



COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

Area Servizi

Settore Commercio, Altre Attività Produttive, UMA, Trasporto Pubblico Locale, URP, SUAP
PEC: servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it
e-mail: suap@comunecassino.it

AVVISO PUBBLICO

per la partecipazione alle operazioni di assegnazione giornaliera dei posteggi occasionalmente liberi nei mercati giornalieri e settimanali del Comune di Cassino

approvato con D.D. n. _____ 20 del 12.01.2026

Ai sensi dell'art. 46 della legge regionale n. 22 del 6 novembre 2019 (Testo Unico del Commercio), i posteggi nel mercato saltuario temporaneamente non occupati dai titolari delle relative concessioni sono assegnati giornalmente ad altri operatori titolari di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche che vantino il maggior numero di presenze maturate esclusivamente nel mercato o nella fiera.

Visto l'art. 57, comma 1 bis, che dispone che *"La prescrizione di cui al comma 1, ovvero la verifica da parte dei Comuni del possesso della certificazione della regolarità contributiva (DURC) al fine di ottenere l'autorizzazione all'esercizio dell'attività di commercio e/o alla procedura di rinnovo delle concessioni su aree pubbliche e su aree private ad uso pubblico, è sospesa sino al 31 dicembre 2026. L'esercizio dell'attività di cui sopra non è pertanto soggetta, per il periodo indicato, al requisito della regolarità contributiva"*, inserito dall'articolo 59, comma 1, lettera b), della legge regionale 10 dicembre 2024, n. 20 e successivamente modificato dall'articolo 22, comma 81, della legge regionale 31 dicembre 2025, n. 20;

Tanto visto e premesso, il presente avviso disciplina, a partire dall'anno 2026, l'assegnazione dei posteggi dei mercati settimanali e giornalieri, occasionalmente liberi e comunque non assegnati, tramite apposita graduatoria di spunta, da redigersi previa acquisizione agli atti delle comunicazioni/istanze di partecipazione all'operazione di spunta trasmesse da parte degli operatori economici interessati e precisamente:

- gli operatori autorizzati nel 2025 a partecipare alle operazioni di spunta dovranno trasmettere comunicazione di partecipazione all'operazione di "spunta" e di istanza di inserimento nella graduatoria per l'anno 2026 a mezzo PEC all'indirizzo servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it o presso l'ufficio protocollo del Comune, entro e non oltre il 27 febbraio 2026 ore 12:00;
- gli operatori del commercio su aree pubbliche non autorizzati nel 2025 alla "spunta", che sono interessati all'inserimento nella graduatoria per l'anno 2026 dovranno trasmettere istanza di partecipazione all'operazione di spunta esclusivamente tramite il portale impresinungiorno.gov entro e non oltre il 27 febbraio 2026 ore 12:00;

Si avvisa che le istanze pervenute in data precedente alla pubblicazione del presente Avviso e le comunicazioni e le istanze presentate al di fuori del suddetto termine (27.02.2026 ore 12:00) o secondo modalità differenti da quelle previste non saranno prese in considerazione e verranno archiviate senza ulteriori comunicazioni da parte dell'Amministrazione.

La comunicazione, da redigersi conformemente al modello allegato al presente Avviso, deve, pena l'esclusione, contenere le seguenti informazioni/documenti:

- **per le imprese individuali:** cognome, nome, luogo e data di nascita, nazionalità, residenza, indirizzo di Posta Elettronica Certificata valido ed attivo (presso cui si intende ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura di inserimento in graduatoria), indirizzo di posta elettronica ordinaria, recapito telefonico, codice fiscale, partita IVA, numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, numero del Repertorio Economico Amministrativo;

➤ **per le imprese collettive (società):** ragione sociale, sede legale, codice fiscale, partita IVA, recapito telefonico, indirizzo di Posta Elettronica Certificata valido ed attivo (presso cui si intende ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura di inserimento in graduatoria), indirizzo di posta elettronica ordinaria, dati anagrafici del legale rappresentante (cognome, nome, luogo e data di nascita, nazionalità, residenza, carica sociale ricoperta in seno alla società), numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese; numero del Repertorio Economico Amministrativo;

➤ **per tutti i soggetti partecipanti:**

1. fotocopia di un documento di riconoscimento, ed eventuale fotocopia di permesso di soggiorno, del titolare o legale rappresentante, in corso di validità;
2. fotocopia dell'autorizzazione per l'esercizio di commercio su aree pubbliche posseduta;
3. fotocopia del pagamento del CUP (Canone Unico Patrimoniale) relativo all'anno 2025, corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il numero di volte che l'operatore ha frequentato il mercato giornaliero e settimanale;
4. fotocopia del versamento dei diritti di istruttoria, pari ad € 35,00, da corrispondersi tramite PagoPA, accedendo al seguente link <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiDatiPagamento?idTipoPagamento=1857&avvisoGenerico=False> o con bonifico a favore del Comune di Cassino - IBAN IT48O0537274370000011001385 – Banca Popolare del Cassinate -, con causale “Diritti di istruttoria SUAP: ...dettaglio pratica

L'istanza di partecipazione all'operazione di "spunta", deve, pena l'esclusione, contenere le suindicate informazioni ed essere trasmessa tramite il portale [impresinungiorno.gov](#), corredata dei seguenti documenti:

1. fotocopia di un documento di riconoscimento, ed eventuale fotocopia di permesso di soggiorno, del titolare o legale rappresentante, in corso di validità;
2. fotocopia dell'autorizzazione per l'esercizio di commercio su aree pubbliche posseduta;
3. marca da bollo da € 16,00;
4. fotocopia del versamento dei diritti di istruttoria, pari ad € 35,00, da corrispondersi tramite PagoPA, accedendo al seguente link <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiDatiPagamento?idTipoPagamento=1857&avvisoGenerico=False> o con bonifico a favore del Comune di Cassino - IBAN IT48O0537274370000011001385 – Banca Popolare del Cassinate -, con causale “Diritti di istruttoria SUAP: ...dettaglio pratica

Ai fini della formazione della graduatoria, verranno utilizzati i seguenti criteri:

1. maggior numero di presenze maturate e “dichiarate” nel mercato di riferimento;
2. a parità del numero di presenze, ha diritto di precedenza l'operatore con la maggiore anzianità di iscrizione nel Registro delle Imprese riferite al commercio su area pubblica;
3. in caso di ulteriore parità precederà in graduatoria l'operatore in base all'ordine cronologico di presentazione delle comunicazioni al protocollo generale.

La graduatoria provvisoria degli “spuntisti”, elaborata dall’Ufficio competente, sarà approvata entro il 20 marzo 2026 con determinazione dirigenziale e pubblicata per trenta giorni consecutivi, con valore di notifica agli interessati, all’albo pretorio on line e sul home page-sezione del sito istituzionale del Comune di Cassino

Gli operatori che hanno presentato domanda di partecipazione saranno provvisoriamente collocati in posizione successiva rispetto agli operatori autorizzati nell’anno 2025.

Entro il termine di pubblicazione sopra indicato potranno essere presentate dagli interessati, tramite Posta Elettronica Certificata all’indirizzo: servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it., eventuali osservazioni o richieste di riesame della propria posizione sulla base di elementi oggettivi e verificabili.

Con successiva Determinazione Dirigenziale, si procederà all'approvazione della graduatoria definitiva tenendo conto delle istanze pervenute ed accolte.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Cassino in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività istruttorie, nel rispetto della normativa vigente.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Cassino, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, dall'art. 6, par. 1 lett. e) e dall'art. 2 ter del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri in coerenza con il D. Lgs. 165/2001 e con il D.P.R. 487/1994, e dall'art. 6, par. 1 lett. c), per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare in base al D.P.R. 445/2000 e alla L. 241/1990.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Daniela Cimillo, funzionario titolare di incarico di E.Q. presso l'ufficio Commercio-Suap-Attività Produttive.

Per eventuali informazioni e comunicazioni, rivolgersi alla dott.ssa Martina Ricci ai seguenti contatti: 0776/298325 – mercato@comunecassino.it – servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it.

I funzionario titolare di incarico di E.Q.

(Dr.ssa Daniela Cimillo)

Il Dirigente ad Interim dell'“Area Servizi”

(Dr. Pasquale Loffredo)

MODELLO A

Spett.le Ufficio Commercio-SUAP del
Comune di Cassino

COMUNICAZIONE

di partecipazione alle operazioni di assegnazione giornaliera dei posteggi occasionalmente liberi nei mercati giornalieri e settimanali del Comune di Cassino

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 21 e 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.)

Il/La sottoscritto/a.....

Titolare
dell'Impresa.....

Legale rappresentante dell'Impresa (ragione sociale).....

Sede Legale dell'Impresanato/a..... Codice Fiscale:
..... Partita Iva:..... nazionalità Estremi
documento di identità: Estremi permesso di soggiorno:
.....residente in (Città)Via.....

C.A.Ptel/cell.....e mail.....

Autorizzato/a nell'anno 2025 con D.D. n. 1082 del 06/05/2025 di approvazione della graduatoria definitiva, così come rettificata con D.D. nr. 1228 del 22/05/2025, ad operare come "spuntista" nel mercato

giornaliero settimanale del Comune di Cassino – Settore Merceologico:.....
(specificare la tipologia dei prodotti venduti)

COMUNICA

di voler partecipare anche nell'anno 2026 alle operazioni di assegnazione giornaliera dei posteggi occasionalmente liberi del mercato giornaliero settimanale del Comune di Cassino

Pertanto,

CHIEDE

di voler essere inserito/a nella graduatoria - anno 2026 degli operatori di spunta del Comune di Cassino.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene previste dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (articoli 75 e 78 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.)

DICHIARA

- Di essere iscritto al Registro delle Imprese al n. della CCIAA di.....C.F.....P.I..... N. Repertorio Economico Amministrativo REA.....Indirizzo di Posta elettronica Certificata (PEC).....
- Di essere in possesso dell'Autorizzazione per il commercio su aree pubbliche: Numero.....Data.....Comune di rilascio.....Settore/i.....Tipologia Merceologico/i
- Di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 71 del D.Lgs n.59/2010 e ss.mm.ii. e di regolarità della documentazione antimafia, ossia che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs 06.09.2011, n 159 (antimafia) e di essere in regola con il pagamento dei tributi comunali dovuti per l'esercizio della propria attività;

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare al Comune di Cassino qualsiasi variazione intervenga in merito al titolo autorizzativo/abilitativo in possesso o in merito alla variazione dei recapiti per le future comunicazioni. Si impegna, altresì, al rispetto delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia ed a pagare il canone dovuto per l'occupazione di suolo pubblico e previsto dalla vigente normativa di settore.

Cassino, li.....

FIRMA

.....

ALLEGATI:

1. fotocopia di un documento di riconoscimento, ed eventuale fotocopia di permesso di soggiorno, del titolare o legale rappresentante, in corso di validità;
2. fotocopia dell'autorizzazione per l'esercizio di commercio su aree pubbliche posseduta;
3. fotocopia del pagamento del CUP (Canone Unico Patrimoniale) relativo all'anno 2025, corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il numero di volte che l'operatore ha frequentato il mercato giornaliero e settimanale;
4. fotocopia del versamento dei diritti di istruttoria, pari ad € 35,00.

ESENTE DALL'IMPOSTA DI BOLLO AI SENSI DELL'ART. 14 TABELLA B DEL D.P.R. 642/72