale dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori dei membri dell'aggregazione.



Comune di Cassino

Medaglia d'oro al Valor Militare
Provincia di Frosinone

PATTO DI INTEGRITÀ

TRA IL COMUNE DI CASSINO E GLI OPERATORI ECONOMICI PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA DI GARA/AFFIDAMENTO

OGGETTO DELLA PROCEDURA DI GARA/AFFIDAMENTO:

Istruttoria pubblica comparativa finalizzata all'individuazione di un Ente del Terzo Settore (ETS) ai fini della co-progettazione per la prosecuzione delle attività e degli interventi nell'ambito del progetto sociale denominato "La Casa di Willy" (ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017 e ss.mm.ii.).

*Il Comune di Cassino e l'Operatore Economico
convengono quanto segue*

Questo documento, sottoscritto per il Comune di Cassino dal competente Dirigente, è parte integrante della documentazione di gara e deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato, insieme all'offerta, dall'Operatore economico concorrente, pena l'esclusione dalla procedura. In caso di aggiudicazione della gara il presente Patto verrà allegato al contratto, da cui sarà espressamente richiamato, così da formarne parte integrante e sostanziale.

ART. 1 - FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Patto di Integrità (nel seguito anche "Patto") rappresenta una misura di prevenzione della corruzione volta a prevenire e contrastare fenomeni di illegalità negli appalti pubblici banditi dall'Amministrazione Comunale di Cassino. Nel presente Patto sono stabilite le reciproche e formali obbligazioni tra il Comune di Cassino e l'operatore economico partecipante alla procedura di gara/affidamento ed eventualmente aggiudicatario della medesima, affinché i propri comportamenti siano improntati all'osservanza dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza in tutte le fasi della procedura, dalla partecipazione all'esecuzione del contratto.

Il Patto disciplina e regola i comportamenti degli operatori economici che prendono parte alle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture, nonché del personale appartenente all'Amministrazione Comunale. L'obbligo di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza di cui al presente articolo, riguarda anche i soggetti cd "ausiliari" degli operatori economici che, in sede di offerta, dichiarino di ricorrere all'istituto dell'avvalimento.

La sottoscrizione del *Patto di Integrità* è richiesta per tutti i contratti di acquisizione di lavori, beni e servizi in cui sia parte il Comune di Cassino, ivi comprese, ove tecnicamente possibile, le acquisizioni

di beni e/o servizi mediante *e-procurement*. E' richiesta, inoltre, per l'iscrizione negli "elenchi aperti". La sottoscrizione non è richiesta esclusivamente per le acquisizioni "economiche" di beni e/o servizi, disciplinate dal Regolamento di contabilità.

Per i consorzi o i raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento e il consorzio per conto dei quali i consorzi medesimi presentano offerta e quelli indicati come esecutori.

Il presente Patto va applicato in tutte le procedure di gara sopra e sotto soglia comunitaria, salvo che per l'affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico (ad es. Consip). Nelle procedure sotto soglia vanno ricompresi anche gli affidamenti diretti per gli importi previsti dalla normativa vigente.

Il Patto disciplina e regola i comportamenti degli operatori economici sia durante la fase di svolgimento delle procedure di gara indette dal Comune di Cassino, sia nella fase di esecuzione del contratto eventualmente loro affidato.

ART. 2 - OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Il Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto, per accettazione incondizionata delle relative prescrizioni, dal titolare/rappresentante legale o persona munita di idonei poteri di rappresentanza dell'operatore economico concorrente e allegato alla documentazione di gara da ciascun partecipante alla procedura, per formarne parte integrante e sostanziale.

La presentazione del Patto costituisce per l'operatore economico concorrente condizione essenziale per l'ammissione alla procedura in oggetto, pena l'esclusione dalla medesima.

Nel caso di Consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei di impresa, il Patto va sottoscritto dal legale rappresentante delle imprese consorziate o raggruppate. Nel caso di consorzio stabile, il Patto va sottoscritto dal legale rappresentante del Consorzio nonché da ciascuna delle imprese consorziate, indicate quali esecutrici del contratto in sede di gara.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante della Impresa e/o Imprese ausiliaria/e.

Nel caso di subappalto – laddove consentito – il Patto va sottoscritto anche dal legale rappresentante del soggetto affidatario del subappalto medesimo, nei termini previsti per la consegna del contratto di subappalto alla stazione appaltante. In caso di aggiudicazione della gara, il presente Patto verrà allegato al contratto, da cui sarà espressamente richiamato, così da formarne parte integrante e sostanziale.

La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di Integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente, sono regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del d.lgs. n. 36/2023.

Qualora l'Impresa non ottemperi a quanto richiesto con la citata procedura di soccorso istruttorio, verrà esclusa dalla relativa procedura di affidamento.

L'operatore economico si impegna a:

- conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, correttezza e buona fede;
- segnalare al Comune di Cassino qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente (es. tramite intermediari), al fine dell'aggiudicazione del contratto e/o di alterarne la corretta esecuzione;
- in caso di aggiudicazione, riferire tempestivamente al Comune di Cassino ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, od offerta di protezione, che sia avanzata nel corso dell'esecuzione dell'appalto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente;
- comunicare che analogo obbligo dovrà essere assunto da ogni altro soggetto che intervenga, a qualunque titolo, nell'esecuzione del contratto e che tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva e ogni altra forma di illecita interferenza;
- segnalare eventuali situazioni di conflitto di interesse di cui sia a conoscenza, rispetto al personale della Stazione appaltante coinvolto nella procedura e/o nell'esecuzione del contratto o a collaboratori egualmente coinvolti;
- rendere noto ai propri dipendenti, ai subappaltatori e/o ai collaboratori a qualsiasi titolo, il *Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cassino*, prendendo atto che il Comune di Cassino ne ha garantito l'accessibilità (ai sensi dell'art. 17, comma 2, del decreto Presidente della Repubblica n. 62/2013) pubblicandolo sul proprio sito istituzionale all'indirizzo web <https://www.comune.cassino.fr.it/it-it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta> ;
- rendere noti, su richiesta del Comune di Cassino, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della procedura di affidamento in epigrafe, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi";
- rendere noto ai propri dipendenti, ai subappaltatori e/o ai collaboratori la possibilità di avvalersi della procedura del c.d. "*Whistleblowing*" per la segnalazione dei fenomeni corruttivi, ai sensi della normativa in materia, tramite il ricorso all'apposita piattaforma del Comune di Cassino accessibile dal sito istituzionale, nel caso in cui le segnalazioni riguardino illeciti o irregolarità relative al Comune di Cassino e dovrà dare evidenza dell'intervenuta informazione al Responsabile del Servizio con cui ha stipulato il contratto entro giorni 15 dalla definizione dell'accordo contrattuale o dalla consegna anticipata dei lavori/beni/servizi, ove avviata per ragioni di urgenza prima della stipula del contratto.
- dichiarare l'eventuale sussistenza di rapporti di parentela o di familiarità con il personale dipendente della Stazione Appaltate che ha partecipato alla definizione della procedura di gara e a comunicare tempestivamente l'insorgenza di qualsiasi conflitto di interessi, anche potenziale, che insorga successivamente;
- informare puntualmente i propri dipendenti, i subappaltatori e/o i collaboratori, nell'esercizio dei compiti loro assegnati, del presente Patto e degli obblighi in esso contenuti e vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti.

L'operatore economico dichiara:

- di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute

incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice degli Appalti, dal Codice Civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;

- di non avere in alcun modo influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando di gara e della documentazione tecnica e normativa ad esso allegata, al fine di condizionare la determinazione del prezzo posto a base d'asta ed i criteri di scelta del contraente, ivi compresi i requisiti di ordine generale, tecnici, professionali, finanziari richiesti per la partecipazione ed i requisiti tecnici del bene, servizio o opera oggetto dell'appalto;
- di essere a conoscenza che nel Comune di Cassino è stata attivata la procedura per la tutela del dipendente che segnala illeciti, c.d. "Whistleblowing";
- di non aver conferito e di non conferire incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art. 21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39, (relativo al c.d. divieto di *pantouflage*) o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti;
- di essere consapevole che, qualora venga accertata la violazione del suddetto divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art. 21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39 verrà disposta l'immediata esclusione dell'operatore economico dalla partecipazione alla procedura d'affidamento. Ai fini del divieto di *pantouflage* devono considerarsi dipendenti della Pubblica Amministrazione, i dirigenti, i funzionari che svolgono incarichi dirigenziali, ai sensi dell'articolo 19 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. o ai sensi dell'articolo 110 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i. Come da parere Anac AG/74 del 21.10.2015-orientamento 24/2015, inoltre, va ribadito che il divieto di *pantouflage* si applica anche al personale che ha il potere di incidere in maniera determinante sul contenuto del provvedimento finale "*ancorché redatto e sottoscritto dal funzionario competente*", collaborando all'istruttoria mediante elaborazione di atti endoprocedimentali obbligatori (es. perizie, pareri, certificazioni) che vincolano in maniera significativa la decisione. Il divieto per il dipendente cessato dal servizio di svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati fa riferimento a qualsiasi rapporto di lavoro o professionale, a tempo determinato o indeterminato o di consulenza in favore dei medesimi soggetti privati.

Gli obblighi di cui al presente articolo, nelle fasi di esecuzione del contratto, si intendono riferiti all'Operatore economico con il quale il Comune di Cassino ha stipulato il contratto, il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche da tutti i propri eventuali subcontraenti e subappaltatori. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto di integrità, sarà inserita nei contratti stipulati dall'Operatore economico con i propri sub contraenti e subappaltatori.

ART. 3 - OBBLIGHI DEL COMUNE DI CASSINO

Il Comune di Cassino conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Il Comune di Cassino si impegna ad informare il proprio personale, i collaboratori ed i consulenti, a qualsiasi titolo coinvolti nell'espletamento della procedura di gara e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto qualora assegnato, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

Il Comune di Cassino attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi sopra richiamati ed alle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R.16 aprile 2013, n.62 e ss.mm.ii., ovvero nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cassino.

Il Comune di Cassino avvierà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara e dalle fasi di esecuzione del contratto.

Il Comune di Cassino formalizzerà l'accertamento delle violazioni del presente Patto di integrità nel rispetto del principio del contraddittorio.

ART. 4 - SANZIONI

L'operatore economico, sia in veste di partecipante alla procedura che di affidatario del contratto, è consapevole ed accetta che in caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto di Integrità, accertato dalla Stazione Appaltante all'esito di un procedimento di verifica nel cui corso viene garantito il contraddittorio, potranno essere applicate, a seconda delle fasi in cui lo stesso si verifichi, fatte salve le responsabilità comunque previste dalla legge, le seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di gara;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione o fideiussione a garanzia dell'offerta ex art. 106 del decreto legislativo n. 36/2023, nei casi previsti dal comma 6 dell'art 106 del D.Lgs. 36/2023;
- escussione della fideiussione definitiva ex art. 117 del decreto legislativo n. 36/2023;
- responsabilità per danno arrecato al Comune di Cassino nella misura minima del 2% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- esclusione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori, forniture e servizi bandite dal Comune di Cassino e/o cancellazione dagli "elenchi aperti" per i successivi tre anni.

ART. 5 - EFFICACIA DEL PATTO DI INTEGRITÀ

Il presente *Patto di integrità* e le sanzioni si applicano dall'inizio della procedura di gara/affidamento sino alla completa esecuzione del contratto stipulato in esito alla stessa.

ART. 6 - AUTORITÀ COMPETENTE PER LE CONTROVERSIE

Ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente *Patto di integrità* tra il Comune di Cassino e gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara/affidamento di contratti pubblici, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

ART. 7 - PUBBLICITÀ DEL PATTO DI INTEGRITÀ

Il Patto di integrità è pubblicato, a cura dell'Ufficio/Servizio responsabile della procedura in oggetto, sul sito web istituzionale del Comune di Cassino nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Cassino, lì

**Per il Comune di Cassino
Il dirigente**

**Per l'operatore economico
Il titolare/legale rappresentante**





Città di Cassino

Provincia di Frosinone

Area Servizi – Servizi Sociali

SCHEMA DI CONVENZIONE

ISTRUTTORIA PUBBLICA COMPARATIVA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN ENTE DEL TERZO SETTORE (ETS) AI FINI DELLA CO-PROGETTAZIONE PER LA PROSECUZIONE DELLE ATTIVITÀ E DEGLI INTERVENTI NELL'AMBITO DEL PROGETTO SOCIALE DENOMINATO "LA CASA DI WILLY" (AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS. N. 117/2017 E SS.MM.II.).

TRA

Il **COMUNE DI CASSINO**, nella persona di Pasquale Loffredo, in qualità di Segretario Generale e Dirigente ad Interim dell'Area Servizi - Settore Servizi Sociali, domiciliato per ragioni di carica presso la sede municipale sita in Cassino, Piazza De Gasperi, che interviene nel presente non in proprio ma esclusivamente in nome e per conto del Comune di Cassino - d'ora innanzi denominato "Comune" o "Amministrazione Procedente" o "AP"

E

_____, in persona del Legale Rappresentante
_____, con sede legale in _____ Via
_____ n. _____, Codice Fiscale _____, Ente del Terzo
Settore iscritto al RUNTS al n. _____, d'ora innanzi denominato "Ente Attuatore Partner" o
"EAP".

PREMESSE

Premesso che l'art. 3, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000 (e s.m.i.) stabilisce che "I comuni e le province sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della regione, secondo il principio di sussidiarietà. I comuni e le province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali";

Richiamate le vigenti normative nazionali e regionali, e loro eventuali successive modifiche ed integrazioni (s.m.i.), ed in particolare:

- la Legge n. 328/2000 recante "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*";
- la Legge Regionale del Lazio 10 agosto 2016, n. 11 recante "*Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio*";
- Il Decreto Legislativo n. 117/2017 e ss.mm.ii., recante il *Codice del Terzo Settore* (in avanti anche solo "CTS"), che all'art.55 disciplina i procedimenti di attivazione delle forme di amministrazione condivisa e, in particolare, al primo comma, prevede l'assicurazione del coinvolgimento attivo degli Enti del Terzo Settore attraverso forme di co-programmazione, co-progettazione e accreditamento;
- il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021, contenente le "*Linee Guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed enti del Terzo settore negli artt. 55-57 del D.lgs. n. 117/2017*";



Città di Cassino

Provincia di Frosinone

Area Servizi – Servizi Sociali

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 319 del 20/08/2026, con la quale è stata approvata la prosecuzione dell'intervento progettuale a forte valenza socio-educativa denominato "La Casa di Willy" nel quartiere San Bartolomeo per l'annualità 2026/2027, con la relativa programmazione economica pari a € 40.000,00;

Dato atto che gli interventi e le attività, specificamente declinati all'interno del Documento Progettuale in cinque distinte azioni operative, mirano a promuovere il benessere di minori e adolescenti della Città di Cassino in condizione di vulnerabilità socio-culturale o a rischio di dispersione scolastica e devianza;

Dato atto che, al fine di garantire il radicamento territoriale dell'intervento nel quartiere San Bartolomeo, l'Amministrazione Comunale metterà a disposizione del soggetto selezionato, in comodato d'uso gratuito per la durata dei 12 mesi di progetto, l'immobile di proprietà comunale sito in via S. Pertini, la cui sottoscrizione del relativo contratto avviene contestualmente alla presente Convenzione;

Richiamati:

- la Determinazione Dirigenziale n. ____ del __/__/2026 di avvio del procedimento, con la quale sono stati approvati l'Avviso Pubblico, il Documento Progettuale e i modelli allegati per l'Istruttoria Pubblica comparativa;
- gli atti ed i verbali della procedura di selezione, compresi i verbali della Commissione di Valutazione relativi alla verifica formale, all'attribuzione dei punteggi di merito ed alla formulazione della graduatoria delle proposte pervenute;
- il verbale dei lavori del Tavolo di co-progettazione svoltosi con l'Ente collocatosi in posizione utile per l'avvio della progettazione esecutiva condivisa;
- la Determinazione Dirigenziale n. ____ del __/__/2026 con cui è stato approvato il Progetto Definitivo (PD) scaturito dal Tavolo ed è stata formalizzata l'individuazione dell'Ente del Terzo Settore denominato _____ in qualità di Ente Attuatore Partner (EAP) per la stipulazione del presente atto;

Tanto premesso,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto e finalità della convenzione

1. In forza del principio di sussidiarietà orizzontale, l'AP si avvale dell'Ente del Terzo Settore denominato _____ per la prosecuzione delle attività e degli interventi nell'ambito del progetto sociale denominato "La Casa di Willy" nel quartiere San Bartolomeo, secondo le modalità indicate nell'Avviso pubblico, nel Documento Progettuale (DP - Allegato 1) e nel Progetto Definitivo sottoscritto dalle parti, che formano parte integrante del presente atto.
2. Oggetto della Convenzione, sottoscritta fra le parti, è la regolamentazione del rapporto di collaborazione finalizzato alla costituzione di un partenariato per la realizzazione degli interventi descritti nel Documento Progettuale (DP) posto a base della procedura ad evidenza pubblica, elaborati nella Proposta Progettuale, positivamente valutata dalla Commissione e successivamente declinata, all'interno del Tavolo di co-progettazione, nel Progetto Definitivo.
3. Le attività e le prestazioni sono stabilmente orientate a salvaguardare il benessere individuale e sociale di minori e adolescenti della Città di Cassino, offrendo risposte integrate al contrasto della povertà educativa e della devianza giovanile all'interno dell'immobile comunale di Via S. Pertini; a tal fine, nello spirito tipico del rapporto di collaborazione attivato, l'EAP assume l'impegno di apportare agli interventi tutte le necessarie migliorie ed ottimizzazioni esecutive che si rendessero opportune nel corso del rapporto convenzionale, di comune accordo con l'Amministrazione



Città di Cassino

Provincia di Frosinone

Area Servizi – Servizi Sociali

Procedente, per assicurare la massima efficacia delle cinque Azioni Operative e la superiore tutela dei soggetti beneficiari

Art. 2 – Durata della convenzione

1. La presente Convenzione ha una durata complessiva e continuativa di 12 (dodici) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente atto.
2. La prosecuzione delle attività oltre il periodo di conclusione previsto potrà essere eventualmente autorizzata dall'AP esclusivamente con la finalità di portare a compimento le attività programmate in sede di co-progettazione e comunque nei limiti delle risorse finanziarie previste con il presente Avviso.

Art. 3 – Beneficiari degli interventi

1. Le azioni sono rivolte a minori, adolescenti e nuclei familiari in condizione di vulnerabilità socio-culturale, fragilità relazionale o disagio abitativo ed occupazionale presenti nel territorio del Comune di Cassino, con prioritario riferimento ai soggetti che dimorano abitualmente o insistono nel contesto comunitario del quartiere San Bartolomeo

Art. 4 – Impegni dell'Ente Attuatore Partner (EAP)

1. L'EAP si impegna formalmente a:
 - garantire la compiuta realizzazione degli interventi descritti nel Documento Progettuale e dettagliati nel Progetto Definitivo;
 - impiegare operatori/volontari dedicati alle attività, adeguatamente formati e in possesso dei requisiti richiesti, garantendone la tempestiva sostituzione, in caso di assenza, con personale di pari qualifica e competenza;
 - rispettare gli adempimenti assicurativi di legge, coprendo i rischi da infortunio, malattia e responsabilità civile verso terzi (RCT/RCO) per tutto il personale ed i volontari adibiti al servizio;
 - assumere la responsabilità di qualsiasi danno e/o inconveniente causato direttamente o indirettamente alle Istituzioni coinvolte o a terzi dal personale addetto all'attività e di ogni altro danno o inconveniente dipendente dalla gestione del servizio stesso;
 - operare in linea con i principi della tutela fisica e psichica degli utenti e nel rispetto dei diritti individuali. A tal proposito l'ente attuatore e tutti gli operatori impiegati nell'attività hanno altresì l'obbligo di rispettare scrupolosamente il segreto su fatti e circostanze riguardanti le attività e i destinatari di quest'ultime, garantendo l'assoluta riservatezza verso l'esterno su tutto quanto concerne l'espletamento delle attività all'interno del servizio restando, in questo modo, vincolati al segreto professionale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
 - dare immediata comunicazione all'amministrazione procedente di qualsiasi circostanza ed evenienza che, rilevata nell'espletamento delle azioni, possa impedirne il loro corretto svolgimento;
 - trasmettere all'AP, con cadenza trimestrale e nei termini stabiliti per l'erogazione delle quote intermedie, una relazione tecnica sullo Stato di Avanzamento dei Lavori (SAL), idonea a documentare l'andamento delle attività e utile alla verifica e valorizzazione degli indicatori di risultato e di impatto sociale previsti;
 - garantire l'osservanza del Decreto Legislativo 196/2003 "Testo Unico sulla protezione dei dati personali", del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati personali, da parte dei propri operatori che saranno ritenuti



Città di Cassino

Provincia di Frosinone

Area Servizi – Servizi Sociali

personalmente responsabili in caso di violazione della riservatezza dei dati personali e di ogni altra informazione riservata di cui avranno conoscenza in ragione del loro incarico.

Art. 5 – Quadro economico-finanziario e modalità di rimborso

1. Il budget complessivo delle risorse economiche destinate dal Comune di Cassino per l'annualità progettuale è pari a complessivi € 40.000,00 (quarantamila/00) al lordo di ogni onere fiscale, gravante sul capitolo 196100 del Bilancio comunale. Tale somma assume natura esclusivamente compensativa e di rimborso delle spese ammissibili effettivamente sostenute dall'EAP, con totale esclusione di qualsiasi utile d'impresa o profitto commerciale.
2. La copertura finanziaria del presente provvedimento è ripartita sugli esercizi finanziari di competenza del bilancio comunale come segue:

<i>Esercizio Finanziario</i>	<i>Capitolo di spesa</i>	<i>Impegno</i>	<i>Importo</i>
2026	196100	1325	€ 10.000,00
2027	196100	89	€ 30.000,00

3. I pagamenti relativi alla prosecuzione del progetto condiviso avverranno in n. 4 (quattro) tranche complessive, dietro presentazione di relazioni trimestrali e note di richiesta di rimborso spese a comprova di quanto effettivamente investito, secondo la seguente articolazione:
 - a) **PRIMA TRANCHE** (Avvio Attività - Esercizio 2026): Erogazione di una quota fissa pari a € 10.000,00 da liquidarsi all'atto del formale avvio delle attività del Centro, subordinatamente alla previa presentazione da parte dell'EAP della formale comunicazione di avvio delle attività progettuali acquisita al protocollo generale dell'Amministrazione;
 - b) **SECONDA TRANCHE** (Acconto a SAL - Esercizio 2027): Rimborso spese fino a un massimo di € 10.000,00, subordinato alla presentazione, entro 15 giorni dalla scadenza del primo trimestre del 2027, della relazione trimestrale di monitoraggio sull'avanzamento delle attività (SAL) e della nota di richiesta di rimborso corredata dai giustificativi contabili e dalle ricevute attestanti le spese effettivamente sostenute e l'importo investito;
 - c) **TERZA TRANCHE** (Acconto a SAL - Esercizio 2027): Rimborso spese fino a un massimo di € 10.000,00, subordinato alla presentazione, entro 15 giorni dalla scadenza del secondo trimestre del 2027, della relazione trimestrale di monitoraggio sull'avanzamento delle attività (SAL) e della nota di richiesta di rimborso corredata dai giustificativi contabili e dalle ricevute attestanti le spese effettivamente sostenute e l'importo investito;
 - d) **QUARTA TRANCHE** (Saldo Finale - Esercizio 2027): Erogazione della restante quota di saldo pari a € 10.000,00, da liquidarsi a conclusione dei 12 mesi di progetto, subordinatamente all'approvazione tecnica della relazione finale delle attività ed alla positiva verifica di congruità di tutta la documentazione contabile e delle ricevute delle spese sostenute allegate alla richiesta di rimborso finale.
4. La corresponsione di ciascuna tranche intermedia e del saldo finale è subordinata alla verifica della regolarità contributiva dell'EAP mediante acquisizione del DURC on-line in corso di validità,



Città di Cassino

Provincia di Frosinone

Area Servizi – Servizi Sociali

ovvero, laddove l'EAP ne sia esente per legge in ragione della propria natura giuridica e dell'assenza di personale dipendente, previa presentazione di idonea dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la non assoggettabilità agli obblighi contributivi e previdenziali ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 6 – Risorse umane adibite alle attività del Progetto

1. Le risorse umane impiegate nelle attività oggetto della presente Convenzione sono quelle risultanti dal Progetto Definitivo e avranno rapporti di lavoro, obbligazionari o associativi esclusivamente con l'EAP. Il Comune di Cassino è considerato terzo a tutti gli effetti.
2. L'EAP garantisce la stabilità e la continuità degli operatori/volontari per l'intera durata del Progetto condiviso. In caso di necessità, è tenuto a garantire la tempestiva sostituzione del personale o dei volontari assenti con figure di pari qualifica, competenza ed esperienza, informandone l'Amministrazione Procedente tramite nota PEC.
3. L'EAP individua un Coordinatore Responsabile, il quale avrà il compito di organizzare e dirigere l'impiego del personale o dei volontari, garantendo il rispetto dei programmi d'intervento e fungendo da referente unico per le attività di monitoraggio e vigilanza dell'Amministrazione;
4. Con la sottoscrizione della presente Convenzione l'EAP si impegna a rispettare tutte le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro. Il rapporto con il personale dipendente o prestatori d'opera intellettuale o di servizio o di collaboratori ad altro titolo è regolato dalle normative contrattuali, previdenziali, assicurative, fiscali vigenti in materia, nonché dal CCNL sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative ed eventuali contratti integrativi;
5. In riferimento all'azione di consolidamento del centro di ascolto, sorge l'obbligo tassativo per l'EAP di acquisire preventivamente il consenso informato scritto, datato e firmato da entrambi i genitori o dai tutori legali dei minori prima dell'accesso alle attività dello sportello, conservando tale documentazione agli atti del Centro.

Art. 7 – Concessione dell'immobile comunale in comodato d'uso gratuito

1. Ai fini dello svolgimento esclusivo delle attività e dei laboratori del Progetto "La Casa di Willy" nel quartiere San Bartolomeo, l'Amministrazione procede alla concessione in comodato d'uso gratuito in favore dell'EAP dei locali di proprietà comunale siti in Cassino, via S. Pertini;
2. I reciproci rapporti, gli obblighi di custodia, le spese di manutenzione, le coperture assicurative e tutte le restanti condizioni relative all'utilizzo del predetto immobile sono interamente disciplinati dal Contratto di Comodato d'uso gratuito, da sottoscrivere contestualmente alla presente Convenzione.

Art. 8 – Assicurazioni e responsabilità

1. L'EAP assume la responsabilità esclusiva, civile e penale, per qualsiasi danno causato a persone o cose nello svolgimento delle attività e degli interventi del Progetto, sollevando il Comune di Cassino da ogni pretesa o azione risarcitoria di terzi.
2. A garanzia dei rischi connessi alle attività, l'EAP garantisce la copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie di tutto il personale impiegato, nonché l'attivazione della polizza per i volontari ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 117/2017. I relativi costi di attivazione, estensione o integrazione sono considerati spese di gestione ammissibili a rimborso e rimangono interamente ricompresi nel budget complessivo assegnato al Progetto.



Città di Cassino

Provincia di Frosinone

Area Servizi – Servizi Sociali

3. Ai fini dell'esecuzione del presente accordo, l'EAP produce la seguente polizza assicurativa, valida per tutto il periodo di durata della Convenzione: n. _____ del __/__/202__ rilasciata dalla Compagnia _____ per responsabilità civile verso terzi (RCT) e prestatori d'opera (RCO), atta a coprire i danni a cose e persone causati o subiti da tutti gli operatori (siano essi dipendenti, collaboratori o volontari) e dagli utenti del Centro, con massimali idonei, intendendosi il Comune di Cassino quale "terzo" a tutti gli effetti.;
4. È ammesso l'utilizzo di una copertura assicurativa generale già in possesso dell'EAP, purché la stessa risulti tecnicamente ed espressamente estesa, mediante apposita appendice rilasciata dalla compagnia assicurativa, alla tipologia di interventi previsti dal Progetto Definitivo ed ai locali di Via S. Pertini.
5. Le coperture assicurative devono essere valide per tutto il periodo di esecuzione delle attività in oggetto.

Art. 9 – Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'EAP, con la sottoscrizione della presente Convenzione, si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla normativa vigente (Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.) e dalle disposizioni ANAC in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. A tal fine comunica formalmente all'AP gli estremi identificativi del conto corrente, bancario o postale, appositamente dedicato, anche se non in via esclusiva, al Progetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.
2. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dalla presente Convenzione, il mancato utilizzo, nelle transazioni finanziarie del progetto, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento, costituisce causa di risoluzione di diritto della presente Convenzione.
3. In caso di variazione intervenuta in ordine agli estremi identificativi del conto corrente dedicato o alle persone delegate ad operare su di esso, l'EAP è tenuto a darne comunicazione tempestiva all'Amministrazione e comunque entro e non oltre 7 (sette) giorni dall'avvenuta modifica. In difetto di tale tempestiva comunicazione, l'EAP non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti dei rimborsi, né in ordine ai pagamenti già effettuati sul conto precedente.
4. Le Parti danno atto che, all'esito dei lavori del Tavolo di co-progettazione e prima della stipula del presente atto, la comunicazione dell'EAP in merito al conto corrente dedicato è stata regolarmente acquisita agli atti d'ufficio (Prot. n. _____ del __/__/202__).

Art. 10 – Divieto di cessione

1. È vietato cedere anche parzialmente la presente Convenzione, pena l'immediata risoluzione della stessa e il risarcimento dei danni e delle spese causate all'AP. L'esecuzione delle azioni è in capo al solo EAP.
2. Con la sottoscrizione della presente Convenzione, l'EAP assume l'impegno – in attuazione del principio di buona fede – di comunicare all'AP le criticità e le problematiche che dovessero insorgere al fine di poter scongiurare, ove possibile, le ipotesi previste dal precedente comma.

Art. 11 – Inadempimenti, revoca dei rimborsi, sospensione e contestazioni

1. È disposta la revoca integrale dei rimborsi assegnati e la conclusione anticipata della Convenzione nel caso di:



Città di Cassino

Provincia di Frosinone

Area Servizi – Servizi Sociali

- a) perdita sopravvenuta di uno o più requisiti di ammissibilità, ovvero irregolarità sanabili oppure non sanata entro dieci giorni naturali e consecutivi dalla richiesta;
- b) gravi violazioni di leggi, regolamenti e disposizioni applicabili alla presente Convenzione;
- c) accertamento di irregolarità, frodi, indebiti utilizzi delle risorse o conflitti di interesse;
- d) cessazione dell'attività da parte dell'EAP.

Nelle ipotesi sopraindicate, la Convenzione può essere conclusa anticipatamente, con effetto immediato, a fronte della dichiarazione dell'AP, trasmessa a mezzo PEC, di volersi avvalere di questa facoltà.

2. Ove l'AP riscontrasse inadempienze degli impegni assunti ovvero violazioni delle disposizioni contenute nella presente Convenzione, provvederà alla formale contestazione per iscritto (diffida) con descrizione analitica e motivata delle contestazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate, mediante pec indirizzata al Legale Rappresentante dell'EAP. In ogni caso, le comunicazioni e le eventuali contestazioni di inadempienza relative al servizio fatte dall'AP al referente dell'EAP si intendono come presentate direttamente allo stesso;
3. Questi potrà far pervenire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della contestazione o comunque entro il termine stabilito nella diffida. Le comunicazioni fra le parti avverranno mediante posta elettronica certificata agli indirizzi PEC del Comune di Cassino e dell'EAP;
4. I requisiti per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione devono essere posseduti per tutta la durata della Convenzione. La perdita di tali requisiti determina la conclusione anticipata della Convenzione con conseguente revoca immediata del contributo. Saranno corrisposte, se dovute, solamente le somme erogabili fino alla permanenza dei requisiti.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

1. Le Parti si impegnano al rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di trattamento dei dati personali. Con la sottoscrizione del presente atto, l'EAP attesta la piena presa visione e l'accettazione integrale dell'Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento inserita nel testo dell'Avviso Pubblico.
2. In esecuzione della presente Convenzione, per tutta la durata delle attività, l'EAP è designato dal Comune di Cassino quale Responsabile del Trattamento dei Dati Personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679. L'EAP si impegna a trattare i dati degli utenti esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alle azioni del Progetto, adottando misure tecniche e organizzative idonee a garantire l'assoluta riservatezza e la sicurezza dei dati trattati.
3. L'EAP è responsabile dell'esatta osservanza degli obblighi di segretezza da parte di tutti i propri operatori e volontari impiegati, i quali dovranno essere formalmente autorizzati per iscritto. La violazione degli obblighi di riservatezza dei dati costituisce causa di risoluzione di diritto della presente Convenzione.

Art. 13 - Codice di Comportamento, Protocolli di legalità e delle misure

1. Ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i., l'EAP e, per suo tramite, i propri volontari, dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, si impegnano al rigoroso rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cassino, per quanto compatibili, nonché all'osservanza di quanto prescritto nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza assorbito nel PIAO vigente dell'Ente. La violazione di tali obblighi e codici di



Città di Cassino

Provincia di Frosinone

Area Servizi – Servizi Sociali

condotta costituisce causa di interruzione anticipata e risoluzione di diritto della presente Convenzione.

2. In applicazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (*pantouflage*), l'EAP attesta espressamente di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, né di aver conferito incarichi professionali a ex dipendenti del Comune di Cassino nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di pubblico impiego, qualora questi ultimi abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune nei confronti dell'ETS medesimo negli ultimi tre anni di servizio. La violazione di tale divieto comporta la nullità assoluta dei contratti posti in essere e la decadenza immediata dalla presente Convenzione, con parziale o totale revoca dei rimborsi spese concessi.

Art. 14 – Controversie e Foro Competente

1. Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sarà rimessa alla giurisdizione del giudice competente. Foro competente è il Foro di Cassino.

Art. 15 – Registrazione

1. La presente convenzione è sottoposta agli adempimenti in materia di registrazione secondo le modalità e i termini stabiliti dalla normativa vigente (D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e ss.mm.ii.), con applicazione dei regimi agevolativi, delle esenzioni e delle misure fiscali previsti in favore degli Enti del Terzo Settore dal decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e ss.mm.ii. (Codice del Terzo Settore).

Letto, confermato e sottoscritto

Cassino, li _____

FIRME

PER L'AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE "COMUNE DI CASSINO"

Il Segretario Generale Dirigente Ad Interim Area Servizi _____

PER L'ENTE ATTUATORE PARTNER " _____ "

Il Legale rappresentante _____



Città di Cassino

Provincia di Frosinone

Area Servizi - Servizi Sociali

ALLEGATO – “NOTA DI RICHIESTA DI RIMBORSO”

Alla c.a. Comune di Cassino – Settore Servizi Sociali

servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it

Nota di richiesta di rimborso – Periodo: Trimestre ____/2027

Descrizione: Progetto "La Casa di Willy" in esecuzione della Convenzione sottoscritta in data ____/____/2026.

CIG: _____

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Nome e Cognome _____ C.F. _____, nato/a a _____
il ____/____/____ e residente a _____ (____) in via _____
n. _____, in qualità di _____

Con riferimento al progetto di cui all'oggetto,

consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento adottato, così come previsto dall'art. 75 del medesimo decreto

DICHIARA

di avere sostenuto per l'attuazione del progetto condiviso, nel periodo di riferimento, le spese contenute nell'allegato “**Dettaglio spese sostenute**” per la somma complessiva di euro _____;

che tutti i giustificativi prodotti in sede di rendicontazione per le spese sopraindicate, sostenute nell'ambito del progetto "La Casa di Willy", sono univocamente e tassativamente riconducibili al codice CIG assegnato alla procedura.

Tutto ciò premesso,

CHIEDE PERTANTO

il rimborso della somma di euro € _____ a ristoro delle spese effettivamente sostenute e investite per l'attuazione delle attività e azioni del Progetto, per il periodo indicato.

Luogo, data _____

Firma del Legale Rappresentante (o soggetto delegato) *

* In caso di firma autografa, allegare copia del documento di identità in corso di validità.



Città di Cassino

Provincia di Frosinone

Area Servizi – Servizi Sociali

ALLEGATO “DETTAGLIO SPESE SOSTENUTE”

Titolo del Progetto: “La Casa di Willy”

CIG: _____

Ente Attuatore Partner (EAP) Ragione sociale: _____

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE SPESE DEL PERIODO

Voce di costo	Fornitore	Bene/servizio acquistato / altro...	Giustificativo di spesa (Num/Data)	Data pagamento	Importo rendicontato
				TOT.	

Si allegano al prospetto i giustificativi fiscali per ciascuna voce di spesa rendicontata.

Luogo, data _____

Firma del Legale Rappresentante (o soggetto delegato) *

* In caso di firma autografa, allegare copia del documento di identità in corso di validità.



Città di Cassino

Provincia di Frosinone

Area Servizi – Servizi Sociali

ALLEGATO “SAL O RELAZIONE FINALE”

SAL periodo _____ Oppure RELAZIONE FINALE (analitica, di merito e tecnico-finanziaria)

Titolo del Progetto: “La Casa di Willy”

CIG: _____

Ente Attuatore Partner (EAP) Ragione sociale: _____

1) STATO DI AVANZAMENTO

(Sintetica descrizione delle attività svolte nel trimestre, dell'avanzamento attuativo degli interventi e n. beneficiari raggiunti)

--

2 – ELENCO DEL PERSONALE / COLLABORATORI / VOLONTARI IMPIEGATI

NOME COGNOME	RUOLO SVOLTO	FORMA CONTRATTUALE / TIPOLOGIA DI RAPPORTO (collaboratore / subordinato / volontario...)	ORE SVOLTE NEL PERIODO DI RIFERIMENTO



Città di Cassino

Provincia di Frosinone

Area Servizi – Servizi Sociali

3) DIFFICOLTÀ OPERATIVE INCONTRATE E SOLUZIONI ADOTTATE

(Descrizione sintetica delle eventuali difficoltà incontrate e le azioni correttive poste in essere)

4) EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI A COMPLETAMENTO DELLA RELAZIONE FINALE

Luogo, data _____

Firma del Legale Rappresentante (o soggetto delegato) *

* In caso di firma autografa, allegare copia del documento di identità in corso di validità.