

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER 1 POSTO A TEMPO PARZIALE
50% E DETERMINATO DI ANNI 2 DI DEMOETNOANTROPOLOGO- AREA DEI
FUNZIONARI ED E.Q.**

Verbale n. 2 del 07.03.2025	Oggetto: Svolgimento della prova scritta
--	---

L'anno 2025, il giorno 7 marzo alle ore 12:40, presso la sede comunale, nei locali dell'ufficio del Personale/Ragioneria, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica per titoli ed esame per l'assunzione di n. 1 unità con profilo di Funzionario demoetnoantropologo, Area dei Funzionari ed EQ, a tempo parziale (50%) e determinato (24 mesi), nelle persone dei Sigg:

Dott. Pasquale Loffredo

Segretario Generale-

Dirigente *ad interim* Area Servizi e Area Finanziaria

PRESIDENTE

Prof.ssa Ivana Bruno

Professore Ordinario in Museologia, critica artistica e del restauro

Università degli Studi di Cassino e del Lazio meridionale

COMPONENTE

Prof. Tommaso Baris

Professore Associato di Storia Contemporanea

Università degli Studi di Palermo

COMPONENTE

Prof.ssa Floriana Ciccodicola

Professore Associato in Demoetnoantropologia

Università degli Studi di Cassino e del Lazio meridionale

COMPONENTE

Ing. Domenico Greco

Dirigente Area Tecnica

COMPONENTE

Assiste, con funzioni di segretario verbalizzante, la Dott.ssa M. Luisa Pignatelli, titolare di incarico E.Q., Servizio Risorse Umane del Comune di Cassino.

LA COMMISSIONE

Visto l'atto dirigenziale di nomina n. 3040 del 09.12.2024, successivamente integrato e modificato giusta determina dirigenziale n. 262 del 31.01.2025, nelle persone sopra richiamate, constatata la propria regolare costituzione secondo le norme vigenti;

Preso atto:

- che l'avviso del concorso è stato pubblicato su portale inPA in data 01.10.2024, con scadenza 31.10.2024 h. 12.00;
- che con determina dirigenziale n. 2885 del 21.11.2024 è stata disposta l'ammissione con riserva di tutte le domande di partecipazione (n. 5) acquisite sul portale inPA;
- che con verbale n. 1 del 10.02.2025 la Commissione si è insediata e ha determinato le modalità di svolgimento della prova scritta ed i criteri di valutazione degli elaborati, pubblicato in Amministrazione Trasparente ed in inPA;







CITTÀ DI CASSINO

Provincia di Frosinone
P.zza De Gasperi, 1 – 03043 _Cassino (FR)



Tanto premesso

Richiamato ed approvato il verbale n 1 del 10.02.2025;

Dato atto che la convocazione per la prova scritta è stata effettuata tramite pubblicazione di avviso in Amministrazione Trasparente, nonché sul portale inPA in data 10.02.2025 ed è stata notificata via pec ai candidati ammessi con nota prot. n. 9529 dell'11.02.2025.

Dato atto altresì che con nota prot. n. 13942 del 02.03.2025 è stata notificata via pec ai candidati ammessi il differimento al giorno 07.03.2025 della convocazione della prova scritta, pubblicando l'avviso in Amministrazione Trasparente, nonché sul portale inPA in data 02.03.2025,

Preliminarmente, in seduta privata, la Commissione ribadisce le modalità di svolgimento della prova scritta, articolata in numero 5 quesiti a risposta aperta, suddivisi nelle seguenti macroaree:

1° macroarea:

- D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" con particolare riferimento agli organi e all'ordinamento finanziario e contabile;
- Elementi di diritto pubblico e amministrativo con particolare riferimento alla disciplina del lavoro pubblico, alle responsabilità dei dipendenti pubblici e al procedimento amministrativo;
- La normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (Legge 190/2012 e D.lgs. n. 33/2013).
- Nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008).

2° macroarea:

- Elementi di diritto del patrimonio culturale;
- Antropologia culturale e beni demotnoantropologici, materiali ed immateriali.

3° macroarea:

- Procedimenti amministrativi e contratti pubblici, con particolare connessione alle attività museali e alla progettazione, organizzazione e gestione di musei e sistemi museali complessi.
- Normativa nazionale e regionale in materia di beni culturali;

4° macroarea:

- Conoscenza della lingua inglese.

5° macroarea:

- Competenze informatiche di base (uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e CAD).

Ribaditi i criteri di valutazione stabiliti nel verbale della seduta del 10.02.2025, che di seguito si riportano:

1. grado di conoscenza della materia
2. aderenza e pertinenza delle risposte alle tracce delle domande ed individuazione dei profili rilevanti;
3. chiarezza espositiva, appropriatezza e correttezza sotto il profilo terminologico sintattico e grammaticale.

la Commissione definisce i seguenti sottocriteri per la valutazione della prova scritta, che si considera superata con punteggio minimo di 21/30.

Punteggio	Descrizione
0-3	Prova pienamente insufficiente: risposta non fornita o non pertinente alla domanda.
4-6	Prova insufficiente: l'elaborato dimostra una conoscenza superficiale, lacunosa ed inadeguata della materia.
7	Prova sufficiente: l'elaborato dimostra una conoscenza appena sufficiente delle materie.
8	Prova discreta: l'elaborato dimostra una conoscenza più che sufficiente delle materie con elementi di incertezza.

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]



CITTÀ DI CASSINO

Provincia di Frosinone

P.zza De Gasperi, 1 – 03043 _Cassino (FR)

9	Prova buona: l'elaborato dimostra una conoscenza delle materie adeguata e completa.
10	Prova ottima: l'elaborato dimostra una conoscenza delle materie approfondita e specifica, con capacità espositiva critica e logico-relazionale

I suddetti criteri saranno letti e comunicati ai candidati prima dell'inizio della prova scritta e pubblicati in Amministrazione trasparente a cura del segretario verbalizzante.

La Commissione precisa che le prove di inglese e di informatica verranno valutate con giudizio di idoneità o non idoneità, senza attribuzione di un punteggio numerico.

Ai fini della valutazione la Commissione di concorso predispone una scheda individuale - che viene allegata al presente verbale e ne costituisce parte integrante (all. 1) - in cui verrà riportato voto numerico conseguito espresso all'unanimità.

A detta scheda verrà allegata copia cartacea della prova, all'esito della valutazione.

Per la prova scritta la Commissione provvede a predisporre n. 3 (tre) prove contenenti ciascuna n. 5 (cinque) quesiti (uno per ogni macroarea individuata nel verbale n. 1 del 10.02.2025). Le tre prove sono individuati in alto a dx con la dicitura traccia "A", traccia "B" e traccia "C". I suddetti quesiti sono chiusi in tre distinte buste che vengono chiuse, sigillate e siglate dalla Commissione sui lembi di chiusura, al cui esterno non viene apposto alcun segno distintivo in modo da essere anonime.

Vengono elaborati in modo automatizzato n. 6 codici alfanumerici di 8 cifre, stampati in doppia copia su etichette adesive:

- 1) VAL%dDy9;
- 2) ZeH1^854;
- 3) 9\$7TLGx1;
- 4) NN3Uhu%!;
- 5) 823*#RPd;
- 6) Vt6Q?j4H.

Per ogni coppia di codice si provvede a riporre un'etichetta in un'urna trasparente e la corrispondente fissata su una pendrive, che sarà consegnata al candidato.

La Commissione, richiamato l'avviso di convocazione per la prova scritta a firma del Presidente, avente prot. n. 9529 dell'11.02.2025, e successivo avviso di rinvio della prova scritta, giusto prot. n. 13942 del 02.03.2025, con cui veniva comunicato il differimento al 07.03.2025 della prova scritta, alle ore 13.00 chiude la presente seduta privata per procedere successivamente, presso la Sala Consiglio comunale, alla somministrazione della prova scritta.

Successivamente alle ore 13.05 la Commissione si sposta in Aula Consiglio, appositamente adibita per lo svolgimento della prova scritta in modalità digitale.

Si dà atto della presenza in aula del tecnico informatico Riccardo Passero.

Vengono introdotti i concorrenti; il segretario verbalizzante procede alla identificazione tramite esibizione di documento di identità in corso di validità e si accerta che ciascun candidato provveda alla sottoscrizione del registro presenze con indicazione dell'orario di ingresso.

Risulta presente una sola candidata [REDACTED], come da foglio presente posto come allegato "A" al





CITTÀ DI CASSINO

Provincia di Frosinone
P.zza De Gasperi, 1 - 03043 _Cassino (FR)



presente verbale.

All'atto della sottoscrizione del registro, la candidata viene invitata a sorteggiare un codice alfanumerico su etichetta adesiva dall'urna trasparente. Acquisito il codice, la candidata riceve il seguente materiale:

1. una busta formato grande;
2. una pendrive identificata tramite il codice alfanumerico sorteggiato dal candidato;
3. una busta di formato piccola;
4. un foglio riportante le generalità del concorrente;

La candidata provvede a sottoscrivere il foglio riportante le proprie generalità e lo introduce nella busta piccola non sigillata.

Prima dell'inizio della somministrazione della prova, la candidata provvede ad attaccare l'etichetta adesiva sul foglio riportante le proprie generalità e riporlo nella busta piccola, sigillandola.

Alla candidata viene comunicato che la prova ha durata di 180 minuti più ulteriori 30 minuti, come previsto dall'art. 3 comma 4 del bando di concorso. Si dà avviso che decorsi 30 minuti dall'inizio, è possibile consegnare l'elaborato e lasciare la sede concorsuale.

Il Presidente dà avviso alla candidata che la correzione dell'elaborato avverrà nella giornata corrente, al termine della prova, in seduta privata.

Alle ore 13.13, il Presidente invita la candidata presente, identificata nella persona di [REDACTED] a scegliere una busta contenente una traccia della prova scritta: viene estratta la busta contenente la traccia "A" (posto in allegato "B" al presente verbale). Il Presidente dà lettura della traccia selezionata di seguito riportata:

QUESITO MACROAREA N. 1
Il candidato dopo aver illustrato brevemente la redazione del Piano triennale anticorruzione e il ruolo dell'ANAC si soffermi sulle funzioni del Responsabile anticorruzione.
QUESITO MACROAREA N. 2
Quali metodologie e strategie museali possono essere adottate per la raccolta, la gestione e la presentazione al pubblico dei beni demotnoantropologici, garantendo sia la tutela sia il coinvolgimento delle comunità di riferimento?
QUESITO MACROAREA N. 3
Il candidato riassume brevemente i fatti che portano alla caduta della linea Gustav nel maggio del '44 e la memoria del periodo 43-44 conservata dalla popolazione locale, spiegando come intende valorizzare le testimonianze orali presenti nel Museo, tenendo conto delle esperienze nazionali ed internazionali in materia.
QUESITO MACROAREA N. 4
LET'S TRASLATE • Is there a museum pass for all the museums in the city? • What exhibitions are there at the moment? • Is there a guided visit in Italian?:
QUESITO MACROAREA N. 5
Qual è la differenza tra le componenti hardware e software di un pc?

Vengono aperte anche le altre due buste contenenti le tracce "B" e "C", di cui il Presidente dà lettura al candidato.

PM

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



CITTÀ DI CASSINO

Provincia di Frosinone
P.zza De Gasperi, 1 – 03043 _Cassino (FR)

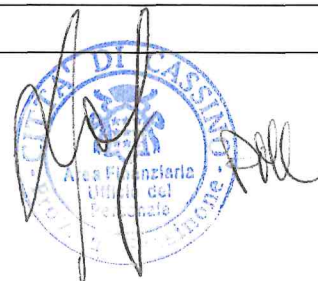
TRACCIA “B” (posta in allegato C al presente verbale)

QUESITO MACROAREA N. 1
Il candidato affronti brevemente le responsabilità del dipendente pubblico
QUESITO MACROAREA N. 2
Quali sono le principali normative nazionali ed europee che regolano l'organizzazione, la gestione e la valorizzazione dei beni demotnoantropologici materiali e immateriali nei musei e in che modo incidono su catalogazione, conservazione e fruizione pubblica?
QUESITO MACROAREA N. 3
Alla luce della nuova definizione di museo e dei Livelli Uniformi di Qualità (LUQ), quali strategie può adottare un futuro direttore per la gestione e lo sviluppo di un museo demotnoantropologico? Il candidato illustri brevemente la nuova definizione di museo e i LUQ, quindi elabori un piano di azione specifico per un museo demotnoantropologico, facendo riferimento a buone pratiche nazionali e/o internazionali
QUESITO MACROAREA N. 4
LET'S TRASLATE • What time does the guided tour start?: • When does the museum close?: • The exhibition has been extended until 3 March:
QUESITO MACROAREA N. 5
Cos'è un motore di ricerca? Indicare i motori di ricerca conosciuti.

TRACCIA “C” (posta in allegato “C” al presente verbale)

QUESITO MACROAREA N. 1
Il candidato brevemente evidenzi la differenza e le relative conseguenze delle seguenti fattispecie: • Decesso del Sindaco durante il mandato; • Dimissioni del Sindaco; • Dimissioni contestuali della metà più uno dei consiglieri comunali;
QUESITO MACROAREA N. 2
Il candidato definisca i beni materiali e immateriali del patrimonio demotnoantropologico nella normativa italiana, evidenziandone le differenze e le interazioni, il loro ruolo nella tutela e trasmissione delle culture e gli approcci di ricerca utili ad analizzarne il rapporto con i territori, considerando le trasformazioni storiche e sociali in cui sono stati e sono coinvolti.
QUESITO MACROAREA N. 3
I musei hanno in passato svolto la funzione di costruttori della grande narrazione nazionale. Negli ultimi decenni il loro ruolo è cambiato, aprendosi ad una inedita pluralità di memorie, costruite anche ricorrendo al nuovo sistema di fonti, al digitale e alle nuove pratiche di comunicazione che ne sono nate. Si spieghi la dimensione di public history che l'Historiale può svolgere restituendo sia voce alla identità locale che alla dimensione globale dei soggetti coinvolti nella vicenda della battaglia di Cassino.
QUESITO MACROAREA N. 4
LET'S TRASLATE • Can you recommend any interesting places to visit? • What are the opening times of the museum? • Are there reduced rates for students/ under 25s/ pensioners/ groups?
QUESITO MACROAREA N. 5
Che cos'è una periferica? Fare esempi di periferiche input e output.

de Wein





CITTÀ DI CASSINO

Provincia di Frosinone
P.zza De Gasperi, 1 – 03043 _Cassino (FR)



Ultimate le operazioni che precedono il Presidente da lettura dei criteri di valutazione della prova e dà gli ultimi avvertimenti relativi alla procedura da seguire per il salvataggio del file, la stampa e la chiusura delle buste.

Prima dell'inizio della prova l'assistente informatico accerta che il computer sia accesso e funzionante ed avvia la somministrazione della prova, aprendo il file word contenuto sulla pendrive, che riporta nell'epigrafe il codice identificativo sorteggiato dal candidato.

La prova ha inizio alle ore 13.18 con termine della prova alle 16.48.

Alle ore 16.48, al termine della prova il candidato, effettua il salvataggio dell'elaborato in formato pdf non modificabile sulla pendrive. Quindi disabilita la periferica, previa verifica dell'avvenuto salvataggio del file, e la consegna al tecnico informatico che provvede alla stampa dell'elaborato. Il candidato ripone la stampa e la pendrive nella busta formato grande, già contenente la busta formato C6 sigillata con all'interno il modulo anagrafico su cui ha apposto il codice identificativo.

All'atto della consegna della busta C5, composta come sopra specificato, la Commissione provvede a sigillarla alla presenza del candidato. Il candidato firma il registro presenze, indicando l'orario in cui ha riconsegnato alla Commissione tutto il materiale ricevuto in sede di registrazione e lascia l'aula d'esame.

La busta contenente l'elaborato e il materiale occorso, viene inserita in una busta grande bianca sigillata e controfirmata dal Presidente, dai Commissari, dal Segretario verbalizzante.

La busta contenente gli elaborati viene consegnata al Segretario verbalizzante

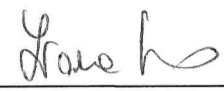
La commissione procede alla verbalizzazione delle operazioni svolte e si autoconvoca per alle ore 17.10 per le operazioni di correzione degli elaborati.

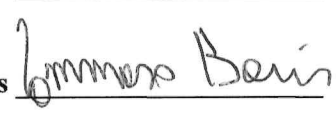
Il presente verbale viene chiuso alle ore 17.05.

Letto, confermato e sottoscritto.

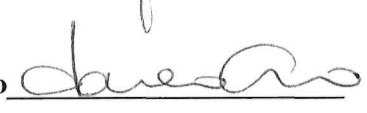

Il Presidente
Dott. Pasquale Loffredo

I Componenti

Prof.ssa Ivana Bruno 

Prof. Tommaso Baris 

Prof.ssa Floriana Ciccodicola 

Ing. Domenico Greco 

Il Segretario Verbalizzante
Dott.ssa M. Luisa Pignatelli

