



Comune di Cassino

**Proposta nr. 1488 Del 12/07/2022 -
Num. settoriale 230**

Determinazione nr. 1430 del 12/07/2022

AREA FINANZIARIA

Fiscalita Locale e Riscossioni Entrate Tributarie - Contenzioso Tributario

OGGETTO: PROGETTO OBIETTIVO PER LA VALORIZZAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DESTINATA AL PERSONALE DENOMINATO INSERIMENTO DATI CATASTALI NEL GESTIONALE E OTTIMIZZAZIONE ARCHIVIO CARTACEO. APPROVAZIONE RISULTATI. LIQUIDAZIONE.

IL DIRIGENTE

Vista la determinazione del Dirigente Risorse Umane n. 1666 del 11/8/2021 ad oggetto costituzione del fondo per le risorse decentrate da destinare al Personale non dirigente per l'anno 2021, ai sensi dell'art. 67 del CCNL 21.5.2018 che qui si intende integralmente riportato, che ripartisce le risorse che alimentano il suddetto fondo in:

- RISORSE STABILI, costituite da un unico importo consolidato di tutte le risorse decentrate stabili, indicate dall'art. 31, c. 2, CCNL 22.1.2004, relative all'anno 2017, come certificate dal collegio dei revisori;
- RISORSE VARIABILI, che hanno validità esclusivamente per l'anno in cui sono definite e messe a disposizione del Fondo risorse decentrate;

Richiamata la successiva determina n. 2408 del 22/11/2021 di aggiornamento del fondo 2021;

Tenuto conto che, ai sensi dell'art. 67, comma 7, del CCNL 21/05/2018, la quantificazione del fondo delle risorse decentrate e di quelle destinate agli incarichi di posizione organizzativa, di cui all'art. 15, comma 5, del medesimo CCNL, deve avvenire, complessivamente, nel rispetto dell'art. 23, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017, in base al quale a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016, come previsto dall'art. 23, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017, così come determinato con determinazione dirigenziale n. 2471 del 29/12/2016 e che pertanto risulta determinata la riduzione di € 1.773,79 sulle risorse 2021 così per un totale di € 606.872,42;

Visto il parere acquisito dal Collegio dei Revisori dei Conti con verbale n. 17 del 21.9.2021 che ha certificato la compatibilità finanziaria del fondo per la contrattazione integrativa del personale non dirigenziale del Comune di Cassino per l'anno 2021, in quanto risultano rispettati i vincoli normativi, finanziari e di bilancio, per un totale di € 608.646,21 di cui:

- € 541.364,71 di parte stabile;
- € 67.281,50 di parte variabile;

al netto della riduzione di € 1.773,79 e quindi per complessive risorse di € 606.872,42;

Considerato che il contratto collettivo nazionale per le funzioni locali, sottoscritto in data 21/05/2018, all'art. 68, comma 2, lett. a), prevede la possibilità di destinare parte delle risorse annualmente

disponibili nel Fondo risorse decentrate ai compensi diretti ad incentivare il merito, la produttività e il miglioramento dei servizi di “performance organizzativa” e di “performance individuale”;

Richiamata la delibera di G.C. n. 268 del 30/9/2021 con la quale sono stati definiti gli indirizzi per il riparto del fondo produttività 2021 ed in particolare per la destinazione di tutte le risorse residue, al netto di quelle destinate agli istituti contrattuali, per il finanziamento dei premi correlati alla performance organizzativa e individuale, sulla base al raggiungimento degli obiettivi predefiniti nel PEG/piano della performance approvato per il periodo, secondo i criteri definiti nel sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione G.C. n. 72/2012

Viste le riunioni della delegazione trattante del 28/10/2021 e 18/11/2021 nelle quali si è raggiunto l'accordo di utilizzo del fondo risorse decentrate per l'anno 2021 con la destinazione della somma di € 150.000,00 alla performance organizzativa;

Visti gli obiettivi strategici previsti nel DUP 2021/2023, negli atti di programmazione del bilancio 2021/2023, nonché gli obiettivi operativi declinati nel Piano Esecutivo della Gestione approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 126 del 18/5/2021;

Considerato che per l'anno 2021 la struttura organizzativa, con a capo il Segretario Generale ed i Dirigenti incaricati per l'Area Finanziaria e per l'Area Tecnica, ha previsto, al fine di adottare una prima concreta azione di valorizzazione della performance organizzativa destinata al personale dipendente, collegata al ciclo di gestione della performance annuale, la presentazione di progetti “obiettivo”, distintamente per settori o per servizi cui è affidata la gestione;

Considerato che la performance organizzativa può fare riferimento all'Ente nel suo complesso, e/o all'Unità/Struttura organizzativa, e/o al gruppo di lavoro e può avere ad oggetto, in linea con quanto previsto dall'art. 8 del d. lgs. 150/2009, risultati di:

- outcome;
- piani/programmi strategici;
- attività/servizi/progetti;
- customer satisfaction;
- capacità organizzativa

Visto il progetto presentato dal Responsabile P.O. Dott. G.C. Casale, sentita la disponibilità del personale dell'AREA FINANZIARIA – servizio tributi - denominato “INSERIMENTO DATI CATASTALI NEL GESTIONALE E OTTIMIZZAZIONE ARCHIVIO CARTACEO”;

Visto la determina dirigenziale n. 2409 del 22/11/2021 con la quale è stato approvato il progetto di performance organizzativa sopra richiamato teso al miglioramento dei servizi ed al conseguimento di risparmi di spesa, nell'ambito degli obiettivi di miglioramento e di performance individuati nei piani di programmazione definiti per l'anno 2021;

Considerato che il progetto obiettivo è stato strutturato dall'Area di riferimento con lo scopo di:

a. identificare i bisogni specifici cui il progetto intende dare risposta, in termini di miglioramento, come pure i servizi su cui si vuole intervenire;

b. indicare i concreti risultati di miglioramento cui è finalizzato il progetto, e segnatamente:

- i miglioramenti attesi dal progetto;
- i tempi di realizzazione;
- le modalità di realizzazione e di verifica dei risultati;

c. indicare i risultati oggettivamente verificati attraverso standard, indicatori, strumenti di misurazione, metriche, etc. e/o attraverso i giudizi espressi dall'utenza;

d. definire il gruppo di lavoro, i compiti e le responsabilità di ciascuno, in modo che ogni dipendente risulti partecipe ad un solo progetto;

e. le modalità di ripartizione delle risorse premiali destinate al gruppo di lavoro nella ipotesi in cui i risultati vengano conseguiti;

f. il valore potenziale del progetto.

Considerato che il progetto è stato, altresì, esaminato e validato dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 19.10.2021 come da verbale allegato;

Considerato che l'importo complessivo del progetto sopra indicato è pari ad € 6.400,00 organizzato su due unità di lavoro (progetto I per inserimento dati catastali nell'archivio gestionale € 3.800,00 e progetto II digitalizzazione cartaceo € 2.600,00) ed è finanziato con le risorse del fondo produttività 2021 ai sensi dell'art. 68, comma 2, lett. a) del CCNL 21/05/2018;

Visto la nota protocollo n. 42481 del 12/7/2022 con la quale è stata trasmessa la relazione finale del progetto da parte del personale incaricato, documentata da report di analisi ed indicatori di risultato raggiunti nel rispetto degli output attesi e del cronoprogramma dato;

Valutato positivamente i risultati nel complesso realizzati tenuto conto della capacità di superamento dell'obiettivo dato, delle azioni di *best practice* in concreto poste in essere e del livello di riordino raggiunto, anche attraverso la digitalizzazione ordinata dei fascicoli e pratiche cartacee ordinate per lettera alfabeto, di un numero di pratiche completamente sistemate nell'arco temporale assegnato;

Considerato che risultano rispettati tutti gli obiettivi generali e specifici del progetto;

Ritenuto di poter determinare l'attribuzione dell'incentivo di performance organizzativa al personale dipendente parte attiva del progetto, tenuto conto dell'incidenza % individuale apportata alla realizzazione delle attività e della percentuale di risultato ottenuta dal calcolo degli indicatori previsti, opportunamente ponderati rispetto ai risultati attesi e realizzati:

-progetto I – € 3.800,00 – realizzazione 100%

Matricola dipendente	Incidenza	Importo
Matr. 28	25%	950,00 euro
Matr. 1180	25%	950,00 euro
Matr. 1206	25%	950,00 euro
Matr. 1196	25%	950,00 euro

progetto II – € 2.600,00 – realizzazione 100%

Matricola dipendente	Incidenza	Importo
Matr. 470	33,3%	867,00 euro
Matr. 474	33,3%	867,00 euro
Matr. 639	33,3%	866,00 euro

Visti i vigenti CCNL per il personale del comparto Regioni-Autonomie Locali;

Visto il Decreto del Sindaco N. 36/2020 con il quale è stato assegnato l'incarico di responsabilità dell'AREA FINANZIARIA con il conferimento delle funzioni dirigenziali di cui agli artt. 107 e 109 del TUEL;

Visti:

- il D.Lgs n. 267/2000;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- il regolamento di contabilità
- il regolamento degli uffici e servizi;
- lo Statuto Comunale;
- il CCNL 21 maggio 2018;
- il CCDI 2018/2020 sottoscritto in data 19/12/2018;

Ritenuto di dover provvedere in merito,

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

Documento informatico firmato digitalmente in originale, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del Decreto legislativo 12 febbraio 1993 N.39, ed in copia conforme ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

1. **Di prendere atto** della relazione del progetto obiettivo denominato INSERIMENTO DATI CATASTALI NEL GESTIONALE E OTTIMIZZAZIONE ARCHIVIO CARTACEO, approvato con determinazione dirigenziale n. 2409 del 22/11/2021, articolato su due unità di lavoro (progetto I per inserimento dati catastali nell'archivio gestionale € 3.800,00 e progetto II digitalizzazione cartaceo € 2.600,00) ;
1. **Di attribuire** il valore incentivo di performance organizzativa al personale dipendente parte attiva del progetto, tenuto conto dell'incidenza % individuale apportata alla realizzazione delle attività e della percentuale del risultato ottenuto dal calcolo degli indicatori previsti, opportunamente ponderati rispetto ai risultati attesi e realizzati:

-progetto I – € 3.800,00 – realizzazione 100%

Matricola dipendente	Incidenza	Importo
Matr. 28	25%	950,00 euro
Matr. 1180	25%	950,00 euro
Matr. 1206	25%	950,00 euro
Matr. 1196	25%	950,00 euro

progetto II – € 2.600,00 – realizzazione 100%

Matricola dipendente	Incidenza	Importo
Matr. 470	33,3%	867,00 euro
Matr. 474	33,3%	867,00 euro
Matr. 639	33,3%	866,00 euro

2. **Di dare atto** che l'importo da liquidare di complessivi € 6.400,00 è finanziato con le risorse del fondo di produttività del personale dipendente approvato per l'anno 2021, ai sensi degli art. 67 e 68 del CCNL 21/5/2021, così come quantificato con la determinazione dirigenziale n. 1666 dell'11/8/2021 di costituzione del fondo risorse decentrate del personale non dirigente 2021, nonché la successiva determinazione n. 2112 del 18/10/2021 di aggiornamento risorse residue di cui all'art. 68, c. 1, del CCNL 21/5/2018 e in ultimo la determina n. 2408 del 22/11/2021.
3. **Di autorizzare** l'ufficio stipendi alla liquidazione dell'incentivo;
4. **Di assolvere** gli obblighi di trasparenza D.Lgs n. 33/2013 con la pubblicazione della presente in Amministrazione Trasparente, Performance – Dati relativi ai premi.

Il presente atto è trasmesso al servizio finanziario affinché sia integrato del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria necessaria. Enti Locali e organismi strumentali.

A termini di regolamento si richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio On-Line.

Cassino li 12/07/2022

IL DIRIGENTE

D.Ssa Monica Tallini



Determinazione AREA FINANZIARIA nr.230 del 12/07/2022

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2022	Impegno:	2022 96/0	Data: 31/12/2021	Importo: 150.000,00
ESERCIZIO: 2022	Subimpegno di spesa:	2022 96/4	Data: 02/02/2022	Importo: 6.400,00
Oggetto:	Determinazione n. 2409 del 22.11.2021 - AREA FINANZIARIA - Servizio Tributi			
Capitolo:	2022 32303	Performance individuale e collettiva		
Codice bilancio:	1.11.1.0101	SIOPE: 1.01.01.01.004		
Piano dei conti f.:	1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo			
Atto Amministrativo:	CONSIGLIO COMUNALE NR. 58 DEL 13/05/2021			
Beneficiario:	0005333 - DIPENDENTI COMUNALI E ASSIMILATI			

.....

CASSINO li, 12/07/2022

Il Responsabile del Settore Finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 1488**

Settore Proponente: **AREA FINANZIARIA**

Ufficio Proponente: **Fiscalità Locale e Riscossioni Entrate Tributarie - Contenzioso Tributario**

Oggetto: **PROGETTO OBIETTIVO PER LA VALORIZZAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DESTINATA AL PERSONALE DENOMINATO INSERIMENTO DATI CATASTALI NEL GESTIONALE E OTTIMIZZAZIONE ARCHIVIO CARTACEO. APPROVAZIONE RISULTATI. LIQUIDAZIONE.**

Nr. adozione settore: **230** Nr. adozione generale: **1430**

Data adozione: **12/07/2022**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Fiscalità Locale e Riscossioni Entrate Tributarie - Contenzioso Tributario)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 12/07/2022

Il Responsabile di Settore

Dott.ssa Monica Tallini

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 12/07/2022

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Monica Tallini



Comune di Cassino

SEGRETERIA GENERALE

Ufficio Copie

Determinazione nr. 1430 del 12/07/2022

OGGETTO: PROGETTO OBIETTIVO PER LA VALORIZZAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DESTINATA AL PERSONALE DENOMINATO INSERIMENTO DATI CATASTALI NEL GESTIONALE E OTTIMIZZAZIONE ARCHIVIO CARTACEO. APPROVAZIONE RISULTATI. LIQUIDAZIONE.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della determinazione di cui sopra, nel rispetto dell'art. 32 della legge 18/06/2009. N.69 e s.m.i., viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on-line visibile sul sito istituzionale del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi dalla data odierna.

Cassino li 12/07/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Pasquale LOFFREDO



CITTÀ DI CASSINO

Provincia di Frosinone
AREA FINANZIARIA - Servizio Ragioneria
P.zza De Gasperi, 1 – 03043 _Cassino (FR)

Email: monica.tallini@comunecassino.it- Pec: servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it -

Al Nucleo di Valutazione
E p.c. al Segretario Generale
SEDE

Oggetto: Progetto Obiettivo di performance organizzativa servizio Tributi. Comunicazione relazione finale di risultato.

^^^^^^

Con riferimento al progetto di performance obiettivo assegnato ai dipendenti Area Finanziaria servizio tributi ad oggetto “inserimento dati catastali nel gestionale e ottimizzazione archivio cartaceo” del valore complessivo di € 6.400,00 di cui € 3.800,00 assegnati al progetto I ed € 2.600,00 assegnati al progetto II, validato con verbale del Nucleo del 19/11/2021 ed approvato con determina dirigenziale n. 2409 del 22/11/2021, con la presente si trasmette relazione finale sui risultati conseguiti acquisita al protocollo n. 37759 del 21/6/2022.

Dall’esame dell’attività relazionata, documentata dai report allegati, si evince il personale assegnato ha eseguito i progetti organizzandosi in due gruppi di lavoro.

Al progetto I hanno collaborato n. 4 unità con l’obiettivo di sottoporre a controllo le utenze inserite nelle banche tributarie Imu, Tasi e Tari ed aggiornare i dati catastali o anagrafiche incompleti.

Rispetto agli indicatori di output assegnati, il gruppo di lavoro ha raggiunto il 100% dell’obiettivo previsto, con il superamento dell’obiettivo assegnato, completando nel periodo di lavoro la bonifica di tutta la banca dati censita e controllata come di seguito illustrato:

Progetto I :Risultati attesi- Grado di Valutazione	Risultati ottenuti:
N. Utenze soggette a controllo : 3.998	Utenze controllate :3998
N.Utenze da sistemare 1.400	Utenze aggiornate/rettificate:3998
Risultato da raggiungere almeno il 35%	Risultato raggiunto:100%

Nel complesso il progetto, come analizzato nella fase preventiva, ha migliorato l’attività di controllo del recupero evasione, con una maggiore efficienza nella gestione del servizio e maggiore efficacia nell’azione di contrasto al recupero evasione fiscale.

Al progetto II, invece, hanno collaborato n. 3 unità con l’obiettivo di ottimizzare l’archivio cartaceo attraverso la catalogazione delle pratiche per anni e digitalizzazione delle pratiche di iscrizioni, cessazioni e variazioni prodotte negli anni secondo un indice alfabetico.

Anche tale progetto è stato portato a termine con il raggiungimento pieno degli indicatori di risultato assegnati:

Progetto II- Risultati attesi-Grado di valutazione	Risultati ottenuti
N. documenti da catalogare: 4000	N. documenti catalogati:4000
N. fascicoli cartacei da sistemare: 1000	N. fascicoli cartacei sistemati:1000
N. nuovi archivi digitali da creare:1000	N. nuovi archivi digitali creati:1000
Risultato da raggiungere almeno il 70%	Risultato raggiunti:100%

Il lavoro svolto ha efficientato il sistema di ricerca delle pratiche, con l'abbinamento del fascicolo digitale alla utenza tributaria, oltre che creato un sistema di dematerializzazione dell'archivio cartaceo liberando spazio negli uffici.

I progetti sono stati realizzati nel periodo previsto dal 15/10/2021 al 28/01/2022, per un totale di ore equamente ripartito tra i dipendenti che hanno partecipato, nel rispetto del cronoprogramma iniziale dato.

Valutati positivamente i risultati raggiunti nel complesso dal progetto I e dal progetto II pari al 100% , si comunica l'adozione del provvedimento di liquidazione dell'incentivo di produttività di performance organizzativa nella misura così riportata:

Progetto I

<u>Dipendente</u>	<u>Categoria</u>	<u>Previsione incidenza % contributo individuale al progetto</u>	<u>Incidenza effettiva% Contributo individuale al progetto</u>
Pacitto Anna Maria	C3	25%	25%
Ferrucci Michela	D1	25%	25%
Petrocchi Marta	C1	25%	25%
Porta Raffaella	C1	25%	25%

Progetto II

<u>Dipendente</u>	<u>Categoria</u>	<u>Previsione incidenza % contributo individuale al progetto</u>	<u>Incidenza effettiva % contributo individuale al progetto</u>
Tortolano Arnaldo	B6	33%	33%
Valente Elio	B6	33%	33%
Nardone Filomena	A4	33%	33%

-progetto I – € 3.800,00 – realizzazione 100%

Matricola dipendente	Incidenza	Importo
Matr. 28	25%	950,00 euro
Matr. 1180	25%	950,00 euro
Matr. 1206	25%	950,00 euro
Matr. 1196	25%	950,00 euro

progetto II – € 2.600,00 – realizzazione 100%

Matricola dipendente	Incidenza	Importo
Matr. 470	33,3%	867,00 euro
Matr. 474	33,3%	867,00 euro
Matr. 639	33,3%	866,00 euro

E' gradita l'occasione per porgere distinti saluti.

Cassino, lì 12/07/2022

Il Dirigente Area Finanziaria



Firmato digitalmente da
Dott.ssa Monica Tallini
TALLINI MONICA
DIRIGENTE AREA FINANZIARIA
COMUNE DI CASSINO

Firmato il 12/07/2022 12:05

Seriale Certificato: 149665909850370666697837800438179008755

Valido dal 04/01/2020 al 03/01/2023

ArubaPEC S.p.A. NG CA 3