



Comune di Cassino

Provincia di Frosinone

GIUNTA COMUNALE

VERBALE DELLA SEDUTA DEL 08/11/2011 DELIBERA N. 144

L'anno duemilaundici il giorno otto del mese di novembre alle ore 19,00 presso la sede comunale nell'apposita sala delle adunanze, convocata con appositi avvisi per le vie brevi, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei sigg:

		Pres.	Ass.	
1	Avv. Giuseppe Golini Petrarcone	SÌ	/	Sindaco
2	Avv. Luigi Montanelli	SI	/	Vice Sindaco
3	Prof. Mario Costa	SÌ	/	Assessore
4	Dott. Riccardo Consales	SÌ	/	Assessore
5	Dott.ssa Stefania Di Russo	SÌ	/	Assessore
6	Dott. Danilo Grossi	SI	/	Assessore
7	Ing. Antimo Pietroluongo	SÌ	/	Assessore
8	Dott. Enzo Salera	SÌ	/	Assessore

I presenti sono n.8, nessun assente.

Assume la presidenza il Sindaco Avv. Giuseppe Golini Petrarcone.

Assiste il Segretario Generale Dr. Luca Alteri.

Il Presidente, constatato che il numero degli intervenuti è legale, dichiara aperta la seduta.

N. 144 08/11/2011	APPROVAZIONE REGOLAMENTO "NUCLEO DI VALUTAZIONE".
------------------------------------	--

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che con il D. Lgs. 150 del 27/10/2009, avente ad oggetto "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" viene sostanzialmente ridefinito l'assetto organizzativo e lavorativo delle Pubbliche amministrazioni;
- che con la deliberazione Consiliare n. 50 del 27.10.2011 sono stati approvati i nuovi criteri generali sui quali basare il nuovo regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Richiamata la deliberazione del Commissario straordinario (con i poteri della Giunta) n. 2/2011 con cui è stato aggiornato il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi;

Preso atto che :

- l'art. 14 del D. Lgs. 150/2009 stabilisce che ogni amministrazione si dota di un Organismo Indipendente per la Valutazione;
- la Commissione Indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni pubbliche, organo avente il compito di indirizzare, coordinare e sovrintendere all'esercizio delle funzioni di valutazione delle pubbliche amministrazioni, con la Deliberazione n. 4/2010 chiarisce quali amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del DLG n. 165/2001 sono tenute a dotarsi di un organismo indipendente di valutazione escludendo dal novero gli enti locali;
- con la Deliberazione CIVIT n.121/2010, proposta a seguito del protocollo siglato tra la commissione stessa e l'ANCI, si ribadisce che, stante il mancato rinvio disposto dall'art.16 comma 2 del DLGS n.150/2009 all'art. 14 della stessa norma, gli enti locali hanno la facoltà e non l'obbligo di prevedere la costituzione degli OIV in conformità dell'art. 14 e dei requisiti con la deliberazione della CIVIT dettagliati;
- che gli artt. 14 e 16 del decreto Brunetta non costituiscono quindi norme imperative ma solo applicabili in via di principio agli enti locali.

Richiamati:

- l'art.147 del TUEL che disciplina la materia e la tipologia dei controlli interni;
- l'art. 1 del decreto legislativo n.286 del 30/07/1999 con il quale si prevede che le pubbliche amministrazioni, nell'ambito della rispettiva autonomia, si dotano di adeguati strumenti volti a valutare le prestazioni del personale con qualifica dirigenziale e l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti (valutazione e controllo strategico);

Dato atto che con delibera 52 del 2009 si prendeva atto della nomina di n. 4 componenti esterni il nucleo, stabilendo un compenso pari al 75% del compenso dei revisori dei conti, e che pertanto al 30.04.2010 i compensi erano corrisposti a n. 3 componenti oltre il presidente nei seguenti valori annui: Presidente € 10.458,23, componenti € 6972,13 cadauno per tre oltre IVA se dovuta;

Preso atto, che attualmente nel Comune di Cassino non è operante il Nucleo di valutazione (in quanto è decaduto con l'elezione della nuova Amministrazione) e che si rende pertanto necessario ed urgente procedere all'approvazione del Regolamento per il funzionamento del Nucleo di valutazione in adeguamento alle disposizioni recate dal D.L.gs. n. 150/2009, quale stralcio del nuovo regolamento uffici e servizi, regolamento che verrà successivamente approvato in applicazione dei nuovi criteri generali approvati dal Consiglio Comunale nella seduta del 50 del 27.10. 2011, e stabilire per i componenti esterni un compenso ridotto di circa il 30% di quello che godevano i componenti il 30.04.2011;

Dato atto che il presente sostituisce le disposizioni regolamentari vigenti nel Comune di Cassino relative al nucleo di valutazione;

Visto lo statuto comunale;

Acquisiti i prescritti pareri espressi ai sensi dell'art. 49 T.U.E.L. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli

D E L I B E R A

- 1) di approvare, per le ragioni sopraesposte il regolamento per il funzionamento del nucleo di valutazione (quale stralcio del regolamento uffici e servizi), che si compone di n. 3 articoli, allegato al presente atto di cui risulta parte integrante sostanziale;
- 2) dare atto che del presente provvedimento sarà data informativa alla OO.SS.;
- 3) di stabilire il compenso per i componenti esterni e per l'eventuale membro esterno del nucleo di valutazione in € 4.880,50 lordi annui (compreso Oneri previdenziali, spese, ecc.) oltre IVA se dovuta pro capite, imputando la spesa sul cap. 10100 del peg. 2011/ 2012/2013/2014 che presentano la dovuta disponibilità;

Indi, con votazione unanime favorevole rende la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000.

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Articolo 1 – Composizione, nomina dei componenti e durata in carica

1. Il nucleo di valutazione è nominato dal Sindaco e può essere composto dal Segretario Generale o da altro membro esterno, che lo presiede, e da numero 2 o 4 componenti esterni (numero due se il presidente è membro esterno), in caso di incompatibilità da parte del presidente o di un componente su singoli atti il nucleo opera in composizione ridotta.
2. I componenti esterni (tra i quali verrà nominato il vicepresidente) ed eventualmente il presidente esterno sono individuati sulla base dell'esperienza posseduta nelle seguenti materie:
 - a) organizzazione economico finanziaria, calcolo matematico;
 - b) organizzazione aziendale e del lavoro;
 - c) esperienza professionale acquisita presso uffici direzionali di pubbliche amministrazioni o aziende pubbliche e/o private;
 - d) conoscenze di tecniche gestionali di plessi organizzativi nonché di tecniche di valutazione dei risultati e delle prestazioni.
3. I componenti esterni ed eventualmente il presidente esterno devono essere in possesso di una laurea specialistica o del vecchio ordinamento e di una adeguata esperienza nella valutazione e/o nella gestione delle risorse umane.
4. La durata in carica del nucleo è triennale e, in ogni caso, non potrà superare il mandato elettivo del Sindaco. I suoi componenti, comunque, rimangono in carica fino al rinnovo del nucleo e completano la valutazione dell'anno precedente.
5. L'incarico conferito può cessare inoltre per dimissioni della maggioranza dei componenti o revoca da parte del Sindaco, per giustificati motivi.
6. Il Comune può stipulare una convenzione con uno o più comuni per la gestione associata del nucleo di valutazione. In tal caso la convenzione definirà sia la composizione che le altre modalità di funzionamento del nucleo di valutazione.
7. Ai componenti esterni ed eventualmente al presidente esterno del Nucleo di valutazione viene attribuita una indennità annua che è fissata, per ognuno, in euro 4.880,50 lordi onnicomprensivi (compreso oneri previdenziali, ecc.) oltre IVA se dovuta fatti salvi ulteriori tagli previsti da norme legislative.

Articolo 2 –Organizzazione

1. Il nucleo di valutazione opera in posizione di autonomia e risponde esclusivamente al Sindaco; ciascuno dei suoi componenti ha diritto di accesso ad atti, documenti ed

archivi informatici, necessari per il periodico monitoraggio dell'attività degli uffici e dei servizi.

2. I Dirigenti, i titolari di posizione organizzativa ed i dipendenti sono impegnati ad assicurare la massima cooperazione con le attività del Nucleo, per come peraltro espressamente previsto dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici.
3. I componenti il Nucleo sono tenuti a rispettare il segreto d'ufficio ed a non utilizzare per finalità diverse le informazioni di cui sono venuti in possesso in ragione del loro incarico.

Articolo 3 – Compiti del Nucleo

1. Il Nucleo di valutazione svolge i seguenti compiti:
 - a) proporre una metodologia di valutazione coerente con i principi del DLgs n. 150/2009 e le razionalizzazioni organizzative giudicate necessarie a tal fine;
 - b) monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso e in particolare sulla performance organizzativa dell'intero ente e delle singole strutture, anche avvalendosi degli esiti delle attività di misurazione e del controllo di gestione. L'adozione di tale Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti di valorizzazione del merito di cui al Titolo III del DLgs 150/2010;
 - c) riferire alla Giunta, con cadenza almeno annuale, sull'andamento delle performance e comunicare tempestivamente le criticità riscontrate. Nel caso in cui rilevi delle illegittimità provvede alle segnalazioni ai soggetti competenti, per come previsto dalla normativa;
 - d) garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D.lgs. 150/2009, secondo quanto previsto dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
 - e) sulla base del sistema di misurazione e valutazione, proporre al Sindaco la valutazione annuale dei dirigenti, e delle posizioni organizzative nei settori affidati ad interim al Segretario Comunale, e l'attribuzione dei premi collegati alla performance;
 - f) promuovere ed attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui all'art. 11 del D.Lgs. 150/2009;
 - g) verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
 - h) curare periodicamente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione;
 - i) valutare in modo comparativo le candidature presentate al fine dell'assegnazione del premio annuale per l'innovazione, di cui all'art. 22 del D.Lgs. 150/2009;
 - j) valutare i dipendenti al fine dell'accesso ai percorsi di alta formazione e di crescita professionale di cui all'art. 26 del D.Lgs. 150/2009;
 - k) certificare, nella relazione di cui alla lett. a), i risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione all'interno dell'Ente ai fini di destinare una quota non superiore al 30% al premio di efficienza, risorse che saranno ripartite per come previsto dalla contrattazione decentrata integrativa;
 - l) svolgere gli altri compiti assegnati dalla giunta.

1

SEGUE DELIBERA N. 144

Il Segretario Generale
Dr. Luca Alteri

Il Sindaco
Avv. Giuseppe Golini Petrarcone

Il sottoscritto Segretario Generale, secondo la relazione dell'Ufficio Messi, certifica che copia della presente è stata affissa all'Albo Pretorio on - line visibile sul sito istituzionale del Comune il giorno **18 GEN. 2012** ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi (art.124 TU n°267/2000)

Cassino **18 GEN. 2012**

Il Segretario Generale
Dr. Luca Alteri

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio, certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on - line visibile sul sito istituzionale del Comune per quindici giorni consecutivi dal **18 GEN. 2012** al **02 FEB. 2012** e che all'ufficio comunale è / non è pervenuta opposizione o reclamo in data _____ prot. n. _____

Cassino **03 FEB. 2012**
Il Messo Comunale

Il Responsabile Ufficio Copia

Il Segretario Generale
Dr. Luca Alteri

Il sottoscritto Segretario Generale certifica :

- ☐ Che la presente è divenuta esecutiva per decorrenza del termine di dieci giorni dall'inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art.134 comma 3 del D. Lgs n.267/2000.
- ☒ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000).
- ☒ Che la presente è stata inserita nell'elenco trasmesso via mail in data odierna ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125 del D. LGS. n. 267 del 18/08/00

Cassino **18 GEN. 2012**

Il Segretario Generale
Dr. Luca Alteri

In data _____ copia della presente è stata rimessa, per i provvedimenti di competenza al Settore proponente ed ai Settori: SEGRETERIA GENERALE - GABINETTO - UFF. NUC. VALUT.- PRES. CONS. COM.