



**CITTÀ DI CASSINO**  
 Provincia di Frosinone  
 P.zza De Gasperi, 1 – 03043 \_Cassino (FR)

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER 1 POSTO A TEMPO PARZIALE 50% E DETERMINATO DI ANNI 2 DI DEMOETNOANTROPOLOGO- AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q.**

<b>Verbale n. 1 del 10.02.2025</b>	<b>Oggetto: Insediamento commissione, criteri e modalità della prova scritta e individuazione data prova scritta.</b>
------------------------------------	---

L'anno 2025, il giorno 10 febbraio 2025 alle ore 11:00, presso la sede comunale, nei locali dell'ufficio del Personale/Ragioneria, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica per titoli ed esame per l'assunzione di n. 1 unità con profilo di Funzionario demoetnoantropologo, Area dei Funzionari ed EQ, a tempo parziale (50%) e determinato (24 mesi), nelle persone dei Sigg.ri:

*Dott. Pasquale Loffredo*  
 Segretario Generale  
 Dirigente *ad interim* Area Servizi e Area Finanziaria PRESIDENTE

*Prof.ssa Ivana Bruno*  
 Professore Ordinario in Museologia, critica artistica e del restauro  
 Università degli Studi di Cassino e del Lazio meridionale COMPONENTE

*Prof. Tommaso Baris*  
 Professore Associato in Storia Contemporanea  
 Università degli Studi di Palermo COMPONENTE

*Prof.ssa Floriana Ciccodicola*  
 Professore Associato in Demoetnoantropologia  
 Università degli Studi di Cassino e del Lazio meridionale COMPONENTE

*Ing. Domenico Greco*  
 Dirigente Area Tecnica COMPONENTE

Assiste, con funzioni di segretario verbalizzante, la Dott.ssa M. Luisa Pignatelli, titolare di incarico E.Q., Servizio Risorse Umane del Comune di Cassino.

**LA COMMISSIONE**

visto l'atto dirigenziale di nomina n. 3040 del 09.12.2024, successivamente integrato e modificato giusta determina dirigenziale n. 262 del 31.01.2025, nelle persone sopra richiamate, constatata la propria regolare costituzione secondo le norme vigenti;

**Preso atto:**

- che l'avviso del concorso è stato pubblicato su portale InPA in data 01.10.2024, con scadenza 31.10.2024 h. 12.00;
- che con determina dirigenziale n. 2885 del 21.11.2024 è stata disposta l'ammissione con riserva di tutte le domande di partecipazione (n. 5) acquisite sul portale InPA;

*Luisa Pignatelli*



**CITTÀ DI CASSINO**  
Provincia di Frosinone  
P.zza De Gasperi, 1 – 03043 \_Cassino (FR)

**SI DICHIARA INSEDIATA**

ed inizia le operazioni di propria competenza, dopo aver espressamente dichiarato che fra essi componenti ed il segretario non corre alcun vincolo di parentela o di affinità entro il quarto grado e, data lettura dell'elenco dei candidati, né fra essi ed i candidati stessi. Il Presidente ed i componenti della Commissione dichiarano, altresì, l'insussistenza delle cause di incompatibilità e delle condanne previste dall'art. 35, comma 3, lett. e), e dell'art. 35-bis, comma 1 lett. a), del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 51 del C.P.C..

Le dichiarazioni vengono allegate al presente verbale.

Così come disciplinato dal bando, il programma delle prove concorsuali è così articolato:

- **prova preselettiva eventuale**, in caso di candidature superiore a n. 30;
- **prova scritta (max 30 punti)**: la prova scritta potrà consistere in una esposizione su un argomento e/o in una serie di quesiti aperti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e/o nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla.
- **valutazione dei titoli (max 10 punti)**, all'esito della prova scritta, per i soli candidati che abbiano riportato un punteggio pari o superiore a 21/30, secondo i criteri riportati nell'art. 9 del bando.

Preliminarmente la Commissione decide di non far ricorso alla prova preselettiva, stante il numero ridotto di istanze di partecipazione (n. 5).

Per la **prova scritta** la Commissione stabilisce di sottoporre ai candidati n. 5 quesiti a risposta aperta, suddividendo le materie di esame indicate nell'art. 5 del bando di concorso come di seguito riportate:

**1° macroarea:**

- D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" con particolare riferimento agli organi e all'ordinamento finanziario e contabile;
- Elementi di diritto pubblico e amministrativo con particolare riferimento alla disciplina del lavoro pubblico, alle responsabilità dei dipendenti pubblici e al procedimento amministrativo;
- La normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (Legge 190/2012 e D.lgs. n. 33/2013);
- Nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008);

**2° macroarea:**

- Elementi di diritto del patrimonio culturale;
- Antropologia culturale e beni demotnoantropologici, materiali ed immateriali.

**3° macroarea:**

- Procedimenti amministrativi e contratti pubblici, con particolare connessione alle attività museali e alla progettazione, organizzazione e gestione di musei e sistemi museali complessi.
- Normativa nazionale e regionale in materia di beni culturali;

**4° macroarea:**

- Conoscenza della lingua inglese.

**5° macroarea:**

- Competenze informatiche di base (uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e CAD).

**La prova avrà durata di 180 minuti. Sarà concessa una durata superiore (ulteriori 30 minuti) per il candidato cod. CYFQCAW82Z, come previsto dall'art. 3 comma 4 del bando di concorso.**

La Commissione definisce le seguenti modalità di svolgimento della prova in formato digitale, che si svolgerà presso la sede municipale, in apposita aula dotata di strumentazione informatica idonea a consentire lo svolgimento della stessa.



Alle

2

2.11



## CITTÀ DI CASSINO

Provincia di Frosinone

P.zza De Gasperi, 1 - 03043 \_Cassino (FR)

### INDICAZIONI PER LA PROVA SCRITTA IN FORMATO DIGITALE.

I candidati ammessi alla prova scritta affronteranno la prova nel giorno e nell'aula della sede comunale indicata in apposito Avviso pubblicato, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova stessa, sul sito dell'ente nella sezione Bandi e concorsi di Amministrazione trasparente e sul portale InPa nella scheda del concorso in oggetto.

La prova scritta viene svolta con l'utilizzo di strumenti informatici (pc e strumenti di archiviazione in formato digitale) messi a disposizione dall'Ente.

Prima dell'avvio della prova scritta, sono previsti i seguenti passaggi procedurali:

- Ciascun candidato, identificato tramite documento di riconoscimento, viene introdotto nell'aula informatica e sottoscrive il registro delle presenze; procede ad estrarre da una urna, contenente n. 6 codici di controllo alfanumerici stampati su doppia etichetta adesiva (si prevede n. 1 codice in più rispetto al numero di bile candidati), il proprio codice di controllo, alla presenza della Commissione e del Responsabile d'aula che svolge funzioni di supporto informatico.

Lo scopo di questo codice di controllo è duplice: consente di disaccoppiare la prova dall'identità del candidato che l'ha svolta e ne assicurare la non ripudiabilità.

Acquisito il codice di controllo, al candidato viene consegnato:

1. una busta di formato C6;
2. una pendrive identificata con il codice di controllo sorteggiato dal candidato;
3. una busta di formato C5;
4. un foglio riportante le generalità del concorrente;

il candidato dovrà apporre la propria sottoscrizione sul foglio contenente le proprie generalità, previo accertamento della correttezza dei dati ivi riportati. Il foglio verrà inserito nella busta formato C6 non sigillata.

Raggiunta la propria postazione, sotto la vigilanza della Commissione e del Responsabile d'Aula, ciascun candidato avrà cura di:

1. apporre l'etichetta adesiva con codice di controllo sul foglio contenente le proprie generalità ed inserirlo nella busta formato C6 e sigillarla.
2. Inserire la busta formato C6 sigillata nella busta formato C5;

Prima dell'inizio della prova il Responsabile d'aula verificherà che tutti i computers siano accessi e funzionanti. I computers vengono forniti privi di connessione a rete internet.

Una volta che tutti i candidati hanno raggiunto la propria postazione ed eseguito le attività preliminari sopra indicate, il Responsabile d'aula avvia la somministrazione della prova, aprendo il file contenuto sulla pendrive, che riporta nell'epigrafe il codice identificativo sorteggiato dal candidato.

Contestualmente all'inizio della prova viene avviato il timer individuale per ciascun candidato.

Al termine della prova il candidato, con il supporto del Responsabile d'aula, effettua il salvataggio della prova in formato pdf non modificabile sulla pendrive. Quindi disabilita la periferica, previa verifica dell'avvenuto salvataggio del file, e ripone la pendrive nella busta formato C5; quindi provvede a stampare il proprio elaborato tramite stampante di rete ed inserirlo nella busta formato C5, già contenente la busta formato C6 sigillata con all'interno il modulo anagrafico su cui ha apposto il codice identificativo, etichettato anche sulla pendrive e stampigliato in formato digitale sul file contenente la prova d'esame.

All'atto della consegna della busta C5, composta come sopra specificato, la Commissione provvede a sigillarla alla presenza del candidato. Da ultimo il candidato firma il registro presenze, indicando l'orario in cui ha riconsegnato alla Commissione tutto il materiale ricevuto in sede di registrazione e lascia l'aula d'esame.



PNK

3

7

Storini



## CITTÀ DI CASSINO

Provincia di Frosinone  
P.zza De Gasperi, 1 – 03043 \_Cassino (FR)

La correzione delle prove verrà effettuata in forma anonima. La Commissione visionerà la prova stampata, verificando la corrispondenza tra il codice riportato in epigrafe nella prova e il codice etichettato sulla pendrive.

Si precisa che file, che custodisce l'elaborato del candidato ed il codice di controllo, non conterrà invece alcuna informazione relativa al candidato. L'associazione tra l'identità del candidato ed il codice di controllo (e di conseguenza con la prova) sarà custodita nella busta cartacea formato C6, sigillata ed inserita nella busta formato C5, che sarà aperta solo ad avvenuta correzione di tutti gli elaborati da parte dalla commissione giudicatrice in pubblica seduta. Va inoltre precisato che neppure la commissione giudicatrice fino a che non aprirà le buste potrà vedere la corrispondenza fra prova e codice di controllo in modo da assicurare una correzione del tutto anonima.

La Commissione stabilisce i seguenti **critéri di valutazione**, che vengono resi noti con pubblicazione del presente verbale, ai sensi dell'art. 19 D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33, nella sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso:

1. grado di conoscenza della materia;
2. aderenza e pertinenza delle risposte alle tracce delle domande ed individuazione dei profili rilevanti;
3. chiarezza espositiva, appropriatezza e correttezza sotto il profilo terminologico, sintattico e grammaticale.

### LA COMMISSIONE

fissa la data della **prova scritta in modalità digitale per il giorno 03.03.2025 alle ore 11.30, presso il Comune di Cassino.**

La Commissione si autoconvoca per il giorno 03.03.2025 alle ore 11.00 per la predisposizione delle prove di esame e prosieguo lavori.

La Commissione dà mandato al Segretario verbalizzante di pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sul portale InPA, apposito avviso della data della prova scritta, con finalità di convocazione dei candidati.

Il presente verbale viene chiuso alle ore 11.50.

Letto, confermato e sottoscritto.

#### I Componenti

Prof.ssa Ivana Bruno

Prof. Tommaso Baris

Prof.ssa Floriana Ciccodicola

Ing. Domenico Greco

**Il Segretario Verbalizzante**  
**Dott.ssa M. Luisa Pignatelli**



**Il Presidente**  
**Dott. Pasquale Loffredo**