



# Comune di Cassino

Proposta nr. 1518 Del 18/07/2022 -  
Num. settoriale 558

## Determinazione nr. 1453 del 18/07/2022

### AREA TECNICA

**Ambiente, Igiene e Sanita', Protezione Civile, Informatizzazione ed Innovazione Tecnologica**

**OGGETTO:** PROGETTO OBIETTIVO PER VALORIZZAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEL PERSONALE DIPENDENTE AREA TECNICA SERVIZIO AMBIENTE ANAGRAFICA DEFUNTI CIMITERO SANT'ANGELO. LIQUIDAZIONE

#### IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA

**VISTO** la delibera di G.C. n. 09 del 11.01.2022 di modifica ed integrazione della delibera di G.C. n. 12/2020, con l'aggiornamento dell'articolazione funzionale e dei servizi della struttura organizzativa dell'ente;

**VISTO** la delibera del consiglio comunale n. 120/2021 con cui è stato approvato il bilancio consolidato 2020;

**VISTO** il D.U.P. 2021/2023 approvato con delibera del c.c. n. 53 del 13.05.2021 e il programmatico DUP 2022/2024 approvato dal c.c. con deliberazione n. 101 del 20.07.2021;

**VISTO** il bilancio di previsione 2021/2023 approvato con delibera del c.c. n. 58 del 13.05.2021;

**VISTO** il regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

**PREMESSO** che il contratto collettivo nazionale per le funzioni locali, sottoscritto in data 21.05.2018, all'art. 68, comma 2, lett. a), prevede la possibilità di destinare parte delle risorse annualmente disponibili nel fondo risorse decentrate ai premi correlati alla performance organizzativa;

**VISTO** la determina dirigenziale n. 2395 del 22.11.2021 di approvazione dei progetti obiettivo presentato dall'Area Tecnica - Servizio Ambiente:

1. "Anagrafica defunti cimitero Sant'Angelo in Theodice";
2. "Anagrafica defunti cimitero San Bartolomeo";
3. "Aggiornamento censimento PDL e impianto telefonico sede comunale";

**DATO ATTO** che per il progetto "Anagrafica defunti cimitero Sant'Angelo in Theodice" sono state impegnate risorse per l'importo complessivo di € 6.000,00;

**RILEVATO** che il progetto approvato consisteva nel censimento ed integrazione del database defunti presenti presso il cimitero di Sant'Angelo in Theodice al fine di portare a completamento l'anagrafica digitale dei defunti che al momento era completata a circa il 25%;

**VISTO** il verbale della seduta di Commissione Trattante del 28.10.2021 con la quale si stabiliva di destinare quota parte del fondo produttività alla performance organizzativa;

**VISTO** i verbali del Nucleo di Valutazione del 19.10.2021 e 28.10.2021, da cui risulta approvato il suddetto progetto con il relativo importo;

**VISTO** la relazione redatta dal Responsabile del progetto dalla quale risulta che lo stesso è stato sviluppato secondo la programmazione e sono stati raggiunti i risultati attesi con lo stesso grado di partecipazione da parte di tutti i dipendenti;

**PRESO ATTO** che dalla relazione del progetto risulta da liquidare al personale dipendente quanto segue:

progressivo	MATRICOLA	IMPORTO
1	1178	1.000,00
2	1200	1.000,00
3	611	1.000,00
4	678	1.000,00
5	636	1.000,00
6	494	1.000,00

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 23/2021 del 29.12.2021 di conferma, tra l'altro, dell'incarico di Dirigente dell'Area Tecnica del Comune di Cassino, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il D.lgs. n. 118/2001 modificato ed integrato dal D.lgs. n. 126/2014, di riordino e di riforma della contabilità pubblica, dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali ed organismi strumentali;

**VISTO** il parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 153, comma 5 del Decreto Legislativo n. 267/2000 espresso in calce al presente atto;

**VISTO** gli artt. 107, 109, 110, 182 e 183 del TUEL - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**VISTO** il D.lgs. n. 165 del 30.03.2001 e il Regolamento di attuazione;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

#### **D E T E R M I N A**

1. **CONSIDERARE** la premessa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione ai sensi e per gli effetti dell'articolo 3 della legge n. 241/1990 e s.m.i.; 2.
2. **PRENDERE ATTO** della relazione redatta dal Responsabile del Progetto dell'Area Tecnica - Servizio Ambiente relativa al progetto "Anagrafica defunti cimitero Sant'Angelo in Theodice" presente agli atti d'ufficio;
3. **TRASMETTERE** il presente provvedimento all'Area Finanziaria per la liquidazione agli interessati, come da prospetto in premessa indicato;
4. **DARE ATTO** che le risorse per il finanziamento del progetto di cui sopra sono state impegnate con la determinazione dirigenziale n. 1666 dell'11.08.2021 di costituzione del fondo risorse decentrate del personale non dirigente 2021, nonché con la successiva determinazione n. 2397 del 22.11.2021 di aggiornamento risorse residue di cui all'art. 68 c. 1, del CCNL 21.05.2018;
5. **DARE ATTO** dell'insussistenza ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 come introdotto dall'art. 1 comma 41 L. 190/2012 di cause di conflitto di interesse anche potenziale;
6. **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. **DARE ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, così come disposto dell'art. 147 bis comma i e dell'art. 151 comma 4° del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;

8. **STABILIRE** che, in attuazione alle disposizioni normative di cui al D.Lgs. 165/2001 e con particolare riferimento all'art. 53 comma 16/ter dello stesso ad all'art. 1 comma 3 del D.L. 95/2012 e s.m.i. ed al codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cassino. Gli obblighi ivi previsti si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di supporto agli organi di direzione politica dell'Ente, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere nei confronti dell'amministrazione. La violazione di tali obblighi costituisce risoluzione e/o decadenza del rapporto posto in essere con il presente atto.
9. **DARE ATTO** che per il procedimento di cui trattasi viene rispettato quanto indicato nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza approvato da questo Ente;
10. **DARE ATTO** che per il procedimento di cui trattasi viene rispettato quanto previsto in materia di privacy dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR- General Data Protection Regulation) approvato dal Parlamento europeo il 27.04.2016 ed entrato in vigore negli Stati membri in data 25.05.2018, contenente norme per la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e mira a garantire una disciplina uniforme ed omogenea in tutto il territorio dell'Unione europea;
11. **DARE ATTO**, altresì, che avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso giurisdizionale al TAR Lazio entro 60 giorni o in alternativa il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla sua pubblicazione;
12. **STABILIRE** che la presente determinazione venga pubblicata, nella specifica partizione della sezione «Amministrazione trasparente» presente nella home page del sito internet istituzionale di questo ente, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 23, comma 1, lett. B), del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 29, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

**IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA**

Dott. Ing. Mario Lastoria



Determinazione AREA TECNICA nr.558 del 18/07/2022

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

<b>ESERCIZIO:</b> 2022	<b>Impegno:</b>	2022 96/0	<b>Data:</b> 31/12/2021	<b>Importo:</b> 150.000,00
<b>ESERCIZIO:</b> 2022	<b>Subimpegno di spesa:</b>	2022 96/9	<b>Data:</b> 02/02/2022	<b>Importo:</b> 13.000,00
<b>Oggetto:</b>	Determinazione n. 2395 del 22.11.2021 - AREA TECNICA- Ambiente			
<b>Capitolo:</b>	2022 32303	Performance individuale e collettiva		
<b>Codice bilancio:</b>	1.11.1.0101	<b>SIOPE:</b> 1.01.01.01.004		
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo			
<b>Atto Amministrativo:</b>	CONSIGLIO COMUNALE NR. 58 DEL 13/05/2021			
<b>Beneficiario:</b>	0005333 - DIPENDENTI COMUNALI E ASSIMILATI			
Si liquida per euro 6.000,00 in favore dei dipendenti indicati in determina;				

.....

CASSINO li, 18/07/2022

Il Responsabile del Settore Finanziario



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 1518**

Settore Proponente: **AREA TECNICA**

Ufficio Proponente: **Ambiente, Igiene e Sanita', Protezione Civile, Informatizzazione ed Innovazione**

Oggetto: **PROGETTO OBIETTIVO PER VALORIZZAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEL PERSONALE DIPENDENTE AREA TECNICA SERVIZIO AMBIENTE ANAGRAFICA DEFUNTI CIMITERO SANT'ANGELO. LIQUIDAZIONE**

Nr. adozione settore: **558** Nr. adozione generale: **1453**

Data adozione: **18/07/2022**

## Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Ambiente, Igiene e Sanita', Protezione Civile, Informatizzazione ed Innovazione Tecnologica)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 18/07/2022

Il Responsabile di Settore

Ing. Mario Lastoria

## Visto Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 19/07/2022

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Monica Tallini



# Comune di Cassino

---

## SEGRETERIA GENERALE

Ufficio Copie

**Determinazione nr. 1453 del 18/07/2022**

**OGGETTO:** PROGETTO OBIETTIVO PER VALORIZZAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DEL PERSONALE DIPENDENTE AREA TECNICA SERVIZIO AMBIENTE ANAGRAFICA DEFUNTI CIMITERO SANT'ANGELO. LIQUIDAZIONE

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Della determinazione di cui sopra, nel rispetto dell'art. 32 della legge 18/06/2009. N.69 e s.m.i., viene pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio on-line visibile sul sito istituzionale del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi dalla data odierna.

Cassino li 19/07/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Pasquale LOFFREDO



# COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

## RELAZIONE FINALE PROGETTO OBIETTIVO ANAGRAFICA DEFUNTI CIMITERO SANT'ANGELO

Il Progetto di digitalizzazione del patrimonio cimiteriale risponde all'esigenza del Comune di Cassino di creare un database di tutte le strutture presenti nei tre differenti cimiteri insistenti nel territorio comunale.

Tale database permette di avere una visione digitale dello stato di fatto dei cimiteri al fine di poter utilizzare tali informazioni per velocizzare e puntualizzare le pratiche cimiteriali di concessione, tumulazione e trasferimento e la stipula dei contratti per gli allacci lampade votive.

Già a partire dalla metà del 2021, al fine di implementare la dotazione digitale del comune, gli uffici tecnici preposti sono stati dotati di una nuova piattaforma per la gestione del patrimonio cimiteriale, sviluppata dalla Società PA Digitale. Questa piattaforma ha permesso la creazione di un cimitero digitale in grado di facilitare la consultazione di tutte le informazioni che in passato erano reperibili solo analogicamente mediante complicate e dispendiose ricerche di archivio.

L'opera di digitalizzazione delle informazioni analogiche del cimitero di Sant'Angelo in TH. è già stata, a seguito dell'acquisto del suddetto sistema PA Digitale, oggetto di intervento con la digitalizzazione delle prime 925 unità cimiteriali.

Il presente progetto ha quindi lo scopo di portare a compimento tale intervento.

Il progetto dell'Anagrafica defunti Cimitero Sant'Angelo è stato eseguito dal 15 ottobre al 16 dicembre 2021 dall' Area tecnica, Settore Ambiente, Servizi cimiteriali, dalla seguente unità di progetto:

- . DE LEO FRANCESCO PAOLO\_ Capogruppo
- . MAZZETTI ANTONIETTA
- . D'AGOSTINO CLAUDIO
- . MIELE NADIA
- . MINCHELLA FRANCO
- . MIELE ANTONIO

### DESCRIZIONE SINTETICA

---

Il progetto prevedeva, in collaborazione, il rilevamento dei defunti presenti presso il Cimitero di *Sant'Angelo* (foto A-B).

Sulla base di questa attività di rilievo, seguita da rilettura unitaria, si è proseguito con le procedure per la creazione di un database defunti, che al momento riguarda solo la sezione dei loculi di proprietà comunale che costituisce circa il 30%, al fine di portare a completamento la digitalizzazione del patrimonio cimiteriale inerente le cappelle/tombe private.



# COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE



FOTO A

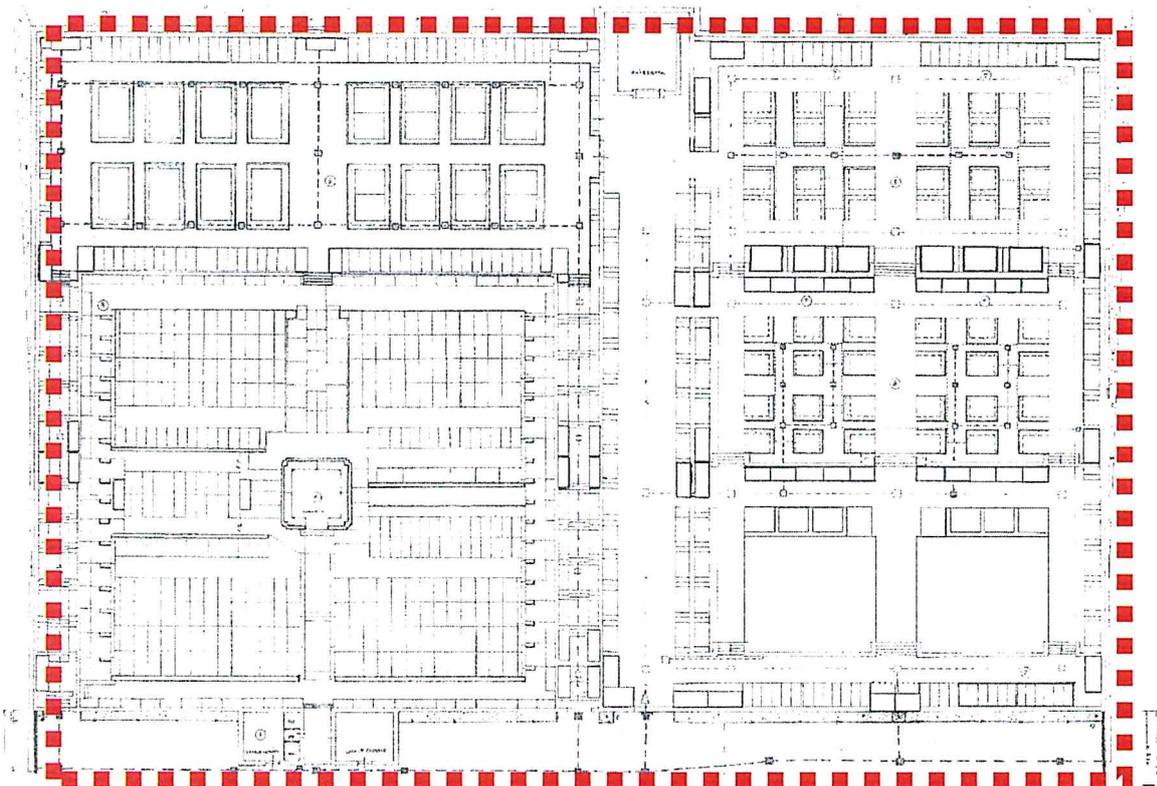


FOTO B\_



# COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

## OBIETTIVI

---

L'obiettivo principale del progetto è quello di avere una più ampia visione digitale dello stato di fatto del cimitero. Utilizzando tali informazioni sarà possibile velocizzare e puntualizzare le pratiche cimiteriali di concessione, tumulazione, trasferimento, estumulazione, apposizione lapide e la stipula dei contratti per gli allacci lampade votive, per poter creare nel tempo un completo database digitale generale dei defunti presenti nel cimitero così da poter massimizzare ed ottimizzare il lavoro, ottenendo in tal modo una maggiore efficienza ed economicità relativamente alla tempistica dei procedimenti inerenti il Servizio Cimiteri.

## ATTUAZIONE DEL PROGETTO

---

Il progetto è stato scandito in differenti fasi consecutive:

- . Individuazione del numero esatto di loculi da censire;
- . Restituzione delle informazioni su base cartografica e sul sistema informatizzato PA digitale;
- . Documentazione fotografica dei loculi censiti;
- . Inserimento dei dati su tabella Excel e sul sistema informatizzato PA digitale;
- . controllo del dato inserito ed integrazione di quelli mancanti.

È stato effettuato il censimento totale del Cimitero di Sant'Angelo, difatti sono stati rilevati e registrati n. 1367 loculi.

Gli elaborati prodotti sono:

- a) Rilievo fotografico totale del Cimitero Sant'Angelo in Theodice, allo stato dei luoghi del 02.12.2021;
- b) Database elaborato in formato Excel in cui il Cimitero è stato completamente ricostruito e censito.

Così elaborato:

- |                |   |
|----------------|---|
| Colonna A.     | Identificativo dato inserito;   |
| Colonna B.     | Blocco in cui gli edifici cimiteriali sono scanditi;  |
| Colonna C.     | Lato dei blocchi cimiteriali;   |
| Colonna D.     | Colonna nel blocco;   |
| Colonna E.     | Numero del loculo (in caso di loculi edificati dal comune destinati ad uso futuro o presenza salma);          |
| Colonna F.     | Tipologia di loculo (Tomba di famiglia, ossario, loculo uso futuro, loculo presenza salma, etc)               |
| Colonna G.     | Fila del loculo (1 <sup>^</sup> , 2 <sup>^</sup> , 3 <sup>^</sup> , 4 <sup>^</sup> , etc)                     |
| Colonne H./M.  | Dati del concessionario del loculo;   |
| Colonne P./AA. | Dati del defunto presente nel loculo e relativi dati anagrafici con data di nascita e di decesso del defunto. |



# COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

## COMMENTO FINALE

---

Si attesta che il grado di conseguimento degli obiettivi prefissati è stato raggiunto e la tempistica programmata rispettata.

Inoltre, si rileva che sono state introdotte soluzioni migliorative inerenti la realizzazione del progetto.

Difatti sono stati inseriti nel database i dati acquisiti come le ultime connessioni dei loculi di presenza salma (dati concessionario e dati defunto), gli intestatari delle tombe privati lì dove indicate sul manufatto. In tal modo la visione di insieme risulta sicuramente più esaustiva.

Sulla base di questi ulteriori dati individuati, il progetto di inserimento ed archiviazione è stato notevolmente arricchito con le suddette informazioni con qualità e precisione.

Cassino 15.02.2022

Si allega:

- . Scheda progetto obiettivo
- . Rilievo Fotografico
- . File Database

IL DIRIGENTE

Ing. Mario Pastorina





































# COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

## ATTESTAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO ANAGRAFICA DEFUNTI CIMITERO SANT'ANGELO

Si attesta che nel corso del Progetto per la realizzazione dell'anagrafica dei defunti presenti nel cimitero di Sant'Angelo, a completamento di quella già presente nei sistemi informatizzati del Comune di Cassino, tutte le unità collaborative hanno svolto con diligenza e meticolosità i compiti a loro assegnati e nel rispetto dei tempi predisposti così come segue:

- **Antonietta Mazzetti:** documentazione fotografica, 120 loculi digitalizzati su fogli elettronici in formato Excel e, in aggiunta a quanto assegnato in fase preventiva, supporto al coordinamento delle attività del gruppo di lavoro, graficizzazione CAD del patrimonio e rendicontazione finale del progetto;
- **Nadia Miele:** c.a. 300 loculi digitalizzati su fogli elettronici in formato Excel e controllo dei dati inseriti
- **Franco Minchella:** c.a. 300 loculi digitalizzati su fogli elettronici in formato Excel e controllo dei dati inseriti
- **Claudio D'agostino:** c.a. 300 loculi digitalizzati su fogli elettronici in formato Excel e controllo dei dati inseriti.
- **Antonio Miele:** Supporto sul campo e affiancamento operazioni di digitalizzazione;

A conclusione di tali operazioni, si attesta che il Progetto risulta completato nei tempi e nelle modalità previste dalla "SCHEMA PROGETTO OBIETTIVO".

Cassino, 17.12.2021

Dott. Francesco Paolo de Leo



# COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA

## SCHEDA PROGETTO OBIETTIVO

TITOLO DELL' INIZIATIVA PROGETTUALE: ANAGRAFICA DEFUNTI CIMITERO DI SANT'ANGELO IN THEDOICE
AREA INTERESSATA: <b>AREA TECNICA - SERVIZIO AMBIENTE</b>
DIRIGENTE: ING. MARIO LASTORIA
NOME DEL RESPONSABILE DI RIFERIMENTO DEL PROGETTO: ING. MARIO LASTORIA

<p><b>a) Gruppo di lavoro partecipanti al progetto e compiti assegnati:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- DE LEO FRANCESCO PAOLO: coordinamento delle attività, documentazione fotografica, ripartizione grafica dei loculi, immissione dati;</li><li>- MAZZETTI ANTONIETTA: documentazione fotografica, immissione dati;</li><li>- MIELE NADIA: immissione dati</li><li>- MINCHELLA FRANCO: immissione dati</li><li>- D'AGOSTINO CLAUDIO: immissione dati</li><li>- MIELE ERNESTO ANTONIO</li></ul>
<p><b>b) Breve descrizione del progetto:</b> Integrazione del database defunti presenti presso il cimitero di Sant'Angelo in Theodice al fine di portare a completamento l'anagrafica digitale dei defunti che al momento è completata a circa il 25%.</p>
<p><b>c) Motivazione e miglioramenti attesi del progetto:</b> Avere una visione digitale dello stato di fatto del cimitero; poter utilizzare tali informazioni per velocizzare e puntualizzare le pratiche cimiteriali di tumulazione e trasferimento e la stipula dei contratti per gli allacci lampade votive.</p>
<p><b>d1) Obiettivi generali:</b> Creare un database dei defunti presenti nel cimitero. <b>d2) Obiettivi specifici:</b> Avere una base dati su cui poter agire volta per volta durante l'espletamento delle pratiche del Servizio Cimiteri.</p>
<p><b>e) Modalità di realizzazione del progetto:</b> Il progetto sarà scandito da 5 fasi principali: 1. Individuare il numero esatto di loculi che restano da censire; 2. Riportare le informazioni cartograficamente e sul sistema informatizzato PA digitale; 3. Documentare fotograficamente i loculi da censire, al fine di poter immettere i dati nel sistema anche da remoto; 4. Inserimento dei dati su tabella Excel o direttamente sul sistema informatizzato PA digitale. 5. controllo del dato inserito ed integrazione di quelli mancanti</p>
<p><b>f) Soggetti destinatari dell'iniziativa (utenza):</b> l'iniziativa porterà un vantaggio sia al personale che si occupa delle pratiche cimiteriali sia agli utenti del cimitero che richiedono le suddette pratiche.</p>
<p><b>g) Durata complessiva stimata dell'iniziativa:</b> 31 dicembre 2021</p>
<p><b>h) Spese previste per il personale:</b> Euro 6.000,00 oltre oneri a carico dell'ente.</p>
<p><b>i) Spese per materiali, attrezzature, ausili:</b> 2.000,00 €</p>
<p><b>l) Indicatori e strumenti di misurazione dei risultati a consuntivo:</b> Realizzazione grafica e distinzione dei settori rimanenti per blocchi, completamento del 100% dell'anagrafica dei defunti e immissione di circa 1.200 dati nel database cimitero di Sant'Angelo.</p>
<p><b>m) Modalità di ripartizione dei risultati al gruppo di lavoro (Indicare percentuali o valori rispetto all'obiettivo definito):</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- de Leo: coordinamento delle attività, documentazione fotografica di circa 1.200 loculi, ripartizione grafica dei loculi, 80 immissione dati;</li><li>- Mazzetti: documentazione fotografica, 120 immissione dati;</li><li>- Miele, Minchella, D'agostino: c.a. 300 immissione dati per operatore e controllo dei dati inseriti.</li></ul>



# COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

AREA TECNICA

in parti uguali previa certificazione dello svolgimento del progetto a firma del responsabile di riferimento dell'obiettivo  
Per il buon esito del progetto, le mansioni non portate a termine individualmente potranno essere assorbite dagli altri elementi del gruppo di lavoro con conseguente ripartizione dei compensi.

 IL DIRIGENTE  
AREA TECNICA  
Dott. Ing. Mario Latorio

