Prot. 15394 del 07/03/25

CITTÀ DI CASSINO
Provincia di Frosinone
P.zza De Gasperi, 1 – 03043 _Cassino (FR)

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER 1 POSTO A TEMPO PARZIALE 50% E DETERMINATO DI ANNI 2 DI DEMOETNOANTROPOLOGO- AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q.

Verbale n. 3 del 07.03.2025	**Oggetto: Correzione e valutazione prova scritta.**

L'anno 2025, il giorno 7 marzo alle ore 17.10 presso la sede comunale, nell'Aula consiliare, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica per titoli ed esame per l'assunzione di n. 1 unità con profilo di Funzionario demoetnoantropologo, Area dei Funzionari ed EQ, a tempo parziale (50%) e determinato (24 mesi), nelle persone dei Sigg:

Dott. Pasquale Loffredo
Segretario Generale-
Dirigente *ad interim* Area Servizi e Area Finanziaria
PRESIDENTE

CITTA' DI CASSINO - Area Finanziaria Ufficio del Personale - Prov. di Frosinone

Prof.ssa Ivana Bruno
Professore Ordinario in Museologia, critica artistica e del restauro
Università degli Studi di Cassino e del Lazio meridionale
COMPONENTE

Prof. Tommaso Baris
Professore Associato di Storia Contemporanea
Università degli Studi di Palermo
COMPONENTE

Prof.ssa Floriana Ciccodicola
Professore Associato in Demoetnoantropologia
Università degli Studi di Cassino e del Lazio meridionale
COMPONENTE

Ing. Domenico Greco
Dirigente Area Tecnica
COMPONENTE

Assiste, con funzioni di segretario verbalizzante, la Dott.ssa M. Luisa Pignatelli, titolare di incarico E.Q., Servizio Risorse Umane del Comune di Cassino.

LA COMMISSIONE

Visto l'atto dirigenziale di nomina n. 3040 del 09.12.2024, successivamente integrato e modificato giusta determina dirigenziale n. 262 del 31.01.2025, nelle persone sopra richiamate, constatata la propria regolare costituzione secondo le norme vigenti;

Preso atto:

- che l'avviso del concorso è stato pubblicato su portale inPA in data 01.10.2024, con scadenza

31.10.2024 h. 12.00;

- che con determina dirigenziale n. 2885 del 21.11.2024 è stata disposta l'ammissione con riserva di tutte le domande di partecipazione **(n. 5)** acquisite sul portale inPA;
- che con verbale n. 1 del 10.02.2025 la Commissione si è insediata e ha determinato le modalità di svolgimento della prova scritta ed i criteri di valutazione degli elaborati, pubblicato in amministrazione Trasparente ed in inPA;
- che con verbale n. 2 del 07.03.2025 è stata espletata la prova scritta;

Tanto premesso

Visto il verbale n. 2 del 07.03.2025, in prosieguo dei lavori, si procede alle operazioni per la correzione della prova scritta.
Si dà atto che il Segretario verbalizzante procede alla consegna nelle mani del Presidente del plico contenente l'elaborato del concorrente, sigillato e sottoscritto dalla Commissione.
La correzione avviene nel rispetto dei criteri di valutazione stabiliti con verbale n. 1 del 10.02.2025, attribuendo il punteggio secondo le modalità previste nel verbale n. 2 del 07.03.2025.
Per la correzione la Commissione decide di procedere alla lettura ad alta voce del singolo elaborato, dopo aver verificato che la copia cartacea corrisponde alla copia digitale archiviata nella pendrive inserita dalla candidata nella propria busta.
Esaminata la risposta fornita per ogni singolo quesito, la Commissione decide collegialmente il punteggio da attribuire, rispettando i seguenti criteri:
per i quesiti n. 1- n. 2 – n. 3

Punteggio	Descrizione
0-3	Prova pienamente insufficiente: risposta non fornita o non pertinente alla domanda.
4-6	Prova insufficiente: l'elaborato dimostra una conoscenza superficiale, lacunosa ed inadeguata della materia
7	Prova sufficiente: l'elaborato dimostra una conoscenza appena sufficiente delle materie.
8	Prova discreta: l'elaborato dimostra una conoscenza più che sufficiente delle materie con elementi di incertezza.
9	Prova buona: l'elaborato dimostra una conoscenza delle materie adeguata e completa.
10	Prova ottima: l'elaborato dimostra una conoscenza delle materie approfondita e specifica, con capacità espositiva critica e logico- relazionale

Per i quesiti n. 4 e n. 5 si esprime un giudizio di idoneità, per attestare la conoscenza delle materie.

Alle ore 17.15 ha inizio la correzione dell'elaborato.

Al termine viene compilata la scheda punteggio, costituente allegato n. "1" al presente verbale n. 03

del 07.03.2025, come di seguito riepilogato:

	Punteggio assegnato						
Codice di controllo	Quesito n. 1	Quesito n. 2	Quesito n. 3	Quesito n. 4	Quesito n. 5	Totale punteggio	Esito
	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	**Non ammesso**

La Commissione dopo aver terminato la correzione della prova ripone la pendrive e la copia stampata dell'elaborato con l'apposizione del voto sottoscritto dalla Commissione.
La Commissione dà atto che la candidata non ha superato la prova scritta, avendo riportato un punteggio inferiore a 21/30.
La Commissione preso atto che non vi sono candidati idonei non procede alla redazione della graduatoria finale della presente procedura di concorso.

La Commissione dà mandato al Segretario verbalizzante di pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" il presente verbale.

Al termine dei lavori la Commissione consegna la documentazione al segretario verbalizzante per la conservazione ed atti conseguenziali.

Il presente verbale viene chiuso alle ore 17.50.
Letto, confermato e sottoscritto.

CITTA' DI CASSINO - Area Finanziaria Ufficio del Personale - Prov. di Frosinone

Il Presidente
Dott. Pasquale Loffredo

I Componenti

Prof.ssa Ivana Bruno

Prof. Tommaso Baris

Prof.ssa Floriana Ciccodicola

Ing. Domenico Greco

Il Segretario Verbalizzante
Dott.ssa M. Luisa Pignatelli

CITTA' DI CASSINO - Area Finanziaria Ufficio del Personale - Frosinone

CITTA' DI CASSINO
Area Finanziaria
Ufficio del
Personale
Prov. di Frosinone