

PROCEDURA DI MOBILITÀ EX ART. 30 D.LGS 165/2001 PER N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE CON RISERVA DI N. 1 POSTO AL PERSONALE IN ASSEGNAZIONE TEMPORANEA PRESSO L'ENTE.

Verbale n.1 del 13.10.2023	Oggetto: Insediamento commissione interna, criteri di valutazione e calendario del colloquio.
--------------------------------------	--

L'anno 2023, il giorno 13 del mese di ottobre alle ore 12:30, presso i locali dell'Ufficio ragioneria/Personale, si è riunita la Commissione esaminatrice per la procedura di reclutamento di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di istruttore amministrativo-contabile con riserva di n. 1 posto al personale in assegnazione temporanea presso l'ente, nelle persone dei Sigg:

- Dott.ssa Monica Tallini – Dirigente Risorse Umane -Presidente;
- Dott. M. Biasini – Titolare incarico EQ servizio bilancio - Componente;
- Dott.ssa M.L. Pignatelli – Funzionario Amministrativo-Contabile- componente;

Assiste con funzioni di segretario verbalizzante la Dott.ssa Gaia Pascarella, titolare di incarico E.Q. Servizio Risorse Umane del Comune di Cassino.

LA COMMISSIONE

visto l'atto dirigenziale di nomina n. 2177 del 10.10.2023 nelle persone sopra richiamate, constatata la propria regolare costituzione secondo le norme vigenti

SI DICHIARA INSEDIATA

ed inizia subito le operazioni di espletamento della procedura in oggetto, dopo aver espressamente dichiarato che fra essi componenti ed il segretario non corre alcun vincolo di parentela o di affinità entro il quarto grado, né fra essi e i candidati partecipante al bando. Il Presidente ed i componenti della Commissione dichiarano, altresì, l'insussistenza delle cause di incompatibilità e delle condanne previste dall'art. 35, comma 3, lett. e), e dell'art. 35-bis, comma 1 lett. a), del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 51 del C.P.C..

Visto la Determinazione n. 2161 del 09.10.2023 con la quale è stata approvata l'ammissione con riserva alla procedura in oggetto di n. 04 candidati, il Responsabile del procedimento, dott.ssa Gaia Pascarella, consegna alla Commissione le istanze di partecipazione presentate;

Così come previsto dal Regolamento Comunale per la Disciplina delle Procedure Concorsuali e Selettive, approvato con Delibera G.C. n. 319/2023 e dall'art. 5 dell'Avviso, la Commissione procederà alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi e, successivamente, sottoporrà gli stessi ad un colloquio.

La Commissione dispone di punteggio massimo di trenta/trentesimi così ripartito:

CURRICULUM - MAX 8 PUNTI	
ESPERIENZA.....	max 8 punti
3.1 esperienza superiore a 10 anni	punti 08
3.2 esperienza superiore a 5 anni e fino a 10 anni	punti 05
3.3 esperienza fino a 5 anni	punti 04

COLLOQUIO - MAX 22 PUNTI	
5.1 conoscenze, abilità e capacità personali	max punti 10;
VALUTAZIONE: la Commissione proporrà al candidato due domande, assegnando punti 5 ad ogni risposta	

coerente;

5.2 competenze tecnico-professionali max. punti 10;

VALUTAZIONE: la Commissione proporrà al candidato due domande, assegnando punti 5 ad ogni risposta corretta;

5.3 motivazione..... max. punti 2;

VALUTAZIONE: la Commissione valuterà la motivazione assegnando 1 punto per i **motivi personali** (ricongiungimento nucleo familiare, avvicinamento al luogo di residenza, ecc.) e 1 punto per i **motivi professionali** (valorizzazione della posizione lavorativa, ecc).

Sarà considerato rispondente alle esigenze dell'Amministrazione il candidato che nel colloquio avrà riportato una valutazione pari o superiore a 21/30.

LA COMMISSIONE

fissa la data del colloquio **per il giorno 06.11.2023 ora 10:00** e dà mandato al Segretario verbalizzante di pubblicare avviso del calendario delle prove sul sito web istituzionale dell'Ente in apposita sezione di "Amministrazione trasparente".

La Commissione si autoconvoca per il giorno 06.11.2023 presso la Sala Restagno del Comune di Cassino.

Il presente verbale viene chiuso alle ore 12:45.

Letto, confermato e sottoscritto.

I Componenti

Dott. M. Biasini

Dott.ssa M.L. Pignatelli

M. Biasini
M.L. Pignatelli

Il Presidente
Dott.ssa M. Tallini

M. Tallini

Il Segretario Verbalizzante
Dott.ssa G. Pascarella

G. Pascarella

