



## Comune di CASSINO

### PROVINCIA DI FROSINONE



## Referto sul Controllo di Gestione Esercizio 2023

Artt. 196 e segg. del T.U.E.L.

## Sommario

PREMESSE .....	3
BILANCIO DEMOGRAFICO DELL'ENTE .....	9
ECONOMIA DEL TERRITORIO .....	16
ORGANI DI GOVERNO .....	33
STRUTTURA ORGANIZZATIVA .....	35
PERSONALE IN SERVIZIO .....	37
ORGANISMO DI VALUTAZIONE.....	43
ORGANO DI REVISIONE.....	43
COLLEGI INCARICATI .....	44
IL DISSESTO FINANZIARIO.....	44
GESTIONE FINANZIARIA DELL'ENTE.....	52
ENTRATE CORRENTI .....	61
SPESE CORRENTI.....	93
SPESE PERSONALE.....	95
FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' .....	97
GESTIONE DI CASSA.....	92
COSTI CONTABILIZZATI PER I SERVIZI EROGATI.....	93
CERTIFICAZIONE SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE .....	94
SPESE IN CONTO CAPITALE .....	103
DEBITI FUORI BILANCIO.....	107
PARAMETRI DEFICIT STRUTTURALE .....	108
INDICATORE TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI – STOCK DEL DEBITO .....	116
CAPACITA' DI PAGARE PER FUNZIONI E SERVIZI.....	127
PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE.....	130
ORGANISMI PARTECIPATI .....	146
OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI E PARTECIPATI DELL'ENTE.....	147
PIANO DEGLI INDICATORI ATTESI DI BILANCIO .....	157
PARAMETRI GESTIONALI DI INDICATORI DI EFFICACIA, EFFICIENZA ED ECONOMICITA' .....	160
IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE E PIANO ESECUTIVO DELLA GESTIONE .....	164
GLI OBIETTIVI STRATEGICI E OPERATIVI DEL DUP 2023/2025 .....	165
LA PIANIFICAZIONE ESECUTIVA. IL PEG E IL PIAO 2023/2025 .....	165
GLI OBIETTIVI TRASVERSALI.....	184
EFFICIENTOMETRO: LA BUSSOLA DEL SINDACO.....	200
CONCLUSIONI .....	218



## PREMESSE

Il Decreto legge 174/2012 convertito in legge 7 dicembre 2012 n. 213 ha modificato la precedente configurazione del sistema dei controlli interni ex art. 147,

“Gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la

correttezza dell'azione amministrativa.”

Il controllo di gestione ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale. Esso è concomitante allo svolgimento dell'attività amministrativa, orienta l'attività dell'Ente e tende a rimuovere eventuali disfunzioni della gestione, ponendosi quali principali risultati:

- a) la corretta individuazione degli obiettivi prioritari per la collettività;
- b) il raggiungimento degli obiettivi nei modi e nei tempi migliori per efficienza ed efficacia, tenendo conto delle risorse disponibili;
- c) il grado di economicità dei fattori produttivi.

I destinatari del controllo di gestione negli enti locali sono individuati negli articoli 198 e 198-bis del T.U.E.L.

L'individuazione di tali soggetti rispecchia l'oggetto e le finalità attribuite al controllo di gestione, difatti i destinatari finali del report sono:

- gli amministratori, i quali lo utilizzano per verificare l'andamento dei lavori programmati;
- i Dirigenti e i responsabili dei servizi, per valutare l'andamento dei servizi di cui sono responsabili;
- la sezione regionale di controllo della Corte dei Conti, in relazione alla riforma del sistema dei controlli attuata con la riforma del titolo V della Costituzione;
- i cittadini, secondo il principio di trasparenza dell'azione amministrativa.

Come stabilito dall'articolo 197 del T.U.E.L. il di controllo si articola nelle seguenti fasi:

- a) predisposizione del piano esecutivo di gestione;
- b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti;
- c) valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.

Ai sensi dell'art. 198 del T.U.E.L., la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce le conclusioni del predetto controllo agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 in data 22 aprile 2013, l'Ente ha adottato il regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni.

Il Controllo di Gestione è disciplinato al Capo III, artt.7-8-9.

Alla parte prima titolo quarto capo III Controlli interni prevede:

Art. 147.  
(Tipologia dei controlli interni).



1. Gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

2. Il sistema di controllo interno è diretto a:

a) verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;

b) valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;

c) garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi;

d) verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali, anche in riferimento all'articolo 170, comma 6, la redazione del bilancio consolidato **((nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni))**, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente; (83)

e) garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.

3. Le lettere d) ed e) del comma 2 si applicano solo agli enti locali con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

4. Nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, gli enti locali disciplinano il sistema dei controlli interni secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione, anche in deroga agli altri principi di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, e successive modificazioni. Partecipano all'organizzazione del sistema dei controlli interni il segretario dell'ente, il direttore generale, laddove previsto, i responsabili dei servizi e le unità di controllo, laddove istituite.

5. Per l'effettuazione dei controlli di cui al comma 1, più enti locali possono istituire uffici unici, mediante una convenzione che ne regoli le modalità di costituzione e di funzionamento.

- Alla parte seconda titolo terzo capo IV Principi di gestione e controllo di gestione:

#### Articolo 196

#### Controllo di gestione

1. Al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, gli enti locali applicano il controllo di gestione secondo le modalità stabilite dal presente titolo, dai propri statuti e regolamenti di contabilità.

2. Il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.

#### Articolo 197

#### Modalità del controllo di gestione



1. Il controllo di gestione, di cui all'articolo 147, comma 1 lettera b), ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale delle province, dei comuni delle comunità montane, delle unioni dei comuni e delle città metropolitane ed è svolto con una cadenza periodica definita dal regolamento di contabilità dell'ente.

2. Il controllo di gestione si articola almeno in tre fasi:

- a) predisposizione del piano esecutivo di gestione;
- b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti;
- c) valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.

3. Il controllo di gestione è svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, ove previsti, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi.

4. La verifica dell'efficacia, dell'efficienza, e della economicità dell'azione amministrativa è svolta rapportando le risorse acquisite ed i costi dei servizi, ove possibile per unità di prodotto, ai dati risultanti dal rapporto annuale sui parametri gestionali dei servizi degli enti locali di cui all'articolo 228, comma 7.

#### Art. 198

##### Referto del controllo di gestione

1. La struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce le conclusioni del predetto controllo agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili.

#### Art. 198-bis

##### ((Comunicazione del referto)))

(( 1. Nell'ambito dei sistemi di controllo di gestione di cui agli articoli 196, 197 e 198, la struttura operativa

alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce la conclusione del predetto controllo, oltre che agli amministratori ed ai responsabili dei servizi ai sensi di quanto previsto dall'articolo 198, anche alla Corte dei conti.))

**Visto** il vigente *Regolamento comunale per la disciplina del sistema dei controlli interni*, predisposto in forza dell'art. 3, comma 2 del citato DL 174/2012 ed approvato con deliberazione consigliere n. 16 del 22.04.2013, ed in particolare l'art. 2 per l'istituzione dell'unità di controllo e gli artt. dal 7 al 9 per la disciplina del controllo di gestione che di seguito integralmente si riportano:

#### **Art. 2 - Sistema dei Controlli Interni**

1. Il Comune di Cassino istituisce il sistema dei controlli interni, articolato nelle funzioni ed attività descritte nell'art. 147 del TUEL.

2. Il sistema dei controlli interni è strutturato in:

- a) controllo strategico: finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;
- b) controllo di gestione: finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- c) controllo di regolarità amministrativa e contabile: finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, e la regolarità contabile degli atti dell'ente;



- d) controllo sugli equilibri di bilancio: finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno;
  - e) controllo sulla qualità dei servizi erogati: garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.
3. Partecipano all'organizzazione del sistema dei controlli interni il Segretario generale, l'unità di controllo, i dirigenti dei settori, i Responsabili dei servizi.
4. L'attività di controllo è svolta dall'Unità di controllo organizzativa individuata dalla Giunta Comunale, normalmente è composta dai dirigenti dell'ENTE (o loro delegati) sotto la direzione del Segretario generale e con la collaborazione del Nucleo di Valutazione.
5. Le funzioni di indirizzo, coordinamento e di raccordo interno fra le varie attività di controllo sono svolte dal Segretario generale nell'esercizio delle funzioni di sovrintendenza e coordinamento delle funzioni e delle attività dell'ente.
6. Le suddette attività di controllo sono integrate dai controlli di competenza dell'Organo di revisione contabile, secondo la disciplina recata dal TUEL e dal Regolamento di Contabilità, e dal Nucleo di Valutazione, secondo la disciplina recata dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
7. I soggetti che partecipano all'organizzazione del sistema dei controlli interni hanno cura di operare ed assicurare in fase operativa il necessario coordinamento delle disposizioni introdotte dal presente regolamento con le direttive contenute nel programma triennale della trasparenza e nel piano triennale di prevenzione della corruzione.
8. L'unità di controllo sotto la direzione del Segretario generale, nelle sue funzioni di raccordo delle varie attività di controllo interno, invia apposita relazione al Sindaco con cadenza semestrale, al fine di adempiere all'obbligo di invio semestrale alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti, nonché al Presidente del consiglio comunale, di un referto sulla regolarità della gestione e sull'efficacia e sull'adeguatezza del sistema dei controlli interni, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 148 del decreto legislativo n. 267 del 2000, nel testo sostituito dalla lettera e) del comma 1 dell'articolo 3 del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, come modificata dalla legge di conversione 7 dicembre 2012, n. 213.

### **CAPO III - IL CONTROLLO DI GESTIONE**

#### **Art. 7 - Definizione**

1. Il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati in sede di Piano esecutivo di gestione e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.
2. Il controllo di gestione mira a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.
3. L'attività di controllo è svolta dall'Unità di controllo organizzativa individuata dalla Giunta Comunale.
4. Il piano esecutivo di gestione, deliberato dalla Giunta Comunale in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica, costituisce documento base per lo svolgimento del controllo di gestione. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

#### **Art. 8 - Finalità**

1. L'Unità di controllo organizzativa preposta al controllo di gestione, quale unità di controllo permanente dell'azione amministrativa dell'ente, cura le seguenti attività:
  - a) individuazione dei centri di costo e di ricavo dell'ente;
  - b) individuazione dei dati contabili ed extra-contabili necessari per le analisi di competenza;
  - c) definizione di indicatori di varia natura e tipologia, sia ad hoc, sia strutturali, funzionali al monitoraggio dei principali fatti gestionali;
  - d) verifica, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, della funzionalità dell'organizzazione dell'ente ai fini della realizzazione degli obiettivi;
  - e) costituzione di un supporto informativo sugli aspetti economico-gestionali di tutta l'attività amministrativa;



- f) attuazione di un sistema di responsabilizzazione nell'allocazione e distribuzione delle risorse, nonché di processi correttivi delle funzioni gestionali;
- g) predisposizione del Piano esecutivo di gestione in collaborazione con la Direzione dei Servizi Finanziari dell'ente;
- h) predisposizione di report trimestrali;
- i) predisposizione del referto annuale del controllo di gestione di cui all'art.198 del TUEL.

2. L'Unità organizzativa preposta al controllo di gestione può proporre suggerimenti e soluzioni organizzative in ordine ad aspetti di carattere procedurale e gestionale, finalizzati al conseguimento di maggiori livelli di coesione, trasversalità e intercomunicabilità. In qualità di servizio di supporto, coadiuva i responsabili nell'esercizio delle rispettive attribuzioni con funzioni di consulenza. L'unità preposta al controllo di gestione elabora gli schemi dei documenti programmatori, curandone anche l'aspetto informativo; definisce la struttura ed il contenuto dei report e provvede alla loro produzione; in particolare collabora con il dirigente dei servizi finanziari alla definizione del piano dei conti della contabilità generale, analitica ed economico-patrimoniale ove istituita, nonché nella disamina dei fatti economici principali.

3. L'unità organizzativa preposta al controllo di gestione ha piena autonomia funzionale e completo accesso agli atti ed ai rispettivi sistemi informatizzati di gestione. Sebbene l'attività espliciti un tipo di controllo manageriale e non ispettivo, in caso di mancata collaborazione o mancata ottemperanza da parte dei destinatari del controllo, riferisce al Segretario Generale, che dispone in via autoritativa al riguardo.

#### **Art. 9 - Fasi del controllo di gestione**

1. Il controllo di gestione è svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi.

2. La verifica dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità dell'azione amministrativa è svolta rapportando le risorse acquisite ed i costi dei servizi, ove possibile per unità di prodotto, ai dati risultanti dal rapporto annuale sui parametri gestionali dei servizi degli enti locali di cui all'articolo 228, comma 7 del TUEL.

3. L'attività del controllo di gestione si svolge attraverso tre fasi principali:

- a) programmazione (predisposizione del PEG e budgeting);
- b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi nonché rilevazione dei risultati raggiunti;
- c) verifica e valutazione dei dati predetti in rapporto al Piano esecutivo di gestione al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.

*Programmazione:* sulla base dei documenti programmatici fondamentali, in particolare la Relazione Previsionale e programmatica, l'unità organizzativa preposta al controllo di gestione, con il supporto del Servizio Finanziario, in sede di formazione del Piano Esecutivo di gestione, individua le risorse finanziarie, strumentali ed umane assegnate a ciascun responsabile ed a ciascun obiettivo. Qualora non sia possibile assegnare una risorsa in modo specifico ad un responsabile o a un obiettivo, si utilizza il criterio della prevalenza. Laddove possibile, sono comunque assegnati capitoli di spesa o di entrata sotto il controllo esclusivo del responsabile di area o di obiettivo in modo da incrementare sia il grado di responsabilizzazione del gestore della risorsa, sia la misurabilità e l'attribuzione dell'effettivo risultato.

*Budgeting:* sulla scorta della attività di individuazione, con la adozione del Piano Esecutivo di Gestione la Giunta comunale procede alla assegnazione delle risorse. Il PEG contiene per centro di responsabilità l'elenco degli obiettivi e delle risorse assegnate a ogni centro di responsabilità.

*Verifica:* l'unità organizzativa preposta, in collaborazione con il Servizio Finanziario, provvede all'attività di verifica, concomitante ed ex post, della gestione dell'ente finalizzata ad accertare l'utilizzo efficace, efficiente ed economico delle risorse per la massimizzazione dei risultati da rapportare al grado di raggiungimento accertato. Per lo svolgimento di questa attività, l'unità organizzativa preposta al controllo di gestione ha accesso a tutti i dati di natura contabile o extra-contabile utili per l'analisi di competenza e si avvale della collaborazione dell'intera struttura comunale con accesso, anche diretto, ai software di cui l'ente si è dotato. L'unità organizzativa preposta al controllo di gestione, nell'ottica della massima ottimizzazione dell'impiego delle risorse, può sempre fornire indicazioni utili e proporre azioni correttive per il miglioramento gestionale dei servizi o delle attività, in vista del raggiungimento degli obiettivi.

4. I risultati della verifica sono rendicontati nei report trimestrali e di fine esercizio, nonché nel Referto annuale del controllo di gestione, redatto alla chiusura del Rendiconto della gestione.

5. La struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce le conclusioni del predetto controllo agli Amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili dei settori e dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili.



**Dato atto** che con deliberazione di G.C. 104 del 09.05.2013 è stata istituita l'unità di controllo interno e si è provveduto alla relativa nomina dei componenti in via sperimentale nei dirigenti dell'Ente, i quali possono delegare funzionari del settore al fine di farsi sostituire in singole riunioni, sotto la direzione del segretario Generale e con la collaborazione del Nucleo di Valutazione;

**Visto** le risultanze economico finanziarie approvate per i consuntivi degli esercizi chiusi al 31 dicembre degli esercizi 2016-2022 già confluite nel referto di gestione predisposto ed approvato con delibera di G.C. n. 210 del 17 maggio 2023;

**Visto** le risultanze del consuntivo esercizio 2023 approvato con delibera del C.C. n. 43 del 14/5/2024;

Si illustrano i principali dati del controllo.

Il contenuto del presente documento è articolato in tre parti:

- ❖ la prima parte, di carattere ricognitivo, si propone di inquadrare l'attività del controllo nell'ente con una breve presentazione dei principali organi attivati, del personale assegnato e delle attività e funzioni loro affidate;
- ❖ una seconda, diretta a fornire informazioni relative alla gestione finanziaria dell'ente, anche attraverso la produzione di indicatori utili per dimostrare una sana gestione finanziaria ed economica e i principali obiettivi raggiunti.
- ❖ una terza sezione dedicata all'analisi dei risultati raggiunti con il Piano Performance 2023.



## BILANCIO DEMOGRAFICO DELL'ENTE

Il Comune di Cassino ha un territorio di circa 83,42 kmq. La popolazione al 31.12.2023 è di 36.067 abitanti con una densità di 375,20 ab. /kmq.

Diversi fattori, quali la contrazione delle nascite e l'aumento della mortalità, continuano ad incidere sulla diminuzione della popolazione residente.



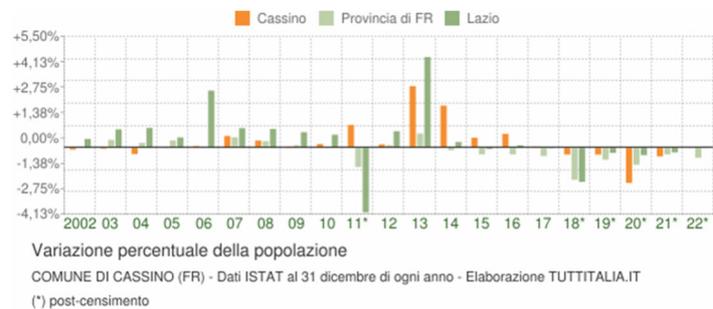
Cassino è la seconda città della provincia di Frosinone per numero di abitanti, fu per secoli il centro amministrativo della Terra di San Benedetto. Si sviluppa ai piedi del colle su cui sorge la celebre abbazia di Montecassino, in un luogo storicamente strategico per le comunicazioni tra il centro e il sud d'Italia.

Pressoché totalmente distrutta dai bombardamenti della seconda guerra mondiale, e per questo nota anche come la **Città Martire**, è stata ricostruita nel dopoguerra. Vi ha sede l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale. La città di Cassino è posta nella parte meridionale del Lazio, nella parte settentrionale della regione storica della **Terra di Lavoro**.

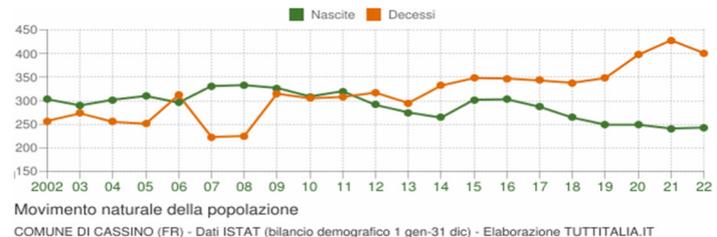
Il centro è collocato alla base del colle chiamato Montecassino, che si eleva fino a 520 m s.l.m.



Le variazioni annuali della popolazione di Cassino espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della provincia di Frosinone e della regione Lazio.



Il movimento naturale della popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche **saldo naturale**. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



La tabella seguente riporta il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2002 al 2023.



Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2001	31 dicembre	32.761	-	-	-	-
2002	31 dicembre	32.729	-32	-0,10%	-	-
2003	31 dicembre	32.714	-15	-0,05%	12.803	2,54
2004	31 dicembre	32.592	-122	-0,37%	13.448	2,41
2005	31 dicembre	32.603	+11	+0,03%	13.493	2,40
2006	31 dicembre	32.643	+40	+0,12%	13.833	2,35
2007	31 dicembre	32.886	+243	+0,74%	14.450	2,27
2008	31 dicembre	33.038	+152	+0,46%	14.409	2,29
2009	31 dicembre	33.071	+33	+0,10%	14.292	2,31
2010	31 dicembre	33.153	+82	+0,25%	14.397	2,29
2011 (¹)	8 ottobre	33.149	-4	-0,01%	14.520	2,27
2011 (²)	9 ottobre	33.658	+509	+1,54%	-	-
2011 (³)	31 dicembre	33.628	+475	+1,43%	14.541	2,30
2012	31 dicembre	33.703	+75	+0,22%	15.713	2,14
2013	31 dicembre	34.994	+1.291	+3,83%	15.946	2,19
2014	31 dicembre	35.913	+919	+2,63%	15.807	2,27
2015	31 dicembre	36.142	+229	+0,64%	16.104	2,24
2016	31 dicembre	36.460	+318	+0,88%	16.387	2,22
2017	31 dicembre	36.497	+37	+0,10%	16.470	2,21
2018*	31 dicembre	36.349	-148	-0,41%	16.342,82	2,22
2019*	31 dicembre	36.201	-148	-0,41%	16.382,25	2,20
2020*	31 dicembre	35.418	-783	-2,16%	16.437,00	2,15
2021*	31 dicembre	35.235	-183	-0,52%	16.436,00	2,14
2022*	31 dicembre	35.238	+3	+0,01%	16.550,00	2,12
2023*	31 dicembre	36.067	+ 829	+2,35%	16.939,00	2,13



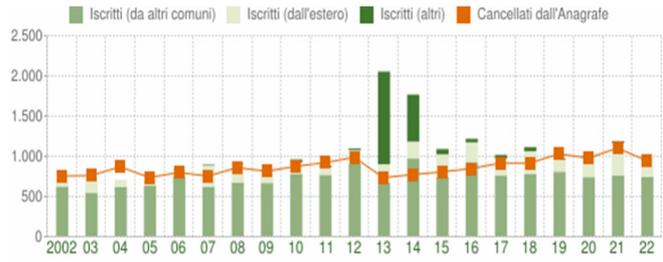
### Abbazia di Montecassino

Fondato da San Benedetto da Norcia nell'anno 529, è il più celebre monastero della cristianità. Sorge sul colle che sovrasta la città di Cassino. Qui, il santo patriarca fondò la famosa "Regola" che si irradiò in tutto il mondo occidentale. Il monastero, che ha subito ben quattro distruzioni nella sua storia millenaria, è conosciuto in tutto il mondo per l'ultima, avvenuta il 15 febbraio 1944, in cui fu totalmente raso al suolo dai bombardamenti alleati. È stato ricostruito nel dopoguerra "com'era, dov'era" e, tornato alla sua maestosità originaria, è meta di pellegrinaggi da tutto il mondo



Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Cassino negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come iscritti e cancellati dall'Anagrafe del comune.

Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).

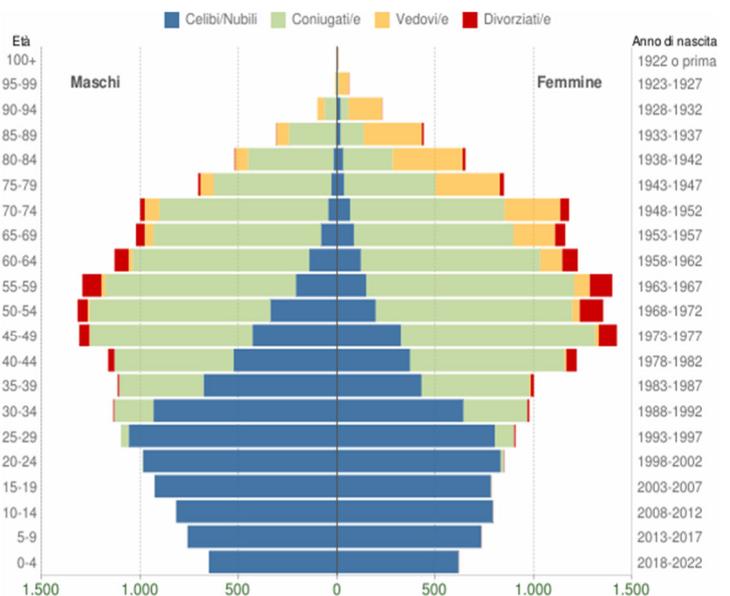


Flusso migratorio della popolazione

COMUNE DI CASSINO (FR) - Dati ISTAT (bilancio demografico 1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Il grafico in basso, detto Piramide delle Età, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Cassino per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2023. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione.

La popolazione è riportata per classi quinquennali di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.



Popolazione per età, sesso e stato civile - 2023

COMUNE DI CASSINO (FR) - Dati ISTAT 1° gennaio 2023 - Elaborazione TUTTITALIA.IT



La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2022. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo il censimento 2011 della popolazione.

Anno 1 gen-31 dic	Iscritti			Cancellati			Saldo Migratorio con l'estero	Saldo Migratorio totale
	DA altri comuni	DA estero	altri iscritti (a)	PER altri comuni	PER estero	altri cancell. (a)		
2002	615	62	0	751	3	1	+59	-78
2003	534	194	0	666	91	3	+103	-32
2004	610	89	0	822	45	1	+44	-169
2005	624	63	1	636	100	0	-37	-48
2006	747	107	0	722	70	6	+37	+56
2007	611	268	9	701	51	1	+217	+135
2008	664	233	6	802	53	4	+180	+44
2009	658	175	2	772	36	6	+139	+21
2010	769	145	38	800	40	34	+105	+78
2011 <sup>(1)</sup>	606	80	12	645	22	33	+58	-2
2011 <sup>(2)</sup>	154	15	7	204	1	15	+14	-44
2011 <sup>(3)</sup>	760	95	19	849	23	48	+72	-46
2012	898	170	20	893	48	46	+122	+101
2013	666	226	1.153	699	30	5	+196	+1.311
2014	963	211	585	469	52	251	+159	+987
2015	736	279	66	718	73	15	+206	+275
2016	920	245	44	762	74	11	+171	+362
2017	749	216	43	794	79	42	+137	+93
2018*	774	280	50	782	34	99	+246	+189
2019*	799	151	17	836	44	149	+107	-62
2020*	730	254	16	856	70	52	+184	+22
2021*	752	404	24	858	75	167	+329	+80
2022	736	270	-	847	100	-	+170	+59

(a) sono le iscrizioni/cancellazioni in Anagrafe dovute a rettifiche amministrative.

<sup>(1)</sup> bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1° gennaio al 8 ottobre)

<sup>(2)</sup> bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

<sup>(3)</sup> bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

(\*) popolazione post-censimento



### Parco archeologico di "Casinum"

Il parco archeologico sorge ai piedi di Montecassino. L'area comprende i resti di *Casinum*, l'antica città romana che si articolava in una serie di terrazzamenti percorsi da strade parallele tra loro. Il parco archeologico prevede un percorso attraverso il quale si osservano le mura megalitiche, la Porta Campana, le sostruzioni, l'anfiteatro, il cosiddetto mausoleo di Ummidia Quadratilla, il teatro, il ninfeo, passando per più tratti su strada basolata.



Popolazione straniera residente a **Cassino** al 01/01/2023. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia.

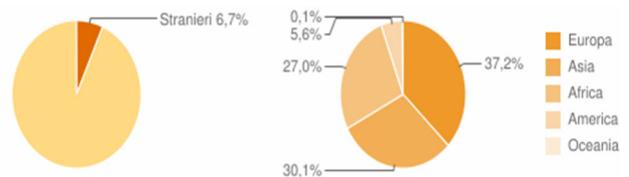


Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2023

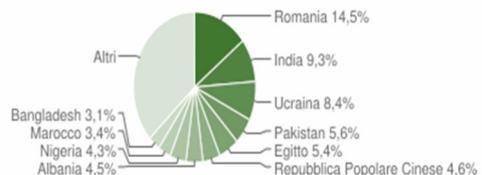
COMUNE DI CASSINO (FR) - Dati ISTAT 1° gennaio 2023 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(\*) post-censimento

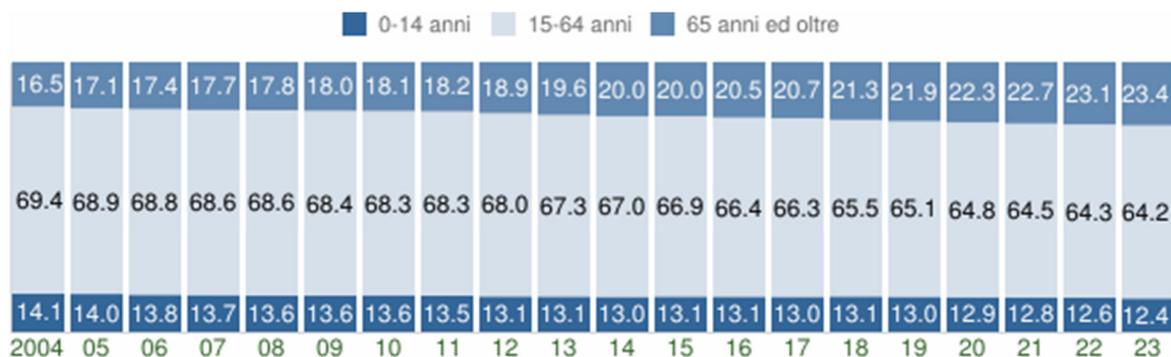
Gli stranieri residenti a Cassino al 1° gennaio 2023 sono 2.355 e rappresentano il 6,7% della popolazione residente.



La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla Romania con il 14,5% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dall'India (9,3%) e dall'Ucraina (8,4%).



L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: **giovani** 0-14 anni, **adulti** 15-64 anni e **anziani** 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo *progressiva*, *stazionaria* o *regressiva* a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana. Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



Struttura per età della popolazione (valori %) - ultimi 20 anni

COMUNE DI CASSINO (FR) - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Anno 1° gennaio	0-14 anni	15-64 anni	65+ anni	Totale residenti	Età media
2002	4.818	22.921	5.022	32.761	40,0
2003	4.726	22.775	5.228	32.729	40,5
2004	4.626	22.705	5.383	32.714	40,9
2005	4.571	22.453	5.568	32.592	41,3
2006	4.499	22.435	5.669	32.603	41,5
2007	4.457	22.409	5.777	32.643	41,7
2008	4.460	22.574	5.852	32.886	41,9
2009	4.480	22.601	5.957	33.038	42,1
2010	4.501	22.586	5.984	33.071	42,4
2011	4.475	22.627	6.051	33.153	42,6
2012	4.415	22.854	6.359	33.628	43,4
2013	4.409	22.693	6.601	33.703	43,6
2014	4.550	23.428	7.016	34.994	43,8
2015	4.703	24.042	7.168	35.913	43,7
2016	4.722	24.019	7.401	36.142	43,9
2017	4.744	24.158	7.558	36.460	44,0
2018	4.788	23.917	7.792	36.497	44,3
2019*	4.729	23.664	7.956	36.349	44,6
2020*	4.661	23.465	8.075	36.201	45,0
2021*	4.531	22.837	8.050	35.418	45,2
2022*	4.453	22.657	8.125	35.235	45,4
2023*	4.373	22.617	8.248	35.238	45,6

Principali indici demografici calcolati sulla popolazione residente a Cassino.

Anno	Indice di vecchiaia	Indice di dipendenza strutturale	Indice di ricambio della popolazione attiva	Indice di struttura della popolazione attiva	Indice di carico di figli per donna feconda	Indice di natalità (x 1.000 ab.)	Indice di mortalità (x 1.000 ab.)
	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1° gennaio	1 gen-31 dic	1 gen-31 dic
2002	104,2	42,9	89,0	90,0	16,6	9,3	7,8
2003	110,6	43,7	89,5	91,8	16,9	8,9	8,3
2004	116,4	44,1	88,8	93,7	17,1	9,2	7,8
2005	121,8	45,2	87,2	96,6	17,3	9,5	7,7
2006	126,0	45,3	82,8	97,4	17,8	9,1	9,6
2007	129,6	45,7	87,2	98,3	17,8	10,1	6,8



2008	131,2	45,7	99,5	99,4	18,4	10,1	6,8
2009	133,0	46,2	111,4	100,3	19,0	9,9	9,5
2010	132,9	46,4	121,8	102,3	19,5	9,3	9,2
2011	135,2	46,5	134,0	104,5	19,4	9,6	9,2
2012	144,0	47,1	146,1	116,6	18,7	8,6	9,4
2013	149,7	48,5	144,5	115,3	18,6	8,0	8,6
2014	154,2	49,4	142,1	116,4	18,6	7,4	9,4
2015	152,4	49,4	139,1	118,1	18,1	8,4	9,7
2016	156,7	50,5	136,7	118,9	18,4	8,3	9,6
2017	159,3	50,9	137,6	120,6	18,4	7,9	9,4
2018	162,7	52,6	138,7	123,3	18,9	7,2	9,3
2019	168,2	53,6	142,0	125,3	19,2	6,9	9,6
2020	173,2	54,3	146,6	128,8	19,0	7,0	11,1
2021	177,7	55,1	144,0	128,4	18,5	6,8	12,1
2022	182,5	55,5	144,6	130,5	18,2	6,9	11,4
2023	188,6	55,8	137,7	131,2	0,00	-	-



## ECONOMIA DEL TERRITORIO

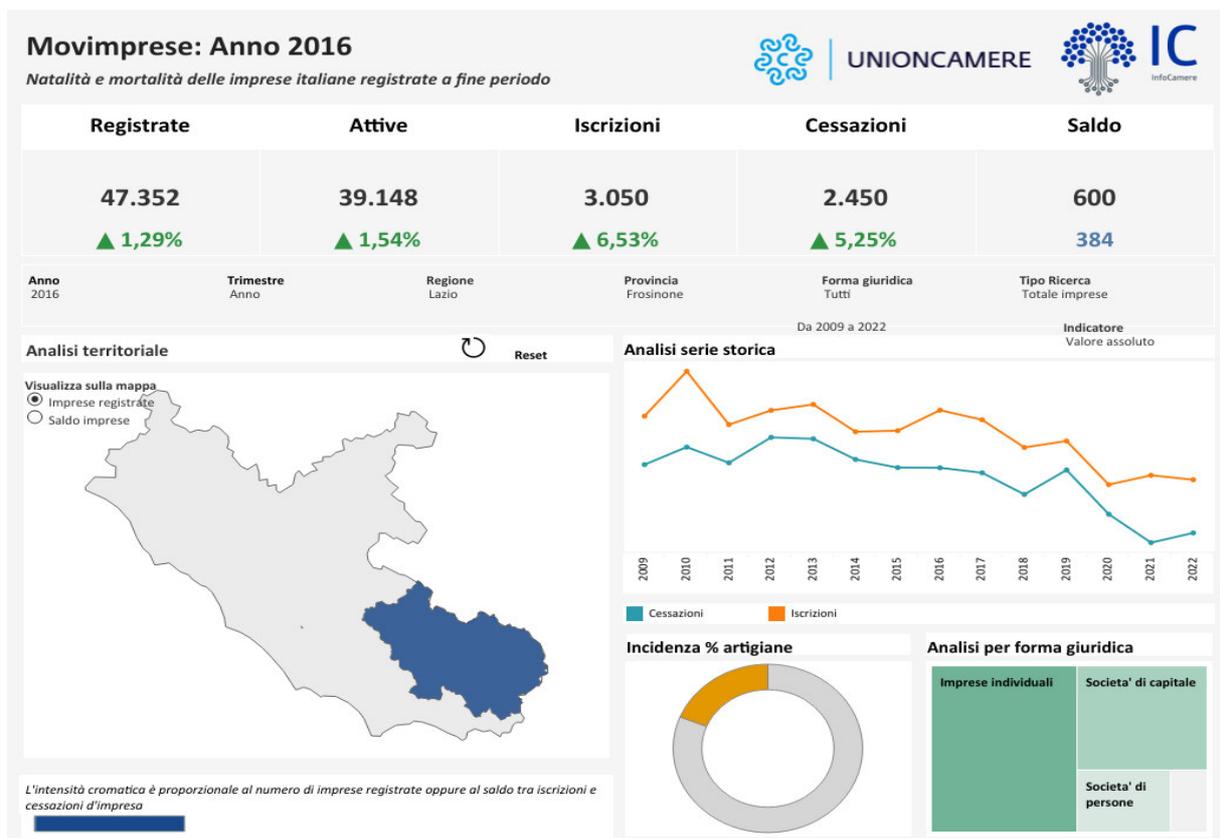
L'analisi del contesto socio-economico del territorio non può prescindere dalla considerazione della storia dello sviluppo economico del frusinate il quale, al di là della crisi economica globale degli ultimi anni, è stata caratterizzato da due processi:

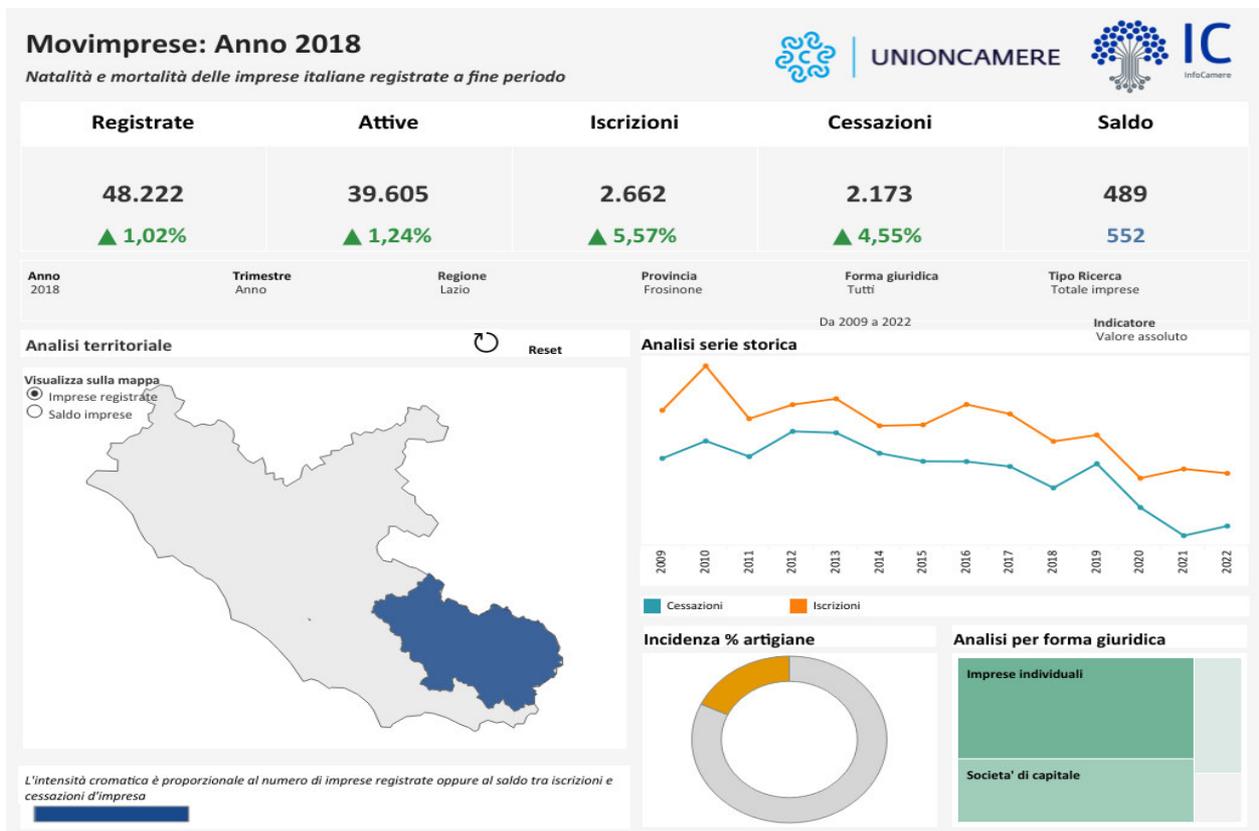
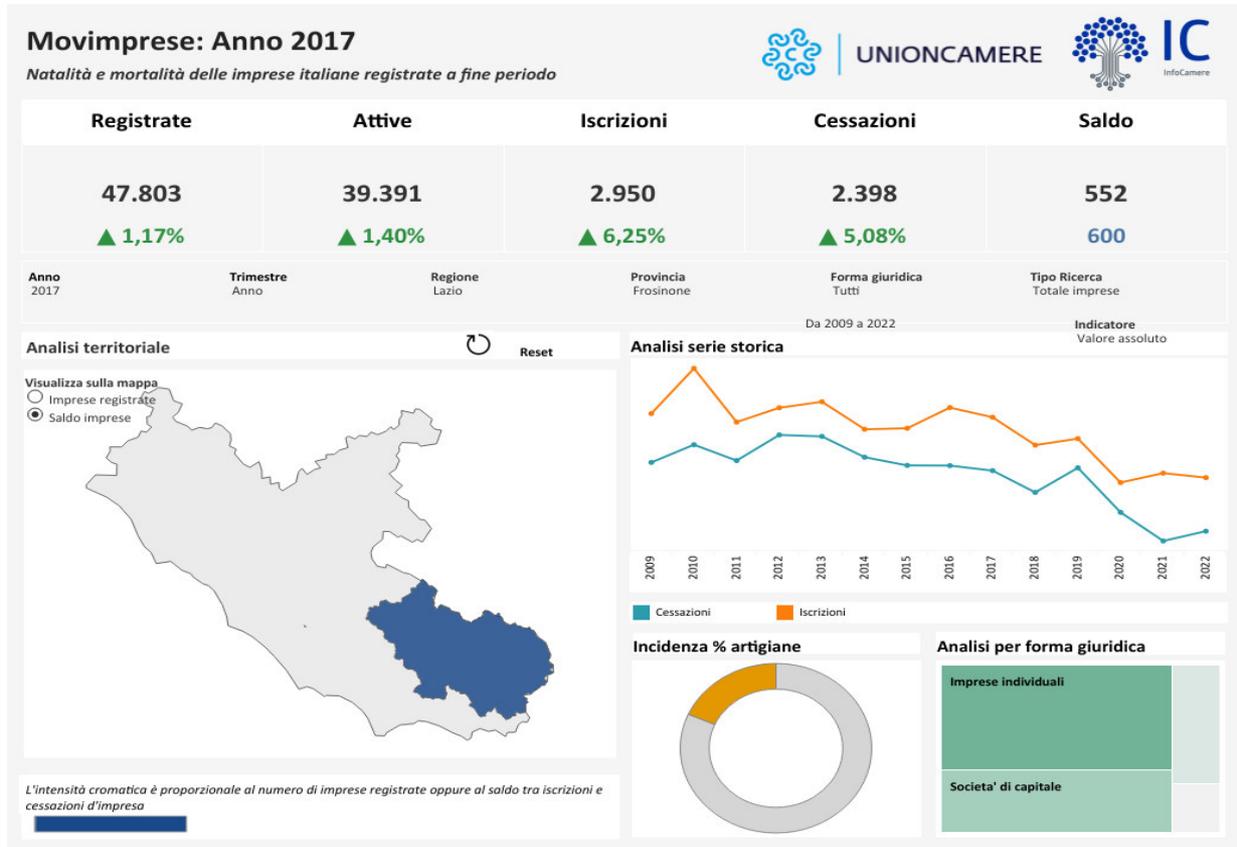
- l'industrializzazione, indotta dagli interventi della Cassa per il Mezzogiorno, iniziata negli anni '60 (si pensi all'insediamento dello Stabilimento FIAT a Piedimonte San Germano ed a quello di altri grandi gruppi al nord della provincia che hanno contribuito a modificare definitivamente le caratteristiche geografiche, dimensionali e settoriali dell'industria frusinate, con una decisa crescita dell'industria metalmeccanica e del relativo indotto);
- la crisi del settore industriale, conseguente all'esclusione della zona dai benefici economici e dagli incentivi a favore delle zone depresse, iniziata negli anni '90, che ha portato a processi di ristrutturazione industriale, con effetti negativi sull'occupazione.

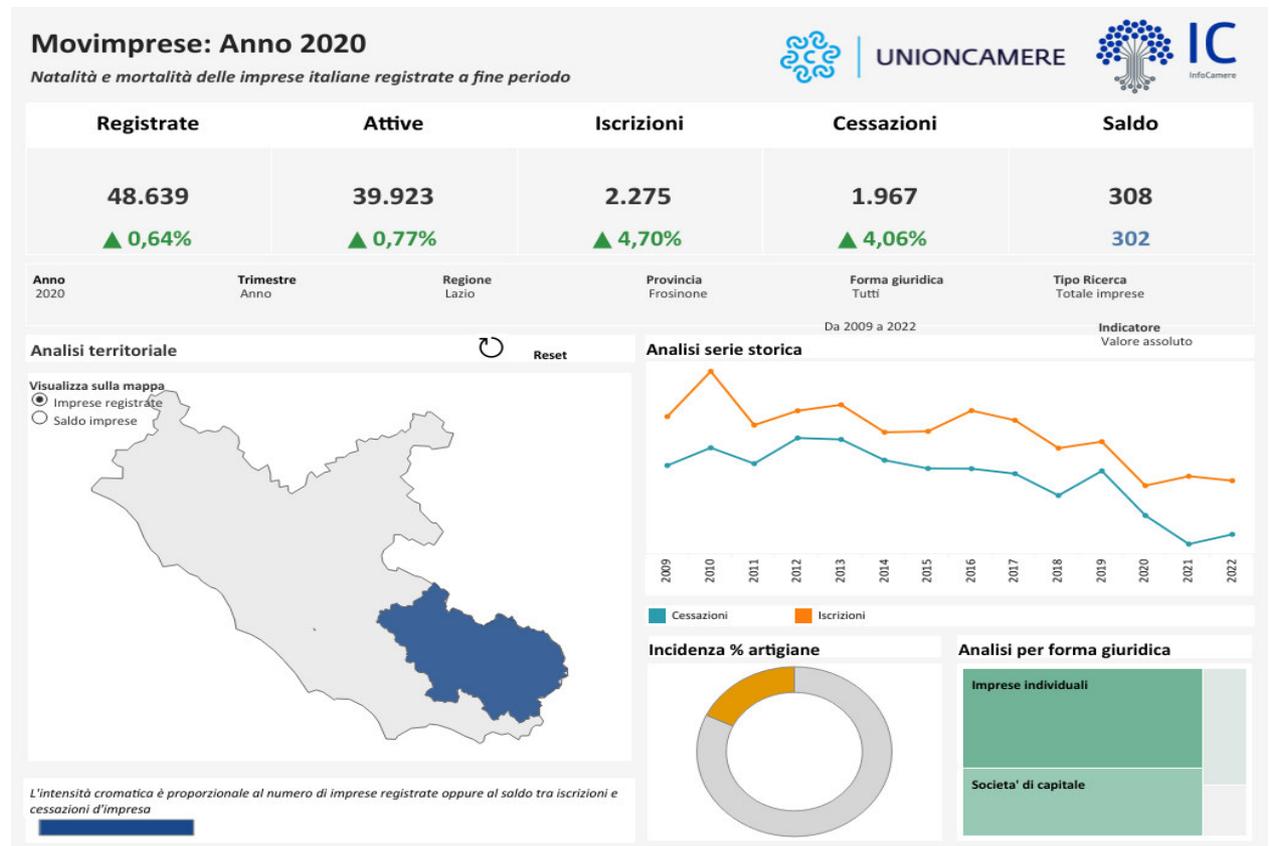
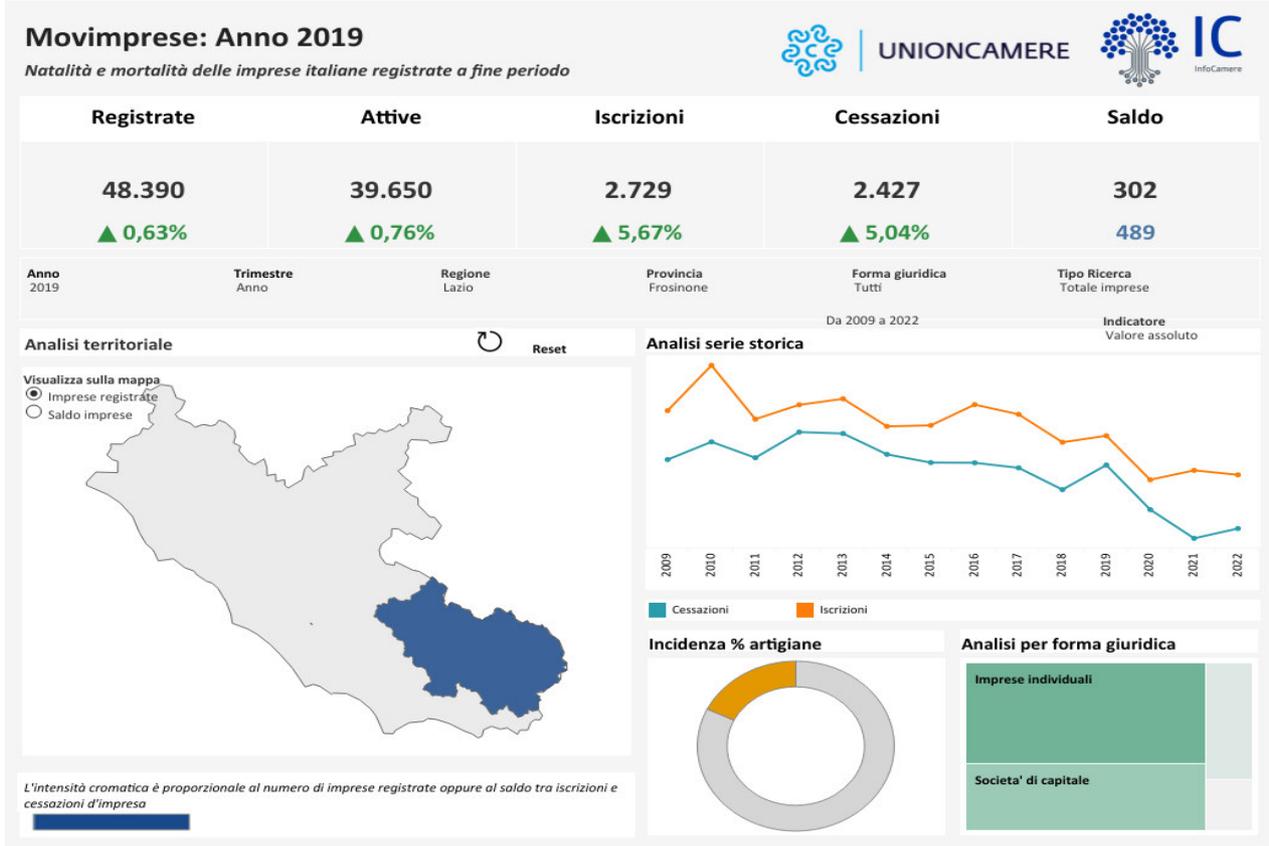
Chiaramente queste due situazioni congiunturali non hanno avuto riflessi solo sull'industria, ma su tutto il sistema produttivo e sociale della Provincia, già caratterizzata da dati al di sotto di quelli medi nazionali in termini di PIL, reddito medio pro-capite e tasso di occupazione.

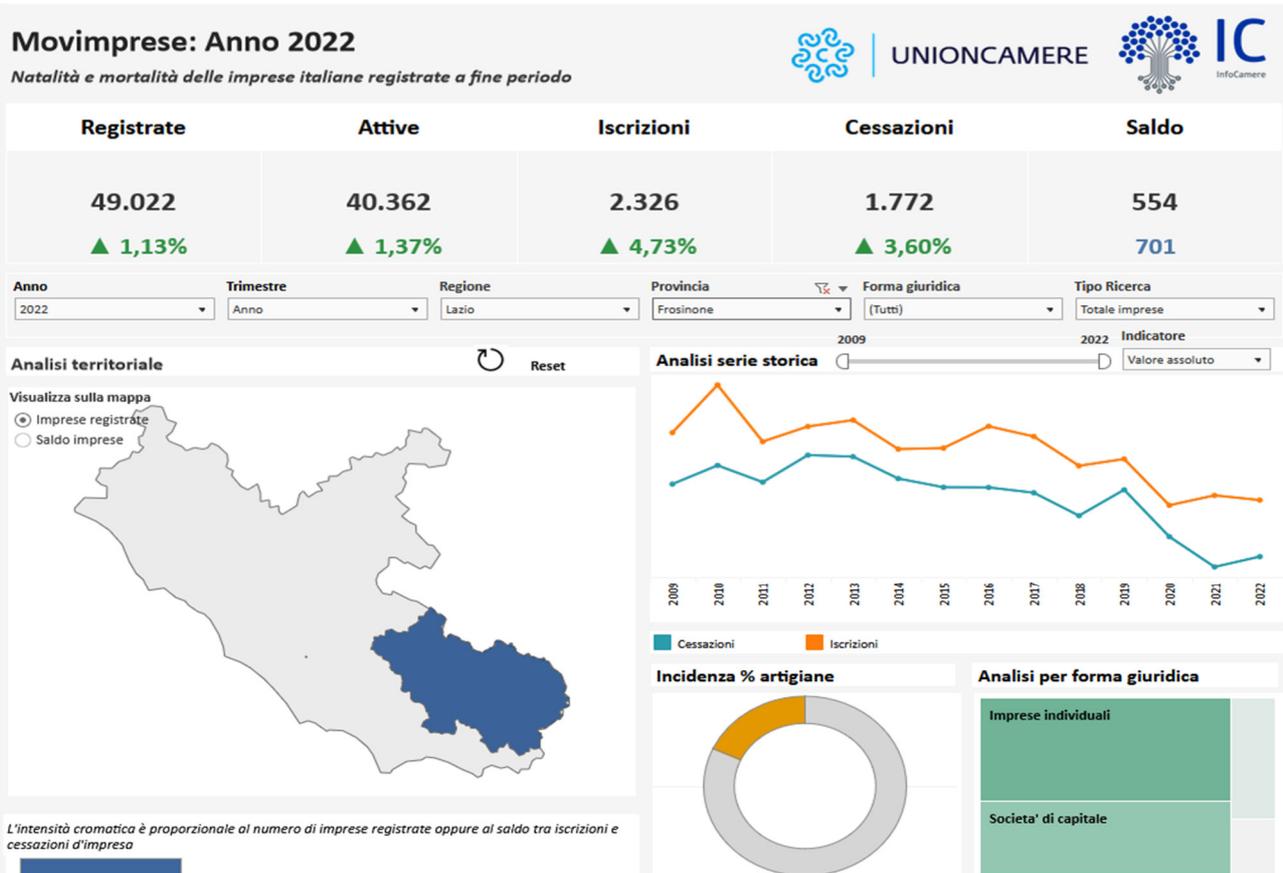
Ciononostante, la provincia di Frosinone deve ancora molto della sua ricchezza al settore industriale che incide su di essa in misura superiore sia alla media nazionale, sia alla media regionale, sia a quella delle altre province limitrofe.

L'Osservatorio Economico della Camera di Commercio ha reso pubblici dati Movimprese, che è stato possibile estrarre per il periodo 2016-2023, e che si riportano di seguito:











# Movimprese: Anno 2023

Natalità e mortalità delle imprese italiane registrate a fine periodo



UNIONCAMERE



Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni	Saldo
48.359	39.728	2.302	1.917	385
▲ 0,79%	▲ 0,97%	▲ 4,70%	▲ 3,91%	554

Anno: 
 Trimestre: 
 Regione: 
 Provincia: 
 Forma giuridica: 
 Tipo Ricerca:

## Analisi territoriale

Visualizza sulla mappa

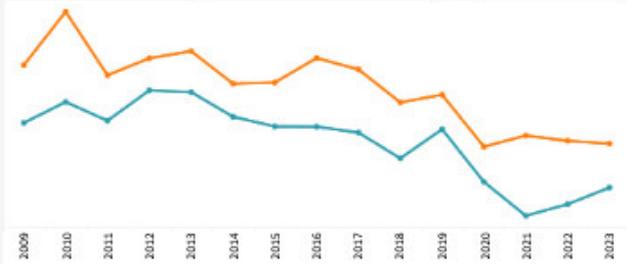
- Imprese registrate
- Saldo imprese



L'intensità cromatica è proporzionale al numero di imprese registrate oppure al saldo tra iscrizioni e cessazioni d'impresa



## Analisi serie storica



Cessazioni    Iscrizioni

## Incidenza % artigiane



## Analisi per forma giuridica



Visualizza in Tableau Pub...

Condizioni di navigazione e "Condividi" link

**Tab. 1 – Nati-mortalità delle imprese per regioni – Anno 2023**

REGIONI	Iscrizioni	Cessazioni	Saldo		Stock al 31 dicembre 2023	Tasso % di crescita 2023	Tasso % di crescita 2022
			2022				
PIEMONTE	22.679	22.092	587		422.880	0,14	0,25
VALLE D'AOSTA	685	592	93		12.379	0,76	0,41
LOMBARDIA	56.522	45.960	10.562		945.955	1,12	1,20
TRENTINO A. A.	6.027	4.886	1.141		112.107	1,02	0,88
VENETO	24.701	22.401	2.300		468.032	0,49	0,43
FRIULI V. G.	5.210	4.879	331		97.806	0,34	0,29
LIGURIA	8.098	8.130	-32		158.672	-0,02	0,51
EMILIA ROMAGNA	24.342	22.859	1.483		438.197	0,33	0,56
TOSCANA	20.626	19.468	1.158		396.835	0,29	0,63
UMBRIA	3.975	4.114	-139		92.863	-0,15	0,21
MARCHE	7.344	7.447	-103		152.956	-0,07	-0,56
LAZIO	34.512	24.802	9.710		601.413	1,59	1,55
ABRUZZO	6.759	6.421	338		145.365	0,23	0,36
MOLISE	1.458	1.646	-188		33.419	-0,55	-0,13
CAMPANIA	30.684	24.333	6.351		606.919	1,04	0,94
PUGLIA	19.106	15.952	3.154		380.488	0,82	1,20
BASILICATA	2.398	2.373	25		58.726	0,04	0,69
CALABRIA	8.460	7.243	1.217		187.594	0,65	0,69
SICILIA	20.571	18.083	2.488		473.848	0,52	0,50
SARDEGNA	7.893	6.330	1.563		170.683	0,91	1,38
<b>ITALIA</b>	<b>312.050</b>	<b>270.011</b>	<b>42.039</b>		<b>5.957.137</b>	<b>0,70</b>	<b>0,79</b>

Fonte: Unioncamere-InfoCamere, Movimprese

**Tab. 3 – Nati-mortalità delle imprese per forme giuridiche – Anno 2023**

FORME GIURIDICHE	Iscrizioni	Cessazioni	Saldo 2023	Stock al 31.12.2023	Tasso % di crescita 2023	Tasso % di crescita 2022
Società di persone	15.881	29.317	-13.436	864.137	-1,49	-1,03
Imprese individuali	184.632	186.539	-1.907	3.013.217	-0,06	-0,07
Altre forme	4.453	4.917	-464	202.550	-0,22	-0,22
<b>TOTALE</b>	<b>312.050</b>	<b>270.011</b>	<b>42.039</b>	<b>5.957.137</b>	<b>0,70</b>	<b>0,79</b>

Fonte: Unioncamere-InfoCamere, Movimprese

Il 2023 ha visto uno scenario economico caratterizzato da inflazione, tensioni geopolitiche e cambiamenti tecnologici, il saldo 2023 per le imprese italiane resta positivo ma non per tutti gli ambiti di attività. A livello nazionale il dato Infocamere ha registrato circa 312mila iscrizioni e 270mila cessazioni. Tali dinamiche hanno determinato una lieve flessione del tasso di natalità imprese rispetto al 2022 con un incremento delle cessazioni.

**TOTALE IMPRESE – Anno 2023***Iscrizioni, cessazioni, saldi e tassi di crescita annuali per province – Graduatoria per tasso di crescita*

PROVINCE	Iscrizioni	Cessazioni	Saldo	Tasso % di crescita 2023	PROVINCE	Iscrizioni	Cessazioni	Saldo	Tasso % di crescita 2023
MILANO	25.099	17.109	7.990	2,10%	CREMONA	1.475	1.393	82	0,29%
ROMA	26.763	18.134	8.629	1,91%	RAVENNA	2.011	1.900	111	0,29%
TRIESTE	1.094	845	249	1,59%	CALTANISSETTA	979	908	71	0,28%
NAPOLI	16.880	12.141	4.739	1,51%	AVELLINO	1.930	1.812	118	0,27%
GROSSETO	1.412	994	418	1,44%	PESCARA	1.827	1.732	95	0,26%
SASSARI	2.721	1.940	781	1,41%	FIRENZE	5.297	5.036	261	0,24%
BOLZANO - BOZEN	3.352	2.532	820	1,34%	VITERBO	1.736	1.646	90	0,24%
BRINDISI	1.966	1.448	518	1,33%	VARESE	3.770	3.622	148	0,22%
LECCE	4.208	3.239	969	1,28%	MATERA	913	870	43	0,20%
VIBO VALENTIA	733	565	168	1,21%	BENEVENTO	1.417	1.350	67	0,19%
RAGUSA	1.731	1.320	411	1,08%	PAVIA	2.465	2.389	76	0,17%
LATINA	2.997	2.443	554	0,96%	ORISTANO	569	545	24	0,17%
CAGLIARI	3.410	2.772	638	0,91%	SIENA	1.297	1.253	44	0,16%
CASERTA	4.950	4.095	855	0,88%	LUCCA	2.120	2.052	68	0,16%
BRESCIA	6.595	5.560	1.035	0,88%	TERNI	1.018	983	35	0,16%
BOLOGNA	5.695	4.889	806	0,85%	VICENZA	3.806	3.691	115	0,14%
PALERMO	4.555	3.719	836	0,82%	SIRACUSA	1.784	1.727	57	0,14%
LA SPEZIA	1.211	1.041	170	0,82%	MASSA-CARRARA	1.033	1.004	29	0,13%
CATANIA	4.968	4.093	875	0,82%	AGRIGENTO	1.720	1.672	48	0,12%
MONZA E BRIANZA	4.486	3.899	587	0,81%	RIMINI	2.172	2.130	42	0,10%
FROSINONE	2.302	1.917	385	0,79%	PORDENONE	1.307	1.285	22	0,09%
TARANTO	2.521	2.120	401	0,77%	IMPERIA	1.285	1.268	17	0,07%
AOSTA	685	592	93	0,76%	TRAPANI	1.887	1.866	21	0,04%
VENEZIA	4.310	3.737	573	0,75%	UDINE	2.263	2.255	8	0,02%
CROTONE	784	654	130	0,72%	PISTOIA	1.686	1.681	5	0,02%
LODI	944	830	114	0,71%	CHIETI	1.912	1.919	-7	-0,02%
COSENZA	3.169	2.682	487	0,71%	AREZZO	1.697	1.710	-13	-0,04%
VERONA	5.287	4.619	668	0,70%	FERMO	1.007	1.016	-9	-0,05%
PADOVA	4.879	4.223	656	0,69%	POTENZA	1.485	1.503	-18	-0,05%
PRATO	2.279	2.049	230	0,68%	LIVORNO	1.632	1.663	-31	-0,10%
TRENTO	2.675	2.354	321	0,63%	VERBANO OSSOLA	615	627	-12	-0,10%
REGGIO EMILIA	3.121	2.784	337	0,61%	CUNEO	3.397	3.462	-65	-0,10%
FOGGIA	3.484	3.062	422	0,59%	MANTOVA	1.910	1.958	-48	-0,13%
CATANZARO	1.583	1.393	190	0,58%	GENOVA	4.122	4.247	-125	-0,15%
BARI	6.927	6.083	844	0,57%	ROVIGO	1.221	1.260	-39	-0,15%
GORIZIA	546	494	52	0,54%	ALESSANDRIA	2.088	2.151	-63	-0,15%
SALERNO	5.507	4.935	572	0,47%	ENNA	533	557	-24	-0,16%
TREVISO	4.519	4.126	393	0,45%	PESARO E URBINO	1.660	1.721	-61	-0,16%
TORINO	12.473	11.467	1.006	0,45%	PIACENZA	1.458	1.507	-49	-0,17%
REGGIO CALABRIA	2.191	1.949	242	0,44%	FERRARA	1.642	1.709	-67	-0,20%
LECCO	1.378	1.271	107	0,43%	ANCONA	1.939	2.027	-88	-0,21%
TERAMO	1.609	1.458	151	0,41%	PERUGIA	2.957	3.131	-174	-0,24%
NOVARA	1.646	1.531	115	0,39%	FORLI' - CESENA	2.000	2.103	-103	-0,25%
NUORO	1.193	1.073	120	0,39%	ASCOLI PICENO	1.012	1.076	-64	-0,27%
BERGAMO	5.120	4.779	341	0,37%	SONDRIO	655	693	-38	-0,27%
MODENA	4.004	3.745	259	0,36%	SAVONA	1.480	1.574	-94	-0,32%
COMO	2.625	2.457	168	0,35%	BELLUNO	679	745	-66	-0,44%
RIETI	714	662	52	0,35%	ISERنيا	432	473	-41	-0,45%
PISA	2.173	2.026	147	0,35%	VERCELLI	740	816	-76	-0,50%
MACERATA	1.726	1.607	119	0,34%	CAMPOBASSO	1.026	1.173	-147	-0,59%
PARMA	2.239	2.092	147	0,34%	ASTI	1.059	1.199	-140	-0,61%
L'AQUILA	1.411	1.312	99	0,32%	BIELLA	661	839	-178	-1,08%
MESSINA	2.414	2.221	193	0,30%	<b>ITALIA</b>	<b>312.050</b>	<b>270.011</b>	<b>42.039</b>	<b>0,70%</b>

Fonte: Uniancamere-infoCamere, Movimprese

Il Lazio si conferma al primo posto della graduatoria regionale attestando un tasso di crescita (+1,59%), maggiore rispetto alla media nazionale (+0,70%).



## DISTRIBUZIONE DELLE ATTIVITA' PER SETTORE

Anno	Settore	Divisione	Regione	Provincia	Forma giuridica	Tipo ricerca	Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni non d'ufficio	Saldo
2023	H Trasporto e magazzino	H 52 Magazzinaggio e attività di supporto ai trasporti	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	23	23	1	3	-2
2023	C Attività manifatturiere	C 33 Riparazione, manutenzione ed installazione di macchine ed...	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI PERSONE	Totale imprese	18	18	0	0	0
2023	S Altre attività di servizi	S 94 Attività di organizzazioni associative	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	45	45	1	5	-4
2023	M Attività professionali, scientifiche e tecniche	M 70 Attività di direzione aziendale e di consulenza gestional...	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	260	229	14	4	10
2023	N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	N 78 Attività di ricerca, selezione, fornitura di personale	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI PERSONE	Totale imprese	1	1	0	0	0
2023	J Servizi di informazione e comunicazione	J 63 Attività dei servizi d'informazione e altri servizi infor...	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	207	178	4	2	2
2023	N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	N 78 Attività di ricerca, selezione, fornitura di personale	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	1	1	0	0	0
2023	C Attività manifatturiere	C 33 Riparazione, manutenzione ed installazione di macchine ed...	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	137	117	4	0	4
2023	J Servizi di informazione e comunicazione	J 61 Telecomunicazioni	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI PERSONE	Totale imprese	4	4	0	0	0
2023	F Costruzioni	F 41 Costruzione di edifici	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	2172	1730	49	38	11
2023	H Trasporto e magazzino	H 53 Servizi postali e attività di corriere	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	13	12	2	0	2
2023	C Attività manifatturiere	C 19 Fabbricazione di coke e prodotti derivanti dalla raffinaz...	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	7	5	0	1	-1
2023	M Attività professionali, scientifiche e tecniche	M 69 Attività legali e contabilità	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	1	1	0	0	0
2023	C Attività manifatturiere	C 11 Industria delle bevande	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	6	6	0	2	-2
2023	N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	N 77 Attività di noleggio e leasing operativo	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI PERSONE	Totale imprese	21	18	0	0	0
2023	K Attività finanziarie e assicurative	K 65 Assicurazioni, riassicurazioni e fondi pensione (escluse ...	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	1	1	0	0	0
2023	A Agricoltura, silvicoltura pesca	A 02 Silvicoltura ed utilizzo di aree forestali	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	103	103	4	4	0
2023	F Costruzioni	F 41 Costruzione di edifici	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI PERSONE	Totale imprese	332	232	1	10	-9
2023	A Agricoltura, silvicoltura pesca	A 03 Pesca e acquacoltura	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	2	2	0	0	0
2023	C Attività manifatturiere	C 22 Fabbricazione di articoli in gomma e materie plastiche	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	12	12	1	0	1
2023	J Servizi di informazione e comunicazione	J 61 Telecomunicazioni	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	1	1	0	0	0
2023	C Attività manifatturiere	C 13 Industrie tessili	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	6	6	0	0	0
2023	J Servizi di informazione e comunicazione	J 58 Attività editoriali	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	11	6	0	0	0
2023	N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	N 81 Attività di servizi per edifici e paesaggio	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	189	189	9	13	-4
2023	C Attività manifatturiere	C 24 Metallurgia	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	5	5	0	0	0
2023	S Altre attività di servizi	S 95 Riparazione di computer e di beni per uso personale e per...	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	5	5	0	0	0
2023	F Costruzioni	F 42 Ingegneria civile	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	76	63	4	0	4
2023	Q Sanità e assistenza sociale	Q 87 Servizi di assistenza sociale residenziale	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	45	39	2	3	-1
2023	C Attività manifatturiere	C 24 Metallurgia	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	28	21	0	0	0



2023	N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	N 82 Attività di supporto per le funzioni d'ufficio e altri se...	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI PERSONE	Totale imprese	52	46	0	2	-2
2023	E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	E 39 Attività di risanamento e altri servizi di gestione dei r...	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	1	1	0	0	0
2023	M Attività professionali, scientifiche e tecniche	M 69 Attività legali e contabilità	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI PERSONE	Totale imprese	5	4	0	0	0
2023	C Attività manifatturiere	C 29 Fabbricazione di autoveicoli, rimorchi e semirimorchi	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	3	3	0	0	0
2023	C Attività manifatturiere	C 17 Fabbricazione di carta e di prodotti di carta	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI PERSONE	Totale imprese	8	6	0	0	0
2023	M Attività professionali, scientifiche e tecniche	M 74 Altre attività professionali, scientifiche e tecniche	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	241	239	27	14	13
2023	S Altre attività di servizi	S 95 Riparazione di computer e di beni per uso personale e per...	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	197	196	7	15	-8
2023	J Servizi di informazione e comunicazione	J 58 Attività editoriali	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	10	9	0	0	0
2023	C Attività manifatturiere	C 27 Fabbricazione di apparecchiature elettriche ed apparecchi...	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	57	44	0	1	-1
2023	C Attività manifatturiere	C 18 Stampa e riproduzione di supporti registrati	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI PERSONE	Totale imprese	21	17	0	1	-1
2023	F Costruzioni	F 43 Lavori di costruzione specializzati	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	132	102	2	2	0
2023	C Attività manifatturiere	C 29 Fabbricazione di autoveicoli, rimorchi e semirimorchi	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	50	42	0	0	0
2023	E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	E 37 Gestione delle reti fognarie	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	2	1	0	0	0
2023	C Attività manifatturiere	C 22 Fabbricazione di articoli in gomma e materie plastiche	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	13	6	0	1	-1
2023	R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	R 90 Attività creative, artistiche e di intrattenimento	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI PERSONE	Totale imprese	10	4	0	0	0
2023	N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	N 78 Attività di ricerca, selezione, fornitura di personale	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	1	1	0	0	0
2023	F Costruzioni	F 43 Lavori di costruzione specializzati	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	2503	2443	181	166	15
2023	C Attività manifatturiere	C 28 Fabbricazione di macchinari ed apparecchiature nca	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI PERSONE	Totale imprese	17	9	0	0	0
2023	J Servizi di informazione e comunicazione	J 59 Attività di produzione cinematografica, di video e di pro...	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	4	4	0	0	0
2023	C Attività manifatturiere	C 10 Industrie alimentari	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	186	151	2	3	-1
2023	C Attività manifatturiere	C 18 Stampa e riproduzione di supporti registrati	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	43	43	2	1	1
2023	C Attività manifatturiere	C 14 Confezione di articoli di abbigliamento; confezione di ar...	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	115	84	1	0	1
2023	M Attività professionali, scientifiche e tecniche	M 69 Attività legali e contabilità	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	22	22	2	0	2
2023	A Agricoltura, silvicoltura pesca	A 03 Pesca e acquacoltura	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	1	1	0	0	0
2023	S Altre attività di servizi	S 95 Riparazione di computer e di beni per uso personale e per...	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	23	18	0	0	0
2023	P Istruzione	P 85 Istruzione	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	47	41	0	1	-1
2023	I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	I 55 Alloggio	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI PERSONE	Totale imprese	78	66	0	1	-1
2023	C Attività manifatturiere	C 13 Industrie tessili	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	17	17	0	1	-1
2023	J Servizi di informazione e comunicazione	J 62 Produzione di software, consulenza informatica e attività...	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	5	2	0	0	0
2023	N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	N 77 Attività di noleggio e leasing operativo	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	5	4	0	0	0
2023	C Attività manifatturiere	C 31 Fabbricazione di mobili	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	66	48	0	5	-5



2023	A Agricoltura, silvicoltura pesca	A 02 Silvicoltura ed utilizzo di aree forestali	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI PERSONE	Totale imprese	10	8	0	0	0
2023	R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	R 93 Attività sportive, di intrattenimento e di divertimento	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	64	64	0	2	-2
2023	J Servizi di informazione e comunicazione	J 63 Attività dei servizi d'informazione e altri servizi infor...	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	109	105	8	7	1
2023	M Attività professionali, scientifiche e tecniche	M 71 Attività degli studi di architettura e d'ingegneria; coll...	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	156	142	9	3	6
2023	B Estrazione di minerali da cave e miniere	B 08 Altre attività di estrazione di minerali da cave e miniere	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI PERSONE	Totale imprese	15	11	0	0	0
2023	C Attività manifatturiere	C 26 Fabbricazione di computer e prodotti di elettronica e ott...	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI PERSONE	Totale imprese	6	6	0	0	0
2023	M Attività professionali, scientifiche e tecniche	M 75 Servizi veterinari	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	1	1	0	0	0
2023	N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	N 78 Attività di ricerca, selezione, fornitura di personale	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	2	1	0	1	-1
2023	M Attività professionali, scientifiche e tecniche	M 74 Altre attività professionali, scientifiche e tecniche	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	145	131	4	7	-3
2023	N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	N 82 Attività di supporto per le funzioni d'ufficio e altri se...	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	217	181	3	5	-2
2023	G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	G 46 Commercio all'ingrosso (escluso quello di autoveicoli e d...	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	48	36	0	0	0
2023	C Attività manifatturiere	C 13 Industrie tessili	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI PERSONE	Totale imprese	9	6	0	0	0
2023	E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	E 38 Attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiu...	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI PERSONE	Totale imprese	6	5	0	0	0
2023	C Attività manifatturiere	C 23 Fabbricazione di altri prodotti della lavorazione di miner...	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	12	7	0	1	-1
2023	M Attività professionali, scientifiche e tecniche	M 69 Attività legali e contabilità	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	12	12	1	0	1
2023	E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	E 38 Attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiu...	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	72	58	0	0	0
2023	R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	R 93 Attività sportive, di intrattenimento e di divertimento	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI PERSONE	Totale imprese	22	17	0	2	-2
2023	C Attività manifatturiere	C 18 Stampa e riproduzione di supporti registrati	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	51	44	0	0	0
2023	C Attività manifatturiere	C 17 Fabbricazione di carta e di prodotti di carta	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	13	12	0	1	-1
2023	F Costruzioni	F 43 Lavori di costruzione specializzati	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	1082	878	43	15	28
2023	C Attività manifatturiere	C 26 Fabbricazione di computer e prodotti di elettronica e ott...	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	12	12	0	0	0
2023	N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	N 80 Servizi di vigilanza e investigazione	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	2	2	0	0	0
2023	C Attività manifatturiere	C 23 Fabbricazione di altri prodotti della lavorazione di miner...	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	144	104	0	3	-3
2023	H Trasporto e magazzinaggio	H 52 Magazzinaggio e attività di supporto ai trasporti	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	100	88	3	3	0
2023	K Attività finanziarie e assicurative	K 66 Attività ausiliarie dei servizi finanziari e delle attivi...	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	1	1	0	0	0
2023	C Attività manifatturiere	C 25 Fabbricazione di prodotti in metallo (esclusi macchinari ...	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	37	23	1	0	1
2023	C Attività manifatturiere	C 25 Fabbricazione di prodotti in metallo (esclusi macchinari ...	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI PERSONE	Totale imprese	106	77	0	4	-4
2023	C Attività manifatturiere	C 30 Fabbricazione di altri mezzi di trasporto	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	2	2	0	0	0
2023	M Attività professionali,	M 73 Pubblicità e ricerche di mercato	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	120	99	5	3	2



	scientifiche e tecniche										
2023	C Attività manifatturiere	C 17 Fabbricazione di carta e di prodotti di carta	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	45	28	0	0	0
2023	S Altre attività di servizi	S 96 Altre attività di servizi per la persona	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI PERSONE	Totale imprese	134	104	2	2	0
2023	H Trasporto e magazzinaggio	H 49 Trasporto terrestre e mediante condotte	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	382	368	5	23	-18
2023	X Imprese non classificate	X Imprese non classificate	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	563	2	283	47	236
2023	C Attività manifatturiere	C 22 Fabbricazione di articoli in gomma e materie plastiche	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	110	83	0	0	0
2023	Q Sanità e assistenza sociale	Q 88 Assistenza sociale non residenziale	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	10	9	1	0	1
2023	A Agricoltura, silvicoltura pesca	A 01 Coltivazioni agricole e produzione di prodotti animali, c...	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	4694	4674	86	173	-87
2023	C Attività manifatturiere	C 22 Fabbricazione di articoli in gomma e materie plastiche	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI PERSONE	Totale imprese	21	15	0	1	-1
2023	R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	R 93 Attività sportive, di intrattenimento e di divertimento	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	179	146	2	7	-5
2023	C Attività manifatturiere	C 21 Fabbricazione di prodotti farmaceutici di base e di prepa...	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	7	4	0	0	0
2023	C Attività manifatturiere	C 33 Riparazione, manutenzione ed installazione di macchine ed...	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	128	128	9	13	-4
2023	L Attività immobiliari	L 68 Attività immobiliari	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI PERSONE	Totale imprese	198	186	1	5	-4
2023	C Attività manifatturiere	C 28 Fabbricazione di macchinari ed apparecchiature nea	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	88	69	1	4	-3
2023	J Servizi di informazione e comunicazione	J 59 Attività di produzione cinematografica, di video e di pro...	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	24	18	2	0	2
2023	K Attività finanziarie e assicurative	K 66 Attività ausiliarie dei servizi finanziari e delle attivi...	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI PERSONE	Totale imprese	79	70	0	2	-2
2023	C Attività manifatturiere	C 23 Fabbricazione di altri prodotti della lavorazione di miner...	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI PERSONE	Totale imprese	47	29	0	0	0
2023	A Agricoltura, silvicoltura pesca	A 02 Silvicoltura ed utilizzo di aree forestali	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	28	24	0	0	0
2023	M Attività professionali, scientifiche e tecniche	M 70 Attività di direzione aziendale e di consulenza gestional...	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	89	88	14	6	8
2023	M Attività professionali, scientifiche e tecniche	M 74 Altre attività professionali, scientifiche e tecniche	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	23	16	1	0	1
2023	J Servizi di informazione e comunicazione	J 60 Attività di programmazione e trasmissione	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	11	9	0	0	0
2023	F Costruzioni	F 41 Costruzione di edifici	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	208	152	3	6	-3
2023	A Agricoltura, silvicoltura pesca	A 02 Silvicoltura ed utilizzo di aree forestali	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	6	6	0	0	0
2023	J Servizi di informazione e comunicazione	J 60 Attività di programmazione e trasmissione	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI PERSONE	Totale imprese	1	1	0	0	0
2023	C Attività manifatturiere	C 20 Fabbricazione di prodotti chimici	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI PERSONE	Totale imprese	8	7	0	0	0
2023	C Attività manifatturiere	C 17 Fabbricazione di carta e di prodotti di carta	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	3	0	0	0	0
2023	Q Sanità e assistenza sociale	Q 86 Assistenza sanitaria	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	13	13	1	1	0
2023	Q Sanità e assistenza sociale	Q 87 Servizi di assistenza sociale residenziale	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	39	37	0	0	0
2023	E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	E 38 Attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiu...	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	12	12	0	0	0
2023	Q Sanità e assistenza sociale	Q 86 Assistenza sanitaria	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	16	12	0	0	0
2023	N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	N 80 Servizi di vigilanza e investigazione	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	16	10	0	0	0
2023	J Servizi di informazione e comunicazione	J 59 Attività di produzione cinematografica, di video e di pro...	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	22	21	3	1	2



2023	G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	G 45 Commercio all'ingrosso e al dettaglio e riparazione di au...	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI PERSONE	Totale imprese	233	193	0	4	-4
2023	C Attività manifatturiere	C 23 Fabbricazione di altri prodotti della lavorazione di miner...	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	61	59	0	3	-3
2023	K Attività finanziarie e assicurative	K 66 Attività ausiliarie dei servizi finanziari e delle attivi...	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	799	796	47	68	-21
2023	N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	N 80 Servizi di vigilanza e investigazione	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	3	3	0	0	0
2023	N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	N 79 Attività dei servizi delle agenzie di viaggio, dei tour o...	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	32	32	2	0	2
2023	C Attività manifatturiere	C 16 Industria del legno e dei prodotti in legno e sughero (es...	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	161	157	0	5	-5
2023	C Attività manifatturiere	C 13 Industrie tessili	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	29	19	0	0	0
2023	J Servizi di informazione e comunicazione	J 62 Produzione di software, consulenza informatica e attività...	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	188	168	6	5	1
2023	M Attività professionali, scientifiche e tecniche	M 72 Ricerca scientifica e sviluppo	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	7	6	1	0	1
2023	J Servizi di informazione e comunicazione	J 60 Attività di programmazione e trasmissione	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	1	1	0	0	0
2023	N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	N 81 Attività di servizi per edifici e paesaggio	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI PERSONE	Totale imprese	25	17	1	0	1
2023	C Attività manifatturiere	C 14 Confezione di articoli di abbigliamento; confezione di ar...	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI PERSONE	Totale imprese	31	21	0	1	-1
2023	A Agricoltura, silvicoltura pesca	A 01 Colture agricole e produzione di prodotti animali, c...	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	98	59	0	6	-6
2023	I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	I 55 Alloggio	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	62	60	3	3	0
2023	C Attività manifatturiere	C 10 Industrie alimentari	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI PERSONE	Totale imprese	131	103	0	5	-5
2023	M Attività professionali, scientifiche e tecniche	M 73 Pubblicità e ricerche di mercato	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	22	13	0	1	-1
2023	S Altre attività di servizi	S 96 Altre attività di servizi per la persona	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	226	187	3	2	1
2023	C Attività manifatturiere	C 27 Fabbricazione di apparecchiature elettriche ed apparecchi...	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI PERSONE	Totale imprese	10	7	0	2	-2
2023	J Servizi di informazione e comunicazione	J 59 Attività di produzione cinematografica, di video e di pro...	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI PERSONE	Totale imprese	3	2	0	0	0
2023	I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	I 56 Attività dei servizi di ristorazione	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	1035	804	12	8	4
2023	E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	E 36 Raccolta, trattamento e fornitura di acqua	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	2	1	0	0	0
2023	J Servizi di informazione e comunicazione	J 63 Attività dei servizi d'informazione e altri servizi infor...	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI PERSONE	Totale imprese	49	38	0	1	-1
2023	C Attività manifatturiere	C 20 Fabbricazione di prodotti chimici	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	43	28	0	0	0
2023	X Imprese non classificate	X Imprese non classificate	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI PERSONE	Totale imprese	548	3	38	16	22
2023	B Estrazione di minerali da cave e miniere	B 08 Altre attività di estrazione di minerali da cave e miniere	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	1	0	0	0	0
2023	M Attività professionali, scientifiche e tecniche	M 74 Altre attività professionali, scientifiche e tecniche	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI PERSONE	Totale imprese	27	19	1	0	1
2023	C Attività manifatturiere	C 32 Altre industrie manifatturiere	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	32	25	0	0	0
2023	C Attività manifatturiere	C 30 Fabbricazione di altri mezzi di trasporto	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	18	13	0	0	0
2023	I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	I 55 Alloggio	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	7	5	0	0	0
2023	C Attività manifatturiere	C 26 Fabbricazione di computer e prodotti di elettronica e ott...	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	37	23	0	3	-3
2023	L Attività immobiliari	L 68 Attività immobiliari	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	149	139	6	7	-1



2023	G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	G 46 Commercio all'ingrosso (escluso quello di autoveicoli e d...	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	1089	872	13	17	-4
2023	S Altre attività di servizi	S 96 Altre attività di servizi per la persona	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	33	24	0	1	-1
2023	O Amministrazione e pubblica e difesa; assicurazione sociale...	O 84 Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale ...	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	1	1	0	0	0
2023	C Attività manifatturiere	C 29 Fabbricazione di autoveicoli, rimorchi e semirimorchi	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	4	4	0	0	0
2023	F Costruzioni	F 43 Lavori di costruzione specializzati	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI PERSONE	Totale imprese	275	210	2	9	-7
2023	F Costruzioni	F 41 Costruzione di edifici	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	740	712	55	65	-10
2023	C Attività manifatturiere	C 12 Industria del tabacco	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	1	0	0	0	0
2023	C Attività manifatturiere	C 16 Industria del legno e dei prodotti in legno e sughero (es...	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	75	59	0	1	-1
2023	G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	G 47 Commercio al dettaglio (escluso quello di autoveicoli e d...	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	1791	1400	28	27	1
2023	H Trasporto e magazzinaggio	H 53 Servizi postali e attività di corriere	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	12	10	0	0	0
2023	M Attività professionali, scientifiche e tecniche	M 70 Attività di direzione aziendale e di consulenza gestional...	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI PERSONE	Totale imprese	18	15	0	1	-1
2023	K Attività finanziarie e assicurative	K 64 Attività di servizi finanziari (escluse le assicurazioni ...	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	2	2	0	1	-1
2023	R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	R 91 Attività di biblioteche, archivi, musei ed altre attività...	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	9	5	0	0	0
2023	Q Sanità e assistenza sociale	Q 87 Servizi di assistenza sociale residenziale	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI PERSONE	Totale imprese	3	3	0	0	0
2023	C Attività manifatturiere	C 20 Fabbricazione di prodotti chimici	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	6	6	0	0	0
2023	E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	E 36 Raccolta, trattamento e fornitura di acqua	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	1	0	0	0	0
2023	B Estrazione di minerali da cave e miniere	B 09 Attività dei servizi di supporto all'estrazione	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	1	0	0	0	0
2023	M Attività professionali, scientifiche e tecniche	M 73 Pubblicità e ricerche di mercato	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI PERSONE	Totale imprese	20	17	0	0	0
2023	H Trasporto e magazzinaggio	H 53 Servizi postali e attività di corriere	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	1	1	0	0	0
2023	H Trasporto e magazzinaggio	H 52 Magazzinaggio e attività di supporto ai trasporti	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI PERSONE	Totale imprese	10	8	0	0	0
2023	K Attività finanziarie e assicurative	K 64 Attività di servizi finanziari (escluse le assicurazioni ...	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	8	6	0	0	0
2023	A Agricoltura, silvicoltura pesca	A 01 Coltivazioni agricole e produzione di prodotti animali, c...	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	196	176	1	5	-4
2023	N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	N 77 Attività di noleggio e leasing operativo	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	126	113	2	0	2
2023	C Attività manifatturiere	C 11 Industria delle bevande	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	3	3	0	0	0
2023	C Attività manifatturiere	C 33 Riparazione, manutenzione ed installazione di macchine ed...	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	14	9	0	0	0
2023	C Attività manifatturiere	C 15 Fabbricazione di articoli in pelle e simili	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	15	13	0	0	0
2023	R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	R 93 Attività sportive, di intrattenimento e di divertimento	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	82	77	3	2	1
2023	F Costruzioni	F 42 Ingegneria civile	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	4	2	0	1	-1
2023	N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	N 81 Attività di servizi per edifici e paesaggio	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	86	54	0	0	0
2023	C Attività manifatturiere	C 15 Fabbricazione di articoli in pelle e simili	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI PERSONE	Totale imprese	7	7	0	0	0
2023	R Attività artistiche, sportive, di	R 92 Attività riguardanti le lotterie, le scommesse, le case d...	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI PERSONE	Totale imprese	9	9	0	0	0



	intrattenimento e diver...										
2023	C Attività manifatturiere	C 32 Altre industrie manifatturiere	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI PERSONE	Totale imprese	27	25	0	0	0
2023	I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	I 56 Attività dei servizi di ristorazione	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	128	89	1	5	-4
2023	J Servizi di informazione e comunicazione	J 58 Attività editoriali	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI PERSONE	Totale imprese	1	1	0	0	0
2023	C Attività manifatturiere	C 27 Fabbricazione di apparecchiature elettriche ed apparecchi...	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	2	1	0	1	-1
2023	L Attività immobiliari	L 68 Attività immobiliari	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	951	859	17	10	7
2023	B Estrazione di minerali da cave e miniere	B 09 Attività dei servizi di supporto all'estrazione	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	1	1	0	0	0
2023	R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	R 90 Attività creative, artistiche e di intrattenimento	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	39	37	3	2	1
2023	G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	G 46 Commercio all'ingrosso (escluso quello di autoveicoli e d...	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI PERSONE	Totale imprese	270	219	2	12	-10
2023	B Estrazione di minerali da cave e miniere	B 08 Altre attività di estrazione di minerali da cave e miniere	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	34	27	0	0	0
2023	K Attività finanziarie e assicurative	K 65 Assicurazioni, riassicurazioni e fondi pensione (escluse ...	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	1	0	0	0	0
2023	P Istruzione	P 85 Istruzione	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI PERSONE	Totale imprese	25	22	0	1	-1
2023	K Attività finanziarie e assicurative	K 64 Attività di servizi finanziari (escluse le assicurazioni ...	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	51	44	3	0	3
2023	I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	I 56 Attività dei servizi di ristorazione	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	1575	1531	75	124	-49
2023	D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	D 35 Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	54	49	1	0	1
2023	R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	R 91 Attività di biblioteche, archivi, musei ed altre attività...	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	3	2	1	0	1
2023	Q Sanità e assistenza sociale	Q 86 Assistenza sanitaria	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI PERSONE	Totale imprese	38	35	0	1	-1
2023	C Attività manifatturiere	C 24 Metallurgia	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI PERSONE	Totale imprese	3	1	0	0	0
2023	G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	G 47 Commercio al dettaglio (escluso quello di autoveicoli e d...	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI PERSONE	Totale imprese	787	664	1	24	-23
2023	F Costruzioni	F 42 Ingegneria civile	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI PERSONE	Totale imprese	9	9	0	1	-1
2023	C Attività manifatturiere	C 29 Fabbricazione di autoveicoli, rimorchi e semirimorchi	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI PERSONE	Totale imprese	12	8	0	0	0
2023	E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	E 39 Attività di risanamento e altri servizi di gestione dei r...	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	11	9	0	1	-1
2023	C Attività manifatturiere	C 14 Confezione di articoli di abbigliamento; confezione di ar...	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	8	6	0	0	0
2023	M Attività professionali, scientifiche e tecniche	M 75 Servizi veterinari	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	5	4	0	0	0
2023	N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	N 80 Servizi di vigilanza e investigazione	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI PERSONE	Totale imprese	1	1	0	0	0
2023	X Imprese non classificate	X Imprese non classificate	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	2673	6	630	53	577
2023	A Agricoltura, silvicoltura pesca	A 01 Coltivazioni agricole e produzione di prodotti animali, c...	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI PERSONE	Totale imprese	107	94	1	0	1
2023	M Attività professionali, scientifiche e tecniche	M 72 Ricerca scientifica e sviluppo	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	1	1	0	0	0
2023	J Servizi di informazione e comunicazione	J 62 Produzione di software, consulenza informatica e attività...	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	76	76	12	5	7
2023	E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	E 37 Gestione delle reti fognarie	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	10	10	0	0	0



2023	C Attività manifatturiere	C 26 Fabbricazione di computer e prodotti di elettronica e ott...	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	1	0	0	0	0
2023	G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	G 47 Commercio al dettaglio (escluso quello di autoveicoli e d...	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	4909	4814	168	322	-154
2023	R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	R 92 Attività riguardanti le lotterie, le scommesse, le case d...	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	56	48	1	0	1
2023	Q Sanità e assistenza sociale	Q 88 Assistenza sociale non residenziale	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	9	9	0	0	0
2023	J Servizi di informazione e comunicazione	J 63 Attività dei servizi d'informazione e altri servizi infor...	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	48	35	1	2	-1
2023	Q Sanità e assistenza sociale	Q 88 Assistenza sociale non residenziale	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	112	83	1	2	-1
2023	A Agricoltura, silvicoltura, pesca	A 03 Pesca e acquacoltura	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI PERSONE	Totale imprese	1	1	0	0	0
2023	H Trasporto e magazzinaggio	H 49 Trasporto terrestre e mediante condotte	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	543	434	2	5	-3
2023	J Servizi di informazione e comunicazione	J 58 Attività editoriali	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	18	18	0	1	-1
2023	M Attività professionali, scientifiche e tecniche	M 75 Servizi veterinari	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	1	1	0	0	0
2023	D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	D 35 Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	1	1	0	0	0
2023	J Servizi di informazione e comunicazione	J 61 Telecomunicazioni	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	32	26	0	0	0
2023	J Servizi di informazione e comunicazione	J 62 Produzione di software, consulenza informatica e attività...	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI PERSONE	Totale imprese	16	12	0	0	0
2023	C Attività manifatturiere	C 18 Stampa e riproduzione di supporti registrati	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	9	5	1	0	1
2023	C Attività manifatturiere	C 11 Industria delle bevande	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	13	12	0	0	0
2023	C Attività manifatturiere	C 31 Fabbricazione di mobili	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	10	8	0	0	0
2023	M Attività professionali, scientifiche e tecniche	M 71 Attività degli studi di architettura e d'ingegneria; coll...	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI PERSONE	Totale imprese	14	14	0	0	0
2023	N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	N 82 Attività di supporto per le funzioni d'ufficio e altri se...	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	256	254	18	22	-4
2023	N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	N 81 Attività di servizi per edifici e paesaggio	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	120	106	2	5	-3
2023	E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	E 39 Attività di risanamento e altri servizi di gestione dei r...	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI PERSONE	Totale imprese	1	1	0	0	0
2023	L Attività immobiliari	L 68 Attività immobiliari	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	22	11	0	1	-1
2023	C Attività manifatturiere	C 31 Fabbricazione di mobili	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	46	46	3	0	3
2023	G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	G 47 Commercio al dettaglio (escluso quello di autoveicoli e d...	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	87	69	0	2	-2
2023	H Trasporto e magazzinaggio	H 49 Trasporto terrestre e mediante condotte	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	113	82	1	0	1
2023	P Istruzione	P 85 Istruzione	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	76	75	4	3	1
2023	J Servizi di informazione e comunicazione	J 61 Telecomunicazioni	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	14	13	0	1	-1
2023	R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	R 90 Attività creative, artistiche e di intrattenimento	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	24	21	1	0	1
2023	M Attività professionali, scientifiche e tecniche	M 70 Attività di direzione aziendale e di consulenza gestional...	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	53	44	1	2	-1
2023	E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	E 39 Attività di risanamento e altri servizi di gestione dei r...	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	5	2	0	0	0
2023	D Fornitura di energia elettrica,	D 35 Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	8	8	0	1	-1



	gas, vapore e aria condiz...										
2023	C Attività manifatturiere	C 16 Industria del legno e dei prodotti in legno e sughero (es...	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	8	5	0	0	0
2023	C Attività manifatturiere	C 11 Industria delle bevande	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI PERSONE	Totale imprese	4	4	0	0	0
2023	C Attività manifatturiere	C 10 Industrie alimentari	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	247	238	10	18	-8
2023	M Attività professionali, scientifiche e tecniche	M 73 Pubblicità e ricerche di mercato	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	88	86	8	12	-4
2023	C Attività manifatturiere	C 31 Fabbricazione di mobili	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI PERSONE	Totale imprese	20	13	0	3	-3
2023	P Istruzione	P 85 Istruzione	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	102	97	4	5	-1
2023	F Costruzioni	F 42 Ingegneria civile	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	14	13	0	0	0
2023	Q Sanità e assistenza sociale	Q 86 Assistenza sanitaria	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	149	141	0	2	-2
2023	R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	R 90 Attività creative, artistiche e di intrattenimento	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	18	18	0	1	-1
2023	E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	E 38 Attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiu...	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	5	3	0	0	0
2023	D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	D 35 Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI PERSONE	Totale imprese	1	1	0	1	-1
2023	C Attività manifatturiere	C 25 Fabbricazione di prodotti in metallo (esclusi macchinari ...	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	296	286	11	17	-6
2023	G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	G 45 Commercio all'ingrosso e al dettaglio e riparazione di au...	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	20	15	1	2	-1
2023	H Trasporto e magazzinaggio	H 49 Trasporto terrestre e mediante condotte	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI PERSONE	Totale imprese	186	153	0	3	-3
2023	C Attività manifatturiere	C 25 Fabbricazione di prodotti in metallo (esclusi macchinari ...	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	511	389	8	10	-2
2023	X Imprese non classificate	X Imprese non classificate	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	361	0	25	2	23
2023	G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	G 45 Commercio all'ingrosso e al dettaglio e riparazione di au...	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	693	549	15	11	4
2023	C Attività manifatturiere	C 16 Industria del legno e dei prodotti in legno e sughero (es...	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI PERSONE	Totale imprese	44	31	0	2	-2
2023	J Servizi di informazione e comunicazione	J 60 Attività di programmazione e trasmissione	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	1	1	0	0	0
2023	H Trasporto e magazzinaggio	H 52 Magazzinaggio e attività di supporto ai trasporti	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	35	22	0	1	-1
2023	H Trasporto e magazzinaggio	H 53 Servizi postali e attività di corriere	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI PERSONE	Totale imprese	4	2	0	0	0
2023	Q Sanità e assistenza sociale	Q 87 Servizi di assistenza residenziale	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	7	6	0	2	-2
2023	C Attività manifatturiere	C 14 Confezione di articoli di abbigliamento; confezione di ar...	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	117	112	3	9	-6
2023	N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	N 79 Attività dei servizi delle agenzie di viaggio, dei tour o...	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	9	9	1	0	1
2023	N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	N 77 Attività di noleggio e leasing operativo	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	94	94	6	2	4
2023	M Attività professionali, scientifiche e tecniche	M 71 Attività degli studi di architettura e d'ingegneria; coll...	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	20	20	0	0	0
2023	M Attività professionali, scientifiche e tecniche	M 71 Attività degli studi di architettura e d'ingegneria; coll...	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	12	10	0	0	0
2023	C Attività manifatturiere	C 27 Fabbricazione di apparecchiature elettriche ed apparecchi...	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	15	15	0	0	0
2023	C Attività manifatturiere	C 28 Fabbricazione di macchinari ed apparecchiature nca	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	18	18	0	1	-1
2023	I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	I 55 Alloggio	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	126	111	0	1	-1



2023	R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	R 92 Attività riguardanti le lotterie, le scommesse, le case d...	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	17	17	0	2	-2
2023	C Attività manifatturiere	C 15 Fabbricazione di articoli in pelle e simili	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	7	7	0	0	0
2023	N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	N 82 Attività di supporto per le funzioni d'ufficio e altri sc...	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	91	79	2	4	-2
2023	C Attività manifatturiere	C 32 Altre industrie manifatturiere	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	179	178	5	12	-7
2023	C Attività manifatturiere	C 28 Fabbricazione di macchinari ed apparecchiature nca	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	6	4	0	0	0
2023	K Attività finanziarie e assicurative	K 66 Attività ausiliarie dei servizi finanziari e delle attivi...	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	142	117	3	2	1
2023	G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	G 46 Commercio all'ingrosso (escluso quello di autoveicoli e d...	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	1776	1718	92	122	-30
2023	S Altre attività di servizi	S 96 Altre attività di servizi per la persona	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	1567	1558	88	69	19
2023	C Attività manifatturiere	C 20 Fabbricazione di prodotti chimici	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	1	1	0	0	0
2023	N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	N 79 Attività dei servizi delle agenzie di viaggio, dei tour o...	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	46	37	0	0	0
2023	Q Sanità e assistenza sociale	Q 88 Assistenza sociale non residenziale	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI PERSONE	Totale imprese	6	5	0	0	0
2023	G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	G 45 Commercio all'ingrosso e al dettaglio e riparazione di au...	LAZIO	FROSINONE	IMPRESE INDIVIDUALI	Totale imprese	878	868	31	58	-27
2023	N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	N 79 Attività dei servizi delle agenzie di viaggio, dei tour o...	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI PERSONE	Totale imprese	29	26	0	0	0
2023	C Attività manifatturiere	C 10 Industrie alimentari	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	37	26	0	0	0
2023	M Attività professionali, scientifiche e tecniche	M 72 Ricerca scientifica e sviluppo	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI CAPITALE	Totale imprese	42	37	1	0	1
2023	K Attività finanziarie e assicurative	K 64 Attività di servizi finanziari (escluse le assicurazioni ...	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI PERSONE	Totale imprese	7	5	0	1	-1
2023	C Attività manifatturiere	C 32 Altre industrie manifatturiere	LAZIO	FROSINONE	ALTRE FORME	Totale imprese	4	3	0	0	0
2023	I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	I 56 Attività dei servizi di ristorazione	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI PERSONE	Totale imprese	592	436	2	16	-14
2023	S Altre attività di servizi	S 95 Riparazione di computer e di beni per uso personale e per...	LAZIO	FROSINONE	SOCIETA' DI PERSONE	Totale imprese	27	20	0	0	0

Sulla base dei dati su esposti si nota l'incremento di imprese edili, consulenti aziendali e bed&breakfast. Meno imprese nel commercio, nell'agricoltura e nella manifattura. Queste alcune delle evidenze che emergono dai dati Movimprese sull'andamento della demografia delle imprese nel 2023, elaborati da Unioncamere e InfoCamere sulla base del Registro delle imprese delle Camere di commercio.

Il più dinamico, in termini di crescita imprenditoriale, è il comparto delle costruzioni che, nonostante l'incertezza sulle prospettive dei bonus legati al mondo dell'edilizia che ha caratterizzato il 2023, alla fine degli scorsi dodici mesi ha contato 13.541 imprese in più rispetto al 2022 (+1,62%).

Bene anche le attività professionali, scientifiche e tecniche che a fine 2023 presentano un aumento significativo di 11mila imprese, trainate da un "boom" della consulenza aziendale e amministrativo-gestionale (saldo positivo di oltre 6.000 attività e una variazione relativa dell'8%).

Anno positivo anche per il comparto della vacanza, in cui si contano 3.380 attività di alloggio aggiuntive (+5,13%) e 3.015 bar e ristoranti in più rispetto al 2022 (+0,77%).

Alla crescita hanno contribuito significativamente anche le attività immobiliari, che a fine 2023 contano 5.197 imprese in più dell'anno precedente (+1,72%).

## ORGANI DI GOVERNO

### **Il Sindaco**

#### **2019 -2024**

Il 26 maggio 2019 i cittadini di Cassino sono stati chiamati alle urne per le elezioni comunali 2019. È stato eletto al ballottaggio il Sindaco Enzo Salera con la coalizione Demos Democrazia Solidale, Partito Democratico, Salera Sindaco.

### **La Giunta Comunale del mandato elettorale Al 31.12.2023**

Assessore e Vice Sindaco

Francesco CARLINO

Data elezione: 26/05/2019 - Data nomina: 24/06/2019

Assessore

Monica CAPITANIO

Data elezione: 26/05/2019 - Data nomina: 24/02/2023

Assessore

Danilo GROSSI

Data elezione: 26/05/2019 - Data nomina: 24/06/2019

Assessore

Luigi MACCARO

Data elezione: 26/05/2019 - Data nomina: 24/06/2019

Assessore

Maria Rita PETRILLO

Data elezione: 26/05/2019 - Data nomina: 24/02/2023

Assessore

Pierluigi PONTONE

Data elezione: 26/05/2019 - Data nomina: 24/02/2023

Assessore

Maria Concetta TAMBURRINI

Data elezione: 26/05/2019 - Data nomina: 24/06/2019

### **Il consiglio comunale del mandato elettorale Al 31.12.2023**

Presidente del Consiglio

Barbara DI ROLLO

Data elezione: 26/05/2019 - Data nomina: 11/06/2019

Consigliere

Riccardo CONSALES

Data elezione: 26/05/2019 - Data nomina: 11/06/2019

Consigliere

Emiliano EVANGELISTA

Data elezione: 26/05/2019 - Data nomina: 24/06/2019

Consigliere

Gennaro FIORENTINO

Data elezione: 26/05/2019 - Data nomina: 05/11/2020

Consigliere

Bruno GALASSO

Data elezione: 26/05/2019 - Data nomina: 24/06/2019

Consigliere

Rosario IEMMA

Data elezione: 26/05/2019 - Data nomina: 11/06/2019

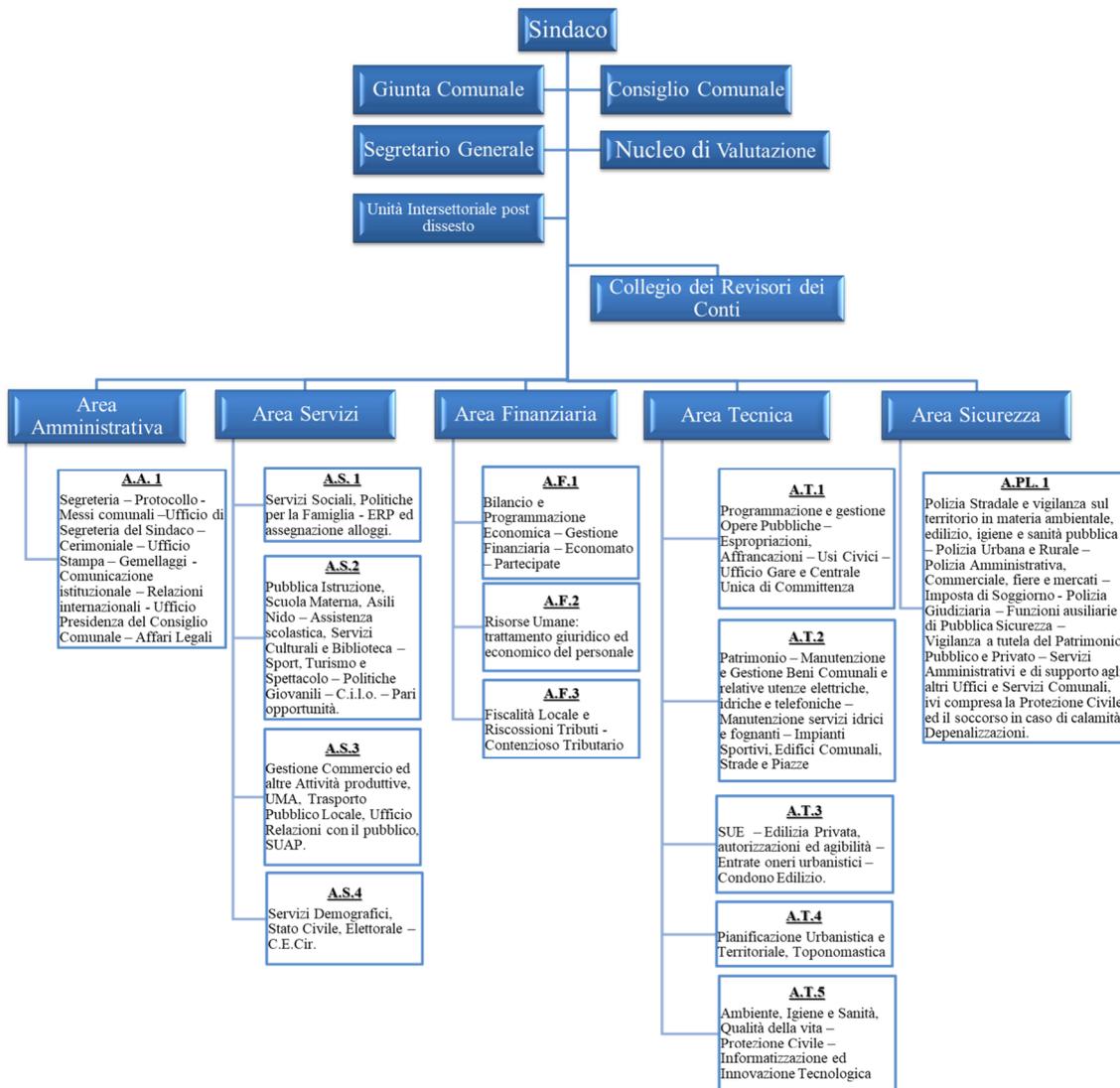


Consigliere  
Daniele LONGO  
Data elezione: 26/05/2019 - Data nomina: 11/06/2019  
Consigliere  
Sergio MARANDOLA  
Data elezione: 26/05/2019 - Data nomina: 04/02/2021  
Tommaso MARROCCO  
Data elezione: 26/05/2019 - Data nomina: 11/06/2019  
Consigliere  
Gaetano RANALDI  
Data elezione: 26/05/2019 - Data nomina: 11/06/2019  
Consigliere  
Fausto SALERA  
Data elezione: 26/05/2019 - Data nomina: 11/06/2019  
Consigliere  
Edilio TERRANOVA  
Data elezione: 26/05/2019 - Data nomina: 11/06/2019  
Consigliere  
Alessandra UMBALDO  
Data elezione: 26/05/2019 - Data nomina: 11/06/2019  
Consigliere  
Gabriella VACCA  
Data elezione: 26/05/2019 - Data nomina: 11/06/2019  
Titolo di Studio: *Laurea*  
Consigliere  
Fabio VIZZACCHERO  
Consigliere  
Renato DE SANCTIS  
Data elezione: 26/05/2019 - Data nomina: 11/06/2019  
Consigliere  
Francesco EVANGELISTA  
Data elezione: 26/05/2019 - Data nomina: 11/06/2019  
Consigliere  
Luca FARDELLI  
Data elezione: 26/05/2019 - Data nomina: 11/06/2019  
Consigliere  
Armando RUSSO  
Data elezione: 26/05/2019 - Data nomina: 31/7/2023  
Consigliere  
Benedetto LEONE  
Data elezione: 26/05/2019 - Data nomina: 25/06/2021  
Consigliere  
Massimiliano MIGNANELLI  
Nato a Cassino (FR) il 29/10/1969  
Data elezione: 26/05/2019 - Data nomina: 11/06/2019  
Consigliere  
Michelina BEVILACQUA  
Data elezione: 26/05/2019 - Data nomina: 11/06/2019  
Consigliere  
Laura BORRACCIO  
Data elezione: 26/05/2019 - Data nomina: 22/06/2022  
Consigliere  
Francesca CALVANI  
Data elezione: 26/05/2019 - Data nomina: 11/06/2019



## STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa del Comune di Cassino al 31/12/2023, presieduta dal Sindaco e dagli Amministratori, si può rappresentare con il seguente organigramma:



La definizione delle Aree Omogenee e dei centri di responsabilità associati agli incarichi di posizione organizzativa è stata nel tempo oggetto di diverse modifiche.

Con delibera di Giunta comunale n. 9 del 11.01.2022 stato approvato l'ultimo assetto organizzativo della struttura comunale, con riferimento all'articolazione funzionale e dei servizi assegnati alle AREE omogenee secondo il prospetto di seguito riportato:

AREA OMOGENEA	Servizi Assegnati	Posizione Organizzativa del servizio
<b>UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE</b>		
Segretario Generale	<b>Direzione e coordinamento di tutte le Aree Omogenee – Assistenza Organi Istituzionali — Nucleo di Valutazione – Contratti – Altri incarichi ex art. 97, comma 4, lett. d) – Trasparenza e prevenzione della corruzione</b>	
<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>		
Dirigente Amministrativo	A.A. 1- Segreteria – Protocollo - Messi comunali – Ufficio di Segreteria del Sindaco – Cerimoniale – Ufficio Stampa – Gemellaggi - Comunicazione istituzionale – Relazioni internazionali - Ufficio Presidenza del Consiglio Comunale – Affari Legali	Posizione Organizzativa
<b>AREA SERVIZI</b>		
Dirigente Amministrativo	A.S.1 - Servizi Sociali, Politiche per la Famiglia – ERP ed assegnazione alloggi	Posizione Organizzativa
	A.S. 2 - Pubblica Istruzione, Scuola Materna, Asili Nido – Assistenza scolastica, Servizi Culturali e Biblioteca – Sport, Turismo e Spettacolo – Politiche Giovanili – C.i.l.o. – Pari opportunità	Posizione Organizzativa
	A.S.3 - Gestione Commercio ed altre Attività produttive – UMA – Trasporto Pubblico Locale – Ufficio Relazioni con il pubblico- SUAP	Posizione Organizzativa
	A.S. 4- Servizi Demografici, Stato Civile, Elettorale – C.E.Cir.	Posizione Organizzativa
<b>AREA FINANZIARIA</b>		
Dirigente Economico-Finanziario	A.F.1 - Bilancio e Programmazione Economica – Gestione Finanziaria – Economato –Partecipate	Posizione Organizzativa
	A.F.2- Risorse Umane: trattamento giuridico ed economico del personale	Posizione Organizzativa
	A.F.3 - Fiscalità Locale e Riscossioni – Entrate Tributarie - Contenzioso Tributario	Posizione Organizzativa
<b>INCARICHI AGGIUNTIVI</b>		
<b>VICE SEGRETARIO GENERALE</b>		
<b>AREA TECNICA</b>		
Dirigente Tecnico	A.T.1- Programmazione e gestione Opere Pubbliche – Espropriazioni, Affrancazioni – Usi Civici – Ufficio Gare Centrale Unica di Committenza	Posizione Organizzativa
	A.T.2 -Patrimonio – Manutenzione e Gestione Beni immobile ed Infrastrutture e relative utenze elettriche, idriche, telefoniche – Manutenzione servizi idrici e fognanti – Impianti Sportivi, edifici comunali, strade, piazze	Posizione Organizzativa



**A.T.3** - SUE – Edilizia Privata, autorizzazioni ed agibilità — Entrate oneri urbanistici -Condono Edilizio Posizione Organizzativa

**A.T.4** - Pianificazione Urbanistica e Territoriale – Toponomastica Posizione Organizzativa

**A.T. 5** - Ambiente, Igiene e Sanità, Qualità della vita – Protezione Civile – Informatizzazione ed Innovazione Tecnologica Posizione Organizzativa:

#### INCARICHI AGGIUNTIVI

##### DATORE DI LAVORO

#### AREA SICUREZZA

##### Dirigente Polizia Locale

**A.PL. 1** - Polizia Stradale e vigilanza sul territorio in materia ambientale, edilizio, igiene e sanità pubblica – Polizia Urbana e Rurale – Polizia Amministrativa, Commerciale, fiere e mercati – Imposta di Soggiorno - Polizia Giudiziaria – Funzioni ausiliarie di Pubblica Sicurezza – Vigilanza a tutela del Patrimonio Pubblico e Privato – Servizi Amministrativi e di supporto agli altri Uffici e Servizi Comunali, ivi compresa la Protezione Civile ed il soccorso in caso di calamità - Depenalizzazioni Posizione Organizzativa

Nell'anno 2023, con Delibera di Giunta Comunale n. 394 del 16/10/2023 è stata costituita una “Unità di Progetto” Intersettoriale, quale unità operativa temporanea e straordinaria, per la gestione della fase successiva all'approvazione del piano di estinzione delle passività da parte del Ministero dell'Interno con Decreto n. 112706 del 3 agosto 2023.

L'unità post dissesto ha preso in carico i fascicoli trasmessi dalla OSL inerenti i debiti non transatti e tuttora opera sotto il coordinamento del Segretario Generale, per l'aspetto giuridico- amministrativo, e del Dirigente Finanziario per l'aspetto contabile.

L'unità si è costituita con la partecipazione di personale dell'Ente di diverse aree; per tale motivo opera come unità intersettoriale a supporto dell'Ente.

## PERSONALE IN SERVIZIO

Le assunzioni a tempo indeterminato nei Comuni sono state regolate dal meccanismo del turn-over parziale (possibilità di sostituire con nuove assunzioni solo una quota limitata del personale cessato) per oltre un decennio: questa è la principale causa della contrazione degli organici e dell'incremento dell'età media del personale in servizio.

Negli ultimi anni abbiamo assistito ad una profonda evoluzione del quadro normativo delle politiche assunzionali, vincoli e limiti alla crescita della spesa, che hanno portato nel tempo i Comuni a riacquisire progressivamente un maggiore margine per le sostituzioni di personale, e in particolare:

- la possibilità di sostituire integralmente il personale che cessa dal servizio (turn-over al 100%);
- la possibilità di effettuare le sostituzioni anche in corso d'anno, senza dover attendere l'esercizio finanziario successivo al pensionamento/cessazione del dipendente da sostituire;
- la possibilità di cumulare la capacità assunzionale residua degli ultimi cinque anni (c.d. resti assunzionali).

Questo sistema ha poi subito una radicale riforma nel 2020, in attuazione di quanto previsto dal c.d. Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019) che, all'articolo 33, ha introdotto un nuovo sistema di calcolo della



capacità assunzionale per i Comuni (comma 2) e per le Città metropolitane (comma 1bis), prevedendo il superamento del turn-over e l'introduzione del criterio della sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

La disciplina di dettaglio per i Comuni è contenuta nel Decreto attuativo (DM 17 marzo 2020), pubblicato nella Gazzetta ufficiale del 27 aprile 2020, che ha fissato la decorrenza del nuovo sistema per il calcolo della capacità assunzionale al 20 aprile 2020.

La circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 13 maggio 2020, pubblicata in Gazzetta ufficiale l'11 settembre 2020, contiene i principali indirizzi applicativi del Decreto.

La situazione del personale nel Comune di Cassino degli ultimi anni, fotografa un dimensionamento via via decrescente della forza lavoro, dovuto ai numerosi pensionamenti e collocamenti a riposo in numero superiore alle assunzioni di nuovo personale in sostituzione.

La difficoltà di attuare una politica attiva del personale è notoriamente imputabile alla grave situazione finanziaria del Comune del predissesto finanziario, iniziato nel 2011, per sfociare nel dissesto vero e proprio nel 2018.

Com'è noto gli enti locali strutturalmente deficitari, individuati ai sensi dell'articolo 242, nonché quelli in dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del tuel, sono soggetti al controllo centrale sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali. Il controllo è esercitato prioritariamente in relazione alla verifica sulla compatibilità finanziaria e sulla capacità assunzionale.

Dopo l'approvazione dell'ipotesi del bilancio stabilmente riequilibrato successivo al dissesto, le prime assunzioni effettuate dall'Ente risalgono all'anno 2020.

Solo negli ultimi quattro anni sono state messe in atto tante procedure per il reclutamento di personale di vari profili che hanno portato a oltre 80 nuovi ingressi. Nonostante ciò, il dato finale al 31/12/2023 presenta un saldo negativo di crescita rispetto all'anno precedente.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
SEGRETARIO COMUNALI	1	1	1	1	1	1	1	1
DIRIGENTI	3	3	2	2	2	2	2	2
CATEGORIA D	29	29	27	25	28	36	32	34
CATEGORIA C	57	53	47	33	36	32	40	40
CATEGORIA B	58	52	45	38	30	19	24	22
CATEGORIA A	62	57	54	46	40	38	32	29
<b>TOTALE</b>	<b>210</b>	<b>195</b>	<b>176</b>	<b>145</b>	<b>137</b>	<b>128</b>	<b>131</b>	<b>128</b>

In relazione al quadro normativo sopra definito, dal 2020 il Comune ha effettuato assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito dal Decreto attuativo come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità assestato in bilancio di previsione, nonché nel rispetto della percentuale massima di incremento annuale della spesa di personale, anch'essa definita dal Decreto attuativo. Il valore soglia da rispettare per il nostro Ente è 27%.

La politica di reclutamento attuata dal Comune dal 2020 è stata incentrata sulla ricerca di nuove professionalità e competenze per profili diversi, orientando la scelta maggiormente verso l'indizione di nuovi concorsi pubblici rispetto ad altre forme di assunzione.



Anno	N. Procedure attivate	N. assunzioni	N. cessazioni	Saldo
2016	0	1	11	-10
2017	0	0	18	-18
2018	0	1 (110 t/D)	23	-22
2019	0	0	30	-30
2020	7	24	32	-8
2021	6	21 (1 110 t/d)	27	-6
2022	8	32	28	+4
2023	9	10 (3 t/D)	13	-3
<b>Totale</b>	<b>30</b>	<b>89</b>	<b>182</b>	<b>-93</b>

Nel 2016, anche a causa della situazione di predissesto, non sono state attivate nuove procedure di assunzione, ma si è data priorità al completamento di quelle avviate nell'anno precedente che hanno portato all'ingresso di una nuova unità dirigenziale e a tempo pieno e indeterminato.

Anche nel 2017 a fronte di diversi collocamenti a riposo, non sono state messe in atto procedure di reclutamento di nuovo personale.

Nell'anno successivo, la grave situazione economica dell'Ente che ha portato alla dichiarazione di dissesto finanziario nel 2018, ha determinato la cessazione di tutti i contratti a T/D e il congelamento di tutte le procedure assunzionali programmate fino all'approvazione dell'ipotesi del bilancio stabilmente riequilibrato avvenuto poi a fine anno 2019.

Solo nel 2020, con l'approvazione da parte della COSFEL del programma delle assunzioni, il Comune di Cassino ha indetto n. 7 concorsi pubblici per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di vari profili che hanno portato a numerosi ingressi:

- Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 2 posti nel profilo professionale di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO categoria giuridica B3 – posizione di accesso B.3 con riserva di 1 posto a favore del personale interno da assegnare all'Area Tecnica Amministrativa;
- Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 2 posti nel profilo professionale di COLLABORATORE TECNICO SPECIALIZZATO categoria giuridica B3 – posizione di accesso B.3 con riserva di 1 posto a favore del personale interno da assegnare all'Area Tecnica;
- Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 3 posti nel profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE categoria giuridica C – posizione di accesso C.1, con riserva di 1 posto a favore del personale interno, da assegnare all'Area Amministrativa e Finanziaria;
- Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 5 posti nel profilo professionale di ISTRUTTORE TECNICO-GEOMETRA categoria giuridica C – posizione di accesso C.1, con riserva di 1 posto a favore del personale interno e di 1 posto a favore dei volontari delle FF.AA., da assegnare all'Area Tecnica;
- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 4 posti nel profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE categoria giuridica D – posizione di accesso D.1, con riserva di 2 posti a favore del personale interno, da assegnare all'Area Amministrativa e Finanziaria;
- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 6 posti, a tempo pieno e indeterminato, di AGENTE POLIZIA LOCALE categoria giuridica C – posizione di accesso C.1, con riserva di 2 posti a favore dei volontari FF.AA.;
- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di ISTRUTTORE DIRETTIVO VIGILANZA categoria giuridica D – posizione di accesso D.1.



Un secondo potenziamento del piano assunzionale è stato presentato nel **2021** per altre unità di diversi profili, assunte per scorrimento di graduatorie e nuove procedure concorsuali indette dal Comune E nello specifico n. 6 procedure selettive per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato/determinato di:

- Concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato di 1 posto del profilo di assistente sociale categoria giuridica D - posizione di accesso D1;
- Concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato di 1 posto del profilo di funzionario contabile categoria giuridica D – posizione di accesso D1;
- Concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato di 2 posti del profilo di istruttore direttivo tecnico categoria giuridica D – posizione di accesso D1 con riserva di 1 posto a favore dei volontari delle ff.aa.;
- Concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato di 2 posti del profilo di ragioniere categoria giuridica C – posizione di accesso C1
- Concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato di 1 posto del profilo di istruttore direttivo tecnico categoria giuridica D – posizione di accesso D1 con riserva ai volontari delle ff.aa. da assegnare all'area tecnica.
- Avviso di selezione riservato ai dipendenti dell'Ente di categoria GIURIDICA “D” per la copertura di N. 1 posto di Dirigente Tecnico – da assegnare all'AREA TECNICA, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL D. Lgs. 267/2000.

Nel 2022 le procedure concorsuali attivate hanno riguardato l'assunzione di Istruttori tecnici-geometra e procedure di progressione di carriera verticale per n. 8 posti in favore del personale dipendente di cui:

- 4 da A a B
- 2 da B a C
- 2 da C a D

Nel 2023 le procedure concorsuali attivate hanno riguardato l'assunzione delle seguenti figure professionali:

- procedura di mobilità ex art. 30 d.lgs. 165/2001 riservato al personale assunto ai sensi della l. 68/1999 per il reclutamento di n. 1 collaboratore amministrativo ex cat. b3 del piano occupazionale 2022;
- scorrimento graduatoria profilo professionale di ragioniere concorso del 2021 - assunzione a tempo pieno e indeterminato, ex categoria giuridica c posizione di accesso c1, ora area degli istruttori di n. 1;
- scorrimento graduatoria geometra per assunzione a tempo pieno e determinato di 3 unità con profilo di geometra, area degli istruttori, da assegnare agli uffici tecnici per le esigenze straordinarie PNRR;
- scorrimento graduatoria geometra per assunzione a tempo pieno e indeterminato di 2 unità con profilo di geometra, area degli istruttori, ex c1 - approvata con la determinazione n. 2127 del 19/10/2022;
- assunzione di numero otto unità dell'area istruttori profilo di agente di polizia locale mediante utilizzo di graduatorie di altri enti -individuazione graduatoria.
- scorrimento graduatoria da Funzionario Contabile, concorso del 2021 per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 ex cat. D;
- mobilità ex art. 30 d.lgs. 165/2001 per n. 3 istruttori amministrativo-contabile con riserva di n. 1 posto al personale in assegnazione temporanea presso l'ente- assunzione a tempo pieno e indeterminato;
- mobilità ex art. 30 d.lgs. 165/2001 per n. 1 Funzionario amministrativo ex categoria D ora area dei funzionari ed elevata qualificazione;



- mobilità ex art. 30 d.lgs. 165/2001 per n. 1 Funzionario contabile ex categoria D ora area dei funzionari ed elevata qualificazione.

Molte assunzioni sono state effettuate per scorrimenti di graduatorie e mobilità di personale di altri enti. Di seguito i dati riepilogativi disponibili dell'ultimo al triennio **2020/2022**:

<b>Personale a tempo indeterminato (Tab.1) - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio</b>												
Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 05/09/2023 01:23:44. Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione												
	Personale a tempo indeterminato al 31.12 (Tab. 1)			Numero Mensilità / 12 (Tab. 12)			Spese per retribuzioni lorde (Tab. 12+13)			di cui arretrati anni precedenti (Tab. 12+13)		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI	1	1	1	1	1	1	91.680	103.188	90.153	0	2.083	0
DIRIGENTI	2	2	2	2	2	2	192.808	207.412	216.085	232	0.495	0
CATEGORIA D	28	32	32	18,41	23,78	28,84	708.808	807.140	1.052.335	39.779	18.165	35.076
CATEGORIA C	35	32	40	27,72	31,93	33,08	830.129	872.028	1.009.328	46.795	9.448	24.711
CATEGORIA B	30	19	24	34,35	28,03	18,87	871.201	849.146	531.302	38.038	5.388	20.313
CATEGORIA A	40	38	32	43,5	39,2	37,58	984.555	858.337	940.750	44.820	7.485	37.790
<b>Totale</b>	<b>134</b>	<b>124</b>	<b>131</b>	<b>126,99</b>	<b>123,94</b>	<b>120,97</b>	<b>3.858.981</b>	<b>3.497.247</b>	<b>3.838.953</b>	<b>169.484</b>	<b>52.082</b>	<b>117.890</b>
Tabella 14							<b>1.415.754</b>	<b>1.846.484</b>	<b>1.928.595</b>			
Totale costo annuo del lavoro(Tab.12+13+14)							<b>5.074.745</b>	<b>5.143.731</b>	<b>5.767.548</b>			

<b>Giorni medi assenza - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio</b>												
Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 05/09/2023 01:23:44. Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione												
PERSONALE	GIORNI ASSENZA MEDI ANNUI											
	Presenti di riferimento			Ferie			Assenza malattia retribuita			Altre assenze (meno formazione)		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI	1	1	1	23	15	35	5	0	5	2	16	1
DIRIGENTI	2	2	2	14,5	23,5	26	0	0	4,5	0	0,5	2
CATEGORIA D	29	31	34	23,38	24,84	25	8,55	8,74	9,59	30,83	26,35	14,82
CATEGORIA C	37	34	41	21,68	20,85	25,41	20,85	15,74	10,85	32,68	26,68	13,37
CATEGORIA B	33	20	24	37,27	44,8	23,33	46,55	25,6	8,71	27,03	28,75	4
CATEGORIA A	37	36	30	41,76	33,36	42,33	24,05	18,19	16,37	10,89	12,56	7,9
<b>Totale personale a t. indeterminato al 31.12 (Tab. 1) o Valore Medio (1)</b>	<b>139</b>	<b>124</b>	<b>132</b>	<b>30,99</b>	<b>29,34</b>	<b>28,86</b>	<b>24,77</b>	<b>15,91</b>	<b>11,25</b>	<b>24,46</b>	<b>22,82</b>	<b>10,53</b>

(1) Presenti di riferimento per determinare i gg di assenza: personale presente al 31.12 di tabella 1 - personale comandato/distaccato fuori ruolo, in esonero e in convenzione dell'amministrazione di tabella 3 + personale comandato/distaccato fuori ruolo esterno e in convenzione esterna di tabella 3

n.c.: non calcolabile per mancanza di presenti di riferimento

<b>Personale Flessibile (Tab. 2A, Tab.2 e SI1) - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio</b>			
Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 05/09/2023 01:23:44. Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione			
<b>Personale Flessibile (Tab. 2A) - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio</b>			
Personale a tempo determinato n. dipendenti T2A	2020	2021	2022
Personale con contratti di collaborazione coordinata e continuativa	0	0	0
CD - CATEGORIA D	1	1	0
<b>TOTALE</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

**Personale Flessibile (Tab. 2 e SI1) - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio**

PERSONALE (Tab.2 e SI1)				Costo del lavoro (In euro)(Tab.14)			Spese/costi medi pro-capite(In euro)				
Unità/n.contratti	2020	2021	2022		2020	2021	2022	valori annui lordi	2020	2021	2022
Personale a tempo determinato	0,49	0,5	0,46	Retribuzioni, codice P015	13.395	13.572	14.379	valore medio	27.337	27.144	31.259
L.S.U./L.P.U.	0	0	0	Retribuzioni, codice P065	0	0	0	valore medio	-	-	-
Lavoratori Interinali	0	0	0	Retribuzioni, codice L105+P062	0	0	0	valore medio	-	-	-
Con Contratti formazione lavoro	0	0	0	Retribuzioni, codice P016	0	0	0	valore medio	-	-	-
N. contratti co.co.co (SI1)	0	0	1	Oneri per co.co.co. (codice L108)	0	0	1.391	valore medio riferito ai contratti di cococo attivi nell'anno	-	-	1.391
N. incarichi di studio/ricerca e di consulenza (SI1)	0	166	86	Oneri per incarichi di studio/ricerca e di consulenza (codice L109)	0	104.896	202.150	valore medio riferito agli incarichi attivi nell'anno	-	632	2.351
N. contratti per prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge (SI1)	3	2	2	Oneri per contratti resa servizi o adempimenti obbligatori per legge (codice L115)	24.382	10.013	7.553	valore medio riferito agli incarichi attivi nell'anno	8.127	5.007	3.777

Valore medio pro-capite della spesa non calcolabile se il personale di riferimento/contratti è uguale a zero

**Personale a tempo indeterminato (Tab.1) - Spese medie pro-capite annue in euro dell'ultimo triennio**

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 05/09/2023 01:23:44. Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

	Mensilità/12			Spese medie escluso arretrati a.p. (Tab. 12+13)			Spese medie per competenze fisse escluso arretrati a.p. (Tab.12)			Spese medie per competenze accessorie escluso arretrati a.p. (Tab.13)			Valori medi per arretrati a.p. di Tab.12			Valori medi per arretrati a.p. di Tab.13		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI	1	1	1	91.680	101.103	90.153	43.354	45.285	45.302	48.328	55.818	44.851	0	2.083	0	0	0	0
DIRIGENTI	2	2	2	96.288	98.959	107.543	43.334	45.285	45.302	52.954	53.674	62.241	0	4.748	0	116	0	0
CATEGORIA D	18,41	23,78	28,64	36.321	33.175	35.520	27.774	26.977	26.270	8.547	6.197	9.250	1.207	764	1.225	953	0	0
CATEGORIA C	27,72	31,93	33,08	28.255	27.018	29.762	23.976	23.363	23.597	4.278	3.655	6.164	555	296	747	1.133	0	0
CATEGORIA B	34,35	26,03	18,67	24.255	24.735	27.374	21.543	21.572	22.107	2.712	3.163	5.267	302	207	1.088	805	0	0
CATEGORIA A	43,5	39,2	37,58	21.148	21.704	24.026	19.168	19.446	19.926	1.980	2.258	4.100	246	191	1.005	780	0	0
Totale per Istituzione	126,99	123,94	120,97	27.477	27.798	30.760	22.677	22.972	23.398	4.799	4.826	7.362	462	420	974	872	0	0

1. Le Spese medie annue per ciascuna Categoria sono calcolate dividendo il totale delle spese delle qualifiche appartenenti alla categoria per le unità di riferimento (mensilità della tabella 12 / 12) della stessa categoria.  
2. Le Spese medie annue per Istituzione sono calcolate come la somma su tutte le categorie del prodotto di ciascun valore medio \* mensilità/12 divisa per il totale delle mensilità/12 sommate su tutte le categorie dell'Istituzione.

n.c: non calcolabile per mancanza di mensilità attribuite alla categoria

**Giorni medi assenza - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio**

Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale saranno visibili dal giorno successivo a quello di salvataggio delle tabelle. Data ultimo aggiornamento dei valori calcolati: 05/09/2023 01:23:44. Gli aggiornamenti dei prospetti del riepilogo triennale vengono effettuati solo per gli ultimi 3 anni di rilevazione

PERSONALE	GIORNI ASSENZA MEDI ANNUI											
	Presenti di riferimento			Ferie			Assenza malattia retribuita			Altre assenze (meno formazione)		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI	1	1	1	23	15	35	5	0	5	2	16	1
DIRIGENTI	2	2	2	14,5	23,5	26	0	0	4,5	0	0,5	2
CATEGORIA D	29	31	34	23,38	24,84	25	8,55	8,74	9,59	30,83	28,35	14,82
CATEGORIA C	37	34	41	21,68	20,85	25,41	20,65	15,74	10,85	32,68	26,68	13,37
CATEGORIA B	33	20	24	37,27	44,8	23,33	46,55	25,6	8,71	27,03	28,75	4
CATEGORIA A	37	36	30	41,76	33,36	42,33	24,05	18,19	16,37	10,89	12,56	7,9
Totale personale a t. indeterminato al 31.12 (Tab. 1) o Valore Medio (1)	139	124	132	30,99	29,34	28,86	24,77	15,91	11,25	24,46	22,82	10,53

(1) Presenti di riferimento per determinare i gg di assenza: personale presente al 31.12 di tabella 1 - personale comandato/staccato fuori ruolo, in esonero e in convenzione dell'amministrazione di tabella 3 + personale comandato/staccato fuori ruolo esterno e in convenzione esterna di tabella 3

n.c: non calcolabile per mancanza di presenti di riferimento



<b>Personale Flessibile (Tab. 2 e S11) - Dati riepilogativi dell'ultimo triennio</b>											
PERSONALE (Tab.2 e S11)				Costo del lavoro (in euro)(Tab.14)				Spese/costi medi pro-capite(in euro)			
Unità/n.contratti	2020	2021	2022		2020	2021	2022	valori annui lordi	2020	2021	2022
Personale a tempo determinato	0,49	0,5	0,46	Retribuzioni, codice P015	13.395	13.572	14.379	valore medio	27.337	27.144	31.259
L.S.U./L.P.U.	0	0	0	Retribuzioni, codice P065	0	0	0	valore medio	-	-	-
Lavoratori Interinali	0	0	0	Retribuzioni, codice L105+P062	0	0	0	valore medio	-	-	-
Con Contratti formazione lavoro	0	0	0	Retribuzioni, codice P016	0	0	0	valore medio	-	-	-
N. contratti co.co.co (S11)	0	0	1	Oneri per co.co.co. (codice L108)	0	0	1.391	valore medio riferito ai contratti di cococo attivi nell'anno	-	-	1.391
N. incarichi di studio/ricerca e di consulenza (S11)	0	166	86	Oneri per incarichi di studio/ricerca e di consulenza (codice L109)	0	104.896	202.150	valore medio riferito agli incarichi attivi nell'anno	-	632	2.351
N. contratti per prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge (S11)	3	2	2	Oneri per contratti resa servizi o adempimenti obbligatori per legge (codice L115)	24.382	10.013	7.553	valore medio riferito agli incarichi attivi nell'anno	8.127	5.007	3.777

Valore medio pro-capite della spesa non calcolabile se il personale di riferimento/contratti è uguale a zero

## ORGANISMO DI VALUTAZIONE

La valutazione delle prestazioni dei Dirigenti viene svolta dall'Organismo di Valutazione, sulla base delle relazioni redatte dagli stessi funzionari con riferimento agli obiettivi assegnati e ai risultati raggiunti durante la gestione.

- Con Decreto Sindacale n. 25 del 17/10/2023 è stato nominato il l'Organismo di Valutazione per il triennio 2023/2026.
- Con Decreto Sindacale n. 38 del 17/06/2020 è stato nominato il l'Organismo di Valutazione per il triennio 2020/2023.
- Con Decreto Sindacale n. 19 del 14/11/2016 è stato nominato l'Organismo di Valutazione per il triennio 11/2016-10/2019.

Il funzionamento di tale organismo è disciplinato dal Regolamento approvato con delibera di G.C. n. 144 del 08/11/2011.

L'attuale Nucleo di Valutazione è composto dai seguenti professionisti:

- De Maria Pietro Presidente
- Cappotto Emiliano Componente
- Molle Melissa Componente

## ORGANO DI REVISIONE

Dal 2012 il sistema di scelta dei revisori degli enti locali è stato innovato a seguito dell'emanazione da parte del Ministero dell'Interno del decreto del 15 febbraio 2012 n. 23 approvato, in attuazione dell'art. 16 comma 25 del Decreto Legge 13 agosto 2011, n. 138 il Regolamento recante "Istituzione dell'elenco dei revisori dei conti degli enti locali e modalità di scelta dell'organo di revisione economico – finanziario", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 21 marzo 2012 n. 67, da applicare a decorrere dal primo rinnovo dell'organo di revisione, successivo alla data di entrata in vigore dello stesso Decreto Legge.

Il Ministro dell'Interno, con Decreto n. 23 del 15.2.2012, ha provveduto ad istituire, presso lo stesso Ministero, l'elenco dei Revisori dei Conti degli Enti Locali, da cui la Prefettura estrae i nominativi, suddiviso per fasce in base al numero degli abitanti.

Sulla base della dimensione demografica del Comune di Cassino, l'Organo di Revisione è un collegio composto da tre membri di cui uno assolve alle funzioni di Presidente e gli altri due sono membri componenti.



## COLLEGI INCARICATI

Con delibera di Consiglio Comunale n. 77 del 07/06/2021 si è proceduto al rinnovo dei Revisori dei Conti per il triennio 2021/2024.

I Revisori dei Conti sono stati nominati con estrazione della Prefettura di Frosinone del 19/04/2021, nota prot. n. 21863, dalla quale risultano primi tre estratti i seguenti nominativi in ordine di estrazione:

- dott. Tranquilli Armando,
- dott. Iannuzzi Claudia,
- dott. Secchi Bruno.

E' in corso il procedimento per la nomina del nuovo Collegio dei Revisori dei Conti per il triennio 2024/2027.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 19/04/2018 si è proceduto al rinnovo dei Revisori dei Conti per il triennio 2018/2020.

I Revisori dei Conti sono stati nominati con estrazione della Prefettura di Frosinone del 23/01/2018, nota prot. n. 4730, dalla quale risultano primi tre estratti i seguenti nominativi in ordine di estrazione:

- dott. Fraticelli Francesco
- dott. Tranquilli Armando,
- dott. Soccorsi Gianfranco,

Con delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 10/02/2015 si è proceduto al rinnovo dei Revisori dei Conti per il triennio 2015/2018.

I Revisori dei Conti sono stati nominati con estrazione della Prefettura di Frosinone del 16/12/2014, nota prot. n. 52772, dalla quale risultano primi tre estratti i seguenti nominativi in ordine di estrazione:

- dott. Lombardi Antonio
- dott. Cesarini Paolo
- dott.ssa De Magistris Piera

## IL DISSESTO FINANZIARIO

Il periodo di gestione 2016/2023 è stato caratterizzato da una grave situazione economico finanziaria culminata nella dichiarazione di dissesto finanziario, approvata dal Consiglio Comunale con delibera n. 32 del 15/6/2018 con la relazione dell'Organo di revisione.

Il TUEL all'art. 244, disciplina la definizione di dissesto finanziario chiarendo che "Si ha stato di dissesto finanziario se l'ente non può garantire l'assolvimento delle funzioni e dei servizi indispensabili ovvero esistono nei confronti dell'ente locale crediti liquidi ed esigibili di terzi cui non si possa fare validamente fronte con le modalità di cui all'articolo 193, nonché con le modalità di cui all'articolo 194 per le fattispecie ivi previste."

Nell'ordine cronologico degli accadimenti che hanno tracciato il percorso per arrivare al dissesto finanziario, l'Organo di revisione è partito da atti e decisioni della Corte dei Conti risalenti nel tempo, dalle quali si rilevavano molteplici criticità in merito alla gestione delle risorse finanziarie dell'Ente:

- a) con deliberazione n. 63/2009/PRSE la Corte dei Conti – Sez. regionale di controllo per il Lazio in data 10.7.2009 ha formulato rilievo di gravi irregolarità sul rendiconto 2007, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1, comma 168, della Legge n. 266/2005 per le seguenti fattispecie:
  - a. mancata ripartizione del risultato di amministrazione ai sensi dell'art. 187 del TUEL;
  - b. utilizzo frequente dell'anticipazione di tesoreria come fonte di finanziamento a medio-lungo termine;
  - c. superamento del limite di utilizzo delle entrate per permessi di costruire per spesa corrente ed errata allocazione dei relativi accertamenti di entrata;
  - d. mancata adozione della deliberazione di Giunta circa la destinazione vincolata dei proventi derivanti da sanzioni amministrative pecuniarie ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 285/1992;
  - e. ingente importo di debiti fuori bilancio riconosciuti;



- f. gestione del servizio idrico integrato secondo criteri commerciali.
- b) con deliberazione n. 39/2014/PRSP del 9.4.2014 la Corte dei Conti – Sez. regionale di controllo per il Lazio ha adottato pronuncia specifica di grave irregolarità sui rendiconti 2011 e 2012 del Comune di Cassino;
- c) il Comune di Cassino con delibera consiliare n. 51 del 31.7.2013 ha aderito, ai sensi dell'art. 243-bis e succ. del TUEL, alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale e con successiva delibera n. 56 del 27.9.2013 ha approvato il piano di riequilibrio decennale (2013-2022);
- d) con deliberazione n. 140/2015/PRSP la Corte dei Conti – Sez. regionale di controllo per il Lazio - in data 14.5.2015 ha approvato il piano di riequilibrio finanziario decennale del Comune di Cassino con raccomandazioni e con riserva di costanti verifiche sulle misure attuative nei termini di legge.

Successivamente a quanto sopra detto, il deficit strutturale del Comune di Cassino è aumentato in termini assoluti anche in funzione del fatto che, a far data dall'esercizio 2017, le richieste in sede di mantenimento degli equilibri di bilancio indirizzate ai vari uffici comunali hanno portato ad evidenziare, nel corso dell'esercizio 2018, debiti fuori bilancio certi e passività potenziali che, precedentemente, almeno fino al 31.12.2017, avevano trovato copertura finanziaria anche (parzialmente) tramite l'adeguamento al fondo potenziali rischi incrementato con gli stanziamenti del bilancio annuale e con gli accantonamenti di impegni lasciati a residui passivi; passività che, con le certificazioni rese dai Responsabili dei servizi comunali nell'esercizio 2018, sono diventate di assoluta rilevanza determinando quindi una situazione di gravissima crisi per gli equilibri di bilancio dell'Ente.

Pertanto, in data 4.5.2018, il Dirigente dell'Area Finanziaria del Comune di Cassino, con propria nota avente ad oggetto "Rendiconto esercizio finanziario 2017 : ricognizione attestazione debiti fuori bilancio e passività potenziali e contestuale segnalazione obbligatoria di pericolo equilibri ex art. 153, comma 6, del TUEL", stante il peggioramento degli equilibri di bilancio, provvedeva ad indicare "l'obbligo per il Consiglio Comunale, anche su proposta della Giunta, di trovare entro trenta giorni le risorse e l'effettiva possibilità di adottare i provvedimenti di riequilibrio richiesti ex articolo 193 e 194 del TUEL, per la copertura dei debiti fuori bilancio e passività potenziali per € 32.392.916,93 che garantiscano il rispetto del pareggio di bilancio, degli equilibri finanziari e del piano di riequilibrio. Ove l'Ente non è in grado di provvedere ai sensi dei sopraccitati articoli, ricorre la fattispecie di cui all'art. 244 del TUEL ovvero del dissesto finanziario".

Successivamente a ciò, l'Organo di revisione in data 8.5.2018, nell'ambito della propria relazione al Rendiconto anno 2017, provvedeva a confermare l'elenco dei debiti fuori bilancio e passività potenziali indicato con nota prot. 27278 del 4.5.2018 da parte del Dirigente Area Finanziaria, ed anzi, rilevava una ulteriore massa debitoria di € 2.643.348,58 che andava ad aggiungersi ai già rilevati € 42.071.698,07 così per complessivi debiti e passività potenziali di € 44.715.046,65 (di cui € 35.036.265,51 senza copertura finanziaria).

Occorre poi rilevare come in primis, in data 30.5.2018 e, successivamente, in data 6.6.2018, il Segretario Generale dell'Ente con propria nota avente ad oggetto "ricognizione massa debitoria" dava atto di aver proceduto, di concerto con gli uffici comunali, ad una quantificazione di debiti dell'Ente pari a totali € 41.215.067,39 (di cui € 13.650.708,76 certi ed € 27.564.358,63 potenziali).

Quindi, in data 6.6.2018 il Collegio dei Revisori, anche in riferimento ai provvedimenti di riequilibrio della gestione ex art. 153, comma 6, del TUEL, approvava il proprio verbale n. 4 nel quale, tra l'altro, rilevava l'esistenza di debiti certi per € 15.286.341,50 e debiti potenziali per € 29.606.300,91.

Inoltre, con delibera n. 208 dell'8.6.2018, avente ad oggetto "Presenza d'atto del verbale n. 4 del 6.6.2018 del Collegio dei Revisori dei Conti – atto di indirizzo art. 244 del TUEL" la Giunta Comunale prendeva atto di quanto sopra indicato, soprattutto in relazione alla segnalazione del 4.5.2018 a firma del Dirigente Area Finanziaria, e dava indirizzo al Servizio finanziario dell'Ente unitamente al Collegio dei Revisori di procedere alle verifiche della sussistenza delle eventuali condizioni previste dall'art. 244 del TUEL.



In data 11.6.2018, il Presidente del Collegio dei Revisori con il supporto del Dirigente Area Finanziaria dell’Ente, verificava ulteriormente i debiti comunicati dagli uffici, anche a seguito di ulteriori richieste del Collegio stesso, aggiornando la massa debitoria ad euro 49.082.567,10.

Dichiarato il Dissesto finanziario, con d.P.R. in data 28 settembre 2018 è stato nominato l'Organo straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente nelle persone di dott.ssa Alessandra NIGRO Presidente, dott. Marcello ZOTTOLA componente e dott. Guerino Vittorio DE LUCA componente.

Ai sensi dell'articolo 252, comma 2, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.rnm.ii. (TUOEL) la Commissione straordinaria di liquidazione si è regolarmente insediata presso la sede municipale del Comune di Cassino in data 17 ottobre 2018, giusta Delibera n. 1 del 17 ottobre 2018 ed è competente per la gestione dei fatti ed atti risalenti al 31 dicembre dell’anno precedente la dichiarazione di dissesto finanziario.

La Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Cassino, con propria Delibera n. 58 del 21 novembre 2019, ha proposto all’Amministrazione comunale, che ha aderito, la procedura semplificata di accertamento e liquidazione dei debiti prevista dall’articolo 258 del TUOEL.

La Commissione con Deliberazione n. 61 del 09/12/2019 ha definito i criteri e le norme procedurali in ordine alla richiamata modalità semplificata di liquidazione e, per l’effetto, dal 27 aprile 2020, ha iniziato a formulare le proposte di transazione ai creditori iscritti nei residui passivi riconosciuti dall’Ente.

In data 27 giugno 2023, con delibera n. 308, la Commissione ha proposto il piano di estinzione delle passività, approvato con Decreto Ministeriale n. 112706 del 03/08/2023. E’ in corso di definizione il rendiconto di gestione della chiusura della gestione OSL che costituirà apposita sezione del referto di gestione 2024..

**GESTIONE FINANZIARIA DELL’ENTE**



La fase di rilevazione dei costi e dei proventi, ai sensi dell’art. 197, lett. b, del D.lgs. 267/2000, si basa sulle rilevazioni contabili relative alle risorse gestite e agli interventi effettuati della contabilità finanziaria.

Tenuto conto che per gli anni 2016-2023 l’Ente ha approvato i rendiconti della gestione, si illustrano i principali dati e risultati finanziari che hanno caratterizzato la gestione.

Con riferimento alla gestione finanziaria, si rilevano i principali

indicatori:

<b>Anno</b>	<b>Fondo cassa</b>	<b>pagamenti</b>	<b>Incassi</b>	<b>Utilizzo anticipazione</b>	<b>n. mandati</b>	<b>n. reversali</b>	<b>Risultato di amministrazione</b>
<b>2016</b>	1.902.390,15	42.762.111,06	42.265.416,64	3.248.721,85	5.780	4.145	8.404.382,65
<b>2017</b>	3.571.963,88	36.893.389,13	38.562.962,86	3.091.096,16	4.928	4.335	10.850.469,91
<b>2018</b>	4.289.233,61	32.123.656,45	32.840.926,18	0,00	5.691	5.623	17.691.038,95
<b>2019</b>	11.666.010,43	29.671.842,37	37.048.619,19	0,00	3.780	4.631	12.398.661,18
<b>2020</b>	13.053.669,43	39.686.919,81	41.074.578,81	0,00	4.838	4.331	17.497.387,87
<b>2021</b>	18.799.313,53	41.632.551,38	47.378.195,48	0,00	5.160	4.799	26.998.271,56
<b>2022</b>	22.804.363,61	42.263.281,01	46.268.431,09	0,00	6.585	5.712	28.426.116,01
<b>2023</b>	37.700.166,12	48.381.492,31	63.277.194,82	0,00	6.470	5.286	43.686.389,14

La gestione economica e finanziaria complessiva per gli anni 2016/2023 riporta i seguenti risultati:

**PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE**

COMUNE DI CASSINO

Esercizio: 2023 - Allegato a) Risultato di amministrazione

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				22.804.463,61
RISCOSSIONI	(+)	4.132.062,52	59.145.132,30	63.277.194,82
PAGAMENTI	(-)	9.796.428,14	38.585.064,17	48.381.492,31
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			37.700.166,12
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			37.700.166,12
RESIDUI ATTIVI	(+)	12.221.740,58	12.647.726,27	24.869.466,85
di cui residui attivi incassati alla data del 31/12 in conti postali e bancari in attesa del riversamento nel conto di tesoreria principale				770.538,47
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	637.012,31	13.259.114,09	13.896.126,40
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (1)	(-)			1.329.476,52
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (1)	(-)			3.657.640,91
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2023 (A) (2)	(=)			43.686.389,14

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2023		
<b>Parte accantonata (3)</b>		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2023 (4)		17.121.946,41
Fondo anticipazioni liquidità		5.616.878,47
Fondo perdite società partecipate		0,00
Fondo contenzioso		17.373.629,31
Altri accantonamenti		1.640.581,22
<b>Totale parte accantonata (B)</b>		<b>41.753.035,41</b>
<b>Parte vincolata</b>		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		124.194,32
Vincoli derivanti da trasferimenti		406.400,14
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		4.901,12
Altri vincoli		203.266,95
<b>Totale parte vincolata (C)</b>		<b>738.762,53</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>		
<b>Totale destinata agli investimenti (D)</b>		<b>763.293,31</b>
<b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>		<b>431.297,89</b>

**PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE**

COMUNE DI CASSINO

Esercizio: 2022 - Allegato a) Risultato c

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				18.799.313,53
RISCOSSIONI	(+)	6.869.762,37	39.398.668,72	46.268.431,09
PAGAMENTI	(-)	6.182.890,02	36.080.390,99	42.263.281,01
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			22.804.463,61
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			22.804.463,61
RESIDUI ATTIVI	(+)	14.774.232,61	8.742.354,33	23.516.586,94
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	1.139.589,01	9.862.394,61	11.001.983,62
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (1)	(-)			1.312.564,55
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (1)	(-)			5.580.386,37
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2022 (A) (2)	(=)			28.426.116,01

**Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2022**

<b>Parte accantonata (3)</b>		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2022 (4)		16.259.344,94
Fondo anticipazioni liquidità		5.787.314,37
Fondo perdite società partecipate		0,00
Fondo contenzioso		2.510.015,20
Altri accantonamenti		329.175,55
<b>Totale parte accantonata (B)</b>		<b>24.885.850,06</b>
<b>Parte vincolata</b>		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		393.462,95
Vincoli derivanti da trasferimenti		375.729,50
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		26.694,39
Altri vincoli		134.517,52
<b>Totale parte vincolata (C)</b>		<b>930.404,36</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>		
<b>Totale destinata agli investimenti (D)</b>		<b>496.630,02</b>
<b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>		<b>2.113.231,57</b>

**PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE**

COMUNE DI CASSINO

Esercizio: 2021 - Allegato a) Risultato di

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				13.053.669,43
RISCOSSIONI	(+)	4.414.225,96	42.963.969,52	47.378.195,48
PAGAMENTI	(-)	8.218.124,30	33.414.427,08	41.632.551,38
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			18.799.313,53
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			18.799.313,53
RESIDUI ATTIVI	(+)	13.049.706,71	12.472.056,00	25.521.762,71
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	820.606,76	6.815.348,45	7.635.955,21
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (1)	(-)			1.986.466,97
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (1)	(-)			7.700.382,50
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021 (A) (2)	(=)			26.998.271,56

**Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2021**

<b>Parte accantonata (3)</b>		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2021 (4)		19.230.397,50
Fondo anticipazioni liquidità		0,00
Fondo perdite società partecipate		0,00
Fondo contezioso		1.452.449,53
Altri accantonamenti		267.481,93
	<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>20.950.328,96</b>
<b>Parte vincolata</b>		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		657.431,68
Vincoli derivanti da trasferimenti		147.730,66
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		50.710,48
Altri vincoli		3.406.285,34
	<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>4.262.158,16</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>		
	<b>Totale destinata agli investimenti (D)</b>	<b>502.878,73</b>
	<b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	<b>1.282.905,71</b>

**PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE**

COMUNE DI CASSINO

Esercizio: 2020 - Allegato a) Risultato

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				11.666.010,43
RISCOSSIONI	(+)	3.183.114,80	37.891.464,01	41.074.578,81
PAGAMENTI	(-)	9.283.513,06	30.403.406,75	39.686.919,81
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			13.053.669,43
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			13.053.669,43
RESIDUI ATTIVI	(+)	7.214.088,70	11.021.975,49	18.236.064,19
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	382.368,80	8.763.225,67	9.145.594,47
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI (1)	(-)			1.224.194,78
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE (1)	(-)			3.422.556,50
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2020 (A) (2)	(=)			17.497.387,87

**Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2020**

<b>Parte accantonata (3)</b>		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2020 (4)		15.170.009,59
Fondo anticipazioni liquidità		0,00
Fondo perdite società partecipate		0,00
Fondo contenzioso		638.902,47
Altri accantonamenti		184.585,70
	<b>Totale parte accantonata (B)</b>	15.993.497,76
<b>Parte vincolata</b>		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		914.379,61
Vincoli derivanti da trasferimenti		124.489,65
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		14.746,60
Altri vincoli		20.256,13
	<b>Totale parte vincolata (C)</b>	1.073.871,99
<b>Parte destinata agli investimenti</b>		
	<b>Totale destinata agli investimenti (D)</b>	0,00
	<b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	430.018,12

**PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE**

COMUNE DI CASSINO

Esercizio: 2019 - Allegato a) Risultato d

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				4.289.233,61
RISCOSSIONI	(+)	0,00	37.048.619,19	37.048.619,19
PAGAMENTI	(-)	0,00	29.671.842,37	29.671.842,37
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			11.666.010,43
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			11.666.010,43
RESIDUI ATTIVI	(+)	0,00	14.710.137,66	14.710.137,66
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				7.394.641,22
RESIDUI PASSIVI	(-)	0,00	9.696.953,23	9.696.953,23
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			428.854,43
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			3.851.679,25
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019 (A)	(=)			12.398.661,18

**Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2019**

<b>Parte accantonata</b>		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2019		7.023.396,28
Fondo anticipazioni liquidità		0,00
Fondo perdite società partecipate		0,00
Fondo contezioso		194.544,68
Altri accantonamenti		143.189,47
	<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>7.361.130,43</b>
<b>Parte vincolata</b>		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		47.848,34
Vincoli derivanti da trasferimenti		108.508,01
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		8.489,80
Altri vincoli		0,00
	<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>164.846,15</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>		
	<b>Totale destinata agli investimenti (D)</b>	<b>372.658,80</b>
	<b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	<b>4.500.025,80</b>

**PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE**

COMUNE DI CASSINO

Esercizio: 2018 - Allegato a) Risultato

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				3.571.963,88
RISCOSSIONI	(+)	7.443.130,94	25.397.795,24	32.840.926,18
PAGAMENTI	(-)	6.183.988,56	25.939.667,89	32.123.656,45
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			4.289.233,61
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			4.289.233,61
RESIDUI ATTIVI	(+)	20.514.975,24	13.926.557,20	34.441.532,44
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	9.645.187,29	11.394.539,81	21.039.727,10
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			0,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018 (A)	(=)			17.691.038,95

**Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2018**

<b>Parte accantonata</b>		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2018		18.306.585,08
Fondo residui perenti al 31/12/2018 (solo per le regioni)		0,00
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti		6.544.048,32
Fondo contenzioso		3.129.106,65
Altri accantonamenti		35.362,93
	<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>28.015.102,98</b>
<b>Parte vincolata</b>		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		362.283,89
Vincoli derivanti da trasferimenti		556.484,21
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		0,00
Altri vincoli		90.294,34
	<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>1.009.062,44</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>		
	<b>Totale destinata agli investimenti (D)</b>	<b>541.493,50</b>
	<b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	<b>-11.874.619,97</b>

**PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE**

COMUNE DI CASSINO

Esercizio: 2017 - Allegato a) Risultato c

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				1.902.390,15
RISCOSSIONI	(+)	7.174.065,20	31.388.897,66	38.562.962,86
PAGAMENTI	(-)	8.076.928,60	28.816.460,53	36.893.389,13
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			3.571.963,88
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			3.571.963,88
RESIDUI ATTIVI	(+)	17.933.221,71	10.838.869,57	28.772.091,28
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	7.254.399,31	9.292.748,33	16.547.147,64
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			1.852.820,88
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			3.093.616,73
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2017 (A)	(=)			10.850.469,91

**Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2017**

<b>Parte accantonata</b>		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2017		11.397.001,67
Fondo residui perenti al 31/12/2017 (solo per le regioni)		0,00
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti		6.723.335,11
Fondo contenzioso		3.486.615,56
Altri accantonamenti		131.798,10
	<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>21.738.750,44</b>
<b>Parte vincolata</b>		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		235.202,69
Vincoli derivanti da trasferimenti		647.669,05
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		0,00
Altri vincoli		86.760,66
	<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>969.632,40</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>		
	<b>Totale destinata agli investimenti (D)</b>	<b>494.012,95</b>
	<b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	<b>-12.351.925,88</b>

**PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE**

COMUNE DI CASSINO

Esercizio: 2016 - Allegato a) Risultato c

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				2.409.084,57
RISCOSSIONI	(+)	11.462.721,74	30.792.694,90	42.255.416,64
PAGAMENTI	(-)	11.839.151,93	30.922.959,13	42.762.111,06
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.902.390,15
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.902.390,15
RESIDUI ATTIVI	(+)	12.546.738,93	12.726.054,21	25.272.793,14
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	5.148.349,51	10.592.499,83	15.740.849,34
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			2.307.602,72
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			722.348,58
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2016 (A)	(=)			8.404.382,65

**Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2016**

<b>Parte accantonata</b>		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2016		9.012.068,23
Fondo residui perenti al 31/12/2016 (solo per le regioni)		0,00
Fondi al 31/12/2016 - passività potenziali		2.404.622,65
Fondi al 31/12/2016 idennità di fine mandato		1.539,30
Fondi al 31/12/2016 fondo anticipazioni liquidità D.L. 35/2013		6.897.212,66
	<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>18.315.442,84</b>
<b>Parte vincolata</b>		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		166.755,82
Vincoli derivanti da trasferimenti		533.977,05
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		0,00
Altri vincoli da specificare		115.826,03
	<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>816.558,90</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>		
	<b>Totale destinata agli investimenti (D)</b>	<b>2.107.051,95</b>
	<b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	<b>-12.834.671,04</b>



## ENTRATE CORRENTI

L'analisi delle entrate di un bilancio, cioè delle **risorse finanziarie di cui il Comune può disporre**, è importante, perché una corretta politica delle entrate migliora la possibilità di raggiungere gli obiettivi che l'Amministrazione propone per il benessere dei cittadini.

L'entrata di un Comune nasce quando si verifica l'accertamento, cioè quando sono individuati: la persona debitrice verso il Comune, la cifra dovuta, la ragione e la scadenza. Le fasi successive sono:

- la riscossione (momento in cui il debitore paga la somma dovuta al Tesoriere/Cassiere del Comune o all'Agente della riscossione esterno, per es. nel caso dei tributi)
- il versamento (quando le somme riscosse sono trasferite nelle casse del Comune).

Le entrate di ogni Comune arrivano da voci differenti; per brevità si può dire che si possono distinguere in due grandi categorie, entrate correnti e entrate in conto capitale e derivano principalmente da:

- entrate tributarie: tributi locali
- trasferimenti di altri enti (Stato, Regione, Provincia, ecc.)
- entrate extra-tributarie: canoni e affitti dei propri immobili, incassi legati ai servizi che fornisce, sanzioni che emette
- progetti presentati ad enti finanziatori, contributi di terzi per opere ed investimenti

### Classificazione delle entrate

TITOLI	→	TIPOLOGIE	→	CATEGORIE	→	CAPITOLI/ ARTICOLI
<p>indicano la <b>fonte</b> delle entrate</p> <p>Per esempio:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Entrate correnti di natura tributaria e contributiva</li> <li>2. Trasferimenti correnti</li> <li>3. Entrate extratributarie</li> <li>4. Entrate in conto capitale, ecc.</li> </ol>		<p>indicano la <b>natura</b> dell'entrata.</p> <p>Per esempio: nel titolo "Entrate correnti di natura tributaria e contributiva", si possono distinguere le tipologie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• imposte, tasse e proventi assimilati</li> <li>• tributi diretti</li> <li>• fondi perequativi da amministr. centrali</li> </ul>		<p>classificano l'entrata in base all'<b>oggetto</b>.</p> <p>Per esempio: nella tipologia "Imposte, tasse e proventi assimilati" possiamo avere le categorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IMU</li> <li>• add.le comunale IRPEF</li> <li>• Tari</li> </ul>		<p>i capitoli sono le <b>unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione</b> e possono essere a loro volta disaggregati su eventuali articoli.</p>



Nei prospetti che seguono si mette in evidenza lo stato di realizzazione delle entrate correnti dei periodi 2016-2023.

## 2016

DESCRIZIONE CAPITOLO	RESIDUI ATTIVI	STANZIAMENTO COMPETENZA	RISCOSSIONE RESIDUI	RISCOSSIONE COMPETENZA	TOTALE RISCOSSIONI	ACCERTAMENTO COMPETENZA	% REALIZZAZIONE (cp)	% INCASSO (Cp+rs)
IMU - SECONDA ABITAZIONE	63.574,05	5.996.200,00	63.574,05	5.534.975,05	5.598.549,10	5.724.942,67	95,48	96,72
IMU - Maggiorazione aliquote	151.354,99	-	151.354,99	-	151.354,99	-		100,00
RECUPERO EVASIONE IMU	140.395,00	346.000,00	-	-	-	219.015,51	63,30	0,00
Imposta Comunale sugli Immobili (ICI)	20.979,01	-	1.989,06	-	1.989,06	-		9,48
RECUPERO EVASIONE ICI	213.010,94	446.000,00	161.317,50	117.858,24	279.175,74	577.376,49	129,46	35,32
Recupero aree di evasione ICI -	504.675,52	-	41.982,75	-	41.982,75	-		8,32
ADDITIONALE COMUNALE IRPEF	417.278,01	3.000.000,00	417.278,01	2.652.276,66	3.069.554,67	3.000.000,00	100,00	89,82
Tassa per lo Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani	2.436.369,24	-	3.794,06	-	3.794,06	-		0,16
RECUPERO TARSU ANNI PRECEDENTI	788.676,44	700.000,00	419.278,44	96.187,21	515.465,65	1.253.759,15	179,11	25,24
RECUPERO EVASIONE TRIB. E PATR. TOSAP - N.U. - ACQUEDOTTO- PUBBLICITA'	896.292,47	-	59.342,70	-	59.342,70	-		6,62
Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche	484.190,16	220.000,00	167.675,73	111.891,60	279.567,33	220.000,00	100,00	39,70
RECUPERO EVASIONE TOSAP	389.329,38	60.000,00	-	3.459,51	3.459,51	74.731,80	124,55	0,75
Imposta comunale sulla pubblicità	675.783,64	192.380,00	86.817,73	92.116,54	178.934,27	192.379,60	100,00	20,61
RECUPERO EVASIONE IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA'	27.810,74	60.000,00	583,08	20.983,77	21.566,85	83.638,55	139,40	19,35
T.A.R.I. - Tariffa Rifiuti	2.391.498,24	5.550.606,24	2.031.793,23	2.044.276,24	4.076.069,47	5.117.737,93	92,20	54,28
Tributo Ambientale Provinciale riscosso attraverso i ruoli	408.379,13	-	52,14	-	52,14	-		0,01
TASI	38.950,84	50.000,00	38.958,09	21.978,32	60.936,41	22.557,32	45,11	99,07
CINQUE PER MILLE IRPEF	-	5.389,37	-	5.389,37	5.389,37	5.389,37	100,00	100,00
Tributo Provinciale sui Rifiuti	119.665,26	-	101.586,17	-	101.586,17	-		84,89
Tassa per l'ammissione a concorsi per posti di ruolo	-	1.625,00	-	1.625,00	1.625,00	1.625,00	100,00	100,00
FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	290.419,03	5.019.054,25	218.365,14	4.578.302,42	4.796.667,56	5.024.105,94	100,10	90,26
Per le mense scolastiche	41.872,84	41.872,00	41.872,84	43.738,23	85.611,07	43.738,23	104,46	100,00
RIMBORSO IMU PRIMA CASA (PRIMA E SECONDA RATA) E VARI - RIMBORSO TASI	-	879.294,00	-	879.293,65	879.293,65	903.839,46	102,79	97,28
ALTRI CONTRIBUTI DELLO STATO NON FISCALIZZATI	43.522,08	60.377,84	43.522,08	60.378,14	103.900,22	60.378,14	100,00	100,00
Uffici giudiziari - contributo statale	1.483.430,51	-	682.473,59	-	682.473,59	-		46,01
Altre contribuzioni statali (rimborso tarsi scuole Miur)	43.477,84	43.477,00	43.477,84	6.880,80	50.358,64	43.276,43	99,54	58,05
Contributo dello Stato per Medaglia d'Oro alla Città	417,24	5.006,88	417,24	5.112,96	5.530,20	5.112,96	102,12	100,00
FONDO NAZIONALE ACCOGLIENZA STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	-	350.000,00	-	249.570,00	249.570,00	249.570,00	71,31	100,00



CONTRIBUTO SORVEGLIATI SPECIALI	2.473,20	6.000,00	2.473,20	1.380,87	3.854,07	2.238,87	37,31	81,79
Contributo per Progetto differenziata (Trasferimenti correnti da province) USCITA 127600 - 125010	-	1.652,30	-	-	-	1.652,30	100,00	0,00
Contributo per progetto differenziata( dalle Regioni) USCITA 127700	45.000,00	-	45.000,00	-	45.000,00	-		100,00
CONTRIBUTO PROVINCIALE DIRITTO ALLO STUDIO	88.245,05	115.015,46	-	20.838,00	20.838,00	115.015,46	100,00	10,25
CONTRIBUTI PROVINCIALE CASSINO ARTE	13.095,66	9.000,00	3.000,00	9.000,00	12.000,00	9.000,00	100,00	54,31
CONTRIBUTO REGIONALE PER IL MONITORAGGIO DELLE POVERI SOTTILI NEL CENTRO URBANO SALDO	28.314,00	10.536,00	-	-	-	10.536,00	100,00	0,00
FONDO PER IL RIEQUILIBRIO TERRITORIALE DEI COMUNI DEL LAZIO - PARTE CORRENTE	107.994,00	-	107.994,00	-	107.994,00	-		100,00
Contributo Regionale per borse di studio L.N. 62/2000, libri di testo L.N. 488/1998 e assegni di studio per merito L.R. N. 31/2008 SPESA 67400	13.190,05	38.000,00	13.190,05	32.602,90	45.792,95	32.602,90	85,80	100,00
Contributo regionale per teatri, at tivita' culturali e servizi diversi nel settore culturale	12.500,00	10.000,00	12.500,00	-	12.500,00	-	0,00	100,00
Contributo regionale per servizi di protezione civile	1.100,00	14.762,75	1.100,00	14.762,75	15.862,75	14.762,75	100,00	100,00
CONTRIBUTO REGIONALE MICROZONAZIONE SISMICA DI I LIVELLO	5.000,00	-	-	-	-	-		0,00
Contributo della regione per RSA SPESA 143201	448.995,19	322.561,00	448.995,19	5.960,12	454.955,31	560.592,17	173,79	45,06
CONTRIBUTO REGIONALE START UP ASILO NIDO DGR N. 403/2013 IMPEGNO REGIONALE 2015/9921	12.940,12	-	-	-	-	-		0,00
TRASFERIMENTO REGIONALE PER ONERI DI PERSONALE (L.R. 14/99)	67.798,00	33.899,00	67.798,00	-	67.798,00	33.899,00	100,00	66,67
CONTRIBUTO REGIONALE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	960.698,95	1.152.838,74	928.648,95	557.189,37	1.485.838,32	1.114.378,74	96,66	71,60
CONTRIBUTO REGIONALE SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE	-	10.709,15	-	10.709,15	10.709,15	10.709,15	100,00	100,00
Rimborso spese fitto Ufficio collocamento	197.539,48	46.190,55	61.231,70	-	61.231,70	46.547,78	100,77	25,09
Altri Contributi Regionali	219.431,42	200.000,00	210.451,42	-	210.451,42	-	0,00	95,91
Rimborso Comuni per Ufficio Agricoltura	55.400,16	27.897,00	3.603,00	19.793,24	23.396,24	29.693,24	106,44	27,49
Contributo Provinciale per piano locale giovani- SPESA 73901	42.933,18	-	22.500,00	-	22.500,00	-		52,41
CONTRIBUTO REGIONE LAZIO EMIGRATI VOTANTI	-	5.991,00	-	-	-	5.990,82	100,00	0,00
Trasfer. Regione per gli asili-nido	172.147,37	93.666,00	172.147,37	-	172.147,37	95.230,31	101,67	64,38



Trasfer. Regione per funz. deleg.:Assistenza scolastica	501.896,37	-	76.342,43	-	76.342,43	-		15,21
CONTRIBUTO RETTE MINORI DAL CONSORZIO DEI COMUNI DEL CASSINATE D.G.R. 136/14	-	45.625,00	-	45.625,00	45.625,00	45.625,00	100,00	100,00
MISURA 6.2 CONTRASTO AL DISAGIO ABITATIVO. EROGAZIONE CONTRIBUTO DEL CONSORZIO DEI COMUNI DEL CASSINATE	-	12.917,00	-	12.916,98	12.916,98	12.916,98	100,00	100,00
CONTRIBUTO DEL CONSORZIO DEI COMUNI DEL CASSINATE CONTRASTO ALLA POVERTA'	-	78.000,00	-	-	-	78.000,00	100,00	0,00
Fondo Europeo Rifugiati - CAP. IN USCITA: 145804	-	590.000,00	-	501.778,60	501.778,60	565.000,00	95,76	88,81
Acquedotto comunale - proventi	3.656.522,48	2.271.213,00	1.778.122,91	494.226,89	2.272.349,80	2.170.768,00	95,58	38,99
PROVENTI DEL SERVIZIO IDRICO - ECCEDENZE	-	1.057.166,00	-	312.629,64	312.629,64	1.057.166,00	100,00	29,57
Acquedotto Comunale ruoli anni precedenti	1.500.508,33	183.000,00	169.029,17	3.532,68	172.561,85	3.532,68	1,93	11,47
Dritti di segreteria e di rogito	-	43.000,00	-	42.674,46	42.674,46	42.674,46	99,24	100,00
DIRITTI DI SEGRETERIA E RILASCIO COPIE ATTI	-	2.000,00	-	1.241,20	1.241,20	1.241,20	62,06	100,00
DIRITTI DI SEGRETERIA ANAGRAFE E STATO CIVILE	1.833,50	30.000,00	1.833,50	28.160,75	29.994,25	29.998,00	99,99	94,23
DIRITTI AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA	-	10.000,00	-	3.845,50	3.845,50	3.845,50	38,46	100,00
DIRITTI DI SEGRETERIA MATERIA EDILIZIA E URBANISTICA	-	100.000,00	-	90.681,08	90.681,08	90.681,08	90,68	100,00
Assistenza scolastica - proventi SPESA 65500	-	30.500,00	-	29.520,50	29.520,50	29.520,50	96,79	100,00
Attivazione piano parcheggi	588.179,97	245.000,00	588.179,42	47.808,31	635.987,73	243.230,94	99,28	76,49
DIRITTI SEGRETERIA PER CONTRATTO ACQUA	-	7.500,00	-	8.159,02	8.159,02	8.159,02	108,79	100,00
Rette di frequenza degli asili nido	935,00	74.000,00	935,00	74.855,00	75.790,00	75.085,00	101,47	99,70
COMPARTICIPAZIONE UTENTI CENTRO DIURNO	120,00	18.300,00	120,00	13.295,00	13.415,00	13.295,00	72,65	100,00
Tumulaz. e pompe funebri diverse - proventi	33,90	13.000,00	-	12.439,08	12.439,08	12.439,08	95,69	99,73
Illuminazione votiva - proventi	139.940,05	96.278,00	139.940,05	62.438,64	202.378,69	88.919,70	92,36	88,43
RECUPERO CREDITI C/ FALLIMENTO ALFANO SRL IN LIQUIDAZIONE	78.810,64	-	-	-	-	-		0,00
Altre entrate - CIMITERO	-	500,00	-	500,40	500,40	500,40	100,08	100,00
DIRITTI DI SEGRETERIA ISTRUTTORIA SUAP	-	40.000,00	-	39.469,86	39.469,86	39.469,86	98,67	100,00



Servizi comunali diversi - introiti e rimborsi vari	-	2.000,00	-	550,00	550,00	550,00	27,50	100,00
CANONI NON RICOGNITORI PATRIMONIALI	-	10.000,00	-	-	-	9.273,70	92,74	0,00
Teatro - proventi	166.107,00	50.107,00	-	-	-	50.107,00	100,00	0,00
CANONE DI LOCAZIONE FARMACIA	-	76.230,00	-	69.877,50	69.877,50	69.877,50	91,67	100,00
PROVENTI SAVRACCANONI BACINI IMBRIFERI E CAVE	-	2.500,00	-	1.503,06	1.503,06	1.503,06	60,12	100,00
Fabbricati - fitti attivi ( POSTE ITALIANE, SALA RESTAGNO ECC.)	50,52	30.823,00	50,52	11.491,00	11.541,52	32.991,00	107,03	34,93
Altri fabbricati - CONTRATTO LOCAZIONE LOCALE DESTINATO A PUBBLICO ESERCIZIO E PARCO URBANO	-	4.259,00	-	4.866,68	4.866,68	5.698,68	133,80	85,40
PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI	-	1.800.000,00	-	1.783.717,57	1.783.717,57	1.786.840,57	99,27	99,83
PROVENTI DA ANTENNE	-	37.270,03	-	37.270,03	37.270,03	37.270,03	100,00	100,00
Violazione alle norme stradali (vedi Spesa cap. 445).	81.944,77	200.000,00	1.624,62	130.312,66	131.937,28	258.210,00	129,11	38,79
Piano parcheggi violazioni accertate dagli ausiliari del traffico	345.471,24	550.000,00	51.516,47	268.940,04	320.456,51	550.982,00	100,18	35,75
Violazioni norme stradali anni precedenti	85.837,57	701.089,00	85.837,57	39.457,60	125.295,17	598.067,97	85,31	18,32
PROVENTI DA MULTE AMMONDE E SANZIONI	21.519,98	110.000,00	2.945,00	111.657,96	114.602,96	134.461,90	122,24	73,47
Interessi attivi diversi	-	500,00	-	310,02	310,02	310,02	62,00	100,00
INTERESSI ATTIVI DA DEPOSITI BANCARI E/O POSTALI	196,98	500,00	196,98	-	196,98	-	0,00	100,00
PROVENTI DA RISARCIMENTO DANNI	750,00	45.000,00	750,00	38.056,78	38.806,78	38.056,78	84,57	100,00
RECUPERO EMOLUMENTI RETRIBUTIVI	-	10.186,00	-	6.427,81	6.427,81	6.427,81	63,10	100,00
RIMBORSI DIRITTI DI NOTIFICA	358,32	3.800,00	164,00	1.825,57	1.989,57	2.115,37	55,67	80,43
RIMBORSO SPESE ELETTORALI	-	192.726,24	-	90.994,94	90.994,94	185.482,26	96,24	49,06
RECUPERO FONDO INCENTIVANTE PERSONALE (PROGETTAZIONI ETCC..)	-	43.004,00	-	10.457,14	10.457,14	17.684,05	41,12	59,13
RIMBORSO SPESE UFFICI GIUDIZIARI	-	137.498,25	-	-	-	137.498,25	100,00	0,00
RISTORO CONVENZIONE METANODOTTO A TITOLO DI INDENNIZZO E RISARCIMENTO DANNI	-	50.000,00	-	100.000,00	100.000,00	100.000,00	200,00	100,00
Funzionamento Commissione Elettorale Circondariale e Sottocommissione - concorso spese	18.994,90	7.500,00	7.000,00	-	7.000,00	-	0,00	36,85



INTROITI E RIMBORSI VARI	5.102,00	54.950,00	5.102,00	57.270,07	62.372,07	57.270,07	104,22	100,00
INDENNITA INFORTUNIO INAIL	623,10	2.500,00	623,10	1.136,65	1.759,75	2.149,31	85,97	63,47
PROVENTI DA IMPRESE	-	85.956,00	-	-	-	85.955,54	100,00	0,00
Massa vestiaria	-	174,00	-	169,52	169,52	169,52	97,43	100,00
IVA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	71.449,07	200.000,00	67.309,16	215.329,55	282.638,71	215.329,55	107,66	98,56
RECUPERO IRAP ATTIVITA' COMMERCIALI	64.423,73	70.000,00	64.423,73	32.846,62	97.270,35	96.049,83	137,21	60,61
<b>TOTALI</b>	<b>24.694.746,39</b>	<b>58.240.377,22</b>	<b>11.462.721,74</b>	<b>30.792.694,90</b>	<b>42.255.416,64</b>	<b>43.518.749,11</b>	<b>74,72</b>	<b>61,95</b>

## 2017

DESCRIZIONE CAPITOLO	RESIDUI ATTIVI	STANZIAMENTO COMPETENZA	RISCOSSIONE RESIDUI	RISCOSSIONE COMPETENZA	TOTALE RISCOSSIONI	ACCERTAMENTO O COMPETENZA	% REALIZZAZIONE (cp)	% INCASSO (Cp+rs)
CINQUE PER MILLE IRPEF	-	3.471,47	-	3.471,47	3.471,47	3.471,47	100,00	100,00
TASI	581,75	10.000,00	579,00	22.510,61	23.089,61	23.392,61	233,93	96,31
Tributo Provinciale sui Rifiuti	18.079,09	-	2.899,10	-	2.899,10	-	0,00	16,04
Imposta Comunale sugli Immobili (ICI)	18.989,95	-	12.369,29	-	12.369,29	-	0,00	65,14
RECUPERO EVASIONE IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA'	89.882,44	80.000,00	36,17	11.347,49	11.383,66	103.853,50	129,82	5,88
IMU - SECONDA ABITAZIONE	189.967,62	5.989.784,00	189.967,62	5.561.558,23	5.751.525,85	5.927.516,14	98,96	94,02
ADDITIONALE COMUNALE IRPEF	347.723,34	3.032.706,00	347.723,34	2.782.967,56	3.130.690,90	3.032.665,18	100,00	92,61
RECUPERO EVASIONE IMU	359.410,51	1.033.270,52	7.042,64	-	7.042,64	933.429,89	90,34	0,54
Tributo Ambientale Provinciale riscosso attraverso i ruoli	408.326,99	-	29.603,08	-	29.603,08	-	0,00	7,25
Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche	424.622,83	236.520,00	124.117,82	131.244,59	255.362,41	221.046,00	93,46	39,55
RECUPERO EVASIONE TOSAP	460.601,67	60.000,00	21.179,98	4.268,71	25.448,69	23.074,37	38,46	5,26
Recupero aree di evasione ICI -	462.692,77	-	68.533,72	-	68.533,72	-	0,00	14,81
RECUPERO EVASIONE ICI	511.278,47	116.729,48	38.258,57	98.959,43	137.218,00	116.727,53	100,00	21,85
FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	517.857,41	5.073.572,31	431.640,30	4.738.596,88	5.170.237,18	5.059.409,09	99,72	92,70
Imposta comunale sulla pubblicita'	689.228,97	195.984,00	99.643,17	58.919,78	158.562,95	195.984,00	100,00	17,91
RECUPERO EVASIONE TRIB. E PATR. TOSAP - N.U. - ACQUEDOTTO-PUBBLICITA'	836.949,77	-	135.986,76	-	135.986,76	-	0,00	16,25
RECUPERO TARSU ANNI PRECEDENTI	1.526.969,94	900.000,00	419.784,84	24.616,71	444.401,55	801.915,45	89,10	19,08
Tassa per lo Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani	2.432.575,18	-	221.303,91	-	221.303,91	-	0,00	9,10
T.A.R.I. - Tariffa Rifiuti	3.433.166,70	5.769.651,47	1.083.452,81	3.714.984,01	4.798.436,82	5.754.824,89	99,74	52,23
CONTRIBUTO REGIONALE PIANO DI EMERGENZA COMUNALE	-	-	-	-	-	-	0,00	0,00
CONTRIBUTO BANCA POPOLARE DEL CASSINATE EVENTI ARTE E CULTURA	-	3.000,00	-	3.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00	100,00



CONTRIBUTO CAMERA DI COMMERCIO MANIFESTAZIONI ARTE E CULTURA	-	4.500,00	-	-	-	1.500,00	33,33	0,00
Contributo dello Stato per Medaglia d'Oro alla Citta'	-	5.006,88	-	5.181,96	5.181,96	5.181,96	103,50	100,00
CONTRIBUTO PER LA GESTIONE DEL FONDO DESTINATI AGLI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI DGR 630/2016	-	7.598,94	-	7.598,94	7.598,94	7.598,94	100,00	100,00
CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTO CAPOCLASSE ENERGETICO	-	7.650,00	-	-	-	7.650,00	100,00	0,00
Contributo regionale per servizi di protezione civile	-	13.357,52	-	2.121,22	2.121,22	2.121,22	15,88	100,00
Contributo regionale per teatri, attivita' culturali e servizi diversi nel settore culturale	-	15.000,00	-	-	-	15.000,00	100,00	0,00
CONTRIBUTO REGIONALE SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE	-	15.684,09	-	15.684,09	15.684,09	15.684,09	100,00	100,00
TRASFERIMENTO FONDI ATTIVITA' PER ANZIANI - CONSORZIO DEI COMUNI DEL CASSINATE DELIBERA CDA 6/17	-	23.871,69	-	23.871,69	23.871,69	23.871,69	100,00	100,00
Contributo Regionale per borse di studio L.N. 62/2000, libri di testo L.N. 488/1998 e assegni di studio per merito L.R. N. 31/2008 SPESA 67400	-	25.000,00	-	15.719,68	15.719,68	15.719,68	62,88	100,00
CONTRIBUTO RETTE MINORI DAL CONSORZIO DEI COMUNI DEL CASSINATE D.G.R. 136/14	-	31.698,60	-	31.698,60	31.698,60	31.698,60	100,00	100,00
SALDO DGR 765/2009 PROGETTO LABOMARK I - CONTRIBUTO REGIONALE	-	35.433,57	-	35.433,57	35.433,57	35.433,57	100,00	100,00
Per le mense scolastiche	-	43.738,00	-	42.690,02	42.690,02	42.690,02	97,60	100,00
CONTRIBUTO PRESIDENZA DEL CONSIGLIO MINISTRI PROGETTO DONNE AL CENTRO - PARTE CORRENTE	-	46.164,00	-	14.352,80	14.352,80	46.164,00	100,00	31,09
CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTO SICUREZZA	-	50.000,00	-	-	-	24.155,00	48,31	0,00
ALTRI CONTRIBUTI DELLO STATO NON FISCALIZZATI	-	83.627,11	-	83.627,11	83.627,11	83.627,11	100,00	100,00
DGR N 525/2016 - Piano annuale degli interventi per il diritto allo studio	-	94.177,00	-	-	-	128.096,31	136,02	0,00
CONTRIBUTO REGIONALE PER IL MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DELL'ARIA	-	105.000,00	-	18.900,00	18.900,00	18.900,00	18,00	100,00
TRASFERIMENTO DIPARTIMENTO LIBERTA CIVILI fondi ai sensi del D.L. 193. 2016 art. 12 com.2 e DM 3	-	111.000,00	-	111.000,00	111.000,00	111.000,00	100,00	100,00



FONDO NAZIONALE ACCOGLIENZA STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	-	463.320,00	-	245.790,00	245.790,00	348.210,00	75,16	70,59
FONDI S.P.R.A.R. TRASFERIMENTI DAL DIPARTIMENTO LIBERTA' CIVILI	-	571.575,04	-	477.802,50	477.802,50	477.802,50	83,59	100,00
CONTRIBUTO SORVEGLIATI SPECIALI	858,00	6.000,00	686,38	4.506,59	5.192,97	5.015,67	83,59	88,41
Contributo per Progetto differenziata (Trasferimenti correnti da province) USCITA 127600 - 125010	1.652,30	599.982,18	-	156.173,12	156.173,12	182.982,81	30,50	84,58
CONTRIBUTO REGIONALE MICROZONAZIONE SISMICA DI I LIVELLO	5.000,00	-	2.500,00	-	2.500,00	-	0,00	50,00
CONTRIBUTO REGIONE LAZIO EMIGRATI VOTANTI	5.990,82	6.000,00	5.990,82	-	5.990,82	-	0,00	100,00
Altri Contributi Regionali	8.980,00	200.000,00	-	-	-	-	0,00	0,00
CONTRIBUTI PROVINCIALE CASSINO ARTE	10.095,66	-	-	-	-	-	0,00	0,00
CONTRIBUTO REGIONALE PER IL MONITORAGGIO DELLE POVERI SOTTILI NEL CENTRO URBANO SALDO	10.536,00	17.778,00	-	-	-	17.778,00	100,00	0,00
Contributo Provinciale per piano locale giovani- SPESA 73901	20.433,18	-	-	-	-	-	0,00	0,00
RIMBORSO IMU PRIMA CASA (PRIMA E SECONDA RATA) E VARI - RIMBORSO TASI	24.545,81	819.239,95	24.545,81	796.709,79	821.255,60	819.239,95	100,00	97,33
TRASFERIMENTO REGIONALE PER ONERI DI PERSONALE (L.R. 14/99)	33.899,00	33.899,00	33.899,00	-	33.899,00	33.899,00	100,00	50,00
Altri contribuzioni statali (rimborso tarsu scuole Miur)	36.395,63	43.276,00	36.395,63	-	36.395,63	42.632,79	98,51	46,05
Rimborso Comuni per Ufficio Agricoltura	61.697,16	15.858,00	1.982,05	1.480,00	3.462,05	15.840,00	99,89	4,47
Fondo Europeo Rifugiati - CAP. IN USCITA: 145804	63.221,40	172.425,00	63.221,40	61.425,00	124.646,40	61.425,00	35,62	100,00
CONTRIBUTO DEL CONSORZIO DEI COMUNI DEL CASSINATE CONTRASTO ALLA POVERTA'	78.000,00	12.388,74	78.000,00	12.388,74	90.388,74	12.388,74	100,00	100,00
Trasfer. Regione per gli asili-nido	95.230,31	95.230,00	95.230,31	-	95.230,31	84.986,94	89,24	52,84
CONTRIBUTO PROVINCIALE DIRITTO ALLO STUDIO	182.422,51	-	94.177,46	-	94.177,46	-	0,00	51,63
Rimborso spese fitto Ufficio collocamento	182.855,56	46.547,78	38.586,84	4.698,00	43.284,84	46.547,78	100,00	18,87
Uffici giudiziari - contributo statale	280.807,18	-	-	-	-	-	0,00	0,00
Trasfer. Regione per funz. deleg.:Assistenza scolastica	426.183,94	-	123.114,42	-	123.114,42	-	0,00	28,89
Contributo della regione per RSA SPESA 143201	554.632,05	580.000,00	554.632,05	396.334,10	950.966,15	600.829,57	103,59	82,30
CONTRIBUTO REGIONALE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	557.189,37	1.114.380,00	557.189,37	417.407,31	974.596,68	1.114.378,70	100,00	58,30
Massa vestiaria	-	174,00	-	125,84	125,84	125,84	72,32	100,00
INTERESSI ATTIVI DA DEPOSITI BANCARI E/O POSTALI	-	500,00	-	1,67	1,67	1,67	0,33	100,00



Altre entrate - CIMITERO	-	500,00	-	120,60	120,60	120,60	24,12	100,00
Interessi attivi diversi	-	500,00	-	185,80	185,80	187,64	37,53	99,02
AFFIDAMENTO GESTIONE PISTA COMUNALE ATLETICA LEGGERA ALL'UNIVERSITA' STUDI CASSINO	-	1.000,00	-	-	-	-	0,00	0,00
Servizi comunali diversi - proventi	-	2.000,00	-	-	-	-	0,00	0,00
Servizi comunali diversi - introiti e rimborsi vari	-	2.000,00	-	106,00	106,00	2.706,00	135,30	3,92
DIRITTI DI SEGRETERIA E RILASCIO COPIE ATTI	-	2.000,00	-	1.916,64	1.916,64	1.916,64	95,83	100,00
PROVENTI SAVRACCANONI BACINI IMBRIFERI E CAVE	-	6.500,00	-	6.180,81	6.180,81	6.180,81	95,09	100,00
Diritti di segreteria e di rogito	-	7.000,00	-	1.857,36	1.857,36	1.857,36	26,53	100,00
DIRITTI SEGRETERIA PER CONTRATTO ACQUA	-	7.500,00	-	3.327,73	3.327,73	3.332,73	44,44	99,85
RECUPERO EMOLUMENTI RETRIBUTIVI	-	10.186,00	-	5.356,74	5.356,74	5.356,74	52,59	100,00
Tumulaz. e pompe funebri diverse - proventi	-	15.000,00	-	10.496,24	10.496,24	10.496,24	80,74	100,00
INTROITI E RIMBORSI VARI	-	15.000,00	-	645,06	645,06	3.560,66	23,74	18,12
DIRITTI AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA	-	15.000,00	-	6.290,00	6.290,00	6.290,00	41,93	100,00
COMPARTICIPAZIONE UTENTI CENTRO DIURNO	-	18.300,00	-	17.540,00	17.540,00	18.130,00	99,07	96,75
PROVENTI DA RISARCIMENTO DANNI	-	25.000,00	-	2.613,00	2.613,00	4.199,00	16,80	62,23
Assistenza scolastica - proventi SPESA 65500	-	29.200,00	-	29.438,50	29.438,50	30.389,30	104,07	96,87
DIRITTI DI SEGRETERIA ISTRUTTORIA SUAP	-	35.000,00	-	31.664,72	31.664,72	31.664,72	90,47	100,00
PROVENTI DA ANTENNE	-	37.270,03	-	12.702,60	12.702,60	12.702,60	34,08	100,00
PROVENTI DA SANZIONI ILLECITI EDILIZI	-	50.000,00	-	46.052,43	46.052,43	46.052,43	92,10	100,00
CANONE DI LOCAZIONE FARMACIA	-	76.230,00	-	76.230,00	76.230,00	76.230,00	100,00	100,00
DIRITTI DI SEGRETERIA MATERIA EDILIZIA E URBANISTICA	-	80.000,00	-	82.034,29	82.034,29	82.034,29	102,54	100,00
Recupero spese di funzionamento Immobili Comunali dati in uso a terzi	-	100.000,00	-	530,00	530,00	28.072,20	28,07	1,89
IVA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	-	235.000,00	-	232.894,17	232.894,17	232.894,17	99,10	100,00
Rette di frequenza degli asili nido	230,00	81.000,00	230,00	84.568,00	84.798,00	84.568,00	104,40	100,00
RIMBORSI DIRITTI DI NOTIFICA	348,80	3.800,00	348,80	1.984,96	2.333,76	2.058,48	54,17	96,95
Altri fabbricati - CONTRATTO LOCAZIONE LOCALE DESTINATO A PUBBLICO ESERCIZIO E PARCO URBANO	832,00	7.300,00	832,00	7.300,02	8.132,02	7.300,02	100,00	100,00
INDENNITA INFORTUNIO INAIL	1.012,66	2.500,00	1.012,66	2.873,02	3.885,68	2.873,02	114,92	100,00
DIRITTI DI SEGRETERIA ANAGRAFE E STATO CIVILE	1.837,25	30.000,00	1.837,25	25.023,25	26.860,50	27.279,25	90,93	92,25



PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI	3.123,00	1.100.446,54	3.123,00	109.578,50	112.701,50	109.578,50	9,96	100,00
RECUPERO FONDO INCENTIVANTE PERSONALE (PROGETTAZIONI ETCC..)	7.226,91	41.000,00	7.226,91	4.218,12	11.445,03	5.986,50	14,60	86,62
CANONI NON RICOGNITORI PATRIMONIALI	9.273,70	10.000,00	-	-	-	-	0,00	0,00
Funzionamento Commissione Elettorale Circondariale e Sottocommissione - concorso spese	11.994,90	22.458,88	-	7.400,00	7.400,00	22.458,88	100,00	21,48
Fabbricati - fitti attivi ( POSTE ITALIANE, SALA RESTAGNO ECC.)	21.500,00	15.453,00	21.500,00	11.564,00	33.064,00	11.564,00	74,83	100,00
Illuminazione votiva - proventi	26.481,06	91.562,71	26.481,06	65.420,01	91.901,07	91.562,71	100,00	77,85
PROVENTI DA MULTE AMMONDE E SANZIONI	41.378,92	80.000,00	4.617,02	75.148,21	79.765,23	76.318,21	95,40	67,77
RECUPERO IRAP ATTIVITA' COMMERCIALI	63.203,21	220.838,80	63.203,21	191.235,45	254.438,66	220.838,80	100,00	89,58
RECUPERO CREDITI C/ FALLIMENTO ALFANO SRL IN LIQUIDAZIONE	78.810,64	-	-	-	-	-	0,00	0,00
PROVENTI DA IMPRESE	85.955,54	85.956,00	-	-	-	82.191,54	95,62	0,00
RIMBORSO SPESE ELETTORALI	94.487,32	209.887,00	10.747,30	-	10.747,30	-	0,00	11,37
RIMBORSO SPESE UFFICI GIUDIZIARI	137.498,25	103.248,00	-	-	-	103.247,80	100,00	0,00
Attivazione piano parcheggi	195.422,63	245.000,00	195.422,63	-	195.422,63	238.459,69	97,33	45,04
Violazione alle norme stradali (vedi Spesa cap. 445).	208.217,49	60.000,00	80.621,94	35.225,58	115.847,52	47.207,50	78,68	45,35
Teatro - proventi	216.214,00	50.107,00	-	-	-	50.107,00	100,00	0,00
Violazioni norme stradali anni precedenti	558.610,37	210.000,00	68.584,78	5.308,37	73.893,15	201.667,75	96,03	9,72
Piano parcheggi violazioni accertate dagli ausiliari del traffico	575.996,73	450.000,00	195.837,04	218.664,05	414.501,09	504.705,00	112,16	38,35
PROVENTI DEL SERVIZIO IDRICO - ECCEDEENZE	744.536,36	855.597,49	78.166,41	217.029,19	295.195,60	855.594,49	100,00	18,45
Acquedotto Comunale ruoli anni precedenti	1.256.843,76	185.000,00	322.103,02	38.976,50	361.079,52	67.667,73	36,58	27,26
Acquedotto comunale - proventi	3.554.940,68	1.953.786,00	611.624,80	572.102,58	1.183.727,38	1.953.786,00	100,00	21,49
<b>TOTALE</b>	<b>23.265.507,46</b>	<b>34.904.897,79</b>	<b>6.637.793,49</b>	<b>22.380.970,31</b>	<b>29.018.763,80</b>	<b>32.051.882,27</b>	<b>91,83</b>	<b>52,46</b>

## 2018

DESCRIZIONE CAPITOLO	RESIDUI ATTIVI	STANZIAMENTO COMPETENZA	RISCOSSIONE RESIDUI	RISCOSSIONE COMPETENZA	TOTALE RISCOSSIONI	ACCERTAMENTO COMPETENZA	% REALIZZAZIONE (cp)	% INCASSO (Cp+rs)
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	<i>e</i>	<i>f</i>	$g=(f/b)*100$	$h=(c+d)/(a+f)*100$
Tassa per l'ammissione a concorsi per posti di ruolo CINQUE PER MILLE IRPEF	-	1.000,00	-	380,00	380,00	380,00	38,00	100,00
RECUPERO EVASIONE TASI	-	2.247,71	-	2.247,71	2.247,71	2.247,71	100,00	100,00
TASI	882,00	80.000,00	882,00	-	-	-	0,00	0,00
Imposta Comunale sugli Immobili (ICI)	882,00	22.900,00	882,00	11.047,38	11.929,38	12.546,38	54,79	88,84
Tributo Provinciale sui Rifiuti	6.620,66	-	6.620,66	-	6.620,66	-	0,00	100,00
RECUPERO EVASIONE IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA'	15.179,99	-	-	-	-	-	0,00	0,00
ADDITIONALE COMUNALE IRPEF	182.352,28	80.000,00	8.823,37	-	8.823,37	111.798,86	139,75	3,00
	249.697,62	3.032.706,00	249.697,62	2.928.389,02	3.178.086,64	3.211.112,82	105,88	91,83



FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	320.812,21	4.979.807,34	152.672,21	4.965.644,12	5.118.316,33	4.965.644,12	99,72	96,82
IMU - SECONDA ABITAZIONE	365.957,91	5.989.784,00	365.957,91	5.563.405,68	5.929.363,59	5.763.405,68	96,22	96,74
Tributo Ambientale Provinciale riscosso attraverso i ruoli	378.723,91	-	21.207,94	-	21.207,94	-	0,00	5,60
Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche	390.306,42	236.520,00	270.339,96	115.675,84	386.015,80	309.489,86	130,85	55,16
Recupero aree di evasione ICI -	394.159,05	-	35.934,66	-	35.934,66	-	0,00	9,12
RECUPERO EVASIONE ICI	454.123,22	5.903,11	88.734,48	-	88.734,48	5.903,11	100,00	19,29
RECUPERO EVASIONE TOSAP	458.227,35	60.000,00	5.762,90	-	5.762,90	82.717,00	137,86	1,07
RECUPERO EVASIONE TRIB. E PATR. TOSAP - N.U. - ACQUEDOTTO-PUBBLICITA'	700.963,01	-	67.703,35	-	67.703,35	-	0,00	9,66
Imposta comunale sulla pubblicita'	726.650,02	195.984,00	179.565,64	75.755,73	255.321,37	185.848,19	94,83	27,98
RECUPERO EVASIONE IMU	1.285.797,76	2.300.000,00	241.994,93	380.000,00	621.994,93	5.289.613,41	229,98	9,46
RECUPERO TARSU ANNI PRECEDENTI	1.884.483,84	600.000,00	654.329,66	187.889,61	842.219,27	1.574.935,36	262,49	24,35
Tassa per lo Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani	2.211.271,27	-	181.564,41	-	181.564,41	-	0,00	8,21
T.A.R.I. - Tariffa Rifiuti	4.389.554,77	5.605.956,75	911.175,48	3.078.106,82	3.989.282,30	5.605.956,75	100,00	39,91
CONTRIBUTO BANCA POPOLARE DEL CASSINATE EVENTI ARTE E CULTURA	-	2.000,00	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00	100,00
RIASSEGNAZIONE SOMME CIE - DIPARTIMENTO AFFARI INTERNI - DESTINAZIONE FUNZIONAMENTO UFFICIO CIE cambiare imputazione 3010201999	-	2.500,00	-	633,50	633,50	633,50	25,34	100,00
Contributo dello Stato per Medaglia d'Oro alla Citta'	-	5.202,72	-	4.261,14	4.261,14	5.181,96	99,60	82,23
CONTRIBUTO REGIONE LAZIO EMIGRATI VOTANTI	-	6.000,00	-	-	-	-	0,00	0,00
Contributo regionale per servizi di protezione civile	-	11.000,00	-	11.000,00	11.000,00	11.000,00	100,00	100,00
contributo censimento	-	13.761,00	-	1.432,00	1.432,00	11.362,00	82,57	12,60
CONTRIBUTO REGIONALE PIANO DI EMERGENZA COMUNALE	-	14.000,00	-	-	-	14.000,00	100,00	0,00
Contributo Regionale per borse di studio L.N. 62/2000, libri di testo L.N. 488/1998 e assegni di studio per merito L.R. N. 31/2008 SPESA 67400	-	25.000,00	-	9.213,43	9.213,43	9.213,43	36,85	100,00
CONTRIBUTO PER LA GESTIONE DEL FONDO DESTINATI AGLI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI DGR 630/2016	-	32.802,12	-	-	-	16.401,06	50,00	0,00
Per le mense scolastiche	-	42.690,00	-	45.194,85	45.194,85	45.194,85	105,87	100,00
CONCORSO DELLA REGIONE ALLA SPESA strutture residenziali psichiatriche socio riabilitative	-	45.000,00	-	-	-	44.210,62	98,25	0,00
CONTRIBUTO RETTE MINORI DAL CONSORZIO DEI COMUNI DEL CASSINATE D.G.R. 136/14	-	54.509,72	-	54.509,72	54.509,72	54.509,72	100,00	100,00
CONTRIBUTO REGIONALE ATTUAZIONE P.N. SICUREZZA STRADALE DE G10537 - 2016 PARTE CORRENTE (96450)	-	70.350,00	-	-	-	-	0,00	0,00
ALTRI CONTRIBUTI DELLO STATO NON FISCALIZZATI	-	82.177,76	-	82.177,76	82.177,76	82.177,76	100,00	100,00
CONTRIBUTO REGIONALE PER IL MONITORAGGIO DELLA QUALITA' DELL'ARIA	-	86.100,00	-	28.350,00	28.350,00	86.100,00	100,00	32,93
MISURA 6.2 CONTRASTO AL DISAGIO ABITATIVO. EROGAZIONE CONTRIBUTO DEL CONSORZIO DEI COMUNI DEL CASSINATE	-	132.594,79	-	132.594,79	132.594,79	132.594,79	100,00	100,00



TRASFERIMENTO DIPARTIMENTO LIBERTA CIVILI fondi ai sensi del D.L. 193. 2016 art. 12 com.2 e DM 3	-	180.500,00	-	180.500,00	180.500,00	180.500,00	100,00	100,00
CONTRIBUTO GESTIONE ASILI NIDO AI SENSI DELLA L.R. 59/1980 E D.LGS 65/2017 - DGR 182/2018	-	260.938,86	-	260.938,86	260.938,86	260.938,86	100,00	100,00
FONDI S.P.R.A.R. TRASFERIMENTI DAL DIPARTIMENTO LIBERTA CIVILI	-	695.026,00	-	682.575,00	682.575,00	682.575,00	98,21	100,00
CONTRIBUTO SORVEGLIATI SPECIALI	680,70	6.000,00	680,70	1.847,46	2.528,16	5.330,55	88,84	42,06
CONTRIBUTO CAMERA DI COMMERCIO MANIFESTAZIONI ARTE E CULTURA	1.500,00	500,00	-	-	-	-	0,00	0,00
CONTRIBUTO REGIONALE MICROZONAZIONE SISMICA DI I LIVELLO	2.500,00	-	-	-	-	-	0,00	0,00
CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTO CAPOCLASSE ENERGETICO	7.650,00	-	7.649,26	-	7.649,26	-	0,00	99,99
Altri Contributi Regionali	8.980,00	200.000,00	-	9.107,36	9.107,36	9.107,36	4,55	50,35
CONTRIBUTI PROVINCIALE CASSINO ARTE	10.095,66	-	-	-	-	-	0,00	0,00
Contributo regionale per teatri, at tivita culturali e servizi diversi nel settore culturale	15.000,00	10.000,00	15.000,00	-	15.000,00	6.660,00	66,60	69,25
RIMBORSO IMU PRIMA CASA (PRIMA E SECONDA RATA) E VARI - RIMBORSO TASI	22.530,16	815.471,22	22.530,16	815.471,22	838.001,38	815.471,22	100,00	100,00
CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTO SICUREZZA	24.155,00	22.750,00	-	-	-	-	0,00	0,00
CONTRIBUTO REGIONALE PER IL MONITORAGGIO DELLE POVERI SOTTILI NEL CENTRO URBANO SALDO	28.314,00	-	28.314,00	-	28.314,00	-	0,00	100,00
Contributo per Progetto differenziata (Trasferimenti correnti da province) USCITA 127600 - 125010	28.461,99	127.711,13	-	97.633,73	97.633,73	97.633,73	76,45	77,43
CONTRIBUTO PRESIDENZA DEL CONSIGLIO MINISTRI PROGETTO DONNE AL CENTRO - PARTE CORRENTE	31.811,20	-	-	-	-	-	0,00	0,00
TRASFERIMENTO REGIONALE PER ONERI DI PERSONALE (L.R. 14/99)	33.899,00	33.899,00	33.899,00	33.899,00	67.798,00	33.899,00	100,00	100,00
Altri contribuzioni statali (rimborso tarsu scuole Miur)	42.632,79	42.693,00	-	42.007,24	42.007,24	42.007,24	98,39	49,63
Rimborso Comuni per Ufficio Agricoltura	74.075,11	15.858,00	1.385,64	910,29	2.295,93	5.060,00	31,91	2,90
Trasfer. Regione per gli asili-nido	84.986,94	84.987,00	84.986,94	-	84.986,94	86.892,50	102,24	49,45
CONTRIBUTO PROVINCIALE DIRITTO ALLO STUDIO	88.245,05	-	-	-	-	-	0,00	0,00
FONDO NAZIONALE ACCOGLIENZA STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	102.420,00	329.828,37	-	261.135,00	261.135,00	261.135,00	79,17	71,83
DGR N 525/2016 - Piano annuale degli interventi per il diritto allo studio	128.096,31	100.706,00	128.096,31	3.790,40	131.886,71	97.219,10	96,54	58,53
Rimborso spese fitto Ufficio collocamento	186.118,50	70.160,47	78.716,94	31.281,28	109.998,22	69.866,01	99,58	42,97
Contributo della regione per RSA SPESA 143201	204.495,47	530.000,00	204.495,47	-	204.495,47	604.062,76	113,97	25,29
Uffici giudiziari - contributo statale	280.807,18	-	-	-	-	-	0,00	0,00
Trasfer. Regione per funz. deleg.:Assistenza scolastica	303.069,52	-	-	-	-	-	0,00	0,00
CONTRIBUTO REGIONALE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	696.971,39	1.114.380,00	696.971,39	-	696.971,39	1.114.378,70	100,00	38,48
Massa vestitaria	-	174,00	-	104,52	104,52	104,52	60,07	100,00
FIDA PASCOLO	-	200,00	-	-	-	-	0,00	0,00



Rimozione forzata di veicoli in sosta d'intralcio - proventi	-	500,00	-	-	-	-	0,00	0,00
INTERESSI ATTIVI DA DEPOSITI BANCARI E/O POSTALI	-	500,00	-	-	-	3,88	0,78	0,00
Altre entrate - CIMITERO	-	500,00	-	210,00	210,00	210,00	42,00	100,00
AFFIDAMENTO GESTIONE PISTA COMUNALE ATLETICA LEGGERA ALL'UNIVERSITA' STUDI CASSINO	-	1.000,00	-	-	-	-	0,00	0,00
Servizi comunali diversi - proventi	-	2.000,00	-	-	-	-	0,00	0,00
DIRITTI DI SEGRETERIA E RILASCIO COPIE ATTI	-	2.000,00	-	331,54	331,54	331,54	16,58	100,00
RECUPERO EMOLUMENTI RETRIBUTIVI	-	5.500,00	-	7.530,04	7.530,04	7.530,04	136,91	100,00
PROVENTI SAVRACCANONI BACINI IMBRIFERI E CAVE	-	6.000,00	-	1.325,16	1.325,16	1.325,16	22,09	100,00
Diritti di segreteria e di rogito	-	7.000,00	-	-	-	-	0,00	0,00
Altri fabbricati - CONTRATTO LOCAZIONE LOCALE DESTINATO A PUBBLICO ESERCIZIO E PARCO URBANO	-	7.300,00	-	6.083,35	6.083,35	7.300,00	100,00	83,33
INDENNITA INFORTUNIO INAIL	-	12.000,00	-	9.925,44	9.925,44	9.925,44	82,71	100,00
Tumulaz. e pompe funebri diverse - proventi	-	13.000,00	-	11.943,02	11.943,02	12.693,02	97,64	94,09
DIRITTI AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA	-	20.000,00	-	8.320,00	8.320,00	8.320,00	41,60	100,00
Fabbricati - fitti attivi ( POSTE ITALIANE, SALA RESTAGNO ECC.)	-	22.453,00	-	24.459,00	24.459,00	26.413,00	117,64	92,60
PROVENTI DA ANTENNE	-	37.270,03	-	12.702,60	12.702,60	12.702,60	34,08	100,00
DIRITTI DI SEGRETERIA ISTRUTTORIA SUAP	-	40.000,00	-	29.068,19	29.068,19	29.068,19	72,67	100,00
PROVENTI DA SANZIONI ILLECITI EDILIZI	-	50.000,00	-	15.764,09	15.764,09	24.595,94	49,19	64,09
IVA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	-	50.000,00	-	49.357,02	49.357,02	49.357,02	98,71	100,00
CANONE DI LOCAZIONE FARMACIA	-	76.230,00	-	72.230,00	72.230,00	76.230,00	100,00	94,75
Rette di frequenza degli asili nido	-	85.000,00	-	95.907,00	95.907,00	95.987,00	112,93	99,92
DIRITTI DI SEGRETERIA MATERIA EDILIZIA E URBANISTICA	-	90.000,00	-	82.347,81	82.347,81	82.347,81	91,50	100,00
PROVENTI DA SANZIONI ATTIVITA' DI CONTROLLO SERVIZIO URBANISTICA	-	100.000,00	-	-	-	47.209,30	47,21	0,00
RECUPERO BENEFIT DISCARICA	-	120.341,13	-	-	-	-	0,00	0,00
RISTORO ACQUA REGIONE LAZIO E REGIONE CAMPANIA	-	1.137.093,18	-	-	-	-	0,00	0,00
PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI	-	1.236.555,00	-	53.580,55	53.580,55	53.580,55	4,33	100,00
Interessi attivi diversi	1,84	500,00	1,84	185,80	187,64	185,80	37,16	100,00
DIRITTI SEGRETERIA PER CONTRATTO ACQUA	5,00	-	5,00	-	5,00	-	0,00	100,00
RIMBORSI DIRITTI DI NOTIFICA	73,52	3.800,00	73,52	1.959,91	2.033,43	2.051,51	53,99	95,69
COMPARTICIPAZIONE UTENTI CENTRO DIURNO	590,00	18.300,00	590,00	18.485,00	19.075,00	18.485,00	101,01	100,00
Assistenza scolastica - proventi SPESA 65500	950,80	33.200,00	950,80	25.259,50	26.210,30	25.259,50	76,08	100,00
PROVENTI DA RISARCIMENTO DANNI	1.586,00	25.000,00	1.586,00	5.037,70	6.623,70	5.037,70	20,15	100,00
RECUPERO FONDO INCENTIVANTE PERSONALE (PROGETTAZIONI ETCC.)	1.768,38	41.000,00	1.328,04	32.629,01	33.957,05	32.629,01	79,58	98,72
DIRITTI DI SEGRETERIA ANAGRAFE E STATO CIVILE	2.256,00	30.000,00	2.256,00	27.224,09	29.480,09	28.288,84	94,30	96,51
Servizi comunali diversi - introiti e rimborsi vari	2.600,00	2.000,00	2.600,00	-	2.600,00	-	0,00	100,00



INTROITI E RIMBORSI VARI	2.915,60	37.000,00	2.915,60	36.360,52	39.276,12	36.598,80	98,92	99,40
CANONI NON RICOGNITORI PATRIMONIALI	9.273,70	10.000,00	-	-	-	-	0,00	0,00
Illuminazione votiva - proventi	26.142,70	92.765,20	8.409,57	69.574,59	77.984,16	92.765,20	100,00	65,58
Funzionamento Commissione Elettorale Circondariale e Sottocommissione - concorso spese	27.053,78	7.500,00	-	3.700,00	3.700,00	3.700,00	49,33	12,03
Recupero spese di funzionamento Immobili Comunali dati in uso a terzi	27.542,20	50.000,00	27.542,20	35.209,02	62.751,22	35.209,02	70,42	100,00
RECUPERO IRAP ATTIVITA' COMMERCIALI	29.603,35	250.000,00	29.603,35	187.173,45	216.776,80	187.173,45	74,87	100,00
PROVENTI DA MULTE AMMENDE E SANZIONI	34.705,96	40.000,00	1.170,00	13.890,28	15.060,28	39.789,39	99,47	20,22
RECUPERO CREDITI C/ FALLIMENTO ALFANO SRL IN LIQUIDAZIONE	78.810,64	-	-	-	-	-	0,00	0,00
RIMBORSO SPESE ELETTORALI	83.740,02	209.887,00	77.359,06	144.189,13	221.548,19	159.762,55	76,12	90,98
Violazione alle norme stradali (vedi Spesa cap. 445).	139.577,47	130.000,00	21.869,76	139.854,77	161.724,53	283.887,56	218,38	38,19
PROVENTI DA IMPRESE	168.147,08	85.956,00	85.955,54	-	85.955,54	160.477,51	186,70	26,16
Attivazione piano parcheggi	238.459,69	64.201,41	-	42.821,64	42.821,64	110.638,50	172,33	12,27
RIMBORSO SPESE UFFICI GIUDIZIARI	240.746,05	111.802,59	206.495,60	-	206.495,60	111.802,59	100,00	58,57
Teatro - proventi	266.321,00	-	20.042,80	-	20.042,80	-	0,00	7,53
Piano parcheggi violazioni accertate dagli ausiliari del traffico	666.200,64	112.000,00	113.189,54	50.359,76	163.549,30	131.514,32	117,42	20,50
Violazioni norme stradali anni precedenti	686.384,97	450.000,00	150.232,48	-	150.232,48	75.420,86	16,76	19,72
Acquedotto Comunale ruoli anni precedenti	963.431,97	185.000,00	218.322,00	11.224,58	229.546,58	11.224,58	6,07	23,55
PROVENTI DEL SERVIZIO IDRICO - ECCEDENZIE	1.304.935,25	1.100.000,00	41.611,20	-	41.611,20	-	0,00	3,19
Acquedotto comunale - proventi	4.324.999,30	-	1.059.817,09	-	1.059.817,09	-	0,00	24,50
TOTALE	26.152.082,17	34.672.434,61	6.819.619,98	21.427.334,02	28.246.954,00	34.106.052,67	98,37	46,88

## 2019

DESCRIZIONE CAPITOLO	RESIDUI ATTIVI	STANZIAMENTO COMPETENZA	RISCOSSIONE RESIDUI	RISCOSSIONE COMPETENZA	TOTALE RISCOSSIONI	ACCERTAMENTO COMPETENZA	% REALIZZAZIONE (cp)	% INCASSO (Cp+rs)
CINQUE PER MILLE IRPEF	-	2.250,00	-	2.473,68	2.473,68	2.473,68	109,94	100,00
TASI	-	25.000,00	-	18.478,88	18.478,88	36.929,44	147,72	50,04
ADDITIONALE IRPEF DA RUOLI POST RIFORMA	-	50.000,00	-	23.872,02	23.872,02	23.872,02	47,74	100,00
RECUPERO EVASIONE IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA'	-	100.000,00	-	2.151,51	2.151,51	4.920,36	4,92	43,73
RECUPERO EVASIONE TOSAP	-	100.000,00	-	2.783,55	2.783,55	6.256,38	6,26	44,49
IMPOSTA DI SOGGIORNO	-	130.000,00	-	8.378,51	8.378,51	15.891,51	12,22	52,72
RECUPERO EVASIONE TASI	-	200.000,00	-	-	-	57.105,77	28,55	-
Imposta comunale sulla pubblicita'	-	300.000,00	-	224.935,43	224.935,43	237.599,17	79,20	94,67
Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche	-	330.000,00	-	221.870,09	221.870,09	240.314,12	72,82	92,33
RECUPERO EVASIONE TARI ANNI PRECEDENTI	-	1.500.000,00	-	130.306,22	130.306,22	1.902.224,71	126,81	6,85
ADDITIONALE COMUNALE IRPEF	-	3.090.071,00	-	2.855.295,90	2.855.295,90	3.090.071,00	100,00	92,40
RECUPERO EVASIONE IMU	-	4.000.000,00	-	6.542,36	6.542,36	3.066.255,63	76,66	0,21
FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	-	4.979.807,34	-	4.965.119,84	4.965.119,84	4.965.119,84	99,71	100,00
IMU - SECONDA ABITAZIONE	-	5.927.516,14	-	5.618.983,06	5.618.983,06	5.800.000,00	97,85	96,88
T.A.R.I. - Tariffa Rifiuti	-	6.807.181,92	-	4.145.635,70	4.145.635,70	6.645.297,71	97,62	62,38
contributo censimento	-	-	-	6.405,00	6.405,00	17.951,00	-	35,68
CONTRIBUTO MINISTERO SERVIZIO CIVILE	-	2.160,00	-	-	-	2.160,00	100,00	-



RIASSEGNAZIONE SOMME CIE - DIPARTIMENTO AFFARI INTERNI - DESTINAZIONE FUNZIONAMENTO UFFICIO CIE cambiare imputazione 3010201999	-	3.000,00	-	1.743,70	1.743,70	1.743,70	58,12	100,00
DGR N 525/2016 - Piano annuale degli interventi per il diritto allo studio	-	3.241,30	-	3.241,30	3.241,30	3.241,30	100,00	100,00
TRASFERIMENTO FONDI ATTIVITA' PER ANZIANI - CONSORZIO DEI COMUNI DEL CASSINATE DELIBERA CDA 6/17	-	3.571,42	-	3.571,43	3.571,43	3.571,43	100,00	100,00
Contributo dello Stato per Medaglia d'Oro alla Città	-	5.182,00	-	5.231,36	5.231,36	5.231,36	100,95	100,00
CONTRIBUTO REGIONE LAZIO EMIGRATI VOTANTI	-	6.000,00	-	-	-	5.577,66	92,96	-
CONTRIBUTO SORVEGLIATI SPECIALI	-	6.000,00	-	5.571,57	5.571,57	5.571,57	92,86	100,00
Contributo regionale per teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale	-	10.000,00	-	-	-	3.864,16	38,64	-
Contributo regionale per servizi di protezione civile	-	11.000,00	-	-	-	2.783,76	25,31	-
CONTRIBUTO REGIONALE CITTA' DEI RAGAZZI	-	12.000,00	-	-	-	12.000,00	100,00	-
CONTRIBUTO REGIONE LAZIO PROGETTO POLARIS - USCITA 143216	-	24.490,81	-	24.490,81	24.490,81	24.490,81	100,00	100,00
Contributo Regionale per borse di studio L.N. 62/2000, libri di testo L.N. 488/1998 e assegni di studio per merito L.R. N. 31/2008 SPESA 67400	-	25.000,00	-	24.049,66	24.049,66	24.049,66	96,20	100,00
CONTRIBUTO RETTE MINORI DAL CONSORZIO DEI COMUNI DEL CASSINATE D.G.R. 136/14	-	31.698,60	-	42.447,88	42.447,88	42.447,88	133,91	100,00
TRASFERIMENTO REGIONALE PER ONERI DI PERSONALE (L.R. 14/99)	-	33.899,00	-	33.899,00	33.899,00	33.899,00	100,00	100,00
Altri contributi statali (rimborso tarsu scuole Miur)	-	42.692,79	-	50.644,93	50.644,93	50.644,93	118,63	100,00
Per le mense scolastiche	-	45.000,00	-	45.859,85	45.859,85	45.859,85	101,91	100,00
Rimborso spese fitto Ufficio collocamento	-	46.547,78	-	20.842,06	20.842,06	46.253,51	99,37	45,06
CONCORSO DELLA REGIONE ALLA SPESA strutture residenziali psichiatriche socio riabilitative	-	60.000,00	-	30.274,90	30.274,90	30.274,90	50,46	100,00
CONTRIBUTO REGIONALE ITINERARIO GIOVANI - SPAZI E OSTELLI DG05192/2019	-	78.000,00	-	38.400,00	38.400,00	38.400,00	49,23	100,00
ALTRI CONTRIBUTI DELLO STATO NON FISCALIZZATI	-	82.178,00	-	102.279,49	102.279,49	102.279,49	124,46	100,00
Trasfer. Regione per gli asili-nido	-	84.987,00	-	-	-	85.102,41	100,14	-
ENTRATE DIRITTO ALLO STUDIO DAL DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	-	100.233,27	-	-	-	108.040,56	107,79	-
FONDO NAZIONALE ACCOGLIENZA STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	-	115.000,00	-	-	-	43.470,00	37,80	-
CONTRIBUTO GESTIONE ASILI NIDO AI SENSI DELLA L.R. 59/1980 E D.LGS 65/2017 - DGR 182/2018	-	150.000,00	-	119.991,78	119.991,78	119.991,78	79,99	100,00
Altri Contributi Regionali	-	175.509,99	-	55.652,62	55.652,62	59.612,62	33,97	93,36
Contributo della regione per RSA SPESA 143201	-	500.000,00	-	401.671,99	401.671,99	430.109,14	86,02	93,39



RIMBORSO IMU PRIMA CASA (PRIMA E SECONDA RATA) E VARI - RIMBORSO TASI	-	735.663,88	-	799.139,18	799.139,18	799.139,18	108,63	100,00
FONDI S.P.R.A.R. TRASFERIMENTI DAL DIPARTIMENTO LIBERTA' CIVILI	-	881.322,62	-	881.322,62	881.322,62	881.322,62	100,00	100,00
CONTRIBUTO REGIONALE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	-	1.114.380,00	-	898.932,15	898.932,15	1.114.130,61	99,98	80,68
Massa vestiaria	-	174,00	-	81,12	81,12	81,12	46,62	100,00
Interessi attivi diversi	-	500,00	-	185,80	185,80	188,66	37,73	98,48
DIRITTI DI SEGRETERIA E RILASCIO COPIE ATTI	-	2.000,00	-	1.242,00	1.242,00	1.242,00	62,10	100,00
Servizi comunali diversi - introiti atelier	-	2.000,00	-	2.074,30	2.074,30	2.181,80	109,09	95,07
FITTI ATTIVI - PALESTRE	-	3.300,00	-	9.154,40	9.154,40	9.154,40	277,41	100,00
RIMBORSI DIRITTI DI NOTIFICA	-	3.800,00	-	2.377,93	2.377,93	2.523,37	66,40	94,24
FITTI ATTIVI - POSTE ITALIANE	-	5.376,00	-	4.756,21	4.756,21	5.376,00	100,00	88,47
FITTI ATTIVI - SALA RESTAGNO E BIBLIOTECA	-	8.000,00	-	2.130,00	2.130,00	2.330,00	29,13	91,42
DIRITTI AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA	-	8.000,00	-	16.566,00	16.566,00	16.566,00	207,08	100,00
RECUPERO SPESE DI LITE DA TERZI NEI GIUDIZI ATTIVI PER L'ENTE	-	10.000,00	-	4.291,82	4.291,82	8.669,18	86,69	49,51
RECUPERO EMOLUMENTI RETRIBUTIVI	-	10.000,00	-	4.750,91	4.750,91	4.750,91	47,51	100,00
Altri fabbricati - CONTRATTO LOCAZIONE LOCALE DESTINATO A PUBBLICO ESERCIZIO E PARCO URBANO	-	14.400,00	-	14.400,00	14.400,00	14.400,00	100,00	100,00
INTROITI E RIMBORSI VARI	-	16.200,00	-	42.246,63	42.246,63	46.371,96	286,25	91,10
COMPARTECIPAZIONE UTENTI CENTRO DIURNO	-	18.300,00	-	17.449,52	17.449,52	18.419,52	100,65	94,73
Tumulaz. e pompe funebri diverse - proventi	-	20.000,00	-	100.254,38	100.254,38	101.364,38	506,82	98,90
PROVENTI SAVRACCANONI BACINI IMBRIFERI E CAVE	-	21.656,00	-	26.034,53	26.034,53	31.376,60	144,89	82,97
Recupero spese di funzionamento Immobili Comunali dati in uso a terzi	-	25.000,00	-	-	-	5.802,07	23,21	-
PROVENTI DA SANZIONI ILLECITI EDILIZI	-	30.000,00	-	9.497,67	9.497,67	9.497,67	31,66	100,00
DIRITTI DI SEGRETERIA ISTRUTTORIA SUAP	-	30.000,00	-	17.213,85	17.213,85	18.744,85	62,48	91,83
Assistenza scolastica - proventi SPESA 65500	-	30.000,00	-	22.686,25	22.686,25	22.686,25	75,62	100,00
DIRITTI DI SEGRETERIA ANAGRAFE E STATO CIVILE	-	30.000,00	-	25.791,81	25.791,81	29.311,58	97,71	87,99
IVA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	-	35.000,00	-	13.421,60	13.421,60	13.421,60	38,35	100,00
PROVENTI DA SANZIONI ATTIVITA' DI CONTROLLO SERVIZIO URBANISTICA	-	50.000,00	-	10.250,69	10.250,69	10.250,69	20,50	100,00
FITTI ATTIVI - TEATRO MANZONI	-	54.000,00	-	7.000,00	7.000,00	7.000,00	12,96	100,00
CANONE DI LOCAZIONE FARMACIA	-	76.230,00	-	63.525,00	63.525,00	76.230,00	100,00	83,33
PROVENTI DA MULTE AMMENDE E SANZIONI	-	80.000,00	-	4.323,68	4.323,68	4.323,68	5,40	100,00
DIRITTI DI SEGRETERIA MATERIA EDILIZIA E URBANISTICA	-	85.000,00	-	122.814,89	122.814,89	122.814,89	144,49	100,00
PROVENTI DA IMPRESE	-	85.956,00	-	-	-	46.809,21	54,46	-
PROVENTI DA RISARCIMENTO DANNI	-	95.000,00	-	36.251,89	36.251,89	36.251,89	38,16	100,00



Rette di frequenza degli asili nido	-	95.000,00	-	102.258,86	102.258,86	102.940,46	108,36	99,34
Illuminazione votiva - proventi	-	103.000,00	-	2.047,80	2.047,80	2.047,80	1,99	100,00
RIMBORSO SPESE UFFICI GIUDIZIARI	-	103.197,00	-	1.200,00	1.200,00	9.035,37	8,76	13,28
RIMBORSO SPESE ELETTORALI	-	219.887,00	-	42.478,83	42.478,83	44.280,66	20,14	95,93
Violazione alle norme stradali (vedi Spesa cap. 445).	-	250.000,00	-	13.474,26	13.474,26	15.388,75	6,16	87,56
Attivazione piano parcheggi	-	300.000,00	-	102.546,36	102.546,36	106.710,98	35,57	96,10
PROVENTI DA ANTENNE	-	320.000,00	-	41.364,60	41.364,60	41.364,60	12,93	100,00
PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI	-	755.234,00	-	109.116,00	109.116,00	109.116,00	14,45	100,00
RECUPERO ENTRATE GESTIONE TRIBUNALE 1.9.2015 - 31.12.2018	-	792.605,17	-	334.724,27	334.724,27	334.724,27	42,23	100,00
Acquedotto Comunale ruoli anni precedenti	-	1.000.000,00	-	10.053,42	10.053,42	20.115,00	2,01	49,98
TOTALE		36.719.400,03	-	23.162.527,31	23.162.527,31	31.691.410,40	86,31	73,09

## 2020

DESCRIZIONE CAPITOLO	RESIDUI ATTIVI	STANZIAMENTO COMPETENZA	RISCOSSIONE RESIDUI	RISCOSSIONE COMPETENZA	TOTALE RISCOSSIONI	ACCERTAMENTO COMPETENZA	% REALIZZAZIONE (cp)	% INCASSO (Cp+rs)
CINQUE PER MILLE IRPEF	-	3.625,68	-	3.625,68	3.625,68	3.625,68	100,00	100,00
Tassa per l'ammissione a concorsi per posti di ruolo	-	29.320,00	-	29.320,00	29.320,00	29.320,00	100,00	100,00
ADDITIONALE IRPEF DA RUOLI POST RIFORMA	-	50.000,00	-	11.778,24	11.778,24	12.921,25	25,84	91,15
FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	-	4.955.285,37	-	4.756.429,87	4.756.429,87	4.756.429,87	95,99	100,00
RECUPERO EVASIONE IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA'	2.768,85	25.000,00	2.768,85	2.107,47	4.876,32	2.107,47	8,43	100,00
RECUPERO EVASIONE TOSAP	3.472,83	25.000,00	3.472,83	291,28	3.764,11	303,28	1,21	99,68
IMPOSTA DI SOGGIORNO	7.513,00	4.000,00	7.513,00	3.026,50	10.539,50	3.081,50	77,04	99,48
Imposta comunale sulla pubblicita'	12.663,74	200.000,00	12.663,74	169.577,11	182.240,85	169.577,11	84,79	100,00
Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche	18.444,03	164.001,89	18.444,03	188.818,16	207.262,19	191.923,16	117,02	98,52
TASI	18.450,56	-	18.450,56	-	18.450,56	-	-	100,00
RECUPERO EVASIONE TASI	57.105,77	100.000,00	-	964,00	964,00	100.496,00	100,50	0,61
IMU - SECONDA ABITAZIONE	181.016,94	5.561.027,72	181.016,94	5.523.697,96	5.704.714,90	5.524.175,96	99,34	99,99
ADDITIONALE COMUNALE IRPEF	234.775,10	2.496.852,67	234.775,10	2.849.125,61	3.083.900,71	2.849.125,61	114,11	100,00
RECUPERO EVASIONE TARI ANNI PRECEDENTI	1.771.918,49	700.000,00	134.866,21	71.820,02	206.686,23	1.444.471,44	206,35	6,43
T.A.R.I. - Tariffa Rifiuti	2.499.662,01	6.989.488,23	367.375,56	2.658.860,59	3.026.236,15	6.579.616,70	94,14	33,33
RECUPERO EVASIONE IMU	3.059.713,27	800.000,00	80.020,06	4.658,46	84.678,52	325.634,46	40,70	2,50
RIASSEGNAZIONE SOMME CIE - DIPARTIMENTO AFFARI INTERNI - DESTINAZIONE FUNZIONAMENTO UFFICIO CIE. cambiare imputazione 3010201999	-	3.000,00	-	567,70	567,70	567,70	18,92	100,00
Contributo dello Stato per Medaglia d'Oro alla Citta'	-	5.293,00	-	5.292,60	5.292,60	5.292,60	99,99	100,00
CONTRIBUTO SORVEGLIATI SPECIALI	-	6.000,00	-	2.514,42	2.514,42	5.028,84	83,81	50,00
CONCORSO DELLA REGIONE ALLA SPESA strutture residenziali psichiatriche socio riabilitative	-	12.781,00	-	12.780,80	12.780,80	18.258,29	142,85	70,00



Contributo Regionale per borse di studio L.N. 62/2000, libri di testo L.N. 488/1998 e disegni di studio per merito L.R. N. 31/2008 SPESA 67400	-	25.698,51	-	25.698,51	25.698,51	25.698,51	100,00	100,00
TRASFERIMENTO DAL MINISTERO PER CONTRIBUTO SANIFICAZIONI E FONDO POLIZIA LOCALE - EMERGENZA COVID 19	-	26.364,42	-	26.364,42	26.364,42	26.364,42	100,00	100,00
Rimborso Comuni per Ufficio Agricoltura	-	28.460,00	-	-	-	28.460,00	100,00	-
TRASFERIMENTO REGIONALE PER ONERI DI PERSONALE (L.R. 14/99)	-	33.899,00	-	33.899,00	33.899,00	33.899,00	100,00	100,00
ENTRATE DA DONAZIONI EMERGENZA COVID-19	-	40.000,00	-	13.345,00	13.345,00	13.345,00	33,36	100,00
Per le mense scolastiche	-	45.860,00	-	46.021,04	46.021,04	46.021,04	100,35	100,00
Altri contributi statali (rimborso tarsi scuole Miur)	-	50.645,00	-	41.366,37	41.366,37	41.366,37	81,68	100,00
CONTRIBUTO MIUR PER AFFITTI E CONDUZIONE SPAZI A.S. 2020/2021	-	70.000,00	-	-	-	64.950,00	92,79	-
EROGAZIONE CONTRIBUTO CENTRI ESTIVI DL 34/2020 ART. 105	-	72.324,04	-	72.324,04	72.324,04	72.324,04	100,00	100,00
CONTRIBUTO RETTE MINORI DAL CONSORZIO DEI COMUNI DEL CASSINATE D.G.R. 136/14	-	89.449,46	-	89.449,46	89.449,46	89.449,46	100,00	100,00
CONTRIBUTO CASE RIFUGIO - REGIONE LAZIO DPCM 4/12/2019	-	160.000,00	-	160.000,00	160.000,00	160.000,00	100,00	100,00
TRASFERIMENTO REGIONALE PER EMERGENZA COVID-19 A FAVORE DELLE FAMIGLIE IN SITUAZIONE DI INDIGENZA ECONOMICA	-	265.152,81	-	265.152,81	265.152,81	265.152,81	100,00	100,00
CONTRIBUTO REGIONALE SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE	-	391.476,57	-	391.476,57	391.476,57	391.476,57	100,00	100,00
CONTRIBUTO ASILI NIDO FONDO 0-6 LAZIO	-	414.049,34	-	414.049,34	414.049,34	414.049,34	100,00	100,00
ALTRI CONTRIBUTI DELLO STATO - TRASFERIMENTI COMPENSATIVI	-	420.122,42	-	420.122,42	420.122,42	420.122,42	100,00	100,00
FONDO SOLIDARIETA' ALIMENTARE EMERGENZA COVID-19	-	520.462,32	-	520.462,32	520.462,32	520.462,32	100,00	100,00
RIMBORSO IMU PRIMA CASA (PRIMA E SECONDA RATA) E VARI - RIMBORSO TASI	-	715.188,36	-	715.188,36	715.188,36	715.188,36	100,00	100,00
FONDI S.P.R.A.R. TRASFERIMENTI DAL DIPARTIMENTO LIBERTA' CIVILI	-	1.209.335,00	-	674.105,73	674.105,73	674.105,73	55,74	100,00
CONTRIBUTO ESERCIZIO FONDAMENTALI ART. 106 DL 34/2020	-	1.272.810,02	-	1.272.810,02	1.272.810,02	1.272.810,02	100,00	100,00
CONTRIBUTO MINISTERO SERVIZIO CIVILE	2.160,00	7.000,00	2.160,00	-	2.160,00	-	-	100,00
Contributo regionale per servizi di protezione civile	2.783,76	11.000,00	-	-	-	-	-	-
Contributo regionale per teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale	3.864,16	28.400,00	3.864,16	14.900,00	18.764,16	14.900,00	52,46	100,00
Altri Contributi Regionali	3.960,00	200.000,00	-	24.534,00	24.534,00	28.477,80	14,24	75,63
CONTRIBUTO REGIONE LAZIO EMIGRATI VOTANTI	5.577,66	6.000,00	5.577,66	-	5.577,66	-	-	100,00
contributo censimento	11.546,00	18.144,50	6.163,00	193,50	6.356,50	193,50	1,07	54,15
CONTRIBUTO REGIONALE CITTA' DEI RAGAZZI	12.000,00	-	9.322,00	-	9.322,00	-	-	77,68
Rimborso spese fitto Ufficio collocamento	25.411,45	46.254,00	3.297,33	-	3.297,33	46.254,00	100,00	4,60



Contributo della regione per RSA SPESA 143201	28.437,15	400.000,00	28.437,15	166.155,69	194.592,84	288.493,30	72,12	61,40
FONDO NAZIONALE ACCOGLIENZA STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	43.470,00	50.000,00	-	-	-	-	-	-
Trasfer. Regione per gli asili-nido	85.102,41	85.102,41	85.102,41	-	85.102,41	88.835,51	104,39	48,93
ENTRATE DIRITTO ALLO STUDIO DAL DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	108.040,56	108.041,00	108.040,56	-	108.040,56	106.028,24	98,14	50,47
CONTRIBUTO REGIONALE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	215.198,46	1.157.951,00	215.198,46	884.708,84	1.099.907,30	1.127.196,64	97,34	81,94
Massa vestiaria	-	82,00	-	78,52	78,52	78,52	95,76	100,00
RECUPERO ENTRATE SGATE BONUS ENERGIA IDRICO GAS ETC	-	1.500,00	-	15.556,80	15.556,80	21.036,40	1.402,43	73,95
DIRITTI DI SEGRETERIA E RILASCIO COPIE ATTI	-	2.200,00	-	2.800,52	2.800,52	2.800,52	127,30	100,00
FITTI ATTIVI - PALESTRE	-	3.000,00	-	2.338,00	2.338,00	2.338,00	77,93	100,00
PROVENTI DA GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	-	3.580,00	-	-	-	1.550,36	43,31	-
INDENNITA' INFORTUNIO INAIL	-	6.000,00	-	3.644,91	3.644,91	3.644,91	60,75	100,00
IVA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	-	7.000,00	-	4.166,38	4.166,38	4.338,36	61,98	96,04
Funzionamento Commissione Elettorale Circondariale e Sottocommissione - concorso spese	-	7.500,00	-	-	-	13.992,55	186,57	-
RECUPERO EMOLUMENTI RETRIBUTIVI	-	10.000,00	-	2.810,51	2.810,51	2.810,51	28,11	100,00
PROVENTI DA SANZIONI ILLECITI EDILIZI	-	10.000,00	-	2.516,00	2.516,00	2.516,00	25,16	100,00
PROVENTI DA MULTE AMMENDE E SANZIONI	-	10.000,00	-	3.780,92	3.780,92	3.780,92	37,81	100,00
Assistenza scolastica - proventi SPESA 65500	-	12.000,00	-	10.316,25	10.316,25	10.316,25	85,97	100,00
Altri fabbricati - CONTRATTO LOCAZIONE LOCALE DESTINATO A PUBBLICO ESERCIZIO E PARCO URBANO	-	14.400,00	-	9.200,00	9.200,00	14.400,00	100,00	63,89
DIRITTI AUTORIZZAZIONE PAFESAGGISTICA	-	22.000,00	-	20.700,00	20.700,00	20.700,00	94,09	100,00
RIMBORSO SPESE DI PERSONALE COMANDATO O IN CONVENZIONE	-	28.329,00	-	4.392,52	4.392,52	24.641,56	86,98	17,83
PROVENTI DA SANZIONI ATTIVITA' DI CONTROLLO SERVIZIO URBANISTICA	-	30.000,00	-	27.032,00	27.032,00	27.032,00	90,11	100,00
PROVENTI DA RISARCIMENTO DANNI	-	50.000,00	-	7.267,29	7.267,29	7.267,29	14,53	100,00
Illuminazione votiva - proventi	-	103.000,00	-	352,80	352,80	352,80	0,34	100,00
DIRITTI DI SEGRETERIA MATERIA EDILIZIA E URBANISTICA	-	115.000,00	-	139.424,74	139.424,74	139.424,74	121,24	100,00
PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI CAIRA	-	150.000,00	-	19.347,00	19.347,00	20.899,50	13,93	92,57
PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI S. ANGELO	-	405.234,00	-	14.808,00	14.808,00	14.808,00	3,65	100,00
RECUPERO ENTRATE GESTIONE TRIBUNALE 1.9.2015 - 31.12.2018	-	457.880,90	-	34.250,44	34.250,44	334.724,27	73,10	10,23
Violazioni norme stradali anni precedenti	-	1.065.222,39	-	-	-	834.268,72	78,32	-
PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI SAN BARTOLOMEO	-	1.177.341,20	-	580.582,50	580.582,50	612.348,69	52,01	94,81
Interessi attivi diversi	2,86	500,00	2,86	185,80	188,66	185,80	37,16	100,00
Servizi comunali diversi - introiti atelier	107,50	3.000,00	107,50	-	107,50	-	-	100,00
RIMBORSI DIRITTI DI NOTIFICA	145,44	3.800,00	145,44	3.353,56	3.499,00	3.445,16	90,66	97,45



FTTTI ATTIVI - SALA RESTAGNO E BIBLIOTECA	200,00	3.000,00	100,00	1.000,00	1.100,00	1.000,00	33,33	91,67
FTTTI ATTIVI - POSTE ITALIANE	619,79	5.376,00	619,79	2.756,74	3.376,53	5.376,00	100,00	56,32
Rette di frequenza degli asili nido	681,60	60.000,00	681,60	47.530,10	48.211,70	48.368,18	80,61	98,29
COMPARTICIPAZIONE UTENTI CENTRO DIURNO	970,00	9.000,00	970,00	4.700,00	5.670,00	4.700,00	52,22	100,00
Tumulaz. e pompe funebri diverse - proventi	1.110,00	105.000,00	1.110,00	109.239,92	110.349,92	109.239,92	104,04	100,00
DIRITTI DI SEGRETERIA ISTRUTTORIA SUAP	1.531,00	13.000,00	1.531,00	17.172,00	18.703,00	17.172,00	132,09	100,00
RIMBORSO SPESE ELETTORALI	1.801,83	234.265,00	-	81.262,63	81.262,63	89.649,94	38,27	88,86
Violazione alle norme stradali (vedi Spesa cap. 445)	1.914,49	80.000,00	1.914,49	89.778,27	91.692,76	89.778,27	112,22	100,00
DIRITTI DI SEGRETERIA ANAGRAFE E STATO CIVILE	3.519,77	22.000,00	3.519,77	21.688,35	25.208,12	23.124,75	105,11	94,61
INTROITI E RIMBORSI VARI	4.125,33	3.000,00	4.113,67	7.150,85	11.264,52	8.257,67	275,26	90,97
Attivazione piano parcheggi	4.164,62	80.000,00	4.164,62	66.291,25	70.455,87	83.490,25	104,36	80,38
RECUPERO SPESE DI LITE DA TERZI NEI GIUDIZI ATTIVI PER L'ENTE	4.377,36	10.000,00	4.377,36	2.056,80	6.434,16	3.056,80	30,57	86,55
PROVENTI SAVRACCANONI BACINI IMBRIFERI E CAVE	5.342,07	15.000,00	5.342,07	19.647,40	24.989,47	19.647,40	130,98	100,00
Recupero spese di funzionamento Immobili Comunali dati in uso a terzi	5.802,07	5.000,00	-	-	-	1.900,41	38,01	-
RIMBORSO SPESE UFFICI GIUDIZIARI	7.835,37	154.000,00	7.835,37	76.999,74	84.835,11	154.976,34	100,63	52,11
Acquedotto Comunale ruoli anni precedenti	10.061,58	1.000.000,00	10.061,58	16.728,49	26.790,07	2.628.416,40	262,84	1,02
CANONE DI LOCAZIONE FARMACIA	12.705,00	76.230,00	6.352,50	50.820,00	57.172,50	76.230,00	100,00	64,29
PROVENTI DA IMPRESE ACQUAMET	46.809,21	85.956,00	-	-	-	-	0,00	0,00
TOTALI	8.528.883,09	35.759.262,23	1.581.479,23	24.091.311,91	25.672.791,14	34.485.667,48	96,44	59,68

## 2021

DESCRIZIONE CAPITOLO	RESIDUI ATTIVI	STANZIAMENTO COMPETENZA	RISCOSSIONE RESIDUI	RISCOSSIONE COMPETENZA	TOTALE RISCOSSIONI	ACCERTAMENTO COMPETENZA	% REALIZZAZIONE (cp)	% INCASSO (Cp+rs)
CINQUE PER MILLE IRPEF	-	2.082,40	-	2.082,40	2.082,40	2.082,40	100,00	100
Tassa per l'ammissione a concorsi per posti di ruolo	-	6.500,00	-	5.390,00	5.390,00	5.390,00	82,92	100
ADDITIONALE COMUNALE IRPEF	-	2.901.000,00	-	3.159.382,77	3.159.382,77	3.201.000,00	110,34	98,69986785
FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	-	5.362.120,02	-	5.206.768,10	5.206.768,10	5.362.120,52	100,00	97,10278015
RECUPERO EVASIONE TOSAP	12,00	5.000,00	12,00	-	12,00	-	-	100
IMPOSTA DI SOGGIORNO	55,00	13.000,00	55,00	16.273,00	16.328,00	16.302,00	125,40	99,82270588
IMU - SECONDA ABITAZIONE	478,00	5.671.886,00	478,00	5.597.804,42	5.598.282,42	5.744.749,66	101,28	97,4423078
ADDITIONALE IRPEF DA RUOLI POST RIFORMA	1.143,01	50.000,00	1.143,01	18.288,27	19.431,28	19.630,79	39,26	93,53743658
Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche	3.105,00	-	-	-	-	-	-	0
RECUPERO EVASIONE TASI	156.637,77	45.200,00	656,34	-	656,34	25.005,00	55,32	0,361335604
RECUPERO EVASIONE TARI ANNI PRECEDENTI	3.009.703,70	2.850.000,00	60.710,98	194.107,04	254.818,02	1.399.139,31	49,09	5,779702734
RECUPERO EVASIONE IMU	3.300.669,21	1.045.000,00	512.421,44	33.830,54	546.251,98	1.447.889,54	138,55	11,5035321
T.A.R.I. - Tariffa Rifiuti	6.053.013,56	6.915.782,25	2.278.937,94	2.859.159,56	5.138.097,50	6.551.211,92	94,73	40,76488086
RIASSEGNAZIONE SOMME CIE - DIPARTIMENTO AFFARI INTERNI - DESTINAZIONE FUNZIONAMENTO UFFICIO CIE cambiare imputazione 3010201999	-	3.000,00	-	518,00	518,00	518,00	17,27	100
Contributo dello Stato per Medaglia d'Oro alla Città	-	5.334,36	-	5.334,36	5.334,36	5.334,36	100,00	100



FONDO INNOVAZIONE PAGO PA	-	9.440,00	-	1.590,00	1.590,00	1.590,00	16,84	100
CONTRIBUTO REGIONALE INIZIATIVA NATALE SOLIDALE	-	14.907,89	-	-	-	14.907,89	100,00	0
CONTRIBUTO REGIONALE VACCINIAMOCI	-	15.000,00	-	9.782,61	9.782,61	15.000,00	100,00	65,2174
CONTRIBUTO MIT COPERTURA PERDITE COVID-19 IMPRESE TRASPORTO SCOLASTICO	-	15.784,96	-	15.709,77	15.709,77	15.709,77	99,52	100
Contributo regionale per teatri, at tivita' culturali e servizi diversi nel settore culturale	-	20.000,00	-	-	-	23.141,77	115,71	0
CONTRIBUTO REGIONE LAZIO PROGETTO TE -LAZIO PER LA TERZA ETA'	-	28.000,00	-	28.000,00	28.000,00	28.000,00	100,00	100
CONTRIBUTO PER IL PROGETTO DI INCLUSIONE SOCIALE AI SENSI DELLA DRG N. G1444/2020.	-	28.133,55	-	28.133,55	28.133,55	28.133,55	100,00	100
CONTRIBUTO REGIONALE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO E STRUMENTAZIONI PER ALUNNI CON DISABILITA'	-	29.915,22	-	39.589,62	39.589,62	39.589,62	132,34	100
Contributo Regionale per borse di studio L.N. 62/2000, libri di testo L.N. 488/1998 e assegni di studio per merito L.R. N. 31/2008 SPESA 67400	-	30.000,00	-	42.479,52	42.479,52	42.479,52	141,60	100
TRASFERIMENTO REGIONALE PER ONERI DI PERSONALE (L.R. 14/99)	-	33.899,00	-	-	-	33.899,00	100,00	0
CONTRIBUTO REGIONALE ITINERARIO GIOVANI - SPAZI E OSTELLI DG05192/2019	-	39.600,00	-	-	-	39.600,00	100,00	0
Altri contribuzioni statali (rimborso tarsu scuole Miur)	-	41.366,37	-	40.428,06	40.428,06	40.428,06	97,73	100
Per le mense scolastiche	-	46.021,00	-	48.356,86	48.356,86	48.356,86	105,08	100
EROGAZIONE CONTRIBUTO CENTRI ESTIVI DL 34/2020 ART. 105	-	71.537,17	-	71.537,17	71.537,17	71.537,17	100,00	100
CONTRIBUTO RETTE MINORI DAL CONSORZIO DEI COMUNI DEL CASSINATE D.G.R. 136/14	-	73.938,72	-	73.938,72	73.938,72	73.938,72	100,00	100
CONTRIBUTO ESERCIZIO FONDAMENTALI ART. 106 DL 34/2020	-	109.547,83	-	109.547,83	109.547,83	109.547,83	100,00	100
CONTRIBUTO REGIONALE SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE	-	300.000,00	-	-	-	167.560,86	55,85	0
FONDO SOLIDARIETA' ALIMENTARE EMERGENZA COVID-19	-	342.021,00	-	342.020,87	342.020,87	342.020,87	100,00	100
CONTRIBUTO TRASFERIMENTI A PRIVATI PER INTERVENTI EDIFICI U. 328001	-	500.000,00	-	55.533,85	55.533,85	55.533,85	11,11	100
RIMBORSO IMU PRIMA CASA (PRIMA E SECONDA RATA) E VARI - RIMBORSO TASI	-	712.464,48	-	712.464,48	712.464,48	717.919,98	100,77	99,24009637
ALTRI CONTRIBUTI DELLO STATO - TRASFERIMENTI COMPENSATIVI	-	727.740,56	-	700.848,91	700.848,91	727.740,56	100,00	96,30477515
FONDI S.P.R.A.R. TRASFERIMENTI DAL DIPARTIMENTO LIBERTA' CIVILI	-	803.000,00	-	731.779,15	731.779,15	731.779,15	91,13	100
FONDO DI ROTAZIONE DI LIQUIDITA' - dissesto procedura semplificata	-	3.790.205,63	-	3.790.205,63	3.790.205,63	3.790.205,63	100,00	100
CONTRIBUTO SORVEGLIATI SPECIALI	2.514,42	6.000,00	1.724,37	1.710,63	3.435,00	1.710,63	28,51	81,30081301
Contributo regionale per servizi di protezione civile	2.783,76	11.000,00	-	-	-	-	-	0



contributo censimento	5.383,00	21.281,50	-	12.184,30	12.184,30	12.184,30	57,25	69,35784099
CONCORSO DELLA REGIONE ALLA SPESA strutture residenziali psichiatriche socio riabilitative	5.477,49	45.000,00	5.477,49	-	5.477,49	-	-	100
Altri Contributi Regionali	7.903,80	214.534,00	3.943,80	44.754,66	48.698,46	44.754,66	20,86	92,47984085
Rimborso Comuni per Ufficio Agricoltura	28.460,00	13.700,00	3.480,00	1.580,00	5.060,00	1.580,00	11,53	16,84420772
FONDO NAZIONALE ACCOGLIENZA STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	43.470,00	192.090,00	34.020,00	170.290,00	204.310,00	170.290,00	88,65	95,57915419
CONTRIBUTO MIUR PER AFFITTI E CONDUZIONE SPAZI A.S. 2020/2021	64.950,00	-	-	-	-	-	-	0
Rimborso spese fitto Ufficio collocamento	68.368,12	46.254,00	11.656,62	23.307,61	34.964,23	58.533,65	126,55	27,55220041
Trasfer. Regione per gli asili-nido	88.835,51	88.835,51	88.835,51	-	88.835,51	218.715,54	246,20	28,8848014
ENTRATE DIRITTO ALLO STUDIO DAL DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	106.028,24	106.028,24	106.028,24	119.450,49	225.478,73	119.450,49	112,66	100
Contributo della regione per RSA SPESA 143201	122.337,61	450.000,00	122.337,61	132.600,70	254.938,31	447.517,58	99,45	44,73738495
CONTRIBUTO REGIONALE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	242.487,80	1.157.951,00	233.995,14	884.708,84	1.118.703,98	1.105.832,05	95,50	82,97022253
Massa vestiaria	-	82,00	-	61,36	61,36	61,36	74,83	100
INTERESSI ATTIVI DA DEPOSITI BANCARI E/O POSTALI	-	500,00	-	103,56	103,56	103,56	20,71	100
Interessi attivi diversi	-	500,00	-	185,80	185,80	185,80	37,16	100
FITTI ATTIVI - SALA RESTAGNO E BIBLIOTECA	-	1.000,00	-	700,00	700,00	700,00	70,00	100
Servizi comunali diversi - introiti atelier	-	1.000,00	-	792,00	792,00	792,00	79,20	100
FITTI ATTIVI - PALESTRE	-	1.500,00	-	1.409,00	1.409,00	1.409,00	93,93	100
PROVENTI DA TARIFFA CELEBRAZIONE MATRIMONIO ROCCA JANULA	-	2.300,00	-	1.700,00	1.700,00	1.700,00	73,91	100
RECUPERO EMOLUMENTI RETRIBUTIVI	-	6.000,00	-	3.415,15	3.415,15	3.415,46	56,92	99,9902362
PROVENTI DA SANZIONI ILLECITI EDILIZI	-	10.000,00	-	1.881,00	1.881,00	1.881,00	18,81	100
PROVENTI SAVRACCANONI BACINI IMBRIFERI E CAVE	-	13.000,00	-	7.823,64	7.823,64	7.823,64	60,18	100
PROVENTI DA MULTE AMMENDE E SANZIONI	-	15.000,00	-	9.297,33	9.297,33	9.297,33	61,98	100
DIRITTI DI SEGRETERIA E RILASCIO COPIE ATTI	-	15.000,00	-	12.705,50	12.705,50	12.705,50	84,70	100
Assistenza scolastica - proventi SPESA 65500	-	15.000,00	-	13.580,75	13.580,75	13.580,75	90,54	100
INDENNITA' INFORTUNIO INAIL	-	17.000,00	-	15.004,52	15.004,52	15.004,52	88,26	100
COMPARTICIPAZIONE UTENTI CENTRO DIURNO	-	18.300,00	-	7.455,00	7.455,00	7.455,00	40,74	100
DIRITTI DI SEGRETERIA ISTRUTTORIA SUAP	-	26.000,00	-	25.771,32	25.771,32	25.771,32	99,12	100
DIRITTI AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA	-	28.000,00	-	32.300,00	32.300,00	32.300,00	115,36	100
PROVENTI DA RISARCIMENTO DANNI	-	50.000,00	-	13.557,65	13.557,65	13.557,65	27,12	100
RECUPERO FONDO INCENTIVANTE PERSONALE (PROGETTAZIONI ETCC..)	-	61.000,00	-	15.096,99	15.096,99	17.436,71	28,58	86,58164298
PROVENTI DA SANZIONI ATTIVITA' DI CONTROLLO SERVIZIO URBANISTICA	-	62.000,00	-	54.512,95	54.512,95	54.512,95	87,92	100
Tumulaz. e pompe funebri diverse - proventi	-	100.000,00	-	99.552,30	99.552,30	99.552,30	99,55	100



Violazione alle norme stradali (vedi Spesa cap. 445).	-	186.050,00	-	151.600,02	151.600,02	337.865,00	181,60	44,86999837
ONERI CONCESSIONI PERIODO 2019/2020 ACEA ATO 5	-	198.000,12	-	106.764,10	106.764,10	198.000,72	100,00	53,92106655
PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI S. ANGELO	-	199.820,90	-	89.693,20	89.693,20	102.435,02	51,26	87,56107042
DIRITTI DI SEGRETERIA MATERIA EDILIZIA E URBANISTICA	-	208.000,00	-	233.625,12	233.625,12	233.625,12	112,32	100
Illuminazione votiva - proventi	-	259.461,20	-	83.643,07	83.643,07	259.567,17	100,04	32,22405592
CANONE UNICO PATRIMONIALE (EX TOSAP E ICP) IN VIGORE DAL 2021	-	370.000,00	-	331.561,69	331.561,69	331.561,69	89,61	100
ENTRATE DA RESTITUZIONE OSL CIMITERO	-	742.784,91	-	-	-	742.784,91	100,00	0
RISTORO ACQUA REGIONE LAZIO E REGIONE CAMPANIA	-	1.000.000,00	-	761.498,77	761.498,77	1.000.000,00	100,00	76,149877
RECUPERO RISTORO ACQUA CAMPANIA 2017 2020	-	2.422.609,35	-	2.422.609,35	2.422.609,35	2.422.609,35	100,00	100
RIMBORSI DIRITTI DI NOTIFICA	91,60	4.800,00	91,60	4.498,79	4.590,39	4.762,42	99,22	94,56883161
IVA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	171,98	38.000,00	-	31.598,88	31.598,88	31.598,88	83,15	99,45868636
Rette di frequenza degli asili nido	838,08	85.000,00	838,08	90.405,91	91.243,99	90.828,91	106,86	99,53854708
RECUPERO SPESE DI LITE DA TERZI NEI GIUDIZI ATTIVI PER L'ENTE	1.000,00	20.000,00	1.000,00	28.508,88	29.508,88	28.508,88	142,54	100
INTROITI E RIMBORSI VARI	1.118,48	29.000,00	1.118,48	20.147,21	21.265,69	33.751,48	116,38	60,98570231
DIRITTI DI SEGRETERIA ANAGRAFE E STATO CIVILE	1.436,40	21.000,00	781,85	24.988,67	25.770,52	25.926,25	123,46	94,18137498
PROVENTI DA GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	1.550,36	26.000,00	320,86	17.582,44	17.903,30	25.352,94	97,51	66,54685485
PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI CAIRA	1.552,50	170.700,00	1.552,50	64.008,27	65.560,77	64.008,27	37,50	100
FITTI ATTIVI - POSTE ITALIANE	2.619,26	5.376,00	872,26	3.064,21	3.936,47	5.376,00	100,00	49,23504677
Altri fabbricati - CONTRATTO LOCAZIONE LOCALE DESTINATO A PUBBLICO ESERCIZIO E PARCO URBANO	5.200,00	10.200,00	-	9.600,00	9.600,00	9.600,00	94,12	64,86486486
RECUPERO ENTRATE SGATE BONUS ENERGIA IDRICO GAS ETC	5.479,60	5.000,00	5.479,60	-	5.479,60	3.097,92	61,96	63,88326696
Recupero spese di funzionamento Immobili Comunali dati in uso a terzi	7.702,48	12.000,00	-	-	-	11.791,00	98,26	0
RIMBORSO SPESE ELETTORALI	8.387,31	234.265,00	-	-	-	-	-	0
Funzionamento Commissione Elettorale Circondariale e Sottocommissione - concorso spese	13.992,55	7.500,00	-	-	-	-	-	0
Attivazione piano parcheggi	17.199,00	200.000,00	17.199,00	85.000,00	102.199,00	96.555,80	48,28	89,84148361
RIMBORSO SPESE DI PERSONALE COMANDATO O IN CONVENZIONE	20.249,04	35.229,00	20.249,04	9.212,58	29.461,62	28.127,15	79,84	60,90107551
CANONE DI LOCAZIONE FARMACIA	31.762,50	76.230,00	6.352,50	45.615,00	51.967,50	76.230,00	100,00	48,12139732
PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI SAN BARTOLOMEO	31.766,19	712.628,19	500,00	211.752,25	212.252,25	240.937,25	33,81	77,83262653
PROVENTI DA IMPRESE ACQUAMET	46.809,21	85.956,00	-	-	-	-	-	0
RIMBORSO SPESE UFFICI GIUDIZIARI	77.976,60	54.049,00	77.976,60	-	77.976,60	52.048,40	96,30	59,97046722
RECUPERO ENTRATE GESTIONE TRIBUNALE 1.9.2015 - 31.12.2018	300.473,83	-	-	-	-	-	-	0
Violazioni norme stradali anni precedenti	834.268,72	350.620,00	-	28.776,36	28.776,36	350.617,16	100,00	2,428618695
Acquedotto Comunale ruoli anni precedenti	2.611.687,91	500,00	606.675,19	137,69	606.812,88	137,69	27,54	23,2332848



TOTALE	17.337.150,60	43.225.064,33	4.206.921,05	30.504.270,57	34.711.191,62	40.246.514,29	93,11	60,28
--------	---------------	---------------	--------------	---------------	---------------	---------------	-------	-------

## 2022

DESCRIZIONE CAPITOLO	RESIDUI ATTIVI	STANZIAMENTO COMPETENZA	RISCOSSIONE RESIDUI	RISCOSSIONE COMPETENZA	TOTALE RISCOSSIONI	ACCERTAMENT O COMPETENZA	% REALIZZAZIO NE (cp)	% INCASSO (Cp+rs)
CINQUE PER MILLE IRPEF	-	1.332,86	-	1.332,86	1.332,86	1.332,86	100,00	100,00
Tassa per l'ammissione a concorsi per posti di ruolo	-	700,00	-	700,00	700,00	700,00	100,00	100,00
RECUPERO EVASIONE TARI ANNI PRECEDENTI	3.827.900,84	1.200.000,00	626.972,67	20.449,56	647.422,23	1.845.408,56	153,78	11,41
T.A.R.I. - Tariffa Rifiuti	7.466.127,82	6.953.045,00	2.220.546,86	3.787.555,48	6.008.102,34	6.943.905,24	99,87	41,69
RECUPERO EVASIONE TOSAP	-	50.000,00	-	-	-	34.224,00	68,45	-
RECUPERO EVASIONE IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA'	-	50.000,00	-	-	-	-	-	-
RECUPERO EVASIONE TASI	176.195,32	-	671,74	-	671,74	-	-	0,38
ADDITIONALE COMUNALE IRPEF	41.617,23	3.090.071,00	41.617,23	3.298.988,79	3.340.606,02	3.305.000,00	106,96	99,82
ADDITIONALE IRPEF DA RUOLI POST RIFORMA	1.342,52	50.000,00	1.342,52	22.596,70	23.939,22	22.596,70	45,19	100,00
IMU - SECONDA ABITAZIONE	146.945,24	5.800.000,00	146.945,24	5.940.975,34	6.087.920,58	5.941.417,34	102,44	99,99
RECUPERO EVASIONE IMU	4.202.306,77	1.200.000,00	184.294,86	-	184.294,86	1.227.951,00	102,33	3,39
IMPOSTA DI SOGGIORNO	29,00	25.000,00	20.127,00	10.675,50	30.802,50	24.140,50	96,56	127,44
FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	155.352,42	5.269.921,62	155.352,42	5.259.010,62	5.414.363,04	5.259.010,62	99,79	100,00
INCREMENTO FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE - ASILO NIDO E TRASPORTO DISABILI	-	143.622,64	-	143.622,64	143.622,64	143.622,64	100,00	100,00
CONTRIBUTO ART. 1 COMMI 528 E SEG. LEGGE BILANCIO 2022 INDENNITA' AMMINISTRATORI	-	44.157,05	-	44.157,05	44.157,05	44.157,05	100,00	100,00
FONDO SOLIDARIETA' ALIMENTARE EMERGENZA COVID- 19	-	342.000,00	-	-	-	-	-	-
Per le mense scolastiche	-	48.357,00	-	69.588,45	69.588,45	69.588,45	143,91	100,00
RIMBORSO IMU PRIMA CASA (PRIMA E SECONDA RATA) E VARI - RIMBORSO TASI	5.455,50	712.465,00	5.455,50	735.958,42	741.413,92	735.958,42	103,30	100,00
ALTRI CONTRIBUTI DELLO STATO - TRASFERIMENTI COMPENSATIVI	26.891,65	470.000,00	53.956,86	553.523,37	607.480,23	621.109,03	132,15	93,75
EROGAZIONE CONTRIBUTO CENTRI ESTIVI DL. 34/2020 ART. 105	-	34.346,51	-	34.346,51	34.346,51	34.346,51	100,00	100,00
CONTRIBUTO MIUR PER AFFITTI E CONDUZIONE SPAZI A.S. 2020 2021	64.950,00	-	-	-	-	-	-	-
Altri contribuzioni statali (rimborso tarsu scuole Miur)	-	41.366,00	-	66.704,87	66.704,87	66.704,87	161,26	100,00
Contributo dello Stato per Medaglia d'Oro alla Citta'	-	5.382,36	-	5.382,36	5.382,36	5.382,36	100,00	100,00
FONDO NAZIONALE ACCOGLIENZA STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	-	222.390,00	-	111.285,00	111.285,00	111.285,00	50,04	100,00
CONTRIBUTO SORVEGLIATI SPECIALE	-	6.000,00	-	-	-	-	-	-
FONDI S.P.R.A.R. TRASFERIMENTI DAL DIPARTIMENTO LIBERTA' CIVILI	-	803.000,00	-	659.521,94	659.521,94	659.521,94	82,13	100,00
ENTRATE DIRITTO ALLO STUDIO DAL DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA	-	119.450,49	-	118.188,85	118.188,85	118.188,85	98,94	100,00
CONTRIBUTO ASILO NIDO FONDO 0-6 LAZIO	-	163.007,00	-	163.006,55	163.006,55	163.006,55	100,00	100,00
RIASSEGNAZIONE SOMME CIE -	-	3.000,00	-	-	-	-	-	-



DIPARTIMENTO AFFARI INTERNI - DESTINAZIONE FUNZIONAMENTO UFFICIO CIE cambiare imputazione 3010201999									
CONTRIBUTO MINISTERO SERVIZIO CIVILE	-	7.000,00	-	-	-	-	-	-	-
FONDO INNOVAZIONE PAGO PA	-	9.540,00	-	9.540,00	9.540,00	9.540,00	100,00	100,00	
PNRR - MIC1 - SERVIZI DIGITALI E CITTADINANZA DIGITALE - INVESTIMENTO 1.4.3 - APP IO - CUP I31F22001040006 - USCITA 4285	-	36.400,00	-	-	-	36.400,00	100,00	-	
PNRR - MIC1 - INVESTIMENTO 1.4.4 - ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE - USCITE 4286	-	14.000,00	-	-	-	-	-	-	
PNRR - MIC1 - INVESTIMENTO 1.4.3 - SERVIZI DIGITALI E CITTADINANZA DIGITALE - ADOZIONE PAGO PA - USCITA 4287	-	89.229,00	-	-	-	89.229,00	100,00	-	
PNRR - MIC1 - INVESTIMENTO 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - USCITA 4288	-	280.932,00	-	-	-	-	-	-	
PNRR - MIC1 - INVESTIMENTO 1.2 - ABILITAZIONE E FACILITAZIONE MIGRAZIONE CLOUD - SPESE AVVISO INVESTIMENTO - USCITA 4289	-	252.118,00	-	-	-	-	-	-	
contributo censimento	-	42.118,73	-	19.794,60	19.794,60	19.794,60	47,00	100,00	
FONDO MINISTERIALE PER L'ASSISTENZA ALLA AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' USCITA 63910	-	81.241,53	-	81.241,53	81.241,53	81.241,53	100,00	100,00	
CONTRIBUTO REGIONALE VACCINIAMOCI	5.217,39	-	-	-	-	-	-	-	
CONTRIBUTO REGIONALE INIZIATIVA NATALE SOLIDALE	14.907,89	-	14.827,11	-	14.827,11	-	-	99,46	
CONTRIBUTO CAMERA DI COMMERCIO MANIFESTAZIONI ARTE E CULTURA	-	20.000,00	-	-	-	-	-	-	
Contributo Regionale per borse di studio L.N. 62/2000, libri di testo L.N. 488/1998 e assegni di studio per merito L.R. N. 31/2008 SPESA 67400	-	30.000,00	-	-	-	30.000,00	100,00	-	
Contributo regionale per teatri, at tivita' culturali e servizi diversi nel settore culturale	23.141,77	50.000,00	4.703,77	4.300,00	9.003,77	11.112,00	22,22	26,29	
Contributo regionale per servizi di protezione civile	2.783,76	11.000,00	-	-	-	-	-	-	
CONTRIBUTO REGIONALE MICROZONAZIONE SISMICA DI I LIVELLO	-	66.000,00	-	39.600,00	39.600,00	56.244,18	85,22	70,41	
Ripartizione del fondo per il consolidamento finanziario e la perequazione fiscale PARTE CORRENTE	-	7.267,00	-	7.267,00	7.267,00	7.267,00	100,00	100,00	
Contributo della regione per RSA SPESA 143201	314.916,88	450.000,00	314.910,88	362.763,24	677.674,12	362.763,24	80,61	100,00	
TRASFERIMENTO REGIONALE PER ONERI DI PERSONALE (L.R. 14/99)	33.899,00	33.899,00	33.899,00	-	33.899,00	33.899,00	100,00	50,00	
CONTRIBUTO REGIONALE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	229.615,87	1.105.941,00	221.123,21	884.762,84	1.105.886,05	1.105.940,05	100,00	82,80	
CONTRIBUTO REGIONALE	167.560,86	44.781,77	167.560,86	44.781,77	212.342,63	44.781,77	100,00	100,00	



SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE									
CONCORSO DELLA REGIONE ALLA SPESA strutture residenziali psichiatriche socio riabilitative	-	25.000,00	-	11.683,13	11.683,13	11.683,13	46,73	100,00	
Rimborso spese fitto Ufficio collocamento	91.937,54	46.254,00	16.467,60	10.345,76	26.813,36	51.681,13	111,73	18,67	
Altri Contributi Regionali	3.960,00	200.000,00	-	23.500,00	23.500,00	23.500,00	11,75	85,58	
CONTRIBUTO REGIONALE ITINERARIO GIOVANI - SPAZI E OSTELLI DG05192/2019	39.600,00	-	28.800,00	-	28.800,00	-	-	72,73	
CONTRIBUTO TRASFERIMENTI A PRIVATI PER INTERVENTI EDIFICI U. 328001	-	500.000,00	-	9.500,00	9.500,00	9.500,00	1,90	100,00	
CONTRIBUTO REGIONALE Cammino di San Benedetto PIANO TURISTICO TRIENNALE 2019/2021 - DE 2021 48417 G16099	-	3.571,42	-	-	-	3.571,42	100,00	-	
Rimborso Comuni per Ufficio Agricoltura	24.980,00	13.700,00	10.240,00	-	10.240,00	-	-	40,99	
CONTRIBUTO CASE RIFUGIO - REGIONE LAZIO DPCM 4/12/2019	-	171.000,00	-	208.000,00	208.000,00	275.000,00	160,82	75,64	
CONTRIBUTO REGIONE LAZIO EMIGRATI VOTANTI	-	6.000,00	-	-	-	-	-	-	
Trasfer. Regione per gli asili-nido	218.715,54	320.000,00	218.715,54	236.457,04	455.172,58	236.457,04	73,89	100,00	
DONAZIONI EMERGENZA UCRAINA	-	20.000,00	-	1.440,00	1.440,00	1.440,00	7,20	100,00	
CONTRIBUTO RETTE MINORI DAL CONSORZIO DEI COMUNI DEL CASSINATE D.G.R. 136/14	-	102.268,10	-	102.268,10	102.268,10	102.268,10	100,00	100,00	
MISURA 6.2 CONTRASTO AL DISAGIO ABITATIVO. EROGAZIONE CONTRIBUTO DEL CONSORZIO DEI COMUNI DEL CASSINATE	-	131.330,01	-	-	-	-	-	-	
CONTRIBUTO BANCA POPOLARE DEL CASSINATE EVENTI ARTE E CULTURA	-	1.000,00	-	-	-	-	-	-	
CONTRIBUTO CONSORZIO COMUNI CASSINATE PROGETTO AFFIDO FAMILIARE	-	18.000,00	-	-	-	-	-	-	
Acquedotto Comunale ruoli anni precedenti	2.005.012,72	-	3.089,40	-	3.089,40	-	-	0,15	
Diritti di segreteria e di rogito	-	60.000,00	-	47.909,66	47.909,66	47.909,66	79,85	100,00	
DIRITTI DI SEGRETERIA E RILASCIO COPIE ATTI	-	12.000,00	-	9.721,06	9.721,06	9.919,96	82,67	97,99	
DIRITTI DI SEGRETERIA ANAGRAFE E STATO CIVILE	937,58	28.000,00	937,58	24.903,04	25.840,62	25.977,75	92,78	96,01	
Servizi comunali diversi - introiti atelier	-	10.800,00	-	10.096,98	10.096,98	10.096,98	93,49	100,00	
DIRITTI AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA	-	40.000,00	-	31.855,00	31.855,00	32.005,00	80,01	99,53	
DIRITTI DI SEGRETERIA MATERIA EDILIZIA E URBANISTICA	-	230.000,00	-	279.519,03	279.519,03	281.319,03	122,31	99,36	
Assistenza scolastica - proventi SPESA 65500	-	16.000,00	-	15.182,75	15.182,75	15.182,75	94,89	100,00	
Attivazione piano parcheggi	11.555,80	244.000,00	11.555,80	213.799,85	225.355,65	213.799,85	87,62	100,00	
Rette di frequenza degli asili nido	423,00	102.000,00	603,00	107.586,39	108.189,39	107.986,39	105,87	99,80	
COMPARTICIPAZIONI E UTENTI CENTRO DIURNO	-	18.300,00	-	15.950,00	15.950,00	15.950,00	87,16	100,00	
Tumulaz. e pompe funebri diverse - proventi	-	100.000,00	-	106.696,71	106.696,71	106.696,71	106,70	100,00	
Illuminazione votiva - proventi	175.924,10	129.784,00	91.243,51	6.122,18	97.365,69	6.489,14	5,00	53,38	
DIRITTI DI SEGRETERIA ISTRUTTORIA SUAP	-	25.000,00	-	26.726,94	26.726,94	26.726,94	106,91	100,00	
CANONE DI LOCAZIONE FARMACIA	56.025,00	76.230,00	40.615,00	25.000,00	65.615,00	76.230,00	100,00	49,61	



PROVENTI SAVRACCANONI BACINI IMBRIFERI E CAVE	-	10.000,00	-	4.923,33	4.923,33	4.923,33	49,23	100,00
FIDA PASCOLO	-	1.000,00	-	980,00	980,00	980,00	98,00	100,00
Altri fabbricati - CONTRATTO LOCAZIONE LOCALE DESTINATO A PUBBLICO ESERCIZIO E PARCO URBANO	-	13.200,00	-	13.200,00	13.200,00	13.200,00	100,00	100,00
FITTI ATTIVI - SALA RESTAGNO E BIBLIOTECA	-	1.500,00	-	650,00	650,00	650,00	43,33	100,00
FITTI ATTIVI - POSTE ITALIANE	2.311,79	5.376,00	2.311,79	5.376,00	7.687,79	5.376,00	100,00	100,00
FITTI ATTIVI - PALESTRE	-	2.000,00	-	1.816,00	1.816,00	1.816,00	90,80	100,00
FITTI ATTIVI - TEATRO MANZONI	-	54.000,00	-	-	-	-	-	-
PROVENTI DA GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	8.187,50	11.700,00	-	2.085,00	2.085,00	11.491,66	98,22	10,59
PROVENTI DA TARIFFA CELEBRAZIONE MATRIMONIO ROCCA JANULA	-	1.700,00	-	1.700,00	1.700,00	1.700,00	100,00	100,00
GESTIONE SPAZI PUBBLICITARI SOCIETA' AVIP ITALIA SRL 2022-2023-2024-2025	-	28.670,00	-	14.335,00	14.335,00	28.670,00	100,00	50,00
PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI SAN BARTOLOMEO	60.451,19	1.700.000,00	60.451,19	318.774,05	379.225,24	318.774,05	18,75	100,00
PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI S. ANGELO	12.741,82	100.000,00	12.741,82	216.039,83	228.781,65	216.039,83	216,04	100,00
PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI CAIRA	-	189.540,00	-	121.933,15	121.933,15	121.933,15	64,33	100,00
ENTRATE DA RESTITUZIONE OSL CIMITERO	742.784,91	-	742.784,91	-	742.784,91	-	-	100,00
PROVENTI DA ANTENNE	-	37.270,03	-	37.270,03	37.270,03	37.270,03	100,00	100,00
CANONE UNICO PATRIMONIALE (EX TOSAP E ICP) IN VIGORE DAL 2021	-	400.000,00	-	341.947,82	341.947,82	344.432,37	86,11	99,28
Violazione alle norme stradali (vedi Spesa cap. 445).	186.264,98	387.000,00	41.992,53	274.302,70	316.295,23	297.933,64	76,99	65,32
Violazioni norme stradali anni precedenti	1.156.109,52	363.000,00	-	58,80	58,80	185.993,73	51,24	0,00
PROVENTI DA MULTE AMMENDE E SANZIONI	-	10.000,00	-	298,20	298,20	298,20	2,98	100,00
PROVENTI DA SANZIONI ILLECITI EDILIZI CONDONO	-	25.000,00	-	33.757,35	33.757,35	33.757,35	135,03	100,00
PROVENTI DA SANZIONI ATTIVITA' DI CONTROLLO SERVIZIO URBANISTICA	-	80.000,00	-	99.334,16	99.334,16	99.334,16	124,17	100,00
Interessi attivi diversi	-	500,00	-	111,42	111,42	111,42	22,28	100,00
INTERESSI ATTIVI DA DEPOSITI BANCARI E/O POSTALI	-	500,00	-	1,82	1,82	1,82	0,36	100,00
PROVENTI DA RISARCIMENTO DANNI	-	50.000,00	-	1.350,00	1.350,00	4.085,00	8,17	33,05
RESTITUZIONE ONERI DI AMMORTAMENTO ADL RINEGOZiate 2022	-	20.910,82	-	20.910,82	20.910,82	20.910,82	100,00	100,00
RECUPERO EMOLUMENTI RETRIBUTIVI	0,31	6.000,00	0,31	6.206,64	6.206,95	6.206,64	103,44	100,00
RIMBORSI DIRITTI DI NOTIFICA	263,63	4.500,00	283,63	2.285,60	2.569,23	2.368,76	52,64	97,60
RIMBORSO SPESE ELETTORALI	8.387,31	234.265,00	8.387,31	154.433,55	162.820,86	171.114,52	73,04	90,71
RIMBORSO SPESE UFFICI GIUDIZIARI	52.048,40	55.786,00	-	-	-	54.048,96	96,89	-
RIMBORSO SPESE DI PERSONALE COMANDATO O IN CONVENZIONE	18.914,57	10.000,00	18.529,48	8.723,90	27.253,38	15.111,29	151,11	80,10
CONTRIBUTO CONAI	-	42.938,77	-	42.938,77	42.938,77	42.938,77	100,00	100,00
RISTORO ACQUA REGIONE LAZIO E REGIONE CAMPANIA	238.501,23	1.000.000,00	242.513,72	775.343,38	1.017.857,10	1.020.587,69	102,06	80,84
RECUPERO RISTORO ACQUA CAMPANIA 2017 2020	-	1.267.143,68	-	1.267.143,68	1.267.143,68	1.267.143,68	100,00	100,00



Funzionamento Commissione Elettorale Circondariale e Sottocommissione - concorso spese	13.992,55	7.500,00	-	-	-	6.032,90	80,44	-
Recupero spese di funzionamento Immobili Comunali dati in uso a terzi	19.493,48	56.808,93	-	45.180,72	45.180,72	56.808,93	100,00	59,21
ONERI CONCESSORI PERIODO 2019/2020 ACEA ATO 5 - COPERTURA RATA MUTUI	91.236,62	45.618,31	-	-	-	45.618,31	100,00	-
INTROITI E RIMBORSI VARI	13.604,27	238.417,68	3.297,27	73.805,19	77.102,46	84.973,30	35,64	78,22
RECUPERO SPESE GARE AFFIDAMENTI	-	20.000,00	-	3.660,94	3.660,94	8.362,24	41,81	43,78
INDENNITA' INFORTUNIO INAIL	-	10.000,00	-	6.345,27	6.345,27	6.345,27	63,45	100,00
RECUPERO FONDO INCENTIVANTE PERSONALE (PROGETTAZIONI ETCC..)	2.339,72	41.000,00	2.339,72	7.709,32	10.049,04	15.915,12	38,82	55,05
RECUPERO SPESE DI LITE DA TERZI NEI GIUDIZI ATTIVI PER L'ENTE	-	25.000,00	-	95.584,01	95.584,01	103.655,86	414,62	92,21
RECUPERO ENTRATE SGATE BONUS ENERGIA IDRICO GAS ETC	3.097,92	5.000,00	3.097,92	-	3.097,92	-	-	100,00
Massa vestitaria	-	60,00	-	56,16	56,16	56,16	93,60	100,00
IVA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	-	25.000,00	-	29.536,20	29.536,20	29.536,20	118,14	100,00
	22.166.960,73	38.718.225,31	5.775.306,76	28.055.994,27	33.831.301,03	35.644.669,00	92,06	58,52

## 2023

DESCRIZIONE CAPITOLO	RESIDUI ATTIVI	STANZIAMENTO COMPETENZA	RISCOSSIONE RESIDUI	RISCOSSIONE COMPETENZA	TOTALE RISCOSSO	ACCERTAMENTO COMPETENZA	% REALIZZAZIONE (cp)	% INCASSO (Cp+rs)
Tassa per l'ammissione a concorsi per posti di ruolo	0,00	40,00	0,00	70,00	70,00	70,00	175,00	175,00
CINQUE PER MILLE IRPEF	0,00	1808,04	0,00	1808,04	1808,04	1808,04	100,00	100,00
ADDITIONALE IRPEF DA RUOLI POST RIFORMA	0,00	30000,00	0,00	43369,37	43369,37	43369,37	144,56	144,56
RECUPERO EVASIONE IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA'	0,00	182000,00	0,00	0,00	0,00	610,00	0,34	0,00
INCREMENTO FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE - ASILO NIDO E TRASPORTO DISABILI	0,00	218820,40	0,00	218820,40	218820,40	218820,40	100,00	100,00
FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	0,00	5389758,73	0,00	5389758,73	5389758,73	5389758,73	100,00	100,00
IMU - SECONDA ABITAZIONE	442,00	5900000,00	442,00	6038816,15	6039258,15	6038816,15	102,35	102,35
ADDITIONALE COMUNALE IRPEF	6011,21	3350000,00	6011,21	3493075,81	3499087,02	3493075,81	104,27	104,26
IMPOSTA DI SOGGIORNO	13465,00	25000,00	13465,00	52718,30	66183,30	52718,30	210,87	172,06
RECUPERO EVASIONE TOSAP	34224,00	100000,00	1263,67	0,00	1263,67	16803,24	16,80	0,94
RECUPERO EVASIONE TASI	146223,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
RECUPERO EVASIONE TARI ANNI PRECEDENTI	4490347,70	5000000,00	470379,02	153034,49	623413,51	3857892,10	77,16	6,57
RECUPERO EVASIONE IMU	4789126,37	3450000,00	220528,96	111072,80	331601,76	2500967,49	72,49	4,02
T.A.R.I. - Tariffa Rifiuti	8401930,72	6862591,99	1746402,02	3775645,96	5522047,98	6862591,99	100,00	36,18
CONTRIBUTO REGIONALE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO E STRUMENTAZIONI PER ALUNNI CON DISABILITA'	0,00	0,00	0,00	8749,25	8749,25	8749,25		
CONTRIBUTO UNIVERSITA' DI CASSINO PROGETTO H-S3D-Stampa 3D per Beni Culturali. Applicazioni di Recupero Strutturale e Monitoraggio di elementi architettonici e di decoro	0,00	900,00	0,00	900,00	900,00	900,00	100,00	100,00



CONTRIBUTO BANCA POPOLARE DEL CASSINATE EVENTI ARTE E CULTURA	0,00	1000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributo dello Stato per Medaglia d'Oro alla Città	0,00	5452,92	0,00	5452,92	5452,92	5452,92	100,00	100,00
CONTRIBUTO SORVEGLIATI SPECIALI	0,00	6000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO REGIONE LAZIO EMIGRATI VOTANTI	0,00	6000,00	0,00	1962,51	1962,51	1962,51	32,71	32,71
RIASSEGNAZIONE SOMME CIE - DIPARTIMENTO AFFARI INTERNI - DESTINAZIONE FUNZIONAMENTO UFFICIO CIE cambiare imputazione 3010201999	0,00	7537,60	0,00	7537,60	7537,60	7537,60	100,00	100,00
Contributo dal Ministero della Cultura alle biblioteche per l'acquisto di libri anno 2023. DG-BDA 22/08/2023 DECRETO 614.	0,00	8464,15	0,00	8464,15	8464,15	8464,15	100,00	100,00
CONTRIBUTO REGIONALE PER REDAZIONE PIANO DI ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE - PEBA ANNO 2023	0,00	10000,00	0,00	10000,00	10000,00	10000,00	100,00	100,00
Contributo regionale per servizi di protezione civile	0,00	11000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI ARSIAL FINALIZZATO ALLA PROMOZIONE PRODOTTI AGROALIMENTARI DEL LAZIO	0,00	15000,00	0,00	0,00	0,00	15000,00	100,00	0,00
CONTRIBUTO CONSORZIO COMUNI CASSINATE PROGETTO AFFIDO FAMILIARE	0,00	18000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO CAMERA DI COMMERCIO MANIFESTAZIONI ARTE E CULTURA	0,00	20000,00	0,00	17497,67	17497,67	17497,67	87,49	87,49
contributo censimento	0,00	24766,20	0,00	18295,10	18295,10	18295,10	73,87	73,87
CONCORSO DELLA REGIONE ALLA SPESA strutture residenziali psichiatriche socio riabilitative	0,00	25000,00	0,00	21416,92	21416,92	21416,92	85,67	85,67
CONTRIBUTO MINISTERO SERVIZIO CIVILE	0,00	30740,00	0,00	30740,00	30740,00	30740,00	100,00	100,00
EROGAZIONE CONTRIBUTO CENTRI ESTIVI DL 34/2020 ART. 105	0,00	50000,00	0,00	35299,45	35299,45	35299,45	70,60	70,60
Altri contributi statali (rimborso tarsu scuole Minur)	0,00	52736,74	0,00	52736,74	52736,74	52736,74	100,00	100,00
CONTRIBUTO DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE OCDP 2022	0,00	63560,22	0,00	63560,22	63560,22	63560,22	100,00	100,00
CONTRIBUTO ART. 1 COMMI 528 E SEG. LEGGE BILANCIO 2022 INDENNITA' AMMINISTRATORI	0,00	66235,58	0,00	0,00	0,00	66433,17	100,30	0,00
FONDO MINISTERIALE PER L'ASSISTENZA ALLA AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' USCITA 65910	0,00	70449,08	0,00	70449,08	70449,08	70449,08	100,00	100,00
Per le mense scolastiche	0,00	73857,22	0,00	73857,22	73857,22	73857,22	100,00	100,00
CONTRIBUTO DEL CONSORZIO DEI COMUNI DEL CASSINATE CONTRASTO ALLA POVERTA'	0,00	93150,00	0,00	93150,00	93150,00	93150,00	100,00	100,00
CONTRIBUTO REGIONE LAZIO PROGETTO TERRE D'EUROPA - RETI DI IMPRESA	0,00	100000,00	0,00	30000,00	30000,00	30000,00	30,00	30,00
ENTRATE DIRITTO ALLO STUDIO DAL	0,00	118189,00	0,00	123825,76	123825,76	123825,76	104,77	104,77



DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA								
MISURA 6.2 CONTRASTO AL DISAGIO ABITATIVO. EROGAZIONE CONTRIBUTO DEL CONSORZIO DEI COMUNI DEL CASSINATE	0,00	131330,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO RETTE MINORI DAL CONSORZIO DEI COMUNI DEL CASSINATE D.G.R. 136/14	0,00	133237,06	0,00	132428,66	132428,66	132428,66	99,39	99,39
Trasfer. Regione per gli asili-nido	0,00	250000,00	0,00	196593,56	196593,56	196593,56	78,64	78,64
PNRR - MIC1 - INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE E FACILITAZIONE MIGRAZIONE CLOUD - SPESE AVVISO INVESTIMENTO - CUP I31C2200090006 -NextGenerationEU - USCITA 4289	0,00	252118,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO ASILI NIDO FONDO 0-6 LAZIO	0,00	268807,60	0,00	268807,60	268807,60	268807,60	100,00	100,00
PNRR - MIC1 - INVESTIMENTO 1.4.1 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - USCITA 4288	0,00	280932,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTO REGIONALE SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE	0,00	300000,00	0,00	233273,42	233273,42	233273,42	77,76	77,76
Contributo della regione per RSA SPESA 143201	0,00	450000,00	0,00	250711,34	250711,34	250711,34	55,71	55,71
FONDO NAZIONALE ACCOGLIENZA STRANIERI NON ACCOMPAGNATI	0,00	461158,50	0,00	461158,50	461158,50	461158,50	100,00	100,00
PNRR - MIC3-3 INVESTIMENTO 1.2 - DIGITALIZZAZIONE , INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ E CULTURA MISURA 1 PATRIMONIO CULTURALE PER LA PROSSIMA GENERAZIONE COMPONENTE 3 CULTURA 4.0 - CUP I37B22000400006	0,00	497150,00	0,00	49715,00	49715,00	497150,00	100,00	10,00
CONTRIBUTO TRASFERIMENTI A PRIVATI PER INTERVENTI EDIFICI U. 328001	0,00	500000,00	0,00	21464,32	21464,32	21464,32	4,29	4,29
RIMBORSO IMU PRIMA CASA (PRIMA E SECONDA RATA) E VARI - RIMBORSO TASI	0,00	778526,99	0,00	778526,99	778526,99	778526,99	100,00	100,00
FONDI S.P.R.A.R. TRASFERIMENTI DAL DIPARTIMENTO LIBERTA' CIVILI SIPROIMI	0,00	815125,00	0,00	721614,05	721614,05	812125,00	99,63	88,53
TRASFERIMENTO FONDO CASSA EX OSL PAGAMENTI DEBITI NON TRANSATTI	0,00	12430208,94	0,00	17123424,69	17123424,69	17123424,69	137,76	137,76
CONTRIBUTO REGIONALE Cammino di San Benedetto PIANO TURISTICO TRIENNALE 2019/2021 - DE 2021 48417 G16099	3571,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Altri Contributi Regionali	3960,00	200000,00	0,00	18552,10	18552,10	18552,10	9,28	9,10
CONTRIBUTO REGIONALE VACCINIAMOCI	5217,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
CONTRIBUTO REGIONALE ITINERARIO GIOVANI - SPAZI E	10800,00	0,00	10800,00	0,00	10800,00	0,00		100,00



OSTELLI DG05192/2019								
Rimborso Comuni per Ufficio Agricoltura	14740,00	37580,00	3960,00	1600,00	5560,00	37580,00	100,00	10,63
CONTRIBUTO REGIONALE MICROZONAZIONE SISMICA DI I LIVELLO	16644,18	66000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributo regionale per teatri, at tività culturali e servizi diversi nel settore culturale	25250,00	50000,00	5000,00	4950,00	9950,00	4950,00	9,90	13,22
Contributo Regionale per borse di studio L.N. 62/2000, libri di testo L.N. 488/1998 e assegni di studio per merito L.R. N. 31/2008 SPESA 67400	30000,00	60000,00	30000,00	90600,25	120600,25	90600,25	151,00	134,00
TRASFERIMENTO REGIONALE PER ONERI DI PERSONALE (L.R. 14/99)	33899,00	33899,00	0,00	0,00	0,00	33899,00	100,00	0,00
PNRR - MIC1 - SERVIZI DIGITALI E CITTADINANZA DIGITALE - INVESTIMENTO 1.4.3 - APP IO - CUP I31E22001040006 - USCITA 4285	36400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
CONTRIBUTO MIUR PER AFFITTI E CONDUZIONE SPAZI A.S. 2020 2021	64950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
CONTRIBUTO CASE RIFUGIO - REGIONE LAZIO DPCM 4/12/2019	67000,00	171000,00	67000,00	171000,00	238000,00	171000,00	100,00	100,00
ALTRI CONTRIBUTI DELLO STATO - TRASFERIMENTI COMPENSATIVI	67585,66	389723,47	49812,87	439275,47	489088,34	439275,47	112,71	106,95
PNRR - MIC1 - INVESTIMENTO 1.4.3 - SERVIZI DIGITALI E CITTADINANZA DIGITALE - ADOZIONE PAGO PA - USCITA 4287	89229,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
Rimborso spese fitto Ufficio collocamento	116804,43	46254,00	47778,78	0,00	47778,78	46253,32	100,00	29,30
CONTRIBUTO REGIONALE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	221177,21	1105887,00	221177,21	884708,84	1105886,05	1105886,05	100,00	83,33
Massa vestiaria	0,00	60,00	0,00	47,32	47,32	47,32	78,87	78,87
FIDA PASCOLO	0,00	280,00	0,00	280,00	280,00	280,00	100,00	100,00
INTERESSI ATTIVI DA DEPOSITI BANCARI E/O POSTALI	0,00	500,00	0,00	813,47	813,47	813,47	162,69	162,69
FTTI ATTIVI - SALA RESTAGNO E BIBLIOTECA	0,00	1000,00	0,00	350,00	350,00	350,00	35,00	35,00
FTTI ATTIVI - PALESTRE	0,00	2104,00	0,00	2284,00	2284,00	2284,00	108,56	108,56
PROVENTI DA TARIFFA CELEBRAZIONE MATRIMONIO ROCCA JANULA	0,00	2350,00	0,00	4350,00	4350,00	4350,00	185,11	185,11
PROVENTI SAVRACCANONI BACINI IMBRIFERI E CAVE	0,00	5000,00	0,00	2845,62	2845,62	2845,62	56,91	56,91
RECUPERO ENTRATE SGATE BONUS ENERGIA IDRICO GAS ETC	0,00	5208,00	0,00	5208,00	5208,00	5208,00	100,00	100,00
FTTI ATTIVI - POSTE ITALIANE	0,00	5376,00	0,00	4642,18	4642,18	5376,00	100,00	86,35
RECUPERO EMOLUMENTI RETRIBUTIVI	0,00	7500,00	0,00	6614,46	6614,46	6614,46	88,19	88,19
PROVENTI DA MULTE AMMONDE E SANZIONI	0,00	10000,00	0,00	2754,13	2754,13	2754,13	27,54	27,54
INDENNITA INFORTUNIO INAIL	0,00	10000,00	0,00	6989,66	6989,66	6989,66	69,90	69,90
CONTRIBUTO LUMINARIE COMMERCANTI	0,00	12000,00	0,00	840,00	840,00	1680,00	14,00	7,00
FTTO IMMOBILE VIA IANNAcone - PROVINCIA	0,00	12000,00	0,00	12000,00	12000,00	12000,00	100,00	100,00
Interessi attivi diversi	0,00	12218,37	0,00	12236,89	12236,89	12236,89	100,15	100,15



Altri fabbricati - CONTRATTO LOCAZIONE LOCALE DESTINATO A PUBBLICO ESERCIZIO E PARCO URBANO	0,00	14400,00	0,00	16800,00	16800,00	16800,00	116,67	116,67
Servizi comunali diversi - introiti atelier	0,00	17000,00	0,00	13870,38	13870,38	14021,86	82,48	81,59
Assistenza scolastica - proventi SPESA 65500	0,00	20000,00	0,00	20393,99	20393,99	20393,99	101,97	101,97
COMPARTICIPAZIONE UTENTI CENTRO DIURNO	0,00	24000,00	0,00	19920,00	19920,00	21150,00	88,13	83,00
DIRITTI DI SEGRETERIA ISTRUTTORIA SUAP	0,00	28000,00	0,00	24497,78	24497,78	24902,94	88,94	87,49
CONTRIBUTO CONAI	0,00	28259,44	0,00	28259,44	28259,44	28259,44	100,00	100,00
IVA SPLIT PAYMENT COMMERCIALE	0,00	30000,00	0,00	25036,49	25036,49	25036,49	83,45	83,45
PROVENTI DA ANTENNE	0,00	37270,03	0,00	37270,03	37270,03	37270,03	100,00	100,00
Diritti di segreteria e di rogito	0,00	50000,00	0,00	47354,31	47354,31	47354,31	94,71	94,71
FTTI ATTIVI - TEATRO MANZONI	0,00	54000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PROVENTI DA SANZIONI ATTIVITA' DI CONTROLLO SERVIZIO URBANISTICA	0,00	90000,00	0,00	87141,02	87141,02	87141,02	96,82	96,82
PROVENTI DA SANZIONI ILLECITI EDILIZI CONDONO	0,00	100000,00	0,00	95670,10	95670,10	95670,10	95,67	95,67
Tumulaz. e pompe funebri diverse - proventi	0,00	110000,00	0,00	106699,67	106699,67	106779,67	97,07	97,00
TRATTENUTA CENTRO CONFERIMENTO COLLETTIVO -	0,00	127630,00	0,00	116991,05	116991,05	127626,60	100,00	91,66
PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI S. ANGELO	0,00	150000,00	0,00	84331,20	84331,20	84331,20	56,22	56,22
PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI CAIRA	0,00	150000,00	0,00	105114,98	105114,98	105114,98	70,08	70,08
Attivazione piano parcheggi	0,00	230200,15	0,00	186200,15	186200,15	186200,15	80,89	80,89
PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI SAN BARTOLOMEO	0,00	630000,00	0,00	147372,70	147372,70	147372,70	23,39	23,39
RIMBORSI DIRITTI DI NOTIFICA	83,16	4500,00	83,16	4837,91	4921,07	4837,91	107,51	107,37
DIRITTI AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA	150,00	25000,00	150,00	21865,20	22015,20	21865,20	87,46	87,54
DIRITTI DI SEGRETERIA E RILASCIO COPIE ATTI	198,90	9000,00	198,90	7381,30	7580,20	7381,30	82,01	82,40
Rette di frequenza degli asili nido	400,00	105000,00	400,00	109750,00	110150,00	109750,00	104,52	104,51
DIRITTI DI SEGRETERIA ANAGRAFE E STATO CIVILE	1074,71	26000,00	1074,71	25116,57	26191,28	25607,00	98,49	96,74
DIRITTI DI SEGRETERIA MATERIA EDILIZIA E URBANISTICA	1800,00	200000,00	1800,00	193315,56	195115,56	194865,56	97,43	96,69
CANONE UNICO PATRIMONIALE (EX TOSAP E ICP) IN VIGORE DAL 2021	2484,55	500000,00	2484,55	493317,22	495801,77	607347,92	121,47	98,67
PROVENTI DA RISARCIMENTO DANNI	2735,00	50000,00	2735,00	0,00	2735,00	0,00	0,00	5,19
RECUPERO SPESE GARE AFFIDAMENTI	4701,30	20000,00	1372,16	0,00	1372,16	0,00	0,00	5,56
RIMBORSO SPESE DI PERSONALE COMANDATO O IN CONVENZIONE	6387,39	10000,00	6387,39	2173,77	8561,16	7654,31	76,54	52,24
RECUPERO SPESE DI LITE DA TERZI NEI GIUDIZI ATTIVI PER L'ENTE	8071,85	50000,00	0,00	5392,06	5392,06	5392,06	10,78	9,29
RECUPERO FONDO INCENTIVANTE PERSONALE (PROGETTAZIONI ETCC.)	8205,80	41000,00	8205,80	28931,98	37137,78	28931,98	70,57	75,47
GESTIONE SPAZI PUBBLICITARI SOCIETA' AVIP ITALIA SRL. 2022-2023-2024-2025	14335,00	28670,00	14335,00	14335,00	28670,00	28670,00	100,00	66,67



RIMBORSO SPESE ELETTORALI	16680,97	234265,00	0,00	97203,05	97203,05	97203,05	41,49	38,73
PROVENTI DA GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	17594,16	29434,81	6770,50	17436,25	24206,75	29434,75	100,00	51,47
Funzionamento Commissione Elettorale Circondariale e Sottocommissione - concorso spese	20025,45	7500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTROITI E RIMBORSI VARI	21475,11	55139,44	11168,11	57581,01	68749,12	57634,72	104,53	89,73
Recupero spese di funzionamento Immobili Comunali dati in uso a terzi	31121,69	36346,00	6666,70	35845,63	42512,33	36345,63	100,00	63,01
CANONE DI LOCAZIONE FARMACIA	66640,00	76230,00	5000,00	25000,00	30000,00	76230,00	100,00	21,00
Illuminazione votiva - proventi	85047,55	129784,00	2092,32	11196,98	13289,30	281951,58	217,25	6,19
RIMBORSO SPESE UFFICI GIUDIZIARI	106097,36	50852,00	106097,36	0,00	106097,36	54048,96	106,29	67,60
ONERI CONCESSORI PERIODO 2019/2020 ACEA ATO 5 - COPERTURA RATA MUTUI	136854,93	45618,31	0,00	0,00	0,00	45618,31	100,00	0,00
Violazione alle norme stradali (vedi Spesa cap. 445)	167903,39	450000,00	23734,34	357941,97	381676,31	375373,01	83,42	61,77
RISTORO ACQUA REGIONE LAZIO E REGIONE CAMPANIA	245244,31	1020590,00	245244,31	733021,71	978266,02	896154,78	87,81	77,28
Violazioni norme stradali anni precedenti	486080,16	118865,48	31067,62	17052,83	48120,45	118865,48	100,00	7,95

## SPESE CORRENTI

Le spese di ogni Amministrazione comunale si dividono in spese correnti e spese in conto capitale. La spesa nasce quando si costituisce un impegno, cioè quando il Comune individua il soggetto che fornirà la prestazione e ne quantifica la spesa. L'impegno, quindi, è la prima fase del processo di erogazione della spesa.

Le successive fasi sono: ordinazione della prestazione, liquidazione (=somma effettiva da pagare nei limiti dell'impegno di spesa assunto inizialmente) e pagamento. Non è detto che tutte le fasi avvengano nello stesso anno, quindi una spesa potrebbe essere impegnata in un anno ma il pagamento effettivo, e quindi l'uscita di denaro dalle casse comunali, potrebbe avvenire l'anno successivo (residui passivi). Il bilancio di previsione ha carattere autorizzatorio, perché **fissa il limite agli impegni di spesa** che l'Ente può costituire, in modo che siano **coperti dalle entrate previste** nell'anno.

### Classificazione delle spese

MISSIONI	→	PROGRAMMI	→	TITOLI	→	MACRO AGGREGATI
funzioni principali e obiettivi strategici in cui il Comune decide di investire le proprie risorse	→	insieme di attività per raggiungere gli obiettivi definiti nelle missioni	→	classificazione delle spese previste per ciascun programma:	→	ulteriore articolazione in base alla natura delle spese
				<ol style="list-style-type: none"> <li>1. spese correnti</li> <li>2. spese in conto capitale</li> <li>3. spese per incremento attività finanziarie</li> <li>4. rimborso di prestiti</li> <li>5. chiusura anticipazioni da istituto tesoriere</li> <li>6. spese per conto di terzi e partite di giro)</li> </ol>		<div style="background-color: #800000; color: white; padding: 2px; text-align: center;">CAPITOLI/ ARTICOLI</div> ripartizioni dei macroaggregati ai fini della gestione



## Andamento della spesa corrente 2016 2023

MACROAGGREGATI		IMPEGNI		VARIAZIONE
		2017	2016	
101	Redditi da lavoro dipendente	€ 6.561.824,55	€ 7.316.540,93	€ -754.716,38
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 429.302,58	€ 505.127,92	€ -75.825,34
103	Acquisto di beni e servizi	€ 13.896.524,21	€ 14.128.927,30	€ -232.403,09
104	Trasferimenti correnti	€ 2.435.957,94	€ 2.415.589,77	€ 20.368,17
105	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
106	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
107	Interessi passivi	€ 1.096.349,84	€ 1.222.091,87	€ -125.742,03
108	Altre spese per redditi da capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	€ 1.509.723,68	€ 997.529,42	€ 512.194,26
110	Altre spese correnti	€ 1.134.091,28	€ 2.339.727,14	€ -1.205.635,86
		<b>€ 27.063.774,08</b>	<b>€ 28.925.534,35</b>	<b>€ -1.861.760,27</b>

MACROAGGREGATI		IMPEGNI		VARIAZIONE
		2019	2018	
101	Redditi da lavoro dipendente	€ 5.415.178,42	€ 6.349.065,41	-€ 933.886,99
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 348.932,01	€ 418.423,86	-€ 69.491,85
103	Acquisto di beni e servizi	€ 11.869.290,96	€ 14.347.669,24	-€ 2.478.378,28
104	Trasferimenti correnti	€ 2.765.207,71	€ 2.676.454,55	€ 88.753,16
105	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
106	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
107	Interessi passivi	€ 922.125,32	€ 1.016.066,06	-€ 93.940,74
108	Altre spese per redditi da capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	€ 74.420,78	€ 213.064,51	-€ 138.643,73
110	Altre spese correnti	€ 234.298,25	€ 1.971.297,58	-€ 1.736.999,33
		<b>€ 21.629.453,45</b>	<b>€ 26.992.041,21</b>	<b>-€ 5.362.587,76</b>

MACROAGGREGATI		IMPEGNI		VARIAZIONE
		2021	2020	
101	Redditi da lavoro dipendente	€ 4.601.019,95	€ 4.604.686,71	€ -3.666,76
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 322.118,82	€ 291.760,96	€ 30.357,86
103	Acquisto di beni e servizi	€ 13.925.840,27	€ 13.186.408,70	€ 739.431,57
104	Trasferimenti correnti	€ 2.103.141,86	€ 2.399.933,51	€ -296.791,65
105	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
106	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
107	Interessi passivi	€ 797.260,39	€ 832.283,60	€ -35.023,21
108	Altre spese per redditi da capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	€ 227.614,68	€ 221.025,54	€ 6.589,14
110	Altre spese correnti	€ 518.009,90	€ 366.970,53	€ 151.039,37
		<b>€ 22.495.005,87</b>	<b>€ 21.903.069,55</b>	<b>€ 591.936,32</b>

MACROAGGREGATI		IMPEGNI		VARIAZIONE
		2022	2021	
101	Redditi da lavoro dipendente	€ 5.070.549,74	€ 4.601.019,95	€ 469.529,79
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 351.713,47	€ 322.118,82	€ 29.594,65
103	Acquisto di beni e servizi	€ 15.457.192,54	€ 13.925.840,27	€ 1.531.352,27
104	Trasferimenti correnti	€ 6.168.586,95	€ 2.103.141,86	€ 4.065.445,09
105	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
106	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00



107	Interessi passivi	€ 753.481,33	€ 797.260,39	-€ 43.779,06
108	Altre spese per redditi da capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	€ 301.480,89	€ 227.614,68	€ 73.866,21
110	Altre spese correnti	€ 365.188,63	€ 518.009,90	-€ 152.821,27
		<b>€ 28.468.193,55</b>	<b>€ 22.495.005,87</b>	<b>€ 5.973.187,68</b>

MACROAGGREGATI		IMPEGNI		VARIAZIONE
		2023	2022	
101	Redditi da lavoro dipendente	€ 5.181.370,58	€ 5.070.549,74	€ 110.820,84
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	€ 348.828,98	€ 351.713,47	€ -2.884,49
103	Acquisto di beni e servizi	€ 16.442.755,91	€ 15.457.192,54	€ 985.563,37
104	Trasferimenti correnti	€ 3.110.826,29	€ 6.168.586,95	€ -3.057.760,66
105	Trasferimenti di tributi (solo per le Regioni)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
106	Fondi perequativi (solo per le Regioni)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
107	Interessi passivi	665.698,93	€ 753.481,33	€ -87.782,40
108	Altre spese per redditi da capitale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	€ 190.548,01	€ 301.480,89	€ -110.932,88
110	Altre spese correnti	€ 5.756.536,11	€ 365.188,63	€ 5.391.371,48
		<b>€ 31.696.564,81</b>	<b>€ 28.468.193,55</b>	<b>€ 3.228.371,26</b>

## SPESA DI PERSONALE

Nel periodo oggetto di controllo 2016-2023 è stato certificato il rispetto della spesa di personale rispetto ai vincoli ed ai limiti legislativi medio tempore vigenti:

- art. 1, comma 557 della legge 296/2006 rispetto al valore medio 2011/2013;
- art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 sulla spesa a tempo determinato, con convenzioni o contratti di cococo;
- del limite di spesa per la contrattazione integrativa disposto dal comma 236 della legge n. 208/2015;
- art. 259, comma 6, del limite di spesa per l'assunzione a tempo determinato per gli enti in dissesto;
- dei limiti di crescita delle dotazioni organiche e, in generale, di spesa del personale nel rispetto del D.M. 17/3/2020 e delle prescrizioni previste dal Decreto Ministeriale nr. 0149474 di approvazione dell'ipotesi del bilancio stabilmente riequilibrato.

### ART. 1, COMMA 557, LEGGE M. 296/2006 E S.M.I.

MEDIA TRIENNIO 2011- 2013		anno 2016	anno 2017	anno 2018	anno 2019	anno 2020	anno 2021	anno 2022	anno 2023
SPESE MACROAGGREGATO 101	7.986.357,95 €	7.398.732,86 €	6.561.824,55 €	6.349.065,41 €	5.415.178,42 €	4.741.942,14 €	4.601.019,95 €	5.070.549,74 €	5.181.370,58 €
SPESE INCLUSE MACROAGGREGATO 103	98.791,12 €	62.351,32 €	91.596,45 €	53.421,00 €	40.994,60 €	213.441,69 €	201.174,55 €	5.146,04 €	39.382,12 €
IRAP MACROAGGREGATO 102	517.912,21 €	385.523,49 €	368.369,10 €	354.603,87 €	324.018,04 €	275.719,11 €	286.082,83 €	315.463,72 €	338.717,94 €
SPESE MACROAGGREGATO 109								214.111,72 €	150.614,81 €
ALTRE SPESE: ELETTORALI	137.551,54 €								
ALTRE SPESE:	11.577,06 €								



INCENTIVI PROGETTAZIONE									
TOTALE SPESA DI PERSONALE	8.752.189,88 €	7.846.607,67 €	7.021.790,10 €	6.757.090,28 €	5.780.191,06 €	5.231.102,94 €	5.088.277,33 €	5.605.271,42 €	5.710.085,45 €

### Contrattazione integrativa del personale del comparto funzioni locali

RIEPILOGO FONDO PERSONALE NON DIRIGENTE	anno 2016	anno 2017	anno 2018	anno 2019	anno 2020	anno 2021	anno 2022	anno 2023
Risorse fisse di parte stabile	658.095,62	658.095,62	557.667,53	582.551,86	606.860,74	626.681,71	636.031,44	675.760,66
Risorse variabili	177.002,12	146.855,98	60.730,17	31.636,00	42.353,00	67.281,50	93.118,73	125.237,00
(-) Decurtazioni fondo ex art. 9, co 2-bis	-85.317,00	-85.317,00	-85.317,00	-85.317,00	-85.317,00	-85.317,00	-85.317,00	-85.317,00
(-) Decurtazioni del fondo per limite anno 2016 dall'art. 23, comma 2, del D. Lgs. N. 75/2017						-1.773,79	-11.123,52	
(-) Decurtazioni art. 7, comma 4, lett. u						-21.128,45	-21.128,45	-41.128,45
<b>Totale FONDO</b>	<b>749.780,74</b>	<b>719.634,60</b>	<b>533.080,70</b>	<b>528.870,86</b>	<b>563.896,74</b>	<b>585.743,97</b>	<b>611.581,20</b>	<b>674.552,21</b>

COSTITUZIONE DEL FONDO DIRIGENTI	anno 2016	anno 2017	anno 2018	anno 2019	anno 2020	anno 2021	anno 2022	anno 2023
<b>Risorse storiche</b>								
Posizione e Risultato anno 1998 (art. 26 comma 1 lett. a) CCNL 98/01	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000
Incrementi CCNL 98/01 (art. 26 c. 1 lett. D)	3.961	3.961	3.961	3.961	3.961	3.961	3.961	3.961
<b>Incrementi contrattuali</b>								
Incrementi Ccnl 2002-2005 art. 23 c. 1 e 3	12.999	12.999	12.999	12.999	12.999	12.999	12.999	12.999
Incrementi CCNL 04-05 art. 4 c. 1 e 4	18.671	18.671	18.671	18.671	18.671	18.671	18.671	18.671
Incrementi CCNL 06-09 art. 16 c. 1 e 4	4.306	4.306	4.306	4.306	4.306	4.306	4.306	4.306
Incrementi CCNL 08-09 art. 5 c. 1 e 4	9.981	9.981	9.981	9.981	9.981	9.981	9.981	9.981
Incrementi CCNL 16-18 art. 56 c. 1						4.874	4.874	4.874
<b>Altri incrementi con carattere di certezza e stabilità</b>								
RIA e maturato economico personale cessato (art. 26 c. 1 lett. g) CCNL 98/01)	9.793	9.793	9.793	11.137	11.137	11.137	11.137	11.137
Riorganizzazione (art. 26 c. 3 – parte fissa Ccnl EELL 98-01)	164.868	164.868	164.868	164.868	164.868	164.868	164.868	164.868
Decurtazione Fondo 3.356,97 (art. 1 c. 3 lett e) del CCNL 00/01)	- 30.213	- 30.213	- 30.213	- 30.213	- 30.213	- 30.213	- 30.213	- 30.213
Adeguamento art. 1 c. 456 L.147/13 (decurtazione permanente)	- 63.379	- 63.379	- 63.379	- 63.379	- 63.379	- 63.379	- 63.379	- 63.379
<b>Totale risorse fisse con carattere di certezza e stabilità</b>	<b>250.987</b>	<b>250.987</b>	<b>250.987</b>	<b>252.331</b>	<b>252.331</b>	<b>257.205</b>	<b>257.205</b>	<b>257.205</b>
<b>Risorse variabili (MODULO I – sez. II)</b>								
<b>Poste variabili sottoposte ai vincoli di legge</b>	<b>3.802</b>	<b>3.802</b>	-	-	-	-	-	-
Riorganizzazione (art. 26 c. 3 – parte variabile Ccnl EELL 98-01)								



Adeguamento art. 1 c. 456 L.147/13 (decurtazione permante)									
Integrazione 1,2% (art 26 c 2 CCNL98-01)	3.802	3.802							
<b>Poste variabili non sottoposte ai vincoli di legge</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Incarichi da soggetti terzi (art. 20 c. 3 e 5 CCNL 06-09): Onnicomprensività									
Entrate c/terzi Sponsorizzazioni (art. 43 l 449/97)									
Liquidazione sentenze favorevoli all'ente (art. 37 CCNL 98-01)									
<b>Totale risorse variabili</b>	<b>3.802</b>	<b>3.802</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b>Decurtazioni del Fondo (MODULO I – sez. III)</b>									
Decurtazione per rispetto <b>limite tetto risorse stabili</b>	- 1.271	- 1.271	- 1.271	- 2.615	- 2.615	- 7.489	- 7.489	- 7.489	- 7.489
Decurtazione per rispetto <b>limite tetto risorse variabili</b>									
Decurtazione proporzionale cessazioni risorse stabili									
Decurtazione proporzionale cessazioni risorse variabili									
Altre decurtazioni del fondo									
<b>Totale decurtazioni del fondo</b>	<b>- 1.271</b>	<b>- 1.271</b>	<b>- 1.271</b>	<b>- 2.615</b>	<b>- 2.615</b>	<b>- 7.489</b>	<b>- 7.489</b>	<b>- 7.489</b>	<b>- 7.489</b>
<b>Risorse del Fondo sottoposte a certificazione (MODULO I – sez. IV)</b>									
Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità	250.987	250.987	250.987	252.331	252.331	257.205	257.205	257.205	257.205
Risorse variabili	3.802	3.802	-	-	-	-	-	-	-
Decurtazione risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità	- 1.271	- 1.271	- 1.271	- 2.615	- 2.615	- 7.489	- 7.489	- 7.489	- 7.489
Decurtazione risorse variabili	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Altre decurtazioni del fondo	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità</b>	<b>249.716</b>								
<b>Risorse variabili dopo decurtazione</b>	<b>3.802</b>	<b>3.802</b>	-	-	-	-	-	-	-
<b>Totale risorse Fondo sottoposto a certificazione</b>	<b>253.518</b>	<b>253.518</b>	<b>249.716</b>						

## FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Il Fondo crediti di dubbia esigibilità rappresenta un accantonamento di risorse che gli enti devono stanziare nel bilancio di previsione al fine di limitare la capacità di spesa alle entrate effettivamente esigibili e che giungono a riscossione, garantendo in questo modo gli equilibri di bilancio. Il principio contabile della contabilità finanziaria prevede criteri puntuali di quantificazione delle somme da accantonare a FCDE, secondo un criterio di progressività che – a regime – dispone che l'accantonamento sia pari alla media del non riscosso dei cinque anni precedenti, laddove tale media sia calcolata considerando gli incassi in c/competenza sugli accertamenti in c/competenza di ciascun esercizio.

Nei primi anni di applicazione, il legislatore ha previsto un accantonamento graduale secondo percentuali via via crescenti secondo il seguente trend:

- 55% per il 2016,
- 70% nel 2017,
- 85% nel 2018,
- 85% nel 2019
- 95% nel 2020
- 100% dal 2021



Dal 2021 l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità deve essere effettuato al 100% dello stanziamento obbligatorio, come stabilito con la legge di bilancio 2019.

Il fondo è costituito per neutralizzare, o quanto meno ridurre, l'impatto negativo sugli equilibri di bilancio generati dalla presenza di situazioni di sofferenza nelle obbligazioni attive. In questo contesto, i crediti di dubbia esigibilità possono essere definiti come "posizioni creditorie per le quali esistono ragionevoli elementi che fanno presupporre un difficile realizzo dovuto al simultaneo verificarsi di due distinte circostanze: incapacità di riscuotere e termini di prescrizione non ancora maturati". Il calcolo del F.C.D.E, oltre all'incremento ricordato, sconta anche una progressione codificata dal principio contabile che, per il calcolo della percentuale media di riscossione (riscosso/accertato di competenza), assume i dati del quinquennio precedente in misura differenziata.

Si riporta di seguito il prospetto in cui sono riportati gli importi suddivisi per annualità dell'accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità per le entrate dell'Ente, accantonato nel consuntivo dell'esercizio di riferimento.

ANNO	IMPORTO
2016	9.012.068,23
2017	11.397.001,67
2018	18.306.585,08
I fondi al 31/12/2018 sono trasferiti alla O.S.L.	
2019 * approvazione ipotesi bilancio stabilmente riequilibrato	7.023.396,28
2020	15.070.009,59
2021	19.230.397,50
2022	16.259.344,94
2023	17.121.946,41

## GESTIONE DI CASSA

Particolare importanza ha assunto in questi ultimi anni il monitoraggio della situazione di cassa.

A tal fine il modello di bilancio proprio della armonizzazione ha introdotto l'obbligo della previsione, oltre che per gli stanziamenti di competenza (somme che si prevede di accertare e di impegnare nell'esercizio), anche degli stanziamenti di cassa (somme che si prevede di riscuotere e di pagare nell'esercizio); correlativamente il rendiconto espone le corrispondenti risultanze sia per la competenza che per la cassa. Il risultato di questa gestione coincide con il fondo di cassa di fine esercizio (o con l'anticipazione di tesoreria nel caso in cui il risultato fosse negativo) e con il conto del tesoriere rimesso nei termini di legge e parificato dall'ente.

- La situazione di cassa al 31.12.2023 presenta un saldo positivo pari ad € 37.700.166,12.
- La situazione di cassa al 31.12.2022 presenta un saldo positivo pari ad € 22.804.463,61.
- La situazione di cassa al 31.12.2021 presenta un saldo positivo pari ad € 18.799.313,53.
- La situazione di cassa al 31.12.2020 presenta un saldo positivo pari ad € 13.053.669,43.
- La situazione di cassa al 31.12.2019 presente un saldo positivo pari ad € 11.660.010,43;
- La situazione di cassa al 31.12.2017 presente un saldo positivo pari ad € 3.571.963,88;
- La situazione di cassa al 31.12.2016 presente un saldo positivo pari ad € 1.902.390,15;

**COSTI CONTABILIZZATI PER I SERVIZI EROGATI**

La classificazione della spesa per missioni, programmi, macroaggregati e capitoli/articoli ha scopi contabili e fornisce poche informazioni sulle scelte politiche che motivano le decisioni di spesa.

È necessario, quindi, mettere a disposizione altre informazioni riguardo alla ricaduta della spesa sui destinatari finali – i cosiddetti “stakeholder” – e fornire motivazioni comprensibili del perché si è decisa una certa spesa piuttosto che un'altra, se questa spesa è ragionevole o costosa, perché non si poteva spendere di più, ecc.

Nel prospetto che segue, si fornisce l'andamento della spesa complessiva per centri di costo

Descrizione	Impegni Comp. 2023	Impegni Comp. 2022	Impegni Comp. 2021	Impegni Comp. 2020	Impegni Comp. 2019	Impegni Comp. 2018	Impegni Comp. 2017	Impegni Comp. 2016
Organi istituzionali	503.785,17	482.563,56	591.786,08	564.429,32	651.709,60	1.098.809,70	1.093.291,63	1.163.357,74
Segreteria generale, personale e organizzazione	962.250,31	901.874,77	982.924,32	1.393.067,92	1.126.786,92	1.422.421,77	1.451.317,79	1.775.696,24
Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	6.746.580, 45	4.046.822,89	4.398.022,72	527.298,55	324.657,24	431.314,84	484.006,29	897.023,20
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1.467.447, 64	1.142.689,06	724.031,24	1.335.546,66	934.243,87	893.398,23	705.135,49	726.459,45
Gestione dei beni demaniale e patrimoniali	1.557.997, 10	944.459,54	851.117,12	786.063,04	765.121,04	1.103.880,95	1.531.124,88	1.038.242,63
Ufficio tecnico	474.904,43	546.641,71	395.618,16	276.301,71	277.012,42	205.938,22	240.723,53	292.798,64
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	496.563,08	485.804,43	206.723,80	318.223,20	568.161,71	530.868,71	545.579,83	1.069.905,35
Risorse Umane	11.084,14	166.480,91	88.422,72	58.025,74	5.619,36	-	-	-
Altri servizi generali	2.464.343, 32	2.182.436,36	2.138.066,90	1.925.774,74	1.392.103,20	4.219.211,21	2.139.579,47	3.333.178,08
Uffici Giudiziari	54.968,10	53.567,68	62.321,44	77.584,16	85.913,67	109.580,91	217.271,98	446.690,48
Polizia Locale e Amministrativa	721.807,23	704.446,86	608.388,30	541.040,15	584.706,27	978.572,21	1.168.948,41	1.453.519,29
Istruzione e diritto allo studio	3.301.429, 06	2.972.933,19	3.113.872,01	3.367.780,47	1.641.879,36	1.959.213,27	2.176.618,93	2.393.432,44
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	383.971,14	170.834,05	99.883,09	84.611,21	201.578,92	308.539,10	180.298,71	305.967,95
Politiche giovanili, sport e tempo libero	262.776,18	39.963,36	77.359,30	70.978,68	42.963,35	35.519,17	48.360,30	63.503,41
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	305.344,18	277.202,26	314.553,65	203.342,78	269.577,95	1.756.347,53	756.672,36	885.205,10
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	7.054.176, 90	6.987.642,32	6.182.892,27	6.038.480,64	6.126.216,26	7.199.683,08	8.587.100,31	8.163.563,19
Trasporti e diritto alla mobilità	7.476.682, 65	6.899.713,89	3.844.715,80	3.047.325,92	3.252.095,36	3.423.429,54	3.175.342,12	2.947.083,65
Soccorso civile	30.142,10	30.064,37	43.674,12	81.012,80	198.473,04	62.788,97	61.869,62	69.577,60



Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6.223.655,82	5.135.207,23	5.112.080,59	4.855.619,51	3.883.888,87	5.991.961,94	4.518.220,51	4.402.953,49
Sviluppo economico e competitività	320.731,83	267.410,35	265.480,57	237.244,59	233.040,05	243.203,32	269.308,81	267.999,82
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	16.253,44	1.361,54	1.259,04	-	529,82	1.228,72	1.228,72	1.250,00

## CERTIFICAZIONE SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Gli enti locali strutturalmente deficitari sono soggetti ai controlli centrali in materia di copertura del costo di alcuni servizi, tra i quali sono ricompresi i servizi a domanda individuale.

Com'è noto, rientrano nella condizione di "deficitarietà strutturale", ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L., gli enti che presentino condizioni di squilibrio, definite gravi ed incontrovertibili, rilevabili da un'apposita tabella, da allegare al rendiconto della gestione e contenente parametri obiettivi dei quali almeno la metà presentino valori deficitari. Il rendiconto della gestione è quello relativo al penultimo esercizio precedente quello di riferimento.

Gli enti locali strutturalmente deficitari, a ben vedere, si trovano in uno stato di disagio finanziario e diventa opportuno un attento monitoraggio delle condizioni di squilibrio, anche al fine di scongiurare situazioni finanziarie più estreme. Essi, allora, sono soggetti al controllo centrale sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale nonché ai controlli centrali in materia di copertura del costo dei servizi, individuati all'art. 243, comma 2 del d. lgs 267 del 2000.

Anche gli enti che abbiano fatto ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui agli artt. 243-bis e seguenti del T.U.E.L. sono sottoposti, per tutto il periodo di durata del piano, ai controlli centrali in materia di copertura dei costi dei servizi di cui all'art. 243, comma 2. Per ciò che concerne i servizi a domanda individuale, essi sono tenuti garantire i tassi di copertura indicati per gli enti che si trovino in condizione di deficitarietà strutturale.

Parimenti, gli enti locali che hanno deliberato lo stato di dissesto finanziario, per la durata del risanamento, sono tenuti a presentare la certificazione in materia di copertura dei costi dei servizi e, per i servizi a domanda individuale, a garantire il rispetto del livello minimo di copertura dei costi di gestione determinato all'art. 243, comma 2, lett. a) del T.U.E.L.19.

Per la gestione dei servizi a domanda individuali del periodo 2016/2023 è stato rispettato nel suo complesso la percentuale di copertura prevista per legge.



**CERTIFICAZIONE SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2023**

ASILO NIDO COSTI AL 50%					ASILO NIDO				
COSTI					ENTRATE				
	PERSONALE	BENI E SERVIZI		TOTALE		DA TARIFFA	DA CONTRIBUTI FINALIZZATI	TOTALE	
IMPE.		272.574,54		272.574,54	ACCERTAMENTO	109.750,00	196.593,56	306.343,56	112,3889141
PAGATO		271.621,60		271.621,60	RISCOSSIONI	110.150,00	196.593,56	306.743,56	
					CP+RS				
MENSA SCOLASTICA					MENSA SCOLASTICA				
COSTI					ENTRATE				
	PERSONALE	BENI E SERVIZI		TOTALE		DA TARIFFA	DA CONTRIBUTI FINALIZZATI	TOTALE	
IMPE.	-	425.602,98		425.602,98	ACCERTAMENTO	-	50.000,00	50.000,00	11,74803804
PAGATO	-	406.632,50		406.632,50	RISCOSSIONI	-	50.000,00	50.000,00	
					CP+RS				
PARCHEGGI					PARCHEGGI				
COSTI					ENTRATE				
	PERSONALE	BENI E SERVIZI		TOTALE		DA TARIFFA	DA CONTRIBUTI FINALIZZATI	TOTALE	
IMPE.	10.000,00			10.000,00	ACCERTAMENTO	186.200,15		186.200,15	1862,0015
PAGATO	10.000,00			10.000,00	RISCOSSIONI	186.200,15		186.200,15	
					CP+RS				
LUOGHI CUTURA					LUGHI CULTURA				
COSTI					ENTRATE				
	PERSONALE	BENI E SERVIZI		TOTALE		DA TARIFFA	DA CONTRIBUTI FINALIZZATI	TOTALE	
IMPE.		23.000,00		23.000,00	ACCERTAMENTO	14.021,86		14.021,86	60,9646087
PAGATO				-	RISCOSSIONI	13.870,38		13.870,38	
					CP+RS				
TOTALI					TOTALI				
COSTI					ENTRATE				
	PERSONALE	BENI E SERVIZI		TOTALE		DA TARIFFA	DA CONTRIBUTI FINALIZZATI	TOTALE	
IMPEGNA	10.000,00	721.177,52		731.177,52	ACCERTAMENTO	309.972,01	246.593,56	556.565,57	
PAGATO	10.000,00	678.254,10		688.254,10	RISCOSSIONI	310.220,53	246.593,56	556.814,09	
					CP+RS				

**CALCOLO PERCENTUALE DI COPERTURA**

TOTALE ACCERTAMENTI	556.565,57
TOTALE IMPEGNI	731.177,52
PERCENTUALE	76,12%

SMALTIMENTO RIFIUTI					SMALTIMENTO RIFIUTI					
COSTI					ENTRATE					
	PERSONALE	BENI E SERVIZI	AMM.TI	fcde E POSTE CO	TOTALE		DA TARIFFA	DA CONTRIBUTI FINALIZZATI	TOTALE	
IMPE.	15.000,00	6.431.816,30		€ 468.512,43	6.915.328,73	ACCERTAMENTO	6.862.591,99	52.736,74	6.915.328,73	-
PAGATO	15.000,00	6.304.918,51			6.319.918,51	RISCOSSIONI	5.522.047,98	52.736,74	5.574.784,72	
						CP+RS				
PERCENTUALE DI COPERTURA										
ACCERTAMENTI	6.915.328,73	%								
IMPEGNI	6.915.328,73	COPERTU.		100,00%						



**CERTIFICAZIONE SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2022**

ASILO NIDO COSTI AL 50%					ASILO NIDO				
COSTI					ENTRATE				
	PERSONALE	BENI E SERVIZI		TOTALE		DA TARIFFA	DA CONTRIBUTI FINALIZZATI	TOTALE	
IMPE.		231.179,41		231.179,41	ACCERTAMENTO	107.986,39	236.457,04	344.443,43	148,9939945
PAGATO		237.693,77		237.693,77	RISCOSSIONI	108.189,39	455.172,58	563.361,97	
					CP+RS				
MENZA SCOLASTICA					MENZA SCOLASTICA				
COSTI					ENTRATE				
	PERSONALE	BENI E SERVIZI		TOTALE		DA TARIFFA	DA CONTRIBUTI FINALIZZATI	TOTALE	
IMPE.	-	388.630,25		388.630,25	ACCERTAMENTO	-	50.000,00	50.000,00	12,86569947
PAGATO	-	451.873,24		451.873,24	RISCOSSIONI	-	50.000,00	50.000,00	
					CP+RS				
PARCHEGGI					PARCHEGGI				
COSTI					ENTRATE				
	PERSONALE	BENI E SERVIZI		TOTALE		DA TARIFFA	DA CONTRIBUTI FINALIZZATI	TOTALE	
IMPE.	5.000,00			5.000,00	ACCERTAMENTO	213.799,85		213.799,85	4275,997
PAGATO	5.000,00			5.000,00	RISCOSSIONI	225.355,65		225.355,65	
					CP+RS				
LUOGHI CUTURA					LUGHI CULTURA				
COSTI					ENTRATE				
	PERSONALE	BENI E SERVIZI		TOTALE		DA TARIFFA	DA CONTRIBUTI FINALIZZATI	TOTALE	
IMPE.		22.873,00		22.873,00	ACCERTAMENTO	10.096,98		10.096,98	44,14366283
PAGATO		22.873,00		22.873,00	RISCOSSIONI	10.096,98		10.096,98	
					CP+RS				
TOTALI					TOTALI				
COSTI					ENTRATE				
	PERSONALE	BENI E SERVIZI		TOTALE		DA TARIFFA	DA CONTRIBUTI FINALIZZATI	TOTALE	
IMPEGNA	5.000,00	642.682,66		647.682,66	ACCERTAMENTO	331.883,22	286.457,04	618.340,26	
PAGATO	5.000,00	712.440,01		717.440,01	RISCOSSIONI	343.642,02	505.172,58	848.814,60	
					CP+RS				

**CALCOLO PERCENTUALE DI COPERTURA**

TOTALE ACCERTAMENTI	618.340,26
TOTALE IMPEGNI	647.682,66
PERCENTUALE	95,47%

SMALTIMENTO RIFIUTI					SMALTIMENTO RIFIUTI					
COSTI					ENTRATE					
	PERSONALE	BENI E SERVIZI	AMM.TI	fcde E POSTE CO	TOTALE		DA TARIFFA	DA CONTRIBUTI FINALIZZATI	TOTALE	
IMPE.	15.000,00	5.901.353,37		€ 1.094.256,74	7.010.610,11	ACCERTAMENTO	6.943.905,24	66.704,87	7.010.610,11	-
PAGATO	15.000,00	5.872.865,82		€ 418.385,35	6.306.251,17	RISCOSSIONI	6.008.102,34	66.704,87	6.074.807,21	
						CP+RS				
PERCENTUALE DI COPERTURA										
ACCERTAMENTI	7.010.610,11	%								
IMPEGNI	7.010.610,11	COPERTU.		100,00%						



**CERTIFICAZIONE SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2021**

ASILO NIDO COSTI AL 50%					ASILO NIDO				
COSTI					ENTRATE				
	PERSONALE	BENI E SERVIZI	9272,485	TOTALE		DA TARIFFA	DA CONTRIBUTI FINALIZZATI	TOTALE	
IMPE.	2.796,04	222.097,00		224.893,04	ACCERTAMENTO	90.828,91	218.715,54	309.544,45	137,6407455
PAGATO	2.796,04	201.169,71		203.965,74	RISCOSSIONI	91.243,99	88.835,51	180.079,50	
					CP+RS				
MENSA SCOLASTICA					MENSA SCOLASTICA				
COSTI					ENTRATE				
	PERSONALE	BENI E SERVIZI		TOTALE		DA TARIFFA	DA CONTRIBUTI FINALIZZATI	TOTALE	
IMPE.	-	375.094,88		375.094,88	ACCERTAMENTO	-	48.357,00	48.357,00	12,89193817
PAGATO	-	380.649,15		380.649,15	RISCOSSIONI	-	48.357,00	48.357,00	
					CP+RS				
PARCHEGGI					PARCHEGGI				
COSTI					ENTRATE				
	PERSONALE	BENI E SERVIZI		TOTALE		DA TARIFFA	DA CONTRIBUTI FINALIZZATI	TOTALE	
IMPE.				-	ACCERTAMENTO	96.555,80		96.555,80	#DIV/0!
PAGATO				-	RISCOSSIONI	102.199,00		102.199,00	
					CP+RS				
TOTALI					TOTALI				
COSTI					ENTRATE				
	PERSONALE	BENI E SERVIZI		TOTALE		DA TARIFFA	DA CONTRIBUTI FINALIZZATI	TOTALE	
IMPEGNA	2.796,04	597.191,88		599.987,92	ACCERTAMENTO	187.384,71	267.072,54	454.457,25	
PAGATO	2.796,04	581.818,86		584.614,89	RISCOSSIONI	193.442,99	137.192,51	330.635,50	
					CP+RS				

**CALCOLO PERCENTUALE DI COPERTURA**

TOTALE ACCERTAMENTI	454.457,25								
TOTALE IMPEGNI	599.987,92								
PERCENTUALE	75,74%								

SMALTIMENTO RIFIUTI					SMALTIMENTO RIFIUTI					
COSTI					ENTRATE					
	PERSONALE	BENI E SERVIZI	AMM.TI	fcde E POSTE CO	TOTALE		DA TARIFFA	DA CONTRIBUTI FINALIZZATI	TOTALE	
IMPE.	15.000,00	5.754.621,22		€ 822.018,76	6.591.639,98	ACCERTAMENTO	6.505.340,84	86.299,14	6.591.639,98	-
PAGATO	15.000,00	5.799.237,09		€ 28.179,13	5.842.416,22	RISCOSSIONI	5.138.097,50	86.299,14	5.224.396,64	
						CP+RS				
PERCENTUALE DI COPERTURA										
ACCERTAMENTI	6.591.639,98	%								
IMPEGNI	6.591.639,98	COPERTU.		100,00%						

**CERTIFICAZIONE SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2020**

ASILO NIDO COSTI AL 50%					ASILO NIDO				
COSTI					ENTRATE				
	PERSONALE	BENI E SERVIZI		TOTALE		DA TARIFFA	DA CONTRIBUTI FINALIZZATI	TOTALE	
IMPE.	69.020,34	124.396,12		193.416,46	ACCERTAMENTO	48.367,18	244.615,34	292.982,52	1,51477526
PAGATO	69.020,34	121.596,80		190.617,14	RISCOSSIONI	48.211,70	244.615,34	292.827,04	
					CP+RS				
MENZA SCOLASTICA					MENZA SCOLASTICA				
COSTI					ENTRATE				
	PERSONALE	BENI E SERVIZI		TOTALE		DA TARIFFA	DA CONTRIBUTI FINALIZZATI	TOTALE	
IMPE.	-	222.003,08		222.003,08	ACCERTAMENTO	-	46.021,34	46.021,34	0,207300457
PAGATO	-	150.230,21		150.230,21	RISCOSSIONI	-	46.021,34	46.021,34	
					CP+RS				
PARCHEGGI					PARCHEGGI				
COSTI					ENTRATE				
	PERSONALE	BENI E SERVIZI		TOTALE		DA TARIFFA	DA CONTRIBUTI FINALIZZATI	TOTALE	
IMPE.		6.805,99		6.805,99	ACCERTAMENTO	83.490,25		83.490,25	12,26717201
PAGATO		12.408,01		12.408,01	RISCOSSIONI	70.455,87		70.455,87	
					CP+RS				
TOTALI					TOTALI				
COSTI					ENTRATE				
	PERSONALE	BENI E SERVIZI		TOTALE		DA TARIFFA	DA CONTRIBUTI FINALIZZATI	TOTALE	
IMPEGNA	69.020,34	353.205,19		422.225,53	ACCERTAMENTO	131.857,43	290.636,68	422.494,11	
PAGATO	69.020,34	284.235,02		353.255,36	RISCOSSIONI	118.667,57	290.636,68	409.304,25	
					CP+RS				

**CALCOLO PERCENTUALE DI COPERTURA**

TOTALE ACCERTAMENTI	422.494,11								
TOTALE IMPEGNI	422.225,53								
PERCENTUALE	100,06%								

SMALTIMENTO RIFIUTI					SMALTIMENTO RIFIUTI				
COSTI					ENTRATE				
	PERSONALE	BENI E SERVIZI	AMM.TI	fcde	TOTALE		DA TARIFFA	DA CONTRIBUTI FINALIZZATI	TOTALE
IMPE.	15.000,00	5.615.348,32		€ 990.634,75	6.620.983,07	ACCERTAMENTO	6.579.616,70	41.366,37	6.620.983,07
PAGATO	15.000,00	5.559.264,87			5.574.264,87	RISCOSSIONI	3.026.236,15	41.366,37	3.067.602,52
						CP+RS			
PERCENTUALE DI COPERTURA									
ACCERTAMENTI	6.620.983,07	%							
IMPEGNI	6.620.983,07	COPERTU.		100,00%					



**CERTIFICAZIONE SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2019**

ASILO NIDO COSTI AL 50%					ASILO NIDO				
COSTI					ENTRATE				
	PERSONALE	BENI E SERVIZI		TOTALE		DA TARIFFA	DA CONTRIBUTI FINALIZZATI	TOTALE	
IMPE.	107.753,55	181.445,58		289.199,12	ACCERTAMENTO	102.940,46	205.094,19	308.034,65	1,06512997
PAGATO	107.753,59	162.242,46		269.996,05	RISCOSSIONI	102.258,86	119.991,78	222.250,64	
					CP+RS				
MENSA SCOLASTICA					MENSA SCOLASTICA				
COSTI					ENTRATE				
	PERSONALE	BENI E SERVIZI		TOTALE		DA TARIFFA	DA CONTRIBUTI FINALIZZATI	TOTALE	
IMPE.	-	309.978,79		309.978,79	ACCERTAMENTO	-	40.954,05	40.954,05	0,132118878
PAGATO	-	280.461,42		280.461,42	RISCOSSIONI	-	40.954,05	40.954,05	
					CP+RS				
PARCHEGGI					PARCHEGGI				
COSTI					ENTRATE				
	PERSONALE	BENI E SERVIZI		TOTALE		DA TARIFFA	DA CONTRIBUTI FINALIZZATI	TOTALE	
IMPE.	30.038,05	6.990,80		37.028,85	ACCERTAMENTO	106.710,98		106.710,98	2,881833489
PAGATO	30.038,05	6.990,80		37.028,85	RISCOSSIONI	102.546,36		102.546,36	
					CP+RS				
TRASPORTO SCOLASTICO (NON VA INSERITO)					TRASPORTO SCOLASTICO (NON VA INSERITO)				
COSTI					ENTRATE				
	PERSONALE	BENI E SERVIZI		TOTALE		DA TARIFFA	DA CONTRIBUTI FINALIZZATI	TOTALE	
IMPE.				-	ACCERTAMENTO			-	
PAGATO				-	RISCOSSIONI			-	
					CP+RS				
TOTALI					TOTALI				
COSTI					ENTRATE				
	PERSONALE	BENI E SERVIZI		TOTALE		DA TARIFFA	DA CONTRIBUTI FINALIZZATI	TOTALE	
IMPEGNA	137.791,60	498.415,17		636.206,76	ACCERTAMENTO	209.651,44	246.048,24	455.699,68	
PAGATO	137.791,64	449.694,68		587.486,32	RISCOSSIONI	204.805,22		365.751,05	
					CP+RS				

**CALCOLO PERCENTUALE DI COPERTURA**

TOTALE ACCERTAMENTI	455.699,68								
TOTALE IMPEGNI	636.206,76								
PERCENTUALE	71,63%								

SMALTIMENTO RIFIUTI					SMALTIMENTO RIFIUTI				
COSTI					ENTRATE				
	PERSONALE	BENI E SERVIZI	AMM.TI	fcde	TOTALE		DA TARIFFA	DA CONTRIBUTI FINALIZZATI	TOTALE
IMPE.	15.000,00	5.735.054,50		€ 945.888,14	6.695.942,64	ACCERTAMENTO	6.645.297,71	50.644,93	6.695.942,64
PAGATO	15.000,00	5.108.381,98			5.123.381,98	RISCOSSIONI	4.145.635,70	50.644,93	4.196.280,63
						CP+RS			
PERCENTUALE DI COPERTURA									
ACCERTAMENTI	6.695.942,64	%							
IMPEGNI	6.695.942,64	COPERTU.		100,00%					



**CERTIFICAZIONE SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2017**

ASILO NIDO COSTI AL 50%					ASILO NIDO				
COSTI					ENTRATE				
	PERSONALE	BENI E SERVIZI		TOTALE		DA TARIFFA	DA CONTRIBUTI FINALIZZATI	TOTALE	
IMPE.	112.968,24	196.063,06		309.031,30	ACCERTAMENTO	84.568,00	84.986,94	169.554,94	0,548665921
PAGATO	112.236,23	144.390,02		256.626,25	RISCOSSIONI	84.798,00	95.230,31	180.028,31	
					CP+RS				
MENSA SCOLASTICA					MENSA SCOLASTICA				
COSTI					ENTRATE				
	PERSONALE	BENI E SERVIZI		TOTALE		DA TARIFFA	DA CONTRIBUTI FINALIZZATI	TOTALE	
IMPE.	-	307.191,57		307.191,57	ACCERTAMENTO	-	35.000,00	35.000,00	0,113935418
PAGATO	-	261.736,07		261.736,07	RISCOSSIONI	-	42.690,02	42.690,02	
					CP+RS				
PARCHEGGI					PARCHEGGI				
COSTI					ENTRATE				
	PERSONALE	BENI E SERVIZI		TOTALE		DA TARIFFA	DA CONTRIBUTI FINALIZZATI	TOTALE	
IMPE.	2.000,00			2.000,00	ACCERTAMENTO	238.459,69		238.459,69	119,229845
PAGATO	2.000,00			2.000,00	RISCOSSIONI	195.422,63		195.422,63	
					CP+RS				
TRASPORTO SCOLASTICO					TRASPORTO SCOLASTICO				
TOTALI					TOTALI				
COSTI					ENTRATE				
	PERSONALE	BENI E SERVIZI		TOTALE		DA TARIFFA	DA CONTRIBUTI FINALIZZATI	TOTALE	
IMPEGNA	114.968,24	503.254,63		618.222,87	ACCERTAMENTO	323.027,69	119.986,94	443.014,63	
PAGATO	114.236,23	406.126,09		520.362,32	RISCOSSIONI	280.220,63		418.140,96	
					CP+RS				

## CALCOLO PERCENTUALE DI COPERTURA

TOTALE ACCERTAMENTI	443.014,63
TOTALE IMPEGNI	618.222,87
PERCENTUALE	71,66%

SMALTIMENTO RIFIUTI					SMALTIMENTO RIFIUTI				
COSTI					ENTRATE				
	PERSONALE	BENI E SERVIZI	AMM.TI	fcde	TOTALE		DA TARIFFA	DA CONTRIBUTI FINALIZZATI	TOTALE
IMPE.	25.000,00	5.229.078,00		€ 543.379,68	5.797.457,68	ACCERTAMENTO	5.754.824,89	42.632,79	5.797.457,68
PAGATO	14.999,68	5.268.395,58			5.283.395,26	RISCOSSIONI	4.798.436,82	36.395,63	4.834.832,45
						CP+RS			

## PERCENTUALE DI COPERTURA

ACCERTAMENTI	5.797.457,68	%	
IMPEGNI	5.797.457,68	COPERTU.	100,00%

SERVIZIO IDRICO					SERVIZIO IDRICO				
COSTI					ENTRATE				
	PERSONALE	BENI E SERVIZI	AMM.TI	fcde	TOTALE		DA TARIFFA	DA CONTRIBUTI FINALIZZATI	TOTALE
IMPE.	307.531,63	2.533.489,76	28738,23	7288,6	2.877.048,22	ACCERTAMENTO	2.877.048,22		2.877.048,22
PAGATO	306.721,56	1.226.816,88	29216,95		1.562.755,39	RISCOSSIONI	1.840.002,50		1.840.002,50
						CP+RS			

## PERCENTUALE DI COPERTURA

ACCERTAMENTI	2.877.048,22	%	
IMPEGNI	2.877.048,22	COPERTU.	100,00%

**CERTIFICAZIONE SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE ANNO 2016**

ASILO NIDO COSTI AL 50%					ASILO NIDO				
COSTI					ENTRATE				
	PERSONALE	BENI E SERVIZI		TOTALE		DA TARIFFA	DA CONTRIBUTI FINALIZZATI	TOTALE	
IMPE.	127.366,60	198.258,26		325.624,86	ACCERTAMENTO	75.085,00	95.230,01	170.315,01	0,523041
PAGATO	126.364,41	285.459,75		411.824,16	RISCOSSIONI	74.935,00	172.147,37	247.082,37	
					CP+RS				
MENSA SCOLASTICA					MENSA SCOLASTICA				
COSTI					ENTRATE				
	PERSONALE	BENI E SERVIZI		TOTALE		DA TARIFFA	DA CONTRIBUTI FINALIZZATI	TOTALE	
IMPE.	-	312.489,30		312.489,30	ACCERTAMENTO	-	35.000,00	35.000,00	0,112004
PAGATO	-	365.336,36		365.336,36	RISCOSSIONI	-		-	
					CP+RS				
PARCHEGGI					PARCHEGGI				
COSTI					ENTRATE				
	PERSONALE	BENI E SERVIZI		TOTALE		DA TARIFFA	DA CONTRIBUTI FINALIZZATI	TOTALE	
IMPE.	2.000,00			2.000,00	ACCERTAMENTO	243.230,94		243.230,94	121,6155
PAGATO	2.000,00			2.000,00	RISCOSSIONI	635.987,73		635.987,73	
					CP+RS				
TRASPORTO SCOLASTICO					TRASPORTO SCOLASTICO				
COSTI					ENTRATE				
	PERSONALE	BENI E SERVIZI		TOTALE		DA TARIFFA	DA CONTRIBUTI FINALIZZATI	TOTALE	
IMPE.	501.213,33	132.544,54		633.757,87	ACCERTAMENTO	29.520,50	35.000,00	64.520,50	0,101806
PAGATO	501.213,33	166.736,88		667.950,21	RISCOSSIONI	29.520,50		29.520,50	
					CP+RS				
TOTALI					TOTALI				
COSTI					ENTRATE				
	PERSONALE	BENI E SERVIZI		TOTALE		DA TARIFFA	DA CONTRIBUTI FINALIZZATI	TOTALE	
IMPEGNA	630.579,93	643.292,10		1.273.872,03	ACCERTAMENTO	347.836,44	165.230,01	513.066,45	
PAGATO	629.577,74	817.532,99		1.447.110,73	RISCOSSIONI	740.443,23		912.590,60	
					CP+RS				

**CALCOLO PERCENTUALE DI COPERTURA**

TOTALE ACCERTAMENTI	513.066,45								
TOTALE IMPEGNI	1.273.872,03								
PERCENTUALE	40,28%								

SMALTIMENTO RIFIUTI						SMALTIMENTO RIFIUTI					
COSTI						ENTRATE					
	PERSONALE	BENI E SERVIZI	AMM.TI	fcde	TOTALE		DA TARIFFA	DA CONTRIBUTI FINALIZZATI	TOTALE		
IMPE.	15.000,00	4.881.712,17	221.025,76		5.117.737,93	ACCERTAMENTO	5.117.737,93		5.117.737,93		
PAGATO	15.000,00	4.305.504,88			4.320.504,88	RISCOSSIONI	4.079.863,53		4.079.863,53		
						CP+RS					
PERCENTUALE DI COPERTURA											
ACCERTAMENTI	5.117.737,93	%									
IMPEGNI	5.117.737,93	COPERTU.	100,00%								
SERVIZIO IDRICO						SERVIZIO IDRICO					
COSTI						ENTRATE					
	PERSONALE	BENI E SERVIZI	AMM.TI	fcde	TOTALE		DA TARIFFA	DA CONTRIBUTI FINALIZZATI	TOTALE		
IMPE.	259.717,80	2.371.855,53	29684,85	570208,5	3.231.466,68	ACCERTAMENTO	3.231.466,68		3.231.466,68		
PAGATO	261.991,27	1.800.189,56	14958,07		2.077.138,90	RISCOSSIONI	2.757.541,29		2.757.541,29		
						CP+RS					
PERCENTUALE DI COPERTURA											
ACCERTAMENTI	3.231.466,68	%									
IMPEGNI	3.231.466,68	COPERT.	100,00%								



## SPESE IN CONTO CAPITALE

Per spese in c/capitale, la percentuale di realizzo (impegni) dipende spesso dal verificarsi o meno di fattori esterni: si pensi, ad esempio, ai lavori pubblici da realizzarsi mediante contributi dello Stato, della Regione o della Provincia; la mancata concessione di siffatti contributi determina, sempre in modo apparente, un basso grado di realizzazione degli investimenti rilevato in alcuni programmi. Inoltre, occorre ben valutare i nuovi principi contabili secondo cui “Le spese di investimento sono impegnate agli esercizi in cui scadono le singole obbligazioni passive derivanti dal contratto o dalla convenzione avente ad oggetto la realizzazione dell’investimento, sulla base del relative cronoprogramma. Anche per le spese di investimento che non richiedono la definizione di un cronoprogramma, l’imputazione agli esercizi della spesa riguardante la realizzazione dell’investimento è effettuata nel rispetto del principio generale della competenza finanziaria potenziata, ossia in considerazione dell’esigibilità della spesa. Pertanto, anche per le spese che non sono soggette a gara, è necessario impegnare sulla base di una obbligazione giuridicamente perfezionata, in considerazione della scadenza dell’obbligazione stessa.” Quindi, in tali casi, per poter esprimere un giudizio di efficacia occorre considerare anche altri elementi legati ai tempi di avvio delle gare, ai tempi di acquisizione e reperimento di risorse.

Di seguito gli importi finanziari dei consuntivi 2016/2023.

### 2023

Previsioni stanziamento	Somme impegnate
€ 35.831.884,58	€ 8.466.666,85
	<b>F.P.V</b>
	€ 3.657.640,91

### 2022

Previsioni stanziamento	Somme impegnate
€ 47.621.338,25	€ 6.024.006,78
	<b>F.P.V</b>
	€ 5.580.386,37

### 2021

Previsioni stanziamento	Somme impegnate
€ 42.007.673,02	€ 7.614.248,87
	<b>F.V.P.</b>
	€ 7.700.382,50

### 2020

Previsioni stanziamento	Somme impegnate
€ 31.463.842,18	€ 8.011.935,81
	<b>F.P.V.</b>
	€ 3.422.556,50

### 2019

Previsioni stanziamento	Somme impegnate
-------------------------	-----------------



€ 19.106.056,36	€ 936.824,83
	<b>F.P.V.</b>
	€ 3.851.679,25

**2018**

<b>Previsioni stanziamento</b>	<b>Somme impegnate</b>
€ 27.301.288,33	€ 4.983.870,18
	<b>F.P.V.</b>
	€ 0,00

**2017**

<b>Previsioni stanziamento</b>	<b>Somme impegnate</b>
€ 22.031.499,71	€ 2.303.225,61
	<b>F.P.V.</b>
	€ 722.348,58

**2016**

<b>Previsioni stanziamento</b>	<b>Somme impegnate</b>
€ 14.576.449,07	€ 2.771.873,40
	<b>F.P.V.</b>
	1.731.724,66

Di seguito si riportano i principali lavori pubblici, con evidenza anche dei progetti finanziati dal P.N.R.R. assegnati all'ente a partire dal 2021, con indicazione dello stato di ultimazione o di attuazione aggiornata al 31.12.2023.

## INTERVENTI DI OPERE PUBBLICHE FINANZIATI - IN CORSO DI ESECUZIONE E ATTUAZIONE P.N.R.R.

	Titolo	Importo	Finanziamento
<b>PNRR RIGENERAZIONE URBANA</b>	LAVORI DI COMPLETAMENTO EDIFICIO ADIBITO A CENTRO ANZIANI FONTANAROSA	€ 180.000,00 di cui € 30.000,00 FOI	PNRR M5C2I2.1
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ADEGUAMENTO ANTINCENDIO DEL TEATRO ROMANO DI CASSINO.	€ 770.000,00, di cui € 70.000,00 FOI	PNRR M5C2I2.1
	STADIO COMUNALE GINO SALVETI. LAVORI DI MANUTENZIONE, ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA.	€ 800.000,00, di cui € 150.000,00 FOI	PNRR M5C2I2.1
	EDIFICIO COLONIA SOLARE. LAVORI DI COMPLETAMENTO E ADEGUAMENTO SISMICO.	€ 1.430.000,00, di cui € 130.000,00 FOI	PNRR M5C2I2.1
	PERCORSO CICLO-PEDONALE DI COLLEG. DEL CENTRO URBANO - PARCO DEL GARI - TERME VARRONIANE. RIFUNZIONALIZZAZIONE VILLA COMUNALE E STRUTTURE ESISTENTI.	€ 2.420.000,00, di cui € 220.000,00 FOI	PNRR M5C2I2.1
<b>PNRR MENSA</b>	AMPLIAMENTO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO PER LA REALIZZAZIONE DI UNA MENSA - ISTITUTO COMPRENSIVO II CIRCOLO CASSINO PLESSO SCOLASTICO "ARNO"	€ 444.000,00, di cui € 74.000,00 FOI	PNRR M4C1I1.2
<b>PNRR ASILI NIDO</b>	NUOVA COSTRUZIONE DI EDIFICI DA DESTINARE AD ASILI NIDO E SCUOLE DI INFANZIA: DIAMARE - PIO DI MEO	€ 1.270.000,00, di cui € 120.000,00 FOI	PNRR M4C1I1.1
	DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DI EDIFICI PUBBLICI GIÀ DESTINATI AD ASILI NIDO E SCUOLE DI INFANZIA O DA DESTINARE AD ASILI E/O SCUOLE DI INFANZIA: EX OMNI	€ 1.250.000,00, di cui € 250.000,00 FOI	PNRR M4C1I1.1
<b>PNRR SCUOLE</b>	ISTITUTO COMPRENSIVO I CIRCOLO CASSINO PLESSO SCOLASTICO DI BIASIO. MESSA IN SICUREZZA SISMICA BLOCCO A E C.	€ 1.500.000,00	PNRR M2C4I2.2
	ISTITUTO COMPRENSIVO II CIRCOLO CASSINO PLESSO SCOLASTICO MATTEI. ADEGUAMENTO SISMICO.	€ 880.000,00, di cui € 80.000,00 FOI	PNRR M2C4I2.2
	ISTITUTO COMPRENSIVO I CIRCOLO CASSINO PLESSO SCOLASTICO PIO DI MEO. ADEGUAMENTO SISMICO.	€ 1.430.000,00, di cui € 130.000,00 FOI	PNRR M2C4I2.2
<b>PNRR PONTI</b>	MESSA IN SICUREZZA SISMICO DEL PONTE STRADALE DI VIA CAPO D'ACQUA.	€ 880.000,00 di cui € 80.000,00 FOI	PNRR M2C4I2.2
	MESSA IN SICUREZZA SISMICO DEL PONTE STRADALE DI VIA SAN BARTOLOMEO.	€ 600.000,00	PNRR M2C4I2.2
<b>PNRR TRANSIZIONE DIGITALE</b>	ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI	€ 280.932,00	PNRR M1C1I4.1
	ABILITAZIONE E FACILITAZIONE MIGRAZIONE CLOUD - SPESE AVVISO INVESTIMENTO	€ 252.118,00	PNRR M1C1I4.2
	MISURA 1.4.3 APP IO" - "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"	€ 36.400,00	PNRR M1C1I1.4.3
	MISURA 1.4.3 SERVIZI DIGITALI E CITTADINANZA DIGITALE - ADOZIONE PAGO PA	€ 89.229,00	PNRR - M1C1 - I 1.4.3



<b>PNRR CONTE</b>	REALIZZAZIONE DEL NUOVO PLESSO SCOLASTICO. II CIRCOLO CASSINO - SCUOLA G. CONTE	€ 10.400.000,00, di cui € 7.300.000,00 PNRR, € 2.100.000,00 FOI, € 1.000.000,00 Fondi comunali	PNRR M4C113.3
<b>PNRR PIO DI MEO BLOCCO 3-4</b>	PLESSO SCOLASTICO PIO DI MEO. ADEGUAMENTO SISMICO LOTTI FUNZIONALI BLOCCO 3 – 4	€ 1.800.000,00 di cui € 200.000,00 FOI	PNRR M4C113.3
<b>PNRR PICCOLE OPERE</b>	ISTITUTO COMPRENSIVO I CIRCOLO CASSINO PLESSO SCOLASTICO ARNO – LAVORI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	€ 130.000,00	PNRR M2C4I2.2
<b>CIMITERI</b>	CIMITERO COMUNALE CAIRA. LAVORI DI COSTRUZIONE BATTERIA DI LOCULI A CANTERA II STRALCIO.	€ 189.540,00	Bilancio comunale
	CIMITERO SAN BARTOLOMEO DI CASSINO. LAVORI DI AMPLIAMENTO E REALIZZAZIONE DI LOCULI CIMITERIALI LOTTO 1 STRALCIO 1.	€ 850.000,00	Bilancio comunale
	CIMITERO SAN BARTOLOMEO DI CASSINO. LAVORI DI AMPLIAMENTO E REALIZZAZIONE DI LOCULI CIMITERIALI LOTTO 1 STRALCIO 2.	€ 300.000,00	Bilancio comunale
<b>COLOSSEO</b>	COMPLETAMENTO E ADEGUAMENTO IMPIANTO SPORTIVO COLOSSEO OPERE DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E REALIZZAZIONE DEL MANTO SINTETICO SUL CAMPO DA CALCIO A 11 - I STRALCIO FUNZIONALE.	€ 553.407,24	Ministero dello Sport
<b>NOCIONE</b>	LAVORI MESSA IN SICUREZZA D'EMERGENZA E CARATTERIZZAZIONE DEL SITO NOCIONE IN CASSINO FASE 3.	€ 57.629,52	Regione Lazio
<b>CORSO DELLA REPUBBLICA</b>	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE CORSO DELLA REPUBBLICA.	€ 1.300.000,00	€ 1.100.000,00 Regione Lazio € 200.000,00 Bilancio Comunale
<b>DISSESTO IDROGEOLOGICO</b>	LOTTO 1 MESSA IN SICUREZZA VERSANTE E RELATIVE INFRASTRUTTURE. TERRITORIO COMUNALE DI CASSINO VIA PINCHERA	€ 1.000.000,00	Ministero Dell'Inter no
	LOTTO 2 MESSA IN SICUREZZA VERSANTE E RELATIVE INFRASTRUTTURE. TERRITORIO COMUNALE DI CASSINO NORD-OVEST	€ 1.000.000,00	Ministero Dell'Inter no
	LOTTO 3 MESSA IN SICUREZZA VERSANTE E RELATIVE INFRASTRUTTURE. TERRITORIO COMUNALE DI CASSINO SUD-OVEST SUD-EST	€ 1.000.000,00	Ministero Dell'Inter no
	LOTTO 4 MESSA IN SICUREZZA VERSANTE E RELATIVE INFRASTRUTTURE. TERRITORIO COMUNALE DI CASSINO NORD - EST	€ 1.000.000,00	Ministero Dell'Inter no
	LOTTO 5 MESSA IN SICUREZZA VERSANTE E RELATIVE INFRASTRUTTURE. TERRITORIO	€ 1.000.000,00	Ministero Dell'Inter no



	COMUNALE DI CASSINO VIA MONTEMAGGIO		
<b>PNRR LUOGHI DELLA CULTURA</b>	MIC PNRR - MISSIONE 1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ E CULTURA MISURA 1 PATRIMONIO CULTURALE PER LA PROSSIMA GENERAZIONE COMPONENTE 3 CULTURA 4.0 (M1C3-3) INVESTIMENTO 1.2	€ 497.150,00	PNRR M1C3-3 I1.2
<b>PNRR RIFIUTI</b>	"M2C1 - AGRICOLTURA SOSTENIBILE ED ECONOMIA CIRCOLARE - 1.1: REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI DI GESTIONE RIFIUTI E AMMODERNAMENTO DI IMPIANTI ESISTENTI"	€ 1.000.000,00	€ 985.500,0 0 risorse PNRR M2C1 I1.1 € 14.500,00 bilancio comunale
<b>LAVORI MANUTENZIONE</b>	LAVORI DI SISTEMAZIONE PARCO GIOCHI PIAZZA DELLA PACE E TRASLAZIONE IN NUOVA AREA DEL MONUMENTO AI CADUTI, NELLA FRAZIONE DI CAIRA DEL COMUNE DI CASSINO	€ 86.000,00	Bilancio comunale
	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PAVIMENTAZIONE IN CONGLOMERATO BITUMINOSO	€ 1.000.000,00	Bilancio comunale
	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI MARCIAPIEDI SUL TERRITORIO COMUNALE	€ 1.000.000,00	Bilancio comunale

## DEBITI FUORI BILANCIO

Secondo la legge ex art. 194 del t.u.e.l. i debiti fuori bilancio riguardano:

- sentenze esecutive (alle quali sono equiparati i decreti ingiuntivi non opposti o divenuti definitivi); – la necessità di coprire debiti di altre istituzioni, disavanzi di consorzi e di aziende speciali, nei limiti degli obblighi derivanti da statuto, convenzione o atti costitutivi, purché sia stato rispettato l'obbligo di pareggio del bilancio;
- il bisogno di apportare capitale ad aziende di servizio pubblico costituite dall'ente locale (società in house);
- spese per procedure di espropriazione d'urgenza per la realizzazione di opere di pubblica utilità;
- acquisti di beni e servizi necessari per l'aumento dell'utilità e delle funzioni dell'ente.

Il fenomeno dei **'debiti fuori bilancio'** costituisce una delle patologie più gravi e diffuse negli **Enti Locali** e si configurano quale causa principale di pesanti squilibri finanziari da risanare.

La legge disciplina una speciale procedura di riconoscimento: la Pubblica Amministrazione, per poter procedere al pagamento di un debito fuori bilancio, è tenuta a prenderne atto e a ricorrere a un'apposita deliberazione. Secondo la legge, infatti, il riconoscimento di un debito fuori bilancio avviene con deliberazione del Consiglio Comunale e solo successivamente l'ente pubblico può provvedere al relativo pagamento. Prima di poter pagare il proprio debito, la Pubblica Amministrazione deve riconoscerlo con provvedimento formale e solo dopo potrà onorare la propria posizione. Il Consiglio comunale, alla fine dell'anno, è tenuto a riunirsi per approvare il documento di rendiconto della gestione e contestualmente, con apposita delibera, deve approvare o meno i debiti fuori bilancio. In caso di approvazione, individua fondi e risorse necessarie per procedere al pagamento.

L'ente ha provveduto negli anni 2016-2023 al riconoscimento dei seguenti debiti fuori bilancio:

#### 2023

- Delibere di Consiglio Comunale n. 15, 16, 17, 18, 28, 29, 56, 18, 100, 101, 102, 115, 116, 117, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 86, 105, 106, 107) ex art. 194 D.lgs. 267/2000:
  - Debiti da sentenze (comma 1, lettera a), € 83.817,61.

#### 2022

- (Delibere di Consiglio Comunale n. 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 86, 105, 106, 107) ex art. 194 D.lgs. 267/2000:
  - Debiti da sentenze (comma 1, lettera a), € 80.158,30.

#### 2021

- (Delibere di Consiglio Comunale n. 43-44-45-46-47-48-49-50-51-83-84-85-83-84-85-86-103-104-105-106-107-108-109-110-111-148-149-150-151-152-153-154-155/2021) ex art. 194 D.lgs. 267/2000:
  - Debiti da sentenze (comma 1, lettera a), € 102.090,20.

#### 2020

- (Delibera di Consiglio Comunale n. 99/2020) ex art. 194 D.lgs. 267/2000:
  - Debiti da sentenze (comma 1, lettera a), € 104.561,34.

#### 2019

- Non si è provveduto al riconoscimento di debiti fuori bilancio

#### 2018

- Non si è provveduto al riconoscimento di debiti fuori bilancio

#### 2017

- (Delibera di Consiglio Comunale n. 64-65-66-67-68-69-70-71-72-119-120-121-122/2018) ex art. 194 D.lgs. 267/2000:
  - Debiti da sentenze (comma 1, lettera a), € 3.174.987,21.
  - Debiti da sentenze (comma 1, lettera e), € 1.085.620,16.

#### 2016

- (Delibera di Consiglio Comunale n. 25-26/2016) ex art. 194 D.lgs. 267/2000:
  - Debiti da sentenze (comma 1, lettera a), € 647.931,01.
  - Debiti da sentenze (comma 1, lettera e), € 21.942,24.

### PARAMETRI DEFICIT STRUTTURALE

I parametri di deficit, meglio individuati come indicatori di sospetta situazione di deficiarietà strutturale, sono particolari tipi di indice previsti dal legislatore e applicati nei confronti di tutti gli enti locali. Il significato di questi valori è fornire agli organi centrali un indizio, anche statistico, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente o, per meglio dire, che indichi l'assenza di una condizione di pre-dissesto.

Secondo la norma, infatti, sono considerati in condizioni strutturalmente deficitaria gli enti che presentano gravi e incontrovertibili condizioni di squilibrio individuate dalla presenza di almeno la metà degli indici con un valore non coerente (fuori media) con il dato di riferimento nazionale.



I parametri applicabili vengono definiti come parametri obiettivi, per i quali vengono elencati, in tabella A1, il numero d'ordine del parametro, il codice e la denominazione dell'indicatore di bilancio che lo costituisce, nonché la condizione che lo rende deficitario per i valori che si collocano, a seconda dei casi, al di sopra o al di sotto delle soglie percentuali ivi indicate per ciascuna tipologia di ente locale.

**TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO**

Esercizio: 2023 - Allegato I) al Rendiconto  
- Parametri comuni

Comune di  Prov.

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito -su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
--	-----------------------------	-------------------------------------



**TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO  
DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO**

Esercizio: 2022 - Allegato I) al Rendiconto  
- Parametri comuni

Comune di  Prov.

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito -su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
--	-----------------------------	-------------------------------------



TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO  
DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Esercizio: 2021 - Allegato I) al Rendiconto  
- Parametri comuni

Comune di  Prov.

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito -su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
--	-----------------------------	-------------------------------------



**TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO  
DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO**

Esercizio: 2020 - Allegato I) al Rendiconto  
- Parametri comuni

Comune di  Prov.

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito -su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
--	-----------------------------	-------------------------------------



**TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO**

Esercizio: 2019 - Allegato I) al Rendiconto  
- Parametri comuni

Comune di  Prov.

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito -su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
--	-----------------------------	-------------------------------------

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel. Sulla base dei parametri suindicati l'ente non è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie.



Anno 2018

## B1. TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Comune di  Prov. 

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	----	--



Anno 2017

Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);

Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;

Annunciare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, riportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;

Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiori al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;

Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoc;

Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti deducibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro;

Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoc con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012;

Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;

Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;

Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuoc con misure di alienazione di beni patrimoniali o/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistono i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari (2).

Codice	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie (1)	
	Si	No
50010	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
50020	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
50030	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
50040	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
50050	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
50060	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
50070	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
50080	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
50090	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
50100	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Anno 2016

- 1) Volume negative del risultato contabile di gestione esposita in località di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini il risultato contabile si applica l'art. 1 della legge di autorizzazione all'assunzione per le spese di investimento);
- 2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 330 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto al valore di accantonamento delle entrate del medesimo titolo I e III ad esclusione degli accantonamenti delle entrate a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;
- 3) Aumentare dei residui attivi provenienti dalla gestione dai residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 60 per cento, ad esclusione eventuale relativi da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 330 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, rapportata agli accantonamenti della gestione di competenza delle entrate del medesimo titolo I e III ad esclusione degli accantonamenti delle entrate a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;
- 4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della insediata spesa corrente;
- 5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli e seguito delle disposizioni di cui all'articolo 163 del testo;
- 6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo (compreso il volume complessivo delle entrate correnti deducibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni da 30.000 a 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per i titolari di inquadramento va riferito sia al numero che al denominatore del parametro;
- 7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contributi superiori al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiori al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, tenuto presente il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del testo con le modifiche di cui al art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012;
- 8) Consistenza dei debiti fuori bilancio (lordistici) nel corso dell'esercizio superiore al 1 per cento rispetto ai valori di accantonamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera pagativo ove tale soglia venga superata in tutti gli esercizi finanziari;
- 9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;
- 10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del testo con risultato di alienazione di beni patrimoniali allo stesso di accreditazione superiore al 5% del valore della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al momento del parametro l'incasso finanziario con misure di riduzione di beni patrimoniali, oltre che di aumento di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari.

50010	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
50020	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
50030	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
50040	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO
50050	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
50060	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
50070	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
50080	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> NO
50090	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>
50100	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/>

INDICATORE TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI – STOCK DEL DEBITO

L'indice di tempestività dei pagamenti è definito in termini di ritardo medio di pagamento dalla data di scadenza stabilita di norma in 30 giorni salvo diversa pattuizione tra le parti.

L'obbligo per le PA di pubblicare tale indice è stato introdotto dal d. lgs. 33/2013, relativo al riordino della disciplina sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PA, e poi modificato dal DL 66/2014.

Tale indicatore è utile ai fini del monitoraggio dei tempi medi di pagamento da parte delle PA. In proposito, si ricorda che il DL 66 ha rafforzato l'impianto sanzionatorio collegato ai ritardi di pagamento già previsto dal d. lgs. 231/2002, come modificato dal d. lgs. 192/2012 di recepimento della direttiva Late Payment.

In particolare, il DL ha previsto il blocco delle assunzioni per le PA che registrino tempi medi di pagamento superiori a quelli previsti dalla direttiva Late Payment (di norma 30 giorni) di 60 a partire dal 2015.



Il DL 66/2014 prevede una nuova modalità e tempi di calcolo dell'indicatore: la somma dei giorni effettivi di pagamento per ciascuna fattura ricevuta a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale - ossia quelli intercorsi tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento compresi i festivi - deve essere moltiplicata per l'importo complessivo dovuto (inclusi oneri, imposte, tasse e dazi). Tale valore deve poi essere rapportato agli importi effettivamente pagati dalla PA nel periodo di riferimento.

Secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 22/09/2014, art.9, l'indicatore è ottenuto sommando il prodotto tra numero di giorni e importo dovuto di ogni fattura e rapportando tale somma all'importo dei pagamenti di fatture avvenuti nel periodo considerato.

Di seguito si riportano gli indicatori per anno, distinti per trimestre.

### Anno 2023

Nel periodo 01.01.2023 - 31.12.2023 l'indicatore globale è pari a -14,69 giorni. Tale indicatore è elaborato dalla piattaforma PCC

TRIMESTRE DI PAGAMENTO	ITP
2023-4	-12,94
2023-3	-14,40
2023-2	-13,08
2023-1	-18,94

### Stock del debito al 31/12/2023

#### Calcolato da PCC - Stock dell'anno

Importo scaduto e non pagato <b>229.548,71 €</b>	Note di credito <b>-16.451,09 €</b>	Totale importo scaduto e non pagato <b>213.097,62 €</b>
Tempo medio ponderato di pagamento <b>17 gg.</b>	Tempo medio ponderato di ritardo <b>-14 gg.</b>	Importo documenti ricevuti nell'esercizio <b>20.723.923,36 €</b>

### Anno 2022

TRIMESTRE DI PAGAMENTO	ITP
2022-4	-9,58
2022-3	-14,37
2022-2	14,05
2022-1	-12,17

### Stock del debito al 31/12/2022



Aggiornato al 25/04/2023 [AGGIORNA](#)

**Calcolato da PCC**

Importo scaduto e non pagato	Note di credito	importo scaduto e non pagato Totale
<b>49.756,96 €</b>	<b>-1.718,47 €</b>	<b>48.038,49 €</b>
Tempo medio ponderato di pagamento	Tempo medio ponderato di ritardo	Importo documenti ricevuti nell'esercizio
<b>30 gg</b>	<b>-8 gg</b>	<b>17,33mln €</b>

[Vedi importi per U.O.](#) [SCARICA DETTAGLIO](#) [ALLINEA STOCK DEL DEBITO](#)

[CREA COMUNICAZIONE PER LO STOCK](#)

Nel periodo 01.01.2022 - 31.12.2022 l'indicatore globale è pari a -5,69 giorni. Tale indicatore è elaborato dalla piattaforma PCC.

#### Anno 2021

TRIMESTRE DI PAGAMENTO	ITP
2021-4	-9,54
2021-3	-5,56
2021-2	-16,54
2021-1	-9,75

Nel periodo 01.01.2021 - 31.12.2021 l'indicatore globale è pari a -10,40 giorni. Tale indicatore è elaborato dalla piattaforma PCC.

#### Stock del debito al 31/12/2021

Aggiornato al 14/02/2023 [AGGIORNA](#)

**Calcolato da PCC**

Importo scaduto e non pagato	Note di credito	importo scaduto e non pagato Totale
<b>226.364,22 €</b>	<b>-1.879,66 €</b>	<b>224.484,56 €</b>
Tempo medio ponderato di pagamento	Tempo medio ponderato di ritardo	Importo documenti ricevuti nell'esercizio
<b>29 gg</b>	<b>-11 gg</b>	<b>17,07mln €</b>

[Vedi importi per U.O.](#) [SCARICA DETTAGLIO](#) [ALLINEA STOCK DEL DEBITO](#)

**Tua comunicazione**

Stock dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati, Salvato il  
per tutte le U.O. sottostanti

**228.069,01 €** **20/01/2023**

[ELIMINA COMUNICAZIONE](#) [GESTISCI COMUNICAZIONE](#)

#### Anno 2020

TRIMESTRE DI PAGAMENTO	ITP
2021-4	-6,64



2021-3	-3,35
2021-2	-6,00
2021-1	-4,03

Nel periodo 01.01.2020 - 31.12.2020 l'indicatore globale è pari a -5,24 giorni. Tale indicatore è elaborato dalla piattaforma PCC.

### Stock del debito al 31/12/2020

Stock dell'anno 2020
Comunicazione Chiusa

Aggiornato al 01/05/2022

**Calcolato da PCC**

<small>Importo scaduto e non pagato</small> <b>225.707,44 €</b> <small>Tempo medio ponderato di pagamento</small> <b>37 gg</b>	<small>Note di credito</small> <b>-21.554,30 €</b> <small>Tempo medio ponderato di ritardo</small> <b>-6 gg</b>	<small>importo scaduto e non pagato Totale</small> <b>204.153,14 €</b> <small>Importo documenti ricevuti nell'esercizio</small> <b>14,25mln €</b>
---	--	--

[Vedi importi per U.O.](#)
SCARICA DETTAGLIO

### Anno 2019

TRIMESTRE DI PAGAMENTO	ITP
2021-4	4,76
2021-3	5,34
2021-2	-6,64
2021-1	-29,28

Nel periodo 01.01.2019 - 31.12.2019 l'indicatore globale è pari a -1,95 giorni. Tale indicatore è elaborato dalla piattaforma PCC.

### Stock del debito al 31/12/2019

Stock dell'anno 2019
Comunicazione Chiusa

Aggiornato al 25/04/2021

**Calcolato da PCC**

<small>Importo scaduto e non pagato</small> <b>264.303,31 €</b> <small>Tempo medio ponderato di pagamento</small> <b>41 gg</b>	<small>Note di credito</small> <b>-15.117,75 €</b> <small>Tempo medio ponderato di ritardo</small> <b>-1 gg</b>	<small>importo scaduto e non pagato Totale</small> <b>249.185,56 €</b> <small>Importo documenti ricevuti nell'esercizio</small> <b>14,11mln €</b>
---	--	--

[Vedi importi per U.O.](#)
SCARICA DETTAGLIO

**Tua comunicazione**

Stock dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati, per tutte le U.O. sottostanti

Salvato il

**252.247,41 €** **22/06/2020**

### Anno 2018

TRIMESTRE DI PAGAMENTO	ITP
2021-4	66,88
2021-3	70,21
2021-2	40,54
2021-1	-25,48

Nel periodo 01.01.2018 - 31.12.2018 l'indicatore globale è pari a 56,07 giorni. Tale indicatore è elaborato dalla piattaforma PCC.



Risulta, altresì, aggiornato lo stock di debito sulla piattaforma PCC ai sensi dell'art. 1, comma 867, della Legge n. 145/2018:

- Per il 2018 lo stock di debito è stato trasferito alla O.S.L.

## 2017

Nel periodo 01.01.2017- 31.12.2017 l'indicatore globale di tempestività dei pagamenti è pari a 71,39 giorni

## 2016

Nel periodo 01.01.2016- 31.12.2016 l'indicatore globale di tempestività dei pagamenti è pari a 53,94 giorni

La capacità di pagamento dal 2016 ad oggi è notevolmente migliorata ed i tempi di pagamento si sono drasticamente ridotti.

Nel 2022 questo Comune ha aggiornato le misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti approvando con la delibera di G.C. n. 403 del 3/11/2022 le seguenti direttive:

### **Aggiornamento delle Misure organizzative volte a garantire la tempestività dei pagamenti in attuazione dell'articolo 9 del Decreto Legge 1° luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102.**

L'articolo 9 del decreto legge n.78/2009 obbliga tutte le pubbliche amministrazioni ad adottare misure organizzative necessarie a garantire il tempestivo pagamento di somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. La tempestività è connessa al rispetto dei termini di pagamento contrattuali o legali. A tale proposito il D.Lgs. n. 231/2002, da ultimo modificato dal D.Lgs. n. 192/2012, prevede, all'art.4, per le pubbliche amministrazioni l'obbligo di pagare debiti connessi a transazioni di natura commerciale entro il termine legale di 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura o da richiesta equivalente ovvero, se successiva, dalla data di ricevimento delle merci o di esecuzione delle prestazioni (art. 4, comma 2). Tale termine può essere portato sino ad un massimo di 60 giorni "quando ciò sia giustificato dalla natura odall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione" a condizione che la clausola sia comprovata per iscritto nel contratto.

L'articolo 7 prevede la nullità dell'accordo sulla data del pagamento nel caso in cui le clausole pattuite risultino gravemente inique per il creditore, in relazione alla corretta prassi commerciale, alla natura della merce o dei servizi, alla condizione dei contraenti ed ai rapporti commerciali in essere.

La sopra disciplina è stata recepita anche negli appalti pubblici con l'art. 5 della legge 3 maggio 2019, n. 37 con vigenza dal 28 maggio 2019. La norma riformula l'art. 113 bis del D.Lgs. 50/2016 e individua i riferimenti per il versamento dei corrispettivi agli appaltatori. La disposizione stabilisce, anzitutto, al comma 1, che i pagamenti relativi agli acconti del corrispettivo di appalto sono effettuati nel termine di 30 giorni che decorrono dall'adozione di ogni stato di avanzamento dei lavori, salvo che sia espressamente concordato nel contratto un diverso termine, comunque non superiore a 60 giorni e purché ciò sia oggettivamente giustificato dalla natura particolare del contratto o da talune sue caratteristiche. Si specifica, quindi, come momento di decorrenza del termine quello di formalizzazione dello stato di avanzamento dei lavori rispetto al quale le Amministrazioni devono emettere contestualmente o, al massimo entro 7 giorni, i certificati di pagamento relativi. L'applicazione di tale modalità si estende anche alle forniture di beni e servizi per effetto del comma 2 dello stesso articolo 5 il quale prevede che, all'esito positivo del collaudo o della verifica di conformità, e comunque entro un termine non superiore a 7 giorni dagli stessi, il responsabile unico del procedimento rilascia il certificato di pagamento ai fini dell'emissione della fattura da parte dell'appaltatore. Il pagamento è effettuato nel termine di 30 giorni decorrenti dall'esito positivo del collaudo o della verifica di conformità salvo che sia espressamente concordato nel contratto un diverso termine, comunque non superiore a 60 giorni purché ciò sia oggettivamente giustificato dalla natura particolare del contratto o da talune sue caratteristiche.

Ulteriori misure volte a garantire il rispetto dei termini di pagamento, sono inoltre contenute nei commi da 849 a 872 della legge di bilancio per il 2019 n. 145 del 30/12/2018.

Il comma 2 dell'articolo 9 del dl n. 152/2021 modifica, rendendola più incisiva, la disciplina delle misure di garanzia per il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, commi 858 e seguenti, della legge n. 145/2018.

Il tema dei pagamenti dei debiti commerciali e degli sforzi necessari per ridurre il ritardo è particolarmente attuale per due motivi. In primo luogo, perché il rispetto dei tempi di pagamento è inserito tra le riforme abilitanti del PNRR (riforma 1.11) ed è, quindi, considerato tra gli interventi funzionali a garantire l'attuazione del Piano nel suo complesso.

In secondo luogo, perché la tempestività dei pagamenti è condizione necessaria per un esito favorevole della procedura d'infrazione intrapresa dalla Commissione europea contro l'Italia per la violazione della direttiva 2011/7/UE. In particolare, dopo la sentenza di condanna della Corte di Giustizia dell'Unione Europea del 28 gennaio 2020, appare necessario evitare un ulteriore deferimento dell'Italia alla Corte con conseguente irrogazione di sanzioni pecuniarie alle amministrazioni inadempienti.

In questo contesto si rafforza la misura di garanzia volta alla costituzione del Fondo garanzia debiti commerciali.



Il citato provvedimento prevede tra l'altro;

- a) Obbligo di accantonamento al Fondo garanzia debiti commerciali in caso di mancato rispetto dei tempi di pagamento anche durante la gestione provvisorio o in esercizio provvisorio, mancata riduzione dello stock di debito scaduto e mancata comunicazione dei pagamenti alla Piattaforma di certificazione dei crediti. I tempi di pagamento e ritardo di cui ai commi 859 e 860 sono elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64. I tempi di ritardo sono calcolati tenendo conto anche delle fatture scadute che le amministrazioni non hanno ancora provveduto a pagare.

Entro il 31 gennaio dell'esercizio in cui sono state rilevate le condizioni di cui al comma 859 riferite all'esercizio precedente, le amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato che adottano la contabilità finanziaria, con delibera di giunta o del consiglio di amministrazione, stanziando nella parte corrente del proprio bilancio un accantonamento denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota libera del risultato di amministrazione. L'importo del FGDC è calcolato applicando le percentuali previste dalle lettere a), b), c) e d) del comma 862 agli stanziamenti del bilancio di previsione dell'esercizio in corso di gestione riguardanti la spesa per l'acquisto di beni e servizi macro aggregato 103. Sono esclusi dal calcolo dell'accantonamento gli stanziamenti di spesa finanziati da risorse vincolate. Nel corso dell'esercizio, in occasione delle variazioni di bilancio degli stanziamenti della spesa per acquisto di beni e servizi, è conseguentemente adeguato anche l'accantonamento al FGDC.

Al termine dell'esercizio, lo stanziamento definitivo relativo al FGDC confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione. Si evidenzia, al riguardo, che il FGDC accantonato nel risultato di amministrazione in sede di rendiconto è costituito dalla sommatoria dell'ammontare definitivo degli accantonamenti al FGDC stanziati nel bilancio di previsione degli esercizi precedenti e nel bilancio di previsione dell'esercizio cui il rendiconto si riferisce. Ai sensi del comma 863, l'importo accantonato nel corso degli anni nel risultato di amministrazione è liberato nell'esercizio successivo a quello in cui risultano rispettate le condizioni di cui alle lettere a) e b) del comma 859. Pertanto, nell'esercizio in cui l'ente rileva, in relazione alle risultanze dell'esercizio precedente, il rispetto delle condizioni di cui alle lettere a) e b) del comma 859, non viene effettuato l'accantonamento nel bilancio di previsione dell'esercizio in corso di gestione e, in sede di approvazione del rendiconto relativo all'esercizio precedente, è liberata la quota accantonata del risultato di amministrazione relativa al FGDC.

- b) Nuovi obblighi di comunicazione e trasparenza. L'art. 33 del D.lgs. 33-2013 dispone che le pubbliche amministrazioni pubblicano, con cadenza annuale, un indicatore dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture, denominato "indicatore annuale di tempestività dei pagamenti", nonché l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici. A decorrere dall'anno 2015, con cadenza trimestrale, le pubbliche amministrazioni pubblicano un indicatore, avente il medesimo oggetto, denominato "indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti", nonché l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici.

Entro il 31 gennaio di ogni anno le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, comunicano, mediante la piattaforma elettronica di cui al comma 861, l'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente.

Il tema della tempestività dei pagamenti va oltremodo evidenziato poichè, nell'ambito delle riforme abilitanti del PNRR, che l'Italia si è impegnata a realizzare in linea con le raccomandazioni della Commissione europea, sono stati fissati degli obiettivi con la Riforma n. 1.11 relativa alla "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie". La riforma prevede il conseguimento di specifici obiettivi di performance (*milestone e target*), fissati nell'ambito di un cronoprogramma di attuazione, fra i quali il raggiungimento del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa nazionale ed europea entro il quarto trimestre 2023, con conferma nel 2024. Ai fini della verifica dei predetti obiettivi, sono stati definiti precisi criteri operativi di misurazione (*operational arrangements*) basati su indicatori elaborati sui dati della piattaforma dei crediti commerciali (PCC), relativi all'indicatore di riduzione del debito pregresso e del ritardo annuale dei pagamenti.

Per quanto riguarda la valutazione del raggiungimento degli obiettivi della Riforma n. 1.11 del PNRR è opportuno segnalare che la stessa sarà effettuata sia con riferimento all'indicatore del tempo medio di pagamento, che non deve superare i termini massimi consentiti (30 o 60 giorni), che all'indicatore del tempo medio di ritardo (che non deve risultare maggiore di zero).

Con la Circolare 7 aprile 2022, n. 17 del MEF - Rgs sono state fornite alle pubbliche amministrazioni utili indicazioni sugli aspetti di maggior rilievo connessi alle modalità di applicazione delle misure di garanzia per il rispetto dei tempi di pagamento previste dalla legge n. 145 del 2018 (Legge di bilancio 2019), come successivamente modificata dall'articolo 9, comma 2 del decreto legge 6 novembre 2021, n. 152 convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n.233.

In generale, l'applicazione delle misure di garanzia è basata sulla verifica di due indicatori previsti dall'art. 1, comma 859, lettere a) e b), della citata legge n. 145 del 2018:

1) indicatore di riduzione del debito pregresso: si applicano le misure se il debito commerciale residuo scaduto alla fine dell'esercizio precedente non si sia ridotto almeno del 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente. Le misure non si applicano se il debito



commerciale residuo scaduto, rilevato alla fine dell'esercizio precedente, non è superiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio;

2) indicatore di ritardo annuale dei pagamenti: si applicano le misure se l'amministrazione rispetta la condizione di cui alla lett. a), ma presenta un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dal decreto legislativo n. 231 del 2002.

Entrambi gli indicatori sono elaborati mediante la piattaforma dei crediti commerciali – PCC; i tempi di ritardo sono calcolati tenendo conto delle fatture scadute che le amministrazioni non hanno ancora provveduto a pagare, alle quali è applicata “convenzionalmente” la data di pagamento al 31.12 dell'anno precedente, nonché delle fatture pagate nel periodo anche se non ancora scadute.

Le indicazioni stabilite nella Circolare 7 aprile 2022 n. 17 MEF RGS per gli obiettivi PNRR, precisano che gli indicatori stabiliti dalla Commissione europea in sede di monitoraggio della citata riforma n. 1.11 saranno costituiti dalla media, ponderata con gli importi delle fatture pagate, dei tempi di pagamento e di ritardo delle pubbliche amministrazioni, purché gli stessi non risultino inferiori alla media semplice di oltre 20 giorni (30 giorni per gli enti del settore sanitario), nel 2023, e 15 giorni (20 giorni per gli enti del settore sanitario) nel 2024. In caso contrario, per monitorare il conseguimento del target prefissato verrebbe utilizzata la media semplice. Pertanto, è opportuno che le pubbliche amministrazioni adottino, nella programmazione dei pagamenti, criteri che assicurino parità di trattamento dei fornitori, atteso che eventuali

dinamiche di pagamento che favoriscano prioritariamente il pagamento di fatture di importo più elevato potrebbero incidere sulla scelta dell'indicatore valido per il monitoraggio della riforma.

Alla luce delle suesposte considerazioni, la tempestiva disponibilità e correttezza delle informazioni riguardanti i pagamenti effettuati, la non liquidabilità delle fatture, la comunicazione della data di scadenza effettiva e delle cause di sospensione che interrompono il decorrere del tempo di pagamento, sono essenziali per consentire al sistema PCC l'elaborazione di indicatori attendibili per la valutazione del livello e della dinamica dei tempi di pagamento e dello stock di debiti commerciali pregressi delle pubbliche amministrazioni.

A tal fine, la Ragioneria Generale dello Stato ha realizzato il servizio dedicato alla comunicazione dello stock del debito, sulla nuova piattaforma dei servizi RGS denominata AreaRGS (<http://areargs.rgs.mef.gov.it>) ove le Amministrazioni accreditate accedono per comunicare e monitorare i dati.

Ciascuna Amministrazione, nell'ambito delle proprie scelte organizzative per garantire efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, fissa le misure organizzative per la struttura comunale volte al centramento degli obiettivi sopra descritti ad integrazione delle disposizioni contenute nel vigente regolamento di contabilità.

Nell'ambito dei compiti di vigilanza sull'osservanza delle disposizioni di legge, di cui all'articolo 20 del decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123, recante “Riforma dei controlli di regolarità amministrativa e contabile e potenziamento dell'attività di analisi e valutazione della spesa, a norma dell'articolo 49 della legge 31 dicembre 2009, n. 196”, nonché per gli aspetti generali all'articolo 2403 e seguenti del codice civile, anche il Collegio dei revisori dei conti degli enti ed organismi pubblici è tenuto ad assolvere ad apposite attività di controllo anche in relazione alla verifica dell'osservanza delle disposizioni legislative vigenti in tema di rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali.

La tempestiva adozione delle azioni per il pagamento dei debiti della P.A. passa per i Dirigenti, i Responsabili di P.O. e i responsabili di procedimento di spesa, ove nominati, e dalla capacità di tali soggetti di indicare, coordinare e monitorare l'adozione di *best practice* da parte dell'unità organizzativa gestita nella gestione finanziaria e contabile delle risorse assegnate.

Le misure organizzative dettagliate nei punti seguenti sono definite in coerenza con le suindicazioni e vengono raggruppate in CINQUE sezioni:

- A) Preventiva definizione dei rapporti contrattuali con i fornitori in modo chiaro e trasparente.
- B) Rispetto delle regole per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione delle spese;
- C) Monitoraggio delle risorse finanziarie e della liquidità di cassa;
- D) Rispetto della regolarità del procedimento di liquidazione delle spese;
- E) Monitoraggio dei tempi di pagamento.

Il presente documento viene pubblicato all'albo pretorio comunale e in Amministrazione Trasparente sezione – pagamenti dell'amministrazione. È trasmesso per ogni conforme adempimento ai Dirigenti e Responsabili di P.O. e al Collegio dei Revisori dei Conti per il controllo e la vigilanza sul rispetto degli obiettivi ed indicatori di tempestività.

### **MISURE ORGANIZZATIVE**

- A) **DEFINIZIONE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI CON I FORNITORI IN MODO CHIARO E TRASPARENTE**

*Il Dirigente del servizio dell'area omogenea, il Responsabile di P.O. o il responsabile del procedimento di spesa,* formalizza la richiesta di esecuzione di lavori o di forniture di beni e servizi attraverso la sottoscrizione del contratto anche



informatico generato dal MEPA, ovvero attraverso scritture private semplici, o lettere di conferma d'ordine, o tramite l'emissione di buoni d'ordine datati e numerati progressivamente.

Essi devono contenere:

- il servizio che ordina la spesa;
- il luogo presso cui la fornitura o l'esecuzione dei lavori deve essere eseguita;
- la quantità e qualità dei lavori, beni e/o servizi ordinati;
- le condizioni essenziali alle quali la stessa deve essere eseguita, inclusi i termini di pagamento e di scadenza dell'obbligazione;
- il riferimento all'intervento o capitolo di bilancio ed all'impegno assunto;
- il CIG (Codice Identificativo Gara) ed il CUP (ove necessario);
- la clausola di assunzione degli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- l'accertamento della regolarità contributiva del soggetto contraente dalle risultanze dell'interrogazione telematica presso la banca dati unica degli archivi Inps, Inail e casse edili o i motivi di esclusione;
- il contenuto minimo obbligatorio delle fatture (estremi buono d'ordine/contratto, Codice univoco del Servizio che ha ordinato la spesa, numero d'impegno, scadenza del pagamento) e termini di emissione e scadenza;
- la disciplina applicabile nell'ipotesi di fatture incomplete, prive dei riferimenti necessari;
- la disciplina applicabile nell'ipotesi di sospensione dei termini di pagamento.

Non può farsi luogo all'ordinazione delle spese conseguenti agli atti con cui sono assunti i relativi impegni, se tali atti non sono divenuti esecutivi o non risultino immediatamente eseguibili ai sensi di legge.

**Per quanto riguarda i termini di pagamento:**

il D.Lgs. n. 231/2002 e successive modifiche ed integrazioni prevede:

- che i tempi di pagamento massimi "standard" per le transazioni commerciali sono sempre di 30 giorni (calcolati a partire da alcuni momenti specifici individuati nell'art. 4 del D.Lgs. 231/02) estensibili a 60 nelle transazioni commerciali in cui il debitore è una Pubblica Amministrazione solo con accordo espresso e scritto delle parti e quando ciò sia giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o dalle circostanze esistenti al momento della sua conclusione.
- la nullità dell'accordo sulla data del pagamento nel caso in cui le clausole pattuite risultino gravemente inique per il creditore, in relazione alla corretta prassi commerciale, alla natura della merce o dei servizi, alla condizione dei contraenti ed ai rapporti commerciali in essere (art. 7 D.Lgs. 231/2002).
- che, decorso il termine previsto ed in assenza di pagamento, scatta l'applicazione degli interessi moratori nella misura prevista dal decreto senza che sia necessaria la costituzione in mora (tasso di riferimento comunicato in G.U. dal Ministero dell'Economia e delle Finanze maggiorato di 8 punti percentuali).
- casi oggettivi di esclusione dall'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 231/2002 sono rappresentati dalle seguenti fattispecie, in cui non viene posta in essere una transazione commerciale: rapporti non commerciali tra le Pubbliche Amministrazioni, rapporti finanziari tra Pubbliche Amministrazioni e altri soggetti non commerciali (contributi, trasferimenti...), ai debiti oggetto di procedure concorsuali a carico del debitore (enti in dissesto), ai pagamenti a titolo di risarcimento del danno. Per quanto riguarda i rapporti tra Pubbliche Amministrazioni l'art. 44 del D.L. 66/2014 stabilisce che i trasferimenti fra amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con esclusione delle risorse destinate al finanziamento del Servizio sanitario nazionale e delle risorse spettanti alle Regioni a statuto speciale e alle Province autonome di Trento e Bolzano in applicazione dei rispettivi ordinamenti finanziari, sono erogati entro sessanta giorni dalla definizione delle condizioni per l'erogazione ovvero entro sessanta giorni dalla comunicazione al beneficiario della spettanza dell'erogazione stessa. Per i trasferimenti per i quali le condizioni per la erogazione sono stabilite a regime, il termine di sessanta giorni decorre dalla definizione dei provvedimenti autorizzativi necessari per lo svolgimento dell'attività ordinaria.

**Quindi per riepilogare:**

- i termini per il pagamento stabiliti dal citato D.Lgs. n. 231/2002 vanno rispettati senza possibilità di deroga, fatte salve le ipotesi di sospensione della decorrenza dei termini, come previste dalla normativa vigente;
- la data di scadenza di una fattura decorre dal momento in cui questa risulti "ricevuta" dall'Ente per mezzo del sistema di interscambio *Sidi* gestito dall'Agenzia delle Entrate;
- in caso di discordanza con la data di scadenza del fornitore indicata in fattura, l'Ente provvede ad aggiornare la scadenza sulla PCC. In caso di mancata comunicazione la PCC considera 30 gg. dalla ricezione.

**Per quanto riguarda la tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni):**

il responsabile del procedimento deve:

- **richiedere**, il CIG ed il CUP, salvo i casi di esclusione previsti dalla legge, in un momento antecedente all'indizione della



procedura di gara, per l'inserimento nel bando, oppure nella lettera di invito a presentare l'offerta e, in ogni caso, al più tardi nella determinazione d'impegno della spesa; (come sopra evidenziato detti codici vanno riportati anche nei contratti e nelle conferme d'ordine);

- **acquisire**, al protocollo generale, una dichiarazione da parte dell'operatore economico relativa al conto corrente dedicato che dovrà essere utilizzato per i pagamenti delle commesse pubbliche, contenenti inoltre, l'indicazione delle generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operarvi e l'impegno a comunicare ogni variazione al citato conto corrente.
- **inserire** dette informazioni nella determina di impegno e negli atti di liquidazione della spesa.

## B) RISPETTO DELLE REGOLE PER L'ASSUNZIONE DEGLI IMPEGNI E PER L'EFFETTUAZIONE DELLE SPESE

### *Il Dirigente del servizio dell'area omogenea, il Responsabile di P.O. o il responsabile del procedimento di spesa*

che adotta i provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di:

- **essere** abilitato alla consultazione dei capitoli di entrata e di spesa del PEG assegnato per monitorare e consultare lo stato di avanzamento dello stanziamento di bilancio;
- **assumere** i provvedimenti di spesa nel rispetto dell'art. 183 del TUEL;
- **verificare** che l'impegno di spesa sia compreso nei limiti delle disponibilità esistenti sui capitoli assegnatigli con il PEG;
- **adottare** i provvedimenti in tempo utile a consentire il completamento dell'intera procedura di spesa entro i termini di scadenza del pagamento delle obbligazioni assunte;
- **riportare** nelle determinazioni di impegno la data di scadenza prevista dell'esigibilità dell'obbligazione e del pagamento, e il codice univoco ufficio per la fatturazione;
- **riportare** nelle determinazioni che comportano impegni di spesa l'attestazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il conseguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.
- **verificare**, prima dell'ordinazione della spesa che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e ove ne ricorrano le condizioni sia avvenuta la pubblicazione nel sito internet del Comune ai sensi delle disposizioni di cui al Dlgs 33/2013;
- **applicare** le modalità di esecuzione della spesa previste nel presente documento e nel vigente Regolamento comunale di contabilità.
- **assicurare** la massima rispondenza dei documenti di spesa con i codici gestionali SIOPE e con il codice del piano dei conti. Non è ammesso l'utilizzo del criterio di prevalenza.
- 

## C) MONITORAGGIO DELLE RISORSE FINANZIARIE E DELLA LIQUIDITA' DI CASSA

### *Il Dirigente dell'Area Finanziaria /responsabile del servizio finanziario*

- **indipendentemente** dall'attestazione di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 effettuata dai Dirigenti dei servizi nelle determinazioni di impegno di spesa, qualora ravvisi che l'assunzione dell'impegno di spesa possa arrecare pregiudizio al programma dei pagamenti o alle regole di finanza pubblica ne dà immediata comunicazione al responsabile del servizio affinché quest'ultimo possa apportare le opportune modifiche al provvedimento medesimo;
- **dovrà monitorare** periodicamente il saldo di cassa, l'andamento dei flussi di entrata e di spesa, proponendo le variazioni di bilancio in conto competenza e di cassa necessarie a non pregiudicare il rispetto della tempestività dei pagamenti previsti ed il rispetto delle regole di finanza pubblica;
- **dovrà assicurare** e mantenere durante la gestione dell'esercizio finanziario la corrispondenza di qualsiasi entrata a destinazione vincolata con le spese ad esse correlate, impegnando queste ultime soltanto dopo l'accertamento delle relative entrate;
- **dovrà garantire**, in sede di bilancio di previsione e durante tutta la gestione, che l'andamento dei flussi di cassa garantiscano un corretto equilibrio finanziario della liquidità e un saldo di cassa non negativo, anche in assenza di anticipazione di tesoreria.
- **dovrà prevedere** per le entrate un tantum di rilevante importo, l'effettuazione delle spese correlate sono al successivo incasso.

### *I Dirigenti dei servizi delle aree omogenee e i Responsabili di P.O.*

Dovranno:

- **adottare**, conformemente all'art. 179 del TUEL, le determinazioni di accertamento delle entrate in cui risulti la somma da riscuotere, il soggetto debitore, l'esigibilità e la scadenza dell'incasso e soprattutto il vincolo di cassa dell'entrata relativa;
- **assicurare** il controllo del cronoprogramma di entrate dei finanziamenti ricevuti per un corretto cronoprogramma della spesa da realizzare per lavori, servizi o forniture;
- **rendicontare e monitorare** tempestivamente i finanziamenti ottenuti da terzi con particolare tempestività ed attenzione ai finanziamenti ottenuti e spesi a fronte di investimenti, acquisti di beni e/o servizi per non pregiudicare il riconoscimento e l'attribuzione della risorsa finanziaria, soprattutto quando si tratta di contributi a rendicontazione;
- **curare** la tempestiva riscossione delle entrate, la tempestiva emissione dei ruoli e delle liste di carico delle entrate di propria competenza;



- **adottare**, prima dell'attivazione della riscossione coattiva, tutte le pratiche necessarie all'individuazione dei debitori e al recupero di quanto dovuto, dando luogo, nell'immediato, a tutte le attività di vigilanza e di monitoraggio a tutela delle proprie ragioni creditorie;
- **segnalare** tempestivamente al Dirigente dell'Area Finanziaria/Responsabile del servizio finanziario qualsiasi fatto o circostanza che possa incidere o modificare le scadenze degli incassi individuata in sede di assunzione accertamento di entrata o qualsiasi fatto sopravvenuto che possa pregiudicare l'acquisizione delle entrate da finanziamento già iscritte in bilancio, accertate o da accertare, vincolate ad un determinato programma di spesa.

#### D) RISPETTO DELLA REGOLARITÀ DEL PROCEDIMENTO DI LIQUIDAZIONE DELLE SPESE

##### *Il Dirigente del servizio dell'area omogenea, il Responsabile di P.O. o il responsabile del procedimento di spesa*

che adotta i provvedimenti di liquidazione della spesa ha l'obbligo di:

- **individuare** all'interno dell'unità organizzativa del servizio un referente per la fattura elettronica;
- **provvedere** giornalmente al controllo della casella di posta di fattura elettronica, distinta per codice IPA del proprio centro di costo, scaricare le fatture provenienti dallo Sdi a mezzo del protocollo informatico o del gestionale di contabilità nella sezione "fatturazione elettronica";
- **provvedere** al tempestivo riconoscimento e accettazione fattura e/o rifiuto entro sette giorni dal ricevimento fattura tramite lo SDI;
- **verificare** la correttezza delle fatture elettroniche pervenute al proprio codice IPA e controllare tutti i dati in essa contenuti;
- **segnalare** tempestivamente al servizio finanziario errori di indicazione del codice IPA da parte del fornitore, per consentire l'inoltro alla corretta casella di posta del centro di costo IPA del servizio comunale che ha effettuato l'ordinazione di spesa;
- **verificare**, in applicazione al meccanismo dello split payment, che la fattura indichi correttamente l'annotazione "scissione dei pagamenti" oppure "iva versata dal committente ai sensi dell'art.17-ter dpr 633/1972" oppure sia indicato il corretto regime IVA diverso dallo split payment.
- **verificare** che l'importo da pagare corrisponda all'importo impegnato ai sensi dell'art. 183, comma 8, del TUEL;
- **verificare** la regolarità della fornitura o della prestazione eseguita corrispondente ai requisiti quantitativi e qualitativi e ai termini ed alle condizioni pattuite in fase di affidamento;
- **accertare** che siano riportati correttamente il codice CIG, il CUP (ove richiesto) e gli estremi dell'atto di impegno;
- **processare** l'eventuale rifiuto delle fatture elettroniche entro i termini sopra indicati, da notificare allo SDI, solo se ricorrono le motivazioni causali di cui al Decreto MEF n. 132/2020:
  - a. fattura riferita ad una operazione che non è stata posta in essere in favore della PA destinataria della trasmissione del documento;
  - b. omessa o errata indicazione del Codice identificativo di Gara (CIG) o del Codice unico di Progetto (CUP), da riportare in fattura;
  - c. omessa o errata indicazione del numero e data della Determinazione Dirigenziale d'impegno di spesa per le fatture emesse nei confronti delle Regioni e degli enti locali.
- **segnalare** al servizio finanziario le irregolarità della fattura elettronica, accertate successivamente all'avvenuta accettazione della fattura ovvero per avvenuto decorso del termine di 15 giorni dalla registrazione della fattura nel protocollo generale dell'Ente, ed evidenziarle attraverso apposita comunicazione anche al fornitore della prestazione, da inoltrare da parte del settore competente. Con la stessa comunicazione dovrà essere richiesta l'emissione di nota di credito e di nuova fattura elettronica corretta, da gestire attraverso il sistema di interscambio (SDI);
- **adottare**, almeno 15 giorni prima della scadenza prevista per il pagamento, l'atto di liquidazione che deve essere trasmesso tempestivamente (tramite procedura informatica) al servizio finanziario completo di fattura, nota di debito o credito, IBAN, durc, tracciabilità dei pagamenti, contratti, convenzioni, eventuali deleghe all'incasso complete di firma e documento di identità etc...;
- **comunicare** tempestivamente al servizio finanziario, qualora non sia possibile procedere alla liquidazione della fattura entro la scadenza registrata in contabilità (per irregolarità della fornitura, per irregolarità fiscale o contributiva o altro motivo) le ragioni della sospensione, per registrare, sia in contabilità che sulla Piattaforma di certificazione dei crediti, la sospensione dei termini di pagamento;
- **provvedere**, in caso di cui la sospensione della liquidazione della fattura dipenda da un DURC "irregolare", ad attivarsi tempestivamente con gli enti ed Istituti previdenziali per l'intervento sostitutivo nelle forme di legge.

##### *Il Dirigente dell'Area Finanziaria / Responsabile del Servizio Finanziario*

Provvede:

- **alla contabilizzazione** delle fatture elettroniche entro 2 giorni dall'accettazione da parte del settore di riferimento e all'annotazione delle stesse nel registro delle fatture;
- **ad annotare**, decorsi i 15 giorni senza che il settore competente non si esprime (accettando o rifiutando la fattura), con la ricezione della "Notifica decorrenza termini" da parte dello SDI, la fattura nel registro unico delle fatture esonerandosi da qualsiasi responsabilità sul controllo della regolarità dell'importo richiesto in ordine alla corrispondenza con la fornitura, il lavoro o la



- prestazione eseguita.
- **ad autorizzare**, entro due giorni dall'adozione, l'atto di liquidazione delle fatture esperiti i controlli di regolarità fiscale dell'atto e di conformità rispetto all'impegno di spesa assunto sul capitolo di bilancio oppure, in caso di accertata irregolarità, a rinviare al settore proponente l'atto di liquidazione con la richiesta di provvedimenti;
  - **ad emettere** il mandato di pagamento dopo la pubblicazione dell'atto di liquidazione sull'albo pretorio comunale, nell'ordine cronologico degli atti emessi o comunque, in caso di accertato ritardo nella liquidazione, nell'ordine delle scadenze delle fatture;
  - **a richiedere** per i pagamenti di importo superiore a €uro 5.000,00 secondo le procedure di legge, richiede ai sensi dell'art. 48-bis del DPR n. 602/1973 la verifica della regolarità fiscale prevista dall'art. 80, comma 4, del D. Lgs. 50/2016. In caso di esito di "inadempimento" è sospeso l'emissione del mandato di pagamento fino a concorrenza dell'importo inadempiente.
  - **a trasmettere** il mandato di pagamento al Tesoriere entro il giorno successivo all'emissione tramite il SIOPE+. Il tesoriere provvede al pagamento di norma, il giorno lavorativo bancario successivo a quello di trasmissione telematica in tesoreria;
  - **a comunicare** alla PCC la sospensione dei termini di pagamento delle fatture per le seguenti casistiche: contenzioso, contestazione, adempimenti normativi e verifiche di conformità. I giorni di sospensione sono registrati nel registro fatture e comunicati alla PCC al fine di tenerne conto per l'elaborazione dell'indicatore di ritardo di pagamento.

**Tabella riportante i tempi procedurali delle fasi sopra descritte al fine di rispettare i 30 giorni di pagamento**

Fase	Descrizione delle operazioni	Soggetto / Servizio	Tempi medi della procedura (giorni)
Ricezione/Protocollo	Il flusso delle fatture elettroniche viene ricevuto al protocollo generale esu apposito software gestionale. Per quanto riguarda gli uffici destinatari comunicati all'IPA, l'Ente ha fatto la scelta di utilizzare più codici ufficio in relazione ai centri di spesa. La protocollazione delle fatture avviene con modalità automatizzate, attraverso il sistema informatico in uso presso l'Ente	Servizio Protocollo	gg. 1/2
Accettazione/Rifiuto	L'accettazione/ rifiuto delle fatture elettroniche è effettuato da ciascun centro di costo individuate dal codice IPA previo controllo della regolarità delle fatture emesse. L'accettazione o il rifiuto va effettuato entro sette giorni dalla ricezione e va notificato allo SDI. Decorsi 15 giorni dalla ricezione senza che sia processato il rifiuto, le fatture si intendono accettate	Servizi ordinanti	gg. 7
Registrazione fatture	La registrazione della fattura viene effettuata dal Servizio finanziario utilizzando il sistema informatico in dotazione. A seguito della registrazione sul sistema informatico di contabilità la fattura è assegnata al servizio che ha effettuato l'ordinativo di spesa	Servizio finanziario	gg. 2
Emissione atti di liquidazione	I Servizi che hanno effettuato l'ordinativo di spesa, una volta accettate le fatture che saranno contabilizzate sul sistema informatico di contabilità, effettuano gli opportuni controlli ed emettono il relativo atto di liquidazione. La procedura viene gestita con modalità informatiche. L'atto deve essere emesso e sottoscritto, di regola almeno 15 giorni prima della scadenza del termine per il pagamento. L'atto di liquidazione deve indicare il termine di scadenza del pagamento. Il servizio finanziario, effettuati i controlli di regolarità fiscale e contabile, autorizza la liquidazione entro due giorni dall'adozione.	Servizi ordinanti e Servizio finanziario	gg. 8
Pubblicazione atti di liquidazione	Gli atti adottati dall'Ente, firmati e completi di tutti gli allegati e documenti necessari per la liquidazione, sono trasmessi all'ufficio segreteria per l'archiviazione e pubblicazione e all'albo pretorio comunale.	Servizio Segreteria albo pretorio	gg. 3
Liquidazione contabile	Il Servizio Finanziario provvede per gli atti pubblicati all'albo pretorio, alla registrazione della liquidazione contabile sul programma gestionale.	Servizio finanziario	gg. 2
Emissione ordinativo di pagamento	Il Servizio Finanziario provvede all'emissione dei mandati con modalità informatiche esperite tutte le verifiche di regolarità contabile richieste dal regolamento di contabilità e dalla normative di legge.	Servizio finanziario	gg. 2



Trasmissione tesoriere	al	I mandati vengono trasmessi al tesoriere normalmente nello stesso giorno dell'emissione o al massimo il giorno dopo. La trasmissione avviene con modalità informatiche tramite SIOPE+	Servizio finanziario	gg. 1
Pagamento		Il tesoriere provvede ad eseguire i pagamenti derivanti dai mandati emessi entro il primo giorno lavorativo bancario successivo a quello di ricezione.	Tesoriere	gg. 1

#### E) MONITORAGGIO DEI TEMPI DI PAGAMENTO

- Il Dirigente dell'Area Finanziaria è individuato responsabile dell'Amministrazione per l'accreditamento sulla PCC ed è referente dell'Ente.
- I Dirigenti dei servizi delle aree omogenee ed i Responsabili di P.O. sono nominati incaricati nell'ambito della piattaforma PCC, per l'unità organizzativa dell'Ente cui fanno riferimento, ed sono abilitati ai servizi di certificazione del credito e monitoraggio delle fatture afferenti al centro di costo.
- Il Servizio Finanziario, ai fini del coordinamento generale, ogni mese effettuerà una verifica delle fatture scadute e non pagate al termine del mese precedente mediante stampa report dalla piattaforma PCC. Qualora vi siano fatture scadute e non pagate trasmetterà, tramite protocollo interno, l'elenco delle fatture ai servizi per il controllo, monitoraggio e l'adozione dei provvedimenti di liquidazione.
- Il Servizio Finanziario, ai fini del monitoraggio, richiederà l'elaborazione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti trimestrale. In caso di discordanza con i dati dell'Ente, provvederà ad aggiornare, le scadenze effettive delle fatture sulla Piattaforma di certificazione dei crediti e ad inserire gli eventuali giorni di sospensione affinché l'indicatore di tempestività e di ritardo di pagamento siano correttamente calcolati.
- Il Servizio Finanziario provvederà agli adempimenti in materia di trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013: pubblicazione trimestrale e annuale dell'indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture denominato "indicatore di tempestività dei pagamenti" e dell'ammontare complessivo del debito scaduto e del numero delle imprese creditrici.
- Il Servizio Finanziario provvederà a scaricare lo stock di debito al 31 dicembre dell'anno precedente, per l'accertamento delle fatture non pagate ed inoltre ai settori di rispettiva competenza. Effettuato il controllo ed acquisite le informazioni dai settori sulle motivazioni del mancato pagamento, provvederà a comunicare/confermare tramite la piattaforma Area RGS lo stock di debito registrato il 31 dicembre dell'anno precedente.
- Nel caso di mancato rispetto a consuntivo dell'indicatore di tempestività dei pagamenti, dell'indicatore di ritardo dei pagamenti e della riduzione dello stock di debito, che determinano l'obbligo di costituire il FGDC, il servizio finanziario segnala all'organo politico, ai Dirigenti e Responsabili di P.O., al Collegio dei Revisori lo scostamento dell'obiettivo al fine di individuare le misure necessarie, da attivare nell'anno in corso, per il superamento delle criticità finanziarie accertate.
- Annualmente, l'obiettivo della tempestività dei pagamenti è inserito nel Piano Performance adottato dalla Giunta Comunale, per costituire indicatore di produttività e di risultato rispetto agli obiettivi fissati.

## CAPACITA' DI PAGARE PER FUNZIONI E SERVIZI

DESCRIZIONE	2023		2022		2021		2020		2019		2018		2017		2016	
	capacità pagamento o c/ competenza	capacità pagamento o c/ residui	capacità pagamento o c/ competenza	capacità pagamento o c/ residui	capacità pagamento o c/ competenza	capacità pagamento o c/ residui	capacità pagamento o c/ competenza	capacità pagamento o c/ residui	capacità pagamento o c/ competenza	capacità pagamento o c/ residui	capacità pagamento o c/ competenza	capacità pagamento o c/ residui	capacità pagamento o c/ competenza	capacità pagamento o c/ residui	capacità pagamento o c/ competenza	capacità pagamento o c/ residui
PROGRAMMA DI BILANCIO																
Organi istituzionali	86,40	63,83	87,42	79,74	83,47	72,89	87,72	93,49	89,84		76,28	29,79	87,24	38,96	83,34	38,70
Segreteria generale	91,96	88,55	90,00	78,68	94,62	90,69	90,76	88,88	92,74		81,19	30,34	81,60	28,88	77,27	62,55
Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	17,00	79,97	94,40	34,33	96,57	67,25	95,59	78,16	95,26		87,65	11,60	72,03	17,44	65,19	32,74



Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	78,30	84,49	45,57	57,70	51,68	52,75	31,37	99,86	54,67	95,46	27,66	81,19	35,49	77,41	47,59
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	59,49	80,63	70,77	80,32	79,91	90,07	59,88	100,00	89,96	65,25	11,67	42,27	65,09	85,01	95,32
Ufficio tecnico	100,00	82,41	95,64	82,04	95,38	62,17	96,17	96,29	98,47	100,00	82,42	91,06	96,17	89,51	58,71
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	99,08	82,52	92,27	98,95	91,95	55,38	97,93	100,00	97,71	98,73	62,36	92,35	90,18	93,44	88,64
Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse umane	0,00	95,86	72,88	100,00	99,88	89,58	71,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri servizi generali	81,92	41,98	93,17	55,89	89,63	78,77	87,37	89,78	94,57	44,29	62,88	82,12	72,41	88,10	93,53
Uffici giudiziari	100,00	100,00	95,09	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	100,00	78,89	97,69	76,06	83,64	91,13
Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Polizia locale e amministrativa	90,52	78,45	89,80	56,44	92,76	100,00	93,12	86,87	94,89	87,38	46,68	79,22	77,10	90,54	95,41
Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	92,40	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Istruzione prescolastica	48,85	71,47	77,16	93,22	79,14	92,45	86,85	99,96	65,43	72,64	72,05	75,37	63,22	73,58	87,39
Altri ordini di istruzione non universitaria	77,48	17,33	69,06	18,93	55,23	98,83	72,41	98,92	75,24	43,10	21,99	74,77	91,15	73,90	93,73
Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Servizi ausiliari all'istruzione	79,44	99,23	90,75	82,48	82,53	100,00	71,83	98,41	94,07	87,94	98,05	79,41	98,24	89,83	99,70
Diritto allo studio	25,57	100,00	46,19	100,00	94,36	100,00	50,23	0,00	100,00	83,47	60,90	0,00	0,00	100,00	0,00
Valorizzazione dei beni di interesse storico.	51,07	87,30	83,56	57,94	32,29	100,00	63,77	100,00	71,62	50,10	9,59	55,74	2,47	41,66	26,65
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	46,21	83,53	65,45	97,90	49,32	100,00	92,34	100,00	96,96	95,53	85,96	77,62	88,55	70,53	100,00
Sport e tempo libero	54,37	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	100,00	100,00	65,99	99,07	32,60	0,00
Giovani	0,00	100,00	64,38	100,00	69,73	100,00	1,41	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sviluppo e valorizzazione del turismo	66,24	80,40	81,86	85,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Urbanistica e assetto del territorio	53,58	43,96	75,72	43,87	89,71	25,60	93,52	100,00	95,23	54,03	16,01	97,51	13,72	94,10	86,94
Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	100,00	100,00	96,86	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	100,00	99,98	68,96	100,00	77,55	100,00
Difesa del suolo	100,00	70,81	50,18	100,00	50,58	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	5,92	0,00	100,00	0,00
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	72,14	83,76	74,05	86,09	74,19	100,00	74,08	100,00	70,69	60,23	72,02	64,78	73,08	64,00	76,35
Rifiuti	89,66	100,00	92,15	90,70	90,27	100,00	88,66	100,00	89,30	79,02	72,80	76,69	80,08	68,81	99,81



Servizio idrico integrato	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00		75,61	3,19	43,17	9,48	53,76	20,41
Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	98,17	98,35	83,01	88,82	97,55	70,08	99,27	97,48	91,11		90,38	12,65	75,77	6,98	84,17	7,75
Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasporto pubblico locale	58,25	99,97	83,68	100,00	33,53	100,00	82,39	100,00	80,68		0,00	100,00	37,46	100,00	50,00	96,61
Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Viabilità e infrastrutture stradali	71,14	96,71	71,81	91,74	75,79	88,95	76,99	99,99	85,28		77,10	83,74	67,08	87,71	56,08	88,30
Sistema di protezione civile	98,34	100,00	94,62	0,00	97,91	38,57	97,41	100,00	89,51		71,01	96,01	58,79	98,54	48,39	99,81
Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	43,14	0,00	0,00	76,60	100,00	67,64		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	78,85	91,73	86,95	85,48	86,68	96,82	68,15	88,94	85,23		84,82	67,17	70,74	61,94	71,43	98,51
Interventi per la disabilità	25,92	64,06	64,61	100,00	34,70	100,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Interventi per gli anziani	82,77	76,64	81,08	100,00	89,89	75,31	81,78	99,65	62,84		69,48	89,80	55,50	96,53	16,80	98,50
Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	87,76	88,08	81,84	70,31	88,77	89,10	77,51	92,67	79,90		78,59	70,48	83,68	37,05	78,27	82,52
Interventi per le famiglie	86,22	96,71	0,00	7,00	76,79	99,83	57,25	65,90	81,54		87,38	92,93	79,91	98,27	11,41	0,00
Interventi per il diritto alla casa	99,36	0,00	100,00	36,56	0,00	0,00	99,70	0,00	0,00		0,00	42,11	91,81	0,00	100,00	0,00
Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cooperazione e associazionismo	67,27	98,28	95,07	98,71	91,10	98,69	87,22	100,00	78,62		78,73	61,21	88,92	82,36	64,45	85,53
Servizio necroscopico e cimiteriale	84,86	97,54	66,17	53,64	85,03	99,99	34,85	100,00	87,76		15,98	72,38	89,21	96,18	81,50	68,62
Industria PMI e Artigianato	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	100,00	55,90		100,00	7,67	90,31	7,97	90,90	28,31
Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	99,07	100,00	94,12	100,00	98,41	100,00	97,11	79,01	98,96		97,70	76,48	94,64	78,73	94,55	86,58
Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00
Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	98,23	32,73	35,30	100,00	50,00	0,00	0,00	100,00	0,00		0,00	77,42	0,00	0,00	100,00	0,00
Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00	63,58	0,00
Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00
Servizi per conto terzi e Partite di giro	97,33	96,52	54,09	92,90	73,54	96,12	58,39	94,68	57,14	78,17	45,20	79,82	43,78	77,44	64,46

## PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE



Con il Piano di razionalizzazione adottato ai sensi dell'art. 2 comma 594 della L. 24 dicembre 2007 n. 244 e s.m.i. l'Ente si è dotato di uno strumento per controllare l'andamento di alcune spese (telefoniche, informatiche, parco auto) individuando le misure e le azioni per ridurle.

Nel periodo del controllo sono stati adottati dalla Giunta Comunale i seguenti atti deliberativi, allegati al bilancio di previsione delle annualità relative.

Annualità	Atto
2023	deliberazione di G.C. n. 59 del 08/03/2023
2022	deliberazione di G.C. n. 119 del 04/04/2022
2021	deliberazione di G.C. n. 84 del 13/04/2021
2020	deliberazione di G.C. n. 91 del 07/04/2020
2019	deliberazione di G.C. n. 37 del 28/03/2019
2018	deliberazione di G.C. n. 75 del 23/02/2018
2017	deliberazione di G.C. n. 75 del 03/03/2017
2016	deliberazione di G.C. n. 154 del 28/04/2016

Il Comune di Cassino ha una dotazione informatica costituita da circa 155 postazioni di PDL, giusto ultimo censimento nel mese di dicembre 2023.

Annualmente viene programmata la spesa per gli aggiornamenti delle licenze office per garantire il funzionamento dei sistemi operativi.



Ogni PDL risulta corredata per la gran parte da:

**Personal computer**

**Stampanti in bianco e nero – di rete**

**Calcolatrici**

Dalle rappresentazioni che seguono sono individuati i PDL della struttura e la loro esatta ubicazione.



FABBRICATO	PIANO	STANZA	PDL	INVENTARIO	PROCESSORE	RAM	S.O.	LIC.	OFFICE	LIC.	MONITOR	DATA SCADENZA DEFENX	DEFENX	NOTE	IP	PD	DATA ISTITUZIONALE
A	0	1	PDL 11	00002429	I 3	4GB	WIN10	SI	2013	NO	22	FEBBRAIO 2021					
A	0	1	PDL 12	00002393	G3020	4GB	WIN10	SI	2016	NO	22	FEBBRAIO 2021					
A	0	2	PDL 13 SERVER	00002410			WIN 7	NO			17						
A	0	2	PDL 14 SERVER	00002411	XEON		WIN SERV	SI			19						
A	0	2	PDL 15 SERVER	00002409	XEON		WIN SERV	SI			17						
A	0	2	PDL 16 SERVER	00002408	XEON	4GB	WIN SERV	SI	2016	NO	22						
A	0	2	PDL 17 SERVER	00002407	XEON	6GB	WIN SERV	SI	2013	NO	22						
A	0	2	PDL 18 SERVER	00002412	AMD	8GB	WIN7	SI	2013	NO	17						
A	0	3	PDL 19	00002392	I 3	4 GB	WIN 10	SI	2016	NO	22	FEBBRAIO 2021					
A	0	3	PDL 20		I 5	4 GB	WIN 10	SI			ALL IN ONE	FEBBRAIO 2021		SSD			



FABBRICATO A - PIANO TERRA - PROTOCOLLO

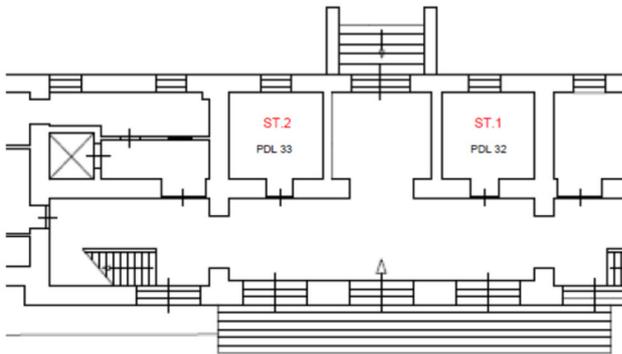


**Legenda**

- Pc con windows 8/10 installato e con licenza
- Pc con windows 8/10 installato senza licenza
- Pc con windows 7 e aggiornabile a windows 10
- Pc con windows 7 non aggiornabile a windows 10

FABBRICATO	PIANO	STANZA	FDL	INVENTARIO	PROC.	RAM	S.O.	LICENZA	OFFICE	LIC.	Monitor	SCADENZA DEFENX	NOTE	IP	FD	DATA ISTITUZIONALE
A	0	1	FDL 1	NO INV.	I3	4GB	WIN10	SI	2013	NO	22	FEBBRAIO 2021	SSD			
A	0	4	FDL 2	00009563	DUAL	4	WIN7	NO	2007							
A	0	5	FDL 3	00002873	I3	4GB	WIN10	SI	2007	NO	22	FEBBRAIO 2021				
A	0	5	FDL 4	00002872	AMD E3	3GB	WIN7	NO	2007	NO	22	FEBBRAIO 2021				
A	0	5	FDL 5	00002874	I3	4GB	WIN10	SI	2007	NO	22	FEBBRAIO 2021				
A	0	6	FDL 6	00002887	J2900	4GB	8.1	SI	2007	NO	22	FEBBRAIO 2021				
A	0	7	FDL 7	00002904	I3	4GB	WIN10	SI	2013	NO	22	FEBBRAIO 2021	SSD			
A	0	8	FDL 8	00002920	I3	4GB	WIN7	NO	2013	NO	22	FEBBRAIO 2021				
A	0	9	FDL 9	00002940	I3	4GB	WIN7	NO	2007	NO	22	FEBBRAIO 2021				
A	0	9	FDL 10	00002941	PENTIUM D	4GB	XP	NO	2003	NO	22	FEBBRAIO 2021	POSTAZIONE ADJEB			

FABBRICATO A - PIANO TERRA - SPORTELLO VV.UU., CENTRALINO



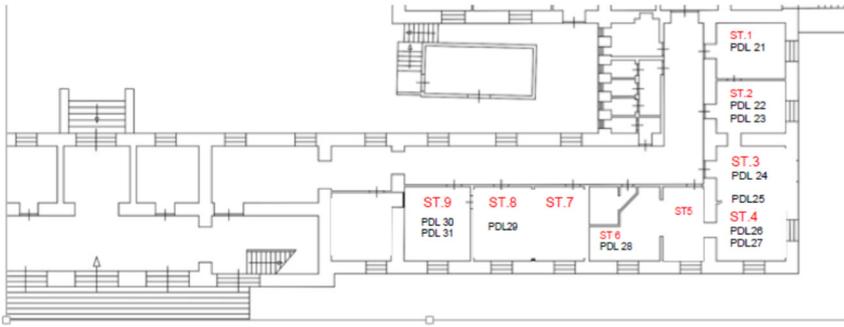
**Legenda**

- Pc con windows 8/10 installato e con licenza
- Pc con windows 8/10 installato senza licenza
- Pc con windows 7 e aggiornabile a windows 10
- Pc con windows 7 non aggiornabile a windows 10

FABBRICATO	PIANO	STANZA	FDL	INVENTARIO	PROCESS.	RAM	S.O.	LIC.	OFFICE	LIC.	MONITOR	SCADENZA DEFENX	DEFENX	NOTE	IP	FD	DATA ISTITUZIONALE
A	0	1	FDL 32	00002017	J2900	4GB	WIN10	SI	2013	NO	19	FEBBRAIO 2021					
A	0	1	FDL 33	00002183	DUAL	4GB	WIN10	SI	2013	NO	19	FEBBRAIO 2021					



FABBRICATO A - PIANO TERRA - TRIBUTI, CECIR

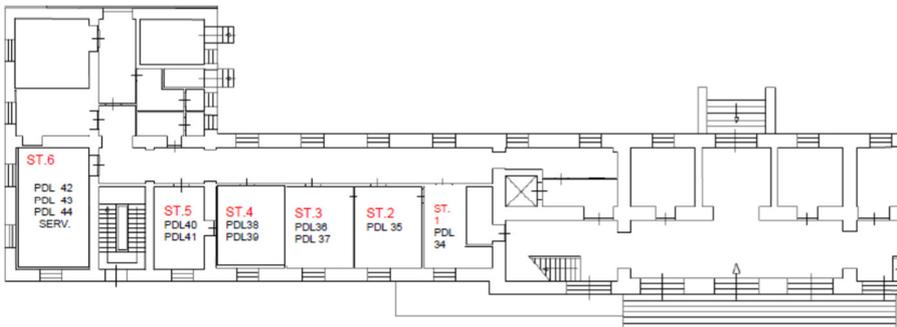


**Legenda**

- Pc con windows 8/10 installato e con licenza
- Pc con windows 8/10 installato senza licenza
- Pc con windows 7 e aggiornabile a windows 10
- Pc con windows 7 non aggiornabile a windows 10

FABBRICATO	PIANO	STANZA	PDL	INVENTARIO	PROCESS	RAM	S.O.	LIC.	OFFICE	LIC.	MONITOR	SCADENZA DEPENDENZA	NOTE	IP	PD	DATA ISTITUZIONALE
A	0	1	PDL 21	0002236	I3	4GB	WIN10	SI	2007	NO	22	FEBBRAIO 2021	SSD			
A	0	2	PDL 22	00002252	I3	4GB	WIN10	SI	2016	NO	22	FEBBRAIO 2021				
A	0	2	PDL 23	00002251	I3	8GB	WIN10	SI	2016	NO	22	FEBBRAIO 2021				
A	0	3	PDL 24	00002265	I3	8GB	WIN10	SI	2016	NO	22	FEBBRAIO 2021				
A	0	3	PDL 25	00002264	I3	4GB	WIN10	SI	2016	NO	17	FEBBRAIO 2021	PC NUOVO			
A	0	4	PDL 26	00002280	I3	4GB	WIN10	SI	2016	NO	17	FEBBRAIO 2021				
A	0	5	PDL 27	00002281	I3	4GB	WIN10	SI	2016	NO	17	FEBBRAIO 2021	PC NUOVO			
A	0	7	PDL 28	00002302	I3	8GB	WIN10	SI	2013	NO	17	FEBBRAIO 2021				
A	0	8	PDL 29	00002339	I3	8GB	WIN10	SI	2007	NO	17	FEBBRAIO 2021				
A	0	9	PDL 30	00002365	I3	4GB	WIN10	SI	2016	NO	19					
A	0	9	PDL 31	NO INV.	I3	4GB	WIN10	SI	2016	NO	22					

FABBRICATO A - PIANO TERRA - VIGILI



**Legenda**

- Pc con windows 8/10 installato e con licenza
- Pc con windows 8/10 installato senza licenza
- Pc con windows 7 e aggiornabile a windows 10
- Pc con windows 7 non aggiornabile a windows 10

FABBRICATO	PIANO	STANZA	PDL	INVENTARIO	PROCESS	RAM	S.O.	LIC.	OFFICE	LIC.	MONITOR	SCADENZA DEPENDENZA	NOTE	IP	PD	DATA ISTITUZIONALE
A	0	1	PDL 34		I3	4GB	WIN10	SI	2016	NO	17	FEBBRAIO 2021	PC NUOVO			
A	0	2	PDL 35	00002036	I3	4GB	WIN10	SI	2007	NO	22	FEBBRAIO 2021				
A	0	3	PDL 36	00001987	I3	4GB	WIN10	SI	2007	NO	17	FEBBRAIO 2021				
A	0	3	PDL 37	00001986	I3	4GB	WIN10	SI	2007	NO	19	FEBBRAIO 2021				
A	0	4	PDL 38	00001949	E2180	4GB	WIN10	SI	2013	NO	17	FEBBRAIO 2021				
A	0	4	PDL 39	00003617	I3	4GB	WIN10	SI	2013	NO	17	FEBBRAIO 2021				
A	0	5	PDL 40	NO INV.	DUAL	2GB	WIN10	SI	2013	NO	22	FEBBRAIO 2021				
A	0	5	PDL 41		I3	4GB	WIN10	SI	2007	NO	22	FEBBRAIO 2021	PC NUOVO			
A	0	6	PDL 42	00001920	I3	4GB	WIN7	NO	2007	NO	22	FEBBRAIO 2021				
A	0	6	PDL 43	00001919	I3	4GB	WIN7	NO	2007	NO	22	FEBBRAIO 2021				
A	0	6	PDL 44	NO INV.	XEON	8GB	WIN10	SI	2016	NO	TV					



FABBRICATO B - PIANO TERRA - SERVIZI DEMOGRAFICI

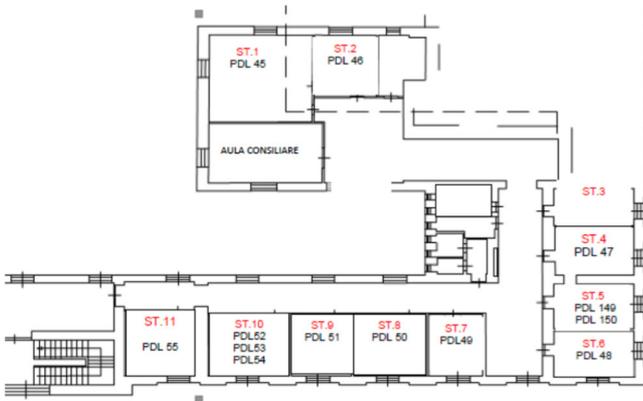


**Legenda**

- Pc con windows 8/10 installato e con licenza
- Pc con windows 8/10 installato senza licenza
- Pc con windows 7 e aggiornabile a windows 10
- Pc con windows 7 non aggiornabile a windows 10

FABBRICATO	PIANO	STANZA	PDL	PROCESSORE	CENSIMENTO	RAM	S.O.	LIC	OFFICE	LIC	MONITOR	SCADENZA DEFENX	NOTE	IP	PD	DATA ISTITUZIONALE
B	0	2	PDL 83	I3	NO CENSITO	4GB	WIN10	SI	2007	NO	22	FEBBRAIO 2021				
B	0	2	PDL 84	I5	NO CENSITO	8GB	WIN10	SI	2016	SI	22	FEBBRAIO 2021				
B	0	2	PDL 85	I5	NO CENSITO	8GB	WIN10	SI	2016	SI	22	FEBBRAIO 2021				
B	0	2	PDL 86	I5	NO CENSITO	8GB	WIN10	SI	2016	SI	22	FEBBRAIO 2021				
B	0	2	PDL 87	FEHTIUM	00003807	4GB	WIN10	NO	2016	SI	22	FEBBRAIO 2021				
B	0	3	PDL 88	I3	00005864	4GB	WIN10	SI	2019	NO	22	FEBBRAIO 2021				
B	0	5	PDL 89	I3	00001580	4GB	WIN10	SI	2007	NO	22	FEBBRAIO 2021				
B	0	5	PDL 90	I3	00001490	4gb	WIN10	SI	2007	NO	22	FEBBRAIO 2021				
B	0	5	PDL 91	I3		4GB	WIN10	SI	2007	NO	22	FEBBRAIO 2021	PC NUOVO			
B	0	5	PDL 92	E2200	00001520	2.5GB	WIN7	NO	2007	NO	19	FEBBRAIO 2021				
B	0	6	PDL 93	I3	00000971	4GB	WIN7	NO	2007	NO	22	FEBBRAIO 2021				
B	0	7	PDL 94	E6700	00000984	4GB	WIN7	NO	2007	NO	22	FEBBRAIO 2021				
B	0	7	PDL 95	I3	00000565	4G	WIN10	SI	2007	NO	22	FEBBRAIO 2021				
B	0	7	PDL 96	I3	00000563	4GB	WIN7	NO	2016	SI	22	FEBBRAIO 2021				
B	0	8	PDL 97	I5	NO CENSITO	4GB	WIN7	NO	2007	SI	22	FEBBRAIO 2021				
B	0	9	PDL 98	DUAL	00002114	4GB	WIN7	NO	2016	NO	22	FEBBRAIO 2021				

FABBRICATO A - PIANO PRIMO - SINDACO



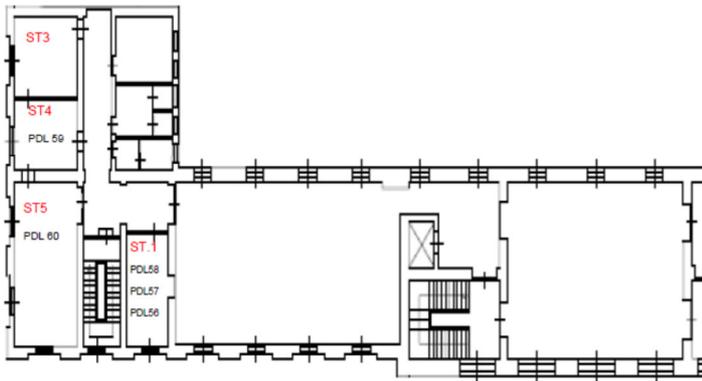
**Legenda**

- Pc con windows 8/10 installato e con licenza
- Pc con windows 8/10 installato senza licenza
- Pc con windows 7 e aggiornabile a windows 10
- Pc con windows 7 non aggiornabile a windows 10

FABBRICATO	PIANO	STANZA	PDL	INVENTARIO	PROCESS	RAM	S.O.	LIC	OFFICE	LIC	MONITOR	SCADENZA DEFENX	NOTE	IP	PD	DATA ISTITUZIONALE
A	1	1	PDL 45		I5	4GB	WIN10	SI	2013	NO	22	FEBBRAIO 2021				
A	1	2	PDL 46	00003336	I3	4GB	WIN 10	SI	2013	NO	19	FEBBRAIO 2021				
A	1	4	PDL 47	00003350	J2900	4GB	WIN10	SI	2016	SI	19	FEBBRAIO 2021				
A	1	5	PDL 149	00003335	I3	4GB	WIN10	SI	2013	NO	22	FEBBRAIO 2021				
A	1	5	PDL 150		DUAL	4GB	WIN 10	SI	2016	NO	22	FEBBRAIO 2021				
A	1	6	PDL 48	00003483	I5	4GB	WIN 10	SI	2016	SI	24	FEBBRAIO 2021	PC NUOVO			
A	1	7	PDL 49	NO	I3	4GB	WIN 10	SI	2016	NO	19	FEBBRAIO 2021				
A	1	8	PDL 50	909063474	I5	8GB	WIN8.1	SI	2013	NO	24	FEBBRAIO 2021				
A	1	9	PDL 51	00000563	I3	4GB	WIN 10	NO	2016	NO	17	FEBBRAIO 2021				
A	1	10	PDL 52	00003336	I3	4GB	WIN10	SI	2016	NO	22	FEBBRAIO 2021				
A	1	10	PDL 53	00003401	I5	4 GB	WIN 7	NO	2016	NO	22	FEBBRAIO 2021				
A	1	10	PDL 54	NO	I5	8 GB	WIN10	SI	2016	NO	ALL IN ONE	FEBBRAIO 2021				
A	1	11	PDL 55		I3	4 GB	WIN10	SI	2016	NO	22	NO	PC NUOVO			

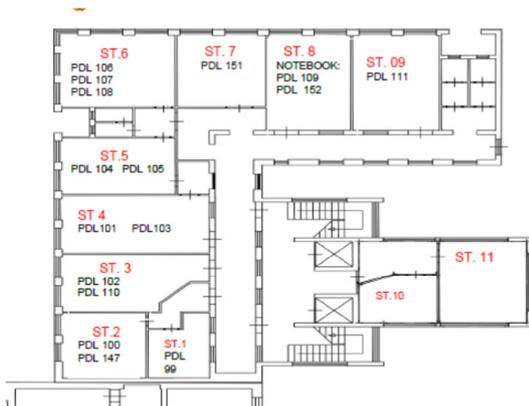


FABBRICATO A - PIANO PRIMO - CONSIGLIO



Legenda	
<span style="background-color: #d3d3d3; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 10px; height: 10px;"></span>	Pc con windows 8/10 installato e con licenza
<span style="background-color: #add8e6; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 10px; height: 10px;"></span>	Pc con windows 8/10 installato senza licenza
<span style="background-color: #90ee90; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 10px; height: 10px;"></span>	Pc con windows 7 e aggiornabile a windows 10
<span style="background-color: #ffa07a; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 10px; height: 10px;"></span>	Pc con windows 7 non aggiornabile a windows 10

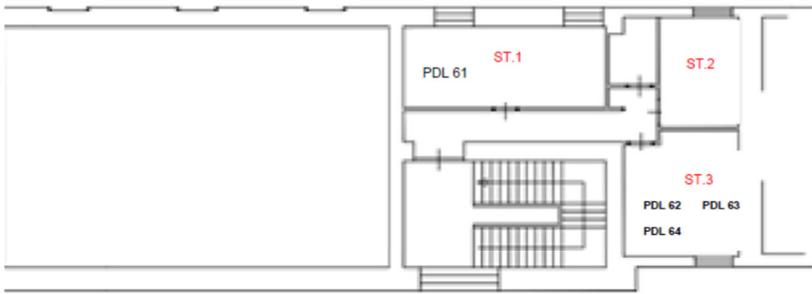
FABBRICATO	PIA NO	STAN ZA	PDL	INVENTARIO	PROCESSORE	RAM	S.O.	LIC	OFFIC E	LIC	MONITR	SCADENZA DEFENX	NOTE	IP	PD	DATA ISTITUZIONALE
A	1	1	PDL 59	NO INV.	DUAL	4GB	WIN7	NO	2016	NO	ALL IN ONE	02/2021				
A	1	1	PDL 57	00002803	I3	2GB	WIN7	NO	2007	NO	22	02/2021				
A	1	2	PDL 58	00004477	I5	4GB	WIN10	SI	2016	NO	22	02/2021				
A	1	4	PDL 59		I3	4GB	WIN10	SI	2016	NO	19	02/2021	PC NUOVO			
A	1	2	PDL 60	00003249	I3	4GB	WIN10	NO	2016	NO	22	02/2021				



Legenda	
<span style="background-color: #d3d3d3; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 10px; height: 10px;"></span>	Pc con windows 8/10 installato e con licenza
<span style="background-color: #add8e6; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 10px; height: 10px;"></span>	Pc con windows 8/10 installato senza licenza
<span style="background-color: #90ee90; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 10px; height: 10px;"></span>	Pc con windows 7 e aggiornabile a windows 10
<span style="background-color: #ffa07a; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 10px; height: 10px;"></span>	Pc con windows 7 non aggiornabile a windows 10

FABBRICATO	PIANO	STANZA	PDL	INVENTARIO	PROCESSORE	RAM	S.O.	LIC	OFFICE	LIC	MONITOR	NOTE	IP	PD	DATA ISTITUZIONALE
B	1	1	PDL 99	NON INV.	I3	4G	WIN10	SI	2007	NO	22				
B	1	2	PDL 100	NON	FENIX D	4G	WIN10	NO	2007	NO	19				
B	1	2	PDL 147	00009755	I5	4GB	WIN10	NO	2007	NO	22	NOTEBOOK			
B	1	3	PDL 102	00000645	CELERON	4GB	WIN10	SI	2003	NO	22				
B	1	3	PDL 110		I3	4 GB	WIN10	SI	2016	NO	22	NOTEBOOK			
B	1	4	PDL 103	00000569	I5	4GB	WIN 10	SI	2003	NO	22				
B	1	4	PDL 101		I5	4GB	WIN10	SI	2016	NO	22				
B	1	5	PDL 104		I5	5GB	WIN10	SI	2016	NO	24				
B	1	5	PDL105	00000623	I3	4 GB	WIN10	SI	2016	NO	22	PC NUOVO			
B	1	6	PDL 106	NO	E380	2GB	WIN7	NO	2007	NO	19				
B	1	6	PDL 107	00000686	I3	4GB	WIN10	SI	2010	NO	22				
B	1	6	PDL 108		I5	4GB	WIN10	SI	2007	NO	22				
B	1	7	PDL 151		I5	5 GB	WIN10	SI	2016	NO	17	PC NUOVO			
B	1	8	PDL 109		I5	8 GB	WIN10	SI	2016	NO	19	PC NUOVO			
B	1	8	PDL 152		I5	8 GB	WIN10	SI	2016	NO	22	PC NUOVO			
B	1		PDL 112	NO	I3	4GB	WIN10	SI	2017	NO		NOTEBOOK			
B	1		PDL 145	NO	I3	4GB	WIN10	SI	2016	NO		NOTEBOOK			
B	1		PDL 146	NO	AMD	4GB	WIN10	SI	2016	NO		NOTEBOOK			
B	1		PDL 148	NO	I3	4GB	WIN10	SI	2016	NO		NOTEBOOK			
B	1	9	PDL 111		DUAL	4 GB	WIN10	NO	2016	NO	19				

FABBRICATO A - PIANO SECONDO - AFFARI LEGALI

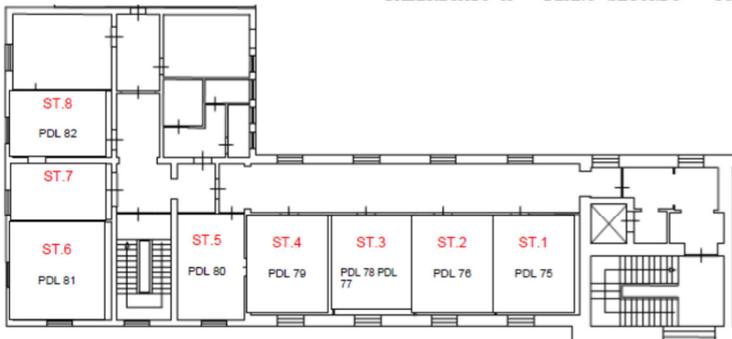


**Legenda**

- Pc con windows 8/10 installato e con licenza
- Pc con windows 8/10 installato senza licenza
- Pc con windows 7 e aggiornabile a windows 10
- Pc con windows 7 non aggiornabile a windows 10

FABBRICATO	PIANO	STANZA	PDL	INVENTARIO	PROCESSORE	RAM	S.O.	LIC	OFFICE	LIC	MONITOR	SCADENZA DEFENX	NOTE	IP	PD	DATA ISTITUZIONALE
A	2	1	PDL 61	00001563	I 3	4GB	WIN10	SI	2016	NO	22	FEBBRAIO 2020				
A	2	3	PDL 62	00001597	I 3	4GB	WIN7	NO	2013	NO	22	FEBBRAIO 2020				
A	2	3	PDL 63	00001600	I 3	4GB	WIN7	NO	2013	NO	22	FEBBRAIO 2020				
A	2	3	PDL 64	00001563	I 3	4 B	WIN 7	NO	2007	NO	22	FEBBRAIO 2020				

FABBRICATO A – PIANO SECONDO – COMMERCIO

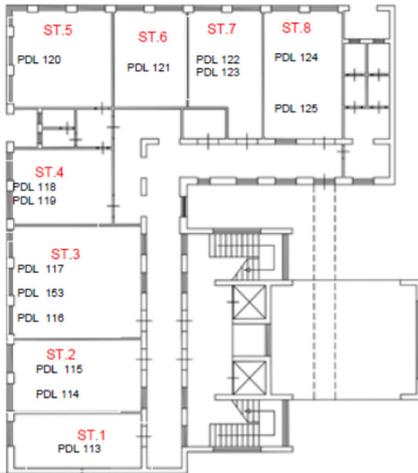


**Legenda**

- Pc con windows 8/10 installato e con licenza
- Pc con windows 8/10 installato senza licenza
- Pc con windows 7 e aggiornabile a windows 10
- Pc con windows 7 non aggiornabile a windows 10

FABBRICATO	PIANO	STANZA	PDL	INVENTARIO	PROCESSORE	RAM	S.O.	LIC	OFFICE	LIC	MONITOR	SCADENZA DEFENX	NOTE	IP	PD	DATA ISTITUZIONALE
A	2	1	PDL 75	00002115	AMD	2GB	WIN7	NO	2010	NO	22	FEBBRAIO 2021				
A	2	2	PDL 76	00002156	I 5	4GB	WIN10	SI	2007	NO	22	FEBBRAIO 2021				
A	2	3	PDL 77	00002138	I 3	4GB	WIN7	SI	2007	NO	22	FEBBRAIO 2021				
A	2	3	PDL 78	00002052	I 3	4GB	WIN7	NO	2007	NO	22	FEBBRAIO 2021				
A	2	4	PDL 79	00001569	I 5	5GB	WIN10	SI	2007	NO	22	FEBBRAIO 2021				
A	2	5	PDL 80	00002099	I 3	4GB	WIN7	SI	2007	NO	22	FEBBRAIO 2021				
A	2	6	PDL 81		I 3	4GB	WIN10	SI	2013	NO	24	NO	PC NUOVO			
A	2	8	PDL 82	00002071	I 3	4GB	WIN 7	NO	2007	NO	22	FEBBRAIO 2021				

FABBRICATO B – PIANO SECONDO – AMBIENTE E ISTRUZIONE



Legenda	
	Pc con windows 8/10 installato e con licenza
	Pc con windows 8/10 installato senza licenza
	Pc con windows 7 e aggiornabile a windows 10
	Pc con windows 7 non aggiornabile a windows 10

AMBIENTE

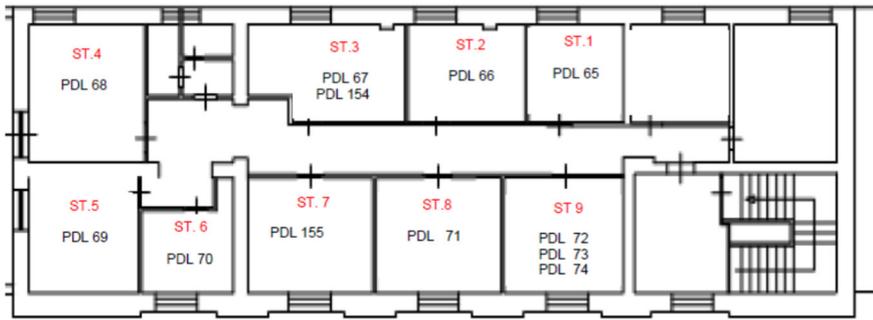
FABBRICATO	PIANO	STANZA	PDL	INVENTARIO	PROCESSORE	RAM	S.O.	LIC	OFFICE	LIC	MONITOR	SCADENZA DEPEND.	NOTE	IF	FD	DATA ISTITUZIONALE
A	2	1	PDL 113	00000537	I 5	4GB	WIN10	SI	2007	NO	22	FEBBRAIO 2021				
A	2	2	PDL 114	00001611	I 3	4GB	WIN 10	SI	2007	NO	24	FEBBRAIO 2021				
A	2	2	PDL 115	00000311	I 5	4GB	WIN10	SI	2013	NO	22	FEBBRAIO2021				
A	2	3	PDL 116		I5 1 GEN.	4GB	WIN10	SI	2007	NO	19	FEBBRAIO 2021				
A	2	3	PDL 117	00000437	I 5	4GB	WIN10	SI	2007	NO	22	FEBBRAIO 2021				
A	2	3	PDL 153		I 5	8G	WIN10	SI	2016	NO	24					
A	2	4	PDL 118	00000510	I 5	4GB	WIN7	NO	2007	NO	19	FEBBRAIO 2021				
A	2	4	PDL 119	NO INV.	J 2900	4GB	WIN10	SI	2007	NO	24	FEBBRAIO 2021				
A	2	5	PDL 120	00000754	I 3	4GB	WI10	SI	2013	NO	19	FEBBRAIO 2021				

PUBBLICA ISTRIZIONE

FABBRICATO	PIANO	STANZA	PDL	INVENTARIO	PROCESSORE	RAM	S.O.	LIC	OFFICE	LIC	MONITOR	SCADENZA DEPEND.	NOTE	IF	FD	DATA ISTITUZIONALE
A	2	6	PDL 121	00000729	I 5	4GB	WIN10	SI	2007	NO	24	FEBBRAIO 2021				
A	2	7	PDL 122	00000780	I 3	4GB	WIN 10	NO	2007	NO	19	FEBBRAIO 2021				
A	2	7	PDL 123	NO INV.	I 3	4GB	WIN10	SI	2013	NO	22	FEBBRAIO2021				
A	2	8	PDL 124	00000735	I 5	4GB	WIN7	NO	2007	NO	22	FEBBRAIO 2021				
A	2	8	PDL 125	NO	I 5	4GB	WIN10	SI	2007	NO	22	FEBBRAIO 2021	PC NUOVO			



FABBRICATO A - PIANO TERZO - RAGIONERIA

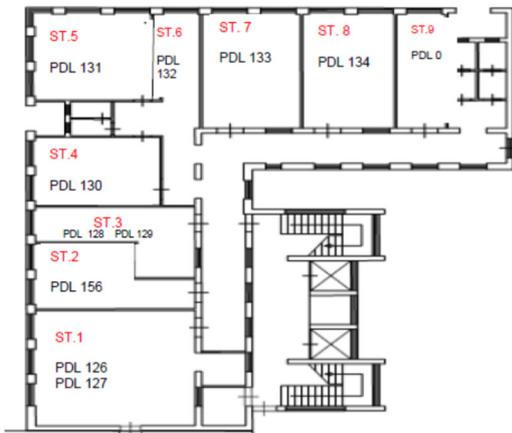


**Legenda**

- Pc con windows 8/10 installato e con licenza
- Pc con windows 8/10 installato senza licenza
- Pc con windows 7 e aggiornabile a windows 10
- Pc con windows 7 non aggiornabile a windows 10

FABBRICATO	PIANO	STANZA	PDL	INVENTARIO	PROCESS.	RAM	S.O.	Lic.	OFFICE	Lic.	MONITOR	SCADENZA DEFENX	NOTE	IP	FD	DATA ISTITUZIONALE
A	3	1	PDL 65	00001741	I 3	4GB	WIN10	SI	2007	NO	22	GENNAIO 2021				
A	3	2	PDL 66	00001680	I 5	4GB	WIN10	SI	2007	NO	22	GENNAIO 2021				
A	3	3	PDL 67	00001654	I 3	4GB	WIN10	SI	2010	NO	20	GENNAIO 2021				
A	3	3	PDL 154		I 3	4GB	WIN10	SI	2016	NO	24		PC NUOVO			
A	3	4	PDL 68	00003622	I 5	4GB	WIN10	SI	2013	NO	24	GENNAIO 2021	MONITOR			
A	3	5	PDL 69	00001611	I 3	4GB	WIN10	SI	2007	NO	24	GENNAIO 2021				
A	3	6	PDL 70	00001936	G3250	4GB	WIN10	SI	2013	NO	22	GENNAIO 2021				
A	3	7	PDL 155		I 3	4GB	WIN10	SI	2016	NO	24		PC NUOVO			
A	3	8	PDL 71	00001699	E8400	4GB	WIN 10	SI	2007	NO	22	GENNAIO 2021				
A	3	9	PDL 72	00001788	G1840	4GB	WIN 10	SI	2007	NO	19	GENNAIO 2021				
A	3	9	PDL 73		I 3	4GB	WIN10	SI	2016	NO	24	GENNAIO 2021	PC NUOVO + MONITOR			
A	3	9	PDL 74	00001720	I 5	4GB	WIN10	SI	2016	NO	22	GENNAIO 2021				

FABBRICATO B - PIANO TERZO - URBANISTICA



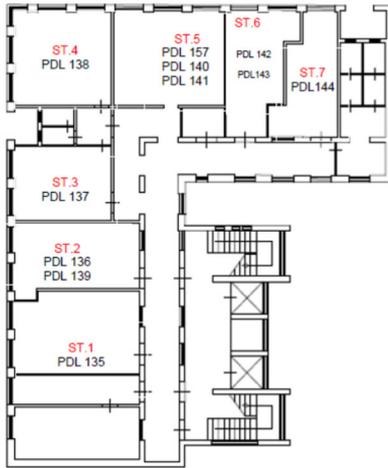
**Legenda**

- Pc con windows 8/10 installato e con licenza
- Pc con windows 8/10 installato senza licenza
- Pc con windows 7 e aggiornabile a windows 10
- Pc con windows 7 non aggiornabile a windows 10

FABBRICATO	PIANO	STANZA	PDL	INVENTARIO	PROCESSORE	RAM	S.O.	LIC	OFFICE	LIC	MONITOR	SCADENZA DEFENX	NOTE	IP	FD	DATA ISTITUZIONALE
B	3	1	PDL 126	00000231	I 5	2GB	WIN10	SI	2016	NO	22	SCADUTO				
B	3	1	PDL 127	00000250	T8500	4GB	WIN10	SI	2016	NO	22	SCADUTO				
B	3	2	PDL 156		I 3	8GB	WIN10	SI	2016	NO	22					
B	3	3	PDL 128	00000132	I 3	4GB	WIN10	SI	2016	NO	19	SCADUTO				
B	3	3	PDL 129	00000217	I 5	8GB	WIN10	SI	2013	NO	ALL IN ONE	SCADUTO				
B	3	4	PDL 130	00000269	I 3	8GB	WIN10	SI	2016	NO	ALL IN ONE	SCADUTO				
B	3	5	PDL 131	00000294	I 5	8GB	WIN 8.1	NO	2007	NO	ALL IN ONE	SCADUTO				
B	3	7	PDL 133		J 2900	8GB	WIN10	SI	2013	SI	22	SCADUTO				
B	3	7	PDL 134		I 5	8GB	WIN10	SI	2013	SI	22	SCADUTO	NUOVO			
B	3	8	PDL 134	00000385	I 7	8GB	WIN10	SI	2016	NO	24	SCADUTO				



FABBRICATO B - PIANO QUARTO - SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONE



Legenda	
<span style="background-color: #d9ead3; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 10px; height: 10px;"></span>	Pc con windows 8/10 installato e con licenza
<span style="background-color: #d9ead3; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 10px; height: 10px;"></span>	Pc con windows 8/10 installato senza licenza
<span style="background-color: #d9ead3; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 10px; height: 10px;"></span>	Pc con windows 7 e aggiornabile a windows 10
<span style="background-color: #d9ead3; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 10px; height: 10px;"></span>	Pc con windows 7 non aggiornabile a windows 10

LAVORI PUBBLICI

FABBRICATO	PIANO	STANZA	PDL	INVENTARIO	PROCESSORE	RAM	S.O.	LIC	OFFICE	LIC	MONITOR	SCADENZA DEFENX	NOTE	IP	PD	DATA ISTITUZIONALE
B	4	1	PDL 135		I 5	4 GB	WIN10	SI	2016	NO	22	FEBBRAIO 2021				
B	4	2	PDL 136	0000036	I 5	4 GB	WIN10	SI	2016	NO	22	FEBBRAIO 2021				
B	4	2	PDL 139	0000092	I 7	8 GB	WIN10	SI	2016	SI	22	FEBBRAIO 2021				
B	4	3	PDL 137	0000120	I 7	16GB	Win10	SI	2016	NO	22	FEBBRAIO 2021				
B	4	4	PDL 138	0000066	I 7	16GB	WIN10	SI	2010	NO	22	FEBBRAIO 2021				
B	4	5	PDL 140	0000094	I 3	8GB	WIN10	SI	2016	SI	24	FEBBRAIO 2021				
B	4	5	PDL 141	0000066	I 7	4GB	WIN10	SI	2016	NO	22	FEBBRAIO 2021				
B	4	5	PDL 157		I 5	8GB	WIN10	SI	2016	NO	24		PC NUOVO			

MANUTENZIONE

FABBRICATO	PIANO	STANZA	PDL	INVENTARIO	PROCESSORE	RAM	S.O.	LIC	OFFICE	LIC	MONITOR	SCADENZA DEFENX	NOTE	IP	PD	DATA ISTITUZIONALE
B	4	1	PDL 142	0000608	I 3	4GB	WIN10	SI	2016	NO	22	FEBBRAIO 2021				
B	4	2	PDL 143	0000410	I 3	4GB	WIN10	SI	2016	NO	22	FEBBRAIO 2021				
B	4	3	PDL 144	NO INVENT.	I 5	8GB	Win10	SI	2013	NO	22	FEBBRAIO 2020				

I costi generali delle attrezzature che corredano le postazioni di lavoro sono riconducibili alle seguenti spese:

- acquisto di hardware e software
- manutenzione e assistenza informatica PDL
- noleggio dei macchinari per i fotocopiatori e stampanti

La dotazione standard del posto di lavoro, sia direzionale che operativo, dovrà essere composta da:

- ◆ un personal computer, con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio (*internet explorer*, posta elettronica, applicativi *Office*, ecc.);
- ◆ un telefono connesso alla centrale telefonica;
- ◆ un collegamento ad una stampante di rete/scanner presente nell'ufficio o nell'area di piano;

Dalla tabella comparativa di evince l'andamento della spesa del periodo oggetto di controllo.

Descrizione	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023
Assistenza PDL postazioni	35.000,00	29.158,00	28.158,00	28.060,00	27.684,00	26.230,00	26.840,00	25.016,10
Licenze windows/office	475,80			0	6.710,00	1.830,00	4.831,20	4.148,00
Canoni noleggio materiali consumo stampanti	78.339,71	56.856,00	56.583,95	51.606,62	35.330,08	27.984,74	19.635,28	17.642,52
Acquisto hardware	5.793,76	4.643,33	6.813,70	3.618,30	28.925,30	19.217,06	28.207,31	19.954,99



<b>TOTALE SPESE</b>	119.609,27	90.657,33	91.555,65	83.284,92	98.649,38	75.261,80	79.513,79	66.761,61
---------------------	------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Validità delle azioni previste e perseguite nell'arco temporale 2016/2023:

AZIONE PREVISTA	MISURA PERSEGUITA	MISURA APPLICATA
Utilizzo fotocopiatrice multifunzione ( <i>stampante non a colori, scanner</i> ) in rete;	SI	SI
Utilizzo della pec e del sistema di gestione del protocollo informatico centralizzato.	SI	SI
Preferenza dei prodotti in bianco e nero rispetto a quelli a colori.	SI	SI
Sistemi di stampa multifunzione fronte/retro o dimensioni multiple.	SI	SI
Utilizzo delle caselle di posta interna per la trasmissione di note interne ai settori.	SI	SI
Aumento dei contratti di fornitura PEC e PEL attraverso la rinegoziazione dei contratti di fonia.	SI	SI
Utilizzo stampanti delle singole postazioni di lavoro e/o uffici esclusivamente in bianco e nero e con livelli prestazionali medi Utilizzo della stampa in bianco e nero e fronte retro.	SI	SI
Utilizzo stampanti di rete rispetto a quelle locali.	SI	SI
Sostituzione delle fotocopiatrici in proprietà con macchine acquisite a noleggio inclusivo della manutenzione della macchina e della fornitura dei materiali di consumo	SI	SI



sulla base di convenzioni CONSIP ovvero in maniera autonoma laddove questo risulti più conveniente.		
Acquisto di fotocopiatrici dotate di funzioni integrate di fotocopiatrice e stampante di rete e scanner.	SI	SI
Dimensionamento della capacità di stampa dell'apparecchiatura in relazione alle esigenze di fotoriproduzione e stampa di ogni singola area, massimizzando il rapporto costo/beneficio.	SI	SI

Per quanto riguarda la telefonia, sono state censite le linee di Telefonia fissa e di telefonia mobile.

Per quanto riguarda la rete fissa l'ente è dotato di un sistema di telefonia fissa per le scuole e gli immobili comunali.

Attualmente sono attive, con il gestore TIM e Fastweb - convenzioni CONSIP – circa 130 utenze per le direzioni didattiche e diverse linee per gli immobili ad uso istituzionale. Dal 2018 non grava più la spesa per gli immobili giudiziari.

Sulla spesa di telefonia e dei servizi di connettività, oltre ad aver cessato diverse linee nonché adeguato tutti i contratti alle convenzioni CONSIP, nel corso del 2018 è stato effettuato un lavoro di monitoraggio utenze e fatture con l'intervento di una società specializzata, previo affidamento di servizio, che ha certificato per l'anno 2018 un risparmio di spesa sulla telefonia fissa e mobile in termini percentuali del 54% rispetto all'anno precedente. Di tale risparmio l'ente ne ha beneficiato in termini finanziari soprattutto a decorrere dall'anno 2019 con la stabilizzazione della spesa per linee ed utenze attive.

Nell'ultimo biennio, il risparmio economico della spesa per telefonia è notevolmente migliorato attraverso un investimento sull'impianto telefonico a servizio della sede comunale e la sottoscrizione di un nuovo contratto per la connettività come di seguito descritto.

Per il servizio di connettività del sistema informatico, l'Area Tecnica ha rimodulato nell'ultimo biennio il contratto sottoscritto, in convenzione Consip, con BT Italia, rinegoziando nel 2021 con TIM la fornitura per la connettività in fibra simmetrica 200 M della durata di 36 mesi, a condizioni economiche più favorevoli, con benefici in termini di riduzione costi di circa il 30% in meno nel 2022 rispetto alla previsione iniziale. Inoltre, la nuova fornitura ha una banda superiore al precedente contratto SPC2 Consip che era di 30M.

Con particolare riferimento al consumo di telefonia, si evidenzia che le attività di razionalizzazione e monitoraggio della spesa di telefonia fissa e mobile condotte nel 2023 ha riguardato, in aggiunta a quelle già espletate nell'anno precedente, principalmente:

- L'attivazione delle linee VOIP per circa n. 130 utenze in tutta la sede comunale, con la sostituzione del vecchio ed obsoleto centralino telefonico con un nuova centrale di telefonia e nuovi terminali, che ha consentito in primis di avere un più moderno e stabile servizio per gli uffici comunali ma anche il risparmio a regime di circa €uro 14.000,00 nel solo anno 2022 a fronte di un investimento in apparecchiature di €uro 24.973,40 nel 2021; questa ultima attività è scaturita dal passaggio della linea telefonica da analogica a digitale – si è passati dalla spesa bimestrale di



dicembre 2021 di € 1.007,00 oltre IVA (fattura 8N00301065 del 11.12.2021) alla spesa bimestrale di dicembre 2022 di € 128,83 oltre IVA (fattura PAE0049812 del 31.12.2022)

- Il completamento del passaggio delle utenze a Consip fonia 5 con risparmio su base annua di circa €uro 4.000,00 rispetto al 2022 e quindi di circa 16.000,00 rispetto al 2021.

Per la telefonia mobile il sistema di telefonia è stato oggetto di particolari verifiche condotte negli anni passati.

Nell'anno 2021 è stata attivata la nuova convenzione Consip telefonia Mobile 8 con pacchetto ricaricabile per 11 utenze, contratto 888012307963. Il nuovo contratto è stato sottoscritto per scadenza naturale della precedente convenzione telefonia mobile 7, sempre Consip, attivata a luglio 2019. La convenzione Consip è stata rinnovata con la misura Mobile 8 fino al 16.11.2023.

L'attività di razionalizzazione della spesa per telefonia mobile è stata raggiunta nell'anno 2019 e mantenuta costante fino all'anno 2022 mediante sia, soprattutto, la permeanza in ambito di convenzioni Consip e sia di monitoraggio della spesa per consumi e noleggio apparati telefonici (la spesa delle fatture febbraio 2018 è stata di € 1.056,51 oltre IVA – la spesa di febbraio 2022 è stata di € 151,58 oltre IVA)

Gli apparecchi vengono assegnati dall'Area Tecnica ai servizi in reperibilità e di polizia municipale. Nel corso dell'anno 2022 sono state attivate nuove utenze telefoniche per la Polizia Locale (2 sim per apparecchi di rilevamento targhe, 6 sim per tablet violazioni amministrative) e presi con formula di noleggio 4 cellulari sia per i dipendenti della manutenzione e sia per la polizia locale.

Nel dettaglio che segue si evidenzia il trend della spesa media sostenuti per gli esercizi di riferimento del piano rispetto all'ultimo esercizio chiuso.

Dalla tabella comparativa di evince l'andamento della spesa del periodo oggetto di controllo.

LINEA FISSA	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023
IMMOBILI COMUNALI - SCUOLE	163.487,35	148.700,00	130.000,00	48.341,07	45.310,55	26.981,92	12.797,69	4.471,43
PEC E PEL					2.773,83	2.773,83	2.773,83	2.773,83
SERVIZI DI CONNETTI VITA'	25.000,00	24.100,00	23.250,45	28.532,50	18.769,40	12.768,02	13.825,08	13.642,08
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>198.487,35</b>	<b>172.800,00</b>	<b>153.250,45</b>	<b>76.873,57</b>	<b>66.853,78</b>	<b>42.523,77</b>	<b>29.396,60</b>	<b>20.887,34</b>

LINEA MOBILE	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023
888012307963	19.287,60	18.400,00	15.264,00	3.934,86	1.374,13	951,25	1.228,86	1.800,00
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>19.287,60</b>	<b>18.400,00</b>	<b>15.264,00</b>	<b>3.934,86</b>	<b>1.374,13</b>	<b>951,25</b>	<b>1.228,86</b>	<b>1.100,00</b>

Validità delle azioni previste e perseguite nel periodo 2016/2023.

AZIONE PREVISTA	MISURA PERSEGUITA	MISURA APPLICATA
Cessazione e/o adeguamento di alcuni servizi e/o manutenzioni non utilizzati	SI	SI



Noleggio impianti telefonici	SI	SI
Cessazione linee silenti	SI	SI
Trasformazione di linee da ISDN a RTG	SI	SI
Disabilitazione utenze al traffico verso servizi speciali a pagamento	SI	SI
Allineamento dei profili tariffari a Listino CONSIP TF4 e fonia 5	SI	SI
Controllo e il monitoraggio costante	SI	SI
Aumento dei collegamenti in rete linee VOIP	SI	SI
Ottimizzazione del rapporto tra risorse impiegate e risultati ottenuti attraverso l'analisi sull'effettivo impiego delle utenze cellulari rispetto al traffico in uscita	SI	SI
Limitazione dell'utilizzo di cellulari disciplina dell'assegnazione ed utilizzo di cellulari per motivi di servizio	SI	SI
Verifiche, anche a campione, sull'uso delle utenze, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali	SI	SI



Per quanto riguarda il parco auto, al 31.12.2023 le autovetture e gli automezzi dell'ente sono i seguenti:

RICEVUTA NUMERO	VEICOLO	SERVIZIO	TARGA
1	PIAGGIO PORTER NP6	SERVIZIO AMBIENTE	GM 194 DY
2	FIAT DOBLO'	SERVIZIO MANUTENZIONE	DN 580 KT
3	FIAT CUBO	SERVIZIO MANUTENZIONE	EB 556 AT
4	FIAT FIORINO	SERVIZIO MANUTENZIONE	EC 244 PW
5	FIAT FIORINO	SERVIZIO MANUTENZIONE	EC 246 PW
6	FIAT FIORINO	SERVIZIO MANUTENZIONE	EC 245 PW
7	FIAT PANDA	SERVIZIO MANUTENZIONE	DR 537 YN
8	QUARGO	SERVIZIO MANUTENZIONE	CY 64773
9	QUARGO	SERVIZIO MANUTENZIONE	CY 64774
10	FIAT IVECO 35	SERVIZIO MANUTENZIONE	CH 187 LC
11	NISSAN - AUTOCARRO	SERVIZIO MANUTENZIONE	DR 861 KZ
12	GASOLONE	SERVIZIO MANUTENZIONE	DP 328 JA
13	GASOLONE RIB. GRU	SERVIZIO MANUTENZIONE	DR 760 YP
14	MOTOCARRO APE	SERVIZIO MANUTENZIONE	FR 058443
15	MOTOCARRO APE	SERVIZIO MANUTENZIONE	BE 60601
16	AUTOSCALA	SERVIZIO MANUTENZIONE	FR 275122
17	IVECO 120/18	SERVIZIO MANUTENZIONE	DT 677 BD
18	AUTOBOTTE	SERVIZIO MANUTENZIONE	RM77009G
19	PICK - UP	SERVIZIO PROT. CIV.	DA 359 EC
20	MOTO APE	SERVIZIO AMBIENTE	BE 60980
21	FIAT SCUDO	POLIZIA LOCALE	YA463AD
22	FIAT PUNTO	POLIZIA LOCALE	YA569AC
23	MOTO KAWASAKY	POLIZIA LOCALE	YA01448
24	MOTO KAWASAKY	POLIZIA LOCALE	YA01449
25	FIAT PUNTO	SERVIZIO LL.PP.	FE 031 WE
26	FIAT PUNTO	SERVIZIO AMBIENTE	FE 074 WE
27	FIAT PUNTO	SERVIZI SOCIALI	ER 336 SZ
28	JEEP COMPAS	GABINETTO DEL SINDACO	FZ 837 ZH
29	PIAGGIO PORTER NP6	SERVIZIO AMBIENTE	GM 194 DY
30	RIMORCHIO	PROTEZIONE CIVILE	AF 506 45
31	RIMORCHIO	PROTEZIONE CIVILE	AF 506 45
32	APE CAR	SERVIZIO AMBIENTE	BV 06757
33	MOTOCARRO APE	SERVIZIO MANUTENZIONE	FR 059340
34	MOTOCARRO APE	SERVIZIO AMBIENTE	DG 97071
35	MOTOCARRO APE	SERVIZIO AMBIENTE	FR 059341
36	FORD TRANSIT	SERVIZIO PUBBL. ISTRUZ	AB 396 CY
37	SEAT INCA	SERVIZIO PROT. CIV.	BA 963 BM
38	SEAT INCA	SERVIZIO PROT. CIV.	BA 963 BM
39	AUTOMEZZO	SERVIZIO PUBBL. ISTR.	FR 391855
40	AUTOMEZZO	SERVIZIO PUBBL. ISTR.	FR 391855
41	AUTOMEZZO	SERVIZIO PUBBL. ISTR.	FR 391855



Sulle auto e mezzi di proprietà i costi di gestione attengono a carburante, RCA, bolli e manutenzioni, revisioni.

La spesa non è fissa e costante, ma varia anche in base alla vetustà del mezzo e all'aumento dei costi per accise sul carburante.

Rispetto al 2022 molti mezzi sono stati dismessi o sono in disuso, come gli scuolabus. Ciò ha permesso il risparmio di molti costi.

La tabella comparativa espone l'andamento dei costi rilevanti nel periodo del controllo.

	Consuntivo 2016	Consuntivo 2017	Consuntivo 2018	Consuntivo 2019	Consuntivo 2020	Consuntivo 2021	Consuntivo 2022	Consuntivo 2023
Carburante	48.667,52	63.604,00	58.000,00	51.846,83	34.448,27	37.535,16	35.514,99	27.900,47
Manutenzione	34.263,96	46.584,00	24.670,41	33.374,88	31.189,59	27.400,41	15.547,13	25.088,51
Assicurazione e bolli	44.000,00	40.665,00	39.972,50	27.631,86	27.678,05	31.341,84	27.160,18	27.160,18
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>126.931,48</b>	<b>150.853,00</b>	<b>122.642,91</b>	<b>112.853,57</b>	<b>93.315,91</b>	<b>96.277,41</b>	<b>78.222,30</b>	<b>80.149,16</b>

Validità delle azioni previste e perseguite nel 2016/2023

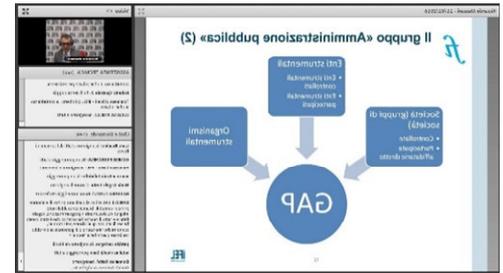
AZIONE PREVISTA	MISURA PERSEGUITA	MISURA APPLICATA
Ridefinizione fabbisogno di autovetture promuovendo un utilizzo intensivo del mezzo piuttosto che un utilizzo esclusivo da parte dei vari servizi.	SI	SI
Individuazione delle autovetture e dei mezzi operativi da dismettere deve tener conto del grado di obsolescenza	SI	SI
Preferenza al noleggio medio/lungo termine se conveniente rispetto all'acquisto	SI	SI
Abbattimento i costi fissi che sono legati all'impiego dell'autovettura per le stesse percorrenze	SI	SI
Utilizzo di sistemi di trasporto alternativo, anche cumulativo ( <i>car-sharing</i> , mezzi pubblici di trasporto)	SI	SI



## ORGANISMI PARTECIPATI

Il Gruppo Pubblico Locale, inteso come l'insieme degli enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate dal nostro ente, è riepilogato nelle tabelle che seguono.

Con riferimento a ciascuno di essi si riportano le principali informazioni societarie e la situazione economica così come risultante dagli ultimi bilanci approvati.



Partecipazioni dirette – Denominazione
SAF. – SOCIETA' AMBIENTE SPA
CONSORZIO DEI COMUNI DEL CASSINATE PER LA PROGRAMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI
CONSORZIO INDUSTRIALE DEL LAZIO

Per ciascuno di essi si riportano le seguenti informazioni:

Denominazione	SAF. – SOCIETA' AMBIENTE SPA						
Oggetto	Conferimento e smaltimento rifiuti						
Soggetti partecipanti	Tutti i Comuni Provincia Frosinone						
Impegni finanziari previsti	1.770.000,00 per contratto di servizio						
Durata	31/12/2030						
<b>Risultati di esercizio</b>							
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	413.805	-927.322	1.215.723	-372.437	-651.246	85.278	338.473

Denominazione	CONSORZIO DEI COMUNI DEL CASSINATE PER LA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI						
Oggetto	Al Consorzio sono affidate le attività di gestione dei servizi sociali						
Soggetti partecipanti	Acquafondata, Aquino, Ausonia, Cassino, Castelnuovo Parano, Castrocielo, Colle San Magno, Coreno Ausonio, Esperia, Pico, Piedimonte S. germano, Pignataro Interamna, Pontecorvo, Roccasecca, San Giorgio a Liri, Sant'Ambrogio sul Garigliano, Sant'Andrea del						
Impegni finanziari previsti	€ 79.690,50 per quota associativa						
Durata	31/12/2023						
<b>Risultati di esercizio</b>							
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	-1.535.266,27	-84.726,04	291.793,25	-4.526,59	1.163.840,98	802.777,47	5.168.909,63

Denominazione	CONSORZIO INDUSTRIALE DEL LAZIO DAL 1/12/2021					
Oggetto	Il Consorzio, come ente pubblico economico, è costituito per la promozione dell'industrializzazione e dell'insediamento di nuove attività produttive (commerciali, artigianali, turistiche, culturali, agricole e di servizi) nelle aree comprese nel proprio territorio.					



Soggetti partecipanti	Nato dalla fusione del COSILAM con il Consorzio per lo sviluppo industriale Roma-Latina, il Consorzio per lo sviluppo industriale del Sud Pontino, il Consorzio per lo sviluppo industriale del Lazio Meridionale, il Consorzio per lo sviluppo industriale della Provincia di Rieti.					
Impegni finanziari previsti	€ 47.447,17 quota associativa					
Durata	31/12/2034					
<b>Risultati di esercizio</b>						
2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
				-63.638	1.349.716	225.315

Alla data della presente, l'ente ha adottato la delibera di G.C. n. 454 del 7/12/2023 di individuazione degli enti, aziende e società componenti il gruppo amministrazione pubblica e degli enti, aziende e società da ricomprendere nell'area di consolidamento ai sensi dell'art. art. 11 bis d. Lgs n. 118/2011 come modificato dal d. Lgs n. 126/2014 per il consolidamento del bilancio dell'esercizio 2023, che tiene conto anche delle partecipazioni indirette, da aggiornare con l'individuazione del perimetro di consolidamento, fra cui rientrano:

Organismo partecipato	Sede e Capitale Sociale	Classificazione	Tipologia di partecipazione	Società in House	Società affidataria diretta di servizio pubblico	% possesso diretto	% possesso complessivo	% di voti spettanti in assemblea ordinaria
SOCIETA' AMBIENTE FROSINONE CF. 90000420605 P.IVA 01549380606	STRADA PROV. ORTELLA - 03030 COLFELICE (FR) C.S. 965.520	SOCIETA' PARTECIPATA	DIRETTA	NO	SI	1,090%	1,090%	1,090%
CONSORZIO COMUNI CASSINATE	CASSINO C.S. 738.023	ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO	DIRETTA	NO	SI	29,650%	29,650%	29,650%
SERVIZI SOCIALI DEL CASSINATE SRL CF. 02520030608 P.IVA 02520030608	PIAZZA STURZO - 03030 PIEDIMONTE SAN GERMANO C.S. 50.000	ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO	INDIRETTA	NO	SI	29,650%	29,650%	29,650%
CONSORZIO INDUSTRIALE DEL LAZIO CF. 16452941004 P.IVA 16452941004	VIA DI CAMPO ROMANO 65 - ROMA (RM) C.S. 3.507.125	ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO	DIRETTA	NO	NO	1,610%	1,610%	1,610%
A&A srl con capitale sociale misto.		SOCIETA' PARTECIPATA	INDIRETTA	NO	NO	1,610%	1,610%	1,610%
Consorzio Acquetetto Riuniti degli Aurunci (C.A.R.A) in liquidazione		ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO	DIRETTA	NO	NO	1,6714%	1,6714%	1,6714%

## OBIETTIVI DEGLI ORGANISMI GESTIONALI E PARTECIPATI DELL'ENTE

Con riferimento agli obiettivi gestionali degli enti ed organismi direttamente partecipati, si sottolinea la crescente importanza di definire un modello di "governance esterna" diretta a "mettere in rete", in un progetto strategico comune, anche i soggetti partecipati dal nostro ente, così come previsto dalla vigente normativa e dagli obblighi nuovi in materia di Bilancio consolidato e di Gruppo Pubblico Locale.

Il Bilancio consolidato ultimo approvato è quello relativo all'esercizio 2022, con delibera di C.C. n. 74 del 06/10/2023. Gli indirizzi programmatici cui sono chiamati gli organismi partecipati, compatibilmente con l'entità della partecipazione detenuta, e a cui devono far riferimento i rappresentanti nominati/designati in tali organismi sono i seguenti:



- assicurare il monitoraggio costante e tempestivo dei rapporti crediti/debiti tra gli organismi partecipati e il Comune di Cassino;
- per gli organismi facenti parte del perimetro di consolidamento, assicurare la trasmissione della documentazione necessaria e propedeutica alla redazione del Bilancio Consolidato (bilancio di esercizio, rendiconto e informazioni integrative di cui al paragrafo 3.3 del principio contabile applicato 4/4) come da direttive impartite dall'Ente, con modalità e scadenze dalla stessa fissate;
- per le società, attuare gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 175/2016 “Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica”;
- adempiere agli obblighi in materia prevenzione della corruzione e trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013, come modificato dal D. Lgs 97/2016, e alle “*Linee guida per l’attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società partecipate e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici*”, adottate dall’Anac con determinazione n. 1134 del 8 novembre 2017;
- assicurare, in caso di procedure di liquidazione, una continua informazione circa lo stato della procedura in corso, modalità e tempistica della stessa;

Stante gli indirizzi sopra individuate nel periodo di controllo, gli obiettivi generali dell'Ente con riguardo agli organismi partecipati che ha portato a termine sono stati:

- razionalizzazione periodica delle partecipazioni societarie: ricognizione con cadenza annuale delle partecipazioni societarie dal Comune di Cassino e, ove ne ricorrano i presupposti, adozione di piani di razionalizzazione ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 175/2016;
- verifica dell'assolvimento degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia per ciascuna tipologia di società;
- redazione bilancio consolidato: invio delle direttive necessarie, di cui al paragrafo 3.3. del principio contabile applicato 4/4) ai fini della predisposizione del documento contabile.

## PIANO DEGLI INDICATORI ATTESI DI BILANCIO

L'art. 18-bis d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, stabilisce che gli enti locali allegano il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio al bilancio di previsione e al bilancio consuntivo.

Il d.m. Interno 22 dicembre 2015, emanato allo scopo di fornire gli schemi unitari per la redazione del piano, specifica che, a partire dall'esercizio 2016 gli enti locali ed i loro enti e organismi strumentali allegano il Piano al bilancio di previsione e al bilancio consuntivo.

Il piano degli indicatori mette in rilievo i principi della buona amministrazione, vale a dire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.

Il piano misura diverse casistiche del bilancio, in particolare: la rigidità strutturare del bilancio; le entrate correnti; le spese di personale; l'esternalizzazione dei servizi; gli interessi passivi; gli investimenti; i debiti non finanziari; i debiti finanziari; la composizione dell'avanzo presunto; il disavanzo presunto; il fondo pluriennale vincolato; le partite di giro e i servizi conto terzi.

Il piano degli indicatori rileva per ogni ente locale tutte le criticità e le potenzialità della gestione delle entrate e delle spese, con una particolare attenzione alla gestione di cassa, (riscossioni e liquidazioni rispetto agli accertamenti e impegni stanziati), al fine di evidenziare il grado di l'efficienza e di virtuosità degli enti.

Gli indici estrapolati dal piano degli indicatori potranno inoltre essere esaminati dal ministero dell'Economia e delle finanze, anche per confrontare i diversi enti (per esempio controllare l'indice delle entrate correnti nei Comuni italiani). Gli indici presenti nel piano consentono di analizzare la gestione dell'ente locale, evidenziando i parametri di criticità specifici e consentendo anche di evidenziare in anticipo situazioni di potenziale pre-dissesto o dissesto.

In sintesi, il piano degli indicatori non è da considerarsi solamente un nuovo modello da allegare al bilancio, bensì uno strumento in grado di rilevare l'andamento contabile e gestionale dell'ente.



<b>INDICATORI - PARAMETRI - RENDICONTO</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
			<i><b>Rigidità strutturale di bilancio</b></i>					
Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	15,40	24,82	20,64	21,02	28,49	29,49	33,18	34,31
			<i><b>Entrate correnti</b></i>					
Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	150,51	99,19	111,10	90,73	83,09	102,11	91,91	98,43
Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	99,84	92,06	91,71	91,66	82,28	98,37	91,82	97,60
Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	72,76	69,60	70,50	59,79	59,21	72,61	64,54	72,04
Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	48,26	64,59	58,19	60,40	58,63	69,95	64,49	71,43
Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	138,72	78,45	104,84	92,73	69,65	67,26	78,31	81,39
Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	100,32	73,93	85,22	84,17	68,87	65,97	78,43	83,19
Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	57,28	52,32	62,39	51,13	43,91	45,32	51,69	55,10
Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	41,42	49,30	50,71	46,41	43,42	44,45	51,77	56,32
			<i><b>Anticipazioni dell'Istituto tesoriere</b></i>					
Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazione chiuse solo contabilmente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i><b>Spese di personale</b></i>					
Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	24,41	21,99	30,35	72,52	33,64	76,90	25,60	39,00
Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	6,53	8,24	8,91	4,34	8,16	4,23	3,76	8,32
Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavo	4,89	3,11	2,78	1,85	1,04	18,14	4,61	3,80



Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	151,19	150,53	140,01	133,65	162,96	183,65	189,66	213,23
			<b>Esternalizzazione dei servizi</b>					
Indicatore di esternalizzazione dei servizi	35,67	36,54	45,50	44,19	40,40	33,09	29,25	26,40
			<b>Interessi passivi</b>					
Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	1,18	2,11	1,98	2,41	2,91	2,98	3,42	3,60
Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	0,03	0,00	0,63	0,00	0,00	0,00	0,56	1,38
Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	0,00	0,03	0,36	0,00	0,00	0,19	0,15	0,11
			<b>Investimenti</b>					
Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	20,60	16,98	12,15	12,30	3,05	13,82	6,12	6,10
Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	228,79	161,59	99,53	101,05	18,85	92,12	46,88	48,92
Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	0,60	0,26	1,53	0,00	0,00	29,20	2,46	4,61
Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	229,38	161,86	101,06	101,05	18,85	121,33	49,35	53,53
Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	7,52	6,12	11,49	12,17	2,86	2,94	0,00	7,38
Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quota investimenti complessivi finanziati da debito	5,81	0,00	0,00	58,09	2,52	0,00	14,57	0,00
			<b>Analisi dei residui</b>					
Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	96,04	83,95	84,54	98,85	100,00	48,13	56,77	66,41
Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	93,40	87,30	97,81	100,00	100,00	72,60	55,15	42,81
Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	52,55	37,68	43,95	59,95	100,00	40,23	36,98	51,41
Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	28,49	35,08	84,21	79,70	100,00	55,92	25,35	33,92
Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			<b>Smaltimento debiti non finanziari</b>					
Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	72,96	79,70	77,28	73,48	80,32	61,37	66,42	63,98



Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	83,59	76,98	84,88	97,96	0,00	42,07	54,79	71,03
Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	94,54	86,89	95,07	91,90	54,37	100,00	99,20	98,54
Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	97,83	95,61	100,00	100,00	0,00	0,00	1,17	37,99
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	-14,08	-5,74	-6,18	10,91	-1,93	59,85	52,79	53,94
<b>Debiti finanziari</b>								
Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	9,61	9,22	7,74	5,48	7,91	6,68	7,25	7,92
Sostenibilità debiti finanziari	5,34	8,95	7,51	6,29	9,03	8,47	10,09	10,97
Indebitamento procapite (in valore assoluto)	675,66	730,07	797,41	671,27	668,77	770,05	812,37	883,45
<b>Composizione dell'avanzo di amministrazione</b>								
Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	0,99	7,43	4,75	2,46	36,29	-67,12	-110,08	-152,71
Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	1,75	1,75	1,86	0,00	3,01	3,06	4,74	25,07
Incidenza quota accantonata nell'avanzo	95,57	87,55	77,60	91,41	59,37	158,38	196,40	217,93
Incidenza quota vincolata nell'avanzo	1,69	3,27	15,79	6,14	1,33	5,68	8,94	9,72
<b>Disavanzo di amministrazione</b>								
Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,86	6,94	3,56
Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-3,86	-6,94	-3,56
Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,79	-63,63	-57,94	-68,30
Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	0,37	0,59	0,52	0,61	0,67	1,40	1,49	0,62
<b>Debiti fuori bilancio</b>								
Debiti riconosciuti e finanziati	0,21	0,23	0,38	0,35	0,00	4,85	14,19	5,50
Debiti in corso di riconoscimento	0,20	0,00	0,19	0,18	0,00	40,29	0,00	0,18
Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,15	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato								
Utilizzo del FPV	89,65	64,96	54,85	65,11	0,00	100,00	46,75	57,36
<b>Partite di giro e conto terzi</b>								
Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	15,36	25,29	19,60	22,95	46,90	10,22	10,93	11,89
Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	27,28	31,66	35,06	36,13	68,71	12,91	12,95	13,98

### PARAMETRI GESTIONALI DI INDICATORI DI EFFICACIA, EFFICIENZA ED ECONOMICITA'

Le conoscenze di carattere contabile possono essere rielaborate attraverso **indicatori** contabili in modo tale da fornire informazioni più significative, rispetto a quanto risultante dal sistema ordinario della contabilità, prevalentemente finanziaria, in uso presso il singolo **ente locale**.



Da ciò si comprende che il sistema degli **indicatori** si somma e deve essere inteso in maniera distinta rispetto al sistema della contabilità.

Gli **indicatori** sono variabili e rappresentano una grandezza, la quale viene espressa sotto forma di un numero, con lo scopo di favorire la facile comprensione di un fenomeno relativo alla gestione dell'**ente locale** meritevole di particolare attenzione da parte di un qualsiasi stakeholder interno, come gli amministratori, i dirigenti ed i dipendenti, e/o esterno come ad esempio i cittadini, gli utenti e le organizzazioni sindacali.

L'**indicatore** non è rappresentato esclusivamente da un rapporto, ma può essere anche un valore assoluto, come ad esempio un tale valore assoluto sarà dato dal numero di utenti del trasporto scolastico o dalle tonnellate di rifiuti raccolti dal servizio di nettezza urbana.

Il complesso degli indicatori è in grado di fornire indicazioni utili nel tempo, indagando come su come l'ente locale si è comportato nell'ambito della sua azione amministrativa nel corso degli anni, e nello spazio, mediante il confronto anche con gli altri enti locali.

Normalmente gli indicatori si dividono in tre gruppi:

- Indicatori finanziari, relativi all'avanzamento della spesa finanziaria prevista dalla programmazione e pianificazione svolta dall'ente locale. Si utilizzano questi indicatori con lo scopo di prevedere come si evolverà la spesa nel tempo;
- Indicatori di realizzazione, relativi principalmente alla quantificazione del numero di progetti e del numero di partecipanti alle iniziative finanziate;
- Indicatori di risultato, i quali hanno lo scopo di restituire feedback all'ente locale, in merito all'operato svolto, da chi ha beneficiato in maniera diretta degli interventi in termini di effetti raggiunti. Sono espressi solitamente attraverso una percentuale.

Gli indicatori, in rapporto alle finalità del controllo della gestione, si prefiggono di misurare le seguenti grandezze:

- Efficacia esterna, ovvero la capacità di soddisfare i bisogni attraverso risultati coerenti con le aspettative dei cittadini;
- Efficacia interna, ossia la capacità dei risultati prodotti di soddisfare gli obiettivi dati;
- Efficienza, intesa come rapporto tra impiego di risorse e risultati ottenuti.

Di seguito si riportano gli indicatori misurati nel tempo di diverse grandezze e diversi centri di costo.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Area d'Intervento: Organi Istituzionali</b>								
N. delibere, decreti e ordinanze adottati	486	741	777	434	671	578	333	854
Regolamenti approvati	9	6	4	7	9	13	8	13
N. sedute del consiglio	18	12	15	15	15	17	16	14
N. di sedute dell'O.I.V. o analogo organismo	2	5	4	2	5	2	7	5
N. assessori	7	7	7	7	7	7	7	7
N. consiglieri	24	24	24	24	24	24	24	24
Importo gettoni erogati Consiglio e commissioni	15.360,32	12.495,36	12.853,30	9.046,12	15.326,34	16.790,64	15.228,72	13.731,88
Costo a seduta	32,54	32,54	32,54	32,54	32,54	32,54	32,54	32,54
n.presenze consiglieri	472	384	395	278	471	516	468	422



Importo rimborsi datori lavoro	20.101,48	29.819,90	270,93	5.606,21	9.993,15	10.000,00	888,18	353,53
Importo indennità Sindaco, Assessori e Presidente Consiglio	150.129,08	140.236,10	129.319,40	161.730,00	106.741,64	122.228,98	158.054,17	201.506,56
Contributo ministero adeguamento indennità							44.157,05	66.433,17
Importo Organo di Revisione	41.345,58	40.078,19	37.179,02	37.383,17	34.238,49	36.480,82	38.233,97	38.408,00
Importo Nucleo di Valutazione	8.672,65	17.862,63	17.862,63	15.812,32	18.000,00	16.489,60	17.264,62	17.862,63
<b>Area d'Intervento: Risorse Umane</b>								
N. dipendenti al 31.12	210	195	176	145	137	128	131	128
Costo del personale	7.846.607,67	7.021.790,10	6.757.090,28	5.780.191,06	5.231.102,94	5.088.277,33	5.605.271,42	5.710.085,45
Costo unitario medio per addetto	37.364,80	36.009,18	38.392,56	39.863,39	38.183,23	39.752,17	42.788,33	44.610,04
N. concorsi pubblici banditi nell'anno	0	0	1	0	7	8	1	0
N. procedure mobilità	0	0	0	0	0	0	2	5
N. procedure scorrimenti per assunzioni	0	0	0	0	5	7	4	8
N. procedure verticali	0	0	0	0	0	0	4	0
N. assunzioni	1	0	1	0	24	22	32	3
N. procedimenti disciplinari attivati nel corso dell'anno	0	0	0	0	1	0	2	1
N. totale di procedimenti disciplinari pendenti al 31/12	0	0	0	0	0	0	0	0
N. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale	0	0	0	0	1	0	0	0
N. rimproveri verbali o scritti, multe di importo pari a 4 ore di retribuzione	0	0	0	0	0	0	0	0
N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni	0	0	0	0	0	0	0	1
N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi	0	0	0	0	0	0	1	0
N. licenziamenti con preavviso	0	0	0	0	0	0	0	0
N. licenziamenti senza preavviso	0	0	0	0	0	0	0	0
N. visite fiscali effettuate	72	77	20	-	-	-	-	-
N. visite fiscali richieste	85	111	55	51	22	35	12	47
N. incontri sindacali (contrattazione, concertazione, informazione)	9	10	10	10	4	3	4	4
N. giornate di formazione - d.lgs. 81/2008	3	8	3	2	2	3	5	5
N. dipendenti dell'amministrazione che hanno partecipato nell'anno a corsi di formazione	30	32	26	145	137	128	131	128
Buoni Pasto erogati	74.692,80	71.558,56	59.929,27	70.053,00	39.098,64	46.959,60	56.284,40	56.342,66
Costo nominale	4,368	4,368	4,472	4,316	4,316	4,2952	4,3888	5,68
N. buoni erogati	17.100,00	16.382,45	13.401,00	16.231,00	9.059,00	10.933,04	12.824,55	11.410
<b>Area d'Intervento: Servizi Legali</b>								
N. contenziosi avviati nell'anno	91	64	52	45	39	49	52	60
N. incarichi affidati	67	42	66	37	39	49	52	65
Importo impegnato di competenza	87.581,62	88.580,17	142.364,52	17.376,48	36.000,30	94.688,69	60.877,12	134.881,46
Costo medio per incarico	1.307,19	2.109,05	2.157,04	469,63	923,08	1.932,42	1.170,71	2.075,09
Risarcimenti e indennizzi erogati	219.598,58	219.851,15	219.878,41	15.683,15	40.378,00	106.012,22	91.677,00	47.887,00
N. utenti risarciti	98	146	184	11	44	69	51	20
Valore medio danno risarcito	2.240,80	1.505,83	1.194,99	1.425,74	917,68	1.536,41	1.797,59	2.394,35



<b>Area d'Intervento: Servizi Generali</b>								
N. atti protocollati in entrata	47.896	50.084	50.489	43.709	32.389	39.611	62.818	46.366
N. atti protocollati in uscita	21.501	19.146	24.800	25.615	23.317	27.186	29.070	28.873
N. notifiche effettuate	2.641	12.866	18.600	2.600	1.845	1.122	1.982	1929
N. PEC in entrata	16.429	19.425	23.459	22.398	21.189	25.170	30.494	32.095
% utilizzo PEC	34,30	38,78	46,46	51,24	65,42	63,54	48,54	64,84
N. affissioni albo	3.788	4.462	3.761	3.371	3.330	4.151	4.556	4.592
Fatture elettroniche ricevute	2.822	6.600	6.601	4.892	3.114	2.634	2.663	2.776
Di cui rifiutate	226	146	245	334	783	232	283	316
% di rifiuto/ tot. Fatture ricevute	8,01	2,21	3,71	6,83	25,14	8,81	10,63	11,38%
<b>Area d'Intervento: Trattamento rifiuti</b>								
Tonnellate di rifiuti raccolti	15.412	15.312	16.118	16.252	16.379,219	16.840	16.561	16.443
Di cui racc. differenziata	9.709	9.974	9.062	9.389	11.007	11.024	10.763	10.645
Percentuale di raccolta differenziata di rifiuti	63,00	65,14	56,22	57,77	67,20	65,46	64,99	64,74
Spesa complessivamente sostenuta per la raccolta dei rifiuti	5.117.737,93	5.229.087,00	5.632.963,99	5.735.054,50	5.615.348,32	5.754.621,22	5.901.353,37	6.284.264,51
Costo medio a tonnellata	332,08	341,52	349,49	352,89	344,94	341,72	363,13	382,18
<b>Area d'Intervento: Pubblica Illuminazione</b>								
N. Punti Luce	7.000	7.000	7.000	7.101	7.150	7.180	7.250	7.265
KWh consumati	nd	nd	2.975.282,96	3.000.000,00	3.035.134,00	3.050.161,00	3.052.690,00	3.120.000,00
Costo annuo	800.000,00	790.000,00	750.000,00	630.000,00	590.000,00	876.101,67	1.516.479,57	1.083.810,92
Costo medio a punto luce	114,286	112,857	107,143	88,720	82,517	122,020	209,170	149,18
<b>Area d'Intervento: Patrimonio</b>								
N. immobili istituzionali	39	39	39	39	39	39	39	39
N. locazioni attive	4	4	3	5	5	6	8	8
Importo fitti attivi	158.674,18	151.381,83	111.268,16	145.867,00	120.541,76	128.191,58	145.036,99	146.824,75
N. locazioni passive	5	5	5	4	2	1	1	1
Importo fitti per utilizzo beni di terzi	288.250,84	288.250,84	293.630,40	223.243,53	113.444,55	76.519,94	76.519,94	76.519,94
Costo medio locazioni passive per immobile	57.650,17	57.650,17	58.726,08	55.810,88	56.722,28	76.519,94	76.519,94	76.519,94
<b>Area d'Intervento: Organismi partecipati</b>								
N. società e organismi partecipati	4	4	4	4	4	4	4	4
Valore conferimento quote sociali	106.591,74	106.875,66	106.999,74	128.766,67	129.824,18	128.899,42	127.137,67	126.873,00
Importo medio quota sociale	26.647,94	26.718,92	26.749,94	32.191,67	32.456,05	32.224,86	31.784,42	31.718,25
<b>Area d'Intervento: Interventi per l'infanzia, i minori e asili nido</b>								
N. minori assistiti	100	50	81	150	200	143	287	80
N. bambini iscritti negli asili nido	81	81	78	75	85	85	102	99
Costo per asili nido gestione interna e esterna	651.249,72	620.462,59	616.220,48	578.398,24	386.832,90	628.329,65	462.358,80	625.318,72
Costo medio per iscritto	8.040,12	7.660,03	7.900,26	7.711,98	4.550,98	7.392,11	4.532,93	6.316,35
<b>Area d'Intervento: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale</b>								
N. adulti in difficoltà assistiti	500	500	1.700	500	500	800	610	620



N. disabili assistiti	50	50	200	30	60	39	128	50
N. anziani assistiti	300	250	1.000	100	100	750	320	300
Costo per rsa assistiti	957.000,00	1.128.876,04	1.006.336,19	886.895,15	855.369,27	694.153,42	698.256,29	594.485,90
Entrate finalizzate R.L.	560.592,17	600.829,57	604.662,76	430.109,10	288.493,30	447.517,58	362.763,24	250.711,34
% copertura entrate di terzi	58,58	53,22	60,09	48,50	33,73	64,47	51,95	42,17
<b>Area d'Intervento: Servizi ausiliari per l'istruzione</b>								
N. alunni trasportati	265	273	243	203	134	170	204	236
N. alunni portatori di Handicap assistiti	7	7	7	10	60	0	11	18
N. di pasti somministrati	114.972,00	119.200,00	123.292,00	120.464,00	66.496,00	107.008,00	116.221,00	133.637
Importo costo servizio mensa	312.489,30	307.191,57	316.731,89	309.978,79	222.003,08	375.094,88	388.630,25	464.082,98
Costo medio buono pasto ad alunno	2,72	2,58	2,57	2,57	3,34	3,51	3,34	3,47
Importo costo servizio scuolabus	755.948,27	713.279,81	632.135,11	598.132,83	533.726,33	673.665,33	589.006,04	467.850,2
Costo medio per alunno trasportato	2.852,63	2.612,75	2.601,38	2.946,47	3.983,03	3.962,74	2.887,28	1982,41
<b>Area d'Intervento: Polizia Locale</b>								
N verbali di contravvenzioni p.l.	4.445	863	4.769	876	441	3.629	4.707	7.286
N. verbali di contravvenzioni ausiliari del traffico	16.036	13.812	3.057		5.026	5.042	7.443	7.800
N. incidenti rilevati	69	31	11	5	12	20	61	74
Importo incasso contravvenzioni al cds	480.423,47	293.428,65	190.214,53	15.388,75	89.778,27	194.592,55	274.302,70	377.634,71
Numeri agenti P.L. al 31.12	23	21	17	14	12	15	16	13
Valore medio n. multe per agente p.l.	193	41	281	63	37	242	294	455
<b>Area d'Intervento: Anagrafe, Stato Civile, elettorale. Leva e servizio statistico</b>								
N. atti di nascita	360	353	343	320	322	369	395	325
n. atti matrimonio/separazione/divorzio	293	227	256	225	145	265	275	229
Pubblicazioni matrimonio	209	181	187	166	80	158	144	139
Unioni civili	0	0	0	0	3	0	1	4
Atti di cittadinanza	258	34	26	28	16	42	45	29
Atti di morte	1187	1193	1201	1303	1150	1408	1425	1417
N. iscritti anagrafiche	1211	1103	1083	970	1009	1179	1035	1061
N. cancellazioni anagrafiche	858	900	958	1191	1127	1211	1082	1108
Cambio abitazione stesso comune	1280	1293	1285	1307	1217	1082	1090	1219
Popolazione al 31/12	36.342	36.516	36.542	36.406	36.260	36.186	36.067	35.853
C.I. elettronica rilasciate	0	827	4058	43171	3258	4155	4095	4083
Importo C.I. elettronica incassato	0	18.433,83	90.452,82	98.123,01	73.305,00	93.487,50	92.137,50	91.867,50
<b>Area d'Intervento: Valorizzazione dei beni di interesse storico artistico</b>								
N. strutture musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche	1	1	1	1	1	1	1	1
N. biblioteche, mediateche ed emeroteche	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>Area d'Intervento: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>								
N. eventi culturali organizzati direttamente o patrocinati dall'ente	51	50	50	53	55	60	110	28
<b>Area d'Intervento: Sport e tempo libero</b>								



N. manifestazioni sportive (anche supporto e sostegno)	25	20	23	21	19	25	28	14
<b>Area d'Intervento: Giovani</b>								
N. strutture ricreative gestite per i giovani	3	3	3	3	3	3	4	4
<b>Area d'Intervento: Servizi turistici e manifestazioni turistiche</b>								
N. punti di servizio e di informazione turistica	1	1	1	1	1	1	1	1

## IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE E PIANO ESECUTIVO DELLA GESTIONE

Ai fini del **controllo di gestione**, il *PEG* ha la funzione di rilevare i centri di responsabilità ed è redatto in termini di competenza finanziaria e di cassa. Gli obiettivi espressi sono di tipo gestionale e sono concordanti con quanto espresso nel *DUP*. È un documento fondamentale in cui vengono individuati ed assegnati ai dirigenti gli obiettivi di gestione con relative risorse strumentali, umane e finanziarie. Secondo quanto espresso all'[art. 169 del TUEL](#), è espressamente richiesta l'unificazione organica nel *PEG* del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance.

“Si stabilisce che la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (*PEG*) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il *PEG* è redatto anche in termini di cassa, è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.”

Nell'arco temporale 2016/2023 il Piano esecutivo della gestione dell'Ente è stato approvato con i seguenti atti di Giunta Comunale:

ANNO	PERIODO	NUMERO	DATA
2016	2016/2018	308	14/10/2016
2017	2017/2019	294	08/06/2017
2018	2018/2020	165	23/04/2018
2019	2019/2021	138	21/11/2019
2020	2020/2022	143	11/06/2020
2021	2021/2023	126	18/05/2021
2022	2022/2024	275	05/07/2022
2023	2024/2026	7	09/01/2024

Con riferimento al Piano Performance dell'ultimo esercizio approvato del triennio 2023/2025, il documento è stato adottato con il PIAO ed è esplicitato nella sezione 2 – Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione – approvato con delibera di G.C. n. 265 del 20.6.2023.

Il DUP 2023/2025, quale primo atto del ciclo della programmazione economica finanziaria, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 12 del 22.03.2023 e la Nota di aggiornamento al DUP e il Bilancio di Previsione approvati con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 10.05.2023.

Attraverso la definizione degli obiettivi, delle performance e delle relative priorità nonché con l'individuazione degli indicatori di risultato, sarà possibile da un lato disporre di un costante monitoraggio della gestione, soprattutto al fine di intervenire tempestivamente sui fattori critici, dall'altro verificare la capacità di acquisizione tempestiva e costante delle risorse finanziarie, in vista del rispetto degli equilibri e del pareggio di bilancio.



## Gli obiettivi strategici e operativi del DUP 2023/2025

Dalle linee programmatiche di mandato vengono declinati gli obiettivi strategici dell'Ente, da perseguire entro il termine dell'incarico politico, e gli obiettivi operativi attribuiti agli specifici servizi della struttura organizzativa. Gli obiettivi sono definiti all'interno del Documento Unico di Programmazione (DUP), presentato alla Giunta comunale entro il 31 luglio di ogni anno, aggiornato e sottoposto all'approvazione del Consiglio comunale entro il 15 novembre del medesimo anno, pubblicato, ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 33/2013, in Amministrazione trasparente/bilanci/bilancio preventivo e consuntivo del sito istituzionale dell'Ente. Tale rappresentazione consente di unire e compenetrare due aspetti: linee programmatiche di mandato e codifica di missioni/programmi ministeriali.

Nell'ultimo Dup approvato sono riepilogati gli obiettivi che sono stati realizzati completamente o che costituiscono il presupposto necessario per il proseguo di altre attività.

Per ciascuna area definita nella Sezione Strategica vengono in primis riportati gli obiettivi già definiti nei precedenti DUP e Piani di programmazione e ad oggi conclusi e/o realizzati. Tenuto conto che molti obiettivi previsti hanno una durata pluriennale, alcuni di essi, benché già attivati, sono riportati nella sezione strategica in quanto interessano anche il triennio in corso ed i successivi, fino al termine del mandato.

<b>OBIETTIVO STRATEGICO - RIQUALIFICHIAMO IL NOSTRO TERRITORIO</b>			
<i>Cod.ob.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Area</i>
OS1.03	Riqualificare il centro e alcune zone periferiche, attraverso lo sblocco e la semplificazione dell'iter procedimentale secondo un Piano di Sviluppo di Rigenerazione Urbana. Attuazione della L.R. 7/2017. Approvazione con Delibera di Consiglio Comunale degli strumenti urbanistici: Ambiti territoriali di riqualificazione e recupero edilizio, disposizioni per il cambio di destinazione d'uso degli edifici, interventi per il miglioramento sismico e per l'efficientemente energetico degli edifici (artt. 3, 4 e 5 L.R. 7/2017)	Realizzazione di programmi di rigenerazione urbana (pubblicazione dell'avviso ex art. 2 L.R. 7/2017)	Tecnico urbanistica
OS1.06	Interventi di ampliamento del Cimitero Comunale: lotto n. 2 del Cimitero San Bartolomeo; ampliamento Cimitero Sant'Angelo in Th; stralcio n. 1 Cimitero Cairà	Interventi realizzati	Tecnico Lavori pubblici
OS1.11	Definizione della toponomastica cittadina e aggiornamento del portale dell'Agenzia delle Entrate	Istituzione di una commissione di toponomastica	Tecnico Urbanistica
OS1.13	Valorizzazione della pista ciclabile lungo Fiume Via Madonna di Loreto con realizzazione di percorso Fitness	Percorso fitness finanziato dal Parco dei Monti Aurunci realizzato	Tecnico Lavori Pubblici



OS1.17	Riqualificazione dell'assetto urbano attraverso l'istituzione di un 'area pedonale in Via Falese	Area Pedonale in Via Falese realizzata	Sicurezza
OS1.20	Richiesta di istanze di finanziamento per investimenti Fondi PNRR: Palestra Di Biasio e Palestra PIO Di Meo, Mensa Arno e Caira, Asilo Nido in area della PIO di Meo e immobile Ex OMNI	Richieste di contributo inoltrate per tutti gli edifici e ottenute per Mensa Arno e Caira, Asilo Nido in area della PIO di Meo e immobile Ex OMNI	Tecnico Lavori pubblici

<b>OS2 POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI</b>			
<i>Cod.ob.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Area</i>
OS2.01	Ottimizzare la collaborazione con le associazioni del terzo settore presenti sul territorio attraverso un'attività di supporto e coordinamento nella realizzazione delle strategie comuni sulla base della regolamentazione adottata per la definizione dei rapporti con gli Enti terzi.	Albo delle associazioni suddiviso per aree tematiche istituito	Servizi Sociali
OS2.03	Realizzare una rete del "Dopo di noi" per le persone disabili mediante la valorizzazione della figura della Consulta per i diritti delle persone con disabilità. Approvazione di un nuovo regolamento della Consulta per i diritti delle persone con disabilità all'uopo istituita, al fine di una maggior tutela dei cittadini con disabilità	Regolamento della Consulta per i diritti delle persone con disabilità all'uopo istituita, adottato	Servizi Sociali
OS2.04	Apertura Centro Antiviolenza	Centro Antiviolenza attivato	Servizi Pari Opportunità
OS2.05	Ripristino del Consiglio Comunale dei ragazzi	Attivazione del Consiglio Comunale dei ragazzi	Servizi Pari Opportunità
OS2.07	Potenziamento del servizio asilo nido attraverso l'affidamento del servizio per l'esternalizzazione gestione asilo comunale	Servizio di gestione Asilo nido comunale esternalizzato	Servizi Servizio Pubblica Istruzione
OS2.08	Recupero dell'ex Centro Anziani presso quartiere San Bartolomeo per riqualificazione di uno spazio da adibire a centro di aggregazione giovanile dedicato alla memoria di "Willy"	Centro di aggregazione giovanile	Servizi Sociali
OS2.09	Attivazione e prosecuzione del servizio di taxi sociale a sostegno della fascia di popolazione con disabilità e economicamente disagiata anche a causa del contesto di crisi economico-sociale dovuta al Covid-19	Servizio di taxi sociale attivato	Servizi Sociali
OS2.12	Donne vittime di violenza, apertura della casa rifugio beneficiando dell'utilizzo di	Apertura "Casa Rifugio"	Servizi Pari opportunità



	una parte dei beni confiscati alla criminalità organizzata		
OS2.13	Potenziamento dell'efficienza dei servizi sociali attraverso la gestione informatizzata delle cartelle sociali degli utenti per monitorare l'attività svolta e i servizi erogati	Informatizzazione della gestione delle informazioni sugli utenti dei servizi sociali	Servizi Sociali
OS2.15	Attivazione del Centro per l'Affido Familiare – Supporto e sostegno alle famiglie affidatarie attraverso la promozione della formazione e consulenza psico-pedagogica ove necessario al fine di prevenire il disagio dei minori all'interno della famiglia e il rischio di allontanamento dalla stessa da parte dell'autorità giudiziaria	N. 2 corsi annui di formazione per le famiglie in difficoltà; Apertura di uno sportello di consulenza specifica	Servizi Sociali
OS2.21	Istituzione del Garante Comunale per i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza	Approvazione del regolamento in Consiglio Comunale	Servizi Sociali
OS2.22	Istituzione dell'Emporio Solidale	Individuazione di un sito per attivazione del progetto Emporio Solidale che ha cura della distribuzione dei prodotti alimentari alla popolazione meno abbiente.	Servizi Sociali
OS2.25	Percorso permanente di sensibilizzazione sui temi della violenza contro la donna per creare una vera e propria cultura del rispetto	Istituzione della settimana della donna tramite il progetto "Artemisia"	Pari Opportunità
OS2.26	Asili Nido: regolamentazione servizi e Abbattimento rette asilo nido	Incremento risorse per asilo nido e potenziamento servizi con i fondi Regione Lazio; Abbattimento rette asilo nido dall'anno scolastico 2022/2023 con nuovi parametri ISEE	Servizi Pubblica Istruzione e Pari Opportunità
OS2.28	Emergenza Ucraina	Sostegno quale Ente locale a ogni iniziativa per l'emergenza determinata dalla guerra in Ucraina verso qualsiasi forma di aiuto diretta e/o indiretta	Area servizi - uff. Servizi sociali
OS2.32	Potenziare il Piano Locale dei Giovani attraverso attività che valorizzino gli adolescenti e i ragazzi con la pianificazione di interventi di miglioramento degli stili di vita, delle relazioni sociali, delle abitudini familiari, con lo sviluppo del progetto che sarà realizzato presso il sito Rocca Janula, destinatario di un finanziamento regionale di 108.000,00 euro.	Piano Locale dei Giovani	Area servizi - uff. Servizi sociali

**OS3 SICUREZZA**



Cod.ob.	Descrizione	Risultato atteso	Area
OS3.01	Implementazione e razionalizzazione della pubblica illuminazione attraverso la sostituzione di n. 1400 punti luce obsoleti con nuove tecnologie che garantiscano una migliore qualità dell'illuminazione e un risparmio energetico sia attraverso la realizzazione di un progetto di finanza sia attraverso i fondi MISE	Sostituiti e implementati dal 2019 al 2022 circa 1400 punti luce con fondi MISE	Area tecnica - lavori pubblici
OS3.02	Prevenire il rischio sismico nelle scuole attraverso l'attivazione di un tavolo tecnico-istituzionale di coordinamento per la valutazione dello stato degli edifici esistenti. Individuazione e presentazione delle domande a bandi per la messa in sicurezza degli edifici scolastici. Promozione di un'attività ben pianificata e strutturata di prevenzione al rischio sismico.	Redazione di un Piano degli interventi per la prevenzione del rischio sismico negli edifici scolastici con individuazione degli interventi dei plessi	Area tecnica - lavori pubblici
OS3.04	Potenziamento dei controlli sul territorio grazie al controllo sistematico dei punti nevralgici di viabilità soprattutto nei luoghi e momenti in cui il traffico è più intenso	Potenziamento dei controlli all'entrata e all'uscita delle scuole grazie all'attivazione di convenzioni con le associazioni ex combattentistiche del territorio	Area servizi - uff. Pubblica istruzione - area sicurezza
OS3.13	Dotazione dei dispositivi di sicurezza al corpo della polizia locale. Favorire la sicurezza del corpo della polizia locale con l'introduzione dell'arma e altri dispositivi in attuazione della L.R. n. 1/2005. Coordinamento delle procedure di formazione e messa in esercizio del nuovo equipaggiamento.	Nuovo equipaggiamento messo in esercizio. Approvazione regolamento per l'uso dell'arma	Area sicurezza
OS3.15	Potenziamento sicurezza del territorio attraverso l'implementazione della videosorveglianza	Istallazione telecamere di videosorveglianza	Area sicurezza

#### OS4 LA CULTURA, IL TURISMO E LO SPORT

Cod.	Descrizione	Risultato atteso	Area
OS4.10	Riapertura del Teatro Manzoni	Affidamento in concessione dell'uso del Teatro Manzoni	Tecnico Lavori Pubblici
OS4.14	Attività di aggiornamento continuo del portale per il turismo	Pubblicazione e aggiornamento del portale	Tecnico Informatizzazione Servizi Cultura Turismo



OS4.17	Istituzione del Palazzo della Cultura all'interno di un bene confiscato dove istituire: il caffè letterario, spazio eventi e spazio espositivo per mostre e la biblioteca	Conclusione stralcio n. 1 (piano terra e primo) - Apertura Palazzo della cultura – affidamento gestione biblioteca	Tecnico Lavori Pubblici Servizi Cultura Sociale
OS4.24	Riqualificazione urbana dei centri urbani e delle periferie della città attraverso la raffigurazione su alcuni murales di personaggi che hanno valorizzato il nome di Cassino nell'Italia e nel mondo in collaborazione con artisti di strada e con il supporto di finanziamenti pubblici e/o privati	Patrocinio alle iniziative di collaborazione di giovani street art per la realizzazione di murales	Servizi Cultura
OS4.25	Riapertura Teatro Manzoni	Esecuzione del contratto di affidamento gestione Teatro Manzoni	Servizio Cultura
OS4.28	Riapertura Museo Historiale	Riapertura Museo Historiale con servizio guide e possibilità di visita tutti i giorni della settimana	Servizio Cultura

**OS5 MOBILITA' EFFICIENTE**

<i>Cod.ob.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Area</i>
OS5.03	Pedonalizzazione del centro urbano al fine di favorire una mobilità alternativa e migliorare la qualità della vita dei cittadini e dei visitatori della città	Creazione di un'isola pedonale permanente; Istituzione isola pedonale VIA FALESE	Tecnico Lavori Pubblici Sicurezza
OS5.04	Incentivazione del servizio di mobilità navetta nato dalla sinergia fra Progetto intermodale treno+bus Ferrovie dello Stato – Abbazia di Montecassino per facilitare il servizio di trasporto dei visitatori verso la nostra gloriosa Abbazia	Attivazione del collegamento “Link Montecassino” con la disponibilità di una navetta per il trasporto dei passeggeri visitatori dell’Abbazia	Commercio
OS5.05	Sviluppo della mobilità alternativa di tipo ciclo –pedonale attraverso la creazione di piste ciclabili o corsie ciclabili	Approvazione piano ciclabilità urbana; Attuazione parte del piano con la corsia ciclabile nel centro urbano e realizzazione pista ciclabile stazione –Campus Folcara	Tecnico Lavori Pubblici Sicurezza

**OS6 AMBIENTE**

<i>Cod.ob.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Area</i>
OS6.03	Risoluzione della questione Ambiente istituendo una consulta permanente e di una vera e propria TASK FORCE che, coinvolgendo le associazioni ambientaliste e i comitati di quartiere, monitorare le criticità e solleciti la loro risoluzione	Istituzione di una consulta permanente su ambiente	Tecnico Ambiente



OS6.08	Costruire la Nuova Isola Ecologica con l'informatizzazione degli accessi	Isola attivata	Tecnico Ambiente
OS6.10	Rilanciare il progetto "Cassino Riusa" già finanziato dalla Regione Lazio con € 196.000 e che prevede azioni di comunicazione nelle scuole, tra cui la promozione della campagna "Compostiamo" e altre campagne volte alla riduzione dei rifiuti	Attivazione del progetto	Tecnico Ambiente
OS6.11	Realizzare il progetto "Cassino Zero Rifiuti" finanziato dalla Provincia di Frosinone che tra le varie azioni prevede la riattivazione del centro riuso	Attivazione del progetto	Tecnico Ambiente
OS6.12	Adozione degli strumenti per la salvaguardia e la tutela delle aree boschive; recupero di sentieri storici e naturalistici attraverso l'accesso ai piani di sviluppo rurale	Adozione del piano di gestione e assestamento forestale	Tecnico Ambiente
OS6.16	Progetto Ossigeno per la piantumazione di alberi ed essenze arboree	Adesione al progetto ossigeno della Regione Lazio per la piantumazione di nuovi alberi ed essenze arboree a riqualificazione delle aree verdi della città.	Tecnico Ambiente

#### OS7 UN'AMMINISTRATIVA EFFICIENTE ANCHE A SOSTEGNO DELL'ECONOMIA

<i>Cod.ob.</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Area</i>
OS7.01	Attivazione del SUE digitale	SUE digitale attivato	Area tecnica - uff. Urbanistica
OS7.02	Riattivare il servizio di messaggistica e comunicazione diretta su smartphone con i cittadini di Cassino tramite APP COMUNICACITY	Attivazione della APP COMUNICACITY (ora LaMiaCitta')	Area servizi - uff. Cultura
OS7.04	Realizzare, anche in sinergia con l'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, zone di wi-fi ad accesso gratuito nella città	Realizzazione di nuove zone di wi-fi ad accesso gratuito nella città	Area tecnica - uff. Informatizzazione
OS7.08	Istituzione di appositi albi professionali per garantire il principio della trasparenza, rotazione ed efficienza della P.A.	Istituzione dell'albo degli avvocati	Area amministrativa - uff. Legale
OS7.10	Ampliamento del sistema di pagamento digitale tramite la piattaforma PagoPa per i pagamenti di imposte, tasse, tariffe e contributi dovuti all'Ente	Aumento dei servizi di usufruibili del sistema di pagamento PagoPa, App io, CIE e SPID; Adesione al Fondo innovazione.	Area finanziaria - uff. Tributi



OS7.11	Istituzione di un mercato settimanale al centro di Cassino per promuovere l'economia locale	Mercato settimane istituito	Area servizi - uff. Commercio
OS7.12	Miglioramento della gestione del mercato di Piazza Miranda attraverso l'installazione di videosorveglianza per verificare e monitorare i commercianti in entrata	Installazione telecamere ai varchi di Piazza Miranda	Area sicurezza
OS7.16	Potenziamento e miglioramento del contratto di affidamento del nuovo bando di gara per il SERVIZIO TRIBUTI, attraverso l'ampliamento della sfera dei servizi ed attività da gestire in supporto ed in concessione.	Perfezionamento affidamento e contratto	Area finanziaria - uff. Tributi
OS7.17	Potenziamento dell'attività di controllo della regolarità TOSAP e dell'imposta sulla pubblicità anche attraverso una verifica sul territorio degli impianti pubblicitari installati e l'eventuale rimozione dei cartelloni risultati abusivi, regolarità dichiarazioni e versamenti. Tale attività permetterà all'amministrazione l'acquisizione di nuove aree da inserire nel NUOVO PIANO DEGLI IMPIANTI, ampliando la possibilità di acquisizione degli stessi nel rispetto delle norme, rimuovendo quindi gli illeciti e contemporaneamente incrementando le entrate.	Demolizione stalli pubblicitari abusivi; Redazione e attuazione PIANO DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI; Affidamento in concessione gestione impianti pubblicitari	Area finanziaria - uff. Tributi - area tecnica
OS7.20	Istituzione del canone unico patrimoniale secondo la disciplina di cui all'art. 1, commi da 816 a 837, della legge n. 160/2019.	Elaborazione nuove tariffe in sostituzione di tosap e ICP garantendo invarianza di gettito; Adozione regolamento comunale.	Area finanziaria - uff. Risorse umane
OS7.21	Recepimento nuova disciplina contrattuale del personale dell'Area Funzioni Locali approvato a dicembre 2020.	Attuazione del nuovo CCNL 2016/2018 del personale Area Funzioni Locali; Approvazione fondo dirigenti.	Area finanziaria - uff. Tributi
OS7.23	Aggiornamento delle misure di prevenzione e corruzione del nuovo piano 2021/2023.	Adozione del codice di comportamento.	Area finanziaria - uff. Risorse umane



OS7.24	Sostegno alla campagna vacciniamoci	Informare correttamente la popolazione per sensibilizzarla sul tema del vaccino anti Covid 19.	Area amministrativa
OS7.25	Apertura sede della delegazione comunale anagrafe e sportello sociale in loc. S. Angelo	Apertura nuova sede della delegazione comunale di anagrafe e sportello sociale in località S. Angelo al fine di accrescere i servizi al territorio	Area servizi - uff. Servizi sociali demografico
OS7.33	Sostegno tari alle attività economiche colpite da covid	Ricognizione delle risorse covid da destinare al sostegno Presentazione certificazione covid -21 e quantificazione saldo; Introduzione, in fase di elaborazione tariffe tari, di parametri per l'assegnazione di riduzione della tariffa alle attività economiche colpite da covid.	Area finanziaria - uff. Tributi
OS7.34	Applicazione disciplina contrattuale personale comparto funzioni locali in materia di previdenza complementare.	Ricognizione delle adesioni. Attivazione Fondo Perseo, creazione banca dati e costruzione impianto per primo versamento	Area finanziaria - uff. Risorse umane
OS7.35	Miglioramento comunicazione e innovazione digitale	Presentazione bandi PNRR per la transizione digitale: opportunità e sviluppo per il miglioramento della comunicazione e innovazione digitale con i seguenti interventi: - Miglioramento dei siti web delle PA e di eventuali servizi digitali per il cittadino - Migrazione dei sistemi informativi verso cloud qualificati - Adozione e migrazione dei servizi sulla piattaforma pagoPA - Integrazione de servizi a SPID e CIE e app IO	Area finanziaria - area tecnica - uff. Informatizzazione
OS7.36	Revisione del sistema di valutazione performance. Avvio, esame, studio e proposta per la revisione del sistema	Adozione del nuovo sistema di misurazione delle performance	Area finanziaria - uff. Risorse umane



	di valutazione performance del personale, approvato nel 2012.		
OS7.43	Recepimento nuova disciplina contrattuale del personale del Comparto Funzioni Locali approvato il 16/11/2022	Attuazione del nuovo CCNL 2019/2021 e ridefinizione dei nuovi profili professionali per il personale dipendente .	Area finanziaria - uff. Risorse umane
OS7.44	Ridefinizione del sistema di classificazione delle strade comunali interessati all'applicazione del Canone Unico Patrimoniale	Creare una terza categoria per le occupazioni ricadenti in aree oggetto di interventi riqualificazione urbana	Area finanziaria - uff. Tributi

### La pianificazione esecutiva. Il PEG e il PIAO 2023/2025

A partire dalla programmazione del triennio 2023/2025, il Comune di Cassino imposta il proprio Piano Esecutivo di Gestione (PEG) attraverso l'integrazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).

Il PEG costituisce, dunque, il documento di pianificazione tramite il quale vengono approvati gli obiettivi strategici dell'Ente e in cui vengono specificamente declinati i contenuti della Sezione operativa del Documento unico di Programmazione (DUP). Qui si intende ricordare che la funzione del PDO è quella di individuare nel dettaglio tutti gli elementi necessari alla specifica attribuzione degli obiettivi e dei risultati richiesti in merito ad essi, in relazione ad uno specifico lasso temporale. È il documento che costituisce, dunque, lo strumento per la misurazione, valutazione e trasparenza della performance dell'Ente. Le linee programmatiche che l'Amministrazione ha tracciato vengono tradotte in obiettivi di medio e di breve termine. Sulla base di queste indicazioni, i due documenti si riportano di seguito integrati. Per l'anno 2023 si elencano i principali obiettivi da perseguire nell'ambito della strategia definita dall'Amministrazione.

	<b>CASSINO, CITTA' DI TUTTI E DI CIASCUNO</b>
	<b>OS1 RIQUALIFICHIAMO IL NOSTRO TERRITORIO</b>
	<b>OS2 POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI</b>
	<b>OS3 SICUREZZA</b>
	<b>OS4 LA CULTURA, IL TURISMO E LO SPORT</b>
	<b>OS5 MOBILITA' EFFICIENTE</b>
	<b>OS6 AMBIENTE</b>
	<b>OS7 UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE ANCHE A SOSTEGNO DELL'ECONOMIA</b>



Di seguito la tabella esplicativa delle linee strategiche del programma di mandato che hanno costituito gli obiettivi strategici della programmazione.

<b>OS1</b>	<b>RIQUALIFICHIAMO IL NOSTRO TERRITORIO</b> - Si intende dare dignità e decoro alla città, realizzando una dimensione policentrica e annullando la differenza tra "centro" e "periferie". Ogni quartiere, zona, settore, diventa cuore pulsante di una città vivibile e bella. Concentreremo tutte le nostre energie e risorse per attuare una puntuale manutenzione dell'esistente e un'attenta progettualità volta alla promozione di un cambiamento positivo.
<b>OS2</b>	<b>POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI</b> - L'obiettivo dell'amministrazione è favorire lo sviluppo di una "comunità solidale" mettendo in campo un'azione incentrata sulla responsabilità civile che educa alla solidarietà e alla reciprocità. Questo è possibile attraverso progetti che diano risposte concrete, non solo alle difficoltà materiali e alle situazioni di disagio ma anche alle nuove fragilità emergenti. In questa visione anziani, giovani e famiglie diventano risorse per la nostra comunità in grado di creare valore e benessere sociale.
<b>OS3</b>	<b>SICUREZZA</b> - Parlare di sicurezza significa adottare regole chiare e condivise attraverso la collaborazione delle Forze dell'Ordine, delle Istituzioni e dei cittadini stessi. Essa si realizza concretamente con l'attuazione di progetti che mirino ad una maggiore efficienza del sistema di conoscenza e prevenzione dei rischi, di campagne di informazione e formazione che coinvolgano tutta la cittadinanza e soprattutto gli alunni delle scuole del primo ciclo. La strategia da attuare in tema sicurezza è quella della prevenzione attraverso una pianificata e sistematica attività di interventi migliorativi e manutentivi del patrimonio comunale, delle strade, dell'illuminazione e della videosorveglianza.
<b>OS4</b>	<b>LA CULTURA, IL TURISMO E LO SPORT</b> - Cassino è la Città della Cultura: le tracce del patrimonio culturale vanno recuperate, valorizzate e potenziate attraverso eventi culturali che attirino l'attenzione nazionale ed internazionale sulle ricchezze e bellezze del nostro territorio. L'idea di cultura che vogliamo promuovere parte dalla valorizzazione delle risorse presenti sul territorio, le quali saranno in grado di creare un'attrattiva talmente vasta da permettere la promozione del territorio e la creazione di nuove opportunità lavorative attraverso il settore turistico. Tutto ciò passa obbligatoriamente dall'istituzione di una "governance unitaria" degli eventi culturali, dalla promozione di una "cultura partecipata" che coinvolga e renda protagoniste le associazioni di settore del territorio per realizzare una politica condivisa a favore del turismo e della cultura. L'amministrazione intende sviluppare un'idea di sport legata alla pratica sportiva intesa come cultura e stile di vita, come elemento aggregante e formativo che riesca a coinvolgere soprattutto le persone in difficoltà e più fragili della comunità. Si intende incentivare la pratica sportiva diffusa e la cultura dello "sport sostenibile" attraverso il coinvolgimento delle associazioni, delle federazioni sportive e di tutti gli operatori del settore presenti sul territorio, avendo particolare attenzione ai bambini, ai ragazzi, alle persone diversamente abili e alle situazioni di disagio economico e sociale.
<b>OS5</b>	<b>MOBILITA' EFFICIENTE</b> – Sarà realizzato un Piano di mobilità efficiente e sostenibile che faciliti gli spostamenti delle persone, elimini la congestione del traffico nella zona urbana centrale, favorisca il servizio puntuale e sistematico nelle zone periferiche e nei punti di interesse collettivo. Si intende potenziare i collegamenti tra il centro della città e le periferie, soprattutto in relazione ai servizi presenti sul territorio (Ospedale, Università, Inps, Cimitero, Centri Commerciali, punti di interesse turistici, ecc)
<b>OS6</b>	<b>AMBIENTE</b> - La strategia messa in campo dall'amministrazione mira al fisiologico potenziamento e miglioramento del servizio di igiene urbana come pure alla risoluzione - grazie alla collaborazione con le associazioni



	ambientaliste del territorio - dell'emergenza legata alla bonifica dei siti inquinati presenti sul territorio in località Nocione e alla risoluzione della questione giudiziaria legata all'ex discarica Panaccioni.
<b>OS7</b>	<p><b>UN'AMMINISTRATIVA EFFICIENTE ANCHE A SOSTEGNO DELL'ECONOMIA</b> - La dimensione partecipativa è uno dei pilastri del nostro progetto e caratterizza trasversalmente ogni area di intervento individuata. Si intende promuovere il confronto costante e diretto con i cittadini basato su una comunicazione trasparente e puntuale di tutto ciò che avviene nella "casa comune" anche attraverso l'attivazione di tavoli di lavoro permanenti in ogni ambito di riferimento. La semplificazione amministrativa dovrà passare obbligatoriamente da una riorganizzazione del modello di erogazione dei servizi rendendolo più efficace ed efficiente anche attraverso la digitalizzazione amministrativa, per creare benefici concreti alla cittadinanza, benefici anche nella gestione delle attività produttive del territorio.</p> <p>Per arrivare al raggiungimento di tutti gli obiettivi di miglioramento che si è posta questa amministrazione sarà indispensabile partire da politiche di Bilancio che dovranno assolutamente e necessariamente promuovere un'azione di risanamento. Con la dichiarazione di dissesto avvenuta poco più di un anno fa, la situazione da fronteggiare è particolarmente delicata, ma attraverso una serie di azioni precise, dettagliate, trasparenti e mirate verranno attuate politiche di gestione volte al risanamento e ad una gestione finanziaria che possa dare delle risposte ai numerosi problemi che viviamo quotidianamente. Ci impegneremo a sostenere ogni possibile sforzo al fine di uscire dalla situazione di dissesto cercando di avviare, in stretta collaborazione con la OSL, la procedura semplificata.</p>



## OS1 RIQUALIFICHIAMO IL NOSTRO TERRITORIO

<i>cod.ob.</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Stato</i>	<i>Tempi</i>	<i>Area</i>
OS1.01	Potenziare la manutenzione del verde pubblico attraverso la redazione e attuazione di un Piano per la sistematica potatura del patrimonio arboreo comunale	Piano di manutenzione del verde adottato e attuato	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNALE	AREA TECNICA - UFF. MANUTENZIONE
OS1.02	Potenziare gli interventi di manutenzione delle infrastrutture comunali definendo i criteri oggettivi da rispettare nell'ambito della redazione del Piano di manutenzione ordinaria delle infrastrutture. Attuazione del piano e redazione di un referto settimanale degli interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio-infrastrutture comunali effettuati.	Redazione e attuazione del Piano degli interventi di manutenzione ordinaria delle infrastrutture comunali e redazione di report settimanale sulle attività svolte	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNALE	AREA TECNICA - UFF. MANUTENZIONE
OS1.04	Realizzare il "Progetto AGORA". Riqualificazione di Piazza Labriola, secondo criteri architettonici ed urbanistici al fine di favorire tutte le iniziative che possano promuovere la cultura della partecipazione attiva dei cittadini alla vita pubblica	Presentazione dello studio di fattibilità tecnico economico del progetto	Programmato	PLURIENNALE	AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI



OS1.05	Aggiornare e adeguare lo studio preliminare sulla variante al Piano Regolatore Generale che recepisca le novità normative urbanistiche degli Enti sovraordinati da applicare nell'attuazione della strategia amministrativa ridisegnando la pianta della città per renderla più accogliente, aumentare le aree verdi, realizzare e ottimizzare i parcheggi periferici al fine di decongestionare il traffico urbano, promuovere la cura dell'arredo urbano e ottimizzare della viabilità presso le scuole	Adozione dello Studio Preliminare sulla variante al Piano Regolatore Generale	Programmato	PLURIENNALE	AREA TECNICA - UFF. URBANISTICA
OS1.07	Attuazione della Deliberazione c.c. n. 16 del 24/02/2020: legge 448/98 e smi - trasformazione del diritto di superficie in diritto di piena proprietà ed eliminazione dei vincoli derivanti dall'originaria convenzione PEEP. Stipula delle convenzioni in funzione delle istanze pervenute agli atti dai proprietari degli immobili	Convenzioni stipulate	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNALE	AREA TECNICA - UFF. URBANISTICA
OS1.08	Efficientamento degli impianti di illuminazione mediante tramite adesione a convenzione CONSIP	Affidamento della gestione degli impianti di pubblica illuminazione e loro l'efficientamento	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNALE	AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI
OS1.09	Interventi di riqualificazione delle strutture comunali presenti in tutta l'area da realizzarsi nel biennio 2023 -2024 attraverso finanziamento: 1) Parco GARI - 2) Teatro romano 3) Stadio G. Salveti 4) Colonia Solare 5) Immobile Fontanarosa. Conclusione della progettazione esecutiva, affidamento e avvio dei lavori per tutti i progetti.	Affidamento e avvio dei lavori anno 2023. Esecuzione e consegna dei lavori nel biennio 2023-2024	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNALE	AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI
OS1.10	Definizione delle sanatorie edilizie con recupero di entrate da oneri e sanzioni attraverso l'affidamento di incarichi professionali per la lavorazione pratiche di condono edilizio grazie alla stipula di convenzioni con i professionisti sottoscritte nel 2022 e la prosecuzione dell'attività di censimento dello stato dei condoni e evasione delle istanze	Evasione delle istanze di condono per recupero pregresso	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNALE	AREA TECNICA - UFF. URBANISTICA
OS1.15	Richiesta di contributi ai sensi del DPCM 30.12.2020 per ridurre il rischio sismico nelle scuole del territorio: - Istituto Comprensivo I circolo plesso Scolastico Arno; - Istituto Comprensivo I circolo Donizetti; - Istituto Di BIASIO; - Istituto Pio di Meo; - Istituto G. Conte; - Istituto San Silvestro	Completamento dei lavori di adeguamento sismico finanziati dal PNRR per Di BIASIO; - Istituto Pio di Meo; - Istituto G. Conte	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	ANNUALE	AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI
OS1.16	Riqualificazione e nuova pavimentazione Piazza Diamare, Avvio dei lavori a tratto di Corso della Repubblica e quantificazione delle risorse necessarie alla riqualificazione di Piazza Labriola	Lavori a Piazza Diamare ultimati del 2022. Tratto di Corso della Repubblica in fase di realizzazione. Quantificazione delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori presso Piazza Labriola	Completato	PLURIENNALE	AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI



OS1.18	Riconversione e ristrutturazione attraverso fondi PNRR dell'edificio Ex Onmi in un asilo nido	Ex Onmi ristrutturato e riconvertito in un asilo nido	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNALE	AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI
OS1.19	Interventi di ampliamento del Cimitero Comunale: - sblocco immediato del cantiere lott. N. 1 stralcio n. 2 e esecuzione dei lavori lotto n. 1 stralcio n. 1 Cimitero San Bartolomeo;-avvio dei lavori di ampliamento stralcio n.2 Cimitero Caira;-realizzazione area parcheggio adiacente Cimitero San Bartolomeo	Definizione della progettazione esecutiva dell'area parcheggio adiacente Cimitero San Bartolomeo, e della progettazione del lotto n. 1 stralcio n. 2 del cimitero comunale San Bartolomeo, conclusione degli interventi riguardanti l'ampliamento del cimitero comunale San Bartolomeo stralcio n. 1; conclusione dei lavori dello stralcio n. 2 del cimitero comunale di CAIRA. Avvio della procedura di vendita dei loculi i e delle cappelle cimiteriali, mediante avviso per garantire copertura finanziaria ai lavori da affidare mediante gara pubblica sullo stralcio n. 2 di CAIRA e di San Bartolomeo	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNALE	AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI
OS1.20	Richiesta di istanze di finanziamento per investimenti Fondi PNRR: Palestra Di Biasio e Palestra PIO Di Meo, Mensa Arno e Caira, Asilo Nido in area della PIO di Meo	Richieste di contributo inoltrate per tutti gli edifici e ottenute per Mensa Arno e Caira, Asilo Nido in area della PIO di Meo	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNALE	AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI
OS1.21	Realizzazione dei lavori di rifunzionalizzazione del piano secondo Palazzo della Cultura	Progetto esecutivo, affidamento effettuato, consegna e ultimazione dei lavori	Completato	ANNUALE	AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI
OS1.22	Potenziamento della cartellonistica stradale orizzontale per migliorare la viabilità e l'accesso alle infrastrutture, nonché la promozione delle destinazioni turistico-culturali	Incremento della cartellonistica orizzontale sul territorio	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	ANNUALE	AREA TECNICA - UFF. MANUTENZIONE



OS2

POLITICHE SOCIALI E GIOVANILI

<i>cod.ob.</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Stato</i>	<i>Tempi</i>	<i>Area</i>
OS2.02	Lotta alla "Grave marginalità" sociale - Redazione di un programma triennale di interventi tramite l'istituzione di un tavolo tecnico di coordinamento comune-organizzazioni di volontariato del territorio al fine di garantire ai soggetti e famiglie più fragili un tempestivo/preventivo intervento di aiuto	Programma Triennale di Interventi secondo la rilevazione dei fabbisogni individuati nell'ambito del tavolo tecnico redatto. Attività di coordinamento e verifica della sua realizzazione	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNALE	AREA SERVIZI - UFF. SERVIZI SOCIALI
OS2.06	Sviluppo del progetto "La casa delle Donne" attraverso il quale promuovere momenti di confronto e l'introduzione delle donne nel modo del lavoro per garantire la loro giusta emancipazione nell'ottica delle pari opportunità. Attivazione della rete con le associazioni, enti e chiunque possa supportare il progetto.	Attività previste dal progetto "La casa delle Donne" realizzate dallo Sportello Antiviolenza in collaborazione con almeno n. 5 associazioni del territorio e n. 2 enti sovraordinati in sinergia con	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNALE	AREA SERVIZI - UFF. PARI OPPORTUNITÀ
OS2.10	Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche. Inoltro richiesta di finanziamento alla Regione e approvazione e realizzazione del PIANO	Redazione del Piano PEBA e avvio dei lavori di realizzazione	Completato PEBA e tutt'ora in corso	PLURIENNALE	AREA TECNICA - UFF. URBANISTICA
OS2.11	Lotta contro le dipendenze attraverso la realizzazione del Progetto "Be free" per la promozione di una politica di prevenzione che coinvolga gli adolescenti, i genitori e gli insegnanti del territorio, in collaborazione con la ASL, Università e Exodus	2000 persone incontrate. Mappatura esercizi con slot macchine e luoghi sensibili	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNALE	AREA SERVIZI - UFF. SERVIZI SOCIALI
OS2.15	Attivazione del Centro per l'Affido Familiare – Supporto e sostegno alle famiglie affidatarie attraverso la promozione della formazione e consulenza psico-pedagogica ove necessario al fine di prevenire il disagio dei minori all'interno della famiglia e il rischio di allontanamento dalla stessa da parte dell'autorità giudiziaria	N. 2 corsi annui di formazione per le famiglie in difficoltà; Apertura di uno sportello di consulenza specifica	Completato	ANNUALE	AREA SERVIZI - UFF. SERVIZI SOCIALI
OS2.16	Reddito di cittadinanza - attuazione dei PUC (Progetti di Utilità Collettiva) per promuovere l'inserimento lavorativo dei beneficiari	Approvazione di almeno N. 4 PUC per inserimenti dei beneficiari individuati	Completato	PLURIENNALE	AREA SERVIZI - UFF. SERVIZI SOCIALI
OS2.17	Creazione del Consiglio Comunale dei Giovani (15 - 25 anni).	Approvazione regolamento Consulta Giovanile Consiglio Comunale dei Giovani (15 - 25 anni).	Completato	PLURIENNALE	AREA SERVIZI - UFF. SERVIZI SOCIALI
OS2.18	Rinnovo della richiesta di accreditamento dei progetti di Servizio Civile	Attivazione dell'iter per la presentazione di progetti all'Ufficio Nazionale del Servizio Civile e bando per la selezione degli operatori volontari	Completato	ANNUALE	AREA SERVIZI - UFF. SERVIZI SOCIALI



OS2.19	Programmazione degli interventi da realizzare a favore dei Giovani del territorio alla luce dei risultati e dei bisogni emersi nell'ambito dall'indagine sulla condizione giovanile a Cassino svolta in collaborazione con l'Università e le associazioni del territorio e le scuole. Ospitalità agli studenti all'Ente Comunale per "apprendere, crescere, migliorare" i valori del bene comune, come membri di una cittadinanza attiva e uomini di domani.	Redazione del Programma degli interventi per i giovani del territorio e condivisione con i soggetti attuatori perché svolgere un ruolo di coordinamento e supporto al fine della sua attuazione	Programmato	PLURIENNALE	AREA SERVIZI - UFF. POLITICHE GIOVANILI
OS2.20	Istituzione del Centro Informa giovani all'interno del Palazzo della Cultura	Apertura Centro Informa giovani	Programmato	ANNUALE	AREA SERVIZI - UFF. CULTURA
OS2.23	Valorizzazione delle eccellenze giovanili del territorio in ambito scolastico	Attivazione della Giornata dell'Eccellenza scolastica	Completato	ANNUALE	AREA SERVIZI - UFF. PUBBLICA ISTRUZIONE
OS2.24	Sostegno e potenziamento dei Centri Estivi/Invernali per minori attraverso la realizzazione di una rete che ne favorisca la qualità formativa ed educativa	Attivazione della rete "Cassino In-Campus" sia nel periodo estivo che invernale	Completato	ANNUALE	AREA SERVIZI - UFF. PUBBLICA ISTRUZIONE
OS2.29	Attività di promozione del Centro Antiviolenza in sinergia con le associazioni di settore e con il consultorio familiare e anche attraverso la realizzazione di una campagna di sensibilizzazione e di informazione sulle possibilità di ricevere assistenza e supporto psicologico.	Costituzione della rete territoriale che coinvolga tutti gli enti locali, le associazioni di riferimento, le forze dell'ordine, l'ASL per rendere più efficace l'azione di contrasto alla violenza sulla donna	Completato	PLURIENNALE	AREA SERVIZI - UFF. PARI OPPORTUNITÀ
OS2.30	Potenziamento del servizio asilo nido attraverso il potenziamento della capacità di ricezione grazie al coinvolgimento delle strutture accreditate sul territorio	Incremento della capacità di ricezione anche attraverso il coinvolgimento delle strutture accreditate sul territorio	Completato	PLURIENNALE	AREA SERVIZI - UFF. PUBBLICA ISTRUZIONE
OS2.31	Gestione di voucher per garantire un maggior numero di famiglie ammesse al servizio Asili Nido	Voucher rilasciati ad esaurimento dei fondi impegnati	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNALE	AREA SERVIZI - UFF. PUBBLICA ISTRUZIONE
OS2.33	Affidamento ad un ente del terzo settore della gestione del centro di aggregazione giovanile dedicato alla memoria di "Willy" presso l'ex Centro Anziani nel quartiere San Bartolomeo	Centro di aggregazione giovanile dedicato alla memoria di "Willy" attivato	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNALE	AREA SERVIZI - UFF. SERVIZI SOCIALI
OS2.34	Mantenimento progetto "Spazio Inclusion Sociale" rivolto all'integrazione delle persone immigrate nel territorio comunale e tessuto sociale attraverso risorse comunali	Progetto "Spazio Inclusion Sociale" realizzato	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNALE	AREA SERVIZI - UFF. SERVIZI SOCIALI



## OS3 SICUREZZA

<i>cod.ob.</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Stato</i>	<i>Tempi</i>	<i>Area</i>
OS3.03	Ripristino e potenziamento del sistema di video sorveglianza sul territorio attraverso l'attuazione del nuovo Regolamento Comunale sul Servizio di Videosorveglianza. Attivazione di un sistema di "Foto-Trappola" per contrastare il degrado del territorio dovuto all'abbandono illecito di rifiuti speciali e non. Miglioramento delle performance delle telecamere già in utilizzo dall'amministrazione e incremento di nuove postazioni	Istituzione di un sistema di "Foto-Trappola", prosecuzione servizio.	Completato	ANNUALE	AREA TECNICA - UFF. AMBIENTE
OS3.05	Attività di coordinamento con tutte le forze dell'ordine al fine di monitorare sistematicamente e puntualmente il territorio	Mantenimento del coordinamento e collaborazione con le forze dell'ordine del territorio	completato	PLURIENNALE	AREA SICUREZZA
OS3.06	Potenziamento della forza in organico del personale appartenente al Comando della Polizia Locale con l'assunzione di nuovi agenti di Polizia Locale e di Istruttori Direttivi di Vigilanza. Prosecuzione della convenzione per l'utilizzo condiviso del personale di altri enti.	Adozione piano assunzionale per il potenziamento della polizia locale.	Completato	PLURENNALE	AREA FINANZIARIA - UFF. RISORSE UMANE
OS3.07	Potenziamento dei sistemi di controllo della regolarità documentale assicurazioni/revisione delle vetture in circolazione sul territorio comunale.	Acquisizione ed utilizzo degli strumenti informatici per i controlli della regolarità documentale assicurazioni/revisione delle vetture in circolazione sul territorio comunale.	Completato	PLURIENNALE	AREA SICUREZZA
OS3.08	Miglioramento dell'organizzazione del sistema di controllo sia veicolare attraverso lo strumento TARGA SYSTEM e attraverso apparecchiatura ETILOMETRO	Miglioramento delle procedure per l'introduzione del sistema dei controlli veicolare e dell'etilometro	Completato	PLURIENNALE	AREA SICUREZZA
OS3.09	Incremento della segnaletica orizzontale e verticale nelle zone urbane più densamente popolate.	Potenziamento della segnaletica orizzontale e verticale	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNALE	AREA SICUREZZA AREA TECNICA MANUTENZIONE
OS3.10	Istituzione della figura di Ispettore Ambientale. Avvio dell'iter per la predisposizione del regolamento per l'istituzione della figura di "ispettore ambientale volontario comunale", per la successiva approvazione dell'avviso pubblico, la selezione e formazione.	Figura dell'ispettore ambientale istituita presso l'amministrazione e adozione atto di nomina	Completato	PLURIENNALE	AREA SICUREZZA
OS3.11	Controllo territoriale e contrasto a ogni forma di irregolarità. Potenziamento dell'attività di vigilanza nei servizi esterni per il miglioramento della sicurezza e legalità nel territorio.	Incremento del pattugliamento sul territorio grazie alle nuove assunzioni previste	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNALE	AREA SICUREZZA
OS3.12	Miglioramento nella gestione del servizio sosta a pagamento	Incremento dell'efficienza del servizio sosta a pagamento gestiti in concessione	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNALE	AREA SICUREZZA



OS3.14	Attività di controllo sul possesso dei requisiti al possesso del contrassegno per il parcheggio disabili e sui cosiddetti "parcheggi ad personam"	Controlli effettuati	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	ANNUALE	AREA SICUREZZA
OS3.16	Realizzazione di un progetto di sicurezza stradale rivolto agli studenti delle scuole primarie e secondarie di primo grado con la collaborazione delle associazioni del territorio che hanno questo obiettivo specifico	Progetto realizzato	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNALE	AREA SERVIZI
OS3.17	Lotta al randagismo e prevenzione dell'abbandono degli animali attraverso l'implementazione dei controlli di Polizia Veterinaria e la stipula di un protocollo d'intesa con la ASL	Sottoscrizione del protocollo d'intesa. Controlli sulla microchippatura intensificati	Programmato	ANNUALE	AREA SICUREZZA



## OS4

## LA CULTURA, IL TURISMO E LO SPORT

<i>cod.ob.</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Stato</i>	<i>Tempi</i>	<i>Area</i>
OS4.01	Dare nuovi stimoli alla cultura e all'economia locale potenziando i rapporti e le collaborazioni con le associazioni del territorio sia di carattere culturale e turistico, che di categoria di commercio e delle attività produttive, in modo da evidenziare e potenziare le peculiarità del territorio stesso.	Realizzazione di almeno 2 progetti comuni tra gli assessorati al turismo, cultura e commercio	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNALE	AREA SERVIZI - UFF. CULTURA E TURISMO
OS4.02	Promuovere una "cultura partecipata" in particolare con le associazioni del territorio attraverso la valorizzazione del volontariato e l'uso di sponsorizzazioni e finanziamenti sovracomunali	Creare un elenco aperto per tenere costantemente aggiornato il censimento delle associazioni del territorio al fine di promuovere la loro partecipazione alle iniziative dall'amministrazione; Realizzazione di eventi culturali in collaborazione con le associazioni del territorio	Completato	PLURIENNALE	AREA SERVIZI - UFF. CULTURA
OS4.03	Realizzare il progetto "Celebriamo i 1500 anni dell'Abbazia" che ricorrono nel 2029 e per il quale è necessario sin da ora avviare attività preparatorie e promozionali	Avvio di attività promozionali dell'evento	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNALE	AREA AMMINISTRATIVA UFF. CULTURA E TURISMO
OS4.04	Progetto "LA CITTÀ UNITA E LA RISCOPERTA DELL'ANTICA CASINUM" per valorizzare il patrimonio artistico e archeologico del territorio grazie alla collaborazione con le istituzioni (Polo Museale del Lazio e la Sovrintendenza) e l'Università di Cassino	Creazione di un unico percorso di visita dell'intera area archeologica della città anche attraverso il supporto di strumenti tecnologici	Programmato	ANNUALE	AREA SERVIZI - UFF. CULTURA
OS4.05	Promozione e attivazione di percorsi turistici specialistici quali i percorsi del TURISMO LENTO sulla Francigena, sul Cammino di San Benedetto, sulla Micaelica e il Cammino di San Filippo	Potenziamento e pubblicizzazione dei percorsi del TURISMO LENTO	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNALE	AREA SERVIZI - UFF. CULTURA E TURISMO
OS4.06	Lavori di ristrutturazione dell'Ex Colonia Solare. Miglioramento della gestione dell'Ex Colonia Solare - tappa fondamentale per l'accoglienza dei pellegrini in transito sulla Via Francigena e sul Cammino di San Benedetto	Predisposizione del bando per la gestione dell'Ex Colonia Solare. Lavori realizzati.	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNALE	AREA SERVIZI - UFF. CULTURA E TURISMO- AREA TECNICA
OS4.07	Valorizzazione della Rocca Janula, del Museo Historiale e del teatro romano (e dei servizi connessi), attraverso una gestione esterna che vada a professionalizzare l'accoglienza turistica della città di Cassino e dei beni culturale della città. Tale attività sarà realizzata attraverso un bando che selezioni operatori e partner che gestiscano i beni per le prossime annualità	Esternalizzazione della gestione della Rocca Janula, del Teatro Romano e del Museo Historiale e dei servizi connessi	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNALE	AREA SERVIZI - UFF. CULTURA E TURISMO - AREA TECNICA



OS4.08	Messa in sicurezza della Torre Pentagonale della Rocca Janula	Avvio progetto ed esecuzioni lavori di Messa in sicurezza	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNALE	AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI
OS4.09	Valorizzazione delle sorgenti a P.zza Corte con l'organizzazione di eventi con la Fondazione San Benedetto	Apertura dello spazio	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNALE	AREA SERVIZI - UFF. CULTURA E TURISMO
OS4.11	Istituzione del "Cammino della Memoria" che dall'antica Casinum, passando per la Rocca Janula e per l'antica strada romana, possa raggiungere l'Abbazia di Montecassino con la realizzazione di un vero e proprio percorso bellico all'interno del quale siano inseriti tutti i luoghi della Memoria, della distruzione e della ricostruzione	Promozione dell'intervento di ripristino, adeguamento e completamento di sentieri tematici storico / naturalistici sull'area della guerra mondiale nel comprensorio del monumento naturale di Montecassino".	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNALE	AREA SERVIZI - UFF. CULTURA E TURISMO
OS4.12	Realizzazione di un percorso di trekking urbano che attraversi il centro cittadino e attivazione dell'organizzazione di eventi turistici	Successivamente alla realizzazione del percorso di trekking urbano nel 2022 si procederà all'organizzazione di incontri periodici con i cittadini e i turisti	Completato	PLURIENNALE	AREA SERVIZI - UFF. CULTURA E TURISMO
OS4.13	Qualificare la città di Cassino come "Città della Pace" realizzando percorsi di approfondimento culturale per farla divenire osservatorio nazionale ed internazionale dei conflitti, attivando tavoli di confronto che coinvolgano anche le giovani generazioni e si concludano con le celebrazioni per l'ottantesimo anniversario della Battaglia di Cassino e Montecassino	Percorsi di approfondimento realizzati e celebrazione dell'ottantesimo anniversario della Battaglia di Cassino e Montecassino	Completato	PLURIENNALE	AREA SERVIZI - UFF. CULTURA
OS4.15	Riattivazione della stagione estiva al Teatro Romano	N. 20 eventi estivi svolti, apertura laboratori per attività ludico ricreative per bambine e famiglie	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNALE	AREA SERVIZI - UFF. CULTURA
OS4.16	Realizzazione del monumento del generale Anders in L.go Dante	Monumento istituito	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	ANNUALE	AREA AMMINISTRATIVA
OS4.18	Incentivare la pratica sportiva diffusa e la cultura dello "sport sostenibile" anche attraverso l'organizzazione di corsi gratuiti presso i parchi organizzati dal comune in collaborazione con le ASD territoriali con particolare attenzione alle fasce più vulnerabili e a rischio di emarginazione, quali cittadini con disabilità, anziani fragili o cittadini in condizioni di marginalità economica	Censimento di tutte le associazioni sportive; Organizzazione di almeno 2 convegni l'anno per dare un supporto finanziario e gestionale alle ASD e Associazioni sportive del territorio; Attivazione di n. 5 eventi gratuiti di promozione e fruizione dello sport in collaborazione con le associazioni del territorio, realizzazione di corsi all'aperto	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNALE	AREA SERVIZI - UFF. SPORT



OS4.19	Promozione della pratica dello sport paralimpico individuale e di squadre finalizzata anche alla possibilità di formare una squadra paralimpica sul territorio. Campagna di sensibilizzazione nelle scuole del territorio	Organizzazione di almeno n. 2 eventi con la partecipazione di squadre paralimpiche e di almeno n. 2 incontri di sensibilizzazione nelle scuole	Realizzato (eventi) e tutt'ora in corso	PLURIENNALE	AREA SERVIZI - UFF. SPORT
OS4.20	Creare e valorizzare contesti dello "sport per la terza età"	Convenzioni per la pratica sportiva degli anziani presso le palestre scolastiche gratuitamente	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNALE	AREA SERVIZI - UFF. SPORT
OS4.21	Incremento della funzionalità degli impianti sportivi allestiti all'interno dei plessi scolastici mediante azioni di project financing e promozione del loro uso in orario extrascolastico, da parte delle società sportive del territorio.	Ulteriore incremento dell'utilizzo degli impianti sportivi nelle ore extra-scolastiche	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNALE	AREA SERVIZI - UFF. SPORT - AREA TECNICA
OS4.22	Diffondere la cultura sportiva nelle Scuole dell'Infanzia e nelle Scuole Primarie del territorio potenziando la convenzione esistente con la facoltà di Scienze Motorie l'Università di Cassino e del Lazio Meridionale soprattutto nella fase di pianificazione e organizzazione delle attività e delle iniziative sportive	N. 2 istituti comprensivi coinvolti nei progetti realizzati; N. 2 eventi organizzati	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNALE	AREA SERVIZI - UFF. SPORT
OS4.23	Realizzare attraverso project financing il progetto "LA CITTA' DELLO SPORT-SPORT IN CENTRO" per lo sviluppo e la diffusione dello sport a Cassino e nel Lazio meridionale. Il complesso polifunzionale ha l'obiettivo di costituire un polo specializzato, ufficialmente riconosciuto nel settore delle pratiche sportive amatoriali e/o agonistiche assistite, in grado di rappresentare un organismo a valenza regionale. La parola "centro" deve essere intesa non solo come centro territoriale ma anche come centro di una riconquistata qualità di vita. Il progetto prevede:- l'adeguamento ed il completamento dei manufatti esistenti ed in particolare dello stadio; - la ristrutturazione e l'adeguamento della piscina coperta con riconversione multisala cinema teatro; - la realizzazione di un palazzetto dello sport; - la costruzione di un centro medico fisioterapico e di varie strutture sportive specifiche per i vari sport;- l'istituzione di una attrezzata Area cultura con Anfiteatro e Tre sale cinematografiche	Adeguamento ed il completamento dei manufatti esistenti ed in particolare dello stadio; Ristrutturazione e l'adeguamento della piscina coperta con riconversione multisala cinema teatro; Realizzazione di un palazzetto dello sport; Costruzione di un centro medico fisioterapico e di varie strutture sportive specifiche per i vari sport; Istituzione di una attrezzata Area cultura con Anfiteatro e Tre sale cinematografiche;	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNALE	AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI
OS4.26	Realizzazione stagione teatrale estiva	Programmazione di almeno otto eventi di teatro, musica e danza di	Realizzato nel quinquennio	PLURIENNALE	AREA SERVIZI - UFF. CULTURA



		spessore nazionale ed internazionale	e tutt'ora in corso		
OS4.27	Apertura Info point turistico	Attivazione dello sportello Info-point turistico presso la stazione	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNALE	AREA SERVIZI - UFF. CULTURA E TURISMO
OS4.30	Promozione delle associazioni e degli enti che fanno attività sportiva sul territorio attraverso eventi e manifestazioni che ne amplifichino la peculiarità.	Realizzazione della "Notte bianca dello Sport"	Completato	PLURIENNALE	AREA SERVIZI - UFF. SPORT
OS4.32	Promozione di un brand turistico della Città di Cassino con l'obiettivo di offrire il turismo a 360° nel territorio, in particolare nei siti della città martire e farlo attraverso metodi classici ma anche attraverso sistemi innovativi e digitali, per raggiungere facilmente utenti diversi tra loro e per rendere accessibile il sistema anche agli stranieri.	Implementazione dei servizi turistici erogati sul sito istituzionale. Promozione del turismo sul territorio	Completato	PLURIENNALE	AREA SERVIZI - UFF. CULTURA E TURISMO
OS4.33	Adesione alla D.M.O. in partenariato con altri enti pubblici e l'Università degli Studi di Cassino, per promuovere iniziative ed attrazioni nel Lazio Meridionale.	Successivamente all'adesione all'D.M.O nel 2022 si prosegue per la realizzazione delle azioni concrete di promozione del territorio sia a livello nazionale che internazionale	Completato	PLURIENNALE	AREA SERVIZI - UFF. CULTURA E TURISMO
OS4.34	PNRR progetto HISTORIALE luoghi della Cultura	Realizzazione di interventi per rimozione barriere fisiche cognitive e sensoriali finanziate da PNRR MIC3-3 intervento 1.2	Completato	PLURIENNALE	AREA SERVIZI - UFF. CULTURA E TURISMO - AREA TECNICA



OS5

## MOBILITA' EFFICIENTE

<i>cod.ob.</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Stato</i>	<i>Tempi</i>	<i>Area</i>
OS5.01	Adesione al progetto di Cotral-Regione Lazio "Insieme ai Comuni" per realizzare fermate d'autobus attrezzate con adeguata cartellonistica elettronica, idonee pensiline.	N. 20 nuove fermate realizzate, installazione di nuove pensiline al fine di dare maggiore sicurezza ai pedoni e pendolari	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	ANNUALE	AREA SERVIZI - UFF. COMMERCIO
OS5.02	Approvazione e attuazione del nuovo Piano Urbano del Traffico (PUT) attraverso preventivo adeguamento e verifica del PUT agli atti del comune tramite stipula convenzione con Università degli studi di Cassino	Approvazione del PUT in Consiglio Comunale come aggiornato dall'Università di Cassino	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNALE	AREA TECNICA - UFF. URBANISTICA
OS5.06	Adozione del regolamento Noleggio con Conducente	Regolamento NCC adottato	Programmato	ANNUALE	AREA SERVIZI - UFF. COMMERCIO
OS5.07	Sostegno alla mobilità con il servizio di Tpl. Incremento della flotta di autobus elettrici in modo da ridurre l'impatto ambientale	Prosecuzione del servizio trasporto pubblico locale nel rispetto delle disposizioni di legge. Incremento dei mezzi elettrici impiegati nel TPL	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNALE	AREA SERVIZI - UFF. COMMERCIO



## OS6 AMBIENTE

<i>cod.ob.</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Stato</i>	<i>Tempi</i>	<i>Area</i>
OS6.01	Bonifica dei siti inquinati presenti sul territorio in località Nocione, in collaborazione con la Regione Lazio e con il coinvolgimento delle associazioni ambientaliste presenti sul territorio. Caratterizzazione complessiva del sito e bonifica	Approvazione della caratterizzazione della fase 2 del sito. Approvazione del progetto di bonifica del sito, aggiudicazione e inizio lavori	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNALE	AREA TECNICA - UFF. AMBIENTE
OS6.05	Attuazione di strategie di potenziamento della raccolta differenziata attraverso l'introduzione nel sistema tariffario "TARIP" che consentirà di attivare un piano basato su sconti e agevolazioni per gli utenti che produrranno meno rifiuti, in attuazione del capitolato d'appalto esistente con la società affidataria del servizio	Incremento della raccolta differenziata del 5% nel triennio. Avvio sperimentale TARIP. Analisi impatto su piano tariffario	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNALE	AREA TECNICA - AREA FINANZIARIA TRIBUTI
OS6.07	Promuovere tutte le azioni necessarie e nelle proprie competenze per migliorare la qualità dell'aria anche realizzando un progetto di monitoraggio continuo dell'inquinamento da polveri ultrasottili	Monitoraggio continuo del livello delle polveri. Svolgimento di n. 4 domeniche ecologiche con divieto di circolazione di tutti gli autoveicoli nel centro cittadino	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNALE	AREA TECNICA - UFF. AMBIENTE
OS6.09	Costruire il nuovo Centro di Conferimento Collettivo	Costruzione di un Centro di Conferimento Collettivo	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNALE	AREA TECNICA - UFF. AMBIENTE
OS6.13	Riqualificazione delle aree naturali protette	Realizzazione degli interventi di messa in sicurezza e riqualificazione del Bosco Vandra con il contributo straordinario di euro 100.000,00	Completato	PLURIENNALE	AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI
OS6.14	Riduzione del randagismo canino. Favorire la riduzione del randagismo canino attraverso campagne di sensibilizzazione all'adozione dei cani con riconoscimento di un contributo economico e cooperazione con associazioni	Realizzazione di campagne di sensibilizzazione	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNALE	AREA TECNICA - UFF. AMBIENTE
OS6.15	Riqualificazione del territorio tramite l'attuazione del progetto orto urbani al fine di superare il degrado e abbandono dei territori incolti	Avvio di un progetto sperimentale con la concessione in comodato d'uso di un'area incolta per la pratica degli orti urbani.	Completato	PLURIENNALE	AREA TECNICA - UFF. AMBIENTE



OS6.17	Miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata rifiuti urbani attraverso l'acquisto di eco-compattatori mangia plastica per raccolta differenziata di bottiglie per bevande in PET, in grado di riconoscerle e ridurre il volume per favorire il riciclo, in un'ottica di economia circolare.	Eco-compattatore acquisito con fondi PNRR e attivazione	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNALE	AREA TECNICA - UFF. AMBIENTE
OS6.19	Miglioramento standard di qualità del sistema rifiuti. Ricezione e attuazione sistema regolatorio del servizio rifiuti secondo la delibera ARERA 15/2022 con effetto dal 1/1/2023	Adozione della carta della qualità	Completato	PLURIENNALE	AREA TECNICA - UFF. AMBIENTE  AREA FINANZIARIA TRIBUTI
OS6.20	Fornitura di sistemi informatizzati nel ciclo dei rifiuti finalizzati a potenziare la raccolta differenziata soprattutto presso le attività ricettive del centro con benefici sul decoro ambientale ed inquinamento attraverso fondi PNRR	Installazione di isole ecologiche intelligenti che permettono ai cittadini di conferire in maniera differenziata h 24	Completato	ANNUALE	AREA TECNICA - UFF. AMBIENTE



## OS7 UN'AMMINISTRAZIONE EFFICIENTE ANCHE A SOSTEGNO DELL'ECONOMIA

<i>cod.ob.</i>	<i>Obiettivo</i>	<i>Risultato atteso</i>	<i>Stato</i>	<i>Tempi</i>	<i>Area</i>
OS7.03	Sviluppare competenze ed individuare le strutture di riferimento per l'implementazione della ricerca di nuove modalità di finanziamento, quali la partecipazione a bandi europei, il crowdfunding, il partenariato pubblico-privato	Individuazione nuove fonti di finanziamento	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNAL E	Tutti
OS7.05	Promozione di una informatizzazione dei servizi on line erogati al cittadino	Erogazione dei servizi al cittadino in modalità on line potenziando i servizi in CLOUD con utilizzo risorse PNRR	Completato	PLURIENNAL E	Tutti
OS7.06	Riduzione del contenzioso con i cittadini attraverso il potenziamento dello strumento della risoluzione bonaria delle controversie nel caso risulti vantaggioso all'amministrazione	Riduzione delle cause iscritte al ruolo e aumento delle risoluzioni bonarie.	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNAL E	AREA AMMINISTRATIVA - UFF. LEGALE
OS7.07	Attivazione della convenzione stipulata con l'Università di Cassino e di Roma per l'impiego di stagisti/tirocinanti al fine di promuovere l'avvicinamento al modo del lavoro dei giovani del territorio	Impiego degli stagisti e tirocinanti che fanno domanda	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNAL E	AREA FINANZIARIA - UFF. RISORSE UMANE
OS7.09	Redazione e pubblicazione della carta dei servizi erogati dall'amministrazione in modo da dare visibilità al cittadino di chi deve fare cosa e dell'iter procedimentale da seguire	Pubblicazione della Carta dei servizi di tutti i servizi comunali	Completato	PLURIENNAL E	Tutti
OS7.13	Recupero dell'evasione tributaria al fine di applicare quello straordinario principio in base al quale "se tutti pagano le tasse, pagheremo tutti meno tasse". Prosecuzione delle attività e dei servizi svolti per il recupero dell'evasione tributaria dei tributi comunali con il supporto di società incaricata	Miglioramento azioni volte alla scoperta dell'evasione tributaria.	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNAL E	AREA FINANZIARIA - UFF. TRIBUTI
OS7.14	Calmierare dopo la chiusura del dissesto alcune tariffe comunali	Verifica della fattibilità di procedere nel tempo a una graduale diminuzione delle tariffe comunali	Programmato	PLURIENNAL E	AREA FINANZIARIA - UFF. TRIBUTI
OS7.15	Perseguimento tempestivo e puntuale delle disposizioni ministeriali derivanti dall'obbligo di risanamento del bilancio successivo alla dichiarazione di dissesto finalizzato a una contrazione dei tempi previsti (5 anni). Definizione dell'iter istruttorio per l'approvazione del piano di estinzione e il rendiconto della gestione commissariale come per legge.	Riduzione dei tempi di pagamento della massa passiva riferita al dissesto. Definizione dell'iter istruttorio per l'approvazione del piano di estinzione e il rendiconto della gestione commissariale come per legge.	Completato	PLURIENNAL E	AREA FINANZIARIA UFF. BILANCIO
OS7.18	Miglioramento delle entrate e attivazione di nuove leve finanziarie da destinare al mantenimento degli equilibri di bilancio.	Incremento delle entrate patrimoniali e non. Riduzione spese.	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNAL E	Tutti



OS7.19	Redigere e attuare il Piano delle assunzioni nel rispetto dei controlli ministeriali legati al bilancio in modo da poter reintegrare le risorse poste in quiescenza e rinforzare l'organico comunale.	Potenziare con il nuovo piano assunzionale prioritariamente i settori strategici legati all'attuazione delle misure PNRR	Completato	PLURIENNAL E	AREA FINANZIARIA - UFF. RISORSE UMANE
OS7.22	Aggiornamento piano di formazione adeguato al personale dipendente, per lo sviluppo di competenze generali e specifiche del personale, generali e/o individuali.	Erogare un corso di interesse generale e almeno di interesse specifico per le competenze settoriali.	Completato	PLURIENNAL E	AREA FINANZIARIA - UFF. RISORSE UMANE
OS7.26	Rinnovo del sistema informatico comunale per aumentare il livello di interscambio tra uffici beneficiando di diseconomie di gestione legate ad una pluralità di licenze.	Avvio studio di fattibilità per il rinnovo del sistema informatico comunale di base per nuova gara per passaggio graduale ad unificazione software tra uffici.	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNAL E	AREA TECNICA - UFF. INFORMATIZZAZIO NE
OS7.27	Miglioramento servizi area mercato Piazza Miranda. Adesione ai bandi regionali per il miglioramento dei servizi dei mercati rionali con l'obiettivo di realizzare servizi igienici e sistemi informativi per la promozione delle attività locali	Realizzare servizi igienici e implementazione di un App per la promozione delle attività locali e dei prodotti. Incremento della cartellonistica pubblicitaria	Programmat o	PLURIENNAL E	AREA SERVIZI - UFF. COMMERCIO
OS7.28	Aggiornamento regolamento comunale per commercio su aree pubbliche	Regolamento per commercio su aree pubbliche adottato	Programmat o	ANNUALE	AREA SERVIZI - UFF. COMMERCIO
OS7.29	Collaborazione con le associazioni di categoria per il contrasto all'Usura al fine di determinare le basi per la riapertura dello sportello antiusura. Favorire con il tavolo dell'unità di crisi appositamente istituito, il contatto con gli operatori commerciali e le associazioni di categoria iscritte alla CCIAA per arginare il fenomeno dell'usura. Riapertura Sportello Antiusura Comunale.	Sportello Antiusura Comunale attivato	Programmat o	PLURIENNAL E	AREA SERVIZI - COMERCIO  AREA SICUREZZA
OS7.30	Implementazione nella gestione del servizio di TPL di servizi informatici che consentono la geo localizzazione in tempo reale dei mezzi di trasporto a servizio dei cittadini raggiungibili tramite app sul telefono.	App attivata e accessibile all'utenza.	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNAL E	AREA SERVIZI - UFF. COMMERCIO
OS7.31	Digitalizzazione dei cimiteri comunali e lampade votive	Conclusione della digitalizzazione del cimitero di CAIRA e di Sant'Angelo e avvio della digitalizzazione del cimitero di San Bartolomeo	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNAL E	AREA TECNICA - UFF. AMBIENTE
OS7.32	Promozione attività di volontariato come forma di crescita e formazione lavoro	Favorire le richieste di volontariato di giovani in attesa di occupazione in quanto possano arricchire il bagaglio formativo in attesa dell'inserimento nel mondo del lavoro	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNAL E	Tutti
OS7.37	Sostegno alle politiche attive del lavoro attraverso: 1) apertura di uno sportello informativo presso la sede della Biblioteca e la sede dislocata della Biblioteca presso l'Historiale per fornire supporto e informazioni; 2) organizzazione di corsi di formazione; 3) l'incrocio delle banche	1) Sportello informativo aperto; 2) Almeno 3 convenzioni con enti pubblici/privati di promozione delle politiche attive del lavoro - 3) Implementazione dei dati sulla domanda e sull'offerta di lavoro sul territorio attraverso l'incrocio delle banche dati	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNAL E	AREA SERVIZI - UFF. PARI OPPORTUNITÀ



	dati della domanda e dell'offerta di lavoro sul territorio				
OS7.38	Attivazione del Comitato Unico di Garanzia del Comune di Cassino	CUG attivato	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNAL E	AREA SERVIZI - UFF. PARI OPPORTUNITÀ
OS7.39	Creazione di un data base delle licenze del commercio ambulante e itinerari e informatizzazione della gestione delle presenze nel mercato in modo da agevolare i controlli sulle attività	Informatizzazione della gestione delle presenze degli ambulanti presso il mercato di Cassino	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNAL E	AREA SERVIZI - UFF. COMMERCIO
OS7.40	Attuazione delle misure del PNRR per i servizi – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale” – Misura 1.4.3 “Adozione piattaforma PagoPA” Comuni	Aumento del numero di servizi integrati nella piattaforma PagoPa con l’obiettivo finale di disporre in media di 50 servizi per Comune	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	ANNUALE	AREA FINANZIARIA - UFF. BILANCIO
OS7.41	Attuazione delle misure del PNRR per i servizi - Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale” – Misura 1.4.3 “Adozione App IO” Comuni	Aumento del numero di servizi integrati in App IO con l’obiettivo finale di disporre in media di 50 servizi per Comune	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	ANNUALE	AREA FINANZIARIA - UFF. BILANCIO
OS7.42	Potenziamento dei controlli della regolarità dell'occupazione del suolo pubblico delle attività commerciali del territorio e delle norme sull'accessibilità dei locali pubblici	Incrementi dei controlli effettuati	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	ANNUALE	AREA SERVIZI - UFF. COMMERCIO AREA FINANZIARIA TRIBUTI
OS7.45	Aggiornamento delle misure di prevenzione atte alla realizzazione della strategia anticorruzione dell'Ente con particolare riferimento al codice di comportamento	Attuazione delle disposizioni di aggiornamento del codice di comportamento ai valori dell'etica e della legalità	Completato	ANNUALE	SEGRATERIA GENERALE
OS7.46	Potenziamento della digitalizzazione dei sistemi informativi, multimediali e sito web	Attuazione della misura PNRR per: Rinnovamento del sito web comunale e implementazione dei servizi digitali al cittadino. Migrazione dei sistemi informativi verso cloud qualificati	Completato	PLURIENNAL E	AREA TECNICA - UFF. INFORMATIZZAZIONE
OS7.47	Interventi di messa in sicurezza del territorio e infrastrutture	Completamento lavori per il contrasto al rischio idrogeologico delle zone territoriali a rischio finanziate con DM.30/12/2019	Completato	ANNUALE	AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI
OS7.48	Attuare le disposizioni previste nel Pola per la gestione del lavoro a distanza dei dipendenti secondo gli accordi previsti e le disposizioni del CCNL	Attuare il POLA	Completato	PLURIENNAL E	tutti
OS7.49	Definizione del Contratto Collettivo Decentrato di secondo livello sulla base del CCNL 2019-2021	Contratto Collettivo Decentrato di secondo livello definito	Completato	ANNUALE	AREA FINANZIARIA - UFF. RISORSE UMANE
OS7.50	Monitoraggio dei tempi dei pagamenti al fine di rispettare l'indice di tempestività delle fatture e dei debiti commerciali ai sensi di legge in particolare, per gli interventi legati alle opere finanziate con fondi PNRR	Indice di tempestività delle fatture rispettato	Completato	PLURIENNAL E	AREA FINANZIARIA



OS7.51	Ottimizzazione della spesa di gestione degli asili nido tramite convenzioni con i comuni limitrofi finalizzate all'accoglienza dei bambini/delle bambine non residenti a Cassino	Ottimizzazione della gestione della spesa	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNALE	AREA SERVIZI - UFF. PUBBLICA ISTRUZIONE
OS7.52	Revisione della disciplina delle procedure concorsuali e selettive in base alle indicazioni normative del DPR 82/2023	Approvazione del nuovo regolamento nel rispetto delle modifiche al DPR 487/94 approvate con DPR 82/2023	Completato	ANNUALE	AREA FINANZIARIA UFF. RISORSE UMANE
OS7.53	Adozione delle procedure per il reclutamento delle posizioni dirigenziali vacanti	Approvazione e attuazione del Piano assunzionale e reclutamento di almeno 2 dirigenti	Programmato	ANNUALE	AREA FINANZIARIA UFF. RISORSE UMANE
OS7.54	Adesione al Piano Strategico per la Valorizzazione e Sviluppo del Capitale Umano gestito dal Ministero della Pubblica Amministrazione per lo sviluppo delle competenze del personale dipendente	Adesione alla piattaforma Syllabus e registrazione di almeno il 55% dei dipendenti comunali nel 2024 e del 75% entro il 2025	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	PLURIENNALE	AREA FINANZIARIA UFFICIO RISORSE UMANE
OS7.55	Revisione delle condizioni economiche di valore del buono pasto riconosciuto ai dipendenti	Adozione della proposta nel rispetto dei principi di sostenibilità della spesa	Completato	ANNUALE	AREA FINANZIARIA UFF. RISORSE UMANE
OS7.56	Revisione del PEF Piano Economico Finanziario 2024-2025	Aggiornamento del PEF economico tenuto conto dei valori economici della nuova gara di appalto da applicarsi nel biennio 2024-2025	Programmato	ANNUALE	AREA FINANZIARIA - UFF. TRIBUTI
OS7.57	Attivazione delle procedure per la valorizzazione/ alienazione della farmacia San Bartolemeo	Individuazione di una commissione tecnica di esperti per lo svolgimento delle attività propedeutiche alla valutazione economica contabile della farmacia comunale e la definizione delle procedure successive per l'alienazione o valorizzazione a valutazione. Indizione della procedura di gara	Realizzato nel quinquennio e tutt'ora in corso	ANNUALE	AREA FINANZIARIA - uff. risorse umane AREA TECNICA patrimonio

## Gli obiettivi trasversali

Nell'ambito della generale definizione programmatica delle singole strutture dell'Ente emergono alcuni obiettivi a valenza generale, che possono ascrivere alla categoria di trasversalità.

Alcuni di questi obiettivi derivano anche dal PTPCT 2023/2025, contenuto nella sezione 2 del PIAO.

Nel PTPCT viene indicato che “...tenuto conto del P.T.P.C.T. e della Relazione del RPCT 2022 (la relazione sul Piano Prevenzione Anticorruzione - anno 2022, protocollo n.1732 del 11.01.2023 e presa d'atto delibera G.C. numero 24 del 11.01.2023, è disponibile nella sezione Trasparenza, al link <https://www.comune.cassino.fr.it/wpcontent/uploads/2023/01/Scheda-Relazione-annuale-Rpct-11.01.2023.xlsx>) sull'attuazione dello stesso, l'Amministrazione, con l'intento di responsabilizzare maggiormente i dirigenti e i dipendenti, aumentando così il livello di effettività del sistema stesso, individua i seguenti obiettivi strategici per il P.T.P.C.T. 2023/25:

- il continuo del processo di digitalizzazione, dematerializzazione dei provvedimenti prodotti nell'Ente e di informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione “Amministrazione trasparente”;
- l'incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza tra i dipendenti;
- il continuo collegamento tra attività di prevenzione della corruzione e Piano della performance e con gli strumenti di programmazione dell'Ente, sia in termini organizzativi che di specifici obiettivi;



- *l'attuazione della misura della rotazione ordinaria del personale, anche alla luce delle indicazioni formulate dall'Anac con l'Allegato 2 al Piano Nazionale Anticorruzione 2019;*
- *la verifica periodica in ordine alle dichiarazioni rese in occasione del conferimento di incarichi (dirigenziali o esterni) e nomine sull'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità ex D. Lgs. 39/2013;*
- *la prosecuzione dell'attività di controllo, a tappeto, dell'insussistenza, in capo a tutto il personale dell'ente, di procedimenti penali in corso e/o rinvii a giudizio;*
- *il miglioramento della qualità delle procedure amministrative e degli atti adottati”.*

## ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA, PRIVACY E PIAO

L'Amministrazione comunale prevede quale obiettivo trasversale quello in materia di:

- **Piano Prevenzione della Corruzione ed attuazione della Trasparenza**, in ossequio all'art. 10 comma 3 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 per cui “la promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un obiettivo strategico di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali”. A seguito dell'emanazione della L. 6 novembre 2022, n. 190 e del successivo D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 ai temi suddetti è stato riservato da subito grande attenzione. Attualmente, con lo strumento del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, l'amministrazione attua il presidio sull'integrità e trasparenza dell'azione pubblica e programma le proprie attività ed iniziative a favore della “buona amministrazione”, per contrastare fenomeni di devianza dalle regole di buona amministrazione. In particolare, per l'anno 2023, si vuole garantire un monitoraggio periodico dei contenuti pubblicati ai fini di trasparenza, standardizzando ed informatizzando, ove possibile, i flussi di dati e informazioni. Le misure di trattamento e gestione del rischio corruttivo individuate e programmate nel PTPCT, in un'ottica di miglioramento di quelle esistenti e previsione di ulteriori azioni di contrasto principalmente in tema di conflitto di interessi con particolare riguardo ai contratti pubblici dalle fasi di scelta del contraente, aggiudicazione ed esecuzione del contratto, costituiscono obiettivo trasversale nella loro corretta attuazione. L'attuazione delle azioni di prevenzione della corruzione a livello di Ente deve tendere alla riduzione del rischio residuo portandolo ad un livello quanto più prossimo allo zero (scongiurando quella che rimane come la possibilità di accordi collusivi tra più soggetti che si accordino tra loro per aggirare le misure di contrasto previste).
- **Privacy, in attuazione del Regolamento UE 2016**/relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, il quale protegge i diritti e le libertà fondamentali delle stesse, e che funge da linea guida – unitamente alla normativa nazionale di adeguamento – nella disciplina della materia. Ciò al fine di consentire all'Ente di attuare il Regolamento approvato dall'Ente e nomina del nuovo DPO.
- **P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Pubblica Amministrazione)**, introdotto dall'art. 6, D.L. n. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021, e consistente nel documento unico di programmazione e governance, che andrà – in futuro – a sostituire Piano della Performance, del Lavoro Agile e dell'Anticorruzione. Trattasi, nelle intenzioni del Ministero della Pubblica Amministrazione, di uno strumento di semplificazione e coordinamento dei vari piani che le PP.AA. sono chiamate annualmente a redigere.



N	Obiettivo strategico	Descrizione	Obiettivo Trasversale	Ann o	Risultati
1	Un'amministrazione efficiente	<p><b>Descrizione:</b> Aggiornamento delle misure di prevenzione della corruzione del nuovo piano 2023/2025.</p> <p><b>Azione:</b> Aggiornamento continuo e costante della sezione "Amministrazione trasparente" e delle relative sottosezioni</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b></p> <p>rispetto adempimenti pubblicazione</p> <p><b>Termine: 31/12/2023</b></p>	<p>Dirigente <i>ad interim</i> Area Amministrativa, Servizi</p> <p>Dirigente Sicurezza</p> <p>Dirigente Area Finanziaria</p> <p>Dirigente Area Tecnica</p>	2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il Nucleo di Valutazione, nell'ambito delle attività relative alla trasparenza amministrativa, ha proceduto all'attestazione del grado di assolvimento degli obblighi di pubblicazione, prot. n. 52884 del 14.09.2023;</li> <li>- Successivamente, in ottemperanza alle disposizioni relative al monitoraggio delle misure di adeguamento agli obblighi di pubblicazione (come da Delibera ANAC n. 203 del 17 maggio 2023), il Nucleo di Valutazione ha proceduto alla relativa attestazione come da verbale del 7.12.2023, assunto al protocollo n. 72308 del 14.12.2023, tramite il nuovo applicativo digitale realizzato dall'ANAC sulla propria piattaforma;</li> <li>- Tutta la documentazione relativa all'assolvimento degli obblighi di trasparenza, è stata correttamente pubblicata nell'apposita sezione del sito istituzionale, al link <a href="https://www.comune.cassino.fr.it/it-it/amministrazione-trasparente/controlli-e-rilievi-sull-amministrazione/organismi-indipendenti-di-valutazione-nuclei-di-valutazione-o-altri-organismi-con-funzioni-analoghe/2023/#">https://www.comune.cassino.fr.it/it-it/amministrazione-trasparente/controlli-e-rilievi-sull-amministrazione/organismi-indipendenti-di-valutazione-nuclei-di-valutazione-o-altri-organismi-con-funzioni-analoghe/2023/#</a></li> </ul>
2	Un'amministrazione "semplificata"	<p><b>Descrizione:</b> Adozione del P.I.A.O.</p> <p><b>Azione:</b> Predisposizione del Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), del Piano della Performance e del Piano triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con successiva adozione del Piano Integrato di Attività e</p>	<p>Dirigente <i>ad interim</i> Area Amministrativa, Servizi</p> <p>Dirigente Sicurezza</p> <p>Dirigente Area Finanziaria</p>	2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La consultazione pubblica propedeutica alla stesura del PIAO, è stata attuata, a mezzo di avviso predisposto e pubblicato sul sito web del Comune di Cassino il 11.01.2023, assunto al protocollo comunale al n. 1748 del 11.01.2023, per invitare gli interessati a presentare eventuali proposte e/o osservazioni a mezzo di modulistica predisposta allo scopo ed allegata;</li> <li>- Il coinvolgimento interno è stato invece attuato, tramite il confronto continuo con i Dirigenti, l'invio della nota protocollo</li> </ul>



	<p>Organizzazione della Pubblica Amministrazione</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b></p> <p>predisposizione ed adozione del nuovo P.I.A.O.</p> <p><b>Termine: 31/12/2023</b></p>	<p>Dirigente Area Tecnica</p>	<p>comunale n. 1875 del 11.01.2023 contenente la mappatura del rischio</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- con deliberazione n. 12 del 22.03.2023 il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023-2025, successivamente aggiornato con delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 10.05.2023;</li><li>- L'aggiornamento del Piano Azioni Positive è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 34 del 26.01.2023;</li><li>- Il Piano di Razionalizzazione delle dotazioni strumentali, autov. ed imm. È stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 59 del 14.02.2023;</li><li>- Per il Piano Org. Lavoro Agile (aggiornamento 2023-2025) l' informativa ad organi sindacali ed RSU è stata attivata con nota prot. 17609 del 23.3.2023;</li><li>- Bilancio Triennale Previsione + aggiornamento DUP, approvati con Delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 10.05.2023;</li><li>- PEG Economico approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 212 del 17.05.2023;</li><li>- Trasmissione richiesta del Segretario generale su obiettivi operativi, prot. n. 30647 del 25.5.2023;</li><li>- Trasmissione obiettivi operativi Area Finanziaria, nota prot. 31277 del 29.5.2023;</li><li>- Trasmissione obiettivi operativi Area Tecnica, nota 33710 del 9.6.2023;</li><li>- Trasmissione dati sezione 3.2 – Piano Triennale Fabbisogni, a cura del servizio Risorse Umane, nota prot. 34261 del 12.6.2023;</li><li>- Il Piano Straordinario delle assunzioni a tempo determinato per attuazione progetti PNRR è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n.243 del 13.6.2023;</li><li>- Il Piano Triennale Fabbisogni Personale – Piano assunz. e ricognizione eccedenze sono stati approvati con Delibera di Giunta Comunale n.244 del 13.6.2023;</li><li>- Trasmissione Bozza PIAO, nota prot. 34532 del 13.6.2023;</li><li>- Con delibera di G.C. n. 265 del 20.06.2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025</li><li>- Pubblicazione sul sito istituzionale comunale al link <a href="https://www.comune.cassino.fr.it/it-it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza">https://www.comune.cassino.fr.it/it-it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza</a></li><li>- Pubblicazione e trasmissione PIAO al portale Funzione Pubblica, tramite</li></ul>
--	---	-----------------------------------	--



					<p>piattaforma <a href="https://piao.dfp.gov.it/plans">https://piao.dfp.gov.it/plans</a> (ricevuta trasmissione ID 11320-2023);</p> <p>- Trasmissione PIAO 2023-2025 a tutti i Dirigenti e titolari di EQ dell'ente, con nota del Segretario Generale prot. n. 36743 del 21.6.2023.</p>
3	Un'amministrazione "riservata"	<p><b>Descrizione:</b> Nomina DPO.</p> <p><b>Azione:</b> Predisposizione dell'avviso per procedere alla nomina del DPO e relativa comunicazione al garante per la privacy.</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b></p> <p>Decreto di nomina del DPO e relativa comunicazione al Garante</p> <p><b>Termine: 31/12/2023</b></p>	<p>Dirigente <i>ad interim</i> Area Amministrativa, Servizi</p> <p>Dirigente Sicurezza</p> <p>Dirigente Area Finanziaria</p> <p>Dirigente Area Tecnica</p>	2 0 2 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Con decreto sindacale n. 21 del 30.06.2023 si è proceduto alla nomina dell'avv. Lancia Viviana quale DPO/DPR del Comune di Cassino, ai sensi del regolamento UE/2016/679</li> <li>- Sulla base della normativa vigente, la DPO ha proceduto alla definizione dell'Informativa estesa sulla videosorveglianza che regola il servizio di videosorveglianza nel territorio comunale di Cassino sulla base del Regolamento adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 24.02.2020 e dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016 ("GDPR")</li> <li>- Contestualmente, la DPO, ha prodotto la modulistica relativa all'esercizio dei diritti in materia di dati personali nell'ambito della videosorveglianza urbana.</li> <li>- La documentazione summenzionata, unitamente agli atti di nomina della DPO, ai contatti della stessa e alla Cookies Policy del sito istituzionale, parte integrante della Privacy Policy, è pubblicata nell'apposita sezione del portale al link <a href="https://www.comune.cassino.fr.it/it-it/privacy">https://www.comune.cassino.fr.it/it-it/privacy</a>, a disposizione della cittadinanza</li> </ul>
<b>100%</b>					

## RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

Nell'ultimo decennio la grave crisi finanziaria dell'ente prima con il piano di riequilibrio e poi con il dissesto finanziario, ha bloccato le capacità di nuove assunzioni anche per sostituire il personale cessato.



Molti uffici lavorano sottodimensionati e con grandi difficoltà faticano a garantire la corretta e regolare gestione delle attività amministrative. Pertanto, nel triennio 2023/2025 la predisposizione di un reale piano occupazionale che, nel rispetto dei vincoli legislativi e delle prescrizioni dell'ipotesi del bilancio stabilmente riequilibrato, ottenga l'approvazione della Commissione stabilità finanza enti locali e realizzi un equilibrato e adeguato presidio delle funzioni dirigenziali e delle funzioni gestionali e operative degli uffici, ponendo fine alla gestione dell'emergenza. La trasversalità dell'obiettivo è data dal fatto che la predisposizione e l'attuazione del programma del fabbisogno di personale viene svolta dal Servizio Risorse Umane a favore di tutte le strutture dell'Ente.

N	Obiettivo strategico	Descrizione	Obiettivo Trasversale	Ann o	Peso
1	Un'amministrazione "semplificata"	<p><b>Descrizione:</b> attuazione del POLA</p> <p><b>Azione:</b> Aggiornamento del (POLA), e concreta attuazione</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- approvazione proposta aggiornamento POLA 2023/2025</li> <li>- n. istanze ricevute/ n. istanze accolte</li> <li>- n. accordi richiesti/n. accordi sottoscritti</li> </ul> <p><b>Termine: 31/12/2023</b></p>	<p>Dirigente <i>ad interim</i> Area Amministrativa, Servizi</p> <p>Dirigente Sicurezza</p> <p>Dirigente Area Finanziaria</p> <p>Dirigente Area Tecnica</p>	2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il Pola è stato approvato nell'esercizio 2022, con delibera di G.C. n. 375 del 11.10.2022, con validità per il periodo 2022/2024.</li> <li>- Il POLA è oggetto di aggiornamento nel 2023.</li> <li>- L'atto è stato predisposto dal Servizio Risorse Umane:</li> <li>- Con nota prot. n. 21745 del 12.04.2023, il documento aggiornato è stato trasmesso al Segretario Generale, per inserirlo nel PIAO 2023/2025 in corso di approvazione.</li> <li>- Con delibera di G.C. n. 265 del 20.06.2023 il documento è stato approvato.</li> <li>- L'atto è pubblicato in Amministrazione Trasparente –atti generali.</li> <li>- il monitoraggio dei dati sul lavoro agile del 2023 sono i seguenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. istanze ricevute 19</li> <li>- n. istanza accolte 19</li> <li>- % beneficiari richiedenti 100%</li> <li>- n. accordi richiesti 19</li> <li>- n. accordi sottoscritti 19</li> <li>- % approvazione accordi individuali 100%</li> </ul> </li> </ul>
<b>100%</b>					

## FORMAZIONE

Nel quadro dei recenti processi di riforma, di riorganizzazione e di innovazione della Pubblica Amministrazione e dei costanti mutamenti normativi e tecnologici, il tema della formazione delle risorse umane si impone come uno dei principali strumenti di innovazione.

L'acquisizione di nuove conoscenze, di nuove professionalità e di nuovi strumenti di lavoro si pone quale condizione necessaria ed indifferibile dell'attività svolta dalla Pubblica Amministrazione chiamata, negli ultimi tempi, a sostenere un notevole incremento quantitativo e qualitativo dei servizi forniti al cittadino ed alle imprese.



Il ruolo delle attività formative a sostegno dei processi di innovazione in atto è dunque strategico sia per lo sviluppo organizzativo dell'ente che per l'evoluzione professionale dei dipendenti.

La formazione diviene un valore aggiunto per il personale, in particolar modo in periodi come quello che sta investendo negli ultimi anni la Pubblica Amministrazione in cui gli apparati pubblici e le rispettive funzioni e procedure sono oggetto di continui interventi legislativi volti a cambiare il modo di lavorare e i contesti di riferimento.

Sulla base delle esigenze del Comune di Cassino, per il triennio 2023/2025, si individuano i seguenti interventi formativi nell'ambito delle seguenti materie:

- Anticorruzione e trasparenza (legge n. 190/2012)
- Sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs. n. 81/2008)
- Diritto di accesso e privacy
- Management e governance per la pubblica amministrazione
- Gestione del personale
- lavoro agile e Smart working
- Semplificazioni amministrative: conferenza dei Servizi, SCIA e SCIA unica
- Appalti pubblici e gare telematiche
- Aggiornamento contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale
- Aggiornamento tributi
- Gestione fondi PNRR

Il su esteso elenco non è da intendere in modo tassativo, ma potrà essere autorizzato un corso nelle materie in esso non ricomprese qualora oggetto di modifica legislativa nel corso dell'anno di riferimento.

N	Obiettivo strategico	Descrizione	Obiettivo Trasversale	A n n o	Peso
1	Un'amministrazione efficiente	<p><b>Descrizione:</b> Condivisione e fruibilità di un piano di formazione per il personale dipendente come occasione di crescita professionale e valorizzazione aziendale.</p> <p><b>Azione:</b> Favorire la partecipazione del personale assegnato a webinar e incontri studio di approfondimento delle tematiche della pubblica amministrazione per lo sviluppo di competenze generali e specifiche del personale, generali e/o individuali.</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 2 corsi generali attivati</li> <li>- n. 2 corsi specifici ad area erogati</li> </ul> <p><b>Termine: 31/12/2023</b></p>	<p>Dirigente <i>ad interim</i> Area Amministrativa, Servizi</p> <p>Dirigente Sicurezza</p> <p>Dirigente Area Finanziaria</p> <p>Dirigente Area Tecnica</p>	2 0 2 3	<p>L'Ufficio Risorse Umane, nel corso del 2023 ha organizzato per tutto il personale i seguenti corsi di formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Il nuovo codice dei contratti pubblici (D.Lgs 36/2023) e le recenti novità giurisprudenziali" – a cura dell'avv.to Francesco Armenante - corso svolto in presenza in 2 giornate 19 e 31 ottobre 2023 (Sala Restagno);</li> <li>- "I nuovi doveri di comportamento dei dipendenti pubblici e il codice disciplinare" - organizzato dalla società Lab4 Srl - corso del 21.11.2023 (webinar) con quiz finale;</li> <li>- "Aspetti organizzativi e applicativi sul PIAO e il nuovo sistema di valutazione di Performance del comune di Cassino" - organizzato dalla società Lab4 Srl - corso del 5.12.2023 (webinar) con quiz finale;</li> <li>- "Il nuovo CCNL 16.11.2022 e il codice di comportamento dei dipendenti pubblici - prevenzione della corruzione" a cura di Arturo Bianco - società Bianco e Associati Srl - giornata formativa del 02 febbraio 2023 - corso svolto in presenza in sala Restagno;</li> <li>- "I controlli nel sistema locale: amministrativi, interni, sulla</li> </ul>



				<p>performance sulle società, sugli organi, anticorruzione, sui privati” a cura del dott. Massimiliano Spagnuolo - Corso svolto il 22 settembre 2023 - webinar a cura di UPEL - Unione provinciale degli enti locali.</p> <p>Sono stati, inoltre, autorizzati diversi corsi specifici:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- SERVIZIO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PER LA PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE SUL VISUAL POLCITY PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE PER INFRAZIONI AMMINISTRATIVE AFFIDATO ALLA SOCIETA' OPENSOFTWARE S.R.L.;</li><li>- CORSI PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI DI CUI AL D.LDS. 81/08 E SS.MM.II. PER DIPENDENTI FORMAZIONE GENERALE-SPECIFICA RISCHIO BASSO, AGGIORNAMENTO PREPOSTO E RLS. AFFIDATO ALLA PEGADO SRL</li><li>- MASTER ANAGRAFE IN E-LEARNING – AFFIDATO A SEPEL EDITRICE;</li><li>- CORSO FORMATIVO PER LAVORATORI ADDETTI ALLA CONDUZIONE DI PIATTAFORME DI LAVORO ELEVABILI (PLE) CON STABILIZZATORE PER DIPENDENTI DEL COMUNE DI CASSINO, AI SENSI AL D.LGS. 81/08 E SS.MM.II.. AFFIDATO A CRESCO FORMAZIONE E CONSULENZA S.R.L. a Socio Unico</li><li>- CORSO FORMATIVO SULLA COLLABORAZIONE TRA PUBBLICO E PRIVATO PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI – AFFIDATO A PROGETTO SOFIS DI MICHELE MAJETTA</li><li>- CORSO FORMATIVO IN MODALITA' LEARNING AFFIDATO A Società SEL-Servizi Enti Locali SUI SEGUENTI TEMI:<ul style="list-style-type: none"><li>- IL DUP - BILANCIO DI PREVISIONE - IL RENDICONTO DEGLI ENTI LOCALI</li><li>- -ORIENTAMENTI E NOVITÀ GIURISPRUDENZIALI SUGLI ENTI LOCALI</li><li>- LA CERTIFICAZIONE COVID-19 DEGLI ENTI LOCALI - ANNO 2022 (Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno, n. 242764 del 18 ottobre 2022)</li><li>- LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA 2023 ALLA LUCE DEL NUOVO CCNL PER IL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI</li></ul></li></ul>
--	--	--	--	--



					<ul style="list-style-type: none"> <li>- IL PARTENARIATO PUBBLICO E PRIVATO E IL PROJECT FINANCING NEGLI ENTI LOCALI</li> <li>- IL NUOVO CODICE DELLA CRISI D'IMPRESA NELLE SOCIETÀ PARTECIPATE DA ENTI LOCALI</li> <li>- LE VERIFICHE DELLA CORTE DEI CONTI SUI PROGETTI PNRR DEGLI EE.LL. E SUGLI ATTI DI COSTITUZIONE E SUGLI ACQUISTI DI QUOTE</li> </ul>
<b>100%</b>					

## DIGITALIZZAZIONE

Il processo di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione fa parte di una strategia che mira a migliorare l'accesso a beni e servizi in tutta Italia, sia per i cittadini che per le imprese.

Una **Pubblica Amministrazione** può dirsi efficiente e innovativa quando riesce a garantire servizi rapidi e di alta qualità ai cittadini.

Il Covid-19 ci ha costretto per la prima volta ad operare, continuando ad erogare i servizi, con lo Smart Working, ricorrendo alla digitalizzazione in misura sempre più crescente in moltissimi settori. Anche i dipendenti meno formati e meno nativi digitali, hanno imparato ad usare una firma digitale, un servizio on line, un app, a scaricare in digitale un atto, a collegamenti meet, a forme di operatività prima sconosciute.

In questo contesto abbiamo introdotto una nuova esigenza lavorativa, che richiede una trasformazione digitale di tutta la macchina amministrativa.

Il DL "Semplificazioni" ha imposto un nuovo impulso alla transizione al digitale e al raggiungimento di determinati obiettivi, in particolare:

- Utilizzo esclusivo delle identità digitali (SPID), carta di identità elettronica (CIE) e Carta Nazionale dei Servizi (CNS) quali strumenti di identificazione dei cittadini che accedono ai servizi on-line;
- Utilizzo della piattaforma PagoPA come unico sistema per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni;
- Fruibilità dei servizi on line attraverso la applicazione IO.

Obiettivo del progetto è:

- Adeguamento del contesto tecnologico;
- Adeguamento del contesto organizzativo.

L'obiettivo riguarda tutti i servizi e ricomprende tanto l'attivazione di un servizio on line, quanto l'aumento dei processi digitali creati all'interno delle practise di lavoro che possono.

N	Obiettivo strategico	Descrizione	Obiettivo Trasversale	Ann	Peso
1	Un'amministrazione efficiente	<p><b>Descrizione:</b> Aumento del processo di digitalizzazione.</p> <p><b>Azione:</b> Attivare all'interno dei propri servizi processi di digitalizzazione che portino</p>	Dirigente <i>ad interim</i> Area Amministrativa, Servizi	2 0 2 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nuovo sito istituzionale, conforme agli standard AGID, online dal 1 luglio 2023;</li> <li>- Nuova app istituzionale LaMiaCittà, operativa dal 1 luglio 2023;</li> </ul>



	<p>ad un incremento dell'archivio informatico di atti nonché all'attivazione di servizi on line al cittadino, compatibilmente con le risorse di bilancio.</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b> n. processi digitalizzazione <b>Termine:</b> 31/12/2023</p>	<p>Dirigente Sicurezza</p> <p>Dirigente Area Finanziaria</p> <p>Dirigente Area Tecnica</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Digitalizzazione database infortunistica stradale della Polizia Locale</li> <li>- L'ufficio risorse umane ha attivato il fascicolo digitale. Con Determinazione Dirigenziale n. 2051 del 07/10/2022 è stata affidata la fornitura la configurazione del modulo "Bacheca del dipendente" . Al 31/12/2023 risultavano attive 128 utenze hypersic per la consultazione della Bacheca Utente. Il modulo consente ad ogni dipendente di consultare i cedolini mensili, il cartellino mensile, la situazione dei permessi e delle ferie fruite e residue ed il proprio fascicolo personale digitale suddiviso fra le seguenti sezioni Fasciolo Giuridico, Fascicolo Economico, Schede di valutazione della performance, Cedolini, Certificazione Unica, Conferimenti di incarichi e autorizzazioni, congedi e permessi, Corsi di formazione.</li> </ul>
<b>100%</b>			

Con verbale del 29.03.2024, il Nucleo di Valutazione ha proceduto al monitoraggio dei singoli obiettivi affidati alla gestione dei Dirigenti e dei Titolari di incarico Eq, ai fini della validazione del grado di raggiungimento della Performance Organizzativa che ha approvato in misura pari al 100%.

#### Area Finanziaria/Bilancio

Obiettivo	Descrizione	Obiettivo	Punteggio
1	Attuazione delle misure del PNRR per i servizi – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale” – Misura 1.4.3 “Adozione piattaforma PagoPA” Comuni e App Io.	Raggiunto	1
2	Descrizione: collaborazione alla Osl per la definizione del Piano di Estinzione	Raggiunto	1
3	Descrizione: Tempestività dei pagamenti	Raggiunto	1

**Area Finanziaria/Tributi**

Obiettivo	Descrizione	Obiettivo	Punteggio
1	Redazione e pubblicazione carta servizi di qualità del servizio di gestione della tassa sui rifiuti	Raggiunto	1
2	Recupero Evasione Tributaria	Raggiunto	1
3	Ridefinizione sistema di classificazione delle strade comunali interessate dall'applicazione del Canone Unico Patrimoniale	Raggiunto	1
4	Ridefinizione e modifica del Pef 2024/2026 alla luce delle modifiche apportate dalla delibera Arera 389/2023	Raggiunto	1

**Area Finanziaria/Servizio Risorse umane**

Obiettivo	Descrizione	Obiettivo	Punteggio
1	Recepimento nuova disciplina contrattuale del personale del Comparto Funzioni Locali approvato il 16/11/2022 Attuazione del nuovo CCNL 2019/2021 e ridefinizione dei nuovi profili professionali per il personale dipendente. Recepimento nuova disciplina contrattuale del personale del Comparto Funzioni Locali approvato il 16/11/2022.	Raggiunto	1
2	Un'azione amministrativa efficiente, anche a sostegno dell'economia. Miglioramento dei servizi informatici e digitali.	Raggiunto	1

**Area Servizi/Area Amministrativa**

Obiettivo	Descrizione	Obiettivo	Punteggio
1	Realizzare il progetto Celebriamo i 1500 anni dell'Abbazia che ricorreranno nel 2029	Raggiunto	1
2	Redazione e pubblicazione della carta dei servizi erogati dall'Amministrazione	Raggiunto	1
3	Promozione di una informatizzazione dei servizi online erogati al cittadino	Raggiunto	1

**Area Servizi/Servizio Pubblica Istruzione**

Obiettivo	Descrizione	Obiettivo	Punteggio
1	Organizzazione e affidamento Centri Estivi Invernali 2023 per minori attraverso una realizzazione di una rete	Raggiunto	1



	che ne favorisca la qualità formativa ed educativa		
2	Promozione delle associazioni e degli Enti che fanno attività sportiva sul territorio attraverso eventi e manifestazioni che ne amplifichino la peculiarità	Raggiunto	1
3	Istituzione del Centro Informa Giovani all'interno del Palazzo della Cultura	Raggiunto	1

### Area Servizi/Commercio Suap

Obiettivo	Descrizione	Obiettivo	Punteggio
1	Aggiornamento Regolamento Comunale per Commercio su Aree Pubbliche	Raggiunto	1
2	Potenziamento dei controlli della regolarità dell'occupazione del suolo pubblico delle attività commerciali del territorio e delle norme sull'accessibilità dei locali pubblici	Raggiunto	1
3	Predisposizione del nuovo Regolamento Noleggio con conducente	Raggiunto	1

### Area Servizi Demografici, Stato Civile, Elettorale

Obiettivo	Descrizione	Obiettivo	Punteggio
1	Digitalizzazione Registri di Nascita biennio 1962-1963	Raggiunto	1
2	Implementazione attività sul Portale ANPR tramite lavorazione delle pratiche direttamente presentate online	Raggiunto	1
3	Potenziamento dei servizi di anagrafe a seguito dell'apertura della Delegazione di Sant'Angelo	Raggiunto	1

### Area Servizi Sociali

Obiettivo	Descrizione	Obiettivo	Punteggio
1	Rinnovo della richiesta di accreditamento dei progetti di Servizio Civile	Raggiunto	1
2	Reddito di Cittadinanza attuazione del PUC per promuovere l'inserimento lavorativo dei beneficiari	Raggiunto	1
3	Emergenza Ucraina con sostegno dell'Ente ad ogni iniziativa volta all'aiuto diretto o indiretto dei profughi	Raggiunto	1

**Area Sicurezza**

Obiettivo	Descrizione	Obiettivo	Punteggio
1	Controllo del Territorio e contrasto ad ogni forma di irregolarità in materia di CDS	Raggiunto	1
2	Miglioramento dell'organizzazione del servizio di infortunistica stradale e sicurezza stradale	Raggiunto	1
3	Controllo osservanza dell'Imposta di soggiorno comunale	Raggiunto	1

**Ufficio del Personale**

Obiettivo	Descrizione	Obiettivo	Punteggio
1	Amministrazione Semplificata con Aggiornamento ed attuazione del POLA	Raggiunto	1

**Formazione**

Obiettivo	Descrizione	Obiettivo	Punteggio
1	Amministrazione Efficiente con condivisione e fruibilità di un piano di formazione per il Personale dipendente come occasione di crescita professionale e valorizzazione aziendale	Raggiunto	1

**Digitalizzazione**

Obiettivo	Descrizione	Obiettivo	Punteggio
1	Amministrazione Efficiente con aumento del processo di digitalizzazione	Raggiunto	1

**Area Tecnica – Servizio Urbanistica**

Obiettivo	Descrizione	Obiettivo	Punteggio
1	Portale cartografico e certificato di destinazione urbanistica digitalizzato con Attivazione del portale cartografico e generazione informatizzata del certificato CDU	Raggiunto	1
2	Attuazione Piano Impianti Pubblicitari. Gestione iter autorizzazioni installazione impianti pubblicitari	Raggiunto	1
3	Alienazione diritto di superficie approvazione iter alienazione diritto superficie	Raggiunto	1

**Area Tecnica Servizio SUE**

Obiettivo	Descrizione	Obiettivo	Punteggio
1	Rilancio dell'economia edilizia Condono edilizio	Raggiunto	1
2	Migliorare il servizio al cittadino con la gestione dei servizi dello sportello on line per i procedimenti edilizia-urbanistica Gestione delle attività di edilizia tramite il SUE Digitale, e implementazione dei servizi	Raggiunto	1
3	Controlli istanze edilizie Gestione coordinata dei controlli delle istanze edilizie	Raggiunto	1

**Area Tecnica Servizio Ambiente**

Obiettivo	Descrizione	Obiettivo	Punteggio
1	Riqualificazione delle aree naturali protette Realizzazione degli interventi di messa in sicurezza sito inquinato Nazione Fase III con gestione finanziamento Ministero Ambiente	Raggiunto	1
2	Aggiornamento digitale del Cimitero Civico implementazione data base cimitero	Raggiunto	1
3	Gara affidamento nuovo contratto servizio raccolta differenziata redazione	Raggiunto	1

**Area Tecnica Servizio Manutenzione**

Obiettivo	Descrizione	Obiettivo	Punteggio
1	Efficientamento dei servizi e controllo delle utenze per razionalizzare i consumi efficientare e controllare i consumi utenze energetiche acqua, gas, energia elettrica a carico del Comune di Cassino	Raggiunto	1
2	Affrancazione dei canoni enfiteutici Gestione delle istanze di alienazione diritto superficie	Raggiunto	1
3	Potenziare il Piano di manutenzione delle infrastrutture comunali Aumentare la progettazione di manutenzione straordinaria per strade, piazze e immobili con risorse interne dell'Ente	Raggiunto	1

**Area Tecnica Servizio Lavori Pubblici**

Obiettivo	Descrizione	Obiettivo	Punteggio
1	Progetti regionali e nazionali finanziati con il PNNR. Azione Controllo	Raggiunto	1



	avanzamento opere, monitoraggio e rendicontazione della spesa.		
2	Procedimenti autorizzazione e controllo manomissione suolo pubblico gestione iter per rilascio autorizzazione occupazioni suolo pubblico in ambito edilizia, controllo stato dei luoghi e sanzioni	Raggiunto	1
3	Efficientare la gestione economica dei lavori per opere pubbliche con il ricorso ad incarichi interni di progettazione e direzione lavori. aumentare il ricorso ad incarichi interni per la progettazione e direzione lavori	Raggiunto	1

### Anticorruzione e Trasparenza/Privacy e Piao

Obiettivo	Descrizione	Obiettivo	Punteggio
1	Amministrazione Efficiente con aggiornamento delle misure di prevenzione della corruzione del nuovo piano 2023/2025	Raggiunto	1
2	Amministrazione semplificata con adozione del PIAO, la predisposizione del POLA, del Piano della Performance e del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con successiva adozione del PIAO	Raggiunto	1
3	Amministrazione Riservata con nomina del DPO e relativa comunicazione al Garante della Privacy	Raggiunto	1



## EFFICIENTOMETRO: LA BUSSOLA DEL SINDACO

Nel 2023 l'Ente ha attivato il servizio offerto dall'Osservatorio Permanente sulle Amministrazioni Pubbliche srl (di seguito anche "OPAP") proprietario del sito Internet [www.efficientometro.it](http://www.efficientometro.it).

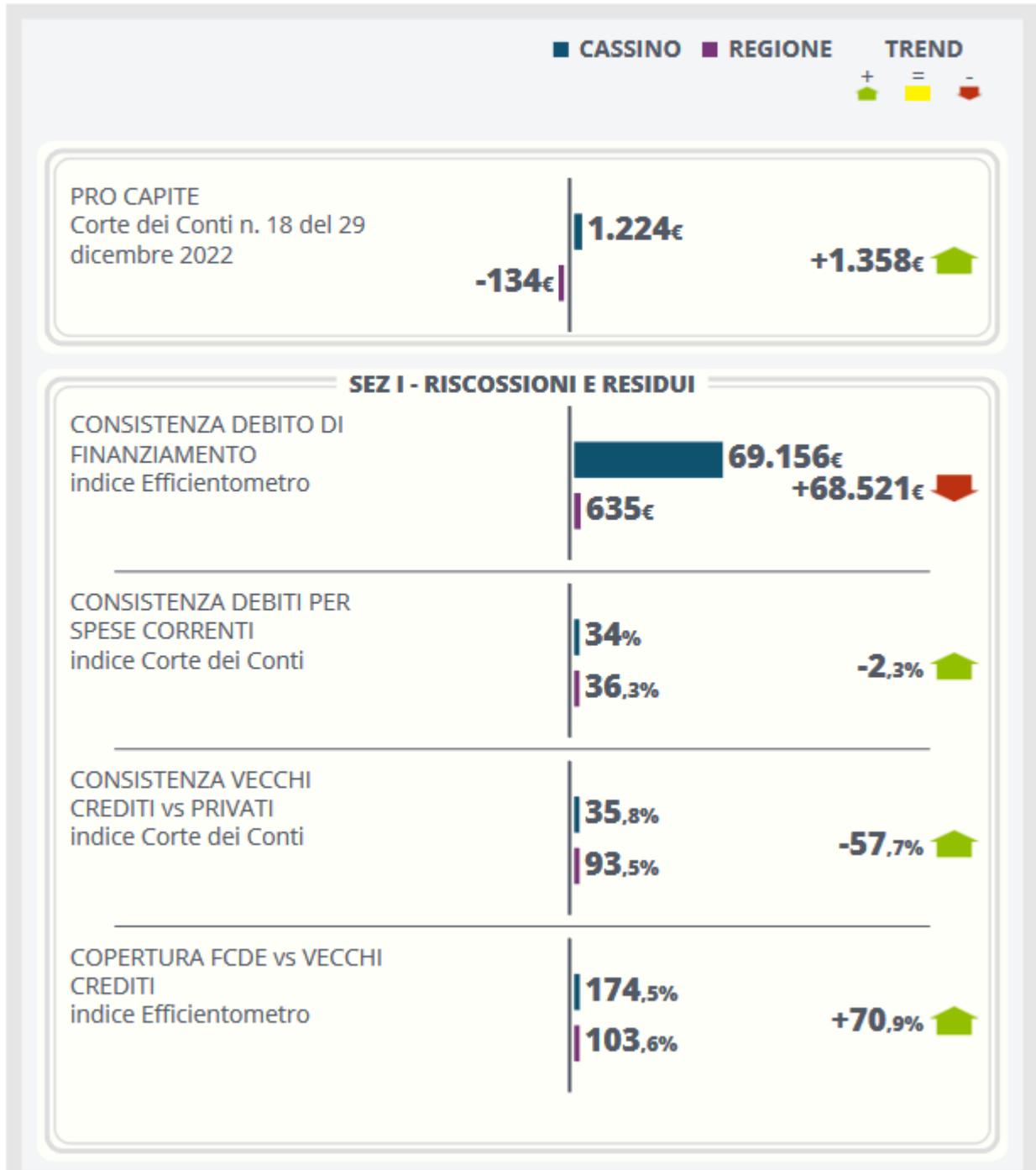
Il sito aggiorna dati e statistiche presenti in tutte le banche dati della pubblica amministrazione e confronta parametri finanziari e contabili dell'Ente con quelli di altri enti della Regione, Provincia o anche della stessa dimensione demografica.

L'estrazione di alcuni dati maggiormente significativi per l'analisi della salute economica e finanziaria dell'Ente, aggiornati al consuntivo 2023, viene riportata di seguito.



# ANALISI DI SALUTE FINANZIARIA - 2023

Confronto con Regione





CAPACITA' DI RISCOSSIONE  
piano degli indicatori dm  
22/12/2015

50,3%

39,4%

+10,9%

CRESCITA ANNUA CREDITI  
IMU  
indice Efficientometro

25,4%

18,9%

+6,5%

CRESCITA ANNUA CREDITI  
TARI  
indice Efficientometro

42,7%

23,8%

+18,9%

#### SEZ II - ALTRI INDICI

MARGINE CORRENTE  
Corte dei Conti n. 18 del  
29/12/2022

142,9%

101,6%

+41,3%

QUALITA' ED EFFICIENZA  
DELLA SPESA  
Corte dei Conti n. 14 del  
2021 e n. 18 del 2022

52,4%

33,9%

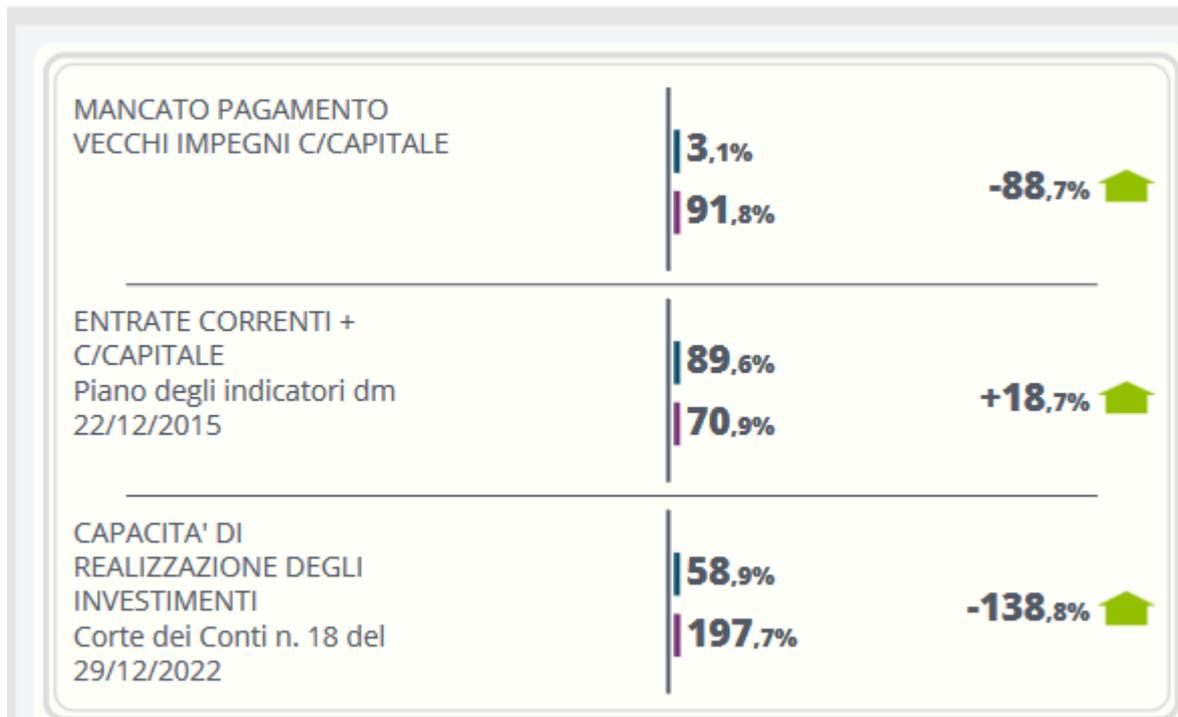
+18,5%

PRO CAPITE  
Corte dei Conti n. 18 del  
29/12/2022

24.027€

229€

+23.798€





# CASSINO

è al **67°** posto fra i 378 Comuni nella regione

Rendiconto 2023 - B99

## PRO CAPITE

### Avanzo/Disavanzo Disponibile

Corte dei Conti n. 18 del 29 dicembre 2022

#### AVANZO/DISAVANZO DISPONIBILE



#### la percentuale rileva

l'incidenza del Risultato di Amministrazione, parte Disponibile, rispetto alla popolazione residente

#### benchmark

■ CASSINO ■ REGIONE ■ FASCIA DEMOGRAFICA TREND

+ = -

12€

-134€

26€

+1.358€

+1.198€

#### la formula

$$\frac{\text{AVANZO/DISAVANZO DISPONIBILE}}{\text{ABITANTI}}$$

#### il calcolo

$$\frac{\text{€ 431.298}}{\text{€ 35.238 abitanti}}$$



## CASSINO

è al **340°** posto fra i 378 Comuni nella regione

### PRO CAPITE Indebitamento al 31 dicembre

Piano degli indicatori dm 22/12/2015

#### INDEBITAMENTO PRO CAPITE



#### la percentuale rileva

l'incidenza del debito di finanziamento rispetto alla popolazione residente

#### benchmark

■ CASSINO ■ REGIONE ■ FASCIA DEMOGRAFICA TREND  
+ = -



#### la formula

$$\frac{\text{DEBITO DI FINANZIAMENTO AL 31/12}}{\text{ABITANTI AL 31/12}}$$

#### il calcolo

$$\frac{\text{€ 24.369.061}}{\text{€ 35.238 abitanti}}$$



## CASSINO

è al **57°** posto fra i 120 Comuni nella regione

### Consistenza DEBITI SPESE CORRENTI

Indice R10 - Corte dei Conti n. 14 del 6 agosto 2021

#### DEBITI SPESE CORRENTI

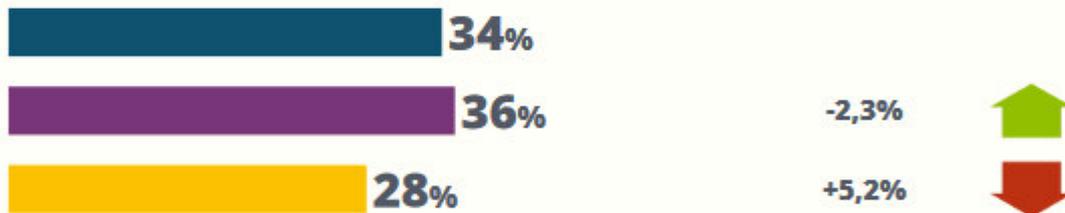


#### la percentuale rileva

l'incidenza, rispetto all'Impegnato per Spese Correnti, del Totale debiti accumulati a fine esercizio per Spese Correnti (residui di competenza + c/residui - TR)

#### benchmark

■ CASSINO ■ REGIONE ■ FASCIA DEMOGRAFICA TREND  
 + = -



#### la formula

$$\frac{\text{RESIDUI PASSIVI (COMPETENZA + RESIDUI)}}{\text{SPESE CORRENTI}}$$

#### il calcolo

$$\frac{€ 10.761.856}{€ 31.696.565} \%$$

## CASSINO

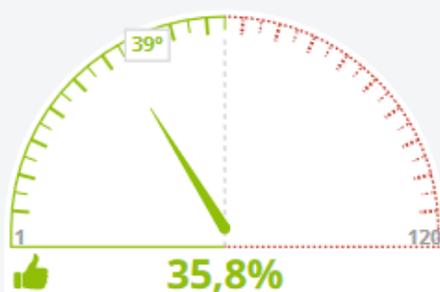
è al **39°** posto fra i 120 Comuni nella regione

### CREDITI SORTI IN ESERCIZI PRECEDENTI

## Tributi + Canoni etc. + Sanzioni + Altre Entrate etc.

Indice R3 - Corte dei Conti n. 14 del 6 agosto 2021

#### Consistenza VECCHI CREDITI da ENTRATE PROPRIE



#### la percentuale rileva

quanta parte dell'Accertato è costituita da crediti sorti da almeno un anno e non ancora riscossi (residui c/residui)

#### benchmark



#### la formula

$$\frac{\text{RESIDUI C/RESIDUI}}{\text{ENTRATA ACCERTATA}}$$

#### il calcolo

$$\frac{€ 9.737.600}{€ 27.206.091} \quad \%$$



## CASSINO

è al **8°** posto fra i 118 Comuni nella regione

RETRIBUZIONE 2023 - 002

### FCDE ACCANTONATO vs VECCHI CREDITI Tributi + Canoni etc. + Sanzioni + Altre Entrate etc. Corte dei Conti n. 18 del 29/12/2022

FCDE ACCANTONATO vs  
VECCHI CREDITI da ENTRATE  
PROPRIE

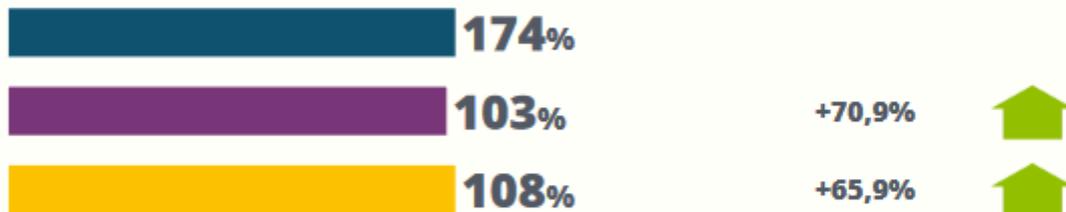


**la percentuale rileva**

quanta parte dei residui in  
c/residui risulta accantonata  
nel FCDE

#### benchmark

■ CASSINO ■ REGIONE ■ FASCIA DEMOGRAFICA TREND  
+ = -



#### la formula

$$\frac{\text{FCDE ACCANTONATO}}{\text{RESIDUI C/RESIDUI}}$$

#### il calcolo

$$\frac{\text{€ 16.990.290}}{\text{€ 9.737.600}} \quad \%$$



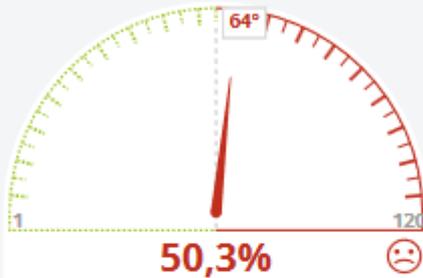
## CASSINO

è al **64°** posto fra i 120 Comuni nella regione

### QUOTA RISCOSSA PER CREDITI C/COMPETENZA E C/RESIDUI Tributi + Canoni etc. + Sanzioni + Altre Entrate etc.

Piano degli indicatori dm 22/12/2015

#### CAPACITA' DI RISCOSSIONE DA ENTRATE PROPRIE

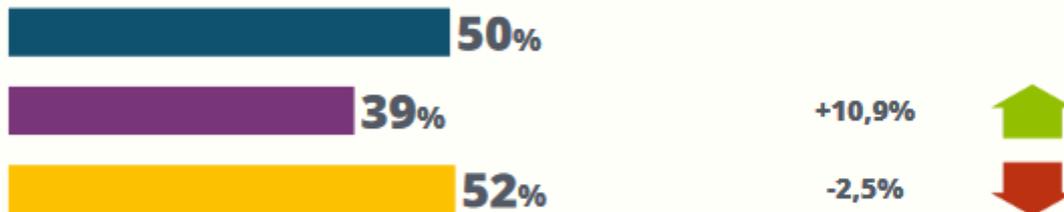


#### la percentuale rileva

la quota complessivamente riscossa nell'esercizio rispetto allo stock dei crediti in essere costituiti da Accertamenti e residui definitivi iniziali

#### benchmark

■ CASSINO ■ REGIONE ■ FASCIA DEMOGRAFICA TREND  
+ = -



#### la formula

$$\frac{\text{TOTALE RISCOSSO (COMPETENZA + RESIDUI)}}{\text{ACCERTAMENTI + RESIDUI DEFINITIVI INIZIALI}}$$

#### il calcolo

$$\frac{€ 20.075.995}{€ 39.879.250} \%$$



## CASSINO

è al **91°** posto fra i 119 Comuni nella regione

### IMU-ICI-TASI - INCREMENTO/DECREMENTO CREDITI

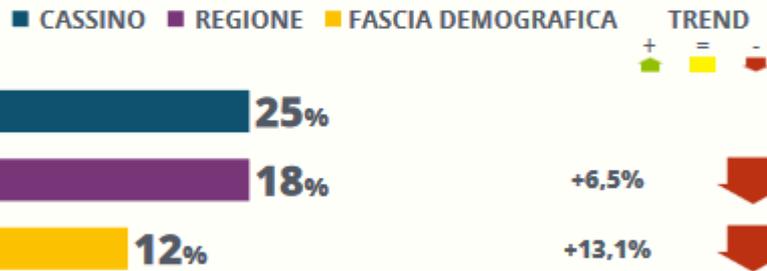
#### INCREMENTO/DECREMENTO CREDITI IMU



#### la percentuale rileva

l'incidenza, rispetto all'Accertato, dei residui in più (o in meno) generati nell'esercizio; questi ultimi sono calcolati come differenza fra residui della competenza e residui iniziali riscossi

#### benchmark



#### la formula

$$\frac{\text{DIFFERENZA FRA RESIDUI C/COMPETENZA E RESIDUI INIZIALI RISCOSSI}}{\text{ENTRATA ACCERTATA}}$$

#### il calcolo

$$\frac{\text{€ 2.168.924}}{\text{€ 8.539.784}} \%$$



## CASSINO

è al **113°** posto fra i 118 Comuni nella regione

## TARI-TARES - INCREMENTO/DECREMENTO CREDITI

### INCREMENTO/DECREMENTO CREDITI TARI

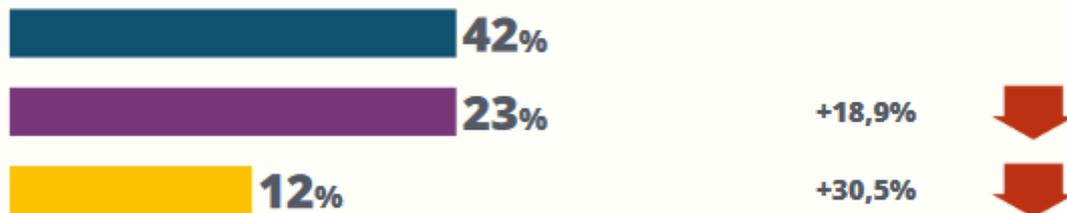


### la percentuale rileva

l'incidenza, rispetto all'Accertato, dei residui in più (o in meno) generati nell'esercizio; questi ultimi sono calcolati come differenza fra residui della competenza e residui iniziali riscossi

### benchmark

■ CASSINO 
 ■ REGIONE 
 ■ FASCIA DEMOGRAFICA 
 TREND  
+ = -



### la formula

$$\frac{\text{DIFFERENZA FRA RESIDUI C/COMPETENZA E RESIDUI RISCOSSI}}{\text{ENTRATA ACCERTATA}}$$

### il calcolo

$$\frac{€ 4.575.023}{€ 10.720.484} \%$$



## CASSINO

è al **2°** posto fra i 120 Comuni nella regione

### MARGINE CORRENTE

## Riscosso vs Impegnato

Corte dei Conti n. 18 del 29/12/2022

#### MARGINE CORRENTE Riscosso vs Impegnato

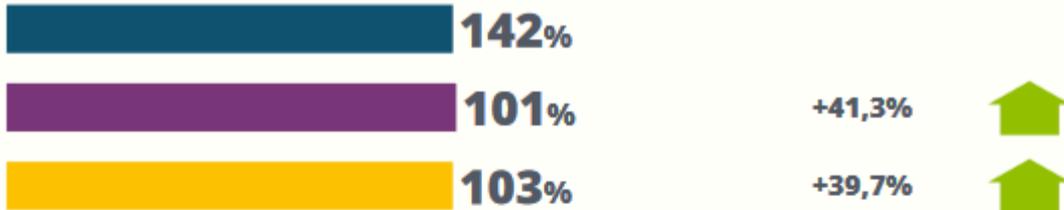


#### la percentuale rileva

quanta parte degli impegni per Spese ricorrenti (Correnti + Rimborso mutui) ha trovato copertura in riscossioni nell'esercizio (competenza + residui) a titolo di Entrate correnti

#### benchmark

■ CASSINO ■ REGIONE ■ FASCIA DEMOGRAFICA TREND  
+ = -



#### la formula

$$\frac{\text{RISCOSSIONI ENTRATE CORRENTI (COMPETENZA + RESIDUI)}}{\text{IMPEGNI SPESE CORRENTI + RIMBORSO MUTUI}}$$

#### il calcolo

$$\frac{€ 48.655.453}{€ 34.038.173} \%$$



## CASSINO

è al **93°** posto fra i 110 Comuni nella regione

### QUALITA' ED EFFICIENZA DELLA SPESA Spese generali vs Totale Spese correnti

Corte dei Conti n. 14 del 2021 e n. 18 del 2022

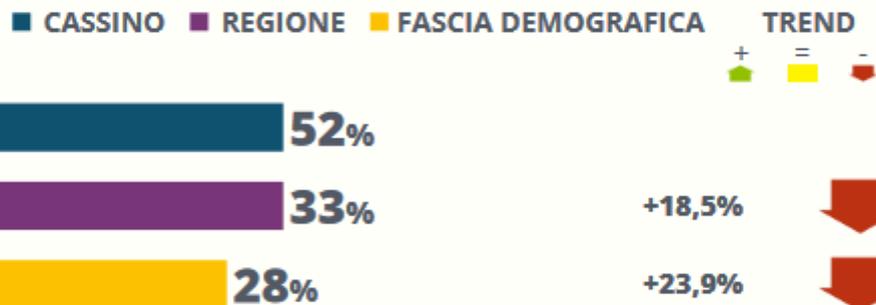
#### QUALITA' ED EFFICIENZA DELLA SPESA



#### la percentuale rileva

l'incidenza delle Spese per Servizi generali e di amministrazione (al netto del Programma 06) rispetto al Totale Spese Correnti, al netto del Servizio rifiuti e TPL

#### benchmark



#### la formula

$$\frac{\text{SPESE DI MISSIONE 1, AL NETTO DI SPESE UFFICIO TECNICO}}{\text{TOTALE SPESE CORRENTI AL NETTO DI SERVIZIO RIFIUTI E TPL}}$$

#### il calcolo

$$\frac{€ 12.572.570}{€ 24.004.613} \%$$



## CASSINO

è al **72°** posto fra i 378 Comuni nella regione

### PRO CAPITE

## Spesa per Investimenti

Corte dei Conti n. 18 del 29/12/2022

### SPESA per INVESTIMENTI



### la percentuale rileva

l'incidenza della Spesa c/Capitale Impegnata rispetto alla popolazione residente

### benchmark

■ CASSINO ■ REGIONE ■ FASCIA DEMOGRAFICA TREND  
 + = -



### la formula

$$\frac{\text{SPESA C/CAPITALE IMPEGNATA}}{\text{ABITANTI}}$$

### il calcolo

$$\frac{€ 8.466.667}{€ 35.238 \text{ abitanti}}$$



## CASSINO

è al **4°** posto fra i 120 Comuni nella regione

### MANCATO PAGAMENTO VECCHI IMPEGNI C/CAPITALE Corte dei Conti n. 18 del 29/12/2022

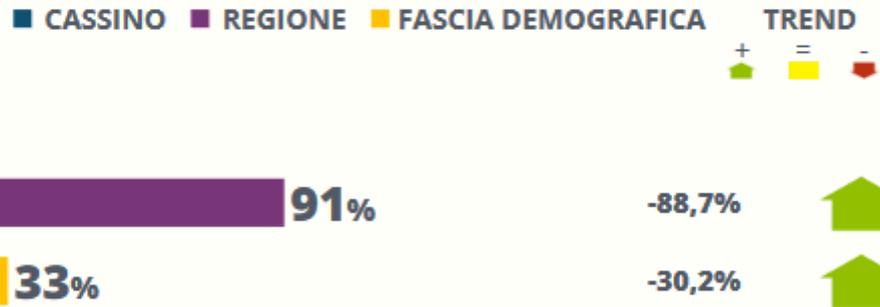
#### MANCATO PAGAMENTO vecchi IMPEGNI C/CAPITALE



#### la percentuale rileva

la consistenza dei residui c/residui della Spesa in c/Capitale in rapporto alla media degli Impegni c/Capitale maturata nel quinquennio 2018-2022

#### benchmark



#### la formula

$$\frac{\text{RESIDUI C/RESIDUI SPESA C/CAPITALE}}{\text{MEDIA IMPEGNI C/CAPITALE 2018-2022}}$$

#### il calcolo

$$\frac{€ 190.392}{€ 6.210.737} \%$$



## CASSINO

è al **41°** posto fra i 110 Comuni nella regione

### ENTRATE CORRENTI + C/CAPITALE

## Smaltimento nell'Esercizio di FPV anno precedente

Piano degli indicatori dm 22/12/2015

#### VELOCITA' DI SMALTIMENTO FPV

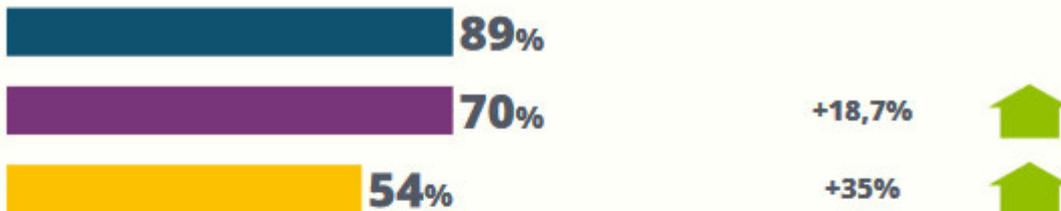


#### la percentuale rileva

quanta parte del totale FPV in Entrata (parte corrente + c/capitale) è stata utilizzata entro l'esercizio in corso

#### benchmark

■ CASSINO ■ REGIONE ■ FASCIA DEMOGRAFICA TREND  
+ = -



#### la formula

$$\frac{\text{FPV ENTRATA} \text{ meno } \text{QUOTA FPV RINVIATA OLTRE L'ESERCIZIO}}{\text{FPV ENTRATA}}$$

#### il calcolo

$$\frac{€ 6.179.227}{€ 6.892.951} \quad \%$$



## CASSINO

è al **55°** posto fra i 120 Comuni nella regione

### CAPACITA' DI REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI SAL rinvii oltre l'esercizio

Corte dei Conti n. 18 del 29/12/2022

#### Consistenza SAL RINVIATI OLTRE L'ESERCIZIO

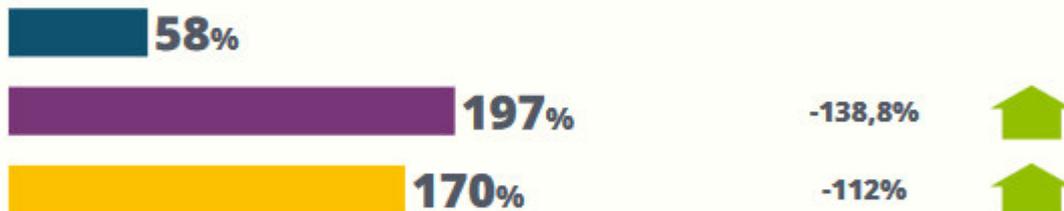


#### la percentuale rileva

la quota investimenti allocata nel FPV di Spesa (esigibile oltre l'esercizio di rendiconto) in rapporto alla media degli Impegni c/Capitale maturata nel quinquennio 2018-2022

#### benchmark

■ CASSINO ■ REGIONE ■ FASCIA DEMOGRAFICA TREND  
+ = -



#### la formula

$$\frac{\text{FPV SPESA C/CAPITALE}}{\text{MEDIA IMPEGNI C/CAPITALE 2018-2022}}$$

#### il calcolo

$$\frac{\text{€ 3.657.641}}{\text{€ 6.210.737}} \quad \%$$

## CONCLUSIONI

I dati espressi e contenuti nel presente documento trovano corrispondenza negli atti approvati dagli organi competenti, per ciascuno degli anni considerati, già oggetto di analisi e controllo intermedio sull'andamento della gestione nelle varie fasi propedeutiche alla formazione degli stessi tra cui:

- Documento Unico di Programmazione e aggiornamenti annuali
- Bilancio di Previsione e variazioni di bilancio
- Piano integrato di attività e organizzazione e Piano esecutivo della Gestione e aggiornamenti annuali
- Rendiconto di gestione e relazione illustrativa ai sensi dell'art. 151, comma 6, del t.u.e.l. .
- Relazione sulla Performance redatta ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs n. 150/2009 e ss.mm.ii.

L'analisi comparativa tra più esercizi ed in particolare dell'arco temporale 2016-2023, ha messo in evidenza l'evoluzione di tutti gli aspetti finanziari e organizzativi dell'Ente nella situazione antecedente e successiva alla dichiarazione di dissesto finanziario, facendo rilevare ed apprezzare i margini di miglioramento che sono stati conseguiti negli ultimi anni nel rispetto dell'ipotesi del bilancio stabilmente riequilibrato e degli obiettivi di risanamento.

La gestione finanziaria dell'organismo straordinario di liquidazione, confluita nel bilancio comunale, rileva per alcuni parametri una criticità da migliorare (es. qualità ed efficienza della spesa) avendo vincolato risorse della spesa corrente a fondi per il pagamento dei debiti osl.

Nei prossimi anni, con la normalizzazione della gestione che sarà solo comunale, alcuni parametri verranno a rettificarsi e a valorizzarsi con indicatori diversi dal quinquennio 2019/2023.

Il Comune di Cassino ha raggiunto al 31.12.2023 equilibrio finanziario tra le entrate e le spese, adeguatezza amministrativa della struttura comunale, virtuosità nell'assicurare un adeguato livello qualitativo e quantitativo nella gestione dei servizi pubblici erogati rispetto alle risorse finanziarie gestite. Nel corso di questi anni di mandato, il Comune di Cassino è stato gestito da una amministrazione attenta e prudente, portando risultati apprezzabili sotto il profilo dell'efficienza e dell'efficacia, nel segno di un'attività trasparente, vicina alle esigenze del territorio e del cittadino, senza far mancare sviluppo e innovazione nei servizi e nelle infrastrutture gestite.

Il presente referto viene trasmesso agli amministratori, ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati, al Segretario Generale, ai Dirigenti e Titolari di incarico di Elevata Qualificazione affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili, al Collegio dei revisori e al Nucleo di Valutazione, all'Organismo Straordinario di Liquidazione, nonché alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti.