



Comune di Cassino

**Proposta nr. 851 Del 12/04/2022 -
Num. settoriale 245**

Determinazione nr. 1005 del 11/05/2022

AREA SERVIZI

Gestione Commercio, Attività Produttive, UMA, Trasporto Pubblico locale, URP, Suap

OGGETTO: LIQUIDAZIONE PROGETTO OBIETTIVO AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO L'AREA SERVIZI SETTORE COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, UMA, TRASPORTO PUBBLICO LOCALE, URP, SUAP - RISORSE INDIVIDUATE NEL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO ANNO 2021.

IL SEGRETARIO GENERALE RESPONSABILE AD INTERIM

Visto il TU sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18/8/2000, n. 267;

Visto lo Statuto del Comune di Cassino;

Visti gli artt. 4 e seguenti del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165;

Visto il regolamento Comunale di Contabilità;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 58 del 13.05.2021 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2021/2023 ed atti allegati;

Visto il D. Lgs n. 118/2011 modificato ed integrato dal D. Lgs n. 126/2014, di riordino e di riforma della contabilità pubblica, dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e organismi strumentali;

Visto il Decreto Sindacale n. 22 del 03.12.2021 con il quale lo scrivente è stato nominato Dirigente ad interim dell'Area servizi del Comune di Cassino;

Premesso che il contratto collettivo nazionale per le funzioni locali, sottoscritto in data 21.05.2018, all'art. 68, comma 2, lett. a), prevede la possibilità di destinare parte delle risorse annualmente disponibili nel fondo risorse decentrate ai premi correlati alla performance organizzativa;

Considerato che con determinazione dirigenziale n. 2495 del 30/11/2021 è stato approvato il progetto di produttività dell'Area Servizi – *Settore Commercio, Attività Produttive, UMA, Trasporto Pubblico Locale, URP, SUAP*, “**Archiviazione digitale**”, finalizzato alla riduzione dei tempi di lavorazione delle pratiche e al miglioramento dei rapporti con gli utenti e con le altre pubbliche amministrazioni;

Preso atto che per il progetto di che trattasi è stata impegnata la somma di € 6.000,00 (seimila/00);

Visti i verbali redatti nelle sedute del Nucleo di Valutazione del 19.10.2021 e 28.10.2021, da cui risultano approvati i suddetti progetti con i relativi importi;

Visto il verbale della seduta di Commissione Trattante del 28.10.2021 con la quale si stabiliva di destinare quota parte del fondo produttività alla performance organizzativa;

Vista la relazione redatta dal Responsabile del progetto, trasmessa in data 23.03.2022 con prot. gen. n. 18811e conseguenti integrazioni trasmesse in data 12.04.2022 con prot. gen. 24061 e in data 09.05.2022 con prot. gen. 28683 da cui si evince che il progetto è stato svolto secondo la programmazione e si sono raggiunti i risultati attesi con la partecipazione da parte di tutti i dipendenti coinvolti nel progetto;

Rilevato che, nell'attribuzione del compenso riportato nella sottostante tabella, si è tenuto conto degli indicatori e degli strumenti di misurazione dei risultati e, nell'ambito delle singole fasce di merito, della categoria di inquadramento, sulla base del valore tabellare-base dello stipendio di ingresso, nel rispetto del budget disponibile approvato con D.D. 2495 del 30.11.2021;

N.	MATRICOLA	CAT.	BASE RIPARTO	IMPORTO
1	1192	D	€ 1.112,82	€ 1.150,00
2	516	C	€ 1.018,66	€ 1.050,00
3	1212	C	€ 1.018,66	€ 1.050,00
4	43	B	€ 907,38	€ 950,00
5	662	A	€ 856,02	€ 900,00
6	663	A	€ 856,02	€ 900,00

Ritenuto di dover provvedere in merito:

D E T E R M I N A

1. **di considerare** la premessa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 della legge n. 241/1990 e s.m.i.;

2. **di dare atto** dell'insussistenza ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 come introdotto dall'art. 1 comma 41 L. 190/2012 di cause di conflitto di interesse anche potenziale;

3. **di prendere atto** della relazione redatta dal Responsabile del Progetto dell'Area Servizi – *Settore Commercio, Attività Produttive, UMA, Trasporto Pubblico Locale, URP, SUAP*;

4. **di trasmettere** il presente provvedimento all'area finanziaria per la liquidazione agli interessati, come da prospetto che segue:

N.	MATRICOLA	CAT.	BASE RIPARTO	IMPORTO
1	1192	D	€ 1.112,82	€ 1.150,00
2	516	C	€ 1.018,66	€ 1.050,00
3	1212	C	€ 1.018,66	€ 1.050,00
4	43	B	€ 907,38	€ 950,00
5	662	A	€ 856,02	€ 900,00
6	663	A	€ 856,02	€ 900,00

6. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7. **di dare atto** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, così come disposto dell'art. 147 bis comma i e dell'art. 151 comma 4° del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i..

A termini di regolamento si richiede la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio On-Line.

Il Segretario Generale Responsabile ad Interim

Dott. Pasquale Loffredo



Determinazione AREA SERVIZI nr.245 del 11/05/2022

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2022	Impegno:	2022 96/0	Data: 31/12/2021	Importo: 150.000,00
ESERCIZIO: 2022	Subimpegno di spesa:	2022 96/1	Data: 27/01/2022	Importo: 6.000,00
Oggetto:	Determinazione n. 2495 del 30.11.2021 - PROGETTO OBIETTIVO SERVIZIO COMMERCIO			
Capitolo:	2022 32303	Performance individuale e collettiva		
Codice bilancio:	1.11.1.0101	SIOPE: 1.01.01.01.004		
Piano dei conti f.:	1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo			
Atto Amministrativo:	CONSIGLIO COMUNALE NR. 58 DEL 13/05/2021			
Beneficiario:	0005333 - DIPENDENTI COMUNALI E ASSIMILATI			

.....

CASSINO li, 10/05/2022

Il Responsabile del Settore Finanziario



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 851**

Settore Proponente: **AREA SERVIZI**

Ufficio Proponente: **Gestione Commercio, Attività Produttive, UMA, Trasporto Pubblico locale, URP, Suap**

Oggetto: **LIQUIDAZIONE PROGETTO OBIETTIVO AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO L'AREA SERVIZI SETTORE COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, UMA, TRASPORTO PUBBLICO LOCALE, URP, SUAP - RISORSE INDIVIDUATE NEL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO ANNO 2021.**

Nr. adozione settore: **245** Nr. adozione generale: **1005**

Data adozione: **11/05/2022**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Gestione Commercio, Attività Produttive, UMA, Trasporto Pubblico locale, URP, Suap)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 10/05/2022

Il Responsabile di Settore

Dott. Pasquale Loffredo

Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 11/05/2022

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Monica Tallini



Comune di Cassino

SEGRETERIA GENERALE

Ufficio Copie

Determinazione nr. 1005 del 11/05/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE PROGETTO OBIETTIVO AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO L'AREA SERVIZI SETTORE COMMERCIO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, UMA, TRASPORTO PUBBLICO LOCALE, URP, SUAP - RISORSE INDIVIDUATE NEL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO ANNO 2021.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della determinazione di cui sopra, nel rispetto dell'art. 32 della legge 18/06/2009. N.69 e s.m.i., viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on-line visibile sul sito istituzionale del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi dalla data odierna.

Cassino li 12/05/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Pasquale LOFFREDO



Comune di Cassino
Piazza De Gasperi
03043 Cassino (FR)
Tel. 0776.2981 Fax. 0766.294461
servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it
www.comune.cassino.fr.it

DATI DEL PROTOCOLLO GENERALE



c_c034 - - 1 - 2022-03-23 - 0018811

CASSINO

Codice Amministrazione: **c_c034**

Numero di Protocollo: **0018811**

Data del Protocollo: **mercoledì 23 marzo 2022**

Classificazione: **Non specificata.**

Fascicolo:

Oggetto: **RELAZIONE PROGETTO OBIETTIVO 2021 - ARCHIVIAZIONE DIGITALE -
DELL'ARE SERVIZI SETTORE COMMERCIO**

Note:

MITTENTE:

SERVIZI COMMERCIO/SUAP



COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

Area Servizi

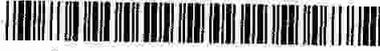
Settore Commercio, Attività Produttive, UMA, Trasporto Pubblico Locale, URP, SUAP

PEC: servizio.protocollo@comunecassino.telecompost.it

e-mail: servizio.commercio@comunecassino.it

Tel. 0776 298313 - fax 298463

COMUNE DI
CASSINO



C_C034 - - 1 - 2022-03-23 - 0018811

Prot. Generale n: **0018811**

P

Data: **23/03/2022**

Ora: **11,52**

Classific.:

Al Dirigente

Dott. Pasquale Loffredo

Oggetto: Relazione Progetto Obiettivo 2021 "ARCHIVIAZIONE DIGITALE" dell'Area Servizi - *Settore Commercio, Attività Produttive, UMA, Trasporto Pubblico Locale, URP, SUAP*

Premesso che il contratto collettivo nazionale per le funzioni locali, sottoscritto in data 21/05/2018, all'art. 68, comma 2, lett. a), prevede la possibilità di destinare parte delle risorse annualmente disponibili nel Fondo risorse decentrate, ai premi correlati alla performance organizzativa;

Accertato che è stato approvato con D.D. n. 2495 del 30.11.2021, il progetto di produttività "Archiviazione digitale", per l'Area Servizi - *Settore Commercio, Attività Produttive, UMA, Trasporto Pubblico Locale, URP, SUAP*, finalizzato alla riduzione dei tempi di lavorazione delle pratiche e al miglioramento dei rapporti con gli utenti e con le altre pubbliche amministrazioni;

Preso atto che tale progetto coinvolge n. 6 partecipanti di varie categorie e la spesa richiesta ammonta ad € 6.000,00, oltre oneri a carico dell'Ente, stanziato ai sensi dell'art. 68, comma 2, lett. a) del CCNL 21/05/2018;

Dato atto che i risultati attesi per il progetto sono stati ampiamente raggiunti, grazie alla piena partecipazione e collaborazione di ogni singola unità coinvolta;

Per quanto sopra esposto e visti i risultati raggiunti, oggi si può sicuramente attestare un miglioramento della gestione documentale, grazie alla digitalizzazione dei fascicoli cartacei e all'inserimento in archivio digitale di parte della documentazione.

I criteri di efficacia, efficienza ed economicità dell'attività amministrativa, sono stati pertanto, pienamente soddisfatti.

Distinti saluti.



Il Funzionario Direttivo P.O.
Dott.ssa Ida Petraccone