



Comune di Cassino

**Proposta nr. 2249 Del 05/10/2023 -
Num. settoriale 345**

Determinazione nr. 2151 del 05/10/2023

AREA FINANZIARIA

Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale

OGGETTO: ATTUAZIONE DELLA DELIBERA DI G.C. N. 320 DEL 26.07.2023 IN ORDINE ALL'ASSUNZIONE DI NUMERO OTTO UNITÀ DELL'AREA ISTRUTTORI PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE. DETERMINAZIONI.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 244 del 13.06.2023 è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale 2023/2025 e il piano annuale delle assunzioni a tempo determinato e indeterminato per l'anno 2023, con l'identificazione dei profili professionali e la modalità di accesso;
- per l'anno in corso è previsto il reclutamento di n.08 unità a tempo pieno indeterminato dell'Area degli Istruttori del profilo di Agente di Polizia Locale;

Considerato che:

- questo Ente è soggetto al controllo della Commissione Stabilità Finanziaria Enti Locali, presso il Ministero dell'Interno, cui è demandata l'approvazione della dotazione organica e del programma delle assunzioni di personale degli enti in dissesto;
- con nota protocollo n. 35714 del 15.06.2023 è stata trasmessa alla COSFEL la richiesta di approvazione della citata deliberazione;
- con nota prot. 53964 del 20.09.2023 il Ministero dell'Interno ha trasmesso copia della decisione assunta dalla COSFEL nella seduta del 11.09.2023, con la quale sono state approvate le Delibere G.C. n. 231/2023 e n. 244/2023 del Comune di Cassino e, conseguentemente, è stato approvato il piano assunzionale del Comune di Cassino per l'anno 2023;

Richiamata la Delibera n. 320 del 26.07.2023 con la quale la Giunta Comunale ha dato indirizzo al servizio Risorse Umane di provvedere all'attuazione del piano assunzionale 2023, di cui alla Delibera di G.C. n. 244 del 13.6.2023 ed in particolare per il profilo che qui interessa quanto segue:

- n. 8 unità dell'Area degli istruttori, del profilo specialistico di Agente di Polizia Locale – scorrimento graduatoria di altri enti - indizione concorso pubblico;

Visto che:

- ai sensi dell'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 l'indizione dei concorsi pubblici per il reclutamento del personale a tempo indeterminato, è subordinata al previo esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria;
- con nota prot. n. 35489 del 15.6.2023 è stata avviata la procedura di cui all'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001, provvedendo a dare apposita comunicazione del piano assunzionale 2023, alla competente struttura regionale

e, per conoscenza, al Dipartimento della Funzione Pubblica ai fini dell'assegnazione di personale collocato in disponibilità;

- con nota acquisita al protocollo generale dell'Ente n. 38330 del 28.06.2023, la Direzione Regionale Lavoro della Regione Lazio ha comunicato l'accertamento dell'assenza, negli appositi elenchi, di unità di personale in disponibilità in possesso dei profili richiesti, da assegnare a questo Comune;

- sono decorsi quarantacinque giorni (termine ridotto a venti giorni dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79,) dall'invio delle comunicazioni, e non sono pervenute segnalazioni di nominativi da parte della Funzione Pubblica;

Precisato che " *Secondo la legge di bilancio per l'anno 2020, legge finanziaria del 27 dicembre 2019, n. 160 per le graduatorie approvate nell'anno 2011, il termine di validità è fissato al 30 marzo 2020, con obbligo per gli idonei – se chiamati per scorrimento – di svolgere corsi di formazione e aggiornamento organizzati dall'amministrazione interessata e previo superamento di un esame-colloquio.*

Per le graduatorie approvate negli anni dal 2012 al 2017, il termine di validità è quello del 30 settembre 2020.

Per le graduatorie approvate nell'anno 2018 è previsto un termine di tre anni dalla data di approvazione (la legge 145/2018 aveva posto un termine fisso al 31 dicembre 2021), che si applica anche alle graduatorie approvate nel corso del 2019;

Per le graduatorie approvate dal 1° gennaio 2020 ci sarà una validità per soli due anni a decorrere dalla data di approvazione, anziché tre, con conseguente modifica (comma 149) del comma 5-ter dell'art. 35 del d.lgs. 165/2001 (testo unico pubblico impiego)".

Visto l'art. 15 del DPR 487 del 9 maggio 1994, come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023 pubblicato sulla G.U. n. 150 del 29 giugno 2023, il quale prevede che:

«7. Le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale disciplinate dal presente regolamento rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione. Sono fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali.»;

Considerato che il Comune di Cassino non ha la disponibilità di graduatorie vigenti per stessa qualifica, categoria di destinazione e stesso regime giuridico e che, al fine di dare urgente esecuzione al reclutamento delle unità previste nel piano occupazionale dell'anno in corso entro il 31.12.2023, si può ricorrere all'utilizzo di graduatorie di altri Enti, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di personale, in quanto la procedura consente di garantire:

- economicità dell'azione amministrativa;
- riduzione dei tempi rispetto all'indizione di una nuova procedura;
- risparmio dei costi per l'espletamento delle procedure concorsuali.

Dato atto che il Comune di Cassino:

a) ha ottemperato all'obbligo di contenimento delle spese di personale di cui all'art. 1, comma 557, della L. n.296/2006, così come stabilito al comma 557 quater, integrato dal comma 5 bis dell'art. 3 del D.L. n.90/2014, convertito dalla L. n. 114/2014 con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296), sia sulla base delle risultanze del rendiconto 2022 che sul bilancio di previsione 2023/2025;

b) ha aggiornato il Piano triennale di azioni positive del triennio 2023/2025 in materia di pari opportunità, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006;

c) ha rispettato il principio del contenimento della spesa per il lavoro flessibile in relazione a quanto previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 convertito dalla L. n. 122/2010, così come modificato dall'art. 11 comma 4 bis, del D.L. n. 90/2014 convertito dalla L. n.114/2014;

d) ha rispettato i limiti di spesa per il personale a tempo determinato di cui all'art. 259, comma 6, del t.u.e.l. essendo la spesa in esercizio inferiore al 50% del valore medio della spesa sostenuta a tale titolo nel triennio precedente l'ipotesi del bilancio stabilmente riequilibrato;

e) in relazione alla verificata assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165) si attesta che l'attuale struttura organizzativa di questo

Ente non presenta situazione di esubero od eccedenza di personale e che, pertanto, non sussiste il vincolo di cui all'art.16 c.2 Legge 12 novembre 2011 n.183;

f) è in regola con le assunzioni obbligatorie ai sensi della legge n. 68/2019;

g) è in regola con il rilascio delle certificazioni crediti ai sensi art 9 comma 3-bis D.L. 185/2008;

h) ha approvato il bilancio stabilmente riequilibrato con delibera di C.C. n. 54 del 27 dicembre 2019;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la delibera di G.C. n. 09 del 11/01/2022 di modifica ed integrazione della delibera di G.C. n. 12/2020, con l'aggiornamento dell'articolazione funzionale e dei servizi della Struttura Organizzativa dell'Ente;

Visto che con la delibera del Consiglio comunale n. 100/2022 è stato approvato il Bilancio Consolidato 2021 ed è stata completata la trasmissione dei documenti dovuti alla BDAP e che alla data della presente è stato approvato lo schema del Bilancio Consolidato dell'esercizio 2022 iscritto all'ordine del giorno del C.C. del 6/10/2023;

Visto il DUP 2023/2025 approvato con Delibera C.C. n. 12 del 22.03.2023;

Visto il bilancio di previsione 2023/2025 approvato con delibera del C.C. n. 45 del 10/05/2023 trasmesso a BDAP;

Visto il P.I.A.O approvato con Delibera G.C. n. 265 del 20.06.2023;

Visto il rendiconto approvato per l'esercizio 2022 giusta delibera del C.C. n. 46 del 15/5/2023 trasmesso a BDAP;

Visto l'aggiornamento dei profili professionali secondo il nuovo CCNL 16/11/2022, approvato con delibera di G.C. n. 160 del 26.04.2023;

Visto il Decreto Sindacale n. 36/2020 che attribuisce gli incarichi di responsabilità dirigenziale ai sensi degli artt. 107 e 109 del t.u.e.l.;

Atteso che la spesa richiesta per l'assunzione di personale e oneri connessi al trattamento economico, dovuti in base a disposizioni di legge e contrattuali, oneri riflessi ed IRAP, da rideterminare all'atto dell'assunzione in funzione della decorrenza giuridica dell'immissione in ruolo, è prevista sui capitoli di spesa personale macro 101 e 102 del bilancio 2023/2025;

Evidenziato che alla luce programmazione del fabbisogno 2023/2025 e piano assunzioni 2023, approvato dalla Commissione stabilità finanziaria con decisione n. 146 del 11.09.2023, e nel rispetto alle verifiche economiche-finanziarie condotte dall'area finanziaria – servizio bilancio e programmazione economica, ricorrono tutte le condizioni di carattere ordinamentale e finanziario per poter procedere all'assunzione di personale a tempo pieno e indeterminato;

Accertato:

- di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- ai sensi dell'articolo 9 del D.L. n. 78/2009 convertito con L. n. 102/2009, che il programma dei pagamenti derivante dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica;

Visto il Nuovo Regolamento comunale per la disciplina delle procedure concorsuali, approvato con Delibera G.C. n. 319 del 26.07.2023 ed in particolare articolo 3 comma 8, lett. b) in base al quale:

Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare per il reclutamento delle unità del fabbisogno di personale, l'Ente tenuto conto anche delle vigenti disposizioni sul contingentamento del numero degli idonei, stabilisce due criteri:

b) qualora il numero delle unità di personale da assumere per scorrimento sia superiore a tre (numero posti totali per lo stesso profilo professionale), si procede, previo indirizzo della Giunta sui criteri da assegnare al

Dirigente responsabile del servizio risorse umane per la selezione di idonei in graduatorie di altri Enti, con la richiesta del Servizio Risorse Umane procede via PEC a formulare espressa richiesta di utilizzo di graduatoria a tutti i Comuni della Regione di appartenenza, compreso Amministrazioni Provinciali e Regione. In ipotesi di richiesta infruttuosa (negativa ovvero inevasa nel termine di gg. 10 dalla ricezione della PEC) la medesima sarà estesa a tutti i Comuni capoluogo al di fuori dei confini regionali. In presenza di Ente che dichiari la disponibilità ad addivenire alla definizione dell'accordo e alla stipula della convenzione si prevede che, agli idonei individuati venga assegnato un termine di 5 giorni per comunicare la propria disponibilità in ordine alla assunzione a tempo indeterminato o a tempo determinato, fermo restando che l'utilizzo a tempo determinato di unità utilmente collocate in graduatorie di altri Enti non pregiudica la posizione dell'idoneo o vincitore nella graduatoria dell'Ente detentore della stessa. Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano da parte delle Amministrazioni interpellate disponibilità all'utilizzo delle graduatorie richieste, il Comune di Cassino procederà motivatamente ad individuare un Ente con il quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta. Acquisito il consenso dal candidato individuato, il perfezionamento dell'assunzione rimane subordinato al rilascio di parere dell'amministrazione titolare della graduatoria che riporti l'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso con la precisazione se sia valida e sia stato impugnato/proposto ricorso concluso o pendente, o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso. Il solo avvio della procedura di impugnativa avverso la graduatoria del concorso costituisce motivo di diniego all'utilizzo.

Verificato sul portale lavoro pubblico che ci sono Enti con disponibilità di graduatorie che soddisfano i criteri regolamentari ed in particolare Enti della Regione Lazio cui poter indirizzare, per un veloce indagine esplorativa, la richiesta di disponibilità all'utilizzo di graduatoria approvata per il profilo di Agente di Polizia Locale, Area degli Istruttori, ex cat. C;

Visto, altresì, le richieste di disponibilità acquisite medio tempore da candidati idonei in graduatorie approvate per il medesimo profilo professionale, categoria e regime giuridico, da cui estrapolare i dati dell'Ente che soddisfano i criteri regolamentari, cui indirizzare la richiesta di utilizzo di proprie graduatorie;

Atteso che i termini di conclusione del procedimento sono fissati al 31.12.2023;

Viste le disposizioni normative vigenti in materia di assunzioni delle Pubbliche Amministrazioni e di vincoli alla spesa di personale;

Ritenuta la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui all'art.4, comma 2, del D.Lgs. n.165/01 e all'art.107 del D.Lgs n.267/2000;

Vista la delibera di G.C. n. 09 del 11/01/2022 di modifica ed integrazione della delibera di G.C. n. 12/2020, con l'aggiornamento dell'articolazione funzionale e dei servizi della Struttura Organizzativa dell'Ente;

Ritenuto di dover provvedere in merito,

DETERMINA

1. Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

2. Di autorizzare, in attuazione alla delibera di G.C. n. 320 del 26.7.2023, l'avvio del procedimento per il reclutamento di n. 08 unità del profilo di Agente di Polizia Locale a tempo pieno e indeterminato, previste nel piano assunzionale approvato con delibera di G.C. n. 244/2023 ed autorizzato dalla COSFEL con decisione n. 146 del 21.9.2023, con ricorso alla procedura di richiesta di utilizzo di graduatorie di altri enti, vigenti e non gravate da ricorsi, approvate per il medesimo profilo, categoria e rapporto giuridico, nel rispetto delle previsioni del regolamento comunale approvato con Delibera G.C. n. 319 del 26.07.2023 ed in particolare articolo 3 comma 8, lett. b) in base al quale:

Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare per il reclutamento delle unità del fabbisogno di personale, l'Ente tenuto conto anche delle vigenti disposizioni sul contingentamento del numero degli idonei, stabilisce due criteri:

b) qualora il numero delle unità di personale da assumere per scorrimento sia superiore a tre (numero posti totali per lo stesso profilo professionale), si procede, previo indirizzo della Giunta sui criteri da assegnare al Dirigente responsabile del servizio risorse umane per la selezione di idonei in graduatorie di altri Enti, con la

richiesta del Servizio Risorse Umane procede via PEC a formulare espressa richiesta di utilizzo di graduatoria a tutti i Comuni della Regione di appartenenza, compreso Amministrazioni Provinciali e Regione. In ipotesi di richiesta infruttuosa (negativa ovvero inevasa nel termine di gg. 10 dalla ricezione della PEC) la medesima sarà estesa a tutti i Comuni capoluogo al di fuori dei confini regionali. In presenza di Ente che dichiari la disponibilità ad addivenire alla definizione dell'accordo e alla stipula della convenzione si prevede che, agli idonei individuati venga assegnato un termine di 5 giorni per comunicare la propria disponibilità in ordine alla assunzione a tempo indeterminato o a tempo determinato, fermo restando che l'utilizzo a tempo determinato di unità utilmente collocate in graduatorie di altri Enti non pregiudica la posizione dell'idoneo o vincitore nella graduatoria dell'Ente detentore della stessa. Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano da parte delle Amministrazioni interpellate disponibilità all'utilizzo delle graduatorie richieste, il Comune di Cassino procederà motivatamente ad individuare un Ente con il quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta. Acquisito il consenso dal candidato individuato, il perfezionamento dell'assunzione rimane subordinato al rilascio di parere dell'amministrazione titolare della graduatoria che riporti l'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso con la precisazione se sia valida e sia stato impugnato/proposto ricorso concluso o pendente, o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso. Il solo avvio della procedura di impugnativa avverso la graduatoria del concorso costituisce motivo di diniego all'utilizzo.

3. Di nominare responsabile del procedimento la Dott.ssa Gaia Pascarella, Titolare EQ del servizio risorse umane;

4. Di incaricare il servizio risorse umane a predisporre richiesta di indagine esplorativa di utilizzo della graduatoria concorsuale per il profilo di agente di polizia locale, ex cat. C – area degli istruttori agli Enti della Regione Lazio presenti sul portalelavoropubblico.gov e, in caso di ricerca infruttuosa, a tutti gli altri comuni capoluogo al di fuori dei confini regionali;

5. Di precisare che l'A.C. si riserva la più ampia facoltà di sospendere, revocare o modificare la procedura del presente atto, a suo insindacabile giudizio, senza che alcuna pretesa o diritto possano essere avanzati dai partecipanti alla procedura;

6. Di provvedere con successivo atto alla individuazione della graduatoria concorsuale per gli adempimenti conseguenti.

A termini di regolamento si richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio On-Line.

Cassino lì 05/10/2023

Il Titolare EQ

Dott.ssa Gaia Pascarella

IL DIRIGENTE

D.Ssa Monica Tallini



Estremi della PropostaProposta Nr. **2023 / 2249**Settore Proponente: **AREA FINANZIARIA**Ufficio Proponente: **Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale**Oggetto: **ATTUAZIONE DELLA DELIBERA DI G.C. N. 320 DEL 26.07.2023 IN ORDINE ALL'ASSUNZIONE DI NUMERO OTTO UNITÀ DELL'AREA ISTRUTTORI PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE. DETERMINAZIONI.**Nr. adozione settore: **345** Nr. adozione generale: **2151**Data adozione: **05/10/2023**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**Data **05/10/2023**

Il Responsabile di Settore

Dott.ssa Monica Tallini

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE, SPESA AUTORIZZATA DALLA COSFEL CON DECISIONE N. 146 DEL 21/9/2023**Data **05/10/2023**

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Monica Tallini



Comune di Cassino

SEGRETERIA GENERALE

Ufficio Copie

Determinazione nr. 2151 del 05/10/2023

OGGETTO: ATTUAZIONE DELLA DELIBERA DI G.C. N. 320 DEL 26.07.2023 IN ORDINE ALL'ASSUNZIONE DI NUMERO OTTO UNITÀ DELL'AREA ISTRUTTORI PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE. DETERMINAZIONI.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della determinazione di cui sopra, nel rispetto dell'art. 32 della legge 18/06/2009. N.69 e s.m.i., viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on-line visibile sul sito istituzionale del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi dalla data odierna.

Cassino li 05/10/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Pasquale LOFFREDO