

Prot. n. 8741 del  
06/02/24



## COMUNE DI CASSINO

PROVINCIA DI FROSINONE

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

### VERBALE DI VERIFICA

Verbale n. 145	OGGETTO: Parere sulla proposta contenuta nel PIAO - sezione 3
Data 6/02/2024	“Organizzazione e capitale umano” - “Programmazione del fabbisogno di Personale 2024/2026 a tempo determinato e indeterminato”

L'anno 2023, il giorno 6 del mese di febbraio, l'organo di revisione economico finanziario si è riunito per esprimere il proprio parere in merito alla trasmissione del PIAO Sezione 3 sottosezione 3.3 “Organizzazione e capitale umano – Programmazione del fabbisogno di personale 2024-2026. A tempo determinato e indeterminato. Primo stralcio”, predisposta dal servizio risorse umane ed aggiornata sulla base delle indicazioni dell'A.C.,

La proposta è stata trasmessa al collegio dei revisori nelle persone di:

- Dott. Armando Tranquilli - presidente
- Dott.ssa Claudia Iannuzzi - componente
- Dott. Bruno Secchi - componente

con richiesta di parere in ordine alla verifica del rispetto dei vigenti vincoli finanziari e degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001 e asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019.

Il Collegio prende in esame la proposta del Dirigente Finanziario di approvazione della programmazione del fabbisogno del personale 2024/2026, contenente la programmazione del fabbisogno di personale 2024 2026 all'interno del PIAO, sezione 3, sottosezione 3.3., sulla base della nuova previsione del paragrafo 8.2. del principio contabile sulla trasmessa conformemente al paragrafo 8.2. del principio contabile relativo alla programmazione modificato dal D.M. 25 luglio 2023 art. 1 lettera g), del MEF: “La programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale, è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella commessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della Sezione Organizzazione e capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113”;

L'area finanziaria, definito il quadro delle risorse finanziarie disponibili per il triennio 2024/2026, partendo dalla spesa del personale in servizio e delle cessazioni certe previste nel triennio, è giunta a determinare l'utilizzo delle facoltà assunzionali previste nell'ambito delle risorse disponibili secondo il D.L. 34/2019 e il suo decreto attuativo che, all'art. 33, ha apportato una modifica significativa al sistema di calcolo della capacità assunzionale dei Comuni, prevedendo la necessaria sostenibilità finanziaria della spesa di personale, secondo i criteri del D.P.C.M. 17/3/2020 che ha:

1. specificato gli elementi che contribuiscono alla determinazione del rapporto spesa di personale/entrate correnti al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;
2. individuato le fasce demografiche e i relativi valori-soglia;
3. determinato le percentuali massime di incremento annuale della spesa di personale.

Il Collegio ha acquisito l'attestazione rilasciata dai Dirigenti comunali in data 18.01.2024, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, che, tenuto conto dei fabbisogni rilevati nel biennio precedente e delle necessità ancora emergenti in alcuni settori della struttura comunale, non ha rilevato situazioni di soprannumero o comunque di eccedenza di personale da dichiarare per l'anno 2024

Il Collegio, sulla base dei dati attestati dal Dirigente Finanziario, preliminarmente verifica il rispetto del valore soglia ai sensi del D.P.C.M 17/03/2020, determinati sulla base dell'ultimo rendiconto approvato, ossia 2022:

- Il valore medio degli accertamenti delle entrate correnti (tit. 1, 2 e 3) di competenza degli ultimi tre rendiconti approvati (2020, 2021 e 2022), al netto del FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativa all'ultima annualità (2022) è pari ad € 33.018.855,68, come specificato nella tabella seguente:

Entrate rendiconto anno 2022	35.644.669,00 €
Entrate rendiconto anno 2021	40.246.514,29 €
Entrate rendiconto anno 2020	34.485.667,48 €

Media	36.792.283,59 €
Fondo crediti dubbia esigibilità 2022	3.773.427,91 €
<b>ENTRATE DA CONSIDERARE</b>	<b>33.018.855,68 €</b>

- la spesa di personale calcolata secondo i criteri definiti dal D.P.C.M. 17/3/2020 e la Circolare 13/5/2020 Ministro per la pubblica Funzione, come rilevato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato (2022) è pari ad € 5.143.159,84 al lordo degli oneri riflessi e al netto dell'IRAP.

Il rapporto tra la voce Spesa di personale e la media delle Entrate correnti (come sopra specificata) deve rispettare il valore soglia ai sensi dell'art. 4 del citato DPCM D.P.C.M. 17/3/2020:

"In attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, nella seguente Tabella 1, sono individuati i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2":

Tabella 1

Fasce demografiche	[Valore soglia]
a) comuni con meno di 1.000 abitanti	29,5%
b) comuni da 1.000 a 1.999 abitanti	28,6%
c) comuni da 2.000 a 2.999 abitanti	27,6%
d) comuni da 3.000 a 4.999 abitanti	27,2%

(e) comuni da 5.000 a 9.999 abitanti	26,9%
(f) comuni da 10.000 a 59.999 abitanti	27,0%
(g) comuni da 60.000 a 249.999 abitanti	27,6%
(h) comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti	28,8%
(i) comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre	25,3%

Il Collegio prende atto che sulla base della popolazione al 31.12.2023 del comune di Cassino, pari a n. 35.853 abitanti, il valore soglia limite di riferimento è pari al 27%.

Pertanto, la percentuale calcolata dal rapporto tra la spesa del personale e le entrate da considerare (come sopra individuate) è pari al 15,58%, che offre un margine assunzionale massimo possibile pari alla differenza tra il limite di spesa calcolato in base alla percentuale prevista nella soglia (ossia del 27%) e la spesa del personale dell'ultimo conto consuntivo approvato. Tale differenza può essere utilizzata solo se inferiore al limite di spesa massima prevista rispetto alla spesa del personale del 2018.

limite finanziario

Percentuale massima incremento spesa triennio 2024-2026	22,0%
Spesa di personale da rendiconto 2018	6.402.486,41
Incremento massimo	1.408.547,01

Pertanto, l'ente ha una capacità di spesa massima consentita di assunzioni di personale a qualsiasi titolo che non potrà essere superiore a euro 1.408.547,01.

La percentuale di crescita deve essere finanziata con le risorse finanziarie di bilancio e trovare copertura negli stanziamenti di bilancio.

Il Collegio **prende atto**, con l'esame delle tabelle, della potenzialità di assunzione dell'Ente, con la determinazione del valore di incremento della spesa per le assunzioni a tempo indeterminato di personale calcolata sulla base della spesa dell'ultimo consuntivo approvato (2022), e del valore incrementale rispetto alla spesa di personale dell'esercizio 2018, con l'applicazione della percentuale stabilita dalla Tabella 2 della Dm 17.03.2020, Circolare 13/5/2020, pari al 22%.

Preso atto che l'ultima dotazione organica approvata dalla Commissione di stabilità finanziaria degli enti locali è stata approvata con la delibera di G.C. n 38 del 6/8/2019, ai sensi dell'art. 259, comma 6, del Tuel, e corrisponde a n. 248 posti a tempo pieno, oltre n. 1 posto del Segretario Generale, di cui:

- 5 posizioni dirigenziali
- 12 in cat. D3
- 32 in cat. D
- 79 in cat. C
- 40 in cat. B3

- f) 18 in cat. B  
g) 62 in cat. A

Preso atto che i posti occupati all' 1/1/2024 descritti secondo le nuove aree professionali CCNL 2019-2021 Funzioni Locali, sono rappresentati dalla tabella seguente:

**DOTAZIONE ORGANICA TEORICA ALL'1/1/2024**

CAT.	Totale unità previste	TEMPO PIENO	PART-TIME	TOTALE	Posti Occupati	Posti da conservare	Posti vacanti part time	Posti vacanti tempo pieno	Totale posti vacanti
Dirigenti	5	5	0	5	2,00	0	0	3	3
Funzionari e EQ	44	43	1	44	30,5	3	0,5	10	10,5
Istruttori	79	79	0	79	38,0	1	0	40	40
Operatori esp.	58	57	1	58	20,5	0	0,5	37	37,5
Operatori	62	62	0	62	30,0	0	0	32	32
<b>TOTALI</b>	<b>248</b>	<b>246</b>	<b>2</b>	<b>248</b>	<b>121</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>122</b>	<b>123</b>
Segretario Generale	1	1	0	1	1	0	0	0	0

Preso atto che il valore finanziario massimo della dotazione organica teorica è stato calcolato sulla base dei seguenti valori contrattuali previsti dal CCNL 2019-2021 del contratto della Funzioni Locali:

Tabella costo stipendio			
Area	Dal 01/04/2023	13° mens.	TOTALE
Segretario Generale	41.779,17	3.481,60	45.260,77
Dirigenti	41.779,17	3.481,60	45.260,77
Funzionari e EQ	23.212,35	1.934,36	25.146,71
Istruttori	21.392,87	1.782,74	23.175,61
Operatori esp.	19.034,51	1.586,21	20.620,72
Operatori	18.283,31	1.523,61	19.806,92

valore finanziario della dotazione organica rideterminata in base ai posti occupati

CAT.	TEMPO PIENO	TEMPO PARZ. IN TEMPO PIENO	TOTALE EQUIV.	COSTO FINANZIARIO STIPENDIO	IVC, INDENNITA' UNA TANTUMEW DIFFERENZIALE B3/B1 E D3/D1	COSTO FINANZIARIO ONERI RIFLESSI ED IRAP	COSTO FINANZIARIO COMPLESSIVO
Segretario Generale	1	0,00	1,00	45.260,77 €	2.195,27 €	16.695,03 €	64.151,07 €
Dirigenti (di cui 1 110 comma 1 tuel)	2	0,00	2,00	90.521,54 €	4.390,54 €	33.390,07 €	128.302,15 €

Funzionari e EQ	33	0,50	33,50	842.414,87 €	26.908,00 €	305.827,79 €	1.175.150,65 €
Istruttori	39	0,00	39,00	903.848,76 €	31.441,44 €	329.035,09 €	1.264.325,29 €
Operatori esp.	20	0,50	20,50	422.724,74 €	16.887,04 €	154.655,43 €	594.267,21 €
Operatori	30	0,00	30,00	594.207,58 €	19.324,79 €	215.840,69 €	829.373,05 €
<b>TOTALI</b>	<b>125</b>	<b>1,00</b>	<b>125</b>	<b>2.898.978,25 €</b>	<b>101.147,08 €</b>	<b>1.055.444,09 €</b>	<b>4.055.569,43 €</b>

Preso atto che al fine della verifica del limite delle assunzioni, il valore finanziario della dotazione finanziaria teorica è integrato con: a) il personale a tempo determinato e flessibile ai sensi dell'art.9, comma 28, d.l. 78/2010, anche al fine della verifica del rispetto della normativa; b) con il salario accessorio complessivo (fondi accessorio e retribuzione incaricati EQ, straordinario) c) con le altre componenti di spesa. La tabella che segue mostra le spese complessive sostenute dall'ente anche ai fini del limite di cui all'art.9, comma 28, del d.l. 78/2010:

#### Altre spese

TIPOLOGIA	Spesa Anno 2009	Spesa Anno 2024
Rapporti a tempo determinato ex art. 90 TUEL		0,00
Contratti di collaborazione coord. e continuativa		0,00
Personale in assegnazione temporanea da altri enti		48.252,38
Somministrazione di lavoro e lavoro accessorio		0,00
Utilizzo personale di altri enti ex art. 30 co. 2 sexies – D-lgs 165/2001 e s.m.i.		40.350,75
Personale PNRR art. 31 – bis del D.L. n. 152/2021 (da escludere)		98.276,26
<b>TOTALE</b>	<b>420.561,88</b>	<b>186.879,39</b>
Personale PNRR art. 31 – bis del D.L. n. 152/2021 (da escludere)		98.276,26
<b>TOTALE SOGGETTO A LIMITE</b>	<b>420.561,88</b>	<b>88.603,13</b>
		<b>21,06%</b>

Preso atto del calcolo delle spese da aggiungere ai fini della verifica degli importi totali da verificare ai sensi dell'art.1, comma 557, della legge finanziaria 2007, ossia del non superamento della media 2011- 2013.

	Importo	CONTRIBUTI	IRAP	PREMIO INAIL (ES.1,00%)	SPESA TOTALE
Fondo dirigenti	249.716,00	66.624,23	21.225,86	2.497,16	340.063,25
Fondo dipendenti (parte stabile)	549.315,21	146.557,30	46.691,79	5.493,15	748.057,45
P.O. e A.P. a bilancio	160.728,45	42.882,35	13.661,92	1.607,28	218.880,00
Straordinario	76.033,00	20.285,60	6.462,81	760,33	103.541,74
<b>TOTALE</b>	<b>1.035.792,66</b>	<b>276.349,48</b>	<b>88.042,38</b>	<b>10.357,93</b>	<b>1.410.542,44</b>

Lavoro flessibile e altre (somministrazione, lavoro occasionale, buoni pasto, assegni nucleo familiare ecc.) non comprese in altre voci					0,00
---	--	--	--	--	------

Segretario Generale (differenza fondo posizione)	44.422,95	11.852,04	3.775,95	444,23	60.495,17
--	-----------	-----------	----------	--------	-----------

<b>Totale altre spese</b>	<b>1.471.037,62</b>
---------------------------	---------------------

#### Aumento indennità di vacanza contrattuale

Il decreto Anticipi e la legge di bilancio 2024 hanno previsto un incremento dell'indennità di vacanza contrattuale per l'anno 2024 pari a 6,7 volte quella attualmente prevista.

L'importo rideterminato in base alla ex categoria economica del personale in servizio a tempo indeterminato è pari ai seguenti importi annui, oltre oneri riflessi ed IRAP come per legge:

CAT.	IVC	COSTO FINANZIARIO COMPLESSIVO
Segretario Generale	1	1.516,41 €
Dirigenti	1	1.516,41 €
Funzionari e EQ	33	26.530,74 €
Istruttori	39	31.093,82 €
Operatori esp.	20	16.577,77 €
Operatori	30	19.027,74 €
<b>TOTALI IVC</b>	<b>124</b>	<b>96.262,89 €</b>
Oneri riflessi		25.682,94 €
irap		8.182,35 €

Le tabelle sopra riportate prevedono tale incremento a valere sul rinnovo contrattuale 2022-2024 e saranno liquidate nel 2024.

Preso atto del calcolo VERIFICA DI CONTROLLO CON SPESA MEDIA TRIENNIO 2011-2013, da cui risulta il totale della spesa di personale teorica inferiore al valore della spesa media sostenuta nel 2011-2023, nel rispetto del limite previsto dall'art.1 comma 557, della legge 296/2006.

SPESA DOTAZIONE ORGANICA TEORICA	4.055.569,43
SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	88.603,13
FONDI E SALARIO ACCESSORIO A BILANCIO	1.471.037,62
<b>TOTALE (A)</b>	<b>5.615.210,18</b>

<b>SPESA PERSONALE MEDIA 2011-2013 (B)</b>	<b>8.752.189,88</b>
--	---------------------

<b>(A-B)&lt;0</b>	<b>-3.136.979,70</b>
-------------------	----------------------

Preso atto di quanto indicato al paragrafo 3.3.1. "Programmazione e misurazione delle azioni per il miglioramento della salute professionale – reclutamento del personale - 1° stralcio" e della necessità indicata di aggiornare la programmazione triennale sulla base del personale che verrà a cessare nel corso dell'esercizio, alla luce delle risorse disponibili e dei posti vacanti da occupare.

Preso atto della volontà di definire un primo stralcio della programmazione di personale alla luce delle indicazioni dell'Amministrazione, da attuare con urgenza nel primo semestre dell'anno 2024 e della volontà di reclutamento di figure specialistiche a tempo indeterminato e determinato, necessarie per garantire funzionalità a servizi strategici, come quello dell'area sicurezza, area tecnica, area amministrativa e finanziaria.

Preso atto di quanto indicato nel piano assunzioni a tempo indeterminato:

"Il piano delle assunzioni a tempo indeterminato pianificato con l'amministrazione comunale, è integrato con la previsione di unità già inserite nel Piano occupazionale 2023/2025, approvato dalla COSFEL con decisione n. 146 dell'11/9/2023, non completamente attuato entro il 31.12.2023, ma le cui procedure sono in corso di espletamento e precisamente per i seguenti profili:

- Area Istruttori – profilo specialistico agente di polizia locale – n. 8 posti a tempo indeterminato: con determinazione dirigenziale n. 2151 del 5.10.2023 è stata approvata l'indizione di procedura per il reclutamento di n. 8 agenti di polizia locale a tempo pieno e indeterminato a mezzo individuazione di graduatoria di altri enti, da utilizzare con scorrimento previo accordo con le amministrazioni detentrici. Allo stato sulla procedura insiste ricorso amministrativo da parte di tre ex vigili. La procedura è stata sospesa nelle more della sentenza di primo grado. La previsione è aggiornata a decorrere dal 1/8/2024.
- Area istruttori – profilo amministrativo contabile – n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile: con determina dirigenziale n.2641 del 06/12/2023 è stata approvata la procedura di manifestazione di interesse per l'individuazione di graduatorie per scorrimento per il reperimento di n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato, del profilo di Istruttore Amministrativo Contabile. Con determina n. 15 del 15.01.2024 è stata individuata la graduatoria del Comune di Sant'Apollinare (FR), con cui è in corso di perfezionamento l'accordo di utilizzo della graduatoria per poter avviare la richiesta di disponibilità di assunzione agli idonei della graduatoria concorsuale. La previsione è aggiornata dal 1/2/2024.
- Area Funzionari ed Elevata Qualificazione – profilo contabile – n. 1 posto di Funzionario Eq contabile:

con Determina dirigenziale n. 1728 del 28/07/2023 è stato approvato apposito avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di FUNZIONARIO CONTABILE – ex categoria “D” ora Area dei Funzionari ed elevata qualificazione a mezzo mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs n. 165/2001. La procedura è stata espletata. Con la determinazione dirigenziale n. 2820 del 22/12/2023 è stato approvato l’esito della mobilità volontaria ed il passaggio in ruolo di n. 1 Funzionario Contabile presso questo Ente con decorrenza 01.02.2024.

Nel piano occupazionale 2024 sono inserite le ulteriori figure professionali:

- Area Funzionari ed Elevata Qualificazione – profilo amministrativo contabile – n. 1 posto per area amministrativa/finanziaria - da coprire con accesso dall'esterno previo scorrimento di graduatorie di altri enti o indizione di procedura – decorrenza 01.03.2024
- Area Funzionari ed Elevata Qualificazione – profilo tecnico – n. 1 posto per area tecnica - da coprire con accesso dall'esterno previo mobilità art. 30 D. Lgs n. 165/2001, scorrimento di graduatorie di altri enti o indizione di procedura – decorrenza 01.03.2024
- Area Istruttori – profilo amministrativo contabile – n. 2 posti per area amministrativa/finanziaria - da coprire con accesso dall'esterno previo scorrimento di graduatorie di altri enti o indizione di procedura – decorrenza 01.03.2024

Sulla base dei posti individuati e dei profili professionali sopra specificati, viene indicato il costo finanziario delle assunzioni a tempo indeterminato – 1° stralcio anno 2024 – da finanziarie con le risorse di bilancio 2024/2026 e a valere sulle capacità assunzionali calcolate in base al D.M. 17/3/2020.

**Personale a tempo indeterminato da assumere 2024**

CAT.	TEMPO PIENO	TEMPO PARZ. IN TEMPO PIENO	TOTALE EQUIV.	IVC	SPESA ANNUA	CONTRIBUTI	IRAP	PREMIO INAIL (ES.1%)	SPESA TOTALE	SPESA TOTALE 2024
Funzionari e EQ	3	0,00	3,00	842,26	25.570,92	7.047,04	2.245,12	264,13	35.969,47	107.908,41
Istruttori	3	0,00	3,00	776,06	23.564,69	6.494,11	2.068,96	243,41	33.147,23	99.441,70
Istruttori	8	0,00	8,00	776,06	24.877,69	6.844,42	2.180,57	256,54	34.935,28	279.482,21
<b>TOTALI</b>	<b>14</b>	<b>0,00</b>	<b>14,00</b>	<b>2.394,38</b>	<b>74.013,30</b>	<b>20.385,57</b>	<b>6.494,65</b>	<b>764,08</b>	<b>104.051,98</b>	<b>486.832,32</b>

**Il costo della dotazione organica del personale occupato e del personale da assumere per l'anno 2024, assume i seguenti valori di spesa potenziale:**

CAT.	TEMPO PIENO	TEMPO PARZ. IN TEMPO PIENO	NUOVE ASSUNZIONI	TOTALE EQUIV.	COSTO FINANZIARIO STIPENDIO	IVC, INDENNITA' UNA TANTUM E W DIFFERENZIALE B3/B1 E D3/D1	COSTO FINANZIARIO ONERI RIFLESSI ED IRAP	COSTO FINANZIARIO COMPLESSIVO
Segretario Generale	1	0,00	0,00	1,00	45.260,77 €	2.195,27 €	16.695,03 €	64.151,07 €
Dirigenti	2	0,00	0,00	2,00	90.521,54 €	4.390,54 €	33.390,07 €	128.302,15 €
Funzionari e EQ	33	0,50	3,00	36,50	917.855,01 €	26.908,00 €	332.367,63 €	1.277.130,63 €
Istruttori	39	0,00	11,00	50,00	1.158.780,46 €	31.441,44 €	418.720,06 €	1.608.941,96 €
Operatori esp.	20	0,50	0,00	20,50	422.724,74 €	16.887,04 €	154.655,43 €	594.267,21 €
Operatori	30	0,00	0,00	30,00	594.207,58 €	19.324,79 €	215.840,69 €	829.373,05 €



TOTALI	125	1,00	14,00	140	3.229.350,09 €	101.147,08 €	1.171.668,91 €	4.502.166,08 €
--------	-----	------	-------	-----	----------------	--------------	----------------	----------------

Preso atto di quanto indicato nel piano ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

Il piano delle assunzioni a tempo determinato è integrato con la previsione di unità già inserite nel Piano occupazionale 2023/2025, approvato dalla COSFEL con decisione n. 146 dell'11/9/2023, non completamente attuato entro il 31.12.2023. Le procedure sono in corso di espletamento per i profili:

- Area Funzionari ed Elevata Qualificazione – n. 1 posto per servizi museali – da coprire con accesso dall'esterno previo scorrimento di graduatorie di altri enti o indizione di procedura;
- istruttori agenti di polizia locale per area sicurezza: a causa del ricorso amministrativo in atto avverso gli atti di assunzione già adottati dall'A.C. nel quadriennio 2020/2023, sarà attivato il reclutamento delle stesse unità ma a tempo determinato, per mesi sei e a tempo pieno.

Personale a tempo determinato da assumere 2024

CAT.	TEMPO PIENO	TEMPO PARZ. IN TEMPO PIENO	TOTALE EQUIV.	IVC	SPESA ANNUA	CONTRIBUTI	IRAP	PREMIO INAIL (ES.1%)	SPESA TOTALE
Funzionari e EQ	0,00	0,50	0,50	0,00	25.570,92	6.822,32	2.173,53	255,71	34.822,48
Istruttori	8 per mesi 6	0,00	4,00	0,00	24.877,69	6.637,37	2.114,60	248,78	33.878,44
TOTALI	8	0,50	4,50	0,00	50.448,61	13.459,69	4.288,13	504,49	68.700,92

Dato atto che il programma delle assunzioni a tempo determinato rispetta i limiti di cui all'art. 9, comma 9, del D.L. n. 78/2010 e s.m.i. come da tabella di verifica dei limiti, e che dal 2024 non opera il richiamo all'art. 259, comma 6, del Tuel la cui applicazione è valida per cinque anni decorrenti dall'ipotesi del bilancio stabilmente riequilibrato (2019).

VERIFICA LIMITI DI CUI ALL'ART.9, COMMA 28, DEL D.L. 78/2010

TIPOLOGIA	Spesa Anno 2009	Spesa Anno 2024
Rapporti a tempo determinato ex art. 90 TUEL		0,00
Contratti di collaborazione coord. e continuativa		0,00
Personale in assegnazione temporanea		48.252,38
Somministrazione di lavoro e lavoro accessorio		0,00
Utilizzo personale di altri enti ex art. 30 co. 2 sexies – D-lgs 165/2001 e s.m.i.		40.350,75
Personale PNRR art. 31 – bis del D.L. n. 152/2021 (da escludere)		98.276,26
Nuove assunzioni a tempo determinato		68.700,92
<b>TOTALE</b>	<b>420.561,88</b>	<b>255.580,31</b>
Personale PNRR art. 31 – bis del D.L. n. 152/2021 (da escludere)		98.276,26
<b>TOTALE SOGGETTO A LIMITE</b>	<b>420.561,88</b>	<b>157.304,05</b>
		<b>37,40%</b>

Preso atto che le assunzioni a tempo indeterminato con relativa declinazione ai fini del calcolo delle spese per missioni e programmi sono le seguenti:

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE 2024-2026 - LIMITI ECONOMICI

	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
SPESA PERSONALE OCCUPATO E DA ASSUMERE	4.502.166,08	4.502.166,08	4.502.166,08
SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO OCCUPATO E DA ASSUMERE	255.580,31	255.580,31	255.580,31
FONDI E SALARIO ACCESSORIO A BILANCIO	1.410.542,44	1.410.542,44	1.410.542,44
Accantonamento rinnovo CONTRATTI	54.000,00	54.000,00	54.000,00
Vacanza contrattuale – Già INSERITA	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	0,00	0,00
SPESA DEL SEGRETARIO COMUNALE (FONDO POSIZIONE) E ALTRE SPESE	60.495,17	60.495,17	60.495,17
<b>TOTALE</b>	<b>6.282.784,00</b>	<b>6.282.784,00</b>	<b>6.282.784,00</b>
SPESE ESCLUSE PNRR art. 31 – bis del D.L. n. 152/2021	98.276,96	98.276,96	98.276,96
<b>TOTALE AL NETTO SPESE ESCLUSE</b>	<b>6.184.507,04</b>	<b>6.184.507,04</b>	<b>6.184.507,04</b>

Spesa media 2011-2013	8.752.189,88	8.752.189,88	8.752.189,88
-----------------------	--------------	--------------	--------------

STANZIAMENTO DEL BILANCIO 2024/2026 compreso IRAP	6.798.830,92	6.976.094,12	6.976.094,12
---	--------------	--------------	--------------

STANZIAMENTO DEL BILANCIO 2024/2026 escluso IRAP	6.401.239,92	6.588.582,92	6.589.687,92
--	--------------	--------------	--------------

VERIFICA RISPETTO VALORE SOGLIA

SPESA PERSONALE POTENZIALE PREVISTA IN BILANCIO	6.401.239,92	6.588.582,92	6.589.687,92
VALORE ENTRATE CORRENTI	33.018.856,38	33.018.856,38	33.018.856,38
PERCENTUALE	19,39%	19,95%	19,96%

**Preso atto** che l'ente ha previsto assunzioni tempo indeterminato/flessibili anno 2025 e 2026, in ragione dell'incertezza della programmazione del personale sulle condizioni del pensionamento e sulle altre misure che saranno previste dal legislatore; il bilancio di previsione prevede un consolidamento della spesa con assunzioni limitate alla sola sostituzione del personale che cesserà, rinviando alla successiva programmazione e/o aggiornamento del DUP eventuali ulteriori assunzioni; in merito alle altre assunzioni flessibili, l'ente ha previsto per le spese inserite in bilancio condizioni di invarianza dei saldi con il limite della spesa non superiore a quello dell'anno 2024.

**Preso atto** che il PTFP, sommata alla spesa del personale consolidata con il rendiconto 2022, genera una spesa globale al di sotto del valore soglia del 27% stabilito dal D.P.C.M. 17/3/2020;

**Preso atto** la spesa di personale complessiva espressa in termini finanziari del personale in servizio e di quella connessa alle unità da assumere, è compatibile con i limiti previsti del D.P.C.M. 17/4/2020 ed è neutrale sugli equilibri pluriennali del bilancio 2024/2026;

**Preso atto** che l'incremento di spesa per le assunzioni programmate rispetta i nuovi limiti di capacità assunzionale ed è contenuta entro il valore soglia di riferimento di crescita della spesa e degli stanziamenti di bilancio;

**Preso atto** la programmazione della spesa di personale assicura nel complesso, altresì, il rispetto del Decreto M.I. n. 0149474 del 18/11/2019 con il quale è stata approvata l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2021 del Comune di Cassino;

**Preso atto** la spesa media di personale nel triennio 2011/2013 è certificata in Euro 8.752.189,88;

**Preso atto**, infine, che il Comune di Cassino:

- a) ha ottemperato all'obbligo di contenimento delle spese di personale di cui all'art. 1, comma 557, della L. n.296/2006, così come stabilito al comma 557 quater, integrato dal comma 5 bis dell'art. 3 del D.L. n.90/2014, convertito dalla L. n. 114/2014 con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296), sia sulla base delle risultanze del rendiconto 2022 che sul bilancio di previsione 2024/2026;
- b) in base alle risultanze del rendiconto 2022, si è conseguito un risultato di competenza non negativo ai sensi dei commi 819, 820 e 821 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145;
- c) ha approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2024/2026 con delibera di C.C. n. 124 del 29/12/2023 ed è stata effettuata la dovuta trasmissione al sistema BDAP in data 15.01.2024;
- d) ha approvato il rendiconto 2022 con delibera di C.C. n. 46 del 15/05/2023 ed è stata effettuata la dovuta trasmissione al sistema BDAP;
- e) ha approvato il bilancio consolidato 2022 con delibera di C.C. n. 74 del 06/10/2023 ed è stata effettuata la dovuta trasmissione al sistema BDAP;
- f) ha aggiornato il Piano triennale di azioni positive del triennio 2024/2026 in materia di pari opportunità, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D. Lgs. n. 198/2006;
- g) ha approvato il Piano della performance per il triennio 2023/2025 con delibera di G.C. n. 265 del 20.06.2023 ed è in corso di aggiornamento il PIAO per il 2024/2026;
- h) ha rispettato il principio del contenimento della spesa per il lavoro flessibile in relazione a quanto previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 convertito dalla L. n. 122/2010, così come modificato dall'art. 11 comma 4 bis, del D.L. n. 90/2014 convertito dalla L. n.114/2014;
- i) in relazione alla verificata assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165) si attesta che l'attuale struttura organizzativa di questo Ente non presenta situazione di esubero od

- eccedenza di personale e che, pertanto, non sussiste il vincolo di cui all'art.16 c.2 Legge 12 novembre 2011 n.183;
- j) ha approvato il bilancio stabilmente riequilibrato con delibera di C.C. n. 54 del 27 dicembre 2019;

Visto il parere del responsabile del servizio finanziario rilasciato ai sensi dell'art. 153, commi 4 e 5, del D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 118/2011;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Vista la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente parere

#### ESPRIME

Parere favorevole all'approvazione della proposta contenuta nel PIAO - sezione 3 "**Organizzazione e capitale umano**" - "**Programmazione del fabbisogno di Personale 2024/2026 a tempo determinato e indeterminato**" in quanto dalle attestazioni inserite nella proposta si evince il rispetto dei parametri di crescita della spesa di personale ai sensi del DPCM 17/3/2020 e

#### ASSEVERA

La compatibilità dell'incremento della spesa 2024 per le assunzioni a tempo indeterminato, in coerenza con i vincoli assunzionali e con il piano del fabbisogno del personale triennale 2024/2026, al rispetto dell'equilibrio di bilancio 2024/2026.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

  
Dott. Armando Tranquilli



Dott.ssa Claudia Iannuzzi

  
Dott. Bruno Secchi