

prot 24069
del 16/4/2024
fine e Monum
organo di riunione



Comune di
Cassino
Medaglia d'oro al valor Militare



C_C034 - - 1 - 2024-04-05 - 0021993

RELAZIONE DI FINE MANDATO Sindaco Enzo Salera 2019-2024

(Ai sensi dell'art. 4 del D.lgs. 149/2011 comma 4 come modificato dalla Legge 07.12.12 n. 213)

PREMESSA

Enzo Salera è stato eletto Sindaco a seguito delle consultazioni elettorali di giugno 2019 e seguente turno di ballottaggio. La sua proclamazione è avvenuta l'11/6/2019. L'attività di mandato riportata nella presente relazione interessa il periodo 2019-2024, tenuto conto che l'attività amministrativa del Sindaco è iniziata l'11 giugno 2019 e terminerà presumibilmente il 09 giugno 2024.

Per obbligo di legge viene redatta la presente **relazione di fine mandato**, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs 6 settembre 2011, n. 149, riassumendo in essa le principali attività normative e amministrative svolte nel periodo giugno 2019 – aprile 2024, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

La presente relazione è redatta secondo lo schema approvato con decreto del Ministero degli Interni, di concerto con il Ministro dell'Economia e Finanze, nella seduta del 7 febbraio 2013.

Il decreto legge 6 marzo 2014 n. 16 recante "Disposizioni urgenti in materia di finanza locale, nonché misure volte a garantire la funzionalità dei servizi svolti nelle istituzioni scolastiche", pubblicato oggi in Gazzetta Ufficiale, proroga i termini per la presentazione della relazione di fine mandato e modifica la tempistica degli adempimenti.

L'articolo 11 del decreto legge, infatti, stabilisce che "1. I commi 2, 3, 3-bis, dell'articolo 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, sono sostituiti dai seguenti:

"2. La relazione di fine mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale della provincia o del comune da parte del presidente della provincia o del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

3. In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. ((La relazione di fine mandato è pubblicata))((. . .)) sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti."."

Relativamente agli atti contabili di programmazione e di rendicontazione si riportano gli estremi delle delibere di approvazione dei Bilanci di previsione e dei consuntivi del periodo dell'Amministrazione Salera.

Documento Approvato	Delibera di Approvazione
Bilancio di Previsione 2019/2021 – Ipotesi del bilancio stabilmente riequilibrato	Delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 27/12/2019
Bilancio Consolidato 2018	Delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 16/10/2019
Bilancio di Previsione 2020/2022	Delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 10/06/2020
Consuntivo esercizio 2019	Delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 18/07/2020
Bilancio Consolidato 2019	Delibera di Consiglio Comunale n. 98 del 27/11/2020
Bilancio di Previsione 2021/2023	Delibera di Consiglio Comunale n. 58 del 13/05/2021
Consuntivo esercizio 2020	Delibera di Consiglio Comunale n. 81 del 14/06/2021
Bilancio Consolidato 2020	Delibera di Consiglio Comunale n. 120 del 20/10/2021
Bilancio di Previsione 2022/2024	Delibera di Consiglio Comunale n. 70 del 15/06/2022
Bilancio Consolidato 2021	Delibera di Consiglio Comunale n. 100 del 03/10/2022
Consuntivo esercizio 2021	Delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 24/05/2022
Bilancio di Previsione 2023/2025	Delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 10/05/2023
Consuntivo esercizio 2022	Delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 15/05/2023
Bilancio Consolidato 2022	Delibera di Consiglio Comunale n. 74 del 06/10/2023
Bilancio di Previsione 2024/2026	Delibera di Consiglio Comunale n. 124 del 29/12/2023
Consuntivo esercizio 2023	Da approvare

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2023

Cassino è un comune italiano di circa 36.067 abitanti al 31.12.2023 della provincia di Frosinone nel Lazio.

L'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse da considerare per lo studio di un territorio da amministrare.

Come si evince dai dati sotto riportati, Cassino è stato interessato negli anni da una forte crescita demografica, anche se nell'ultimo triennio ha subito un leggero calo. Tale crescita è dovuta, tra le altre cose, anche alla presenza dell'Università oltre che dell'indotto industriale nell'area del Cassinate. Oggi, inoltre, è caratterizzata da una forte crescita della popolazione straniera.

I dati aggiornati e pubblicati nelle statistiche del Comune di Cassino hanno avuto il seguente andamento.

POPOLAZIONE CASSINO 2001-2023

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2001	31 dicembre	32.761	-	-	-	-
2002	31 dicembre	32.729	-32	-0,10%	-	-
2003	31 dicembre	32.714	-15	-0,05%	12.803	2,54
2004	31 dicembre	32.592	-122	-0,37%	13.448	2,41
2005	31 dicembre	32.603	+11	+0,03%	13.493	2,40
2006	31 dicembre	32.643	+40	+0,12%	13.833	2,35
2007	31 dicembre	32.886	+243	+0,74%	14.450	2,27
2008	31 dicembre	33.038	+152	+0,46%	14.409	2,29
2009	31 dicembre	33.071	+33	+0,10%	14.292	2,31
2010	31 dicembre	33.153	+82	+0,25%	14.397	2,29
2011 (¹)	8 ottobre	33.149	-4	-0,01%	14.520	2,27
2011 (²)	9 ottobre	33.658	+509	+1,54%	-	-
2011 (³)	31 dicembre	33.628	+475	+1,43%	14.541	2,30
2012	31 dicembre	33.703	+75	+0,22%	15.713	2,14
2013	31 dicembre	34.994	+1.291	+3,83%	15.946	2,19
2014	31 dicembre	35.913	+919	+2,63%	15.807	2,27

2015	31 dicembre	36.142	+229	+0,64%	16.104	2,24
2016	31 dicembre	36.460	+318	+0,88%	16.387	2,22
2017	31 dicembre	36.497	+37	+0,10%	16.470	2,21
2018*	31 dicembre	36.349	-148	-0,41%	16.342,82	2,22
2019*	31 dicembre	36.201	-148	-0,41%	16.382,25	2,20
2020*	31 dicembre	35.418	-783	-2,16%	16.437,00	2,15
2021*	31 dicembre	35.235	-183	-0,52%	16.436,00	2,14
2022*	31 dicembre	35.238	+3	-0,01%	16.550,00	2,12
2023	31 dicembre	36.067	+829	+ 2,35%	16.939,00	2,13

1.2 Organi politici



ENZO SALERA

In carica da: 11/06/2019
 Ruolo: Incarico politico elettivo
 Organo politico-amministrativo: Sindaco
 Incarico politico: Sindaco

Nato a Cassino (FR) il 12 aprile 1965
 Titolo di Studio: *Laurea*
 Categoria Professionale: *Commercialista*

Con decreto del Presidente della Repubblica del 21.2.2019, si è provveduto allo scioglimento del Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 141, c.1, lettera B, n.3 del D.Lgs 267/2000 e alla contestuale nomina del Commissario Straordinario. La gestione commissariale è iniziata il 21.2.2019, e si è conclusa con il rinnovo del Consiglio Comunale eletto nel giugno 2019.

Enzo Salera viene eletto Sindaco a seguito delle consultazioni elettorali del 11 giugno 2019 e seguente turno di ballottaggio. L'esperienza amministrativa terminerà il 9 giugno 2024.

La Giunta Comunale è composta dal Sindaco e da 7 assessori.

GIUNTA COMUNALE

Nel corso del mandato amministrativo si sono succeduti diversi componenti alla carica di assessore. La compagine di Giunta al momento della cessazione della carica di Sindaco è la seguente:

FRANCESCO CARLINO

Incarico politico: Vice Sindaco - ASSESSORE LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO - PROTEZIONE CIVILE - INFORMATIZZAZIONE

DANILO GROSSI
Incarico politico: ASSESSORE CULTURA - COMUNICAZIONE E INNOVAZIONE DIGITALE

LUIGI MACCARO
Incarico politico: ASSESSORE POLITICHE SOCIALI - POLITICHE GIOVANILI - PERIFERIE E INTEGRAZIONI

MARIA CONCETTA TAMBURRINI
Incarico politico: ASSESSORE PUBBLICA ISTRUZIONE - TURISMO - SPORT - PARI OPPORTUNITÀ

MONICA CAPITANIO
Incarico politico: ASSESSORE AFFARI GENERALI (ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE), AFFARI LEGALI, POLIZIA LOCALE, PERSONALE

MARIA RITA PETRILLO
Incarico politico: ASSESSORE ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO, TRASPORTI, RAPPORTI CON L'UNIVERSITÀ

PIERLUIGI PONTONE
Incarico politico: ASSESSORE AMBIENTE, MANUTENZIONE, URBANISTICA

CESSATI DALLA CARICA:

CHIARA DELLI COLLI

EMILIANO VENTURI

ARIANNA VOLANTE

BARBARA ALIFUOCO

CONSIGLIO COMUNALE

Barbara Di Rollo	Presidente del Consiglio
Riccardo Consales	Consigliere di maggioranza
Emiliano Evangelista	Consigliere di maggioranza
Bruno Galasso	Consigliere di maggioranza
Rosario Iemma	Consigliere di maggioranza
Daniele Longo	Consigliere di maggioranza
Tommaso Marrocco	Consigliere di maggioranza
Gaetano Ranaldi	Consigliere di maggioranza
Fausto Salera	Consigliere di maggioranza
Edilio Terranova	Consigliere di maggioranza
Gabriella Vacca	Consigliere di maggioranza
Fabio Vizzacchero	Consigliere di maggioranza
Barbara Di Rollo	Consigliere di maggioranza
Alessandra Umbaldo	Consigliere di maggioranza
Gennaro Fiorentino	Consigliere di maggioranza

Sergio Marandola	Consigliere di maggioranza
Francesca Calvani	Consigliere di minoranza
Renato De Sanctis	Consigliere di minoranza
Michelina Bevilacqua	Consigliere di minoranza
Francesco Evangelista	Consigliere di minoranza
Luca Fardelli	Consigliere di minoranza
Benedetto Leone	Consigliere di minoranza
Massimiliano Mignanelli	Consigliere di minoranza
Armando Russo	Consigliere di minoranza
Laura Borraccio	Consigliere di minoranza

CESSATI DALLA CARICA

Paolo Iovine	Consigliere di maggioranza
Giuseppe Golini Petrarcone	Consigliere di minoranza
Mario Abbruzzese	Consigliere di minoranza
Carmine Di Mambro	Consigliere di minoranza
Salvatore Fontana	Consigliere di minoranza

1.3 Struttura organizzativa

Alla data di redazione della presente relazione, la struttura organizzativa del Comune di Cassino è suddivisa in cinque aree oltre l'Ufficio del Segretario Generale. La suddivisione delle funzioni e dei servizi è pubblicata sul sito Amministrazione Trasparente ed è la seguente:

Il modello organizzativo esistente è caratterizzato da un numero delle partizioni di primo livello definite "Aree", pari a cinque, tiene conto delle capacità professionali e competenze trasversali che ciascuno, dal Dirigente all'incaricato di E.Q. e al dipendente, è in grado di apportare al funzionamento della macchina amministrativa, garantendo il miglior equilibrio tra impiego di risorse e raggiungimento degli obiettivi.

L'attuale articolazione funzionale è tesa a garantire, sotto la direzione del Segretario Generale, dei Dirigenti in carica e delle E.Q., la realizzazione dei programmi di mandato enunciati nel DUP – documento unico di programmazione – ed in tutti gli atti di programmazione economica finanziaria adottati nel corso della consiliatura.

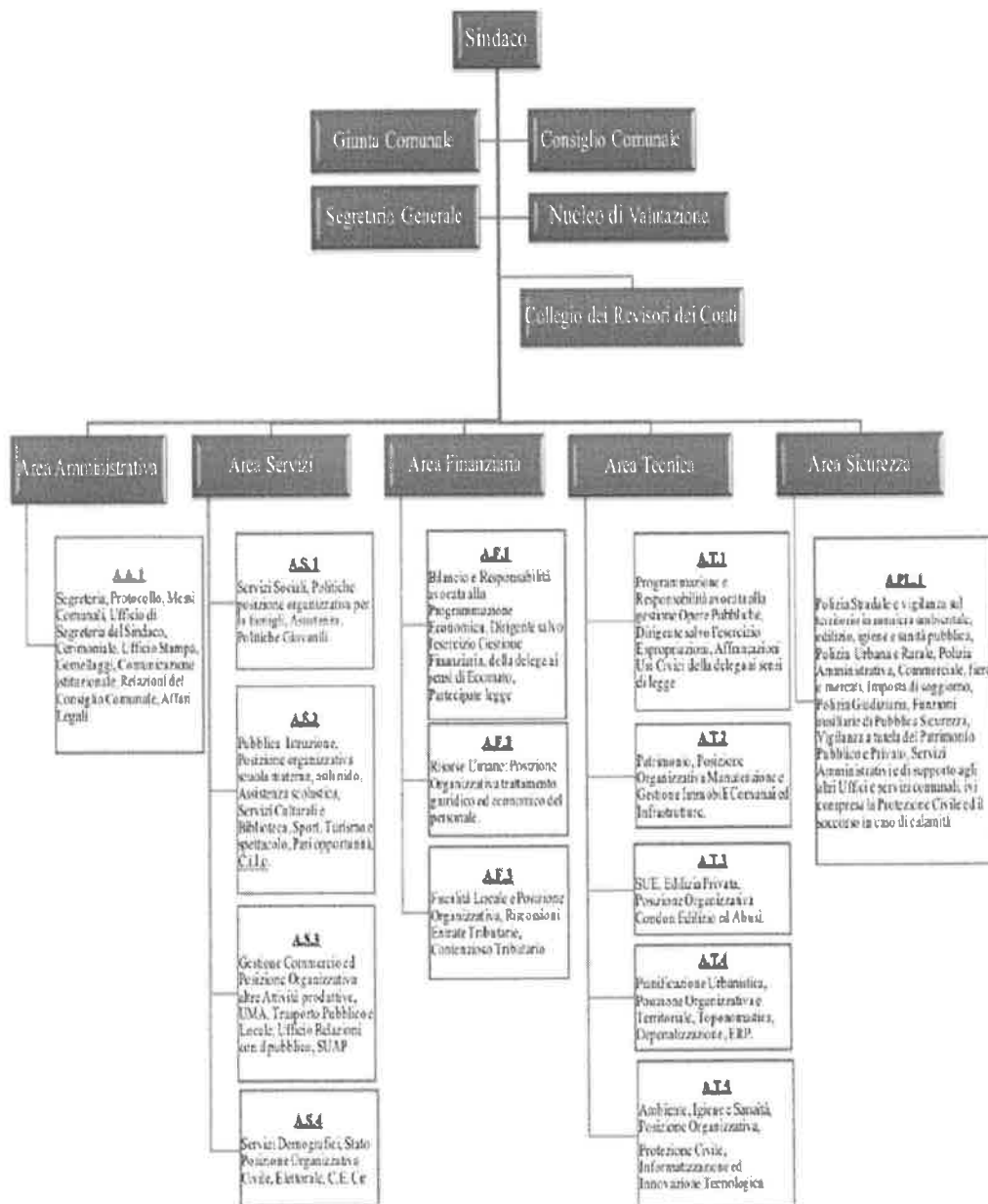
Lavoro di rete, trasversalità, collegialità, flessibilità, mobilità interna, razionalizzazione e semplificazione amministrativa vengono riversati nell'azione quotidiana dell'intera organizzazione.

Con delibera di Giunta comunale n. 465 del 29.12.2022 stato approvato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, con articolazione dell'Ente organizzata come segue:

UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE		Direzione e coordinamento di tutte le Aree Omogenee – Assistenza
Segretario Generale		Organi Istituzionali — Nucleo di Valutazione – Contratti – Altri incarichi ex art. 97, comma 4, lett. d) –
		Trasparenza e prevenzione della corruzione
AREA OMOGENEA	Servizi Assegnati	Posizione Organizzativa del servizio

AREA AMMINISTRATIVA	A.A. 1- Segreteria – Protocollo - Messi comunali –	Posizione Organizzativa
Dirigente Amministrativo	Ufficio di Segreteria del Sindaco – Cerimoniale – Ufficio Stampa – Gemellaggi - Comunicazione istituzionale – Relazioni internazionali - Ufficio Presidenza del Consiglio Comunale – Affari Legali	
AREA SERVIZI	A.S.1 - Servizi Sociali, Politiche per la Famiglia –	Posizione Organizzativa
Dirigente Amministrativo	ERP ed assegnazione alloggi	
	A.S. 2 - Pubblica Istruzione, Scuola Materna, Asili	Posizione Organizzativa
	Nido – Assistenza scolastica, Servizi Culturali e Biblioteca – Sport, Turismo e Spettacolo – Politiche Giovanili – C.i.l.o. – Pari opportunità	
	A.S.3 - Gestione Commercio ed altre Attività	Posizione Organizzativa
	produttive – UMA – Trasporto Pubblico Locale – Ufficio Relazioni con il pubblico- SUAP	
	A.S. 4- Servizi Demografici, Stato Civile,	Posizione Organizzativa
	Elettorale – C.E.Cir.	
AREA FINANZIARIA	A.F.1 - Bilancio e Programmazione Economica –	Posizione Organizzativa
Dirigente Economico-Finanziario	Gestione Finanziaria – Econormato –Partecipate	
	A.F.2- Risorse Umane: trattamento giuridico ed	Posizione Organizzativa
	economico del personale	
	A.F.3 - Fiscalità Locale e Riscossioni – Entrate	Posizione Organizzativa
	Tributarie - Contenzioso Tributario	
INCARICHI AGGIUNTIVI		
VICE SEGRETARIO GENERALE		
AREA TECNICA	A.T.1- Programmazione e gestione Opere	Posizione Organizzativa
Dirigente Tecnico	Pubbliche – Espropriazioni, Affrancazioni – Usi Civici – Ufficio Gare Centrale Unica di Committenza	
	A.T.2 -Patrimonio – Manutenzione e Gestione	Posizione Organizzativa
	Beni immobile ed Infrastrutture e relative utenze elettriche, idriche, telefoniche – Manutenzione servizi idrici e fognanti – Impianti Sportivi, edifici comunal, strade, piazze	
	A.T.3 - SUE – Edilizia Privata, autorizzazioni ed	Posizione Organizzativa
	agibilità — Entrate oneri urbanistici -Condomo Edilizio	
	A.T.4 - Pianificazione Urbanistica e Territoriale –	Posizione Organizzativa
	Toponomastica	
	A.T. 5 - Ambiente, Igiene e Sanità, Qualità della	Posizione Organizzativa:
	vita – Protezione Civile – Informatizzazione ed Innovazione Tecnologica	
INCARICHI AGGIUNTIVI		
DATORE DI LAVORO		
AREA SICUREZZA	A.PL. 1 - Polizia Stradale e vigilanza sul territorio	Posizione Organizzativa
Dirigente Polizia Locale	in materia ambientale, edilizio, igiene e sanità pubblica – Polizia Urbana e Rurale – Polizia Amministrativa, Commerciale, fiere e mercati –	

Imposta di Soggiorno - Polizia Giudiziaria –
 Funzioni ausiliarie di Pubblica Sicurezza –
 Vigilanza a tutela del Patrimonio Pubblico e
 Privato – Servizi Amministrativi e di supporto agli
 altri Uffici e Servizi Comunali, ivi compresa la
 Protezione Civile ed il soccorso in caso di calamità
 - Depenalizzazioni



1.4 Condizione giuridica dell'ente: Con delibera del Consiglio Comunale n. 32 in data 25 giugno 2018, l'Ente è in stato di dissesto finanziario ex articolo 244 e seg. del D.Lgs n. 267/2000.

Alla data della presente relazione l'Organismo Straordinario di liquidazione, con propria delibera n. 308 del 27/06/2023, ha approvato il piano di estinzione delle passività. Nell'anno in corso sarà approvato il rendiconto della gestione ex art. 256 del tuel.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

Il periodo di mandato dell'Amministrazione Salera è stato caratterizzato dalla gestione commissariale, nominata a seguito del dissesto finanziario, avvenuto con Delibera di C.C. n. 32 del 25/6/2018, cui è stata affidata la gestione della massa passiva rilevata alla data del 31.12.2018 e il conseguente risanamento dell'Ente.

Con d.P.R. in data 28 settembre 2018 è stato nominato l'Organo straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente nelle persone di dott.ssa Alessandra NIGRO Presidente, dott. Marcello ZOTTOLA componente e dott. Guerino Vittorio DE LUCA componente.

Ai sensi dell'articolo 252, comma 2, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. (TUOEL) la Commissione straordinaria di liquidazione si è regolarmente insediata presso la sede municipale del Comune di Cassino in data 17 ottobre 2018, giusta Delibera n. 1 del 17 ottobre 2018 ed è competente per la gestione dei fatti ed atti risalenti al 31 dicembre dell'anno precedente la dichiarazione di dissesto finanziario.

Il primo atto approvato dalla Giunta Salera dopo l'insediamento, ha riguardato l'approvazione del Bilancio di previsione 2019/2021 a seguito dell'approvazione con delibera del Commissario Straordinario n. 11 in data 01.04.2019, adottata con i poteri del Consiglio Comunale, dell'ipotesi del bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2021 ed atti allegati, successivamente trasmessa, con le note protocollo nn. 21759/21760 del 10/4/2019, al Ministero dell'Interno ai sensi dell'art. 259 del citato T.U. 267/2000.

IL MINISTERO DELL'INTERNO – DAIT – D.C.F.L. – UFFICIO 1 CONSULENZA PER IL RISANAMENTO DEGLI ENTI LOCALI DISSESTATI, dopo l'istruttoria del piano di risanamento, ha adottato il Decreto Ministeriale nr. 0149474 del 18/11/2019 con il quale è stata approvata l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato, trasmesso dalla PREFETTURA DI FROSINONE – UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO con nota prot. 36467 del 29/11/2019, recepita al protocollo dell'Ente al nr. 64722 del 29/11/2019, in cui si legge:

1. “è riconosciuta validità ai provvedimenti di risanamento adottati dal Comune di Cassino (FR), attesa la capacità degli stessi di assicurare una stabile gestione finanziaria, ai sensi degli articoli 259 e seguenti del D.Lgs. 267/2000. L'Ente ha, a tal fine, predisposto un'ipotesi di bilancio idonea ad assicurare l'equilibrio finanziario ed economico, unitamente all'adozione dei provvedimenti conseguenti alle prescrizioni di cui al presente decreto, che sono da ritenersi indispensabili;
2. è approvata, ai sensi dell'articolo 261, comma 3 del D.lgs. 267/2000, con le prescrizioni del presente decreto, l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato per l'esercizio finanziario 2019/2021, del Comune di Cassino (FR), redatta ai sensi dell'art. 259 del citato D.lgs. ed adottata con deliberazione del Commissario Straordinario n. 11 dell'1/4/2019”;
3. relativamente al personale, al fine di garantire la stabilità della gestione, sono confermati i vincoli derivanti dalla rideterminazione della dotazione organica approvata dalla Commissione per la Stabilità finanziaria degli Enti locali nella seduta del 29 ottobre 2019 con decisione nr. 144;
4. l'Ente, al fine di mantenere la corretta ed equilibrata gestione del bilancio e garantire la stabilità della stessa, è tenuto allo scrupoloso rispetto di tutte le prescrizioni contenute nell'allegato A che costituisce parte integrante del presente decreto;
5. è fatto obbligo al Comune di Cassino (FR) di deliberare entro 30 giorni dalla data di notifica del decreto di approvazione dell'ipotesi, il bilancio di previsione dell'esercizio 2019/2021, sulla base dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato, nonché entro 120 giorni dalla stessa data, gli altri eventuali bilanci di previsione o rendiconti non deliberati, provvedendo contestualmente alla presentazione delle relative certificazioni;

6. è fatto obbligo agli amministratori, ordinari o straordinari, dell'ente locale, ai quali compete di dare esecuzione alle prescrizioni contenute nel presente decreto, di riferire, per il periodo di durata del risanamento, sullo stato di attuazione delle medesime, in un apposito capitolo della relazione al rendiconto annuale;
7. è fatto obbligo all'organo di revisione economico-finanziaria, per il periodo di durata della procedura di risanamento, di riferire trimestralmente al Consiglio dell'Ente circa l'ottemperanza delle prescrizioni contenute nel presente decreto, ai sensi dell'art. 265, comma 3, del TUE.

Con delibera del C.C. n. 54 del 27/12/2019 è stato approvato il Bilancio di previsione riequilibrato 2019 2021, depurato dalla gestione dei residui 2018 e precedenti di competenza della OS� sulla base del principio fondamentale introdotto nella normativa sul dissesto di cui dall'art. 21 del D.L. n. 8 del 1993, basato su una netta separazione di competenze tra gli organi istituzionali dell'ente e l'organo di liquidazione, facendo rientrare nella competenza esclusiva di quest'ultimo la gestione dei debiti fuori bilancio e di tutti i residui attivi e passivi alla data del 31 dicembre precedente l'anno dell'ipotesi di bilancio, compresi quelli rientranti nella gestione vincolata.

Al riguardo la Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per il Piemonte – n. 14/2019, ha avuto modo di precisare che “il legislatore nel delineare i compiti assegnati alla O.S.L. e quelli dell'ente locale, ha sancito che i residui che rientrano nella gestione della O.S.L. debbono essere cancellati dal bilancio comunale e per i residui passivi inclusi nel piano di rilevazione provvederà la O.S.L. alla corretta estinzione mediante pagamento, così come procederà per le partite attive incassate confluite nei residui attivi.

L'attività gestionale ed amministrativa adottata nel periodo 2019/2024 è stata totalmente orientata al risanamento dell'Ente. I risultati della gestione finanziaria riportati nella presente relazione, mostrano indicatori positivi di raggiungimento di valori di equilibrio e stabilità sia nella parte entrata, sia nella parte spesa che tuttavia, dovranno essere nel tempo monitorati al fine di permettere al bilancio il raggiungimento di una stabilità strutturale di lungo periodo.

Sulla base dei dati rilevati dall'organismo di liquidazione, la situazione debitoria del Comune alla data del 27.6.2023 (leggasi il Piano di estinzione) presenta il seguente quadro:

- sono state presentate n. 1.610 istanze per l'ammissione alla massa passiva, da parte di 1.172 creditori;
- la massa passiva accertata, relativa a debiti di competenza della gestione straordinaria, ad esclusione degli oneri di liquidazione, ammonta ad € 45.373.219,62, di cui:
 - o € 18.741.050,06 corrispondenti alla massa passiva ammessa alla liquidazione;
 - o € 19.677.542,34 relativi a richieste escluse formalmente o per le quali si sta completando l'iter di esclusione;
 - o € 5.094.050,35 relativi a debiti sospesi in attesa della definizione del contenzioso in essere o per ulteriori valutazioni;
 - o € 1.860.576,87 relativi a debiti per i quali si è in attesa delle attestazioni dei Responsabili dei settori competenti per materia, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 254, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000 (TUOEL).

Dal 27 aprile 2020 questa Commissione ha iniziato a formulare le proposte di transazione, ai sensi dell'art. 258 del TUOEL, ai creditori titolari di crediti in parte iscritti nei residui passivi e in parte derivanti da debiti fuori bilancio ex articolo 194 del TUOEL, per i quali sussistono i requisiti di legge.

Ad oggi sono state definite molte posizioni di creditori in via transattiva. Le proposte transattive sono state accettate da circa il 70% dei creditori.

Per le posizioni che non sono state chiuse in transazione, la gestione è tornata al Comune che con proprio provvedimento ha individuato un ufficio post osl per la gestione dei provvedimenti amministrativi e finanziari dei debiti sospesi.

Ad oggi risultano definite oltre 100 posizioni che hanno accettato la sottoscrizione di accordo transattivo con l'Ente.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Pur nella condizione di dissesto finanziario che ha interessato l'ente durante l'intero quinquennio, gran parte degli obiettivi del programma elettorale sono stati realizzati. In tutti i settori dell'Ente è stata assicurata la continuità dell'azione amministrativa, ma in molti si è riusciti ad intervenire con azioni di sviluppo e crescita dei servizi offerti, con un sensibile incremento degli investimenti per il territorio grazie a importanti finanziamenti e contributi già assegnati e molti altri richiesti.

PERSONALE - AFFARI GENERALI

CONTESTO E CRITICITÀ:

L'Amministrazione si è posta, sin dall'insediamento, nel 2019, l'obiettivo di garantire un organico adeguato alle necessità dell'Ente, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e alla necessità di assicurare un corposo turn over a fronte anche dalle normative nazionali che, a dispetto delle annualità precedenti, hanno comportato collocamenti a riposo di un numero elevato di unità di personale.

Si aggiunga inoltre, anche sul fronte delle risorse, che nel corso del mandato amministrativo è stata definita una fase di contrattazione nazionale (CCNL 16.11.2021), che ha inciso anche sulla spesa corrente.

Le assunzioni a tempo indeterminato nei Comuni sono state regolate dal meccanismo del turn-over parziale (possibilità di sostituire con nuove assunzioni solo una quota limitata del personale cessato) per oltre un decennio: questa è la principale causa della contrazione degli organici e dell'incremento dell'età media del personale in servizio.

Negli ultimi anni abbiamo assistito ad una profonda evoluzione del quadro normativo delle politiche assunzionali, vincoli e limiti alla crescita della spesa, che hanno portato nel tempo i Comuni a riacquisire progressivamente un maggiore margine per le sostituzioni di personale, e in particolare:

- la possibilità di sostituire integralmente il personale che cessa dal servizio (turn-over al 100%);
- la possibilità di effettuare le sostituzioni anche in corso d'anno, senza dover attendere l'esercizio finanziario successivo al pensionamento/cessazione del dipendente da sostituire;
- la possibilità di cumulare la capacità assunzionale residua degli ultimi cinque anni (c.d. resti assunzionali).

Questo sistema ha poi subito una radicale riforma nel 2020, in attuazione di quanto previsto dal c.d. Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019) che, all'articolo 33, ha introdotto un nuovo sistema di calcolo della capacità assunzionale per i Comuni (comma 2) e per le Città metropolitane (comma 1bis), prevedendo il superamento del turn-over e l'introduzione del criterio della sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

La disciplina di dettaglio per i Comuni è contenuta nel Decreto attuativo (DM 17 marzo 2020), pubblicato nella Gazzetta ufficiale del 27 aprile 2020, che ha fissato la decorrenza del nuovo sistema per il calcolo della capacità assunzionale al 20 aprile 2020.

La circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 13 maggio 2020, pubblicata in Gazzetta ufficiale l'11 settembre 2020, contiene i principali indirizzi applicativi del Decreto.

La situazione del personale nel Comune di Cassino degli ultimi anni, fotografa un dimensionamento via via decrescente della forza lavoro, dovuto ai numerosi pensionamenti e collocamenti a riposo in numero superiore alle assunzioni di nuovo personale in sostituzione.

La difficoltà di attuare una politica attiva del personale è notoriamente imputabile alla grave situazione finanziaria del Comune del predissesto finanziario, iniziato nel 2011, per sfociare nel dissesto vero e proprio nel 2018.

Com'è noto gli enti locali strutturalmente deficitari, individuati ai sensi dell'articolo 242, nonché quelli in dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del tuel, sono soggetti al controllo centrale sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali. Il controllo è esercitato prioritariamente in relazione alla verifica sulla compatibilità finanziaria e sulla capacità assunzionale.

Dopo l'approvazione dell'ipotesi del bilancio stabilmente riequilibrato successivo al dissesto, le prime assunzioni effettuate dall'Ente risalgono all'anno 2020.

Solo negli ultimi tre anni sono state messe in atto tante procedure per il reclutamento di personale di vari profili che hanno portato a oltre 60 nuovi reclutamento. Nonostante ciò, il dato finale al 31/12/2021 presenta un saldo negativo di crescita rispetto al quinquennio precedente.

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
SEGRETARIO COMUNALI	1	1	1	1	1	1	1	1	1
DIRIGENTI	2	3	3	2	2	2	2	2	2
CATEGORIA D	28	29	29	27	25	28	36	32	34
CATEGORIA C	60	57	53	47	33	36	32	40	40
CATEGORIA B	60	58	52	45	38	30	19	24	22
CATEGORIA A	64	62	57	54	46	40	38	32	29
TOTALE	218	210	195	176	145	137	128	131	128

In relazione normativo sopra definito, dal 2020 il Comune ha effettuato assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito dal Decreto attuativo come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità assestato in bilancio di previsione, nonché nel rispetto della percentuale massima di incremento annuale della spesa di personale, anch'essa definita dal Decreto attuativo. Il valore soglia da rispettare per il nostro Ente è 27%.

La politica di reclutamento attuata dal Comune dal 2020 è stata incentrata sulla ricerca di nuove professionalità e competenze per profili diversi, orientando la scelta maggiormente verso l'indizione di nuovi concorsi pubblici rispetto ad altre forme di assunzione.

Anno	N. Procedure attivate	N. assunzioni	N. cessazioni	Saldo
2016	0	1	11	-10
2017	0	0	18	-18
2018	0	1 (110 t/D)	23	-22
2019	0	0	30	-30
2020	7	24	32	-8
2021	6	21 (1 110 t/d)	27	-6
2022	8	32	28	+4
2023	9	10 (3 t/D)	13	-3
2024	2	3	1	+2
Totale	32	92	183	-91

Nel 2016, anche a causa della situazione di predissesto, non sono state attivate nuove procedure di assunzione, ma completate quelle avviate nell'anno precedente che hanno portato all'ingresso di una nuova unità dirigenziale e a tempo pieno e indeterminato.

Anche nel 2017 a fronte di diversi collocamenti a riposo, non sono state messe in atto procedure di reclutamento di nuovo personale.

Nell'anno successivo, la grave situazione economica dell'Ente che ha portato alla dichiarazione di dissesto finanziario, ha determinato la cessazione di tutti i contratti a T/D e il congelamento di tutte le procedure assunzionali programmate fino all'approvazione dell'ipotesi del bilancio stabilmente riequilibrato avvenuto a fine anno 2019.

Solo nel 2020, con l'approvazione da parte della COSFEL del programma delle assunzioni il Comune di Cassino ha indetto n. 7 concorsi pubblici per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di vari profili che hanno portato a numerosi ingressi:

- Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 2 posti nel profilo professionale di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO categoria giuridica B3 – posizione di accesso B.3 con riserva di 1 posto a favore del personale interno da assegnare all'Area Tecnica Amministrativa;
- Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 2 posti nel profilo professionale di COLLABORATORE TECNICO SPECIALIZZATO categoria giuridica B3 – posizione di accesso B.3 con riserva di 1 posto a favore del personale interno da assegnare all'Area Tecnica;
- Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 3 posti nel profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE categoria giuridica C – posizione di accesso C.1, con riserva di 1 posto a favore del personale interno, da assegnare all'Area Amministrativa e Finanziaria;
- Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 5 posti nel profilo professionale di ISTRUTTORE TECNICO-GEOMETRA categoria giuridica C – posizione di accesso C.1, con riserva di 1 posto a favore del personale interno e di 1 posto a favore dei volontari delle FF.AA., da assegnare all'Area Tecnica;
- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 4 posti nel profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE categoria giuridica D – posizione di accesso D.1, con riserva di 2 posti a favore del personale interno, da assegnare all'Area Amministrativa e Finanziaria;
- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 6 posti, a tempo pieno e indeterminato, di AGENTE POLIZIA LOCALE categoria giuridica C – posizione di accesso C.1, con riserva di 2 posti a favore dei volontari FF.AA.;
- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di ISTRUTTORE DIRETTIVO VIGILANZA categoria giuridica D – posizione di accesso D.1.

Un secondo potenziamento del piano assunzionale è stato presentato nel 2021 per altre unità di diversi profili, assunte per scorrimento di graduatorie e nuove procedure concorsuali indette dal Comune E nello specifico n. 6 procedure selettive per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato/determinato di:

- Concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato di 1 posto del profilo di assistente sociale categoria giuridica D - posizione di accesso D1;
- Concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato di 1 posto del profilo di funzionario contabile categoria giuridica D – posizione di accesso D1;
- Concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato di 2 posti del profilo di istruttore direttivo tecnico categoria giuridica D – posizione di accesso D1 con riserva di 1 posto a favore dei volontari delle ff.aa.;
- Concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato di 2 posti del profilo di ragioniere categoria giuridica C – posizione di accesso C1
- Concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato di 1 posto del profilo di istruttore direttivo tecnico categoria giuridica D – posizione di accesso D1 con riserva ai volontari delle ff.aa. da assegnare all'area tecnica.
- Avviso di selezione riservato ai dipendenti dell'Ente di categoria GIURIDICA “D” per la copertura di N. 1 posto di Dirigente Tecnico – da assegnare all'AREA TECNICA, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL D. Lgs. 267/2000.

Nel 2022 le procedure concorsuali attivate hanno riguardato l'assunzione di Istruttori tecnici-geometra e procedure di progressione di carriera verticale per n. 8 posti in favore del personale dipendente di cui:

- 4 da A a B
- 2 da B a C
- 2 da C a D

Molte assunzioni sono state effettuate per scorrimenti di graduatorie e mobilità di personale di altri enti.

Nel 2023 le procedure concorsuali attivate hanno riguardato l'assunzione delle seguenti figure professionali:

- procedura di mobilità ex art. 30 d.lgs. 165/2001 riservato al personale assunto ai sensi della l. 68/1999 per il reclutamento di n. 1 collaboratore amministrativo ex cat. b3 del piano occupazionale 2022;
- scorrimento graduatoria profilo professionale di ragioniere concorso del 2021 - assunzione a tempo pieno e indeterminato, ex categoria giuridica c posizione di accesso c1, ora area degli istruttori di n. 1;
- scorrimento graduatoria geometra per assunzione a tempo pieno e determinato di 3 unità con profilo di geometra, area degli istruttori, da assegnare agli uffici tecnici per le esigenze straordinarie PNRR;
- scorrimento graduatoria geometra per assunzione a tempo pieno e indeterminato di 2 unità con profilo di geometra, area degli istruttori, ex c1 - approvata con la determinazione n. 2127 del 19/10/2022;
- assunzione di numero otto unità dell'area istruttori profilo di agente di polizia locale mediante utilizzo di graduatorie di altri enti -individuazione graduatoria.
- scorrimento graduatoria da Funzionario Contabile, concorso del 2021 per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 ex cat. D;
- mobilità ex art. 30 d.lgs. 165/2001 per n. 3 istruttori amministrativo-contabile con riserva di n. 1 posto al personale in assegnazione temporanea presso l'ente- assunzione a tempo pieno e indeterminato;
- mobilità ex art. 30 d.lgs. 165/2001 per n. 1 Funzionario amministrativo ex categoria D ora area dei funzionari ed elevata qualificazione;
- mobilità ex art. 30 d.lgs. 165/2001 per n. 1 Funzionario contabile ex categoria D ora area dei funzionari ed elevata qualificazione.

Nel 2024 le procedure concorsuali attivate hanno riguardato l'assunzione delle seguenti figure professionali:

- assunzione di numero 1 unità dell'area istruttori profilo di istruttore amministrativo contabile mediante utilizzo di graduatorie di altri enti -individuazione graduatoria;
- assunzione a tempo pieno e determinato di 6 mesi di 8 unità con profilo di agente di polizia locale area degli istruttori, ex categoria giuridica c posizione di accesso c1.

Tra le altre criticità, oltre la condizione di dissesto finanziario dichiarato nel 2018, va evidenziato che, nella fase immediatamente successiva all'insediamento, nel 2019, l'Amministrazione comunale è stata chiamata a fronteggiare e gestire l'emergenza dovuta alla pandemia da Covid 19.

Condizione pandemica che ha inciso in maniera rilevante, in particolar modo sulla gestione dei servizi di contatto con il cittadino e sulla funzionalità complessiva degli uffici comunali, a causa dell'elevato numero di contagi, registrati dal 2020 al 2022, tra il personale in servizio.

AZIONI REALIZZATE

Ai pensionamenti si è soffermato con una puntuale attività di programmazione e rafforzamento dell'organico dell'Ente, nonostante la condizione di dissesto finanziario.

Ciò grazie all'approvazione, da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali (a cui compete il controllo e la verifica della compatibilità finanziaria su dotazioni organiche e provvedimenti di assunzione di personale di enti dissestati e strutturalmente deficitari) di tutti i piani assunzionali, propedeutici alle procedure concorsuali e alle mobilità, messi a punto dall'Amministrazione Salera dal 2020 ad oggi.

Alla iniziale fase di emergenza da Covid 19, che ha comportato l'impiego di personale anche in modalità da remoto, nel 2022, alla luce delle linee Guida emanate dal Ministro della Funzione Pubblica, sulla base del D.M. 8 ottobre 2021, in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche e modalità organizzative per il rientro in presenza dei lavoratori delle pubbliche amministrazioni, con Delibera di Giunta Comunale n. 375 del 11.10.2022 è stato approvato, per la prima volta nel Comune di Cassino, il "Piano Organizzativo per il Lavoro Agile 2022-2024".

Con il POLA sopracitato, si è proceduto ad una mappatura delle attività compatibili con le modalità di lavoro agile; all'attuazione delle misure attraverso gli accordi individuali; al coordinamento e il controllo delle attività in lavoro agile; all'individuazione degli indicatori di risultato e di monitoraggio sulla valutazione dei risultati; alla promozione dell'innovazione del sistema organizzativo; alla promozione di percorsi formativi al personale;

Con il POLA l'adesione al lavoro agile ha natura consensuale e volontaria ed è consentito a tutti i lavoratori, siano essi con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale e indipendentemente dal fatto che siano stati assunti con contratto a tempo indeterminato o determinato. Fermo restando quanto previsto dall'art. 5 del POLA, l'Amministrazione ha individuato le attività che possono essere effettuate in lavoro agile. Sono esclusi i lavori in turno e quelli che richiedono l'utilizzo costante di strumentazioni non remotizzabili.

Nel contesto dell'emergenza Covid, inoltre, la gestione delle sedute di Giunta è avvenuta in modalità da remoto allo scopo di limitare i contatti interpersonali.

Un impulso verso la digitalizzazione dei processi, che ha portato, nel 2021, anche all'introduzione di un sistema di gestione del Consiglio Comunale, completamente digitale, che consente, all'occorrenza, anche la partecipazione da remoto alle sedute, da parte di consiglieri ed assessori. Inoltre, il sistema, consente la videoregistrazione e la diretta streaming, su piattaforma dedicata, sito istituzionale e social network, della seduta consiliare. Con delibera di Consiglio Comunale n.30 del 2021, è stato approvato un regolamento ad hoc, per le riprese audiovisive, registrazione e diffusione delle sedute di Consiglio.

A seguito della fase critica della pandemia, con la Delibera di Giunta Comunale. n. 201 del 2022, è stato approvato anche il regolamento specifico che disciplina la gestione telematica delle sedute di Giunta.

SERVIZI AL CITTADINO, DEMOGRAFICI, URP

CONTESTO E CRITICITA'

Le principali criticità, come anche sopra evidenziato, hanno riguardato la gestione del periodo pandemico, quando gli Uffici di contatto con il pubblico, in particolar modo Anagrafe, Protocollo, Tributi, Commercio, Servizi Sociali, si sono trovati di fronte all'esigenza di organizzare i servizi in maniera da limitare i contatti ed evitare l'eccessiva presenza di persone presso i locali comunali.

AZIONI REALIZZATE

L'organizzazione degli uffici a fronte dell'emergenza sanitaria da Covid 19 ha subito delle modifiche, passando da un sistema di accesso libero ad un sistema di appuntamenti, adottato nell'immediatezza della fase emergenziale (2020) ed attivo fino all'anno 2021.

Nonostante le condizioni di lavoro, nel 2021 l'Anagrafe del Comune di Cassino – indubbiamente lo sportello al cittadino più rilevante in termini di afflusso di utenti/cittadini - ha definito 14.882 pratiche (carte di identità, certificati, autentiche, pratiche di immigrazione ed emigrazione e così via) e 1.942 pratiche elettorali (revisioni dinamiche semestrali ed ordinarie, aggiornamenti).

Nel novembre 2021 inoltre, in virtù dell'adesione del Comune di Cassino all'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente, a tutti i cittadini è stato assicurato un servizio anagrafico online che ha consentito, da remoto, l'accesso ed il download, in maniera totalmente gratuita, 24h su 24, 7 giorni su 7, ai proprio certificati direttamente su Pc o smartphone. Un importante potenziamento dei servizi online dell'ente, che ha generato un ridimensionamento dei contatti front-office, presso gli sportelli comunali del servizio Anagrafe di via Tommaso Piano o quelli della delegazione comunale di Sant'Angelo in Theodice.

Nel 2022, i servizi Anagrafici hanno fatto registrare 15.742 pratiche gestite per rinnovo Carte identità, certificati di residenza, stato di famiglia, certificati nascita, morte, immigrazioni, unione civile, cittadinanza, e 4.929 aggiornamenti

liste elettorali, certificati leva, tessere elettorali. Numeri importanti anche per l'annualità 2023, con 20.494 tra atti di Stato Civile, certificati anagrafici, rinnovi carte identità, 3.548 pratiche elettorali.

Per i Servizi Sociali, con il progetto "Cassino Risponde" (meglio dettagliato in seguito), considerato dall'Anci tra i migliori progetti nazionali attivati durante il lockdown, è stata garantita assistenza continua a persone anziane sole e a cittadini in condizioni di fragilità.

Nel 2021, nell'ambito del processo di digitalizzazione dell'Ente, meglio dettagliato nella successiva sezione, sono stati introdotti lo Sportello Unico Attività Produttive (ImpresaUnGiorno) e lo Sportello Unico Edilizia, completamente digitalizzati. Strumenti che hanno favorito una gestione digitale delle pratiche, ridimensionando, in maniera rilevante, il ricorso al front office, con successiva diminuzione dei contatti tra cittadino e personale dell'Ente.

Il tutto assicurando, al contempo, una più agevole definizione delle pratiche.

Per l'Ufficio tributi, sono stati attivati servizi di gestione come sportello LinkMate e servizi PagoPa, che consentono il pagamento da remoto dei tributi e delle tasse comunali.

Più in generale, il contatto diretto con la popolazione di Cassino, nella fase pandemica e post pandemica, è stato favorito anche dalla gestione integrata delle comunicazioni istituzionali (avvisi, allerte, interruzioni di servizio etc) attraverso i social network per mezzo della pagina ufficiale Facebook del Comune di Cassino (Cassino Comunica) che ha garantito e garantisce tutt'ora, anche un front office virtuale per l'orientamento degli utenti. In tale contesto, l'Amministrazione ha approvato, per la prima volta, le Linee Guida per la gestione account degli account social istituzionali, con delibera di Giunta Comunale 255/2022.

Ai profili social istituzionali, sono stati integrati anche sito web istituzionale www.comune.cassino.fr.it e l'app di notifica integrata (ComunicaCity prima e LaMiaCittà dal 2023).

OPERE PUBBLICHE – PNRR

CONTESTO E CRITICITA'

Fermo restando la condizione di dissesto finanziario che ha contraddistinto l'intero quinquennio amministrativo, grazie alle professionalità presenti in organico e al potenziamento di uffici strategici con l'acquisizione di nuove unità a seguito di concorsi pubblici, l'Amministrazione comunale è riuscita a determinare un notevole incremento delle risorse provenienti da finanziamenti, sia da fonti regionali che PNRR, tali da produrre investimenti senza precedenti sulla Città.

AZIONI

Nelle tabelle che seguono, si riporta l'elenco delle principali opere realizzate, di quelle in corso di realizzazione, con l'indicazione, per ciascuna di esse, della fonte di finanziamento, l'importo iniziale e lo stato di avanzamento.

Le sole risorse del PNRR acquisite, ammontano ad oltre 30 milioni di euro. Su oltre 40 milioni di euro di opere realizzate nel quinquennio, 23 milioni circa sono stati investiti sulla messa in sicurezza, la riqualificazione e la realizzazione di nuovi edifici scolastici. Vengono evidenziati, altresì, i progetti PNRR finanziati, realizzati ed in corso di realizzazione anche relativi a servizi e forniture.

Particolare attenzione, da parte dell'Amministrazione Comunale, è stata posta sulla sicurezza e sulla riqualificazione di tutti gli edifici scolastici di competenza comunale, sulla realizzazione di due nuovi asili e di una mensa, sul recupero di edifici e spazi non valorizzati, oltre che sulla pedonalizzazione di piazza Diamare e Corso della Repubblica.

INTERVENTI DI OPERE PUBBLICHE FINANZIATE E ULTIME			
STATO DEI PRINCIPALI LAVORI PUBBLICI ULTIMATI	FONTE DI FINANZIAMENTO	IMPORTO INIZIALE	AVANZAMENTO
Cimitero S. Angelo	stanziamento bilancio	€ 405.234,00	Ultimati

C_C034 - - 1 - 2024-04-05 - 0021993

Cimitero Caira	stanziamento bilancio	€ 360.240,00	1° stralcio € 170.700,00 ultimato
Cimitero San Bartolomeo di Cassino. Lavori di ampliamento e realizzazione di loculi cimiteriali – II lotto	stanziamento bilancio	€ 1.300.000,00	Ultimati
Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza Edifici Pubblici	Contributo M.I.	€ 600.000,00	Ultimati
Lavori di adeguamento a norma Edificio Scolastico "MATERNA ARIGNI".	Contributo M.I.	€ 600.000,00	Ultimati
Lavori di adeguamento a norma Edificio Scolastico "MATERNA VIA ZAMOSCH	Contributo M.I.	€ 400.000,00	Ultimati
Manutenzione straordinaria edifici scolastici	Contributo M.I.	€ 374.296,00	Ultimati
Lavori di adeguamento a norma Scuola Elementare "S. ANGELO" Corso Trieste	Contributo M.I.	€ 400.000,00	Ultimati
Lavori adeguamento a norma scuola elementare "Mattei" via Herold	Contributo M.I.	€ 1.200.000,00	Ultimati
Forum della ricerca manutenzione straordinaria e messa in sicurezza - ministero interno	Contributo M.I.	€ 200.000,00	Ultimati
Messa in sicurezza lungofiume madonna di Loreto fino a rotatoria	Contributo M.I.	€ 300.000,00	Ultimati
Rocca Janula messa a norma e sistemazione area e torre campanaria	Contributo M.I.	€ 500.000,00	Lavori appaltati
Interventi pubblica illuminazione efficientamento energetico (anno 2019)	Contributo mi.s.e.	€ 130.000,00	Ultimati
Interventi pubblica illuminazione efficientamento energetico (anno 2020)	Contributo mi.s.e.	€ 130.000,00	Ultimati
Interventi pubblica illuminazione efficientamento energetico (anno 2021)	Contributo mi.s.e.	€ 260.000,00	Ultimati
Lavori di adeguamento a norma Edificio Scolastico "MEDIA G. DI BIASIO	Contributo M.I.	€ 600.000,00	Ultimati
Centro di riuso città di Cassino” – ex scuola Panaccioni	Regione Lazio	€ 196.000,00	Ultimati
Realizzazione e il completamento dei centri di raccolta dei rifiuti differenziati comunali e realizzazione di interventi per il potenziamento del servizio di raccolta differenziata parte capitale. Azione “a”.	PROVINCIA FROSINONE (REGIONE LAZIO)	€ 300.000,00	Ultimati
Realizzazione e il completamento dei centri di raccolta dei rifiuti differenziati comunali e realizzazione di interventi per il potenziamento del servizio di raccolta differenziata parte capitale. Azione “b”.	PROVINCIA FROSINONE (REGIONE LAZIO)	€ 80.000,00	Ultimati

Articolo 1, comma 140, della legge n. 232 del 2016. Istituto comprensivo III circolo Cassino. Plesso scolastico "San Giovanni Bosco". Lavori di messa in sicurezza dei solai e vulnerabilità	MIUR	€ 70.000,00	ultimati
Articolo 1, comma 140, della legge n. 232 del 2016. Istituto comprensivo III circolo Cassino. Plesso scolastico "San Silvestro". Lavori di messa in sicurezza dei solai e vulnerabilità	MIUR	€ 50.000,00	Ultimati
Interventi protezione civile ex dpcm 27.02.2019 Ocdpc 558 2018	Contributo OCDPC	€ 231.950,00	Ultimati
Completamento prevenzione incendi. Scuola "Montecifalco"	MIUR	€ 50.000,00	Ultimati
Completamento prevenzione incendi. Scuola "Caira"	MIUR	€ 50.000,00	Ultimati
Completamento prevenzione incendi. Scuola "Sant' Angelo"	MIUR	€ 50.000,00	Ultimati
Completamento prevenzione incendi. Scuola "S. G. Bosco"	MIUR	€ 40.000,00	Ultimati
Completamento prevenzione incendi. Scuola "Arigni"	MIUR	€ 50.000,00	Ultimati
Completamento prevenzione incendi. Scuola "S. Silvestro"	MIUR	€ 40.000,00	Ultimati
Completamento prevenzione incendi. Scuola "Zamosch"	MIUR	€ 50.000,00	Ultimati
Completamento prevenzione incendi. Scuola "Diamare"	MIUR	€ 50.000,00	Ultimati
Completamento prevenzione incendi. Scuola "Pio di Meo"	MIUR	€ 50.000,00	Ultimati
Adeguamento/adattamento spazi ed aule didattiche in conseguenza emergenza sanitaria da Covid-19	MIUR	€ 160.000,00	Ultimati
Asilo Nido Comunale "Botticelli". Efficientamento energetico ed eliminazione barriere architettoniche	Regione Lazio	€ 160.000,00	Ultimati
Manutenzione strade e marciapiedi comunali	Bilancio Comunale	€ 150.000,00	Ultimati
Messa in Sicurezza Piazza Diamare	Regione Lazio € 429.000,00 Bilancio Comunale € 171.000,00	€ 600.000,00	Ultimati
Lavori adattamento funzionale aule per emergenza Covid assegnato alle scuole	MIUR	€ 160.000,00	Ultimati

Lavori adattamento funzionale aule per emergenza Covid	MIUR	€ 70.000,00	Ultimati
Impianto di videosorveglianza Scuole Sicure	M.I.	€ 19.221,10	Ultimati
Realizzazione pista ciclabile Piazza Garibaldi Università La Folcara	Regione Lazio	€ 175.000,00	Ultimati
Lavori ristrutturazione immobile confiscato progetto Palazzo della Cultura, spazio sociale Agorà	Regione Lazio Fondi comunali	€ 57.798,20 € 29.500,00	Ultimati
Miglioramento accessibilità complesso architettonico Rocca Janula	Regione Lazio	€ 50.000,00	Ultimati
Progettazioni esecutive messa in Sicurezza Don Bosco e Di Biasio e progetto quadrante Vecchia Cassino	M.I.	€ 200.000,00	Ultimati
Messa in sicurezza emergenza e caratterizzazione sito Nocione	Regione Lazio	€ 214.516,56	Ultimati lavori fase 1 e fase 2
Riqualificazione area boscata Bosco Vandra	Regione Lazio	€ 100.000,00	Ultimati
Lavori di manutenzione della pavimentazione stradale sul territorio comunale (DD 2464_2022)	Fondi comunali	€ 87.058,01	Ultimati
Lavori di manutenzione straordinaria delle strade dei marciapiedi nel territorio comunale. (DD 1080_2022)	M.I.	€ 125.000,00	Ultimati
Lavori di manutenzione straordinaria delle strade dei marciapiedi nel territorio comunale - II STRALCIO	M.I.	€ 62.500,00	Ultimati
Servizio di gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione ed impianti semaforici. (DD 1800_2022)	Fondi comunali	€ 54.046,00	Ultimati
Lavori di abbattimento delle barriere architettoniche e rialzamenti pedonali. (DD 402_2023)	Fondi comunali	€ 52.988,47	Ultimati
Ristrutturazione di un immobile confiscato alla criminalità organizzata per la realizzazione di uno spazio espositivo e per le associazioni. (Palazzo della cultura)	€ 70.000,00 REGIONE LAZIO € 10.500,00 BILANCIO COMUNALE	€ 80.500,00	Ultimati

INTERVENTI DI OPERE PUBBLICHE FINANZIATI - ATTUAZIONE P.N.R.R.

	Titolo	Importo	Finanzia mento
PNRR RIGENERAZIONE URBANA	LAVORI DI COMPLETAMENTO EDIFICIO ADIBITO A CENTRO ANZIANI FONTANAROSA	€ 180.000,00 di cui € 30.000,00 FOI	PNRR M5C2I2. 1
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ANTINCENDIO DEL TEATRO ROMANO DI CASSINO.	€ 770.000,00, di cui € 70.000,00 FOI	PNRR M5C2I2. 1
	STADIO COMUNALE GINO SALVETI. LAVORI DI MANUTENZIONE, ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA.	€ 800.000,00, di cui € 150.000,00 FOI	PNRR M5C2I2. 1
	EDIFICIO COLONIA SOLARE. LAVORI DI COMPLETAMENTO E ADEGUAMENTO SISMICO.	€ 1.430.000,0 0, di cui € 130.000,00 FOI	PNRR M5C2I2. 1
	PERCORSO CICLO-PEDONALE DI COLLEG. DEL CENTRO URBANO - PARCO DEL GARI - TERME VARRONIANE. RIFUNZIONALIZZAZIONE VILLA COMUNALE E STRUTTURE ESISTENTI.	€ 2.420.000,0 0, di cui € 220.000,00 FOI	PNRR M5C2I2. 1
PNRR MENSA	AMPLIAMENTO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO PER LA REALIZZAZIONE DI UNA MENSA - ISTITUTO COMPENSIVO II CIRCOLO CASSINO PLESSO SCOLASTICO "ARNO"	€ 444.000,00, di cui € 74.000,00 FOI	PNRR M4C1I1. 2
PNRR ASILI NIDO	NUOVA COSTRUZIONE DI EDIFICI DA DESTINARE AD ASILI NIDO E SCUOLE DI INFANZIA: DIAMARE - PIO DI MEO	€ 1.270.000,0 0, di cui € 120.000,00 FOI	PNRR M4C1I1. 1
	DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DI EDIFICI PUBBLICI GIÀ DESTINATI AD ASILI NIDO E SCUOLE DI INFANZIA O	€ 1.250.000,0 0, di cui €	PNRR M4C1I1. 1

	DA DESTINARE AD ASILI E/O SCUOLE DI INFANZIA: EX OMNI	250.000,00 FOI	
PNRR SCUOLE	ISTITUTO COMPRENSIVO I CIRCOLO CASSINO PLESSO SCOLASTICO DI BIASIO. MESSA IN SICUREZZA SISMICA BLOCCO A E C.	€ 1.500.000,00	PNRR M2C4I2.2
	ISTITUTO COMPRENSIVO II CIRCOLO CASSINO PLESSO SCOLASTICO MATTEI. ADEGUAMENTO SISMICO.	€ 880.000,00, di cui € 80.000,00 FOI	PNRR M2C4I2.2
	ISTITUTO COMPRENSIVO I CIRCOLO CASSINO PLESSO SCOLASTICO PIO DI MEO. ADEGUAMENTO SISMICO.	€ 1.430.000,00, di cui € 130.000,00 FOI	PNRR M2C4I2.2
PNRR PONTI	MESSA IN SICUREZZA SISMICO DEL PONTE STRADALE DI VIA CAPO D'ACQUA.	€ 880.000,00 di cui € 80.000,00 FOI	PNRR M2C4I2.2
	MESSA IN SICUREZZA SISMICO DEL PONTE STRADALE DI VIA SAN BARTOLOMEO.	€ 600.000,00	PNRR M2C4I2.2
PNRR TRANSIZIONE DIGITALE	ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	€ 280.932,00	PNRR M1C1I4.1
	ABILITAZIONE E FACILITAZIONE MIGRAZIONE CLOUD - SPESE AVVISO INVESTIMENTO	€ 252.118,00	PNRR M1C1I4.2
	MISURA 1.4.3 APP IO” - “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE”	€ 36.400,00	PNRR M1C1I1.4.3
	MISURA 1.4.3 SERVIZI DIGITALI E CITTADINANZA DIGITALE - ADOZIONE PAGO PA	€ 89.229,00	PNRR - M1C1 - I 1.4.3
PNRR CONTE	REALIZZAZIONE DEL NUOVO PLESSO SCOLASTICO. II CIRCOLO CASSINO - SCUOLA G. CONTE	€ 10.400.000,00, di cui € 7.300.000,00 PNRR, € 2.100.000,00 FOI, € 1.000.000,00 Fondi comunali	PNRR M4C1I3.3
PNRR PIO DI MEO BLOCCO 3-4	PLESSO SCOLASTICO PIO DI MEO. ADEGUAMENTO SISMICO LOTTI FUNZIONALI BLOCCO 3 - 4	€ 1.800.000,00 di cui € 200.000,00 FOI	PNRR M4C1I3.3

PNRR PICCOLE OPERE	ISTITUTO COMPRENSIVO I CIRCOLO CASSINO PLESSO SCOLASTICO ARNO – LAVORI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	€ 130.000,00	PNRR M2C4I2.2
CIMITERI	CIMITERO COMUNALE CAIRA. LAVORI DI COSTRUZIONE BATTERIA DI LOCULI A CANTERA II STRALCIO.	€ 189.540,00	Bilancio comunale
	CIMITERO SAN BARTOLOMEO DI CASSINO. LAVORI DI AMPLIAMENTO E REALIZZAZIONE DI LOCULI CIMITERIALI LOTTO 1 STRALCIO 1.	€ 850.000,00	Bilancio comunale
	CIMITERO SAN BARTOLOMEO DI CASSINO. LAVORI DI AMPLIAMENTO E REALIZZAZIONE DI LOCULI CIMITERIALI LOTTO 1 STRALCIO 2.	€ 300.000,00	Bilancio comunale
COLOSSEO	COMPLETAMENTO E ADEGUAMENTO IMPIANTO SPORTIVO COLOSSEO OPERE DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E REALIZZAZIONE DEL MANTO SINTETICO SUL CAMPO DA CALCIO A 11 - I STRALCIO FUNZIONALE.	€ 553.407,24	Ministero dello Sport
NOCIONE	LAVORI MESSA IN SICUREZZA D'EMERGENZA E CARATTERIZZAZIONE DEL SITO NOCIONE IN CASSINO FASE 3.	€ 57.629,52	Regione Lazio
CORSO DELLA REPUBBLICA	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE CORSO DELLA REPUBBLICA.	€ 1.300.000,00	€ 1.100.000,00 Regione Lazio € 200.000,00 Bilancio Comunale
DISSESTO IDROGEOLOGICO	LOTTO 1 MESSA IN SICUREZZA VERSANTE E RELATIVE INFRASTRUTTURE. TERRITORIO COMUNALE DI CASSINO VIA PINCHERA	€ 1.000.000,00	Ministero Dell'Inter no
	LOTTO 2 MESSA IN SICUREZZA VERSANTE E RELATIVE INFRASTRUTTURE. TERRITORIO COMUNALE DI CASSINO NORD-OVEST	€ 1.000.000,00	Ministero Dell'Inter no
	LOTTO 3 MESSA IN SICUREZZA VERSANTE E RELATIVE INFRASTRUTTURE. TERRITORIO COMUNALE DI CASSINO SUD-OVEST SUD-EST	€ 1.000.000,00	Ministero Dell'Inter no
	LOTTO 4 MESSA IN SICUREZZA VERSANTE E RELATIVE INFRASTRUTTURE. TERRITORIO COMUNALE DI CASSINO NORD - EST	€ 1.000.000,00	Ministero Dell'Inter no
	LOTTO 5 MESSA IN SICUREZZA VERSANTE E RELATIVE INFRASTRUTTURE. TERRITORIO	€ 1.000.000,00	Ministero Dell'Inter no

	COMUNALE DI CASSINO VIA MONTEMAGGIO		
PNRR LUOGHI DELLA CULTURA	MIC PNRR - MISSIONE 1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ E CULTURA MISURA 1 PATRIMONIO CULTURALE PER LA PROSSIMA GENERAZIONE COMPONENTE 3 CULTURA 4.0 (M1C3-3) INVESTIMENTO 1.2	€ 497.150,00	PNRR M1C3-3 I1.2
PNRR RIFIUTI	"M2C1 - AGRICOLTURA SOSTENIBILE ED ECONOMIA CIRCOLARE - 1.1: REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI DI GESTIONE RIFIUTI E AMMODERNAMENTO DI IMPIANTI ESISTENTI"	€ 1.000.000,0 0	€ 985.500,0 0 risorse PNRR M2C1 I1.1 € 14.500,00 bilancio comunale
LAVORI MANUTENZIONE	LAVORI DI SISTEMAZIONE PARCO GIOCHI PIAZZA DELLA PACE E TRASLAZIONE IN NUOVA AREA DEL MONUMENTO AI CADUTI, NELLA FRAZIONE DI CAIRA DEL COMUNE DI CASSINO	€ 86.000,00	Bilancio comunale
	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PAVIMENTAZIONE IN CONGLOMERATO BITUMINOSO	€ 1.000.000,0 0	Bilancio comunale
	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI MARCIAPIEDI SUL TERRITORIO COMUNALE	€ 1.000.000,0 0	Bilancio comunale

Per i progetti PNRR l'Ente è accreditato al REGIS nell'Area RGS, la piattaforma unica attraverso cui le Amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, gli Enti Locali ed i soggetti attuatori, possono compiere tutta una serie di operazioni per rispettare gli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure e dei progetti finanziati dal PNRR.

Nello specifico, la piattaforma ReGiS nasce per rispondere alle esigenze di:

- validare i dati di monitoraggio (almeno una volta al mese) e trasmetterli al Servizio centrale per il PNRR da parte delle Amministrazioni centrali titolari di misure;
- realizzare i processi di Programmazione e Riprogrammazione delle risorse finanziarie del Piano e definire gli indicatori e i relativi obiettivi di performance;
- attivare le procedure per selezionare i progetti e raggiungere gli obiettivi previsti dal Piano;
- gestire i progetti e le loro informazioni anagrafiche;
- rendicontare le spese sostenute per i progetti, i costi relativi;

- registrare in un unico spazio i risultati ottenuti dalle attività di verifica e controllo, per assicurare l'ammissibilità delle spese e il reale conseguimento degli obiettivi previsti dal Piano;
- gestire le richieste di erogazione delle risorse e la registrazione del flusso finanziario;
- gestire le attività di monitoraggio sia a livello di misura sia a livello di Progetto;
- gestire gli esiti delle attività di audit di sistema, degli audit sulle operazioni e dei test di convalida rispetto all'effettivo conseguimento degli obiettivi.

Unità Audit Interno - All'interno della struttura comunale i settori preposti alla gestione, controllo e monitoraggio dei progetti PNRR sono riconducibili in primis ai RUP dei progetti accreditati in REGIS.

L'unità di audit interno si avvale di dipendenti incardinati nelle aree dei settori interessati che fanno capo per la gran parte al settore tecnico, con il supporto del servizio finanziario.

Per il 2023 sono state autorizzate tre assunzioni straordinarie di unità da assegnare ai progetti PNRR. I soggetti attivi cui fanno capo le attività di controllo sono quelli che esercitano il controllo interno, il Nucleo di Valutazione e il Collegio dei Revisori dei Conti.

URBANISTICA – EDILIZIA - AMBIENTE

CONTESTO E CRITICITA'

Il numero di unità di personale ed una limitata informatizzazione dei sistemi, sono state le principali criticità rilevate in questo ambito.

AZIONI REALIZZATE

L'organico del settore urbanistico è stato al centro di un piano di potenziamento degli organici a partire dalle prime assunzioni del 2020, incentrate naturalmente su profili tecnici di categoria C e D. Nell'ottobre del 2021, di particolare importanza, è stata l'attivazione dello Sportello Unico dell'Edilizia, quale punto di accesso totalmente digitale per cittadini, imprese e professionisti, dedicato ai procedimenti in materia di attività edilizia.

Un'innovazione che consente la gestione, completamente informatizzata, di pratiche come permessi di costruire, accertamenti di conformità, segnalazioni certificata inizio attività, segnalazioni certificata agibilità, depositi frazionamento catastale, Cila, Cilas, tra le principali.

Fondamentale, da parte dell'Area Tecnica nel suo complesso, il contributo assicurato nella gestione dei progetti di Rigenerazione Urbana, che hanno riguardato, principalmente, la riqualificazione della Villa Comunale e del Parco del Gari, il recupero della Colonia solare, la riqualificazione e la messa a norma del Teatro Romano, dello stadio Salvetti e del centro Anziani di Fontanarosa, solo per citarne alcuni.

Per quanto concerne le politiche ambientali, l'Amministrazione ha operato allo scopo di migliorare la gestione della differenziata porta a porta, potenziando la rete di centri di raccolta con l'introduzione di mini-isole (rilevante il finanziamento da 1 mln di euro per l'acquisto di 19 nuove mini-isole) e ad altre 120 compostiere in comodato d'uso agli utenti che hanno così beneficiato di uno scoto del 10% sulla Tari. Nel corso del quinquennio 2019-2024, a fronte di un generalizzato aumento dei costi, per l'Ente, della raccolta differenziata, l'Amministrazione – stante la condizione di dissesto finanziario – è riuscita ad assicurare un lieve abbassamento della Tari, grazie principalmente, ad una intensa attività di contrasto all'evasione, che ha portato all'emersione di utenze non censite, incrementando il numero di contribuenti che concorrono al pagamento della tassa rifiuti.

Completato anche il corso e definita anche la nomina, dei nuovi ispettori ambientali che coadiuveranno la Polizia Locale e l'Ufficio Ambiente, nell'attività di controllo sulla gestione dei rifiuti.

Nel quinquennio sono stati reperiti altri fondi per l'esecuzione di indagini e caratterizzazione del sito inquinato del Nocione. E' stato avviato il progetto per l'efficientamento energetico della rete di pubblica illuminazione, con la sostituzione di oltre 7200 punti luce e l'installazione di impianti a led di ultima generazione.

Realizzati anche progetti di piantumazione alberi (progetto Ossigeno su tutti), in diverse aree del territorio comunale. Riqualficato anche il bosco Vandra ed adottato il Piano di Gestione ed assestamento forestale dei beni silvo-pastorali.

Potenziata la rete delle colonnine elettriche per la ricarica dei veicoli, con l'introduzione di 15 nuovi impianti, nell'ambito di un accordo con una società del settore, che ha incluso la cessione gratuita, al Comune, di un automezzo VW 100% elettrico (il primo in assoluto per l'Ente) attualmente in uso all'Area tecnica.

Il Comune di Cassino inoltre, ha sottoscritto il manifesto del contratto di Fiume del Garigliano-Basso Liri, strumento di salvaguardia e di rilancio del settore fluviale.

INFORMATIZZAZIONE E DIGITALIZZAZION

CONTESTO E CRITICITA'

La pandemia da Covid 19 ha generato un ulteriore spinta verso la necessità di un passaggio dai servizi tradizionali ai servizi on-line, con ricadute in termini di organizzazione interna. La strategia del Comune di Cassino è stata fin dall'inizio, in questo ambito, quella di procedere con rapidità, ma con la giusta misura, verso nel processo di transizione al digitale: un percorso avviato fin dal 2019, nonostante le annose problematiche relative alla carenza di personale e alla pandemia da Covid 19, che ha richiesto un costante investimento in termini economici e nella formazione, allo scopo di affrontare quel cambiamento necessario per migliorare la qualità dei servizi attraverso l'innovazione e la digitalizzazione

AZIONI REALIZZATE

Nonostante lo stato di dissesto finanziario, continuo, è stato il processo di ammodernamento dei servizi digitalizzati con valenza interna ed esterna. I principali sono i seguenti:

- Rinnovamento sito istituzionale ed introduzione del portale dedicato al turismo Visit Cassino;
- Attivazione Sportello Unico Edilizia completamente digitalizzato;
- Attivazione Sportello Unico Attività Produttive completamente digitalizzato;
- Attivazione ed integrazione sul sito istituzionale dei servizi di certificazione anagrafica online;
- Adesione allo sportello LinkMate;
- Adesione ai servizi PagoPa;
- Attivazione dell' app di notifica (ComunicaCity e successivamente nel 2023, LaMiaCittà);
- Attivazione del portale dei servizi turistici VisitCassino;
- Realizzazione del sistema digitalizzato per la gestione e la trasmissione in streaming dei Consigli Comunali, denominato ConsigliCloud;
- Gestione integrata di Social Network/sito istituzionale/app di notifica ed approvazione Linee Guida gestione account social istituzionali;
- Front office virtuale di orientamento sulla piattaforma social Facebook;
- Bacheca virtuale del dipendente.

Di particolare rilievo, i progetti completati nell'ambito della digitalizzazione, della migrazione a sistemi Cloud e dell'attivazione di servizi digitalizzati a beneficio della cittadinanza, finanziati da risorse provenienti dal Piano di Ripresa e Resilienza:

PNRR TRANSIZIONE DIGITALE	ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	€ 280.932,00
	ABILITAZIONE E FACILITAZIONE MIGRAZIONE CLOUD	€ 252.118,00
	MISURA 1.4.3 APP IO" - "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"	€ 36.400,00
	MISURA 1.4.3 SERVIZI DIGITALI E CITTADINANZA DIGITALE – adoz. PAGO PA	€ 89.229,00

POLIZIA LOCALE, SICUREZZA

CRITICITÀ

La sicurezza pubblica ed il controllo del territorio, in una città di medie dimensioni come Cassino, rappresentano temi di fondamentale importanza per la comunità locale. Indissolubilmente legato alla sicurezza, il potenziamento dell' organico del Comando di Polizia Locale, in forte condizione di criticità, in termini di unità operative, fin dall'insediamento dell'Amministrazione, per effetto dei tanti pensionamenti che si sono susseguiti negli anni senza il doveroso quanto necessario turnover.

AZIONI REALIZZATE

Si è puntato quindi, fin da subito, sull'incremento del numero di unità di personale appartenenti al corpo della Polizia Locale, per mezzo di procedure assunzionali, condizionate però da un contenzioso giudiziario, avviato negli anni antecedenti al 2019, da tre ex agenti in servizio presso il Comune di Cassino.

Le facoltà assunzionali dell'Ente dunque, sono state limitate. Ciononostante si è proceduto, a partire dal 2020, all'inserimento in organico, a tempo indeterminato, di nuovi agenti di Polizia Locale, sia di categoria C che D, in numero pari a 6 nuove unità che hanno sostituito il turn over del personale collocato in pensione. Un potenziamento importante ma comunque insufficiente per le necessità reali della Città di Cassino, che si estende su un vasto territorio di oltre 83 km quadrati.

Nel 2024 sono previste numero otto assunzioni di agenti di polizia Locale e le procedure sono in corso.

A tali annose carenze, si è sopperito con l'introduzione di nuove strumentazioni informatiche e digitali, che hanno consentito di assicurare servizi di controllo di maggiore qualità: il Targa System che consente l'analisi delle targhe con accesso diretto alle informazioni degli archivi di Ministero del Trasporto, Ministero dell'Interno, Sistema Centralizzato Nazionale Targhe e Transiti (SCNTT) ed Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni (IVASS); l'adesione al SIVES, il servizio informatico veicoli sequestrati; l'introduzione di palmari di ultima generazione per il sanzionamento delle infrazioni al Codice della Strada, l'introduzione del sistema PagoPA per il pagamento delle sanzioni; digitalizzazione del database relativo all'infortunistica stradale.

Importante novità introdotta nel corso del 2023, l'armamento del Corpo di Polizia Locale, regolamentato con delibera di Consiglio Comunale n.20 del 2023.

Importante investimento, anche quello realizzato per il potenziamento della rete di videosorveglianza presente sul territorio comunale. Nel 2019, al momento dell'insediamento, risultavano attive in Città circa 20 dispositivi, mentre al 31.12.2023, le telecamere funzionanti risultano essere 70. Sempre nel 2023 sono state acquistate anche 4 nuove fototrappole mobili: dispositivi progettati appositamente per immortalare i cittadini che abbandonano indiscriminatamente rifiuti, che possono essere collocati in diversi punti della Città, in base alle esigenze.

A marzo 2024, inoltre, la Giunta comunale, con l'obiettivo di rafforzare ulteriormente la rete di prevenzione e contrasto alle forme di illegalità, ha approvato un progetto per l'installazione di altre 39 nuove telecamere sul territorio comunale con la relativa richiesta al Ministero dell'Interno di un finanziamento di circa 50 mila euro.

ISTRUZIONE, ASILI NIDO

CRITICITÀ

Nonostante l'emergenza sanitaria da Covid-19 ed il dissesto finanziario che hanno condizionato buona parte del mandato amministrativo, l'attività dell'Amministrazione Comunale è stata orientata al potenziamento dei servizi scolastici ed, in particolare, degli asili nido comunali. Obiettivo questo, ritenuto prioritario dall'Amministrazione.

AZIONI REALIZZATE

Nel 2019, all'avvio del quinquennio amministrativo, i due asili comunali (di via Alfieri e via Botticelli), si presentavano con una capienza di 77 unità. Nel 2023, i posti disponibili negli asili nido sono stati aumentati fino a quota 98.

Il tutto con un importante abbattimento strutturale delle rette, nella misura media del 50%, definito nell'annualità 2022 e tutt'ora in vigore.

Con la costruzione, tutt'ora in corso, di due nuovi asili (oltre ad una nuova mensa), la capienza delle strutture comunali, che diverranno 4, supererà 200 posti, triplicando quelli del 2019 e rispondendo, così, in maniera completa, alle esigenze e alle richieste della comunità cittadina.

Rispetto alle attività inerenti la Pubblica Istruzione, nel 2022 sono state raddoppiate le ore di assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione degli alunni con disabilità, sono stati sistematicamente approvati e pubblicati bandi per la fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo per i nuclei in difficoltà economica; sono stati organizzati campus estivi ed invernali per bambini e ragazzi.

Inoltre, con riferimento all'emergenza Ucraina susseguente il conflitto con la Russia, la rete di assistenza comunale ha assicurato, oltre ad una serie di servizi di supporto ai nuclei familiari fuggiti alla guerra, ospitati a Cassino (meglio dettagliata nella sezione "Sociale e Politiche Giovanili"), è stata assicurata la collocazione, nelle scuole della Città di cassino, di 74 bambini ucraini.

CULTURA - TURISMO – SPORT

CONTESTO E CRITICITÀ

Le principali criticità anche in questo ambito sono state rappresentate dal dissesto e dalla pandemia che non solo hanno comportato, in particolar modo nella fase successiva al lockdown del marzo 2020, l'impiego, per finalità culturali e ricreative, di spazi e luoghi pubblici, ma ha bloccato, di fatto, per circa due anni, ad inizio mandato, la realizzazione di eventi culturali, sportivi e turistici. Importante anche ricordare la carenza, strutturale, di impianti sportivi pubblici sul territorio comunale.

AZIONI REALIZZATE

Nonostante le problematiche sopra evidenziate, grazie ad un'attenta attività di programmazione e alla capacità, degli Uffici dell'Ente, di reperire finanziamenti pubblici erogati nell'ambito regionale e PNRR (risorse integrate in parte anche da fondi comunali) sono state investite importanti somme per il recupero e la realizzazione di nuovi spazi culturali a servizio della comunità locale, divenuti, in breve tempo, centrali nell'offerta culturale cittadina.

In particolare, occorre menzionare il progetto del Palazzo della Cultura di Corso della Repubblica 271. Una realtà polifunzionale completamente gestita da associazioni del territorio, sorta in un edificio confiscato acquisito al patrimonio comunale. Un edificio di tre piani, nel cuore di Cassino, che ospita la biblioteca Malatesta, un caffè letterario subito divenuto fulcro di socialità, in particolar modo per giovani e studenti dell'Università di Cassino e diverse sale per eventi, proiezioni, mostre, presentazioni di libri, concerti. Un luogo di promozione ed organizzazione di iniziative culturali e formative, tornata a nuova vita dopo un lungo periodo di chiusura.

Importante anche l'attività di rilancio e riqualificazione del Museo multimediale Historiale di via San Marco: con un allestimento permanente polimediale che racconta, in tredici sale, gli avvenimenti, il contesto geo-strategico e i ricordi della popolazione locale sulla battaglia di Montecassino e sugli eventi che hanno colpito il territorio del

martirologio durante la Seconda Guerra Mondiale. Ideato e realizzato da Officina Rambaldi s.p.a., su incarico del Comitato per le Celebrazioni della Battaglia di Montecassino e con il patrocinio del Ministero della Difesa, l'Historiale è stato finanziato dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali. Art director è il premio Oscar Carlo Rambaldi. Una realtà, l'Historiale, rimasta chiusa per molti anni, sulla quale l'Amministrazione Comunale ha investito, tra 2023 e 2024, circa 500mila euro da fondi PNRR, con un progetto di abbattimento delle barriere architettoniche e creazione di percorsi sensoriali, di un nuovo teatro ottico, del video mapping del plastico storico, la sostituzione dei videoproiettori laser 4k, l'introduzione dell'audio descrizione in 6 lingue, l'interpretazione linguaggio LIS e IS, I Qr Code con descrizione audio e testuale, la creazione di un nuovo sito internet ad alta accessibilità e di un nuovo canale youtube. La struttura è stata impiegata anche per eventi di carattere musicale e culturale, di caratura nazionale, come il festival "Arena Historiale" che si è tenuto per la prima volta nell'estate 2023. La sala "Atelier", inoltre, interna alla struttura, ospita periodicamente eventi di carattere culturale, presentazioni di libri, concerti, incontri pubblici.

La Rocca Janula, simbolo civico della Città di Cassino posta a metà strada tra l'abitato e la millenaria Abbazia di Montecassino, è stata al centro di una intensa attività di riqualificazione e rilancio. Cornice ideale per rievocazioni storiche medievali, ospita eventi, matrimoni, workshop, e nel 2023, è stata inserita negli itinerari della Giornata delle dimore storiche del Lazio.

Il Cinema Teatro comunale "Manzoni", che svetta sull'isola pedonale permanente di piazza Diamare e Corso della Repubblica, è una struttura di proprietà dell'Ente, riaperta nel giugno 2021 dopo 5 anni circa di chiusura per lavori di ristrutturazione e per la pandemia. Una realtà fondamentale per la comunità cittadina, gestita, a seguito di bando pubblico, da un management privato del territorio, che ha riportato a Cassino un cinema e fatto registrare, nella stagione teatrale 2022/2023, circa 10mila spettatori totali, con innumerevoli sold out, grazie ad una proposta di assoluto livello, con eventi ed artisti di livello nazionale ed internazionale.

Il Teatro Romano di Cassino, situato nell'area archeologica che comprende anche l'Anfiteatro dell'antica Casinum, la tomba di Ummidia Quadratilla ed il museo "Carettoni" e la vicina ex Colonia Solare di via Montecassino, entrambe interdette al pubblico da anni, sono attualmente interessati da un investimento di circa 2,2 milioni, per il recupero, la riqualificazione ed il rilancio. Entro pochi mesi, il Teatro Romano potrà dopo anni di inagibilità, tornare ad ospitare eventi teatrali e culturali, come nella sua natura, mentre l'ex Colonia Solare, diverrà un ostello dedicato a pellegrini e turisti, a servizio di una Città e di un territorio, impreziosito dall'Abbazia di Montecassino, nel quale si incrociano il Cammino di San Benedetto ed il Cammino di San Filippo Neri.

In ambito turistico, particolare rilievo riveste l'adesione alla DMO (Destination Management Organization) Lazio Meridionale, che vede la partecipazione, oltre del Comune di Cassino che ha aderito nel 2022. La DMO - Destinazione Lazio Meridionale a cui ha aderito il Comune di Cassino, è un modello organizzativo per la gestione integrata delle destinazioni turistiche, che punta a potenziare i servizi e le risorse delle varie identità territoriali. Nasce dall'impegno di partner sia pubblici che privati operanti sulle province di Frosinone e Latina per lo sviluppo e della gestione delle attività di accoglienza turistica, nonché della promozione del Lazio Meridionale sia a livello nazionale, che internazionale.

Oltre Cassino, aderiscono alla DMO Lazio Meridionale, i comuni di:

- Castelforte;
- Esperia;
- Formia;
- Gaeta;
- Itri;
- Minturno;
- Pontecorvo;
- Santi Cosma e Damiano;

Fanno parte del progetto, il Parco Regionale dei Monti Aurunci, il Parco Regionale Riviera d'Ulisse e l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale.

Altro importante novità introdotta, per la prima volta a Cassino, durante la consiliatura, è rappresentato dal primo progetto di place branding della Città. Il brand scelto, nel 2022, è Visit #yourhistory Cassino". Contestualmente, è stato inaugurato il sito dedicato al turismo <https://visitcassino.com/>. Una novità assoluta per Città e territorio, per assicurare identificazione e promozione territoriale e convogliare tutte le informazioni turistiche, su di un'unica piattaforma.

Per lo sport, innumerevoli le iniziative realizzate, principalmente dopo la fase emergenziale del Covid. A partire dal 2021, sono stati organizzati campus estivi ed invernali per bambini e disabili; la Città ha ospitato per la prima volta, il ritiro degli atleti delle nazionali italiana e canadese, impegnati in competizioni internazionali (Europeo e Mondiale); i campionati assoluti di Scherma; la Notte Bianca dello Sport; due edizioni della Milano Taranto; le finali del Rally del Lazio; innumerevoli appuntamenti di trekking urbano lungo tutto l'anno; il progetto Sport nei Parchi con attività gratuite, all'aperto, per tutte le età e per disabili; il Corso per Operatori Sportivi della Disabilità;

BENI CONFISCATI

CONTESTO E CRITICITA'

Nonostante la presenza, sul territorio, di diversi immobili confiscati, prima del 2019 nessuno risultava ancora impiegato per finalità pubbliche e/o sociali.

AZIONI REALIZZATE

L'utilizzo, per scopi sociali o pubblici degli immobili confiscati presenti sul territorio comunale, ha rappresentato un obiettivo irrinunciabile dell'Amministrazione Comunale, chiamata a far fronte, sul piano finanziario, ad una condizione di dissesto che ha imposto un forte ridimensionamento delle spese e la necessità di assicurare un migliore impiego delle risorse del patrimonio comunale.

In questo contesto, l'acquisizione di tre distinti immobili confiscati e la capacità di reperire risorse da finanziamenti pubblici per il loro recupero ed impiego, ha consentito la realizzazione di nuove strutture a servizio della comunità:

- La **Casa Rifugio** per donne vittime di violenza, che ospita anche madri con bambini;
- Il **Palazzo della Cultura**, che ospita la biblioteca comunale "Malatesta", sale multimediali e studio, spazi espositivi, un caffè letterario.
- I **depositi del settore Manutenzione**, che ospitano gli automezzi ed i locali magazzino a servizio dell'Area Tecnica.

Con l'impiego di questi due ultimi immobili, il Comune di Cassino, che per anni ha fatto ricorso a locali in fitto da privati per la biblioteca e per il deposito della manutenzione, ha risparmiato circa 150mila euro annui.

SOCIALE – POLITICHE GIOVANILI – PARI OPPORTUNITA'

CONTESTO E CRITICITA'

L'emergenza dovuta alla pandemia da Covid 19 ed il conflitto in Ucraina, hanno naturalmente condizionato le attività di programmazione dell'Ente in ambito sociale, già interessato da un forte ridimensionamento delle capacità di spesa a causa della dichiarazione di dissesto finanziario del 2018.

AZIONI REALIZZATE

Nonostante l'influenza dei fattori suelencati, i Servizi Sociali dell'Ente hanno messo in atto innumerevoli programmi d'intervento e progetti volti a superare le emergenze manifestatesi a seguito del Covid e del conflitto Russo-Ucraino.

In particolare, occorre menzionare il progetto "Cassino Risponde", che ha assicurato assistenza a famiglie e singoli, in "zona rossa", durante e dopo il lockdown: un'attività costante lungo tutto il periodo di emergenza, volta ad assicurare innanzitutto un contatto diretto, telefonico, tramite numero verde, a persone anziane sole e a cittadini in condizioni di fragilità, per informazioni e per servizi quali: consegna della spesa e dei farmaci a domicilio; raccolta alimentare e farmaceutica straordinaria presso i supermercati e le farmacie della città; consegna di pacchi viveri per le persone individuate dagli assistenti sociali; assistenza psicologica da remoto per le persone in stati di ansia; monitoraggio delle famiglie e delle persone di origine straniera.

E' stato stipulato, inoltre, da parte dell'Ente, un accordo con Caritas e Casa della Carità, per supportare attivamente clochard e casi di grave marginalità sociale (nel solo 2023, 1580 pasti offerti e 43 persone ospitate in apposita struttura). Per i senza tetto, inoltre, nel 2021, è stata istituita una via fittizia, allo scopo di assicurare loro diritti e servizi che altrimenti, senza domicilio/residenza, non sarebbe stato possibile erogare.

E' stata istituita, la figura del Garante dei Diritti dell'Infanzia. Anche in questo caso una novità assoluta per Cassino.

Sempre nel 2021, è stato siglato l'accordo con la Banca Popolare del Cassinate, per la realizzazione dell'Emporio Solidale "Donato Formisano", poi inaugurato a maggio 2023 in via San Marco 10: uno spazio dedicato al supporto delle famiglie disagiate, che raccoglie e smista derrate alimentari donate a nuclei in difficoltà. Nel solo 2023, l'Emporio Solidale ha fatto registrare 16,2 tonnellate di prodotti alimentari e 4730 litri di acqua e bevande raccolti, poi distribuiti agli oltre 300 beneficiari.

Importante novità, l'introduzione, nel 2021, per la prima volta nella storia della Città, della Consulta dei Disabili. Tra le varie attività realizzate da quest'organo, particolarmente rilevante è stata l'attività di confronto e supporto ai tecnici, per la redazione del primo piano di abbattimento delle barriere architettoniche di Cassino (PEBA), pubblicato e presentato nel marzo 2024.

Attivato, nel 2021, anche lo sportello per il disagio giovanile, per la creazione di percorsi integrati e multidisciplinari, aventi l'obiettivo di garantire il benessere psicofisico dei giovani e delle loro famiglie. Un servizio integrato col progetto "Azzurro" (ex Dedalus 2021), per la consulenza psicologica a minori e giovani fragili (640 ore di assistenza per 35 beneficiari, nel solo 2023).

Nel 2022, nell'ambito dell'Emergenza Ucraina, sono state accolte ed assistite, a Cassino, 148 persone, di cui 74 minori.

Nello stesso anno sono stati coinvolti 85 percettori di reddito di cittadinanza, in nove Progetti di Utilità Collettiva. Nel 2023, i percettori di RdC coinvolti, sono stati 86.

Sono stati erogati, inoltre, bonus affitti ed energia e buoni spesa a migliaia di famiglie e singoli, in difficoltà economica.

Potenziato anche il servizio del Taxi Sociale, che assiste diversamente abili ed anziani, nel trasporto per visite mediche e terapie salvavita (138 utenti servizi e 40 beneficiari di rimborso, nel solo 2023).

Quanto sopra, fermo restando le numerose attività di assistenza per non autosufficienti/Rsa e minori stranieri non accompagnati.

Nel 2023, è stata definita, dal settore Servizi Sociali, la nuova graduatoria per l'assegnazione delle case popolari. La nuova graduatoria include 191 utenti. 20 gli alloggi già assegnati ai nuovi beneficiari.

Sul fronte dei diritti e delle pari opportunità, fondamentale è stato l'impulso dato dall'Amministrazione, alla realizzazione di progetti innovativi aventi l'obiettivo di sensibilizzare la cittadinanza su temi quali violenza di genere e creare strumenti di contrasto a tale fenomeno. In questo contesto, è particolarmente rilevante l'attivazione del servizio di prima accoglienza donne vittime di violenza, avviato nel 2021, la riattivazione dello Sportello Antiviolenza e soprattutto la realizzazione della Casa Rifugio, in un immobile confiscato, che assicura ospitalità e privacy a madri con bambini. A partire dal 2019 fino ad oggi, il progetto "Artemisia", finanziato con fondi comunali, ha permesso la realizzazione di molteplici campagne di sensibilizzazione per il contrasto alla violenza di genere.

COMMERCIO – ATTIVITA' PRODUTTIVE - SUAP

CONTESTO E CRITICITA'

Le principali criticità rilevate, all'atto dell'insediamento, in questo settore nevralgico per l'Ente, hanno riguardato in particolar modo, l'esiguo numero di unità di personale ed una limitata informatizzazione dei sistemi.

AZIONI REALIZZATE

Per il buon andamento dell'Ufficio, l'organico è stato rafforzato con le assunzioni definite a seguito dei primi concorsi banditi nel 2020. Ciò ha assicurato una migliore e più proficua gestione delle pratiche. L'introduzione poi, nel 2021, dello Sportello Unico Attività Produttive completamente digitalizzato, ha garantito una gestione dei processi amministrativi più snella, trasparente e moderna. Il settore, nel corso del quinquennio, ha curato innumerevoli iniziative promozionali in ambito commerciale, allo scopo di dare impulso, in particolare, al commercio di prossimità. Nella fase immediatamente successiva al periodo post-Covid e successivamente, in tempi più recenti, l'Ufficio ha inoltre provveduto alla riorganizzazione delle aree mercato.

PROGRAMMAZIONE, TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE

CONTESTO E CRITICITA'

La necessità di integrare nuovi strumenti di programmazione come il PIAO (Piano Integrato Attività ed Organizzazione su tutti, introdotto nel 2022) assicurando organicità, trasparenza, chiarezza espositiva a beneficio della cittadinanza, ha imposto all'Ente, un nuovo modello di gestione dei documenti di programmazione.

Un aumento degli adempimenti, inoltre, ha imposto una revisione nei precetti di lavoro in una ottica, ancora una volta, di integrazione delle attività svolte dai vari settori allo scopo di assicurare organicità nella definizione degli strumenti di pianificazione e controllo, non da ultimo, il Piano Prevenzione Corruzione e Trasparenza.

AZIONI REALIZZATE

Collaborazione costante tra le Aree dell'Ente, con il coordinamento dei Dirigenti e del Segretario Generale per assicurare l'integrazione tra i vari strumenti di programmazione (nel solo PIAO, la cui prima approvazione, per il Comune di Cassino, risale al 2022, convergono Piano dei Fabbisogni di Personale (PFP), Piano delle azioni concrete (PAC); Piano per Razionalizzare l'utilizzo delle Dotazioni Strumentali (PRSD); Piano della Performance (PdP); Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PtPCT); Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA); Piano di Azioni Positive (PAP)).

Il potenziamento dei servizi digitali e l'ottimizzazione dei sistemi in uso al personale dipendente, hanno consentito, sempre nell'ottica dell'integrazione tra le attività svolte dalle Aree, una più proficua e rapida gestione degli adempimenti relativi alla Trasparenza amministrativa.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUOEL: nel periodo di analisi della presente relazione 2019/2023 i valori dei parametri di deficitarietà sono stati i seguenti.

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Esercizio: 2019 - Allegato I) al Rendiconto
- Parametri comuni

Comune di Prov.

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito -su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox" value="SI"/>	☒
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox" value="SI"/>	☒
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox" value="SI"/>	☒
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox" value="SI"/>	☒
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox" value="SI"/>	☒
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox" value="SI"/>	☒
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox" value="SI"/>	☒
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox" value="SI"/>	☒

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox" value="SI"/>	☒
--	-------------------------------------	-------------------------------------

Comune di Prov.

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito -su entrate correnti) maggiore del 48%	☐ SI	☒
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	☐ SI	☒
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	☐ SI	☒
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	☐ SI	☒
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	☐ SI	☒
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	☐ SI	☒
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	☐ SI	☒
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	☐ SI	☒

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	☐ SI	☒
--	-----------------------------	-------------------------------------

Comune di Prov.

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito -su entrate correnti) maggiore del 48%	☐ SI	☒
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	☐ SI	☒
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	☐ SI	☒
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	☐ SI	☒
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	☐ SI	☒
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	☐ SI	☒
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	☐ SI	☒
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	☐ SI	☒

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	☐ SI	☒
--	-----------------------------	-------------------------------------

Comune di Prov.

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito -su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox" value="SI"/>	☒
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox" value="SI"/>	☒
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox" value="SI"/>	☒
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox" value="SI"/>	☒
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox" value="SI"/>	☒
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox" value="SI"/>	☒
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox" value="SI"/>	☒
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox" value="SI"/>	☒

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox" value="SI"/>	☒
--	-------------------------------------	-------------------------------------

Comune di **CASSINO** Prov. **FR**

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito -su entrate correnti) maggiore del 48%	☐ SI	☒ NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	☐ SI	☒ NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	☐ SI	☒ NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	☐ SI	☒ NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	☐ SI	☒ NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	☐ SI	☒ NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	☐ SI	☒ NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	☐ SI	☒ NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	☐ SI	☒ NO
--	-----------------------------	--

Dato 2023 provvisorio da approvare

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE
DURANTE IL MANDATO**

1. Attività Normativa:

**REGOLAMENTI ADOTTATI E MODIFICHE APPORTATE AGLI ATTI NORMATIVI
DURANTE IL MANDATO ELETTIVO**

Reg. sistema di graduaz. della retrib. di posizione delle P.O.	Delibera c.c. n. 41/2019
Regolam. Comunale per la disciplina dei rapporti con il Terzo Settore	Delibera c.c. n. 51/2019
Regolamento Taxi Sociale	Delibera c.c. n.29/2019
Regolamento servizio videosorveglianza sul territorio comunale	Delibera c.c. n.13/2020
Mod. ed integraz. Regolamento sistema di graduazione della retribuzione di posizione delle posizioni organizzative	Delibera c.c. n.20/2020
Regolamento per la disciplina dell'imposta municipale propria (Imu)	Delibera c.c. n.48/2020
Regolamento dell'ecocentro comunale via Ponte La Pietra	Delibera c.c. n.62/2020
Regolamento per la posa a dimora di un albero per ogni nuovo nato	Delibera c.c. n.63/2020
Regolamento per la transazione dei sinistri	Delibera c.c. n.72/2020
Regolamento Centro Anziani	Delibera c.c. n.73/2020
Reg. disciplina corresponsione incentivi per le funzioni tecniche	Delibera g.c. n.73/2020
Mod. /integraz. Regolamento di disciplina tassa rifiuti - Tari	Delibera c.c. n.86/2020
Reg. l'installazione e gestione dei "dehors" annessi ai locali di pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande	Delibera c.c. n.94/2020
Piano Generale degli impianti pubblicitari	Delibera c.c. n.95/2020
Regolamento sulle Procedure concorsuali e selettive	Delibera c.c. n.96/2020
Regolamento per conferimento cittadinanza onoraria e cittadinanza benemerita di Cassino	Delibera g.c. n.96/2020
Modifica reg. per la toponomastica cittadina e per la numerazione civica	Delibera c.c. n.102/2020
Regolamento determinaz. compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici di concorso	Delibera c.c. n.202/2020
Regolamento della Consulta per i diritti delle persone con disabilità	Delibera c.c. n.14/2021
Regolamento per l'adozione delle aree verdi pubbliche della città	Delibera c.c. n.15/2021
Regolamento per le riprese audiovisive, registrazione e diffusione delle sedute di Consiglio Comunale	Delibera c.c. n.30/2021

Regolamento per l'affrancazione dei terreni gravati da livelli e/o enfiteusi	Delibera c.c. n.35/2021
Mod./integraz. regolamento di disciplina della tassa sui rifiuti (Tari).	Delibera c.c. n.102/2021
Regolamento istituz. figura del Garante dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza	Delibera c.c. n.112/2021
Regolamento Comitati di Quartiere	Delibera c.c. n. 113/2021
Regolamento adozione cani custoditi in struttura convenzionata	Delibera c.c. n. 114/2021
Mod./integr. Regolamento per la disciplina del canone unico patrimoniale e canone mercatale.	Delibera c.c. n. 116/2021
Modifica art. 43 comma 7 del Regolamento del Consiglio Comunale.	Delibera c.c. n.129/2021
Regolamento attribuzione dell'indennita' per incarichi specifiche responsabilita'	Delibera c.c. n.330/2021
Mod./integraz. Reg. conferimento delle posizioni organizzative	Delibera c.c. n. 362/2021
Integr. e modifiche regolamento per il conf. delle posizioni organizzative	Delibera c.c. n.10/2022
Regolamento Privacy	Delibera c.c. n. 55/2022
Reg. quadro per la gestione dei servizi comunali alla prima infanzia	Delibera c.c. n. 56/2022
Regolamento amm. condivisa dei beni comuni	Delibera c.c. n. 80/2022
Regolamento ispettore ambientale volontario comunale	Delibera c.c. n. 83/2022
Modifica Regolamento Comitati Quartiere	Delibera c.c. n. 84/2022
Reg svolgimento delle sedute della giunta in modalità telematica	Delibera g.c. n. 201/2022
Linee Guida funzionamento account istituzionali sui social network	Delibera g.c. n. 255/2022
Nuovo regolamento per l'erogazione e l'utilizzo dei buoni pasto.	Delibera g.c. n. 291/2022
Registro delle attività di trattamento dati personali, ai sensi dell'art. 30, regolamento Ue 2016/679 (c.d. gdpr) e appr. dell'art. 9, regolamento comunale di attuazione, adottato con delibera c.c. n. 55 del 10.05.2022.	Delibera g.c. n. 307/2022
Mod. ed integraz. all'art. 3, comma 9, del Regolamento comunale per la disciplina delle procedure concorsuali e selettive.	Delibera g.c. n. 343/2022
Regolamento disciplina progressioni verticali	Delibera g.c. n.355/2022
Piano Organizzativo Lavoro Agile	Delibera g.c. n.375/2022
Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	Delibera c.c. n.465/2022
Nuovo sistema di valutazione e misurazione performance (SMVP)	Delibera g.c. n.471/2022
Regolamento Ispettori Ambientali	Delibera c.c. n. 843/2022

Regolamento e Carta Servizi Biblioteca Malatesta	Delibera c.c. n. 19/2023
Regolamento armamento Polizia Locale	Delibera c.c. n. 20/2023
Regolamento trasporto scolastico e scuola infanzia e primavera	Delibera c.c. n. 21/2023
Regolamento e Carta Servizi Museo Historiale	Delibera c.c. 22/2023
Modif/integrazioni al Regolamento di disciplina della tassa sui rifiuti (Tari)	Delibera c.c. n.40/2023
Regolamento ed istit. Commissione locale per il Paesaggio	Delibera c.c. n.59/2023
Regolamento Servizio Mensa	Delibera c.c. n.60/2023
Reg. Costituzione dei gruppi comunali di volontariato di Protezione Civile. approvazione nuovo regolamento gruppo comunale P.C.	Delibera c.c. n.61/2023
Adesione alle facolta' ex art. 17-bis del decreto-legge 30 marzo 2023, n. 34, convertito dalla legge 26 maggio 2023, n. 56. Reg. definizione agevolata.	Delibera c.c. n.67/2023
Regolamento Luogo di Cultura compl. Rocca Janula	Delibera c.c. n.103/2023
Regolamento Consiglio Comunale Giovani 15-25 anni	Delibera c.c. n.114/2023
Integrazioni reg. Canone Unico Mercatale	Delibera c.c. n.118/2023
Mod./integraz. regolamento di disciplina della tassa sui rifiuti (Tari).	Delibera c.c. n.118/2023
Reg. per la destinazione delle risorse ex art. 208 d.lgs. n. 285/1992 al fondo di previdenza complementare Perseo-Sirio per il personale del Corpo di Polizia Locale	Delibera c.c. n.232/2023
Regolamento per la disciplina procedure concorsuali	Delibera g.c. n.319/2023
Carte Servizi Comunali: Biblioteca Malatesta, Historiale, Servizi Sociali, Tari, Affari Legali, Protocollo	Delibera g.c. n.482/2023
Regolamento Isola Pedonale sostenibile	Delibera c.c. n.5/2024

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento. Le aliquote dei Tributi dell'anno 2019 sono state approvate con specifici atti del Commissario Straordinario la cui gestione è precedente l'amministrazione Salera.

2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Aliquota abitazione principale	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Fabbricati Rurali Strumentali	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%

2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Aliquota massima	0.8%	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%
Fascia esenzione						
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	158,42 €	158,55 €	163,32 €	167,47 €	178,33 €

3 Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

A decorrere dal 19 febbraio 2013, a seguito della normativa introdotta dal nuovo art. 147 e seg. Del D Lgs n. 267/2000 (tuel) modificato dal D.L. n. 174/2012), l'Ente si è dotato del **regolamento comunale disciplinante il sistema dei controlli interni**.

Il regolamento è stato approvato con delibera di Consiglio n. 16/2013.

In particolare il **sistema dei controlli interni** è articolato in:

- a. Controllo di regolarità amministrativa, finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa attraverso il controllo sugli atti amministrativi e sulle proposte di atti e provvedimenti amministrativi;
- b. Controllo di gestione, finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi ed azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati conseguiti;
- c. Controllo di regolarità contabile, finalizzato a garantire la regolarità contabile degli atti;
- d. Controllo sugli equilibri finanziari, finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'art. 81 della Costituzione

Nel periodo di mandato non risultano aggiornamenti al regolamento adottato.

Sistematicamente, nel corso degli anni, è stato effettuato, secondo quanto stabilito nel regolamento succitato, il controllo di regolarità successiva sugli atti, tramite campionamento, effettuato digitalmente tramite apposito applicativo Hypersic. Durante la fase pandemica le operazioni sono avvenute in maniera asincrona, sotto la supervisione del Segretario Generale. Dal 2023, il controllo è avvenuto in maniera collegiale, con il coinvolgimento dei dirigenti e loro delegati.

Gli esiti del controllo successivo di regolarità, vengono ratificati dalla Giunta e pubblicati nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Di seguito, il link dedicato <https://www.comune.cassino.fr.it/it-it/amministrazione-trasparente/controlli-e-rilievi-sull-amministrazione/controlli-e-rilievi-sull-amministrazione>.

Il comune si è dotato inoltre del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza 2024-2026, integrato al Piao 2024-2026, approvato con delibera G.C. n. 54/2023.

Nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, i PTPCT adottati, al link <https://www.comune.cassino.fr.it/it-it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza>

Allegato al piano comunale per la prevenzione della corruzione sono state disciplinate le regole per la trasparenza ed è stata predisposta ed allegata la griglia delle attività così come individuate nel d.Lgs n. 33/2013.

I compiti dei responsabili, le modalità di svolgimento dei controlli e i tempi di attuazione sono analiticamente disciplinati del regolamento dei controlli interni.

3.1.1 Controllo di gestione: l'attività condotta nel periodo amministrativo è stata diretta al conseguimento degli obiettivi che del programma di mandato e con particolare riferimento a determinati settori si mette in evidenza quanto segue:

Di seguito, gli obiettivi realizzati completamente o in corso, che in alcuni casi costituiscono il presupposto necessario per il prosieguo di altre attività, tenendo conto che molti obiettivi previsti hanno una durata pluriennale.

OBIETTIVO STRATEGICO - RIQUALIFICHIAMO IL NOSTRO TERRITORIO			
Cod.ob.	Descrizione	Risultato atteso	Area
OS1.03	Riqualificare il centro e alcune zone periferiche, attraverso lo sblocco e la semplificazione dell'iter procedimentale secondo un Piano di Sviluppo di Rigenerazione Urbana. Attuazione della L.R. 7/2017. Approvazione con Delibera di Consiglio Comunale degli strumenti urbanistici: Ambiti territoriali di riqualificazione e recupero edilizio, disposizioni per il cambio di destinazione d'uso degli edifici, interventi per il miglioramento sismico e per l'efficientemente energetico degli edifici (artt. 3, 4 e 5 L.R. 7/2017)	Realizzazione di programmi di rigenerazione urbana (pubblicazione dell'avviso ex art. 2 L.R. 7/2017)	Tecnico urbanistica
OS1.06	Interventi di ampliamento del Cimitero Comunale: lotto n. 2 del Cimitero San Bartolomeo; ampliamento Cimitero Sant'Angelo in Th; stralcio n. 1 Cimitero Caira	Interventi realizzati	Tecnico Lavori pubblici
OS1.11	Definizione della toponomastica cittadina e aggiornamento del portale dell'Agenzia delle Entrate	Istituzione di una commissione di toponomastica	Tecnico Urbanistica
OS1.13	Valorizzazione della pista ciclabile lungo Fiume Via Madonna di Loreto con realizzazione di percorso Fitness	Percorso fitness finanziato dal Parco dei Monti Aurunci realizzato	Tecnico Lavori Pubblici
OS1.17	Riqualificazione dell'assetto urbano attraverso l'istituzione di un 'area pedonale in Via Falese	Area Pedonale in Via Falese realizzata	Sicurezza
OS1.20	Richiesta di istanze di finanziamento per investimenti Fondi PNRR: Palestra Di Biasio e Palestra PIO Di Meo, Mensa Arno e Caira, Asilo Nido in area della PIO di Meo e immobile Ex OMNI	Richieste di contributo inoltrate per tutti gli edifici e ottenute per Mensa Arno e Caira, Asilo Nido in area della PIO di Meo e immobile Ex OMNI	Tecnico Lavori pubblici

OS2 POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI			
Cod.ob.	Descrizione	Risultato atteso	Area

OS2.01	Ottimizzare la collaborazione con le associazioni del terzo settore presenti sul territorio attraverso un'attività di supporto e coordinamento nella realizzazione delle strategie comuni sulla base della regolamentazione adottata per la definizione dei rapporti con gli Enti terzi.	Albo delle associazioni suddiviso per aree tematiche istituito	Servizi Sociali
OS2.03	Realizzare una rete del "Dopo di noi" per le persone disabili mediante la valorizzazione della figura della Consulta per i diritti delle persone con disabilità. Approvazione di un nuovo regolamento della Consulta per i diritti delle persone con disabilità all'uopo istituita, al fine di una maggior tutela dei cittadini con disabilità	Regolamento della Consulta per i diritti delle persone con disabilità all'uopo istituita, adottato	Servizi Sociali
OS2.04	Apertura Centro Antiviolenza	Centro Antiviolenza attivato	Servizi Pari Opportunità
OS2.05	Ripristino del Consiglio Comunale dei ragazzi	Attivazione del Consiglio Comunale dei ragazzi	Servizi Pari Opportunità
OS2.07	Potenziamento del servizio asilo nido attraverso l'affidamento del servizio per l'esternalizzazione gestione asilo comunale	Servizio di gestione Asilo nido comunale esternalizzato	Servizi Servizio Pubblica Istruzione
OS2.08	Recupero dell'ex Centro Anziani presso quartiere San Bartolomeo per riqualificazione di uno spazio da adibire a centro di aggregazione giovanile dedicato alla memoria di "Willy"	Centro di aggregazione giovanile	Servizi Sociali
OS2.09	Attivazione e prosecuzione del servizio di taxi sociale a sostegno della fascia di popolazione con disabilità e economicamente disagiata anche a causa del contesto di crisi economico-sociale dovuta al Covid-19	Servizio di taxi sociale attivato	Servizi Sociali
OS2.12	Donne vittime di violenza, apertura della casa rifugio beneficiando dell'utilizzo di una parte dei beni confiscati alla criminalità organizzata	Apertura "Casa Rifugio"	Servizi Pari opportunità
OS2.13	Potenziamento dell'efficienza dei servizi sociali attraverso la gestione informatizzata delle cartelle sociali degli utenti per monitorare l'attività svolta e i servizi erogati	Informatizzazione della gestione delle informazioni sugli utenti dei servizi sociali	Servizi Sociali
OS2.15	Attivazione del Centro per l'Affido Familiare – Supporto e sostegno alle famiglie affidatarie attraverso la promozione della formazione e consulenza psico-pedagogica ove necessario al fine di prevenire il disagio dei minori all'interno	N. 2 corsi annui di formazione per le famiglie in difficoltà; Apertura di uno sportello di consulenza specifica	Servizi Sociali

	della famiglia e il rischio di allontanamento dalla stessa da parte dell'autorità giudiziaria		
OS2.21	Istituzione del Garante Comunale per i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza	Approvazione del regolamento in Consiglio Comunale	Servizi Sociali
OS2.22	Istituzione dell'Emporio Solidale	Individuazione di un sito per attivazione del progetto Emporio Solidale che ha cura della distribuzione dei prodotti alimentari alla popolazione meno abbiente.	Servizi Sociali
OS2.25	Percorso permanente di sensibilizzazione sui temi della violenza contro la donna per creare una vera e propria cultura del rispetto	Istituzione della settimana della donna tramite il progetto "Artemisia"	Pari Opportunità
OS2.26	Asili Nido: regolamentazione servizi e Abbattimento rette asilo nido	Incremento risorse per asilo nido e potenziamento servizi con i fondi Regione Lazio; Abbattimento rette asilo nido dall'anno scolastico 2022/2023 con nuovi parametri ISEE	Servizi Pubblica Istruzione e Pari Opportunità
OS2.28	Emergenza Ucraina	Sostegno quale Ente locale a ogni iniziativa per l'emergenza determinata dalla guerra in Ucraina verso qualsiasi forma di aiuto diretta e/o indiretta	Area servizi - uff. Servizi sociali
OS2.32	Potenziare il Piano Locale dei Giovani attraverso attività che valorizzino gli adolescenti e i ragazzi con la pianificazione di interventi di miglioramento degli stili di vita, delle relazioni sociali, delle abitudini familiari, con lo sviluppo del progetto che sarà realizzato presso il sito Rocca Janula, destinatario di un finanziamento regionale di 108.000,00 euro.	Piano Locale dei Giovani	Area servizi - uff. Servizi sociali

OS3 SICUREZZA			
Cod.ob.	Descrizione	Risultato atteso	Area
OS3.01	Implementazione e razionalizzazione della pubblica illuminazione attraverso la sostituzione di n. 1400 punti luce obsoleti con nuove tecnologie che garantiscano una migliore qualità dell'illuminazione e un risparmio energetico sia attraverso la realizzazione di un progetto di finanza sia attraverso i fondi MISE	Sostituiti e implementati dal 2019 al 2022 circa 1400 punti luce con fondi MISE	Area tecnica - lavori pubblici

OS3.02	Prevenire il rischio sismico nelle scuole attraverso l'attivazione di un tavolo tecnico-istituzionale di coordinamento per la valutazione dello stato degli edifici esistenti. Individuazione e presentazione delle domande a bandi per la messa in sicurezza degli edifici scolastici. Promozione di un'attività ben pianificata e strutturata di prevenzione al rischio sismico.	Redazione di un Piano degli interventi per la prevenzione del rischio sismico negli edifici scolastici con individuazione degli interventi dei plessi	Area tecnica - lavori pubblici
OS3.04	Potenziamento dei controlli sul territorio grazie al controllo sistematico dei punti nevralgici di viabilità soprattutto nei luoghi e momenti in cui il traffico è più intenso	Potenziamento dei controlli all'entrata e all'uscita delle scuole grazie all'attivazione di convenzioni con le associazioni ex combattentistiche del territorio	Area servizi - uff. Pubblica istruzione - area sicurezza
OS3.13	Dotazione dei dispositivi di sicurezza al corpo della polizia locale. Favorire la sicurezza del corpo della polizia locale con l'introduzione dell'arma e altri dispositivi in attuazione della L.R. n. 1/2005. Coordinamento delle procedure di formazione e messa in esercizio del nuovo equipaggiamento.	Nuovo equipaggiamento messo in esercizio. Approvazione regolamento per l'uso dell'arma	Area sicurezza
OS3.15	Potenziamento sicurezza del territorio attraverso l'implementazione della videosorveglianza	Istallazione telecamere di videosorveglianza	Area sicurezza

OS4 LA CULTURA, IL TURISMO E LO SPORT			
Cod.	Descrizione	Risultato atteso	Area
OS4.10	Riapertura del Teatro Manzoni	Affidamento in concessione dell'uso del Teatro Manzoni	Tecnico Lavori Pubblici
OS4.14	Attività di aggiornamento continuo del portale per il turismo	Pubblicazione e aggiornamento del portale	Tecnico Informatizzazione Servizi Cultura Turismo
OS4.17	Istituzione del Palazzo della Cultura all'interno di un bene confiscato dove istituire: il caffè letterario, spazio eventi e spazio espositivo per mostre e la biblioteca	Conclusione stralcio n. 1 (piano terra e primo) - Apertura Palazzo della cultura – affidamento gestione biblioteca	Tecnico Lavori Pubblici Servizi Cultura Sociale
OS4.24	Riqualficazione urbana dei centri urbani e delle periferie della città attraverso la raffigurazione su alcuni murali di personaggi che hanno valorizzato il nome di Cassino nell'Italia e nel mondo in collaborazione con	Patrocinio alle iniziative di collaborazione di giovani street art per la realizzazione di murali	Servizi Cultura

	artisti di strada e con il supporto di finanziamenti pubblici e/o privati		
OS4.25	Riapertura Teatro Manzoni	Esecuzione del contratto di affidamento gestione Teatro Manzoni	Servizio Cultura
OS4.28	Riapertura Museo Historiale	Riapertura Museo Historiale con servizio guide e possibilità di visita tutti i giorni della settimana	Servizio Cultura

OS5 MOBILITA' EFFICIENTE

<i>Cod.ob.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Area</i>
OS5.03	Pedonalizzazione del centro urbano al fine di favorire una mobilità alternativa e migliorare la qualità della vita dei cittadini e dei visitatori della città	Creazione di un'isola pedonale permanente; Istituzione isola pedonale VIA FALESE	Tecnico Lavori Pubblici Sicurezza
OS5.04	Incentivazione del servizio di mobilità navetta nato dalla sinergia fra Progetto intermodale treno+bus Ferrovie dello Stato – Abbazia di Montecassino per facilitare il servizio di trasporto dei visitatori verso la nostra gloriosa Abbazia	Attivazione del collegamento “Link Montecassino” con la disponibilità di una navetta per il trasporto dei passeggeri visitatori dell’Abbazia	Commercio
OS5.05	Sviluppo della mobilità alternativa di tipo ciclo – pedonale attraverso la creazione di piste ciclabili o corsie ciclabili	Approvazione piano ciclabilità urbana; Attuazione parte del piano con la corsia ciclabile nel centro urbano e realizzazione pista ciclabile stazione – Campus Folcara	Tecnico Lavori Pubblici Sicurezza

OS6 AMBIENTE

<i>Cod.ob.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Area</i>
OS6.03	Risoluzione della questione Ambiente istituendo una consulta permanente e di una vera e propria TASK FORCE che, coinvolgendo le associazioni ambientaliste e i comitati di quartiere, monitorare le criticità e sollecitare la loro risoluzione	Istituzione di una consulta permanente su ambiente	Tecnico Ambiente
OS6.08	Costruire la Nuova Isola Ecologica con l'informatizzazione degli accessi	Isola attivata	Tecnico Ambiente
OS6.10	Rilanciare il progetto "Cassino Riusa" già finanziato dalla Regione Lazio con € 196.000 e che	Attivazione del progetto	Tecnico Ambiente

	prevede azioni di comunicazione nelle scuole, tra cui la promozione della campagna "Compostiamo" e altre campagne volte alla riduzione dei rifiuti		
OS6.11	Realizzare il progetto "Cassino Zero Rifiuti" finanziato dalla Provincia di Frosinone che tra le varie azioni prevede la riattivazione del centro riuso	Attivazione del progetto	Tecnico Ambiente
OS6.12	Adozione degli strumenti per la salvaguardia e la tutela delle aree boschive; recupero di sentieri storici e naturalistici attraverso l'accesso ai piani di sviluppo rurale	Adozione del piano di gestione e assestamento forestale	Tecnico Ambiente
OS6.16	Progetto Ossigeno per la piantumazione di alberi ed essenze arboree	Adesione al progetto ossigeno della Regione Lazio per la piantumazione di nuovi alberi ed essenze arboree a riqualificazione delle aree verdi della città.	Tecnico Ambiente

OS7 UN'AMMINISTRATIVA EFFICIENTE ANCHE A SOSTEGNO DELL'ECONOMIA

Cod.ob.	Descrizione	Risultato atteso	Area
OS7.01	Attivazione del SUE digitale	SUE digitale attivato	Area tecnica - uff. Urbanistica
OS7.02	Riattivare il servizio di messaggistica e comunicazione diretta su smartphone con i cittadini di Cassino tramite APP COMUNICACITY	Attivazione della APP COMUNICACITY (ora LaMiaCitta')	Area servizi - uff. Cultura
OS7.04	Realizzare, anche in sinergia con l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, zone di wi-fi ad accesso gratuito nella città	Realizzazione di nuove zone di wi-fi ad accesso gratuito nella città	Area tecnica - uff. Informatizzazione
OS7.08	Istituzione di appositi albi professionali per garantire il principio della trasparenza, rotazione ed efficienza della P.A.	Istituzione dell'albo degli avvocati	Area amministrativa - uff. Legale
OS7.10	Ampliamento del sistema di pagamento digitale tramite la piattaforma PagoPa per i pagamenti di imposte, tasse, tariffe e contributi dovuti all'Ente	Aumento dei servizi di usufruibili del sistema di pagamento PagoPa, App io, CIE e SPID; Adesione al Fondo innovazione.	Area finanziaria - uff. Tributi
OS7.11	Istituzione di un mercato settimanale al centro di Cassino per promuovere l'economia locale	Mercato settimane istituito	Area servizi - uff. Commercio
OS7.12	Miglioramento della gestione del mercato di Piazza Miranda attraverso l'installazione di videosorveglianza per verificare e monitorare i commercianti in entrata	Installazione telecamere ai varchi di Piazza Miranda	Area sicurezza

OS7.16	Potenziamento e miglioramento del contratto di affidamento del nuovo bando di gara per il SERVIZIO TRIBUTI, attraverso l'ampliamento della sfera dei servizi ed attività da gestire in supporto ed in concessione.	Perfezionamento affidamento e contratto	Area finanziaria - uff. Tributi
OS7.17	Potenziamento dell'attività di controllo della regolarità TOSAP e dell'imposta sulla pubblicità anche attraverso una verifica sul territorio degli impianti pubblicitari installati e l'eventuale rimozione dei cartelloni risultati abusivi, regolarità dichiarazioni e versamenti. Tale attività permetterà all'amministrazione l'acquisizione di nuove aree da inserire nel NUOVO PIANO DEGLI IMPIANTI, ampliando la possibilità di acquisizione degli stessi nel rispetto delle norme, rimuovendo quindi gli illeciti e contemporaneamente incrementando le entrate.	Demolizione stalli pubblicitari abusivi; Redazione e attuazione PIANO DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI; Affidamento in concessione gestione impianti pubblicitari	Area finanziaria - uff. Tributi - area tecnica
OS7.20	Istituzione del canone unico patrimoniale secondo la disciplina di cui all'art. 1, commi da 816 a 837, della legge n. 160/2019.	Elaborazione nuove tariffe in sostituzione di tosap e ICP garantendo invarianza di gettito; Adozione regolamento comunale.	Area finanziaria - uff. Risorse umane
OS7.21	Recepimento nuova disciplina contrattuale del personale dell'Area Funzioni Locali approvato a dicembre 2020.	Attuazione del nuovo CCNL 2016/2018 del personale Area Funzioni Locali; Approvazione fondo dirigenti.	Area finanziaria - uff. Tributi
OS7.23	Aggiornamento delle misure di prevenzione e corruzione del nuovo piano 2021/2023.	Adozione del codice di comportamento.	Area finanziaria - uff. Risorse umane
OS7.24	Sostegno alla campagna vacciniamoci	Informare correttamente la popolazione per sensibilizzarla sul tema del vaccino anti Covid 19.	Area amministrativa
OS7.25	Apertura sede della delegazione comunale anagrafe e sportello sociale in loc. S. Angelo	Apertura nuova sede della delegazione comunale di anagrafe e sportello sociale in località S. Angelo al fine di accrescere i servizi al territorio	Area servizi - uff. Servizi sociali demografico
OS7.33	Sostegno tari alle attività economiche colpite da covid	Ricognizione delle risorse covid da destinare al sostegno Presentazione certificazione covid -21 e quantificazione saldo; Introduzione, in fase di elaborazione tariffe tari, di parametri per l'assegnazione di riduzione della tariffa alle attività economiche colpite da covid.	Area finanziaria - uff. Tributi

OS7.34	Applicazione disciplina contrattuale personale comparto funzioni locali in materia di previdenza complementare.	Ricognizione delle adesioni. Attivazione Fondo Perseo, creazione banca dati e costruzione impianto per primo versamento	Area finanziaria - uff. Risorse umane
OS7.35	Miglioramento comunicazione e innovazione digitale	Presentazione bandi PNRR per la transizione digitale: opportunità e sviluppo per il miglioramento della comunicazione e innovazione digitale con i seguenti interventi: - Miglioramento dei siti web delle PA e di eventuali servizi digitali per il cittadino - Migrazione dei sistemi informativi verso cloud qualificati - Adozione e migrazione dei servizi sulla piattaforma pagoPA - Integrazione de servizi a SPID e CIE e app IO	Area finanziaria - area tecnica - uff. Informatizzazione
OS7.36	Revisione del sistema di valutazione performance. Avvio, esame, studio e proposta per la revisione del sistema di valutazione performance del personale, approvato nel 2012.	Adozione del nuovo sistema di misurazione delle performance	Area finanziaria - uff. Risorse umane
OS7.43	Recepimento nuova disciplina contrattuale del personale del Comparto Funzioni Locali approvato il 16/11/2022	Attuazione del nuovo CCNL 2019/2021 e ridefinizione dei nuovi profili professionali per il personale dipendente .	Area finanziaria - uff. Risorse umane
OS7.44	Ridefinizione del sistema di classificazione delle strade comunali interessati all'applicazione del Canone Unico Patrimoniale	Creare una terza categoria per le occupazioni ricadenti in aree oggetto di interventi riqualificazione urbana	Area finanziaria - uff. Tributi

	CASSINO, CITTA' DI TUTTI E DI CIASCUNO	
	OS1	RIQUALIFICHIAMO IL NOSTRO TERRITORIO
	OS2	POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI
	OS3	SICUREZZA
	OS4	LA CULTURA, IL TURISMO E LO SPORT
	OS5	MOBILITA' EFFICIENTE
	OS6	AMBIENTE
	OS7	UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE ANCHE A SOSTEGNO DELL'ECONOMIA

Di seguito la tabella esplicativa delle linee strategiche del programma di mandato che hanno costituito gli obiettivi strategici della programmazione.

OS1	RIQUALIFICHIAMO IL NOSTRO TERRITORIO - Si intende dare dignità e decoro alla città, realizzando una dimensione policentrica e annullando la differenza tra "centro" e "periferie". Ogni quartiere, zona, settore, diventa cuore pulsante di una città vivibile e bella. Concentreremo tutte le nostre energie e risorse per attuare una puntuale manutenzione dell'esistente e un'attenta progettualità volta alla promozione di un cambiamento positivo.
OS2	POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI - L'obiettivo dell'amministrazione è favorire lo sviluppo di una "comunità solidale" mettendo in campo un'azione incentrata sulla responsabilità civile che educa alla solidarietà e alla reciprocità. Questo è possibile attraverso progetti che diano risposte concrete, non solo alle difficoltà materiali e alle situazioni di disagio ma anche alle nuove fragilità emergenti. In questa visione anziani, giovani e famiglie diventano risorse per la nostra comunità in grado di creare valore e benessere sociale.
OS3	SICUREZZA - Parlare di sicurezza significa adottare regole chiare e condivise attraverso la collaborazione delle Forze dell'Ordine, delle Istituzioni e dei cittadini stessi. Essa si realizza concretamente con l'attuazione di progetti che mirino ad una maggiore efficienza del sistema di conoscenza e prevenzione dei rischi, di campagne di informazione e formazione che coinvolgano tutta la cittadinanza e soprattutto gli alunni delle scuole del primo ciclo. La strategia da attuare in tema sicurezza è quella della prevenzione attraverso una pianificata e sistematica attività di interventi migliorativi e manutentivi del patrimonio comunale, delle strade, dell'illuminazione e della videosorveglianza.
OS4	LA CULTURA, IL TURISMO E LO SPORT - Cassino è la Città della Cultura: le tracce del patrimonio culturale vanno recuperate, valorizzate e potenziate attraverso eventi culturali che attirino l'attenzione nazionale ed internazionale sulle ricchezze e bellezze del nostro territorio. L'idea di cultura che vogliamo promuovere parte dalla valorizzazione delle risorse presenti sul territorio, le quali saranno in grado di creare

	un'attrattiva talmente vasta da permettere la promozione del territorio e la creazione di nuove opportunità lavorative attraverso il settore turistico. Tutto ciò passa obbligatoriamente dall'istituzione di una "governance unitaria" degli eventi culturali, dalla promozione di una "cultura partecipata" che coinvolga e renda protagoniste le associazioni di settore del territorio per realizzare una politica condivisa a favore del turismo e della cultura. L'amministrazione intende sviluppare un'idea di sport legata alla pratica sportiva intesa come cultura e stile di vita, come elemento aggregante e formativo che riesca a coinvolgere soprattutto le persone in difficoltà e più fragili della comunità. Si intende incentivare la pratica sportiva diffusa e la cultura dello "sport sostenibile" attraverso il coinvolgimento delle associazioni, delle federazioni sportive e di tutti gli operatori del settore presenti sul territorio, avendo particolare attenzione ai bambini, ai ragazzi, alle persone diversamente abili e alle situazioni di disagio economico e sociale.
OS5	MOBILITA' EFFICIENTE – Sarà realizzato un Piano di mobilità efficiente e sostenibile che faciliti gli spostamenti delle persone, elimini la congestione del traffico nella zona urbana centrale, favorisca il servizio puntuale e sistematico nelle zone periferiche e nei punti di interesse collettivo. Si intende potenziare i collegamenti tra il centro della città e le periferie, soprattutto in relazione ai servizi presenti sul territorio (Ospedale, Università, Inps, Cimitero, Centri Commerciali, punti di interesse turistici, ecc)
OS6	AMBIENTE - La strategia messa in campo dall'amministrazione mira al fisiologico potenziamento e miglioramento del servizio di igiene urbana come pure alla risoluzione - grazie alla collaborazione con le associazioni ambientaliste del territorio - dell'emergenza legata alla bonifica dei siti inquinati presenti sul territorio in località Nocione e alla risoluzione della questione giudiziaria legata all'ex discarica Panaccioni.
OS7	UN'AMMINISTRATIVA EFFICIENTE ANCHE A SOSTEGNO DELL'ECONOMIA - La dimensione partecipativa è uno dei pilastri del nostro progetto e caratterizza trasversalmente ogni area di intervento individuata. Si intende promuovere il confronto costante e diretto con i cittadini basato su una comunicazione trasparente e puntuale di tutto ciò che avviene nella "casa comune" anche attraverso l'attivazione di tavoli di lavoro permanenti in ogni ambito di riferimento. La semplificazione amministrativa dovrà passare obbligatoriamente da una riorganizzazione del modello di erogazione dei servizi rendendolo più efficace ed efficiente anche attraverso la digitalizzazione amministrativa, per creare benefici concreti alla cittadinanza, benefici anche nella gestione delle attività produttive del territorio. Per arrivare al raggiungimento di tutti gli obiettivi di miglioramento che si è posta questa amministrazione sarà indispensabile partire da politiche di Bilancio che dovranno assolutamente e necessariamente promuovere un'azione di risanamento. Con la dichiarazione di dissesto avvenuta poco più di un anno fa, la situazione da fronteggiare è particolarmente delicata, ma attraverso una serie di azioni precise, dettagliate, trasparenti e mirate verranno attuate politiche di gestione volte al risanamento e ad una gestione finanziaria che possa dare delle risposte ai numerosi problemi che viviamo quotidianamente. Ci impegneremo a sostenere ogni possibile sforzo al fine di uscire dalla situazione di dissesto cercando di avviare, in stretta collaborazione con la OSL, la procedura semplificata.



OS1 RIQUALIFICHIAMO IL NOSTRO TERRITORIO

<i>cod.ob.</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Stato</i>	<i>Tempi</i>	<i>Area</i>
OS1.0 1	Potenziare la manutenzione del verde pubblico attraverso la redazione e attuazione di un Piano per la sistematica potatura del patrimonio arboreo comunale	Piano di manutenzione del verde adottato e attuato	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNAL E	AREA TECNICA - UFF. MANUTENZION E
OS1.0 2	Potenziare gli interventi di manutenzione delle infrastrutture comunali definendo i criteri oggettivi da rispettare nell'ambito della redazione del Piano di manutenzione ordinaria delle infrastrutture. Attuazione del piano e redazione di un referto settimanale degli interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio-infrastrutture comunali effettuati.	Redazione e attuazione del Piano degli interventi di manutenzione ordinaria delle infrastrutture comunali e redazione di report settimanale sulle attività svolte	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNAL E	AREA TECNICA - UFF. MANUTENZION E
OS1.0 4	Realizzare il "Progetto AGORÀ". Riqualificazione di Piazza Labriola, secondo criteri architettonici ed urbanistici al fine di favorire tutte le iniziative che possano promuovere la cultura della partecipazione attiva dei cittadini alla vita pubblica	Presentazione dello studio di fattibilità tecnico economico del progetto	Programmat o	PLURIENNAL E	AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI

OS1.0 5	Aggiornare e adeguare lo studio preliminare sulla variante al Piano Regolatore Generale che recepisca le novità normative urbanistiche degli Enti sovraordinati da applicare nell'attuazione della strategia amministrativa ridisegnando la pianta della città per renderla più accogliente, aumentare le aree verdi, realizzare e ottimizzare i parcheggi periferici al fine di decongestionare il traffico urbano, promuovere la cura dell'arredo urbano e ottimizzare della viabilità presso le scuole	Adozione dello Studio Preliminare sulla variante al Piano Regolatore Generale	Programmat o	PLURIENNAL E	AREA TECNICA - UFF. URBANISTICA
OS1.0 7	Attuazione della Deliberazione c.c. n. 16 del 24/02/2020: legge 448/98 e smi - trasformazione del diritto di superficie in diritto di piena proprietà ed eliminazione dei vincoli derivanti dall'originaria convenzione PEEP. Stipula delle convenzioni in funzione delle istanze pervenute agli atti dai proprietari degli immobili	Convenzioni stipulate	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNAL E	AREA TECNICA - UFF. URBANISTICA
OS1.0 8	Efficientamento degli impianti di illuminazione mediante adesione a convenzione CONSIP	Affidamento della gestione degli impianti di pubblica illuminazione e loro l'efficientamento	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNAL E	AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI
OS1.0 9	Interventi di riqualificazione delle strutture comunali presenti in tutta l'area da realizzarsi nel biennio 2023 -2024 attraverso finanziamento: 1) Parco GARI - 2) Teatro romano 3) Stadio G. Salveti 4) Colonia Solare 5) Immobile	Affidamento e avvio dei lavori anno 2023. Esecuzione e consegna dei lavori nel biennio 2023-2024	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNAL E	AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI

	Fontanarosa. Conclusione della progettazione esecutiva, affidamento e avvio dei lavori per tutti i progetti.				
OS1.1 0	Definizione delle sanatorie edilizie con recupero di entrate da oneri e sanzioni attraverso l'affidamento di incarichi professionali per la lavorazione pratiche di condono edilizio grazie alla stipula di convenzioni con i professioni sottoscritte nel 2022 e la prosecuzione dell'attività di censimento dello stato dei condoni e evasione delle istanze	Evasione delle istanze di condono per recupero pregresso	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNAL E	AREA TECNICA - UFF. URBANISTICA
OS1.1 5	Richiesta di contributi ai sensi del DPCM 30.12.2020 per ridurre il rischio sismico nelle scuole del territorio: - Istituto Comprensivo I circolo plesso Scolastico Arno; - Istituto Comprensivo I circolo Donizetti; - Istituto Di BIASIO; - Istituto Pio di Meo; - Istituto G. Conte; - Istituto San Silvestro	Completamento dei lavori di adeguamento sismico finanziati dal PNRR per Di BIASIO; - Istituto Pio di Meo; - Istituto G. Conte	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	ANNUALE	AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI
OS1.1 6	Riqualificazione e nuova pavimentazione Piazza Diamare, Avvio dei lavori a tratto di Corso della Repubblica e quantificazione delle risorse necessarie alla riqualificazione di Piazza Labriola	Lavori a Piazza Diamare ultimati del 2022. Tratto di Corso della Repubblica in fase di realizzazione. Quantificazione delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori presso Piazza Labriola	Completato	PLURIENNAL E	AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI
OS1.1 8	Riconversione e ristrutturazione attraverso fondi PNRR dell'edificio Ex Onmi in un asilo nido	Ex Onmi ristrutturato e riconvertito in un asilo nido	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNAL E	AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI

OS1.1 9	Interventi di ampliamento del Cimitero Comunale: - sblocco immediato del cantiere lott. N. 1 stralcio n. 2 e esecuzione dei lavori lotto n. 1 stralcio n. 1 Cimitero San Bartolomeo;-avvio dei lavori di ampliamento stralcio n.2 Cimitero Cairà;- realizzazione area parcheggio adiacente Cimitero San Bartolomeo	Definizione della progettazione esecutiva dell'area parcheggio adiacente Cimitero San Bartolomeo, e della progettazione del lotto n. 1 stralcio n. 2 del cimitero comunale San Bartolomeo, conclusione degli interventi riguardanti l'ampliamento del cimitero comunale San Bartolomeo stralcio n. 1; conclusione dei lavori dello stralcio n. 2 del cimitero comunale di CAIRA. Avvio della procedura di vendita dei loculi i e delle cappelle cimiteriali, mediante avviso per garantire copertura finanziaria ai lavori da affidare mediante gara pubblica sullo stralcio n. 2 di CAIRA e di San Bartolomeo	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNAL E	AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI
OS1.2 0	Richiesta di istanze di finanziamento per investimenti Fondi PNRR: Palestra Di Biasio e Palestra PIO Di Meo, Mensa Arno e Cairà, Asilo Nido in area della PIO di Meo	Richieste di contributo inoltrate per tutti gli edifici e ottenute per Mensa Arno e Cairà, Asilo Nido in area della PIO di Meo	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNAL E	AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI
OS1.2 1	Realizzazione dei lavori di rifunzionalizzazione del piano secondo Palazzo della Cultura	Progetto esecutivo, affidamento effettuato, consegna e ultimazione dei lavori	Completato	ANNUALE	AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI
OS1.2 2	Potenziamento della cartellonistica stradale orizzontale per migliorare la viabilità e l'accesso alle infrastrutture, nonché la promozione delle destinazioni turistico-culturali	Incremento della cartellonistica orizzontale sul territorio	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	ANNUALE	AREA TECNICA - UFF. MANUTENZION E



OS2

POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI

<i>cod.ob.</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Stato</i>	<i>Tempi</i>	<i>Area</i>
OS2.0 2	Lotta alla "Grave marginalità" sociale - Redazione di un programma triennale di interventi tramite l'istituzione di un tavolo tecnico di coordinamento comune-organizzazioni di volontariato del territorio al fine di garantire ai soggetti e famiglie più fragili un tempestivo/preventivo intervento di aiuto	Programma Triennale di Interventi secondo la rilevazione dei fabbisogni individuati nell'ambito del tavolo tecnico redatto. Attività di coordinamento e verifica della sua realizzazione	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNAL E	AREA SERVIZI - UFF. SERVIZI SOCIALI
OS2.0 6	Sviluppo del progetto "La casa delle Donne" attraverso il quale promuovere momenti di confronto e l'introduzione delle donne nel modo del lavoro per garantire la loro giusta emancipazione nell'ottica delle pari opportunità. Attivazione della rete con le associazioni, enti e chiunque possa supportare il progetto.	Attività previste dal progetto "La casa delle Donne" realizzate dallo Sportello Antiviolenza in collaborazione con almeno n. 5 associazioni del territorio e n. 2 enti sovraordinati in sinergia con	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNAL E	AREA SERVIZI - UFF. PARI OPPORTUNIT À
OS2.1 0	Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche. Inoltro richiesta di finanziamento alla Regione e approvazione e realizzazione del PIANO	Redazione del Piano PEBA e avvio dei lavori di realizzazione	Completato PEBA e tutt'ora in corso	PLURIENNAL E	AREA TECNICA - UFF. URBANISTICA
OS2.1 1	Lotta contro le dipendenze attraverso la realizzazione del Progetto "Be free" per la promozione di una politica di prevenzione che coinvolga gli adolescenti, i genitori e	2000 persone incontrate. Mappatura esercizi con slot macchine e luoghi sensibili	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNAL E	AREA SERVIZI - UFF. SERVIZI SOCIALI

C_C034 - - 1 - 2024-04-05 - 0021993

	gli insegnanti del territorio, in collaborazione con la ASL, Università e Exodus				
OS2.1 5	Attivazione del Centro per l'Affido Familiare – Supporto e sostegno alle famiglie affidatarie attraverso la promozione della formazione e consulenza psico-pedagogica ove necessario al fine di prevenire il disagio dei minori all'interno della famiglia e il rischio di allontanamento dalla stessa da parte dell'autorità giudiziaria	N. 2 corsi annui di formazione per le famiglie in difficoltà; Apertura di uno sportello di consulenza specifica	Completato	ANNUALE	AREA SERVIZI - UFF. SERVIZI SOCIALI
OS2.1 6	Reddito di cittadinanza - attuazione dei PUC (Progetti di Utilità Collettiva) per promuovere l'inserimento lavorativo dei beneficiari	Approvazione di almeno N. 4 PUC per inserimenti dei beneficiari individuati	Completato	PLURIENNAL E	AREA SERVIZI - UFF. SERVIZI SOCIALI
OS2.1 7	Creazione del Consiglio Comunale dei Giovani (15 - 25 anni).	Approvazione regolamento Consulta Giovanile Consiglio Comunale dei Giovani (15 - 25 anni).	Completato	PLURIENNAL E	AREA SERVIZI - UFF. SERVIZI SOCIALI
OS2.1 8	Rinnovo della richiesta di accreditamento dei progetti di Servizio Civile	Attivazione dell'iter per la presentazione di progetti all'Ufficio Nazionale del Servizio Civile e bando per la selezione degli operatori volontari	Completato	ANNUALE	AREA SERVIZI - UFF. SERVIZI SOCIALI
OS2.1 9	Programmazione degli interventi da realizzare a favore dei Giovani del territorio alla luce dei risultati e dei bisogni emersi nell'ambito dall'indagine sulla condizione giovanile a Cassino svolta in collaborazione con l'Università e le associazioni del territorio e le scuole.	Redazione del Programma degli interventi per i giovani del territorio e condivisione con i soggetti attuatori perché svolgere un ruolo di coordinamento e supporto al fine della sua attuazione	Programmat o	PLURIENNAL E	AREA SERVIZI - UFF. POLITICHE GIOVANILI

	Ospitalita' agli studenti all'Ente Comunale per "apprendere, crescere, migliorare" i valori del bene comune, come membri di una cittadinanza attiva e uomini di domani.				
OS2.2 0	Istituzione del Centro Informa giovani all'interno del Palazzo della Cultura	Apertura Centro Informa giovani	Programmat o	ANNUALE	AREA SERVIZI - UFF. CULTURA
OS2.2 3	Valorizzazione delle eccellenze giovanili del territorio in ambito scolastico	Attivazione della Giornata dell'Eccellenza scolastica	Completato	ANNUALE	AREA SERVIZI - UFF. PUBBLICA ISTRUZIONE
OS2.2 4	Sostegno e potenziamento dei Centri Estivi/Invernali per minori attraverso la realizzazione di una rete che ne favorisca la qualità formativa ed educativa	Attivazione della rete "Cassino In-Campus" sia nel periodo estivo che invernale	Completato	ANNUALE	AREA SERVIZI - UFF. PUBBLICA ISTRUZIONE
OS2.2 9	Attività di promozione del Centro Antiviolenza in sinergia con le associazioni di settore e con il consultorio familiare e anche attraverso la realizzazione di una campagna di sensibilizzazione e di informazione sulle possibilità di ricevere assistenza e supporto psicologico.	Costituzione della rete territoriale che coinvolga tutti gli enti locali, le associazioni di riferimento, le forze dell'ordini, l'ASL per rendere più efficace l'azione di contrasto alla violenza sulla donna	Completato	PLURIENNAL E	AREA SERVIZI - UFF. PARI OPPORTUNIT À
OS2.3 0	Potenziamento del servizio asilo nido attraverso il potenziamento della capacità di ricezione grazie al coinvolgimento delle strutture accreditate sul territorio	Incremento della capacità di ricezione anche attraverso il coinvolgimento delle strutture accreditate sul territorio	Completato	PLURIENNAL E	AREA SERVIZI - UFF. PUBBLICA ISTRUZIONE
OS2.3 1	Gestione di voucher per garantire un maggior numero di famiglie	Voucher rilasciati ad esaurimento dei fondi impegnati	Realizzato nel quinquennio	PLURIENNAL E	AREA SERVIZI - UFF.

	ammesse al servizio Asili Nido		e tutt'ora in corso		PUBBLICA ISTRUZIONE
OS2.3 3	Affidamento ad un ente del terzo settore della gestione del centro di aggregazione giovanile dedicato alla memoria di "Willy" presso l'ex Centro Anziani nel quartiere San Bartolomeo	Centro di aggregazione giovanile dedicato alla memoria di "Willy" attivato	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNAL E	AREA SERVIZI - UFF. SERVIZI SOCIALI
OS2.3 4	Mantenimento progetto "Spazio Inclusion Sociale" rivolto all'integrazione delle persone immigrate nel territorio comunale e tessuto sociale attraverso risorse comunali	Progetto Inclusion realizzato "Spazio Sociale"	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNAL E	AREA SERVIZI - UFF. SERVIZI SOCIALI



OS3

SICUREZZA

<i>cod.ob</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Stato</i>	<i>Tempi</i>	<i>Area</i>
OS3.0 3	Ripristino e potenziamento del sistema di video sorveglianza sul territorio attraverso l'attuazione del nuovo Regolamento Comunale sul Servizio di Videosorveglianza. Attivazione di un sistema di "Foto-Trappola" per contrastare il degrado del territorio dovuto all'abbandono illecito di rifiuti speciali e non. Miglioramento delle performance delle telecamere già in utilizzo dall'amministrazione e incremento di nuove postazioni	Istituzione di un sistema di "Foto-Trappola", prosecuzione servizio.	Completato	ANNUALE	AREA TECNICA - UFF. AMBIENTE
OS3.0 5	Attività di coordinamento con tutte le forze dell'ordine al fine di monitorare sistematicamente e puntualmente il territorio	Mantenimento del coordinamento e collaborazione con le forze dell'ordine del territorio	completato	PLURIENNAL E	AREA SICUREZZA
OS3.0 6	Potenziamento della forza in organico del personale appartenente al Comando della Polizia Locale con l'assunzione di nuovi agenti di Polizia Locale e di Istruttori Direttivi di Vigilanza. Prosecuzione della convenzione per l'utilizzo condiviso del personale di altri enti.	Adozione piano assunzionale per il potenziamento della polizia locale.	Completato	PLURENNAL E	AREA FINANZIARIA - UFF. RISORSE UMANE
OS3.0 7	Potenziamento dei sistemi di controllo della regolarità documentale assicurazioni/revisione delle vetture in circolazione sul territorio comunale.	Acquisizione ed utilizzo degli strumenti informatici per i controlli della regolarità documentale assicurazioni/revisione delle vetture in circolazione sul territorio comunale.	Completato	PLURIENNAL E	AREA SICUREZZA

C_C034 - - 1 - 2024-04-05 - 0021993

OS3.0 8	Miglioramento dell'organizzazione del sistema di controllo sia veicolare attraverso lo strumento TARGA SYSTEM e attraverso apparecchiatura ETILOMETRO	Miglioramento delle procedure per l'introduzione del sistema dei controlli veicolare e dell'etilometro	Completato	PLURIENNAL E	AREA SICUREZZA
OS3.0 9	Incremento della segnaletica orizzontale e verticale nelle zone urbane più densamente popolate.	Potenziamento della segnaletica orizzontale e verticale	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNAL E	AREA SICUREZZA AREA TECNICA MANUTENZION E
OS3.1 0	Istituzione della figura di Ispettore Ambientale. Avvio dell'iter per la predisposizione del regolamento per l'istituzione della figura di "ispettore ambientale volontario comunale", per la successiva approvazione dell'avviso pubblico, la selezione e formazione.	Figura dell'ispettore ambientale istituita presso l'amministrazione e adozione atto di nomina	Completato	PLURIENNAL E	AREA SICUREZZA
OS3.1 1	Controllo territorio e contrasto a ogni forma di irregolarità. Potenziamento dell'attività di vigilanza nei servizi esterni per il miglioramento della sicurezza e legalità nel territorio.	Incremento del pattugliamento sul territorio grazie alle nuove assunzioni previste	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNAL E	AREA SICUREZZA
OS3.1 2	Miglioramento nella gestione del servizio sosta a pagamento	Incremento dell'efficienza del servizio sosta a pagamento gestiti in concessione	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNAL E	AREA SICUREZZA
OS3.1 4	Attività di controllo sul possesso dei requisiti al possesso del contrassegno per il parcheggio disabili e sui cosiddetti "parcheggi ad personam"	Controlli effettuati	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	ANNUALE	AREA SICUREZZA
OS3.1 6	Realizzazione di un progetto di sicurezza stradale rivolto agli studenti delle scuole primarie e secondarie di primo grado con la collaborazione delle associazioni del territorio che hanno questo obiettivo specifico	Progetto realizzato	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNAL E	AREA SERVIZI

OS3.1 7	Lotta al randagismo e prevenzione dell'abbandono degli animali attraverso l'implementazione dei controlli di Polizia Veterinaria e la stipula di un protocollo d'intesa con la ASL	Sottoscrizione del protocollo d'intesa. Controlli sulla microchippatura intensificati	Programmat o	ANNUALE	AREA SICUREZZA
------------	--	---	-----------------	---------	-------------------

<i>cod.ob</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Stato</i>	<i>Tempi</i>	<i>Area</i>
OS4.0 1	Dare nuovi stimoli alla cultura e all'economia locale potenziando i rapporti e le collaborazioni con le associazioni del territorio sia di carattere culturale e turistico, che di categoria di commercio e delle attività produttive, in modo da evidenziare e potenziare le peculiarità del territorio stesso.	Realizzazione di almeno 2 progetti comuni tra gli assessorati al turismo, cultura e commercio	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNAL E	AREA SERVIZI - UFF. CULTURA E TURISMO
OS4.0 2	Promuovere una "cultura partecipata" in particolare con le associazioni del territorio attraverso la valorizzazione del volontariato e l'uso di sponsorizzazioni e finanziamenti sovracomunali	Creare un elenco aperto per tenere costantemente aggiornato il censimento delle associazioni del territorio al fine di promuovere la loro partecipazione alle iniziative dall'amministrazione; Realizzazione di eventi culturali in collaborazione con le associazioni del territorio	Completato	PLURIENNAL E	AREA SERVIZI - UFF. CULTURA
OS4.0 3	Realizzare il progetto "Celebriamo i 1500 anni dell'Abbazia" che ricorreranno nel 2029 e per il quale è necessario sin da ora avviare attività preparatorie e promozionali	Avvio di attività promozionali dell'evento	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNAL E	AREA AMMINISTRATIV A UFF. CULTURA E TURISMO
OS4.0 4	Progetto "LA CITTÀ UNITA E LA RISCOPERTA DELL'ANTICA CASINUM" per valorizzare il patrimonio artistico e archeologico del	Creazione di un unico percorso di visita dell'intera area archeologica della città anche attraverso il supporto di strumenti tecnologici	Programmat o	ANNUALE	AREA SERVIZI - UFF. CULTURA

	territorio grazie alla collaborazione con le istituzioni (Polo Museale del Lazio e la Sovraintendenza) e l'Università di Cassino				
OS4.0 5	Promozione e attivazione di percorsi turistici specialistici quali i percorsi del TURISMO LENTO sulla Francigena, sul Cammino di San Benedetto, sulla Micaelica e il Cammino di San Filippo	Potenziamento e pubblicizzazione dei percorsi del TURISMO LENTO	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNAL E	AREA SERVIZI - UFF. CULTURA E TURISMO
OS4.0 6	Lavori di ristrutturazione dell'Ex Colonia Solare. Miglioramento della gestione dell'Ex Colonia Solare - tappa fondamentale per l'accoglienza dei pellegrini in transito sulla Via Francigena e sul Cammino di San Benedetto	Predisposizione del bando per la gestione dell'Ex Colonia Solare. Lavori realizzati.	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNAL E	AREA SERVIZI - UFF. CULTURA E TURISMO- AREA TECNICA
OS4.0 7	Valorizzazione della Rocca Janula, del Museo Historiale e del teatro romano (e dei servizi connessi), attraverso una gestione esterna che vada a professionalizzare l'accoglienza turistica della città di Cassino e dei beni culturale della città. Tale attività sarà realizzata attraverso un bando che selezioni operatori e partner che gestiscano i beni per le prossime annualità	Esternalizzazione della gestione della Rocca Janula, del Teatro Romano e del Museo Historiale e dei servizi connessi	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNAL E	AREA SERVIZI - UFF. CULTURA E TURISMO - AREA TECNICA
OS4.0 8	Messa in sicurezza della Torre Pentagonale della Rocca Janula	Avvio progetto ed esecuzioni lavori di Messa in sicurezza	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNAL E	AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI

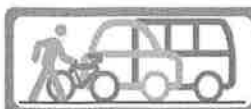
OS4.0 9	Valorizzazione delle sorgenti a P.zza Corte con l'organizzazione di eventi con la Fondazione San Benedetto	Apertura dello spazio	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNAL E	AREA SERVIZI - UFF. CULTURA E TURISMO
OS4.1 1	Istituzione del "Cammino della Memoria" che dall'antica Casinum, passando per la Rocca Janula e per l'antica strada romana, possa raggiungere l'Abbazia di Montecassino con la realizzazione di un vero e proprio percorso bellico all'interno del quale siano inseriti tutti i luoghi della Memoria, della distruzione e della ricostruzione	Promozione dell'intervento di ripristino, adeguamento e completamento di sentieri tematici storico / naturalistici sull'area della II guerra mondiale nel comprensorio del monumento naturale di Montecassino".	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNAL E	AREA SERVIZI - UFF. CULTURA E TURISMO
OS4.1 2	Realizzazione di un percorso di trekking urbano che attraversi il centro cittadino e attivazione dell'organizzazione di eventi turistici	Successivamente alla realizzazione del percorso di trekking urbano nel 2022 si procederà all'organizzazione di incontri periodici con i cittadini e i turisti	Completato	PLURIENNAL E	AREA SERVIZI - UFF. CULTURA E TURISMO
OS4.1 3	Qualificare la città di Cassino come "Città della Pace" realizzando percorsi di approfondimento culturale per farla divenire osservatorio nazionale ed internazionale dei conflitti, attivando tavoli di confronto che coinvolgano anche le giovani generazioni e si concludano con le celebrazioni per l'ottantesimo anniversario della Battaglia di Cassino e Montecassino	Percorsi di approfondimento realizzati e celebrazione dell'ottantesimo anniversario della Battaglia di Cassino e Montecassino	Completato	PLURIENNAL E	AREA SERVIZI - UFF. CULTURA

OS4.1 5	Riattivazione della stagione estiva al Teatro Romano	N. 20 eventi estivi svolti, apertura laboratori per attività ludico ricreative per bambine e famiglie	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNAL E	AREA SERVIZI - UFF. CULTURA
OS4.1 6	Realizzazione del monumento del generale Anders in L.go Dante	Monumento istituito	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	ANNUALE	AREA AMMINISTRATIV A
OS4.1 8	Incentivare la pratica sportiva diffusa e la cultura dello "sport sostenibile" anche attraverso l'organizzazione di corsi gratuiti presso i parchi organizzati dal comune in collaborazione con le ASD territoriali con particolare attenzione alle fasce più vulnerabili e a rischio di emarginazione, quali cittadini con disabilità, anziani fragili o cittadini in condizioni di marginalità economica	Censimento di tutte le associazioni sportive; Organizzazione di almeno 2 convegni l'anno per dare un supporto finanziario e gestionale alle ASD e Associazioni sportive del territorio; Attivazione di n. 5 eventi gratuiti di promozione e fruizione dello sport in collaborazione con le associazioni del territorio, realizzazione di corsi all'aperto	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNAL E	AREA SERVIZI - UFF. SPORT
OS4.1 9	Promozione della pratica dello sport paralimpico individuale e di squadra finalizzata anche alla possibilità di formare una squadra paralimpica sul territorio. Campagna di sensibilizzazione nelle scuole del territorio	Organizzazione di almeno n. 2 eventi con la partecipazione di squadre paralimpiche e di almeno n. 2 incontri di sensibilizzazione nelle scuole	Realizzato (eventi) e tutt'ora in corso	PLURIENNAL E	AREA SERVIZI - UFF. SPORT
OS4.2 0	Creare e valorizzare contesti dello "sport per la terza età"	Convenzioni per la pratica sportiva degli anziani presso le palestre scolastiche gratuitamente	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNAL E	AREA SERVIZI - UFF. SPORT

OS4.2 1	Incremento della funzionalità degli impianti sportivi allestiti all'interno dei plessi scolastici mediante azioni di project financing e promozione del loro uso in orario extrascolastico, da parte delle società sportive del territorio.	Ulteriore incremento dell'utilizzo degli impianti sportivi nelle ore extra-scolastiche	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNAL E	AREA SERVIZI - UFF. SPORT - AREA TECNICA
OS4.2 2	Diffondere la cultura sportiva nelle Scuole dell'Infanzia e nelle Scuole Primarie del territorio potenziando la convenzione esistente con la facoltà di Scienze Motorie l'Università di Cassino e del Lazio Meridionale soprattutto nella fase di pianificazione e organizzazione delle attività e delle iniziative sportive	N. 2 istituti comprensivi coinvolti nei progetti realizzati; N. 2 eventi organizzati	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNAL E	AREA SERVIZI - UFF. SPORT
OS4.2 3	Realizzare attraverso project financing il progetto "LA CITTA' DELLO SPORT-SPORT IN CENTRO" per lo sviluppo e la diffusione dello sport a Cassino e nel Lazio meridionale. Il complesso polifunzionale ha l'obiettivo di costituire un polo specializzato, ufficialmente riconosciuto nel settore delle pratiche sportive amatoriali e/o agonistiche assistite, in grado di rappresentare un organismo a valenza regionale. La parola "centro" deve essere intesa non solo come centro territoriale ma anche come centro di una riconquistata	Adeguamento ed il completamento dei manufatti esistenti ed in particolare dello stadio; Ristrutturazione e l'adeguamento della piscina coperta con riconversione multisala cinema teatro; Realizzazione di un palazzetto dello sport; Costruzione di un centro medico fisioterapico e di varie strutture sportive specifiche per i vari sport; Istituzione di una attrezzata Area cultura con Anfiteatro e Tre sale cinematografiche;	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNAL E	AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI

	qualità di vita. Il progetto prevede:- l'adeguamento ed il completamento dei manufatti esistenti ed in particolare dello stadio; - la ristrutturazione e l'adeguamento della piscina coperta con riconversione multisala cinema teatro; - la realizzazione di un palazzetto dello sport;- la costruzione di un centro medico fisioterapico e di varie strutture sportive specifiche per i vari sport;- l'istituzione di una attrezzata Area cultura con Anfiteatro e Tre sale cinematografiche				
OS4.2 6	Realizzazione stagione teatrale estiva	Programmazione di almeno otto eventi di teatro, musica e danza di spessore nazionale ed internazionale	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNAL E	AREA SERVIZI - UFF. CULTURA
OS4.2 7	Apertura Info point turistico	Attivazione dello sportello Info-point turistico presso la stazione	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNAL E	AREA SERVIZI - UFF. CULTURA E TURISMO
OS4.3 0	Promozione delle associazioni e degli enti che fanno attività sportiva sul territorio attraverso eventi e manifestazioni che ne amplificano la peculiarità.	Realizzazione della "Notte bianca dello Sport"	Completato	PLURIENNAL E	AREA SERVIZI - UFF. SPORT
OS4.3 2	Promozione di un brand turistico della Città di Cassino con l'obiettivo di offrire il turismo a 360° nel territorio, in particolare nei siti della città martire e farlo attraverso metodi classici ma anche	Implementazione dei servizi turistici erogati sul sito istituzionale. Promozione del turismo sul territorio	Completato	PLURIENNAL E	AREA SERVIZI - UFF. CULTURA E TURISMO

	attraverso sistemi innovativi e digitali, per raggiungere facilmente utenti diversi tra loro e per rendere accessibile il sistema anche agli stranieri.				
OS4.3 3	Adesione alla D.M.O. in partenariato con altri enti pubblici e l'Università degli Studi di Cassino, per promuovere iniziative ed attrazioni nel Lazio Meridionale.	Successivamente all'adesione all'D.M.O nel 2022 si prosegue per la realizzazione delle azioni concrete di promozione del territorio sia a livello nazionale che internazionale	Completato	PLURIENNAL E	AREA SERVIZI - UFF. CULTURA E TURISMO
OS4.3 4	PNRR progetto HISTORIALE luoghi della Cultura	Realizzazione di interventi per rimozione barriere fisiche cognitive e sensoriali finanziate da PNRR M1C3-3 intervento 1.2	Completato	PLURIENNAL E	AREA SERVIZI - UFF. CULTURA E TURISMO - AREA TECNICA



OS5 MOBILITA' EFFICIENTE

<i>cod.ob.</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Stato</i>	<i>Tempi</i>	<i>Area</i>
OS5.01	Adesione al progetto di Cotral-Regione Lazio "Insieme ai Comuni" per realizzare fermate d'autobus attrezzate con adeguata cartellonistica elettronica, idonee pensiline.	N. 20 nuove fermate realizzate, installazione di nuove pensiline al fine di dare maggiore sicurezza ai pedoni e pendolari	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	ANNUALE	AREA SERVIZI - UFF. COMMERCIO
OS5.02	Approvazione e attuazione del nuovo Piano Urbano del Traffico (PUT) attraverso preventivo adeguamento e verifica del PUT agli atti del comune tramite stipula convenzione con Università degli studi di Cassino	Approvazione del PUT in Consiglio Comunale come aggiornato dall'Università di Cassino	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNALE	AREA TECNICA - UFF. URBANISTICA
OS5.06	Adozione del regolamento Noleggio con Conducente	Regolamento NCC adottato	Programmato	ANNUALE	AREA SERVIZI - UFF. COMMERCIO
OS5.07	Sostegno alla mobilità con il servizio di Tpl. Incremento della flotta di autobus elettrici in modo da ridurre l'impatto ambientale	Prosecuzione del servizio trasporto pubblico locale nel rispetto delle disposizioni di legge. Incremento dei mezzi elettrici impiegati nel TPL	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNALE	AREA SERVIZI - UFF. COMMERCIO



OS6 AMBIENTE

<i>cod.ob.</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Stato</i>	<i>Tempi</i>	<i>Area</i>
OS6.01	Bonifica dei siti inquinati presenti sul territorio in località Noci, in collaborazione con la Regione Lazio e con il coinvolgimento delle associazioni ambientaliste presenti sul territorio. Caratterizzazione complessiva del sito e bonifica	Approvazione della caratterizzazione della fase 2 del sito. Approvazione del progetto di bonifica del sito, aggiudicazione e inizio lavori	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNALE	AREA TECNICA - UFF. AMBIENTE
OS6.05	Attuazione di strategie di potenziamento della raccolta differenziata attraverso l'introduzione nel sistema tariffario "TARIP" che consentirà di attivare un piano basato su sconti e agevolazioni per gli utenti che produrranno meno rifiuti, in attuazione del capitolato d'appalto esistente con la società affidataria del servizio	Incremento della raccolta differenziata del 5% nel triennio. Avvio sperimentale TARIP. Analisi impatto su piano tariffario	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNALE	AREA TECNICA - AREA FINANZIARIA TRIBUTI
OS6.07	Promuovere tutte le azioni necessarie e nelle proprie competenze per migliorare la qualità dell'aria anche realizzando un progetto di monitoraggio continuo dell'inquinamento da polveri ultrasottili	Monitoraggio continuo del livello delle polveri. Svolgimento di n. 4 domeniche ecologiche con divieto di circolazione di tutti gli autoveicoli nel centro cittadino	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNALE	AREA TECNICA - UFF. AMBIENTE

OS6.09	Costruire il nuovo Centro di Conferimento Collettivo	Costruzione di un Centro di Conferimento Collettivo	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNALE	AREA TECNICA - UFF. AMBIENTE
OS6.13	Riqualificazione delle aree naturali protette	Realizzazione degli interventi di messa in sicurezza e riqualificazione del Bosco Vandra con il contributo straordinario di euro 100.000,00	Completato	PLURIENNALE	AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI
OS6.14	Riduzione del randagismo canino. Favorire la riduzione del randagismo canino attraverso campagne di sensibilizzazione all'adozione dei cani con riconoscimento di un contributo economico e cooperazione con associazioni	Realizzazione di campagne di sensibilizzazione	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNALE	AREA TECNICA - UFF. AMBIENTE
OS6.15	Riqualificazione del territorio tramite l'attuazione del progetto orto urbani al fine di superare il degrado e abbandono dei territori incolti	Avvio di un progetto sperimentale con la concessione in comodato d'uso di un'area incolta per la pratica degli orti urbani.	Completato	PLURIENNALE	AREA TECNICA - UFF. AMBIENTE
OS6.17	Miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata rifiuti urbani attraverso l'acquisto di eco-compattatori mangia plastica per raccolta differenziata di bottiglie per bevande in PET, in grado di riconoscerle e ridurne il volume per favorire il riciclo, in un'ottica di economia circolare.	Eco-compattatore acquisito con fondi PNRR e attivazione	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNALE	AREA TECNICA - UFF. AMBIENTE

OS6.19	Miglioramento standard di qualità del sistema rifiuti. Ricezione e attuazione sistema regolatorio del servizio rifiuti secondo la delibera ARERA 15/2022 con effetto dal 1/1/2023	Adozione della carta della qualità	Completato	PLURIENNALE	AREA TECNICA - UFF. AMBIENTE AREA FINANZIARIA TRIBUTI
OS6.20	Fornitura di sistemi informatizzati nel ciclo dei rifiuti finalizzati a potenziare la raccolta differenziata soprattutto presso le attività ricettive del centro con benefici sul decoro ambientale ed inquinamento attraverso fondi PNNR	Installazione di isole ecologiche intelligenti che permettono ai cittadini di conferire in maniera differenziata h 24	Completato	ANNUALE	AREA TECNICA - UFF. AMBIENTE



OS7 UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE ANCHE A SOSTEGNO DELL'ECONOMIA

<i>cod.o b.</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Stato</i>	<i>Tempi</i>	<i>Area</i>
OS7.0 3	Sviluppare competenze ed individuare le strutture di riferimento per l'implementazione della ricerca di nuove modalità di finanziamento, quali la partecipazione a bandi europei, il crowdfunding, il partenariato pubblico-privato	Individuazione nuove fonti di finanziamento	Realizzato nel quinquennio o e tutt'ora in corso	PLURIENNA LE	Tutti
OS7.0 5	Promozione di una informatizzazione dei servizi on line erogati al cittadino	Erogazione dei servizi al cittadino in modalità on line potenziando i servizi in CLOUD con utilizzo risorse PNRR	Completato	PLURIENNA LE	Tutti
OS7.0 6	Riduzione del contenzioso con i cittadini attraverso il potenziamento dello strumento della risoluzione bonaria delle controversie nel caso risulti vantaggioso all'amministrazione	Riduzione delle cause iscritte al ruolo e aumento delle risoluzioni bonarie.	Realizzato nel quinquennio o e tutt'ora in corso	PLURIENNA LE	AREA AMMINISTRATIVA - UFF. LEGALE
OS7.0 7	Attivazione della convenzione stipulata con l'Università di Cassino e di Roma per l'impiego di stagisti/tirocinanti al fine di promuovere l'avvicinamento al modo del lavoro dei giovani del territorio	Impiego degli stagisti e tirocinanti che fanno domanda	Realizzato nel quinquennio o e tutt'ora in corso	PLURIENNA LE	AREA FINANZIARIA - UFF. RISORSE UMANE
OS7.0 9	Redazione e pubblicazione della carta dei servizi erogati dall'amministrazione in modo da dare visibilità al cittadino di chi deve fare cosa e dell'iter procedimentale da seguire	Pubblicazione della Carta dei servizi di tutti i servizi comunali	Completato	PLURIENNA LE	Tutti

OS7.1 3	Recupero dell'evasione tributaria al fine di applicare quello straordinario principio in base al quale "se tutti pagano le tasse, pagheremo tutti meno tasse". Prosecuzione delle attività e dei servizi svolti per il recupero dell'evasione tributaria dei tributi comunali con il supporto di società incaricata	Miglioramento azioni volte alla scoperta dell'evasione tributaria.	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNA LE	AREA FINANZIARIA - UFF. TRIBUTI
OS7.1 4	Calmierare dopo la chiusura del dissesto alcune tariffe comunali	Verifica della fattibilità di procedere nel tempo a una graduale diminuzione delle tariffe comunali	Programma to	PLURIENNA LE	AREA FINANZIARIA - UFF. TRIBUTI
OS7.1 5	Perseguimento tempestivo e puntuale delle disposizioni ministeriali derivanti dall'obbligo di risanamento del bilancio successivo alla dichiarazione di dissesto finalizzato a una contrazione dei tempi previsti (5 anni). Definizione dell'iter istruttorio per l'approvazione del piano di estinzione e il rendiconto della gestione commissariale come per legge.	Riduzione dei tempi di pagamento della massa passiva riferita al dissesto. Definizione dell'iter istruttorio per l'approvazione del piano di estinzione e il rendiconto della gestione commissariale come per legge.	Completato	PLURIENNA LE	AREA FINANZIARIA UFF. BILANCIO
OS7.1 8	Miglioramento delle entrate e attivazione di nuove leve finanziarie da destinare al mantenimento degli equilibri di bilancio.	Incremento delle entrate patrimoniali e non. Riduzione spese.	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNA LE	Tutti
OS7.1 9	Redigere e attuare il Piano delle assunzioni nel rispetto dei controlli ministeriali legati al bilancio in modo da poter reintegrare le risorse poste in quiescenza e rinforzare l'organico comunale.	Potenziare con il nuovo piano assunzionale prioritariamente i settori strategici legati all'attuazione delle misure PNRR	Completato	PLURIENNA LE	AREA FINANZIARIA - UFF. RISORSE UMANE

OS7.2 2	Aggiornamento piano di formazione adeguato al personale dipendente, per lo sviluppo di competenze generali e specifiche del personale, generali e/o individuali.	Erogare un corso di interesse generale e almeno di interesse specifico per le competenze settoriali.	Completato	PLURIENNA LE	AREA FINANZIARIA - UFF. RISORSE UMANE
OS7.2 6	Rinnovo del sistema informatico comunale per aumentare il livello di interscambio tra uffici beneficiando di diseconomie di gestione legate ad una pluralità di licenze.	Avvio studio di fattibilità per il rinnovo del sistema informatico comunale di base per nuova gara per passaggio graduale ad unificazione software tra uffici.	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNA LE	AREA TECNICA - UFF. INFORMATIZZAZIONE
OS7.2 7	Miglioramento servizi area mercato Piazza Miranda. Adesione ai bandi regionali per il miglioramento dei servizi dei mercati rionali con l'obiettivo di realizzare servizi igienici e sistemi informativi per la promozione delle attività locali	Realizzare servizi igienici e implementazione di un App per la promozione delle attività locali e dei prodotti. Incremento della cartellonistica pubblicitaria	Programma to	PLURIENNA LE	AREA SERVIZI - UFF. COMMERCIO
OS7.2 8	Aggiornamento regolamento comunale per commercio su aree pubbliche	Regolamento per commercio su aree pubbliche adottato	Programma to	ANNUALE	AREA SERVIZI - UFF. COMMERCIO
OS7.2 9	Collaborazione con le associazioni di categoria per il contrasto all'Usura al fine di determinare le basi per la riapertura dello sportello antiusura. Favorire con il tavolo dell'unità di crisi appositamente istituito, il contatto con gli operatori commerciali e le associazioni di categoria iscritte alla CCIAA per arginare il fenomeno dell'usura. Riapertura Sportello Antiusura Comunale.	Sportello Antiusura Comunale attivato	Programma to	PLURIENNA LE	AREA SERVIZI - COMERCIO AREA SICUREZZA
OS7.3 0	Implementazione nella gestione del servizio di TPL di servizi informatici che consentono la geo localizzazione in tempo	App attivata e accessibile all'utenza.	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNA LE	AREA SERVIZI - UFF. COMMERCIO

	reale dei mezzi di trasporto a servizio dei cittadini raggiungibili tramite app sul telefono.				
OS7.3 1	Digitalizzazione dei cimiteri comunali e lampade votive	Conclusione della digitalizzazione del cimitero di CAIRA e di Sant'Angelo e avvio della digitalizzazione del cimitero di San Bartolomeo	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNA LE	AREA TECNICA - UFF. AMBIENTE
OS7.3 2	Promozione attività di volontariato come forma di crescita e formazione lavoro	Favorire le richieste di volontariato di giovani in attesa di occupazione in quanto possano arricchire il bagaglio formativo in attesa dell'inserimento nel mondo del lavoro	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNA LE	Tutti
OS7.3 7	Sostegno alle politiche attive del lavoro attraverso: 1) apertura di uno sportello informativo presso la sede della Biblioteca e la sede dislocata della Biblioteca presso l'Historiale per fornire supporto e informazioni; 2) organizzazione di corsi di formazioni; 3) l'incrocio delle banche dati della domanda e dell'offerta di lavoro sul territorio	1) Sportello informativo aperto; 2) Almeno 3 convenzioni con enti pubblici/privati di promozione delle politiche attive del lavoro - 3) Implementazione dei dati sulla domanda e sull'offerta di lavoro sul territorio attraverso l'incrocio delle banche dati	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNA LE	AREA SERVIZI - UFF. PARI OPPORTUNITÀ
OS7.3 8	Attivazione del Comitato Unico di Garanzia del Comune di Cassino	CUG attivato	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNA LE	AREA SERVIZI - UFF. PARI OPPORTUNITÀ
OS7.3 9	Creazione di un data base delle licenze del commercio ambulante e itinerari e informatizzazione della gestione delle presenze nel mercato in modo da agevolare i controlli sulle attività	Informatizzazione della gestione delle presenze degli ambulanti presso il mercato di Cassino	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNA LE	AREA SERVIZI - UFF. COMMERCIO

OS7.4 0	Attuazione delle misure del PNRR per i servizi – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale” – Misura 1.4.3 “Adozione piattaforma PagoPA” Comuni	Aumento del numero di servizi integrati nella piattaforma PagoPa con l’obiettivo finale di disporre in media di 50 servizi per Comune	Realizzato nel quinquennio e tutt’ora in corso	ANNUALE	AREA FINANZIARIA - UFF. BILANCIO
OS7.4 1	Attuazione delle misure del PNRR per i servizi - Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale” – Misura 1.4.3 “Adozione App IO” Comuni	Aumento del numero di servizi integrati in App IO con l’obiettivo finale di disporre in media di 50 servizi per Comune	Realizzato nel quinquennio e tutt’ora in corso	ANNUALE	AREA FINANZIARIA - UFF. BILANCIO
OS7.4 2	Potenziamento dei controlli della regolarità dell'occupazione del suolo pubblico delle attività commerciali del territorio e delle norme sull'accessibilità dei locali pubblici	Incrementi dei controlli effettuati	Realizzato nel quinquennio e tutt’ora in corso	ANNUALE	AREA SERVIZI - UFF. COMMERCIO AREA FINANZIARIA TRIBUTI
OS7.4 5	Aggiornamento delle misure di prevenzione atte alla realizzazione della strategia anticorruzione dell'Ente con particolare riferimento al codice di comportamento	Attuazione delle disposizioni di aggiornamento del codice di comportamento ai valori dell'etica e della legalità	Completato	ANNUALE	SEGRATERIA GENERALE
OS7.4 6	Potenziamento della digitalizzazione dei sistemi informativi, multimediali e sito web	Attuazione della misura PNRR per: Rinnovamento del sito web comunale e implementazione dei servizi digitali al cittadino. Migrazione dei sistemi informativi verso cloud qualificati	Completato	PLURIENNALE	AREA TECNICA - UFF. INFORMATIZZAZIONE
OS7.4 7	Interventi di messa in sicurezza del territorio e infrastrutture	Completamento lavori per il contrasto al rischio idrogeologico delle zone territoriali a rischio finanziate con DM.30/12/2019	Completato	ANNUALE	AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI
OS7.4 8	Attuare le disposizioni previste nel Pola per la gestione del lavoro a distanza dei dipendenti	Attuare il POLA	Completato	PLURIENNALE	tutti

	secondo gli accordi previsti e le disposizioni del CCNL				
OS7.4 9	Definizione del Contratto Collettivo Decentrato di secondo livello sulla base del CCNL 2019-2021	Contratto Collettivo Decentrato di secondo livello definito	Completato	ANNUALE	AREA FINANZIARIA - UFF. RISORSE UMANE
OS7.5 0	Monitoraggio dei tempi dei pagamenti al fine di rispettare l'indice di tempestività delle fatture e dei debiti commerciali ai sensi di legge in particolare, per gli interventi legati alle opere finanziate con fondi PNRR	Indice di tempestività delle fatture rispettato	Completato	PLURIENNALE	AREA FINANZIARIA
OS7.5 1	Ottimizzazione della spesa di gestione degli asili nido tramite convenzioni con i comuni limitrofi finalizzate all'accoglienza dei bambini/delle bambine non residenti a Cassino	Ottimizzazione della gestione della spesa	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNALE	AREA SERVIZI - UFF. PUBBLICA ISTRUZIONE
OS7.5 2	Revisione della disciplina delle procedure concorsuali e selettive in base alle indicazioni normative del DPR 82/2023	Approvazione del nuovo regolamento nel rispetto delle modifiche al DPR 487/94 approvate con DPR 82/2023	Completato	ANNUALE	AREA FINANZIARIA UFF. RISORSE UMANE
OS7.5 3	Adozione delle procedure per il reclutamento delle posizioni dirigenziali vacanti	Approvazione e attuazione del Piano assunzionale e reclutamento di almeno 2 dirigenti	Programmato	ANNUALE	AREA FINANZIARIA UFF. RISORSE UMANE
OS7.5 4	Adesione al Piano Strategico per la Valorizzazione e Sviluppo del Capitale Umano gestito dal Ministero della Pubblica Amministrazione per lo sviluppo delle competenze del personale dipendente	Adesione alla piattaforma Syllabus e registrazione di almeno il 55% dei dipendenti comunali nel 2024 e del 75% entro il 2025	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNALE	AREA FINANZIARIA UFFICIO RISORSE UMANE
OS7.5 5	Revisione delle condizioni economiche di valore del buono pasto riconosciuto ai dipendenti	Adozione della proposta nel rispetto dei principi di	Completato	ANNUALE	AREA FINANZIARIA

		sostenibilità della spesa			UFF. RISORSE UMANE
OS7.5 6	Revisione del PEF Piano Economico Finanziario 2024-2025	Aggiornamento del PEF economico tenuto conto dei valori economici della nuova gara di appalto da applicarsi nel biennio 2024-2025	Programma to	ANNUALE	AREA FINANZIARIA - UFF. TRIBUTI
OS7.5 7	Attivazione delle procedure per la valorizzazione/ alienazione della farmacia San Bartolemeo	Individuazione di una commissione tecnica di esperti per lo svolgimento delle attività propedeutiche alla valutazione economica contabile della farmacia comunale e la definizione delle procedure successive per l'alienazione o valorizzazione a valutazione. Indizione della procedura di gara	Realizzato nel quinquenni o e tutt'ora in corso	ANNUALE	AREA FINANZIARIA - uff. risorse umane AREA TECNICA patrimonio

3.1.2 Controllo strategico:

Il controllo strategico è attivo nel Comune di Cassino ed è disciplinato dal regolamento adottato sui controlli interni.

Il controllo si realizza attraverso riunioni periodiche con il Segretario Generale, il Nucleo di Valutazione, i dirigenti e i responsabili dei servizi. Il controllo è finalizzato alla corretta attuazione degli obiettivi che annualmente vengono definiti dall'amministrazione e assegnati con il Piano esecutivo di Gestione.

3.1.3 Valutazione delle performance: indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n.150/2009:

Presupposti del sistema di valutazione adottato con la delibera di G.C. n. 471/2022, sono la definizione degli obiettivi e delle fasi del ciclo di gestione delle performance, per come previsti dal D.lgs. n. 150/2009 e dal Regolamento dell'ente, nonché la effettuazione in via preventiva dell'attività di misurazione delle performance, sia organizzativa che individuale. Elemento centrale del sistema di valutazione è costituito dalla comunicazione, sia nelle fasi iniziali (in particolare per la indicazione delle aspettative di risultato e di prestazione), che nel periodo intermedio (in particolare per la individuazione degli elementi di criticità), che nei colloqui finali (in particolare per la comunicazione degli esiti delle valutazioni).

Una importanza rilevante assume il rispetto dei vincoli di trasparenza dettati dal legislatore e dal regolamento, sia nella forma della pubblicazione delle informazioni sul sito internet sia nella forma della rendicontazione agli utenti, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli organi di governo etc.

I soggetti che intervengono nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale sono:

Il Sindaco; il Nucleo di Valutazione; i singoli Dirigenti; i titolari di Elevata Qualificazione (con compiti di proposta); i cittadini/utenti e le loro associazioni.

In particolare:

il Sindaco valuta il Segretario Generale, tenendo conto dei rispettivi contratti di riferimento, con l'eventuale (se richiesto) supporto dei componenti esterni del Nucleo di Valutazione;

il Nucleo di valutazione valuta, tenendo conto del contratto di riferimento, i dirigenti (ed i titolari di incarico EQ dei settori affidati ad interim al Segretario Generale), la valutazione è effettuata sulla concreta applicazione dei criteri di valutazione;

i Dirigenti valutano gli incaricati di Elevata Qualificazione (con il supporto del Nucleo di Valutazione in particolare nei settori affidati ad interim) la valutazione di tali incaricati è effettuata dal dirigente di riferimento, previo confronto all'interno della Conferenza di Direzione, la valutazione è effettuata sulla concreta applicazione dei criteri di valutazione;

i Dirigenti valutano i dipendenti assegnati al Settore su proposta obbligatoria, ma non vincolante, degli incaricati di Posizione Organizzativa, se presenti, la valutazione è effettuata sulla concreta applicazione dei criteri di valutazione.

La valutazione rappresenta un momento informativo e formativo al tempo stesso e pertanto avverrà in forma diretta: tra il Nucleo di valutazione e i dirigenti; tra i Dirigenti e gli incaricati di Elevata Qualificazione e tra i dirigenti ed i dipendenti.

Per i titolari di E.Q., si è provveduto con delibera di Giunta comunale n. 68 in data 3.3.2017 alla istituzione del nuovo albo delle Posizioni Organizzative (ora EQ) e all'introduzione del sistema di valutazione. In data 6.8.2019 è stato approvato il regolamento secondo la disciplina contenuta nel rinnovato CCNL 21 maggio 2018, disciplinante sia i criteri di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa, sia il sistema di graduazione della retribuzione della posizione. Con Delibera Giunta comunale 20 del 28.01.2020 veniva modificata ed integrata la Delibera Giunta Comunale n. 41 del 06.08.2019 ad oggetto: "CCNL 2016-2018. Sistema di graduazione della retribuzione di posizione delle posizioni organizzative (EQ). Approvazione regolamento"; Con delibera di Giunta Comunale n. 71 del 10.03.2020 veniva approvata la pesatura delle posizioni organizzative (EQ) attribuendo alle stesse il rispettivo valore economico; con delibera di Giunta Comunale n. 362 del 23.12.2021 è stata apportata la modifica dell'art. 2, comma 1, del summenzionato regolamento; con successiva delibera di Giunta Comunale n. 10 del 18.01.2022 venivano approvate ulteriori modifiche al Regolamento comunale.

Con la delibera di G.C. n. 9 dell'11.01.2022 sono state apportate "Modifiche ed integrazione all'assetto organizzativo approvato con la delibera di G.C. n. 12 del 23.01.2020" con la quale sono state istituite n. 14 posizioni organizzative (EQ). Il CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022, all'art. 12, ha introdotto un nuovo sistema di classificazione professionale dell'ordinamento professionale del personale del Comparto Funzioni Locali, a far data dal 1° aprile 2023, determinando un cambiamento degli inquadramenti del personale dipendente sulla base di aree e non più per categorie, come era previsto dal CCNL 31 marzo 1999.

Il 29.12.2023 il Nucleo di Valutazione, con verbale assunto al prot. n. 75213 del 30.12.2023, ha determinato una nuova graduazione delle ex 14 posizioni organizzative, essendo ora trasposte in Incaricati di Elevata Qualificazione.

Per le schede di valutazione e l'approfondimento sui criteri di attribuzione, si rimanda al PIAO e al SMVP vigenti.

ATTRIBUZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO

Nella attribuzione ai dirigenti della retribuzione di risultato si deve tenere conto, nell'ambito delle fasce di merito, del peso differenziato della retribuzione di posizione in godimento.

LA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEL SEGRETARIO GENERALE

La performance individuale è il contributo che un individuo o un gruppo di individui apportano attraverso la propria azione al perseguimento della mission, alle finalità e agli obiettivi definiti per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholder. La misurazione e la valutazione della performance individuale del Segretario Generale è collegata:

al risultato di performance di Ente validato dal Nucleo di Valutazione;

all'esito della performance individuale relativa agli obiettivi assegnati preventivamente dal Sindaco;

ai comportamenti organizzativi tenuti con riferimento alle sue funzioni istituzionali e coerentemente a quanto previsto dal contratto collettivo di lavoro, dal Tuel e da normative speciali.

Il punteggio per gli obiettivi dell'Ente è pari a 35 punti

Il punteggio per gli obiettivi individuali è pari a 25 punti.

Il punteggio per comportamenti organizzativi e competenze è pari a 40 punti

Il punteggio totale è pari a 100

Il punteggio finale comporterà:

L'erogazione della retribuzione nella misura massima prevista, per un punteggio pari o superiore a 75;

L'erogazione del 50% della retribuzione massima prevista, per un punteggio da 30 a 74;

Nessuna erogazione per un punteggio inferiore a 30.

LA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEI TITOLARI DI POSIZIONE DIRIGENZIALE

La performance individuale è il contributo che un individuo o un gruppo di individui apportano attraverso la propria azione al perseguimento della mission, alle finalità e agli obiettivi definiti per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholder. La misurazione e valutazione della performance individuale dei titolari di posizioni dirigenziali è connessa sia all'analisi degli indici correlati alla performance organizzativa che agli indici attinenti allo specifico ambito organizzativo in cui essi operano.

Nello specifico, si considerano:

il risultato di performance di Ente validato dal Nucleo di Valutazione;

gli obiettivi individuali monitorati attraverso indicatori e target;

i comportamenti organizzativi e competenze.

Il punteggio per gli obiettivi dell'Ente è pari a 35 punti

Il punteggio per gli obiettivi individuali è pari a 25 punti.

Il punteggio per comportamenti organizzativi e competenze è pari a 40 punti.

Il punteggio totale è pari a 10

Il punteggio finale comporterà:

L'erogazione della retribuzione nella misura massima prevista, per un punteggio pari o superiore a 75;

L'erogazione del 50% della retribuzione massima prevista, per un punteggio da 30 a 74;

Nessuna erogazione per un punteggio inferiore a 30.

Al Dirigente già incaricato di un'Area Omogenea, cui sia conferito ad Interim la responsabilità di una o più Aree, può essere attribuita una maggiorazione del 10% da applicare alla retribuzione complessiva per quantificare il valore dell'indennità di risultato.

LA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA/ALTA PROFESSIONALITÀ (INCARICATI EQ).

La performance individuale è il contributo che un individuo o un gruppo di individui apportano attraverso la propria azione al perseguimento della mission, alle finalità ed agli obiettivi definiti per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholder.

La misurazione e valutazione della performance individuale dei titolari di posizioni dirigenziali è connessa sia all'analisi degli indici correlati alla performance organizzativa che agli indici attinenti allo specifico ambito organizzativo in cui operano.

Nello specifico, si considerano:

il risultato di performance di Ente validato dal Nucleo di Valutazione;

gli obiettivi individuali monitorati attraverso indicatori e target;

i comportamenti organizzativi e competenze.

Il punteggio per gli obiettivi dell'Ente è pari a 30 punti

Il punteggio per gli obiettivi individuali è pari a 40 punti.

Il punteggio per comportamenti organizzativi e competenze è pari a 30 punti.

Il punteggio totale è pari a 100

Il punteggio finale comporterà:

L'erogazione della retribuzione nella misura massima prevista, per un punteggio pari o superiore a 75;

L'erogazione del 50% della retribuzione massima prevista, per un punteggio da 30 a 74;

Nessuna erogazione per un punteggio inferiore a 30.

Qualora un incaricato di EQ (ex P.O.) sia incaricato di un ulteriore incarico ad interim gli è riconosciuta una quota aggiuntiva a titolo di retribuzione di risultato, calcolata in percentuale al valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione ricoperta ad interim.

Tale percentuale è definita dal Dirigente in relazione alla complessità delle attività e al livello di responsabilità che caratterizzano la posizione oggetto di interim (ovvero alla rispettiva fascia di pesatura), secondo la seguente articolazione:

fascia ALTA = 25 % del valore della retribuzione di posizione;

fascia MEDIA = 20 % del valore della retribuzione di posizione;

fascia BASSA = 15 % del valore della retribuzione di posizione.

LE PERFORMANCE INDIVIDUALI DEI DIPENDENTI.

La performance individuale è il contributo che un individuo o un gruppo di individui apportano attraverso la propria azione al perseguimento della mission, alle finalità e agli obiettivi definiti per la soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholder.

La misurazione e la valutazione della performance individuale dei dipendenti è collegata a:

Partecipazione ai risultati di performance di Ente validati dal Nucleo di Valutazione

Partecipazione al raggiungimento di obiettivi specifici e/o individuali

Competenze tecnico amministrative e comportamenti organizzativi

Il punteggio per gli obiettivi dell'Ente è pari a 25 punti

Il punteggio per gli obiettivi individuali è pari a 25 punti.

Il punteggio per comportamenti organizzativi e competenze è pari a 50 punti.

Il punteggio totale è pari a 100

Il punteggio finale comporterà:

L'erogazione dell'incentivo economico nella misura massima prevista, per un punteggio pari o superiore a 90 – PERFORMANCE OTTIMA;

L'erogazione del 80% dell'incentivo economico nella misura massima prevista, per un punteggio da 80 a 89- PERFORMANCE BUONA;

L'erogazione del 60% dell'incentivo economico nella misura massima prevista, per un punteggio da 70 a 79- PERFORMANCE MIGLIORABILE;

L'erogazione del 50% dell'incentivo economico nella misura massima prevista, per un punteggio da 60 a 59- PERFORMANCE SUFFICIENTE;

L'erogazione del 30% dell'incentivo economico nella misura massima prevista, per un punteggio da 50 a 49 – PERFORMANCE MEDIOCRE;

Nessuna erogazione di incentivo economico per un punteggio da 0 a 49 – PERFORMANCE INSUFFICIENTE INADEGUATA.

Per il personale che consegue la valutazione più elevata, tale premio è maggiorato di una quota non inferiore al 30% del valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente. La quantificazione di detta maggiorazione è definita in sede di contrattazione collettiva integrativa, unitamente alla quota di personale cui attribuirla.

In continuità con il sistema precedente, vengono individuate le fasce di merito come segue:

Le risorse destinate dalla contrattazione decentrata integrativa, nell'ambito del fondo per le risorse decentrate, alla incentivazione delle performance individuali ed organizzative di ente in favore del personale dipendente sono assegnate ai singoli Settori in proporzione al numero dei dipendenti assegnati allo stesso al 1° gennaio ed alle rispettive aree di inquadramento secondo la seguente tabella di equivalenza:

Area degli Operatori ex "A": 1,00

Area degli Operatori Esperti ex B: 1,06

Area degli Istruttori ex "C": 1,19

Area dei Funzionari ed EQ ex "D": 1,29

Dove ponendo pari a 1,00 il valore tabellare-base più piccolo dello stipendio di ingresso relativo alla categoria ex livello iniziale A dell'area degli operatori, calcolato con riferimento a 13 mensilità, tutti gli altri rapporti sono ottenuti dividendo i singoli valori tabellari delle altre aree di inquadramento superiori per il suddetto valore-base. I valori tabellari sono desunti dal CCNL 2019/2021 e subiranno aggiornamenti in caso di successive modifiche.

VALUTAZIONE NEGATIVA

Le Linee guida n. 5/2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica evidenziano che, al di là dei casi di fisiologica presenza di valutazioni non pienamente positive, debba essere espressamente disciplinata nel SMVP una fattispecie di prestazione completamente non rispondente alle aspettative (c.d. valutazione negativa).

Quanto sopra impone, quindi, di definire all'interno del SMVP una soglia di punteggio minima al di sotto della quale la valutazione si intenda come "negativa". In conformità a tale obbligo, si ritiene di individuare come valutazione negativa una valutazione il cui punteggio sia inferiore a 50 punti.

In ogni caso, resta fermo che non rientra tra i contenuti del SMVP la disciplina degli effetti connessi alla predetta valutazione negativa.

PROCEDURA DI CONCILIAZIONE

In caso di disaccordo sul giudizio finale di valutazione può essere attivata, su iniziativa del valutato, la fase conciliativa come di seguito esplicitata.

Il valutato, entro dieci giorni lavorativi dalla notifica della relativa scheda, può presentare per iscritto le proprie osservazioni al valutatore aprendo una fase della procedura caratterizzata dal contraddittorio tra le parti del giudizio di valutazione (valutato e valutatore).

Il valutatore, entro dieci giorni lavorativi dalla ricezione delle osservazioni, previa istruttoria, può, sempre per iscritto, confermare il giudizio, con eventuale integrazione dei chiarimenti richiesti, o modificare la precedente valutazione rinnovando la connessa scheda che, in entrambe i casi, sarà oggetto di tempestiva notifica all'interessato.

Il valutato può accettare i chiarimenti forniti o il nuovo giudizio formulato dal valutatore sottoscrivendo la relativa scheda, chiudendo così il processo valutativo, oppure non concordare sulle azioni adottate dal valutatore in sede di riesame e ricorrere agli ordinari rimedi giurisdizionali.

Laddove la conciliazione abbia esito positivo e la valutazione venga revisionata, anche parzialmente, la nuova scheda finale sostituisce la precedente.

CASI PARTICOLARI

Riorganizzazione

In caso di provvedimenti di riorganizzazione interna con conseguente modificazione delle attività svolte e degli obiettivi precedenti, entro 20 giorni dalla decorrenza dei provvedimenti vanno assegnati nuovi obiettivi a coloro che sono coinvolti nei mutamenti organizzativi.

Individuazione del soggetto competente per la valutazione

Qualora nel corso dell'anno il valutato cessi dall'incarico ovvero in caso di diversa assegnazione di settore, il valutatore valuta la performance sino alla data di permanenza. La valutazione finale è effettuata dal valutatore di riferimento al 31 dicembre acquisendo le valutazioni relative ai precedenti incarichi e operando una opportuna sintesi sui dati desumibili dai sistemi informativi.

Trasferimento o nuova assegnazione di personale

Qualora nel corso dell'anno si verifichino casi di mobilità interna ovvero passaggi di categoria o di profilo professionale, la valutazione avverrà secondo il criterio di prevalenza ossia avverrà con riferimento al ruolo ricoperto o all'unità di cui il valutato ha fatto parte per il maggior numero di mesi (periodi maggiori a 16 giorni) nel corso dell'anno. Se tale criterio non fosse applicabile, si procederà compilando, in alternativa, due distinte schede o una sola congiuntamente tra i Dirigenti interessati.

Cessazioni in corso di esercizio

Nel caso in cui il periodo di presenza effettiva in servizio del valutato sia inferiore a dodici mesi a causa di trasferimenti, collocamento a riposo, dimissioni e qualsiasi altro evento che abbia determinato la sospensione o risoluzione del rapporto di lavoro, l'importo dell'incentivo economico va riproporzionato in base ai giorni/mesi di servizio.

Assenze

Nel caso in cui il periodo di presenza effettiva in servizio del valutato sia inferiore a tre mesi nell'arco dell'anno di riferimento, tale quindi da non consentire al valutatore di esprimere un giudizio compiuto sui risultati e sul comportamento, il dipendente non sarà oggetto di valutazione e non conseguirà alcun trattamento incentivante, a eccezione dei casi tutelati dalla normativa tempo per tempo vigente.

Gli scaglioni sono debitamente riproporzionati per i part-time verticali e non sono considerate le assenze dovute a infortunio sul lavoro, malattia per causa di servizio, terapie salvavita, maternità e paternità.

Dipendenti destinatari di provvedimenti disciplinari

Per i dipendenti ai quali nel corso dell'anno di riferimento siano state irrogate sanzioni disciplinari, fermo restando quanto già previsto dal codice di comportamento dei dipendenti, si procede ad un'ulteriore riduzione percentuale del punteggio totale riportato nella scheda finale di valutazione, secondo lo schema seguente.

Tipo Sanzione	n. 1 (Sanzione/anno)	n.2 (Sanzioni/anno)	Oltre 2 (Sanzioni/anno)
Rimprovero scritto	-3%)	-5%	-10%
Multa	-5%	-10%	-20%
Sospensione	-25%	-40%	-100% (assenza di premio)

Nel caso in cui siano state comminate, nell'anno di riferimento, sanzioni disciplinari di diverso grado, le relative decurtazioni si cumulano. Il licenziamento comporta l'esclusione dalla valutazione e, di conseguenza, la mancata corresponsione del premio di risultato.

TRASPARENZA

L'organizzazione ha il compito di assicurare trasparenza e regole chiare e condivise nella gestione dei processi decisionali interni ed esterni, oltre al compito di valorizzare la cultura dell'etica del servizio pubblico, garantendo i principi della pubblicità, della trasparenza e del rispetto delle regole, come presupposto per l'imparzialità e la responsabilità dell'azione amministrativa.

Il D. lgs. 150 del 2009 definisce la trasparenza come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto delle amministrazioni pubbliche, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. La trasparenza è garantita per ogni fase del ciclo di gestione della performance. Gli obiettivi di trasparenza sono declinati nel PTPCT, da aggiornare annualmente, che indica le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza e per garantire la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

Il Piano diventa così la descrizione di un processo che tende a coltivare una relazione matura tra amministrati ed amministratori, garantendo i principi della pubblicità, della trasparenza e del rispetto delle regole, come presupposto per l'imparzialità e la responsabilità dell'azione amministrativa.

Come previsto all'art. 8 della L. 190/2012 si intende qui ulteriormente rimarcare come il Ciclo di gestione della Performance sia in relazione con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione, in quanto le disposizioni previste da quest'ultimo trovano corrispondenza negli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategico-gestionale dell'Amministrazione. In particolare gli obiettivi del Performance sono definiti dagli organi di indirizzo, sentiti i vertici dell'amministrazione che a loro volta consultano dirigenti o responsabili EQ.: il loro conseguimento costituisce condizione necessaria per il

raggiungimento dei risultati e per la valutazione della Dirigenza e, di conseguenza, per la distribuzione degli incentivi.

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Uno dei soggetti che concorre a costituire il sistema di misurazione e valutazione delle amministrazioni pubbliche, caratterizzato in primo luogo dal requisito dell'indipendenza, è, in primo luogo, il Nucleo di Valutazione che ai sensi dell'articolo 7 del d.lgs. n. 150/2009 è chiamato:

- a garantire la correttezza del processo di misurazione e valutazione annuale della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso in relazione ai suoi processi;
- a presentare una proposta di valutazione dei dirigenti di vertice.

Il Comune di Cassino ha deciso di continuare la propria azione di verifica sui controlli interni e sulla corretta applicazione dei meccanismi di misurazione e valutazione della performance attraverso il Nucleo di Valutazione, adeguando l'azione di tale organismo indipendente ai principi e alle previsioni recate dal Titolo II del D. Lgs n. 150/2009.

Nello specifico, con Decreto sindacale n. 25 del 17.10.2023, per il triennio 2023/2026, nel Comune di Cassino, il Nucleo di Valutazione è composto così come segue:

- dott. De Maria Pietro - Presidente
- dott. Cappotto Emiliano - Componente
- dott.ssa Molle Melissa – Componente

Le attestazioni relative all'ottemperanza degli obblighi di trasparenza sottoscritte dal NdV e pubblicate durante il mandato 2019-2024, sono accessibili e scaricabili al link <https://www.comune.cassino.fr.it/it-it/amministrazione-trasparente/controlli-e-rilievi-sull-amministrazione/organismi-indipendenti-di-valutazione-nuclei-di-valutazione-o-altri-organismi-con-funzioni-analoghe>

Le valutazioni della performance validate dal Ndv nel corso del mandato, sono accessibili e scaricabili al link <https://www.comune.cassino.fr.it/it-it/amministrazione-trasparente/performance/relazione-sulla-performance>

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023-DATO PROVVISOR IO non	Percentuale di incremento/decreme nto rispetto al primo
ENTRATE	31.691.410,	34.485.667,	40.246.514,	35.644.669,	56.306.708,19	77,67
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE	5.091.149,0 7	2.389.224,8 4	7.302.887,1 4	3.482.703,9 2	5.453.669,02	7,12
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI	-	-	-	-	693.143,31	
TITOLO 6 - ENTRATE	114.502,77	4.125.253,5 7	-	-	693.143,31	505,35
TOTALE	36.897.062, 24	41.000.145, 89	47.549.401, 43	39.127.372, 92	63.146.663,83	71,14

SPESE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023-DATO PROVVISORI O non definitivo	Percentuale di incremento/decreme nto rispetto al primo anno
TITOLO 1 -	21.629.453,	21.903.069,	22.495.005,	28.468.193,	31.696.564,81	46,54
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO	936.824,83	8.011.935,8 1	7.614.248,8 7	6.024.006,7 8	8.466.666,85	803,76
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENT	-	-	-	-	693.143,31	-
TITOLO 4 -	1.940.822,7 1	1.338.333,4 5	2.233.896,7 0	2.436.935,1 4	2.341.608,55	20,65
TOTALE	24.507.100, 88	31.253.338, 84	32.343.151, 44	36.929.135, 45	42.504.840,21	73,44

PARTITE DI GIRO	2019	2020	2021	2022	2023-DATO PROVVISORI O non definitivo	Percentuale di incremento/decrement o rispetto al primo
TITOLO 9 - ENTRATE	14.861.694,6 1	7.913.293,6 1	7.886.624,0 9	9.013.650,1 3	8.646.194,74	-41,82
TITOLO 7 - SPESE	14.861.694,6 1	7.913.293,6 1	7.886.624,0 9	9.013.650,1 3	8.646.194,74	-41,82

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

	2019	2020	2021	2022	2023-DATO PROVVISORIO non definitivo
Fondo pluriennale	0,00	428.854,43	1.224.194,78	1.986.466,97	1.312.564,55
Totale titoli	31.691.410,40	34.485.667,48	40.246.514,29	35.644.669,00	56.306.708,19
Spese titolo I	21.629.453,45	21.903.069,55	22.495.005,87	28.468.193,55	31.696.564,81
Fondo pluriennale di parte corrente	428.854,43	1.224.194,78	1.986.466,97	1.312.564,55	1.329.476,52
Rimborso prestiti	1.940.822,71	1.338.333,45	2.233.896,70	2.436.935,14	2.341.608,55
Spese titolo 2.04 -	0,00	4.125.253,57	3.790.205,63	0,00	
SALDO DI PARTE CORRENTE	7.481.487,62	6.112.878,37	10.754.341,71	5.202.650,54	22.040.830,67
Entrate correnti	129.812,39	863.924,16	1.523.944,41	700.159,07	896.813,11
Entrate diverse destinate a spese	132.801,35	4.251.570,69	188.663,40	200.000,00	196.821,00
Avanzo applicato	0,00	111.546,15	1.188.625,39	4.497.107,79	614.346,33
Recupero	210.792,19	210.792,19	210.792,19	210.792,19	210.792,19
SALDO DI PARTE CORRENTE al netto delle	7.484.476,58	9.612.071,05	10.607.686,09	8.999.599,26	21.955.184,89

	2019	2020	2021	2022	2023-DATO PROVVISORIO non definitivo
Fondo pluriennale	0,00	3.851.679,25	3.422.556,50	7.700.382,50	5.580.386,37
Entrate titolo IV	5.091.149,07	2.389.224,84	7.302.887,14	3.482.703,92	5.453.669,02
Entrate titolo VI	114.502,77	4.125.253,57	0,00	0,00	693.143,31
Totale titolo (IV+VI)	5.205.651,84	6.514.478,41	7.302.887,14	3.482.703,92	6.146.812,33
Spese titolo II	936.824,83	8.011.935,81	7.614.248,87	6.024.006,78	8.466.666,85
Fondo pluriennale di parte capitale	3.851.679,25	3.422.556,50	7.700.382,50	5.580.386,37	3.657.640,91
Entrate correnti destinate a	129.812,39	863.924,16	1.523.944,41	700.159,07	896.813,11
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in	0,00	414.158,80	0,00	0,00	366.637,32
Entrate capitale destinate a spese	132.801,35	4.251.570,69	188.663,40	200.000,00	196.821,00
SALDO DI PARTE CAPITALE al netto	414.158,80	83.431,19	536.298,91	278.852,34	669.520,37

3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

		2019	2020	2021	2022	2023-DATO PROVVISORIO non definitivo
Fondo di cassa al 1° gennaio		4.289.233,61	11.666.010,43	13.053.669,43	18.799.313,53	22.804.463,61
Riscossioni	(+)	37.048.619,19	41.074.578,81	47.378.195,48	46.268.431,09	63.277.194,82
Pagamenti	(-)	29.671.842,37	39.686.919,81	41.632.551,38	42.263.281,01	48.381.492,31
Differenza	(=)	11.666.010,43	13.053.669,43	18.799.313,53	22.804.463,61	37.700.166,12
Residui attivi	(+)	14.710.137,66	18.236.064,19	25.521.762,71	23.516.586,94	24.869.466,85
Residui passivi	(-)	9.696.953,23	9.145.594,47	7.635.955,21	11.001.983,62	13.896.126,40
Differenza	(=)	5.013.184,43	9.090.469,72	17.885.807,50	12.514.603,32	10.973.340,45
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	(-)	428.854,43	1.224.194,78	1.986.466,97	1.312.564,55	1.329.476,52
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN	(-)	3.851.679,25	3.422.556,50	7.700.382,50	5.580.386,37	3.657.640,91
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(=)	12.398.661,18	17.497.387,87	26.998.271,56	28.426.116,01	43.686.389,14

Risultato di amministrazione, di cui:	2019	2020	2021	2022	2023-DATO PROVVISORIO non definitivo
Parte accantonata	7.361.130,43	15.993.497,76	20.950.328,96	24.885.850,06	41.753.035,41
Parte vincolata	164.846,15	1.073.871,99	4.044.479,33	930.404,36	738.762,53
Parte destinata agli	372.658,80	0,00	502.878,73	496.630,02	763.293,31
Totale parte	4.500.025,80	430.018,12	1.500.584,54	2.113.231,57	431.297,89
Totale	12.398.661,18	17.497.387,87	26.998.271,56	28.426.116,01	43.686.389,14

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2019	2020	2021	2022	2023-DATO PROVVISORIO non definitivo
Fondo di cassa al 31	11.666.010,43	13.053.669,43	18.799.313,53	22.804.463,61	37.700.166,12
Totale residui attivi	14.710.137,66	18.236.064,19	25.521.762,71	23.516.586,94	24.869.466,85
Totale residui passivi	9.696.953,23	9.145.594,47	7.635.955,21	11.001.983,62	13.896.126,40
Risultato di	12.398.661,18	17.497.387,87	26.998.271,56	28.426.116,01	43.686.389,14
Utilizzo anticipazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione applicato e impegnato

Descrizione:	2019	2020	2021	2022	2023-DATO PROVVISORIO non definitivo
Reinvestimento quote		41.500,00	200.000,00	200.000,00	258.460,88
Finanziamento debiti					
Salvaguardia equilibri					
Spese correnti non		111.546,15	988.625,39	4.097.107,79	355.885,45
Spese correnti in sede					
Spese di investimento		372.658,80		200.000,00	366.637,32
Estinzione anticipata					
Totale	0,00	525.704,95	1.188.625,39	4.497.107,79	980.983,65

4 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza –

Totale residui PRIMO rendiconto approvato (2019)

Titolo	Descrizione	2019	2018	2017	2016	2015	Anni Precedenti	Totale
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.867.504,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.867.504,59
2	Trasferimenti correnti	547.551,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	547.551,61
3	Entrate extratributarie	113.826,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	113.826,89
4	Entrate in conto capitale	239.898,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	239.898,51
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	5.941.356,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.941.356,06
Totale Generale		14.710.137,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.710.137,66

Titolo	Descrizione	2019	2018	2017	2016	2015	Anni Precedenti	Totale
1	Spese correnti	3.022.754,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.022.754,08
2	Spese in conto capitale	304.113,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	304.113,90
7	Spese per conto terzi e partite di giro	6.370.085,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.370.085,25
Totale Generale		9.696.953,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.696.953,23

Totale residui ULTIMO rendiconto approvato (2022)

Titolo	Descrizione	2022	2021	2020	2019	2018	Anni Precedenti	Totale
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.263.401,97	3.914.870,00	2.431.823,63	5.271.675,33	0,00	0,00	17.881.770,93
2	Trasferimenti correnti	613.653,84	57.797,06	111.235,35	24.542,04	0,00	0,00	807.228,29
3	Entrate extratributarie	711.618,92	438.713,26	295.258,49	5.802,07	0,00	0,00	1.451.392,74
4	Entrate in conto capitale	1.139.229,51	1.609.382,87	344.154,60	154.515,85	0,00	0,00	3.247.282,83
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	14.450,09	576,96	0,00	113.885,10	0,00	0,00	128.912,15
Totale Generale		8.742.354,33	6.021.340,15	3.182.472,07	5.570.420,39	0,00	0,00	23.516.586,94

Titolo	Descrizione	2022	2021	2020	2019	2018	Anni Precedenti	Totale
1	Spese correnti	3.706.366,26	307.999,42	395.343,23	5.054,59	0,00	0,00	4.414.763,50
2	Spese in conto capitale	2.017.722,39	293.372,49	52,59	0,00	0,00	0,00	2.311.147,47
7	Spese per conto terzi e partite di giro	4.138.305,96	18.175,35	4.406,16	115.185,18	0,00	0,00	4.276.072,65
Totale Generale		9.862.394,61	619.547,26	399.801,98	120.239,77	0,00	0,00	11.001.983,62

Alla data della presente relazione è stato eseguito il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2023 che confluiranno nel rendiconto 2023 di prossima approvazione.

Titolo	Descrizione	2023	2022	2021	2020	2019	Anni Precedenti	Totale
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	9.199.111,57	2.445.072,97	1.752.846,11	927.904,65	3.662.268,40	0,00	17.987.203,70
2	Trasferimenti correnti	956.688,65	72.796,80	28.838,64	93.317,66	21.677,15	0,00	1.173.318,90
3	Entrate extratributarie	866.543,52	307.549,13	356.948,92	279.207,58	5.802,07	0,00	1.816.051,22
4	Entrate in conto capitale	903.117,63	669.298,19	1.190.619,11	252.543,12	154.515,85	0,00	3.170.093,90
6	Accensione prestiti	693.143,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	693.143,31
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	29.121,59	0,00	534,23	0,00	0,00	0,00	29.655,82
Totale Generale		12.647.726,27	3.494.717,09	3.329.787,01	1.552.973,01	3.844.263,47	0,00	24.869.466,85

Titolo	Descrizione	2023	2022	2021	2020	2019	Anni Precedenti	Totale
1	Spese correnti	10.336.015,17	215.191,46	114.711,58	93.714,96	2.222,76	0,00	10.761.855,93
2	Spese in conto capitale	2.692.025,99	131.628,70	58.762,96	0,00	0,00	0,00	2.882.417,65
7	Spese per conto terzi e partite di giro	231.072,93	12.050,14	6.345,82	1.083,93	1.300,00	0,00	251.852,82
Totale Generale		13.259.114,09	358.870,30	179.820,36	94.798,89	3.522,76	0,00	13.896.126,40

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023-DATO PROVVISORIO non definitivo
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	28,97	35,24	27,95	22,94	30,66

5 Pareggio di bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del pareggio di bilancio;
Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per
disposizioni di legge

2019	2020	2021	2022	2023-DATO PROVVISORIO non definitivo
S	S	S	S	S

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al pareggio di bilancio:

L'ente nel periodo considerato ha sempre rispettato il pareggio di bilancio.

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2019	2020	2021	2022	2023-DATO PROVVISORIO non definitivo
Residuo debito finale	24.438.149,52	23.173.664,76	28.855.226,96	26.418.291,82	24.277.388,20

Popolazione residente	36.201	35.418	35.235	35.238	36.067
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	675,07	654,291	818,936	749,710	673,119

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL

	2019	2020	2021	2022	2023-DATO PROVVISORIO non definitivo
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUEL)	2,88 %	2,63 %	2,52%	2,18%	1,34%

7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	28.788,02	Patrimonio netto	26.824.842,83
Immobilizzazioni materiali	46.758.564,92		
Immobilizzazioni finanziarie	1.883.785,38		
Rimanenze	0,00		
Crediti	7.809.765,38		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi ed oneri	337.734,15
Disponibilità liquide	11.666.010,43	Debiti	34.135.102,75
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	6.849.234,40
TOTALE	68.146.914,13	TOTALE	68.146.914,13

Anno 2020

Attivo	Importo	Passivo	Importo
--------	---------	---------	---------

Immobilizzazioni immateriali	70.795,02	Patrimonio netto	24.181.163,66
Immobilizzazioni materiali	48.442.239,55		
Immobilizzazioni finanziarie	1.877.264,80		
Rimanenze	0,00		
Crediti	3.066.054,60		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi ed oneri	823.488,17
Disponibilità liquide	13.053.669,43	Debiti	32.319.259,23
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	9.186.112,34
TOTALE	66.510.023,40	TOTALE	66.510.023,40

Anno 2021

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	162.468,88	Patrimonio netto	24.684.182,54
Immobilizzazioni materiali	49.887.399,87		
Immobilizzazioni finanziarie	2.473.052,72		
Rimanenze	0,00		
Crediti	6.240.112,46		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi ed oneri	1.719.931,46
Disponibilità liquide	18.850.790,15	Debiti	36.490.954,79
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	14.718.755,29
TOTALE	77.613.824,08	TOTALE	77.613.824,08

Anno 2022

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	123.532,78	Patrimonio netto	28.228.701,19
Immobilizzazioni materiali	53.467.485,13		
Immobilizzazioni finanziarie	1.374.071,85		
Rimanenze	0,00		
Crediti	7.130.541,12		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi per rischi ed oneri	2.654.521,87
Disponibilità liquide	23.018.337,12	Debiti	37.417.588,05
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	16.813.156,89
TOTALE	85.113.968,00	TOTALE	85.113.968,00

C_0034 - - - - 2024-04-05 - 0021993

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Anno 2019- Anno 2023

2023

- (Delibere di Consiglio Comunale n. 15,16,17,18,28,29,56,100,101,102,115,116,117) ex art. 194 D.lgs. 267/2000:
- Debiti da sentenze (comma 1, lettera a), € 83817,61.

2022

- (Delibere di Consiglio Comunale n. 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 86, 105, 106, 107) ex art. 194 D.lgs. 267/2000:
- Debiti da sentenze (comma 1, lettera a), € 80.158,30.

2021

- (Delibere di Consiglio Comunale n. 43-44-45-46-47-48-49-50-51-83-84-85-83-84-85-86-103-104-105-106-107-108-109-110-111-148-149-150-151-152-153-154-155/2021) ex art. 194 D.lgs. 267/2000:
- Debiti da sentenze (comma 1, lettera a), € 102.090,20.

2020

- (Delibera di Consiglio Comunale n. 99/2020) ex art. 194 D.lgs. 267/2000:
- Debiti da sentenze (comma 1, lettera a), € 104.561,34.

2019

- Non si è provveduto al riconoscimento di debiti fuori bilancio

Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*) (A)	5.780.191,06	5.231.102,94	5.089.020,89	5.605.271,42	5.991.203,89
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006 (B)	5.780.191,06	5.231.102,94	5.089.020,89	5.605.271,42	5.991.203,89
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti (B/S.C.)	26,72%	23,88%	22,62%	19,69%	18,90%

(*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale (*) / Abitanti	159,67	147,70	144,43	159,07	166,11

(*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2019	2020	2021	2022	2023
Abitanti / Dipendenti	249,66	258,53	275,27	268,99	279,59

* Con decreto del 18/11/2020 sono state rideterminati i rapporti medi dipendenti-popolazione validi per gli enti in condizioni di dissesto per il triennio 2020-2022. Per la fascia demografica 20.000-59.999 il rapporto è 1/152.

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.: SI

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

Nel periodo 2019-2023 sono stati rispettati i limiti di spesa di cui all'art. 259, comma 6, del TUEL validi per gli Enti in dissesti finanziario.

Pertanto, il limite calcolato è pari ad € 81.475,82 determinato come di seguito:

anni	media triennio 2016-2018
2016	199.790,30 €
2017	176.722,00 €
2018	112.342,60 €
totale	488.854,90 €
media	162.951,63 €
valore 50%	81.475,82 €

Le assunzioni a tempo determinato effettuate nel periodo 2019/2023, autorizzate dalla COSFEL a valere sul limite di spesa sopra determinato, hanno riguardato le seguenti tipologie di rapporti.

descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
rapp. Tempo determinato art. 90					
somministrazione lavoro					
voucher					
collaborazioni					
coll istat	-	-			
rapp. Tempo determinato e art. 110 Dirigente	57.662,00	74.529,09	76.372,60	75.423,33	61.559,30
progetto C.D.S. 208 vigili stagionali					
Rapporti PNRR					10.928,31
Totali	57.662,00	74.529,09	76.372,60	75.423,33	72.487,61
spesa esclusa dal limite - PNRR					10.928,31
Totali	57.662,00	74.529,09	76.372,60	75.423,33	61.559,30

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni: nel periodo del mandato non si rileva spesa di personale dipendente di aziende speciali e istituzioni.

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

Nel periodo di mandato l'ente ha approvato i fondi delle risorse per contrattazione decentrata per i dipendenti e per i dirigenti.

Totale FONDO DIPENDENTI	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
PARTE FISSA	497.234,86	521.543,74	541.364,71	529.585,99	569.315,21
PARTE VARIABILE	31.636,00	42.353,00	67.281,50	93.118,73	125.237,00
DECURTAZIONI			1.773,79	11.123,52	
Totale risorse	528.870,86	563.896,74	606.872,42	611.581,20	694.552,21

Totale FONDO DIRIGENTE	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
PARTE FISSA	252.331,00	252.331,00	257.205,00	257.205,00	257.205,00
PARTE VARIABILE					
DECURTAZIONI	-2.615,00	-2.615,00	-7.489,00	-7.489,00	-7.489,00
Totale risorse	249.716,00	249.716,00	249.716,00	249.716,00	249.716,00

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni) NO

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

- Attività di controllo e sentenze:

indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 delle Legge 266/2005.

Nel periodo considerato non sono stati adottati provvedimenti dalla Corte dei Conti.

2 Rilievi dell'Organo di revisione:

L'attività dell'Organo di Revisione è stata svolta durante il mandato dal Collegio di Revisione composto da tre membri.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 77 del 07/06/2021 si è proceduto al rinnovo dei Revisori dei Conti per il triennio 2021/2024.

I Revisori dei Conti sono stati nominati con estrazione della Prefettura di Frosinone del 19/04/2021, nota prot. n. 21863, dalla quale risultano primi tre estratti i seguenti nominativi in ordine di estrazione:

- dott. Tranquilli Armando,
- dott. Iannuzzi Claudia,
- dott. Secchi Bruno.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 19/04/2018 si è proceduto al rinnovo dei Revisori dei Conti per il triennio 2018/2020.

I Revisori dei Conti sono stati nominati con estrazione della Prefettura di Frosinone del 23/01/2018, nota prot. n. 4730, dalla quale risultano primi tre estratti i seguenti nominativi in ordine di estrazione:

- dott. Fraticelli Francesco
- dott. Tranquilli Armando,
- dott. Soccorsi Gianfranco,

L'attività svolta dal Collegio è stata improntata alla massima collaborazione e vigilanza. In particolare l'attività del revisore, ai sensi dell'art. 239 del tuel, è stata diretta: a) all'attività di collaborazione con l'organo consiliare b) al rilascio di pareri su proposta di bilancio di previsione (e allegati) e su variazioni di bilancio c) alla vigilanza su regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione d) alla redazione della relazione alla proposta di rendiconto della gestione e) alle verifiche di cassa

L'attività con il Collegio è stata improntata sempre alla massima collaborazione.

3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

Nel periodo di mandato, l'Ente ha dovuto adeguare la propria capacità di spesa alle risorse disponibili garantendo nel complesso l'erogazione di tutti i servizi pubblici. In questi anni è stato forte l'attività di controllo della spesa soprattutto perché ente prima in Piano di Riequilibrio e poi in dissesto.

Sono state perseguite sul lato spesa, numerose attività di razionalizzazione e contenimento dei consumi specie per le utenze telefoniche ed elettriche e gas, resosi necessario anche a seguito dell'impennamento dei costi dell'energia e caro presso carburante a seguito del conflitto Russo Ucraina, i cui effetti hanno avuto riflessi di portata mondiale.

Le procedure di acquisizione dei beni di consumo e servizi, tramite procedure dirette e negoziate, hanno comunque nel complesso garantito un trend di spesa costante ma nel complesso contenuta rispetto al budget di bilancio.

Sono state approvate diverse rinegoziazioni di mutui che hanno determinato un risparmio in conto interessi dei piani di ammortamenti dei mutui accessi e la riduzione della rata annua per il debito residuo.

Relativamente alla spesa corrente si rileva che la spesa media su base annua dei costi sostenuti dal Comune di Cassino è più bassa rispetto al trend rilevato negli altri enti della Regione.



La destinazione per centri di costo ha avuto il seguente trend.

Descrizione	Impegni Comp. 2023	Impegni Comp. 2022	Impegni Comp. 2021	Impegni Comp. 2020	Impegni Comp. 2019
Organi istituzionali	498.558,17	482.563,5 6	591.786,0 8	564.429,3 2	651.709,60
Segreteria generale, personale e organizzazione	879.033,74	901.874,7 7	982.924,3 2	1.393.067 ,92	1.126.786,92
Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	6.053.437,14	4.046.822 ,89	4.398.022 ,72	527.298,5 5	324.657,24
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1.467.447,64	1.142.689 ,06	724.031,2 4	1.335.546 ,66	934.243,87
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	815.457,38	944.459,5 4	851.117,1 2	786.063,0 4	765.121,04
Ufficio tecnico	474.904,43	546.641,7 1	395.618,1 6	276.301,7 1	277.012,42
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	496.563,08	485.804,4 3	206.723,8 0	318.223,2 0	568.161,71
Risorse Umane	11.084,14	166.480,9 1	88.422,72	58.025,74	5.619,36
Altri servizi generali	2.350.988,33	2.182.436 ,36	2.138.066 ,90	1.925.774 ,74	1.392.103,20
Uffici Giudiziari	54.968,10	53.567,68	62.321,44	77.584,16	85.913,67
Polizia Locale e Amministrativa	721.807,23	704.446,8 6	608.388,3 0	541.040,1 5	584.706,27
Istruzione e diritto allo studio	1.753.196,84	2.972.933 ,19	3.113.872 ,01	3.367.780 ,47	1.641.879,36
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	236.559,64	170.834,0 5	99.883,09	84.611,21	201.578,92
Politiche giovanili, sport e tempo libero, turismo	47.425,26	39.963,36	77.359,30	70.978,68	42.963,35
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	283.879,86	277.202,2 6	314.553,6 5	203.342,7 8	269.577,95
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	6.980.327,42	6.987.642 ,32	6.182.892 ,27	6.038.480 ,64	6.126.216,26

Trasporti e diritto alla mobilità	3.232.579,48	6.899.713,89	3.844.715,80	3.047.325,92	3.252.095,36
Soccorso civile	30.142,10	30.064,37	43.674,12	81.012,80	198.473,04
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4.971.219,56	5.135.207,23	5.112.080,59	4.855.619,51	3.883.888,87
Sviluppo economico e competitività	320.731,83	267.410,35	265.480,57	237.244,59	233.040,05
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	16.253,44	1.361,54	1.259,04	-	529,82

Con il Piano di razionalizzazione adottato ai sensi dell'art. 2 comma 594 della L. 24 dicembre 2007 n. 244 e s.m.i. l'Ente si è dotato di uno strumento per controllare l'andamento di alcune spese (telefoniche, informatiche, parco auto) individuando le misure e le azioni per ridurle.

Annualità	Atto
2024	deliberazione n. 414 del 25/10/2023
2023	deliberazione n. 59 del 14/02/2023
2022	deliberazione n. 119 del 4/04/2022
2021	deliberazione n. 84 del 13/04/2021
2020	deliberazione n. 91 del 07/04/2020
2019	deliberazione n. 37 del 28/03/2019

Attraverso il Piano di razionalizzazione della spesa vengono monitorati i costi, le misure attuate e i risparmi conseguiti.

Per la spesa di hardware e software le misure previste e perseguite sono state le seguenti.

AZIONE PREVISTA	MISURA PERSEGUITA	MISURA APPLICATA
utilizzo fotocopiatrice multifunzione (<i>stampante non a colori, scanner</i>) in rete;	SI	SI
utilizzo della pec e del sistema di gestione del protocollo informatico centralizzato.	SI	SI
preferenza dei prodotti in bianco e nero rispetto a quelli a colori.	SI	SI
sistemi di stampa multifunzione fronte/retro o dimensioni multiple.	SI	SI
utilizzo delle caselle di posta interna per la trasmissione di note interne ai settori.	SI	SI
aumento dei contratti di fornitura PEC e PEL attraverso la rinegoziazione dei contratti di fonia.	SI	SI

Utilizzo stampanti delle singole postazioni di lavoro e/o uffici esclusivamente in bianco e nero e con livelli prestazionali medi Utilizzo della stampa in bianco e nero e fronte retro.	SI	SI
Utilizzo stampanti di rete rispetto a quelle locali.	SI	SI
le fotocopiatrici in proprietà dovranno essere sostituite, all'occorrenza, con macchine acquisite a noleggio inclusivo della manutenzione della macchina e della fornitura dei materiali di consumo sulla base di convenzioni CONSIP ovvero in maniera autonoma laddove questo risulti più conveniente.	SI	SI
prevedere che le nuove apparecchiature siano dotate di funzioni integrate di fotocopiatrice e stampante di rete e scanner;	SI	SI
dimensionare la capacità di stampa dell'apparecchiatura in relazione alle esigenze di fotoriproduzione e stampa di ogni singola area, massimizzando il rapporto costo/beneficio.	SI	SI

Per quanto riguarda la telefonia, sono state censite le linee di Telefonia fissa e di telefonia mobile.

Per quanto riguarda la rete fissa l'ente è dotato di un sistema di telefonia fissa per le scuole e gli immobili comunali. Attualmente sono attive, con il gestore TIM e Fastweb - convenzioni CONSIP – circa 130 utenze per le direzioni didattiche e diverse linee per gli immobili ad uso istituzionale. Dal 2018 non grava più la spesa per gli immobili giudiziari.

Sulla spesa di telefonia e dei servizi di connettività, oltre ad aver cessato diverse linee nonché adeguato tutti i contratti alle convenzioni CONSIP, nel corso del 2018 è stato effettuato un lavoro di monitoraggio utenze e fatture con l'intervento di una società specializzata, previo affidamento di servizio, che ha certificato per l'anno 2018 un risparmio di spesa sulla telefonia fissa e mobile in termini percentuali del 54% rispetto all'anno precedente. Di tale risparmio l'ente ne ha beneficiato in termini finanziari soprattutto a decorrere dall'anno 2019 con la stabilizzazione della spesa per linee e utenze attive.

Nell'ultimo biennio il risparmio economico della spesa per telefonia, è notevolmente migliorato attraverso un investimento sull'impianto telefonico a servizio della sede comunale e la sottoscrizione di un nuovo contratto per la connettività come di seguito descritto.

Per il servizio di connettività del sistema informatico, l'Area Tecnica ha rimodulato nell'ultimo biennio il contratto sottoscritto, in convenzione Consip, con BT Italia, rinegoziando nel 2021 con TIM la fornitura per la connettività in fibra simmetrica 200 M della durata di 36 mesi, a condizioni economiche più favorevoli, con benefici in termini di riduzione costi di circa il 30% in meno nel 2022 rispetto alla previsione iniziale. Inoltre, la nuova fornitura ha una banda superiore al precedente contratto SPC2 Consip che era di 30M.

Con particolare riferimento al consumo di telefonia, si evidenzia che le attività di razionalizzazione e monitoraggio della spesa di telefonia fissa e mobile condotte nel 2022 ha riguardato, in aggiunta a quelle già espletate nell'anno precedente, principalmente:

- L'attivazione delle linee VOIP per circa n. 130 utenze in tutta la sede comunale, con la sostituzione del vecchio ed obsoleto centralino telefonico con un nuova centrale di telefonia e nuovi terminali, che ha consentito in primis di avere un più moderno e stabile servizio per gli uffici comunali ma anche il risparmio a regime di circa Euro 14.000,00 nel solo anno 2022 a fronte di un investimento in apparecchiature di Euro 24.973,40 nel 2021; questa ultima attività è scaturita dal passaggio della linea telefonica da analogica a digitale – si è passati dalla spesa bimestrale di dicembre 2021 di € 1.007,00 oltre IVA (fattura 8N00301065 del 11.12.2021) alla spesa bimestrale di dicembre 2022 di € 128,83 oltre IVA (fattura PAE0049812 del 31.12.2022)
- Il completamento del passaggio delle utenze a Consip fonia 5 con risparmio su base annua di circa Euro 4.000,00 rispetto al 2022 e quindi di circa 16.000,00 rispetto al 2021.

Per la telefonia mobile il sistema di telefonia è stato oggetto di particolari verifiche condotte negli anni passati.

Nell'anno 2021 è stata attivata la nuova convenzione Consip telefonia Mobile 8 con pacchetto ricaricabile per 11 utenze, contratto 888012307963. Il nuovo contratto è stato sottoscritto per scadenza naturale della precedente convenzione telefonia mobile 7, sempre Consip, attivata a luglio 2019. La convenzione Consip è stata rinnovata con la misura Mobile 8 fino al 16.11.2023.

L'attività di razionalizzazione della spesa per telefonia mobile è stata raggiunta nell'anno 2019 e mantenuta costante fino all'anno 2022 mediante sia, soprattutto, la permanenza in ambito di convenzioni Consip e sia di monitoraggio della spesa per consumi e noleggio apparati telefonici (la spesa delle fatture febbraio 2018 è stata di € 1.056,51 oltre IVA – la spesa di febbraio 2022 è stata di € 151,58 oltre IVA)

Gli apparecchi vengono assegnati dall'Area Tecnica ai servizi in reperibilità e di polizia municipale. Nel corso dell'anno 2022 sono state attivate nuove utenze telefoniche per la Polizia Locale (2 sim per apparecchi di rilevamento targhe, 6 sim per tablet violazioni amministrative) e presi con formula di noleggio 4 cellulari sia per i dipendenti della manutenzione e sia per la polizia locale.

Nel dettaglio che segue si evidenzia il trend della spesa media sostenuti per gli esercizi di riferimento del piano rispetto all'ultimo esercizio chiuso.

Per la telefonica la validità delle azioni previste e perseguite sono state le seguenti:

AZIONE PREVISTA	MISURA PERSEGUITA	MISURA APPLICATA
cessazione e/o l'adeguamento di alcuni servizi e/o manutenzioni non utilizzati;	SI	SI
noleggio impianti telefonici;	SI	SI
cessazione linee silenti;	SI	SI
trasformazione di linee da ISDN a RTG	SI	SI
disabilitazione utenze al traffico verso servizi speciali a pagamento	SI	SI
l'allineamento dei profili tariffari a Listino CONSIP TF4 e fonia 5	SI	SI
controllo e il monitoraggio costante.	SI	SI
aumento dei collegamenti in rete linee VOIP	SI	SI
ottimizzazione del rapporto tra risorse impiegate e risultati ottenuti attraverso l'analisi sull'effettivo impiego delle utenze cellulari rispetto al traffico in uscita.	SI	SI
limitazione dell'utilizzo di cellulari disciplina dell'assegnazione ed utilizzo di cellulari per motivi di servizio;	SI	SI
verifiche, anche a campione, sull'uso delle utenze, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali.	SI	SI

Anche la gestione degli automezzi è monitorata.

Sulle auto e mezzi di proprietà i costi di gestione attengono a carburante, RCA, bolli e manutenzioni, revisioni. La spesa non è fissa e costante, ma varia anche in base alla vetustà del mezzo e all'aumento dei costi per accise sul carburante.
La validità delle azioni previste e perseguite

AZIONE PREVISTA	MISURA PERSEGUITA	MISURA APPLICATA
Ridefinizione fabbisogno di autovetture promuovendo un utilizzo intensivo del mezzo piuttosto che un utilizzo esclusivo da parte dei vari servizi.	SI	SI
Individuazione delle autovetture e dei mezzi operativi da dismettere deve tener conto del grado di obsolescenza	SI	SI
Preferenza al noleggio medio/lungo termine se conveniente rispetto all'acquisto	SI	NO
Abbattimento i costi fissi che sono legati all'impiego dell'autovettura per le stesse percorrenze	SI	SI
Utilizzo di sistemi di trasporto alternativo, anche cumulativo (<i>car-sharing</i> , mezzi pubblici di trasporto)	SI	SI

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1 Organismi controllati:

descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n.78, così come modificato dall'art.16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n.138 e dell'art.4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n.135/2012;

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale, hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del dl 112 del 2008 ? NON RICORRE LA FATTISPECIE

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente. NO

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazioni e o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, su fatturato complessivo della società							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO (2022)							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazion e o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2 – Società Ambiente spa				28.591.235	1,09	4.563.322	338.473
4 – Consorzio industriale del Lazio				21.236.604	1,610	26.932.393	12.243
4 – Consorzio Comuni del Cassinate				8.484.766,53	30,27	8.160.817,89	5.168.909,63
(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

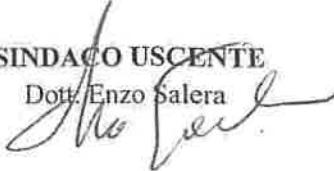
C_C034 - - 1 - 2024-04-05 - 0021993

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244): **NEGATIVO**

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Cassino, lì 05/04/2024

IL SINDACO USCENTE
Dott. Enzo Salera



C_C034 - - 1 - 2024-04-05 - 0021993

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine Mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Cassino, li _____

L'organo di revisione economico finanziario

IANNUZZI CLAUDIA
2024.04.15 22:40:34
Dott.ssa Claudia Iannuzzi
CN-IANNUZZI CLAUDIA
C-IT
2.5.4.4-IANNUZZI
2.5.4.42-CLAUDIA

Dott. Armando Tranquilli – Presidente

Dott.ssa Claudia Iannuzzi – Componente

Dott. Bruno Secchi – Componente

Firmato digitalmente da:

ARMANDO TRANQUILLI
Data: 12/04/2024 18:03:51

Firmato digitalmente da: Bruno Secchi
Ruolo: Dottore Commercialista
Organizzazione: ODCEC FROSINONE/92047800609
Luogo: Frosinone
Data: 15/04/2024 10:29:43

Tale relazione di fine mandato del Comune Cassino (FR) è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti in data _____

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti

Firmato digitalmente da: Bruno Secchi
Ruolo: Dottore Commercialista
Organizzazione: ODCEC FROSINONE/92047800609
Luogo: Frosinone
Data: 15/04/2024 10:29:44

Firmato digitalmente da
ARMANDO TRANQUILLI
Data: 12/04/2024 18:0

C_C034 - - 1 - 2024-04-05 - 0021993